

Mango ICM

การเตรียมเบิก/โอนวัสดุ





MANGO ANYWHERE

ERP Mobile Application

Manual Guide

Mango ICM

การเตรียมเบิก/โอนวัสดุ

(Version : 1.2.1)

คำนำ

MANGO ERP CONSTRUCTION เป็นโปรแกรมก่อสร้างแบบเต็มประสิทธิภาพด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ตอบโจทย์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหนือชั้น ตั้งแต่เริ่มประมูล โครงการจนประเมินผลเพื่อปิดโครงการ ช่วยในการวางแผน การบริหารงานก่อสร้าง จนถึงการบริหารจัดการ ทรัพยากรขององค์กร เพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถติดตามติดตามได้ทุกที่ทุกเวลา

Inventory Control จึงเป็นแอปพลิเคชันสำหรับการขอเบิกวัสดุจาก Module IC แอปพลิเคชันนี้ สามารถทำเอกสารเตรียมเบิกและเตรียมโอนวัสดุได้เหมือนกับในเบรเวเซอร์ และผู้ใช้งานยังสามารถใน เงื่อนไขต่างๆได้ เช่น เบิกของตามพื้นที่ ตามใบสั่งขายหรือใบแจ้งซ่อม และอ้างอิงผู้รับเหมา นอกจากนี้ แอปพลิเคชันยังมีฟังก์ชันในส่วนของการเบิกค่าน้ำมันอีกด้วย เนื่องจากการเบิกวัสดุจะต้องดำเนินการแบบ Real Time ทำให้ผู้ใช้งานสามารถทำการเบิกของได้ทันทีผ่านแอปพลิเคชัน โดยผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลและ เซ็นต์อนุมัติเบิกของจากคลังสินค้าได้ทันที ช่วยให้สะดวกต่อการทำงานในส่วนของการเบิกของและรับของ

ในการนี้คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือ **Manual Guide Mango ICM Mobile Application** ขึ้นมา เพื่อ แนะนำการใช้งานโปรแกรมในส่วนของแอปพลิเคชัน Inventory Control หากมีข้อเสนอแนะหรือ ข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Mango ICM	2
2. หน้าจอการใช้งาน	4
2.1. หน้าจอสำหรับการเลือกโครงการ.....	4
2.2. หน้าหลัก.....	5
2.2.1 เบิกวัสดุ.....	5
2.2.2 อื่นๆ	7
2.3. ประวัติ	8
2.4. ตั้งค่า.....	9
3. การเตรียมเบิก (Entry Document).....	11
4. การเตรียมโอน (Entry Document).....	16
5. การเตรียมเบิก / โอนตามพื้นที่	22
6. การเตรียมเบิก / โอนตามการขาย (SO).....	30
7. การเตรียมเบิก / โอนวัสดุจากใบแจ้งซ่อม.....	37
7.1. Ref. Maintenance	37
7.2. By Material.....	43
8. การเตรียมเบิก / โอนโดยอ้างอิงผู้รับเหมา	49
9. การเบิกค่าน้ำมัน	55
10. การเซ็นรับของ.....	63
11. การสแกนต้นไม้.....	68

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้ MANGO ANYWHERE PROGRAM

- 1 ควบคุมต้นทุนของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมเปรียบเทียบงบประมาณกับการสั่งซื้อสั่งจ้าง และต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแบบละเอียด รวมถึงการคาดการณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2 ตรวจสอบต้นทุนตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพียงแค่คลิก
- 3 แสดงรายงานการสรุปสถานะโครงการ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์
- 4 แสดงกราฟเปรียบเทียบแผนงาน กับ ผลงานที่ทำได้จริง และต้นทุนที่เกิดขึ้น
- 5 วางแผนบริหารการเงินของบริษัท (Cash Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปรียบเทียบการรับเงินและจ่ายเงิน (Cash Flow) ของโครงการแบบเกนท์สิทธิ์และเกนท์สด ได้ทุกเมื่อ ช่วยให้คุณทราบถึงสภาพคล่องของโครงการทำให้สามารถวางแผนการเงินได้ล่วงหน้า
- 6 วางแผนงบประมาณประจำปีในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Cost Center) และคลิกรูยรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- 7 ปิดงบการเงินได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้ทุกวัน แม้ในขณะที่ยังไม่ปิดงบการเงินรายเดือนรายไตรมาสหรือรายปี
- 8 มีระบบ Inventory ที่ชัดเจนสำหรับงานก่อสร้างสามารถกำหนดพื้นที่การใช้วัสดุได้อย่างชัดเจน เปรียบเทียบ BOQ ที่กำหนดจำนวนปริมาณวัสดุที่จะเบิกจาก Stock กับการใช้วัสดุจริง สามารถตรวจสอบยอด Stock คงค้างขณะเบิกได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มีระบบเพื่อติดตามวัสดุที่ยังค้างส่งเมื่อคุณได้เปิดใบสั่งซื้อให้ผู้ขายแล้ว
- 9 มีระบบบริหารทรัพย์สิน (Fix Asset) ช่วยให้คุณค้นหาข้อมูลทรัพย์สินและอายุการประกันทรัพย์สินในแต่ละหมวดได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการได้ล่วงหน้า
- 10 มีระบบบริหารจัดการหน้างาน เงินสดย่อยหน้างาน Petty Cash การเบิกจ่ายผู้รับเหมา และการทำ PR ONLINE การอนุมัติ ONLINE รวมถึงทราบสถานะการเปิด PO สามารถ TRACKING การทำงานได้ทุกขั้นตอนว่าอยู่ในสถานะใด
- 11 ช่วยวางระบบในองค์กร ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Inventory Control (IC)

การเตรียมเบิก / เตรียมโอนวัสดุ



Mango ICM เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับการเบิกหรือโอนวัสดุ โดยแอปพลิเคชันสามารถสร้างเอกสารในเงื่อนไขปกติ และเงื่อนไขอื่นๆ เช่น เบิกตามพื้นที่, เบิกตามการขาย, เบิกจากใบแจ้งซ่อม และเบิกโดยอ้างอิงผู้รับเหมา นอกจากนี้ยังสามารถใช้แอปพลิเคชันนี้ในการเบิกค่าน้ำมัน ในกรณีที่ทรัพย์สินนี้ต้องมีการเติมน้ำมัน และมีการสแกน QR Code เพื่อเรียกดูรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เนื่องจากแอปพลิเคชันมีการเชื่อมโยงกับระบบ ERP Mango ICM จะช่วยให้สามารถเบิกหรือโอนได้ทันที ทำให้สะดวกในการทำงานมากขึ้น

การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Mango ICM

ก่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน Mango ICM ผู้ใช้งานจะต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและติดตั้งลงในอุปกรณ์ที่ใช้งานก่อน โดยแอปพลิเคชันจะสามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์ที่เป็นระบบปฏิบัติการของ IOS และ Android สำหรับการดาวน์โหลดให้พิมพ์ “Mango ICM” ในช่องค้นหาของ App store หรือ Play store หรือดาวน์โหลดผ่านลิงก์และการสแกนคิวอาร์โค้ด ดังนี้



IOS



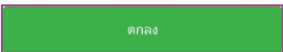
Android

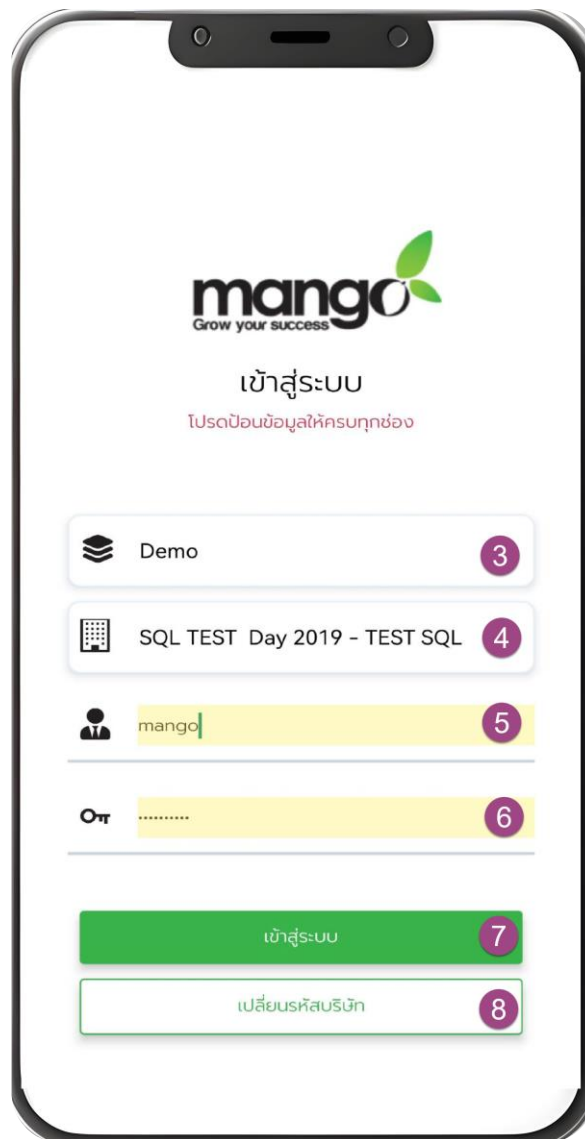
IOS : <https://apps.apple.com/th/app/mango-icm/id6444150520>

Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mangoconsultant.mango.icm>

1. การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Mango ICM



- 1 ระบุ **Passcode** ของบริษัท
- 2 กด  เพื่อเข้าสู่หน้าต่าง Log in

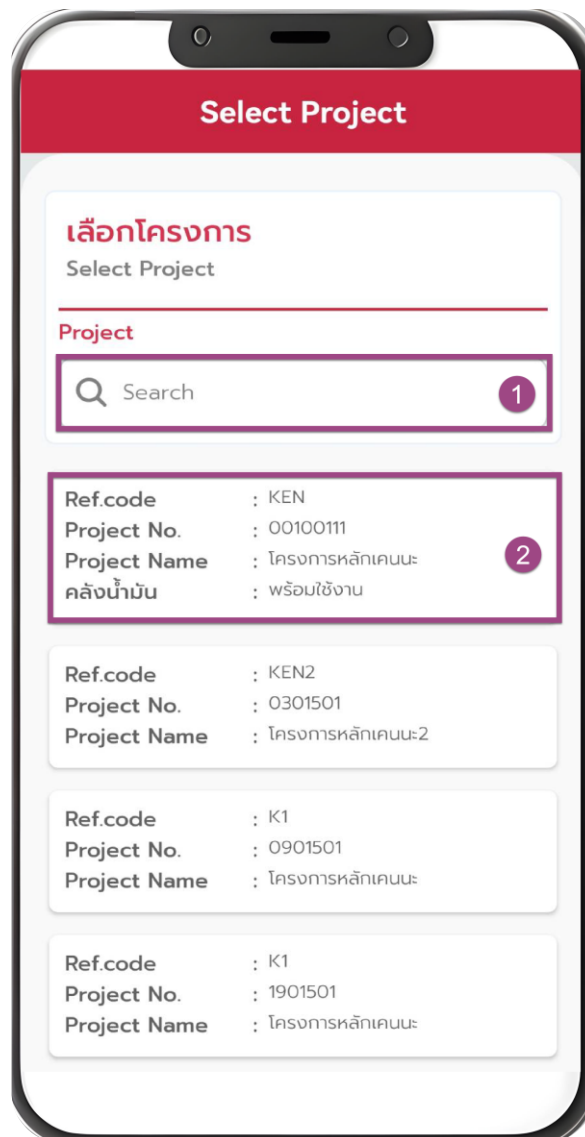


จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่าง **Log in** ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- 3 **Working Site** เลือกฐานข้อมูล โดยสามารถเลือกระหว่าง Demo หรือ Production
- 4 **Company** เลือกบริษัท ในกรณีที่มามีบริษัทในเครือมากกว่า 1 บริษัท
- 5 **Username** ระบุชื่อผู้ใช้งาน
- 6 **Password** ระบุรหัสผ่าน
- 7 หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าจอการใช้งาน Mango ICM
- 8 ถ้าหากต้องการเปลี่ยน **Passcode** กดปุ่ม  จะย้อนกลับไปหน้าจอป้อนรหัสบริษัท

2. หน้าจอการใช้งาน

2.1. หน้าจอสำหรับการเลือกโครงการ



1 Search ใช้สำหรับค้นหาโครงการ โดยสามารถกดค้นหาจาก Ref. Code หรือ Project Name

2 โครงการ ระบบจะแสดงโครงการทั้งหมดที่มีสิทธิ์เห็นใน IC ขึ้นมา โดยระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

Ref Code	แสดงรหัสโครงการ
Project No.	แสดงเลขที่โครงการ
Project Name	แสดงชื่อโครงการ
คลังน้ำมัน	แสดงชื่อคลังน้ำมัน

จากนั้นกดเลือกโครงการที่ต้องการบริหารคลังวัสดุ

2.2. หน้าหลัก

2.2.1 เบิกวัสดุ



1 สำหรับการเข้าสู่หน้าเบิกวัสดุ จะต้องกดปุ่ม



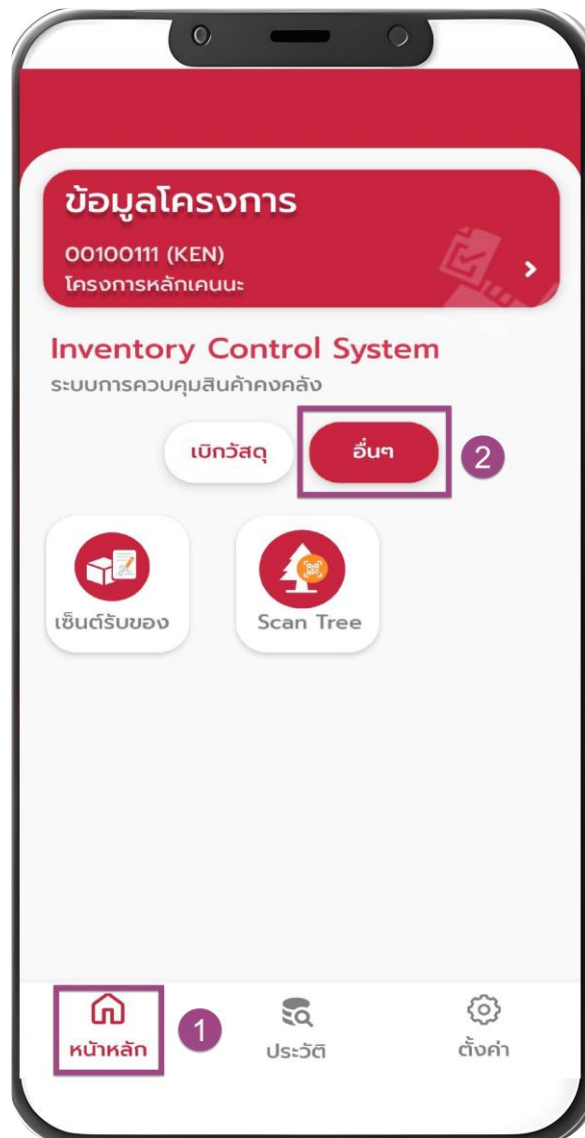
2 กดเมนู



ในหน้านี้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูการทำงาน โดยระบบจะแบ่งการทำงานหลักๆ ออกเป็น 7 เมนู ได้แก่

