

ประกาศ
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางปฏิบัติ
เลขที่ CL 2022/HO/LAW-001 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

บริษัท คอนสตรัคชั่น ไลน์ส จำกัด ("บริษัท" หรือ "CL") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามมาตรการในการรักษาความปลอดภัย ในข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่เหมาะสมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำและเผยแพร่ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("นโยบาย") ฉบับนี้ให้แก่ผู้บุกรุก พนักงาน บุคคลภายนอก บุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงผู้ปฏิบัติงานให้แก่บริษัททุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยผู้บุกรุกของทุกหน่วยงานต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนผลักดัน ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

สำหรับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านรับทราบว่าบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นตามวัตถุประสงค์เพียงเท่าที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบเพิ่มเติมถึงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ดังนี้

ข้อ 1. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัทจะเผยแพร่ในฉบับปรับปรุงลงบนเว็บ [www.cl.co.th](#) และช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทต่อไป

ข้อ 2. คำนิยาม

"บริษัท" หมายถึง บริษัท คอนสตรัคชั่น ไลน์ส จำกัด

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ



“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายถึง เครื่องซ้ำติด แผ่นพื้นที่ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันที่กฎหมายกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รวบรวม บันทึกสำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปูน เปลี่ยนแปลง ใช้ ถูกคืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ลบ ทำลาย เป็นต้น

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาก็เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย แต่ไม่ว่ามี “นิติบุคคล” ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ข้อ 3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อนำไปใช้สำหรับการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดและเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการรวบรวมใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และตามบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธี ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

3.1.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น อายุ เพศ รูปถ่าย ลายมือชื่อ สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน ประวัติการศึกษา ข้อมูลการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ข้อมูลงานต่าง ๆ ข้อมูลตามสำเนาเอกสารที่ออกโดยราชการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

3.1.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ และ/หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่บริษัทสามารถติดต่อได้ เป็นต้น

3.1.3 ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูล ตามสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3.1.4 ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานหรือในการทำธุกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ เอกสารเบียนรถยนต์ สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่าย และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

3.1.5 คุกกี้ และการใช้คุกกี้ บริษัทเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ ในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท ทั้งนี้เพื่อบันทึกสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัท โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

หมายเหตุ: คุกกี้ คือไฟล์ที่รีบไซต์ต่าง ๆ ที่คุณเข้าชม ได้สร้างขึ้น ซึ่งช่วยให้คุณทำสิ่งต่าง ๆ ทางออนไลน์ได้ง่ายขึ้น ด้วยการบันทึกข้อมูลการท่องเว็บ เว็บไซต์ใช้คุกกี้เพื่อให้คุณลงชื่อเข้าใช้สมอ จดจำค่ากำหนดเว็บไซต์ และมอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในห้องถินให้แก่คุณ

3.1.6 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) การบันทึกเสียงสนทนากิจกรรมประชุมต่าง ๆ

ข้อ 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ในขณะที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากหลายช่องทาง โดยที่สองช่องทางหลักที่บริษัทอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน คือ จากการที่ท่านให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยตัวท่านเอง และจากการที่บริษัทขอให้บุคคลหรือองค์กรอื่นแบ่งปันข้อมูลของท่านแก่บริษัท ข้อมูลต่าง ๆ ท่านได้ให้แก่บริษัท สามารถรวมถึงบทสนทนาทางโทรศัพท์ หรือหากท่านเขียนแสดงความคิดเห็นไว้ในที่สำหรับให้แสดงความคิดเห็นของบริษัท นอกจากนี้บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลหรือองค์กรอื่น เช่น บุคลากรทางการแพทย์ หรือจากการตรวจสอบฐานข้อมูล โปรดดูช่องทางที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้านล่างนี้

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง

- การแลกเปลี่ยนนามบัตร
- การให้ข้อมูลเพื่อการพิจารณาคุณสมบัติ
- การเข้าทำสัญญา
- การจดทะเบียนแบบสอบถาม แบบฟอร์มการลงทะเบียน

- การติดต่อทางโทรศัพท์กับท่าน ซึ่งอาจถูกบันทึกเสียงไว้
- เมื่อท่านให้รายละเอียดข้อมูลของท่านกับบริษัททางออนไลน์หรืออฟไลน์
- ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ ของบริษัท
- การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- การบันทึกเสียงสนทนากับการประชุมต่าง ๆ

นอกจากนี้ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น ซึ่งรวมถึง

- จากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ รวมถึงสมาชิกครอบครัวของท่าน เป็นต้น
ในกรณีนี้ บริษัทต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบโดยไม่ล่าช้า แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัททำการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ของนโยบายบริษัท เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น จะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์ของนโยบาย

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะกระทำได้โดยต้องอาศัยความยินยอมของท่าน โดยขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยฝ่ายระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอม ด้วยวิธีดังกล่าวได้

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทอาจมีวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกันไปตามแต่กรณี ดังนี้

5.1 เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

5.1.1 เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำและการบริหารจัดการสัญญาระหว่างบริษัทกับคู่สัญญาใด ๆ รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

5.1.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการลงทะเบียนคู่สัญญารายใหม่ หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตลอดจนการดำเนินการตามคำขอต่าง ๆ ของคู่สัญญาหรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

5.1.3 เพื่อบันทึกการตั้งเจ้าหนี้ของบริษัท การออกใบแจ้งหนี้ การออกใบกำกับภาษี การทำการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ และการดำเนินการทางบัญชีของบริษัท

5.1.4 เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีการทำสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารทั้งหมดของบริษัทมีความปลอดภัยและเป็นความลับ

5.1.5 เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารหรือประสานงานในการดำเนินงานหรือการกิจของบริษัทกับบุคคลภายนอก ผู้รับเหมา หรือคู่สัญญา

5.1.6 เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย ทางธุรกิจต่าง ๆ การแจ้งข้อห้ามบุคคลภารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย การจัดทำรายงานภาษีเงินต่อกรมสรรพากร การตรวจสอบทางบัญชี โดยผู้สอบบัญชี เป็นต้น

5.1.7 เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของบริษัท เช่น การอบรม การจัดประชุม การสัมมนา โครงการของบริษัท การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

5.1.8 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมอบรมหรือผู้เข้าร่วมสัมมนาของบริษัท รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและสำรวจพฤติกรรมของบุคคล ดังกล่าว

5.1.9 เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการด้านสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของผู้รับเหมาและกำหนดมาตรการในการแก้ไขป้องกันอุบัติภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

5.1.10 เพื่อป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายที่อาจแพร่เข้ามาภายในบริษัท โดยการคัดกรองบุคคลที่เข้าและออกในสถานที่ รวมถึงการติดตามและจัดให้มีการรายงานการเดินทางที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่ กระจายของโรคได้

5.1.11 เพื่อตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการเข้าและออกเพื่อปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัท การแลกเปลี่ยนข้อมูลการเข้าและออกอาคารหรือสถานที่ของบริษัท การบันทึกข้อมูลการเข้าและออกสถานที่ของบริษัท การบันทึกภาพภายในอาคาร หรือบริเวณพื้นที่โดยรอบด้วยกล้องวงจร (CCTV)

5.1.12 เพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท ให้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกเว้นต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย เช่น การสอบสวนและ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การเตรียมคดีการดำเนินคดี และ/หรือ การต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น

5.1.13 เพื่อการตรวจสอบหรือตรวจประเมินภายในของบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการดำเนินงานและข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1.14 เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภายในบริษัทและการเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบของบริษัท

5.1.15 เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และตรวจสอบใบอนุญาตดังกล่าว

5.2 บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ เว้นแต่

5.2.1 เป็นกรณีรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ใหม่ โดยบริษัทได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ดังกล่าวให้ท่านทราบ และได้รับความยินยอมจากท่านแล้ว

5.2.2 เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดและสามารถดำเนินการได้

ข้อ 6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านลินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจะทำการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ได้ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความ อันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป จนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มา ของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิ ปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

8.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไข เพื่อให้มีความ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

8.3 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลได้ต่อไป ทั้งนี้การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมาย กำหนด

8.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการให้ข้อมูลส่วน บุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

8.4.1 เมื่ออุญญานี้ช่วงเวลาที่บริษัททำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

8.4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิ ชอบด้วยกฎหมาย

8.4.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษา ไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษา ข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

8.4.4 เมื่ออุญญานี้ช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

8.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วย กฎหมาย

8.6 สิทธิในการขอความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัท ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้บริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษา ข้อมูลต่อไป หรือยังมีสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

8.7 สิทธิในการขอรับ สงหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านจากบริษัทในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดย อัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้บริษัทส่งหรือ โอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้ เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

8.8 การยกเลิกหรือเพิกถอนความยินยอม

8.8.1 ท่านอาจจะขอเพิกถอนความยินยอมให้บริษัท เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้บริษัททราบและบริษัทอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอน ความยินยอมโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วน บุคคล

8.8.2 การเพิกถอนความยินยอมของท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้

8.8.3 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบ จากการถอนความยินยอมนั้น

ข้อ 9. มาตรการป้องกันและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวน มาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

9.2 ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล แก่นบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วน บุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันให้ผู้นั้นใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

9.3 จัดให้มีระบบตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

9.4 แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ล่าช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่ การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

9.5 ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบกับแนวทางการเยียวยา โดยไม่ล่าช้า

ข้อ 10. รายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท ดังต่อไปนี้

บริษัท คอนสตรัคชัน ไลน์ จำกัด

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่ 55 ซอยรามอินทรา 55 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2521 8144

Email : pdpa@cl.co.th

ข้อ 11. การดาวน์โหลด (Download) สำเนานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางปฏิบัติ พ.ศ. 2563

หากท่านต้องการดาวน์โหลดสำเนานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับเต็มในรูปแบบเอกสาร PDF โปรดดูที่ : นโยบายความเป็นส่วนตัว

ข้อ 12. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่ง และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2565



(นายวรพจน์ ศรีเมฆไชยตະ)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท คอนสตรัคชัน ไลน์ จำกัด