เตรียมเบิก	ใช้สำหรับเตรียมการเบิกวัสดุ
น้ำมัน	ใช้สำหรับการเบิกน้ำมัน
เตรียมโอน	ใช้สำหรับเตรียมการโอนวัสดุ
ตามพื้นที่	ใช้สำหรับทำรายการตามพื้นที่
ขาย (SO)	ใช้สำหรับเตรียมเบิก / เตรียมโอน ในกรณีอ้างอิงข้อมูล มาจากใบสั่งขาย
เบิกซ่อม	ใช้สำหรับเตรียมเบิก / เตรียมโอน ในกรณีอ้างอิงใบเบิกซ่อม
ผู้รับเหมา	ใช้สำหรับเตรียมเบิก / เตรียมโอน ในกรณีอ้างอิงข้อมูลจากผู้รับเหมา

2.2.2 อื่นๆ



1 สำหรับการเข้าสู่หน้าเบิกวัสดุ จะต้องกดปุ่ม



2 กดเมนู



ในหน้านี้ ผู้งานสามารถเลือกเมนูการทำงาน โดยระบบจะแบ่งการทำงานหลักๆ ออกเป็น 2 เมนู ได้แก่

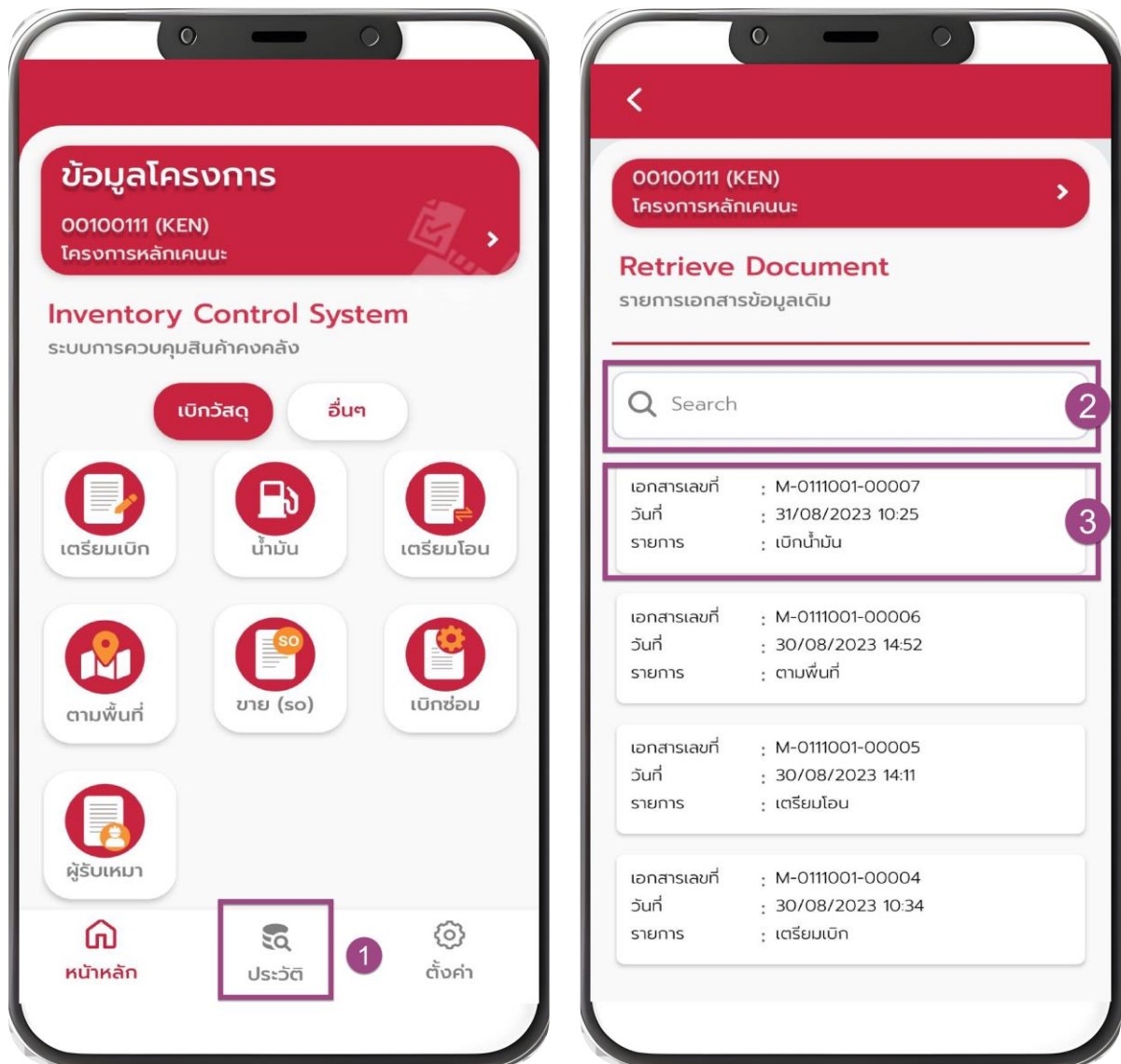
เซ็นต์รับของ

ใช้สำหรับผู้รับของเซ็นต์อนุมัติการรับของ

Scan Tree

ใช้สำหรับสแกน QR Code เพื่อดูข้อมูลของสินค้า

2.3. ประวัติ



1 สำหรับการเข้าสู่หน้าประวัติ จะต้องกดปุ่ม

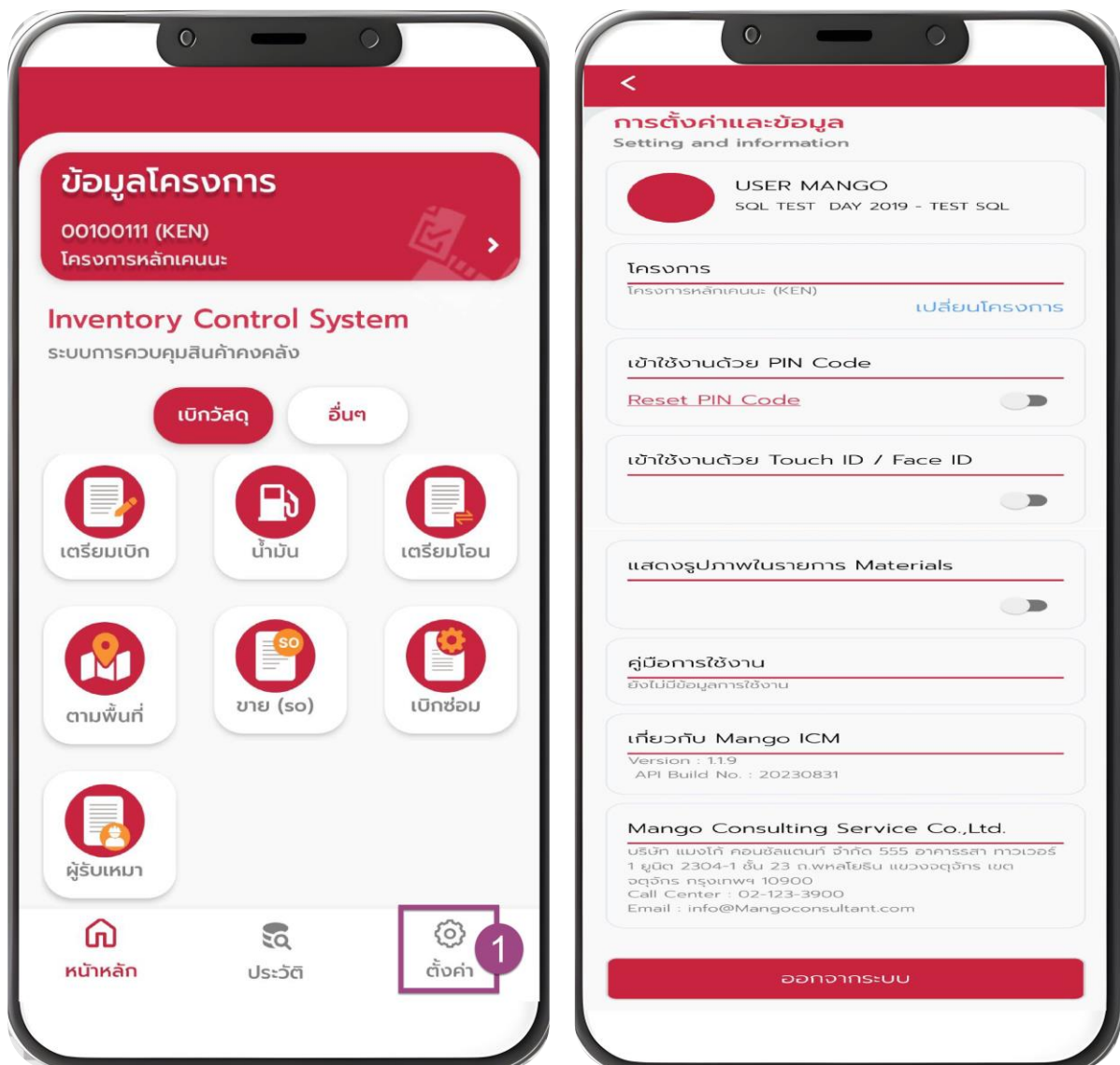


2 Search ใช้สำหรับค้นหาโครงการ โดยสามารถค้นหาจาก Ref. Code หรือ Project Name ได้

3 เมื่อเข้าสู่หน้าประวัติ จะแสดงรายการเอกสารย้อนหลัง โดยจะแสดงข้อมูลดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร
วันที่	แสดงวันที่เอกสาร
รายการ	แสดงประเภทของเอกสาร

2.4. ตั้งค่า



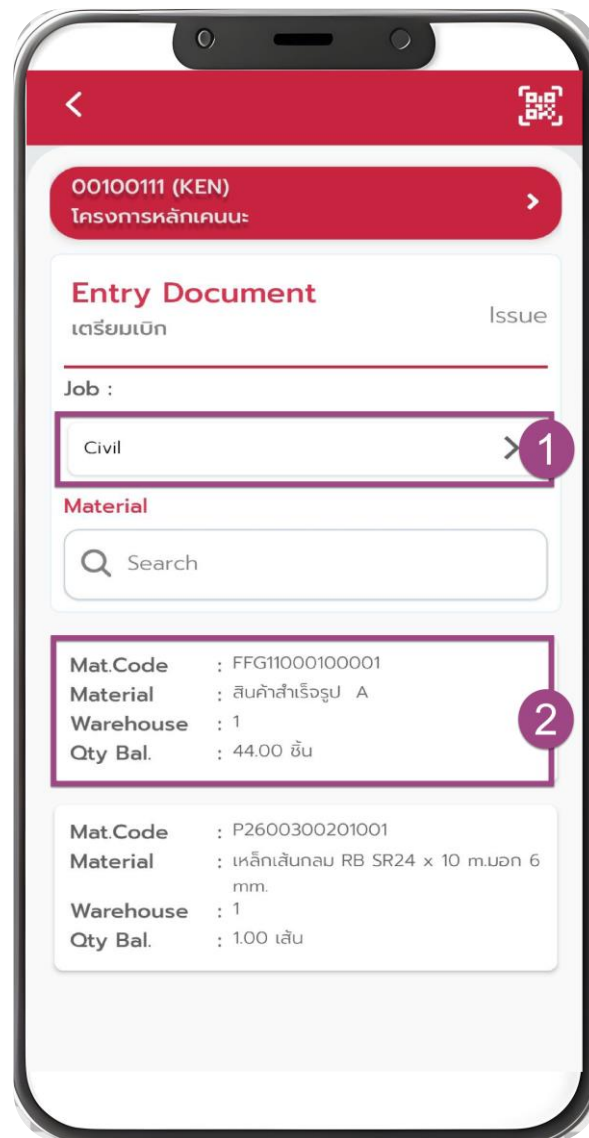


1 สำหรับการเข้าสู่หน้าตั้งค่า จะต้องกดปุ่ม

เมื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่า แอปพลิเคชันจะแสดงข้อมูลการตั้งค่าดังนี้

ชื่อ User ผู้ใช้งาน	แสดงรูปและชื่อของผู้ใช้งาน
โครงการ	แสดงชื่อโครงการ
เข้าใช้งานด้วย PIN Code	เปิดปุ่ม  เพื่อเปิดการเข้ารหัสด้วย PIN Code
เข้าใช้งานด้วย Touch ID/Face ID	เปิดปุ่ม  เพื่อเปิดการใช้งาน Touch หรือ Face ID
แสดงรูปในรายการ Materials	เปิดปุ่ม  เพื่อแสดงรูปภาพในรายการ Materials
คู่มือการใช้งาน	แนบไฟล์คู่มือการใช้งาน
เกี่ยวกับ Mango ICM	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเวอร์ชันของแอปพลิเคชัน
Mango Consulting Service	แสดงข้อมูลการติดต่อกับทาง Mango
ออกจากระบบ	กดปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ

3. การเตรียมเบิก (Entry Document)



1 เลือกข้อมูลระบบงานของโครงการที่ต้องการเบิกในช่อง **Job**

2 เลือกรายการวัสดุ โดยจะแสดงรายละเอียดดังนี้

Mat. Code	แสดงรหัสวัสดุ
Material	แสดงชื่อวัสดุ
Warehouse	แสดงชื่อคลังสินค้า
QTY Bal.	แสดงจำนวนวัสดุที่อยู่ใน BOQ

The screenshot shows a mobile application interface for adding a new record. The form includes the following fields:

- Area**: A dropdown menu with the text "กรุณาเลือกรายการ" (Please select an item).
- To Department**: A dropdown menu with the text "กรุณาเลือกรายการ" (Please select an item).
- To Project**: A dropdown menu with the text "กรุณาเลือกรายการ" (Please select an item).
- To Job**: A dropdown menu with the text "กรุณาเลือกรายการ" (Please select an item).
- From Cost Code**: A dropdown menu with the text "กรุณาเลือกรายการ" (Please select an item).
- To Cost Code**: A dropdown menu with the text "กรุณาเลือกรายการ" (Please select an item).
- Quantity**: A numeric input field with a value of 1, and buttons for minus (-) and plus (+).

At the bottom of the form, there are two buttons: "เพิ่มรายการ" (Add Record) and "ทำรายการ" (Add Record). A red circle with the number 3 is next to the "To Project" field, and a red circle with the number 4 is next to the "ทำรายการ" button.

3 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้

Area เลือกพื้นที่ใช้งาน

To Project เลือกโครงการที่ต้องการเบิกวัสดุ

To Department เลือกแผนกที่ต้องการเบิกวัสดุ

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงการ หรือ แผนกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

To Job เลือกระบบงาน

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลระบบงาน ในกรณีที่เลือกเป็น **To Project** เท่านั้น

From Cost Code เลือกรหัสต้นทุน

<

Confirm Documents

ยืนยันเอกสารการเบิกใช้

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ วันที่/เวลา : 04-09-2023

Reference by :

EX0001

Reference name

USER MANGO

Date :

04-09-2023

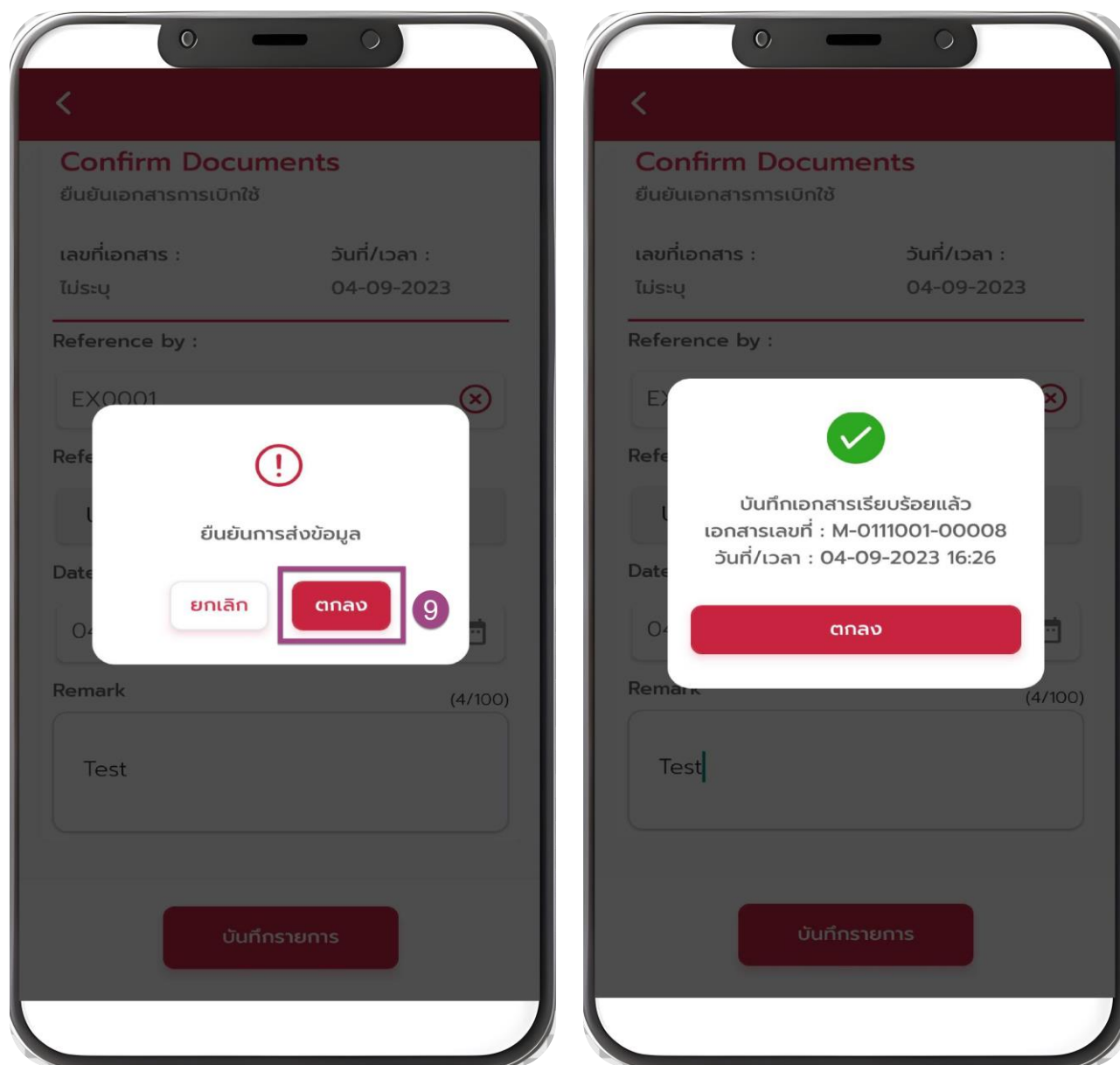
Remark (4/100)

Test

บันทึกรายการ

- 7 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้
- | | |
|--------------|------------------|
| Reference by | ระบุผู้ขอเบิก |
| Doc Date | ระบุวันที่เอกสาร |
| Remark | ระบุหมายเหตุ |

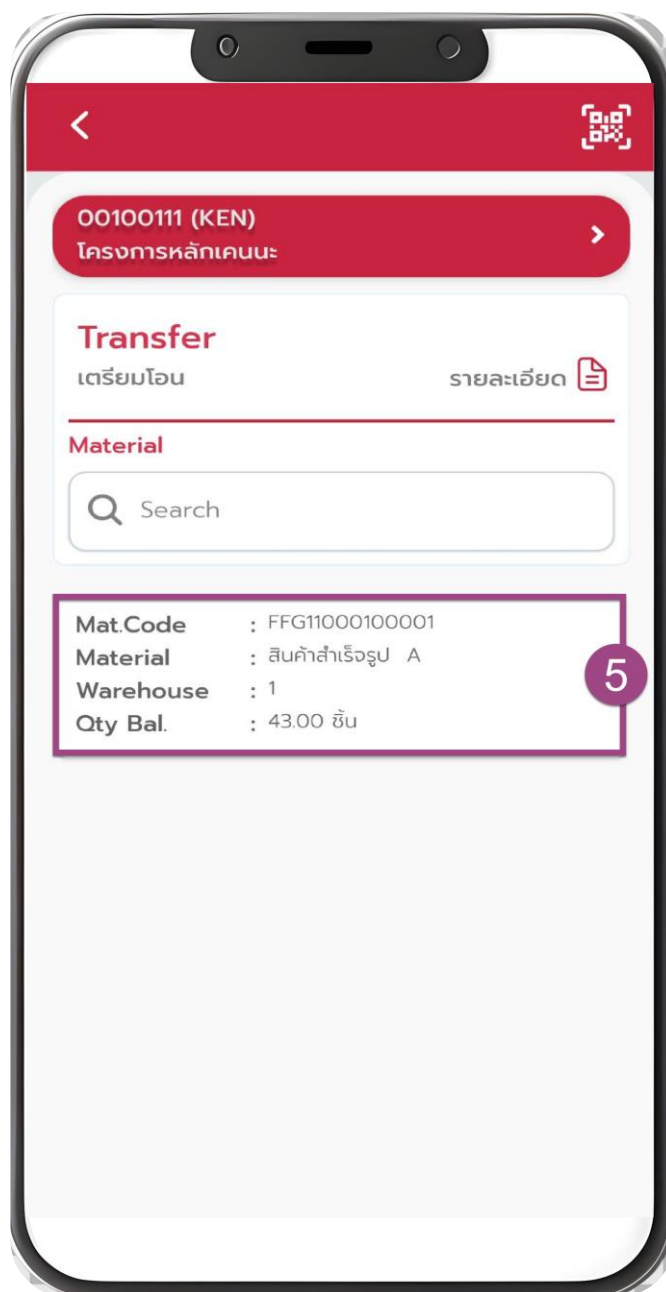
8 กด 



- 9 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการทำรายการ ให้กด 
 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงว่า “บันทึกเอกสารเรียบร้อยแล้ว”

4. การเตรียมโอน (Entry Document)

- 1 เลือกข้อมูลระบบงานของโครงการที่ต้องการเบิกในช่อง **Job**
- 2 เลือกโครงการที่ต้องการโอนในช่อง **To Project**
- 3 เลือกระบบงานที่ต้องการโอนเข้าโครงการในช่อง **To Job**
- 4 กดถัดไป



5 เลือกรายการวัสดุ โดยจะแสดงรายละเอียดดังนี้

Mat. Code	แสดงรหัสวัสดุ
Material	แสดงชื่อวัสดุ
Warehouse	แสดงชื่อคลังสินค้า
QTY Bal.	แสดงจำนวนวัสดุคงเหลือ

Mat.Name : สินค้าสำเร็จรูป A
Warehouse : 1
Qty Bal. : 43.00 ชิ้น

Area
กรุณาเลือกรายการ >

To Department
กรุณาเลือกรายการ >

To Project
0301501 (โครงการหลักคณะ2) > 6

To Job
Civil (Civil) >

From Cost Code To Cost Code
กรุณาเลือกรายการ > กรุณาเลือกรายการ >

Quantity
- 1 +
ชิ้น

เพิ่มรายการ ทำรายการ 7

6 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้

Area	ระบุพื้นที่ใช้งาน
To Project	แสดงชื่อโครงการ
To Department	แสดงชื่อแผนก

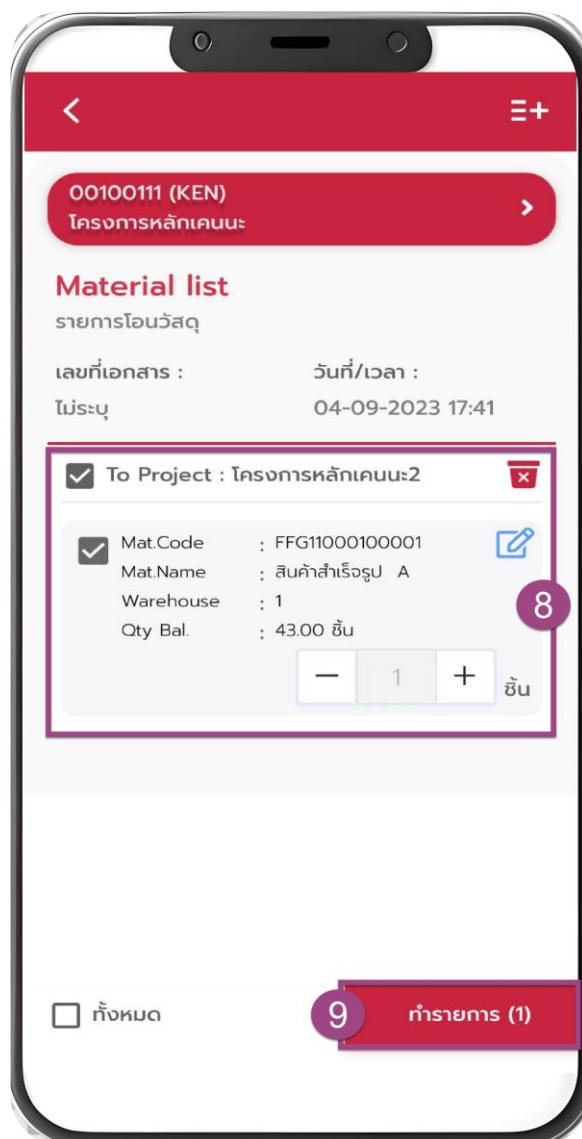
หมายเหตุ : ช่อง **To Project** จะ Default ตามหน้า **Select Transfer**

To Warehouse	ระบุคลังสินค้า
From Cost Code	ระบุรหัสต้นทุน
To Cost Code	ระบุรหัสต้นทุนที่ต้องการโอนสินค้า
Quantity	ระบุปริมาณ

7 กด **ทำรายการ**

หมายเหตุ : ถ้าหากต้องการเพิ่มรายการเอกสาร ให้กด

เพิ่มรายการ



8 กด ☒ เลือกรายการ ในกรณีที่ต้องการเลือกรายการ หรือ กด ☒ **ทั้งหมด** เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

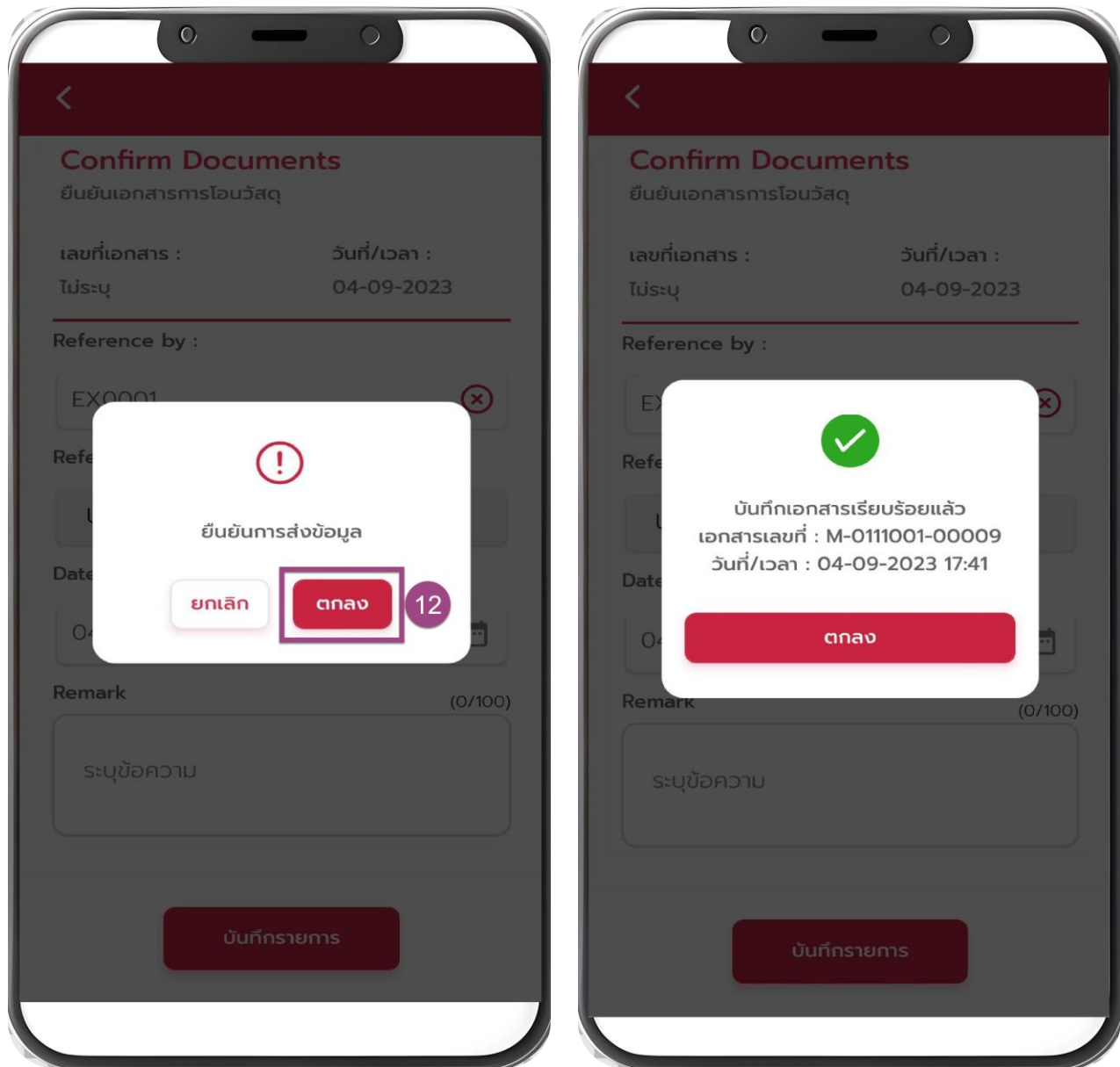
9 กด **ทำรายการ**

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขรายการ กดเครื่องหมายแก้ไข

10 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้

Reference by	ระบุผู้ขอเบิก
Doc Date	ระบุวันที่เอกสาร
Remark	ระบุหมายเหตุ

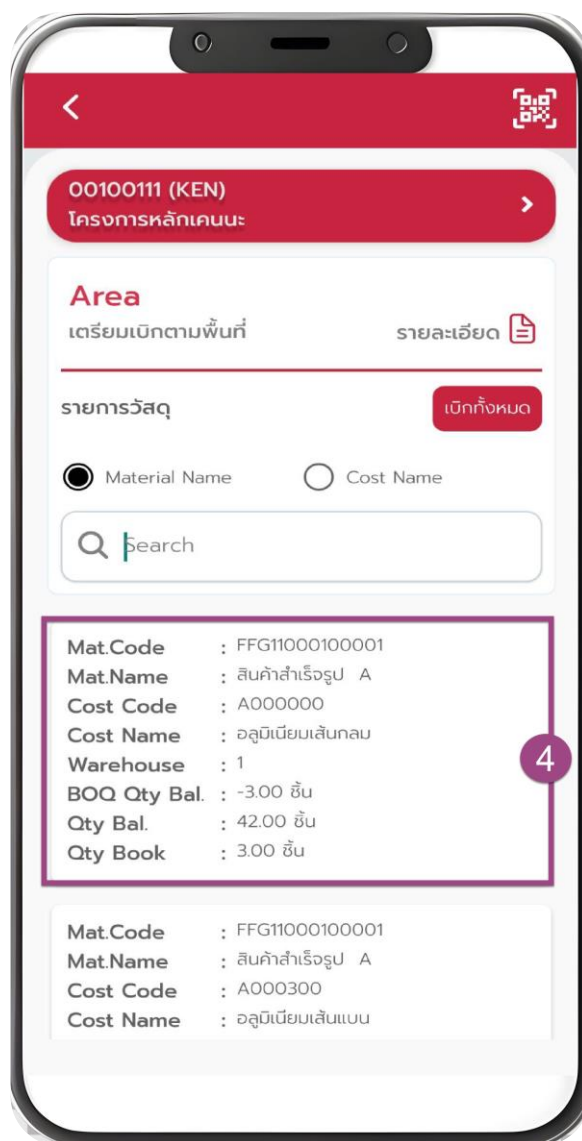
11 กด 



- 12 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการทำรายการ ให้กด 
 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงว่า “บันทึกเอกสารเรียบร้อยแล้ว”

5. การเตรียมเบิก / โอนตามพื้นที่

- 1 เลือกข้อมูลระบบงานของโครงการที่ต้องการเบิกในช่อง **Job**
- 2 เลือกรหัสพื้นที่ที่ต้องการใช้งานในช่อง **Area Code**
- 3 กด 



4 เลือกรายการวัสดุ โดยจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Mat. Code	แสดงรหัสวัสดุ
Material	แสดงชื่อวัสดุ
Cost Code	แสดงรหัสต้นทุน
Cost Name	แสดงชื่อต้นทุน
Warehouse	แสดงชื่อคลังสินค้า
BOQ Qty Bal.	แสดงจำนวนวัสดุที่อยู่ใน BOQ
QTY Bal.	แสดงจำนวนคงเหลือ
QTY Book	แสดงจำนวนที่สามารถเบิกได้

นอกจากนี้ยังสามารถค้นหารายการวัสดุในช่อง **Search** โดยกดปุ่ม  ด้านบน เพื่อเลือกความต้องการค้นหาจากรายการแบบใด

Material Name ค้นหาจากชื่อวัสดุ

Cost Name ค้นหาจากรหัสต้นทุน

หมายเหตุ : ถ้าหากต้องการเปิดรายการทั้งหมด สามารถกด  จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้า **Material List**

5 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้

Area แสดงพื้นที่ใช้งาน

หมายเหตุ : Area จะ Default ตามที่เลือกด้านหน้า แต่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

To Project ระบุชื่อโครงการ

To Department ระบุชื่อแผนก

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงการ หรือ แผนกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

To Warehouse ระบุชื่อคลังสินค้า

To Job ระบุระบบงาน

หมายเหตุ : **To Job** สามารถระบุข้อมูล ในกรณีที่เลือกเป็น **To Project** เท่านั้น

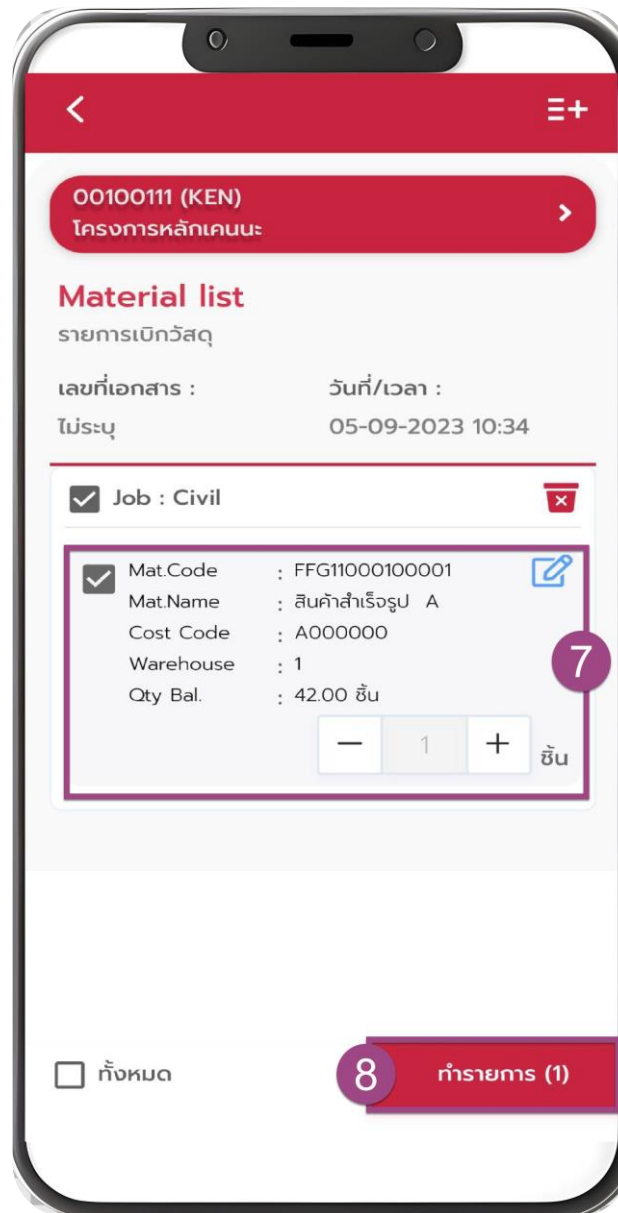
From Cost Code ระบุรหัสต้นทุน

To Cost Code ระบุรหัสต้นทุนที่ต้องการโอนสินค้า

Quantity ระบุปริมาณ

6 กด 

หมายเหตุ : ถ้าหากต้องการเพิ่มรายการเอกสาร ให้กด 



7 กด ☒ เลือกรายการ ในกรณีที่ต้องการเลือกรายการ หรือ กด ☒ ทั้งหมด เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

8 กด

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขรายการ กดเครื่องหมายแก้ไข

<

Confirm Documents

ยืนยันเอกสารการเบิกใช้

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ วันที่/เวลา : 05-09-2023

Reference by :

7899554

Reference name

Kitruedee

Date :

05-09-2023

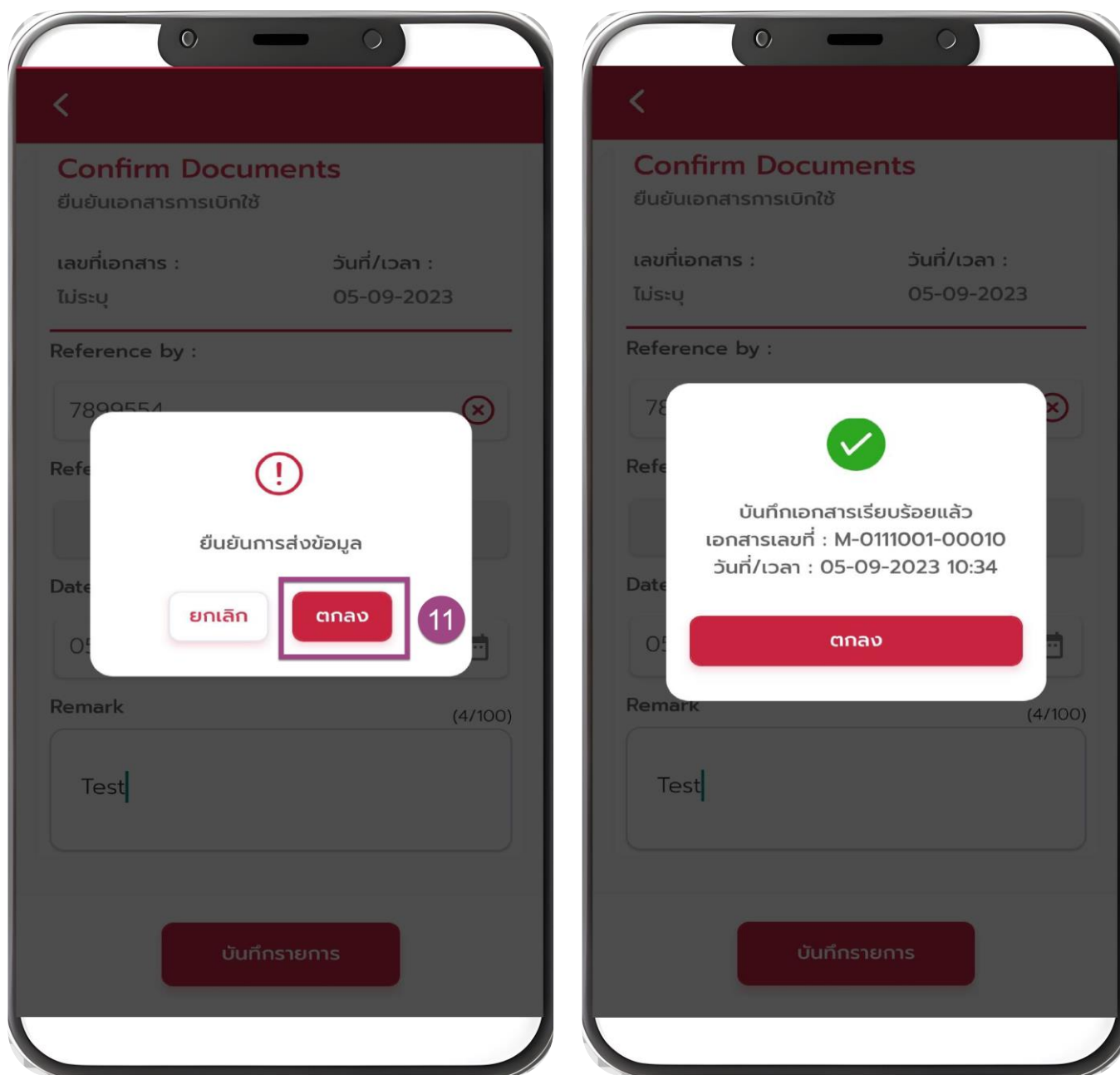
Remark (4/100)

Test

บันทึกรายการ

- 9 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้
- | | |
|--------------|-------------------|
| Reference by | เลือกผู้ขอเบิก |
| Doc Date | เลือกวันที่เอกสาร |
| Remark | กรอกหมายเหตุ |

10 กด 



- 11 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการทำรายการ ให้กด 
 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงว่า “บันทึกเอกสารเรียบร้อยแล้ว”

6. การเตรียมเบิก / โอนตามการขาย (SO)

09202000 (Din)
โครงการ เทศ Din

Select Sale Order
เลือกรายการ Sale Order Trading

Job
Civil > 1

Area
แนวราบ (x) 2

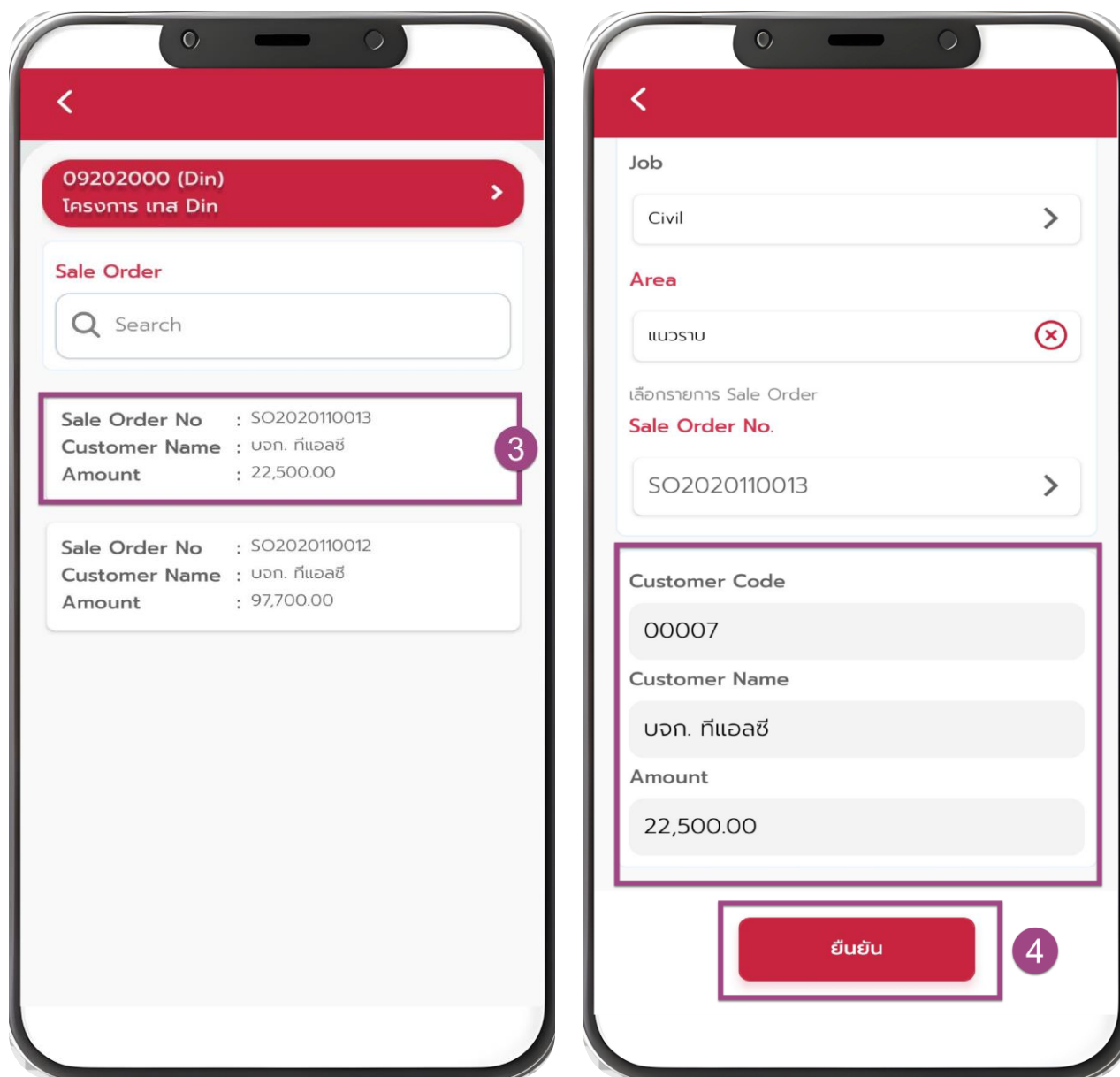
เลือกรายการ Sale Order
Sale Order No.
เลือก Sale Order >

Customer Code

Customer Name

ยืนยัน

- 1 เลือกข้อมูลระบบงานของโครงการที่ต้องการเบิกในช่อง **Job**
- 2 เลือกรหัสพื้นที่ที่ต้องการโอนในช่อง **Area**



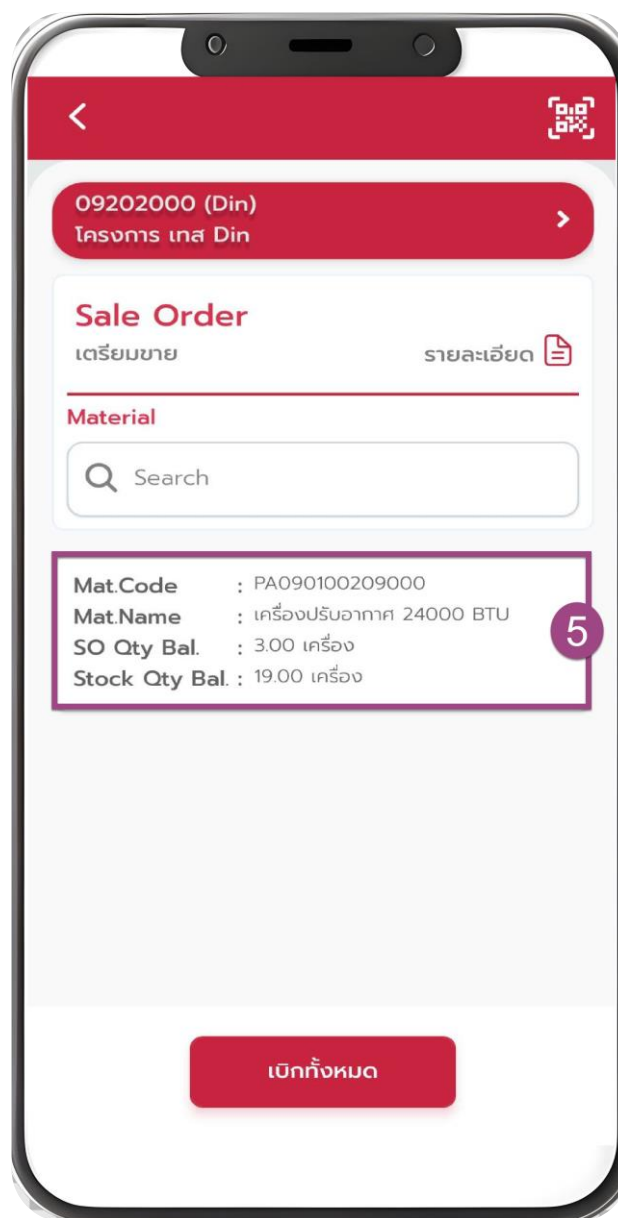
3 เลือกเอกสารใบสั่งขาย จากนั้นจะปรากฏข้อมูลใบสั่งขายดังนี้

Customer Code แสดงรหัสลูกค้า

Customer Name แสดงชื่อลูกค้า

Amount แสดงจำนวนเงินตามยอดใบสั่งขาย

4 กด 



5 เลือกรายการวัสดุตามใบสั่งขาย โดยจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Mat. Code	แสดงรหัสวัสดุ
Mat. Name	แสดงชื่อวัสดุ
SO Qty Bal.	แสดงจำนวนวัสดุคงเหลือตามใบสั่งขาย
Stock QTY Bal.	แสดงจำนวนวัสดุคงเหลือในสต็อก

หมายเหตุ : ถ้าหากต้องการเบิกรายการทั้งหมด สามารถกด **เบิกทั้งหมด** จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้า Material List

PA090100209000

Mat.Name : เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU
 Stock Qty Bal. : 19.00 เครื่อง
 Issued Qty : 1.00 เครื่อง
 SO Qty Bal. : 3.00 เครื่อง

Warehouse
 สโตรกลาง

Area
 แนวราบ

Cost Code
 อลูมิเนียมเส้นกลม

Issue Quantity
 - 1 +
 เครื่อง

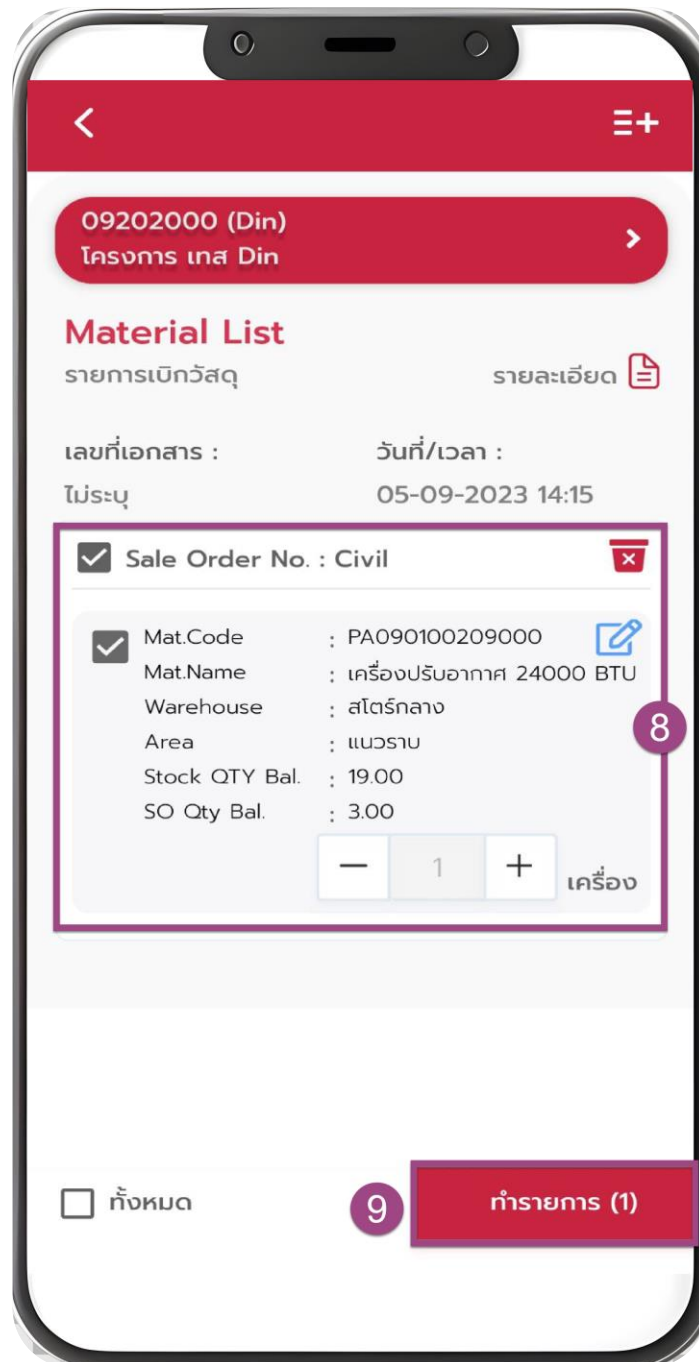
เพิ่มรายการ ทำรายการ

- 6 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้
- | | |
|----------------|-------------------------------|
| Warehouse | ระบุคลังสินค้า |
| Area | ระบุพื้นที่ใช้งาน |
| Cost Code | ระบุรหัสต้นทุน |
| Issue Quantity | ระบุปริมาณวัสดุที่ต้องการเบิก |

7 กด **ทำรายการ**

หมายเหตุ : ถ้าหากต้องการเพิ่มรายการเอกสาร ให้กด

เพิ่มรายการ



8 กด ☒ เลือกรายการ ในกรณีที่ต้องการเลือกรายการ หรือ กด ☒ ทั้งหมด เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

9 กด **ทำรายการ**

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขรายการ กดเครื่องหมายแก้ไข 

<

Confirm Documents

ยืนยันเอกสารการเบิกใช้

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ วันที่/เวลา : 05-09-2023

Reference by :

37

Reference name

รัตนา จิรโสภาวรัส

Date :

05-09-2023

Remark (4/100)

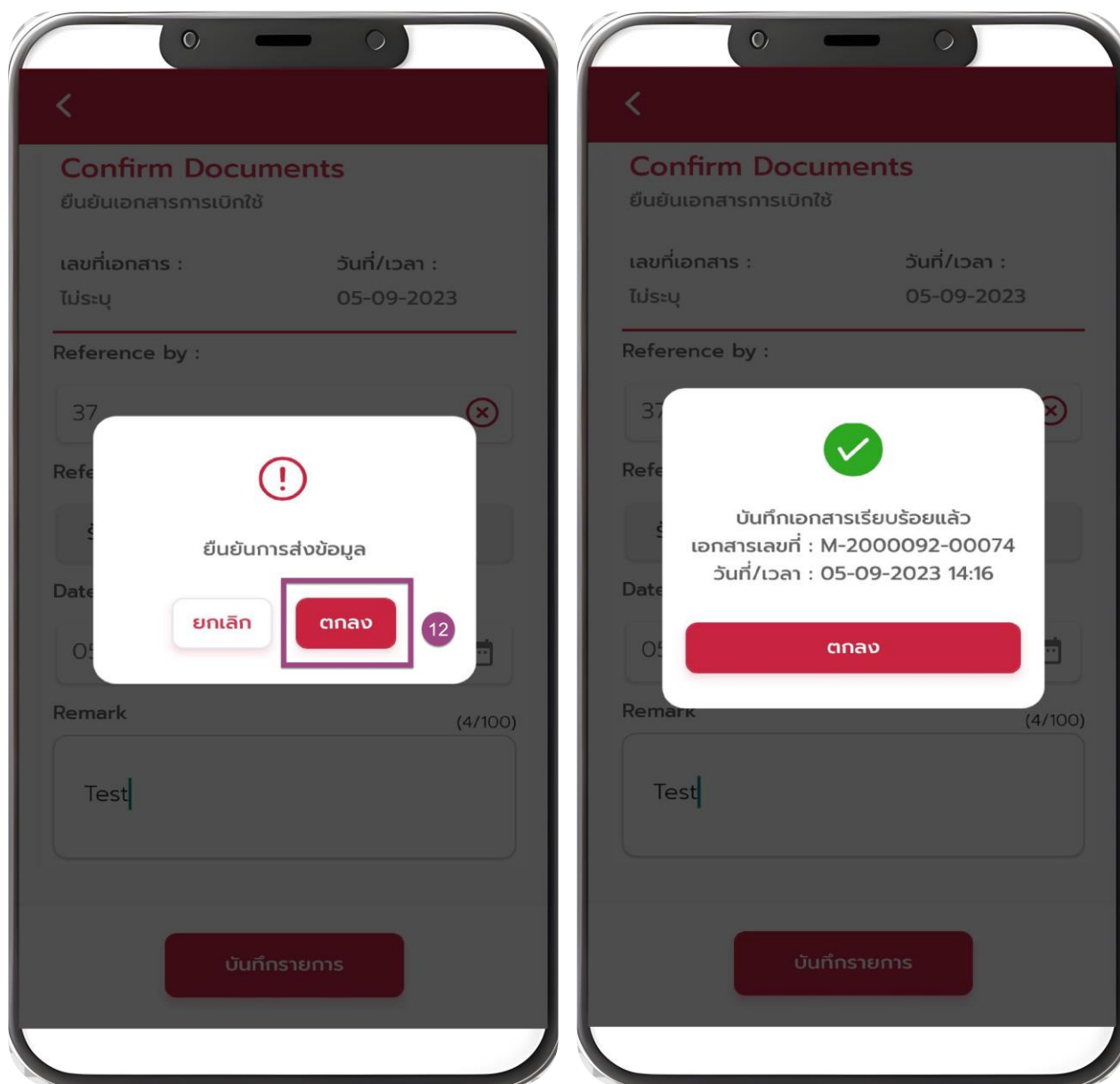
Test

บันทึกรายการ

10 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้

Reference by	ระบุขอเบิก
Doc Date	ระบุวันที่เอกสาร
Remark	ระบุหมายเหตุ

11 กด 

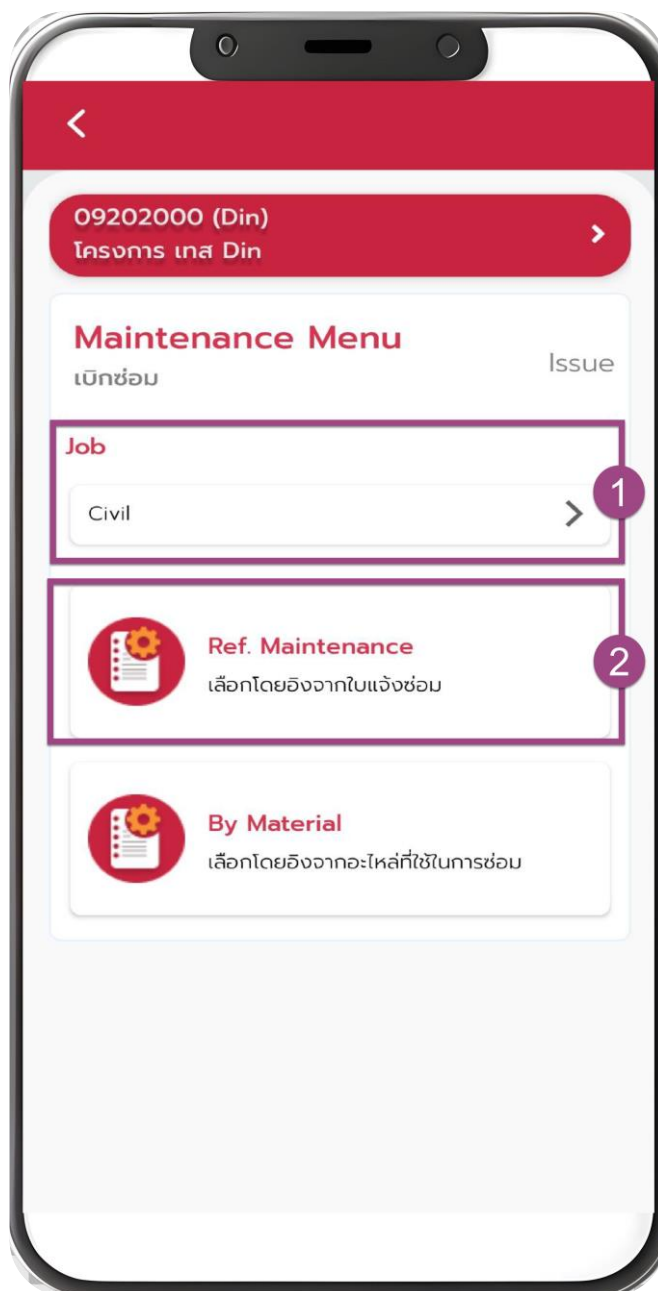


- 12 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการทำรายการ ให้กด 
 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงว่า “บันทึกเอกสารเรียบร้อยแล้ว”

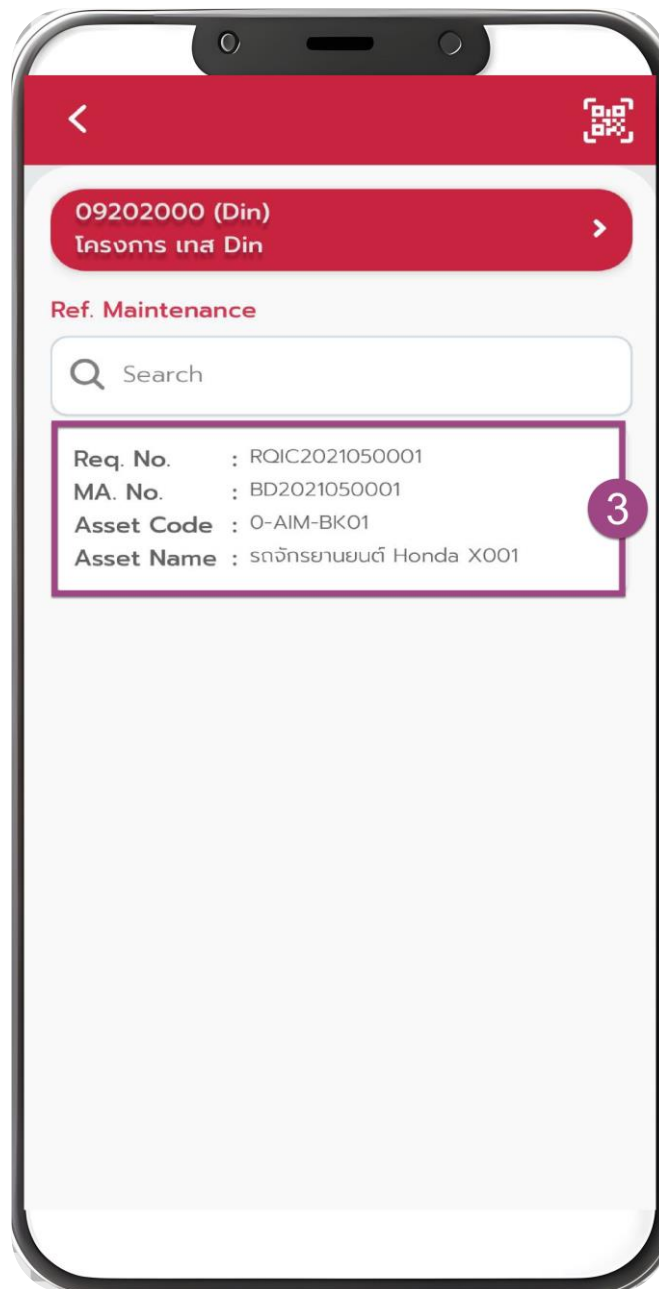
7. การเตรียมเบิก / โอนวัสดุจากใบแจ้งซ่อม

7.1. Ref. Maintenance

Ref. Maintenance เป็นการอ้างอิงข้อมูลมาจากใบแจ้งซ่อม



- 1 เลือกระบบงานในช่อง Job
- 2 กดเข้า Ref. Maintenance



3 เลือกเอกสารใบแจ้งซ่อม โดยใบแจ้งซ่อมจะแสดงข้อมูลต่อไปนี้

Req No. แสดงเลขที่ใบแจ้งซ่อม

MA No. แสดงเลขที่งานซ่อม

Asset Code แสดงรหัสทรัพย์สิน

Asset Name แสดงชื่อทรัพย์สิน

P2200109001001

Mat.Name : อุปกรณ์ซ่อม/อะไหล่ยนต์ ผ้าเบรค
Warehouse : สต็อกกลาง
Qty Bal. (IC) : 1.00 ชุด / Set
QTY pending : 1.00 ชุด / Set

Area

แนวราบ

FA Cost Code

ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์เขียว/ค่าใช้จ่ายในการถ่ายรูป

Mileage

1

Quantity

— 1 +
ชุด / Set

เพิ่มรายการ ทำรายการ

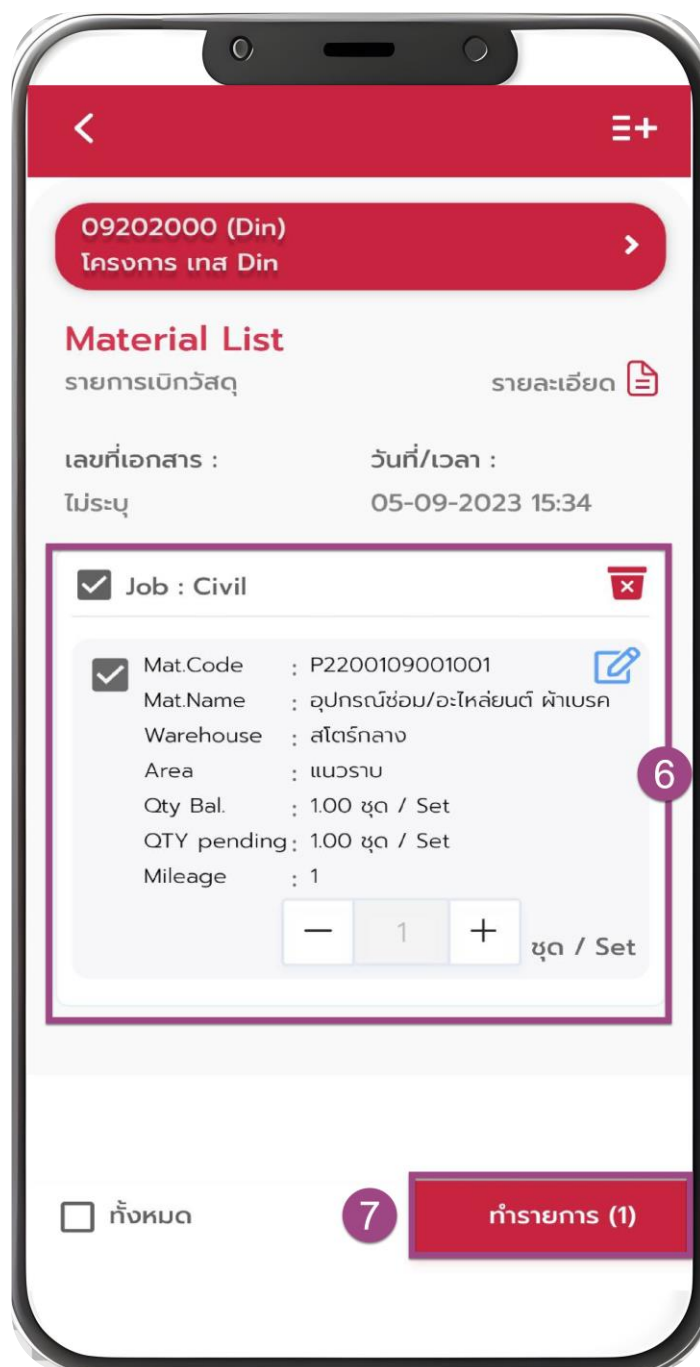
4 ระบุข้อมูลในช่องต่อไปนี้

Area	ระบุพื้นที่ใช้งาน
FA Cost Code	ระบุรหัสต้นทุนจาก Module FA
Mileage	ระบุจำนวนไมล์ ใช้ในกรณีที่ทรัพย์สินมีการคำนวณจำนวนไมล์
Quantity	ระบุปริมาณสินค้า

5 กด ทำรายการ

หมายเหตุ : ถ้าหากต้องการเพิ่มรายการเอกสาร ให้กด

เพิ่มรายการ



6 กด ☒ เลือกรายการ ในกรณีที่ต้องการเลือกรายการ หรือ กด ☒ ทั้งหมด เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

7 กด

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขรายการ กดเครื่องหมายแก้ไข

<

Confirm Documents

ยืนยันเอกสารการเบิกใช้

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ วันที่/เวลา : 05-09-2023

Reference by :

112233

Reference name

ก๊ว จาจี

Date :

05-09-2023

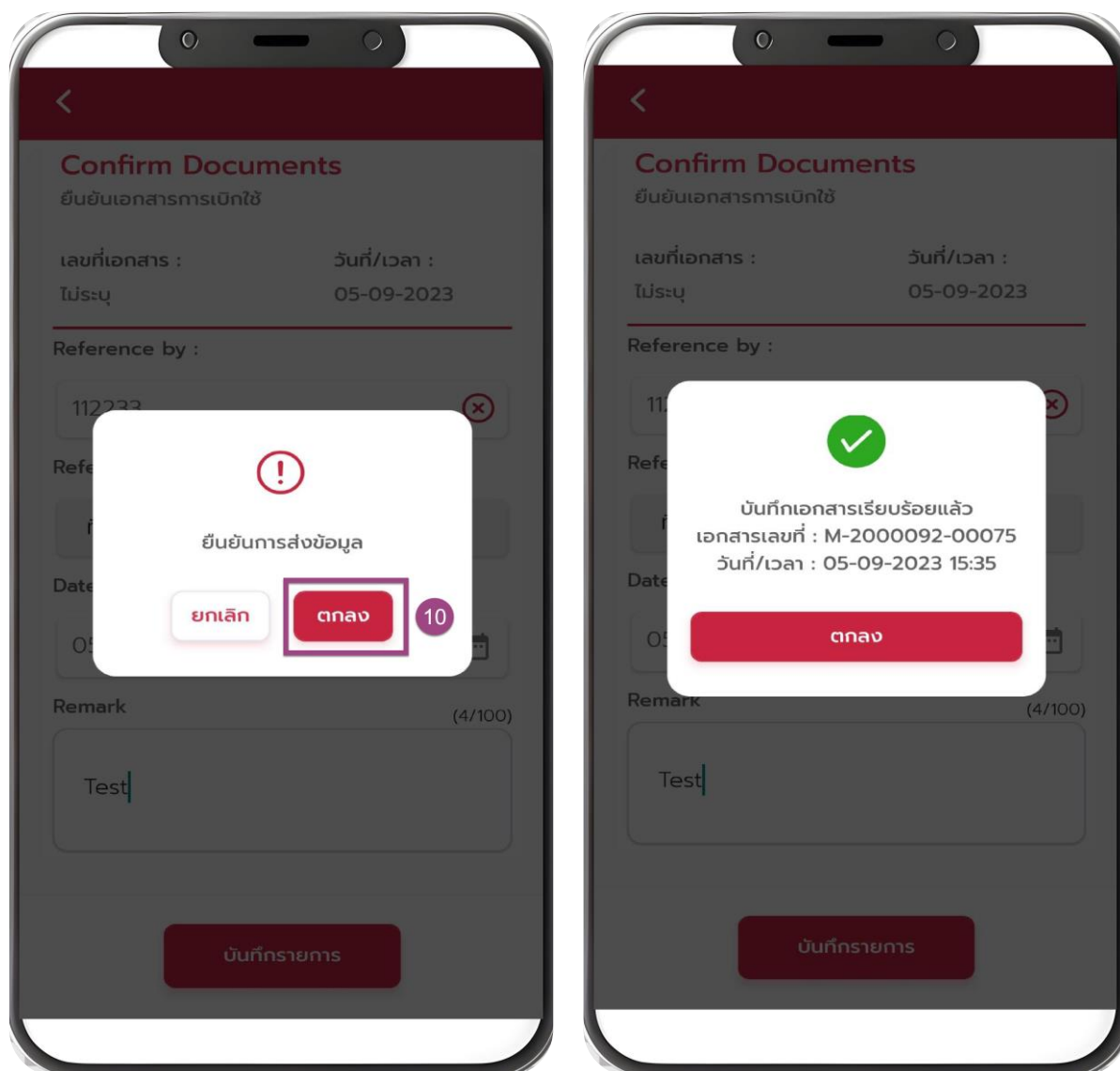
Remark (4/100)

Test

บันทึกรายการ

- 8 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้
- | | |
|--------------|------------------|
| Reference by | ระบุผู้ขอเบิก |
| Doc Date | ระบุวันที่เอกสาร |
| Remark | ระบุหมายเหตุ |

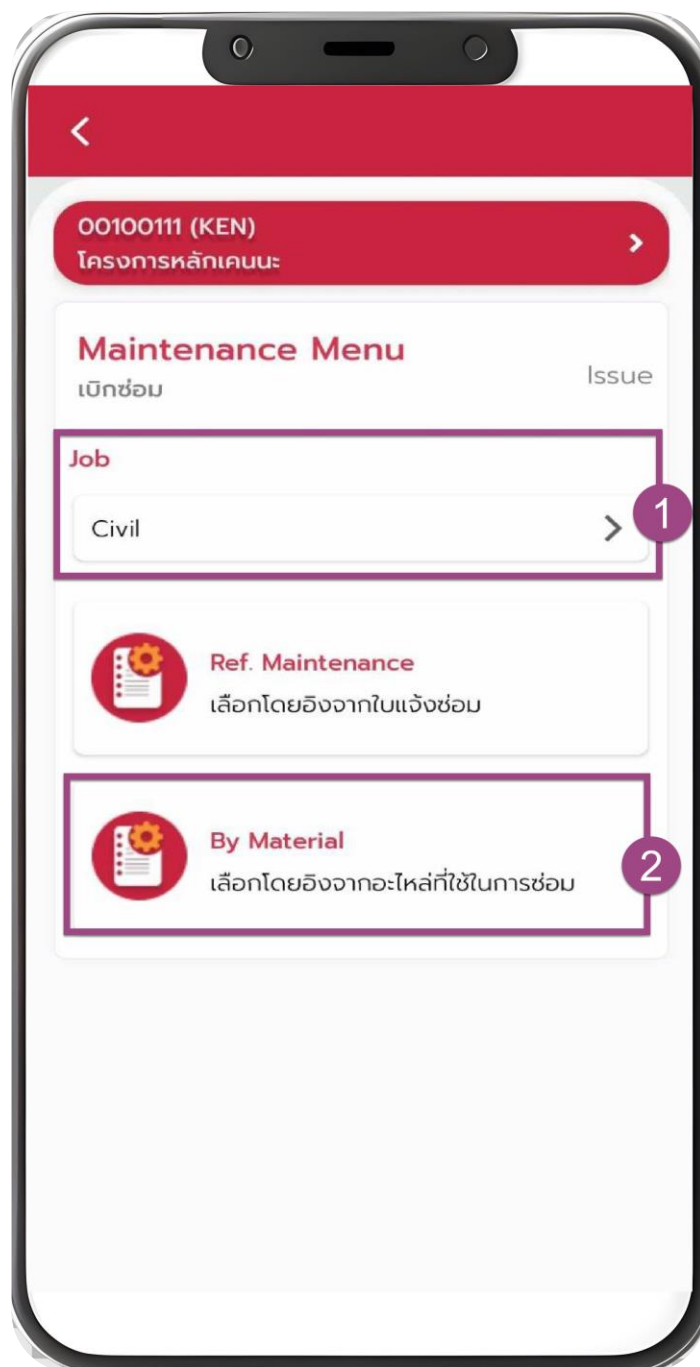
- 9 กดบันทึกรายการ
- บันทึกรายการ



- 10 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการทำรายการ ให้กดตกลง
- จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงว่า “บันทึกเอกสารเรียบร้อยแล้ว”

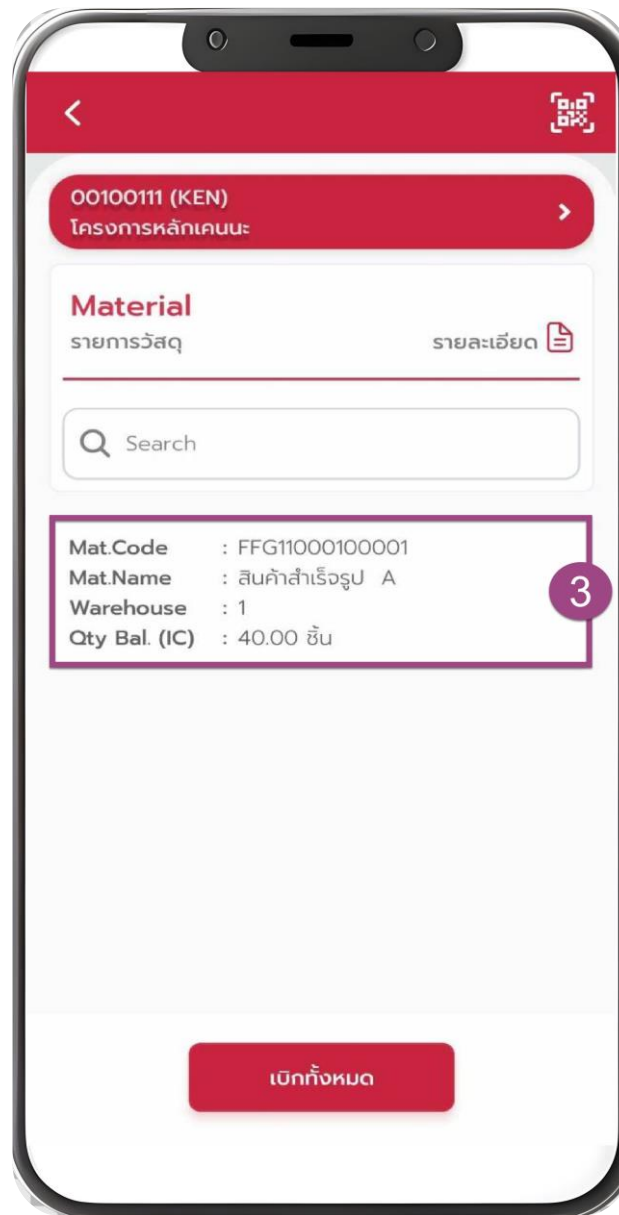
7.2. By Material

By Material เป็นการอ้างอิงข้อมูลมาจากอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อม



1 เลือกระบบงานในช่อง Job

2 กดเข้า By Material



3 เลือกรายการวัสดุ โดยจะแสดงรายละเอียดดังนี้

Mat. Code	แสดงรหัสวัสดุ
Material	แสดงชื่อวัสดุ
Warehouse	แสดงชื่อคลังสินค้า
QTY Bal. (IC)	แสดงจำนวนวัสดุคงเหลือใน IC

FFG11000100001

Mat.Name : สินค้าสำเร็จรูป A
Warehouse : 1
Qty Bal. (IC) : 40.00 ชิ้น

Asset
อุปกรณ์สำหรับทดสอบ 00145X

Area
001

FA Cost Code
งานกวดพลา

Mileage
1

Quantity
- 1 +
ชิ้น

เพิ่มรายการ **ทำรายการ**

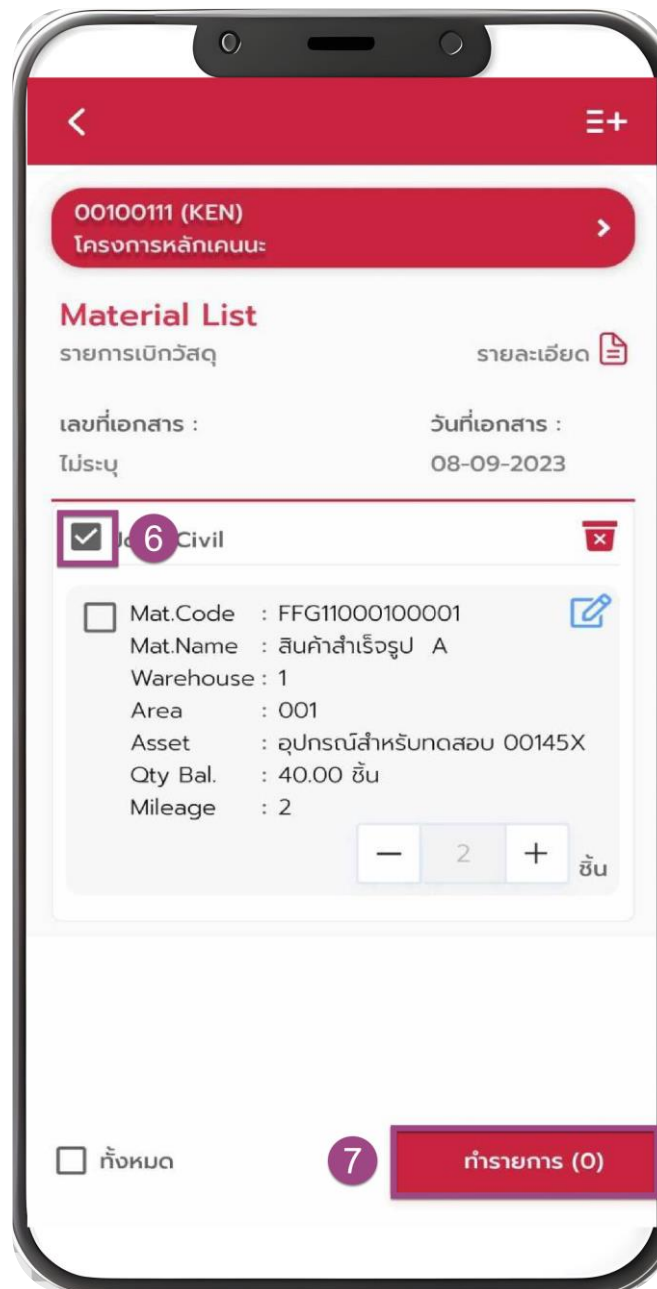
4 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้

Asset	ระบุรหัสทรัพย์สิน
Area	ระบุพื้นที่ใช้งาน
FA Cost Code	ระบุรหัสต้นทุน FA
Mileage	ระบุจำนวนไมล์ ใช้ในกรณีที่ทรัพย์สินมีการคำนวณจำนวนไมล์
Quantity	ระบุปริมาณวัสดุ

5 กด **ทำรายการ**

หมายเหตุ : ถ้าหากต้องการเพิ่มรายการเอกสาร ให้กด

เพิ่มรายการ



6 กด ☒ เลือกรายการ ในกรณีที่ต้องการเลือกรายการ หรือ กด ☒ ทั้งหมด เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

7 กด

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขรายการ กดเครื่องหมายแก้ไข 

Confirm Documents
ยืนยันเอกสารการเบิกใช้

เลขที่เอกสาร : วันที่เอกสาร :
ไม่ระบุ 08-09-2023

Reference by :
EX0001

Reference name
USER MANGO

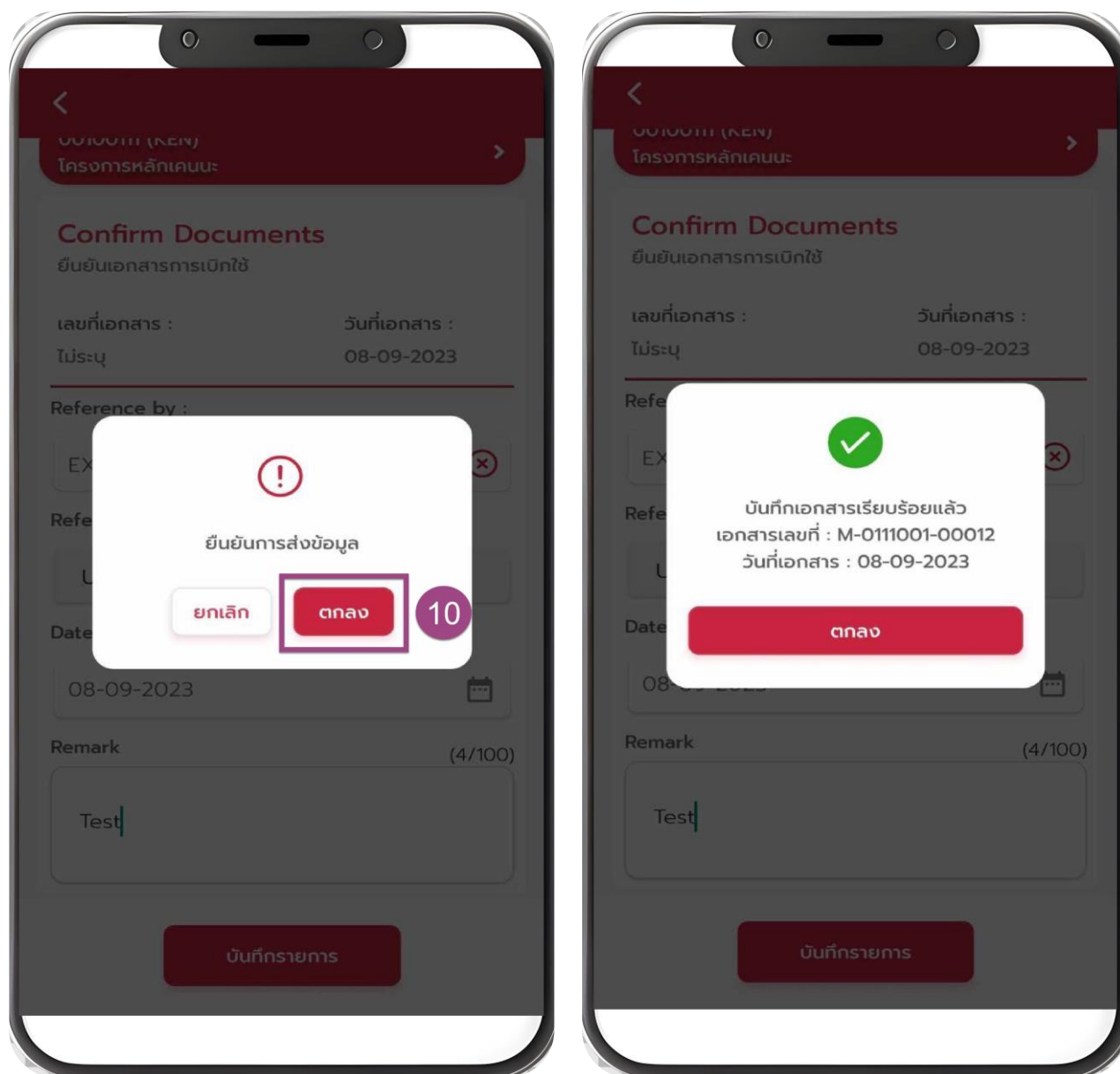
Date :
08-09-2023

Remark (4/100)
Test

บันทึกรายการ

- 8 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้
- | | |
|--------------|------------------|
| Reference by | ระบุผู้อ้างอิง |
| Doc Date | ระบุวันที่เอกสาร |
| Remark | ระบุหมายเหตุ |

- 9 กด 



- 10 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการทำรายการ ให้กด 
 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงว่า “บันทึกเอกสารเรียบร้อยแล้ว”

8. การเตรียมเบิก / โอนโดยอ้างอิงผู้รับเหมา

00100111 (KEN)
โครงการหลักถนน

Contractor Document
เตรียมเบิกผู้รับเหมา Issue

Job
Civil

Material Code
Search

Mat.Code	: FFG11000100001
Material	: สิ้นค้าสำเร็จรูป A
Warehouse	: 1
Qty Bal.	: 41.00 ชิ้น

1 เลือกข้อมูลระบบงานของโครงการที่ต้องการเบิกในช่อง **Job**

2 เลือกรายการวัสดุ โดยจะแสดงรายละเอียดดังนี้

Mat. Code	แสดงรหัสวัสดุ
Material	แสดงชื่อวัสดุ
Warehouse	แสดงชื่อคลังสินค้า
QTY Bal.	แสดงจำนวนวัสดุที่อยู่ใน BOQ

The screenshot shows a mobile application interface for creating a bill of materials. The form contains the following fields and options:

- Area:** 001 (001) [X]
- Reference Asset:** 001 (001) [X]
- To Department:** กรมการเลือกรายการ >
- To Project:** 09202000 (โครงการ เทศ Din) [X] **3**
- To Job:** Civil (Civil) >
- From Cost Code:** อลูมิเนียมเส้นกลม [X]
- To Cost Code:** อลูมิเนียมเส้นแบน [X]
- Subcontractor Code:** 00005 (MR. ASBUNTIM) [X]
- Quantity:** - 1 + (with a 'อื่น' button below)

At the bottom, there are two buttons: **เพิ่มรายการ** (Add Item) and **ทำรายการ** (Create Item) **4**.

3 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้

Area ระบุพื้นที่

To Project ระบุโครงการ

To Department ระบุแผนก

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงการ หรือ แผนกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

To Warehouse ระบุคลังสินค้า

To Job ระบุระบบงาน

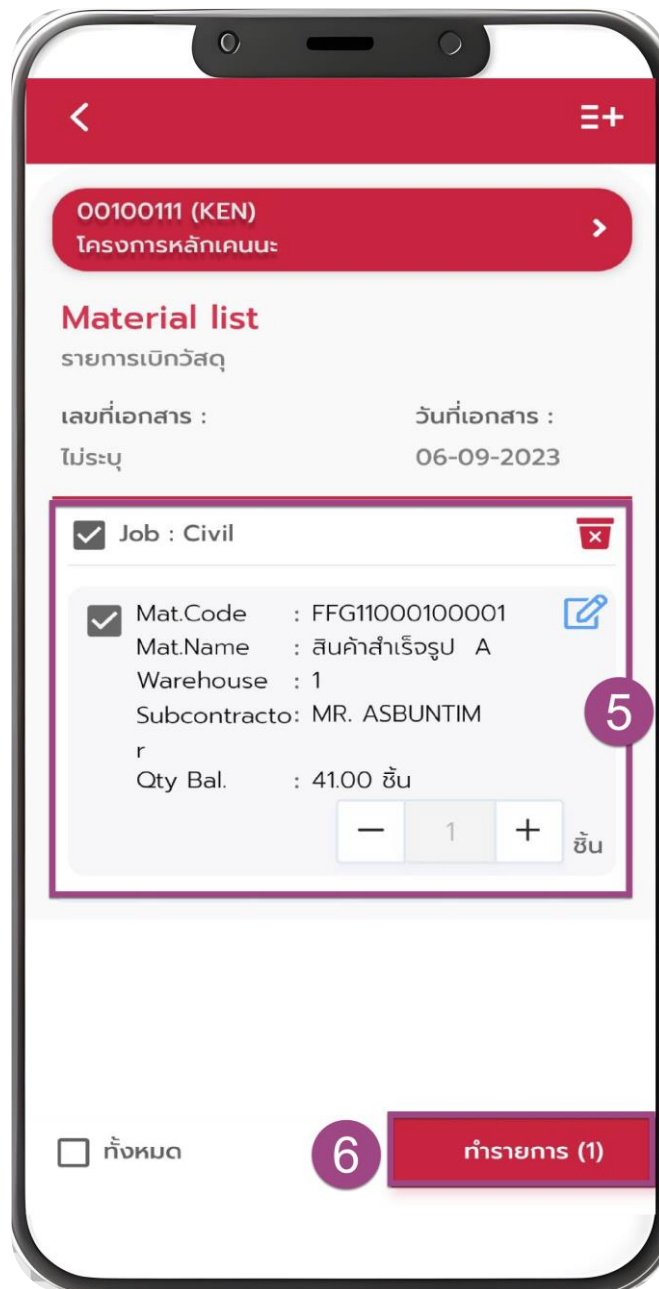
หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลระบบงาน ในกรณีที่เลือกเป็น **To Project** เท่านั้น

From Cost Code ระบุรหัสต้นทุน
 To Cost Code ระบุรหัสต้นทุนที่ต้องการโอนสินค้า
 Subcontractor ระบุชื่อผู้รับเหมา
 Quantity ระบุปริมาณสินค้า

4 กด 

หมายเหตุ : ถ้าหากต้องการเพิ่มรายการเอกสาร ให้กด

 เพิ่มรายการ



5 กด ☒ เลือกรายการ ในกรณีที่ต้องการเลือกรายการ หรือ กด ☒ ทั้งหมด เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

6 กด

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขรายการ กดเครื่องหมายแก้ไข 

Confirm Documents
ยืนยันเอกสารการเบิกใช้

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ วันที่เอกสาร : 06-09-2023

Reference by :

HD1019

Reference name

นภารัตน์ ศุภมนตรี

Date :

06-09-2023

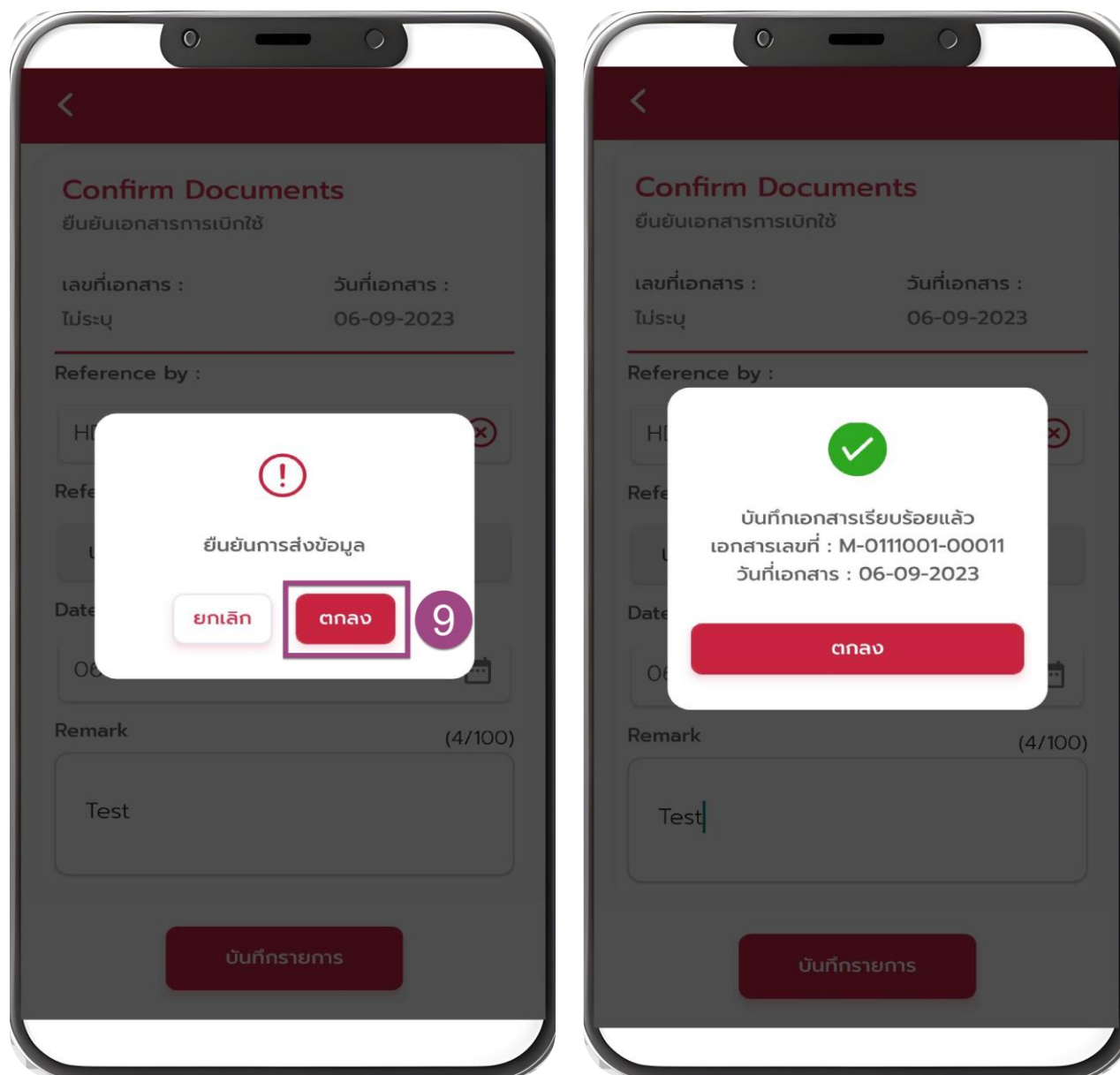
Remark (4/100)

Test

บันทึกรายการ

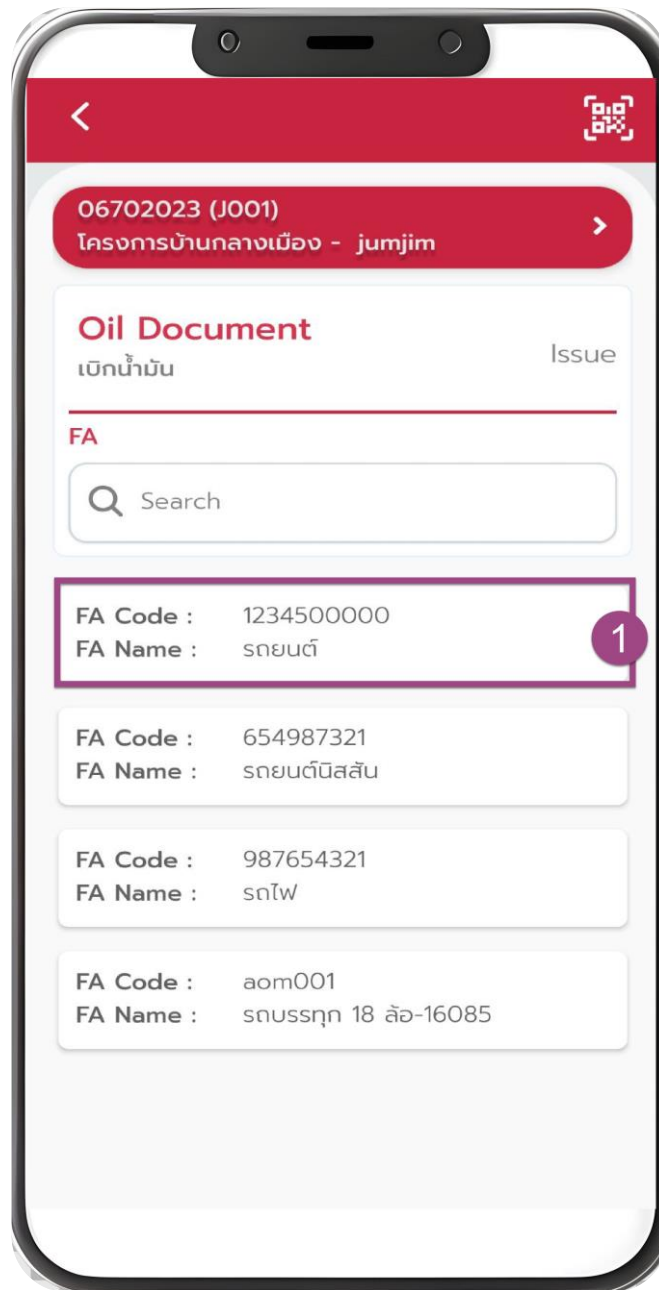
- 7 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้
- | | |
|--------------|------------------|
| Reference by | ระบุผู้ขอเบิก |
| Doc Date | ระบุวันที่เอกสาร |
| Remark | ระบุหมายเหตุ |

- 8 กด 



- 9 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการทำรายการ ให้กด 
 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงว่า “บันทึกเอกสารเรียบร้อยแล้ว”

9. การเบิกค่าน้ำมัน



1 เลือกทรัพย์สินที่ต้องการเบิกน้ำมัน โดยจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

FA Code แสดงรหัสทรัพย์สินที่ต้องการเบิกน้ำมัน

FA Name แสดงชื่อทรัพย์สินที่ต้องการเบิกน้ำมัน

06702023 (J001)
โครงการบ้านกลางเมือง - jumjim

FA Code
กรอกรายละเอียด FA Code

Job
Civil

Reference by
7899554

Reference name
น.ส. กฤษณฤดี เหมือนสวัสดิ์

FA Code
1234500000

FA Name
รถยนต์

To Department

To Project
00100111 (โครงการหลักถนน-)

From Cost Code
G020105 ()

To Cost Code

Mileage : 0

* กรุณากรอกเลขให้มากกว่าเลขเดิม

ถัดไป

2 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้

Job	ระบุระบบงาน
Reference by	ระบุรหัสของผู้อ้างอิง
Reference Name	แสดงชื่อผู้อ้างอิง
FA Code	แสดงรหัสทรัพย์สิน
FA Name	แสดงชื่อทรัพย์สิน
To Department	ระบุแผนก
To Project	ระบุโครงการ

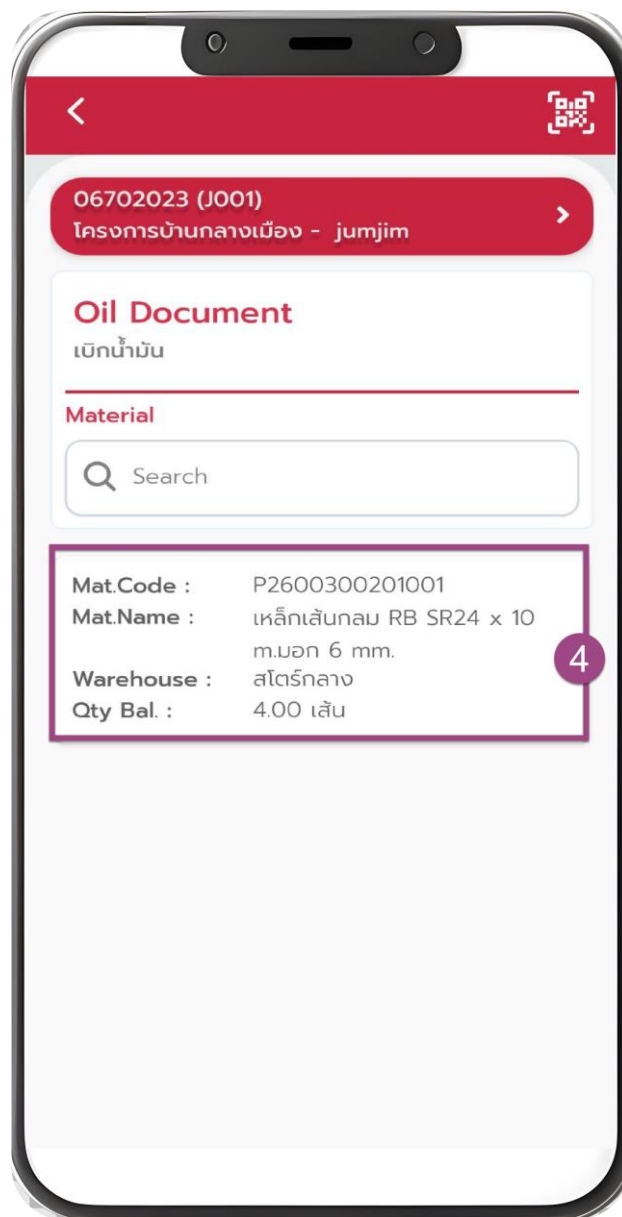
หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงการ หรือ แผนกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

From Cost Code เลือกรหัสต้นทุน

To Cost Code เลือกรหัสต้นทุนที่ต้องการโอนสินค้า

Mileage กรอกจำนวนไมล์

3 กด 



4 เลือกรายการวัสดุ โดยรายการวัสดุจะแสดงรายการต่อไปนี้

Mat. Code	แสดงรหัสวัสดุ
Mat. Name	แสดงชื่อวัสดุ
Warehouse	แสดงชื่อคลังสินค้า
Qty Bal.	แสดงปริมาณคงเหลือ

Material
กรอกรายละเอียดวัสดุที่ต้องการเปิด

Material Code
P2600300201001

Material Name
เหล็กเส้นกลม RB SR24 x 10 ม.มอก 6 mm.

Warehouse
สต็อกกลาง

Area
[Search icon] 5

Quantity Balance
6.00

Quantity
[Input field] 4
เส้น

Description
Test

ถัดไป 6

5 ระบุรายละเอียดตามข้อมูลต่อไปนี้

Material Code	แสดงรหัสวัสดุ
Material Name	แสดงชื่อวัสดุ
Warehouse	แสดงชื่อคลังสินค้า
Area	ระบุพื้นที่
Quantity Balance	แสดงปริมาณคงเหลือ
Quantity	ระบุปริมาณ
Description	ระบุหมายเหตุ

6 กด

<

06702023 (J001)
โครงการบ้านกลางเมือง - jumjim

Material list
รายการเบิกวัสดุ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ วันที่เอกสาร : 06-09-2023

FA Code :	1234500000	
FA Name :	รถยนต์	
Fr Cost Code :	G020105	
To Project :	โครงการหลักถนน	
To Cost Code :-		
Mileage :		1

Mat.Code :	P2600300201001	
Mat.Name :	เหล็กเส้นกลม RB SR24 x 10 ม.บอ 6 มม.	
Warehouse :	สโตร์กลาง	
Area :	001	
Quantity :		6.00
		เส้น

ยืนยัน

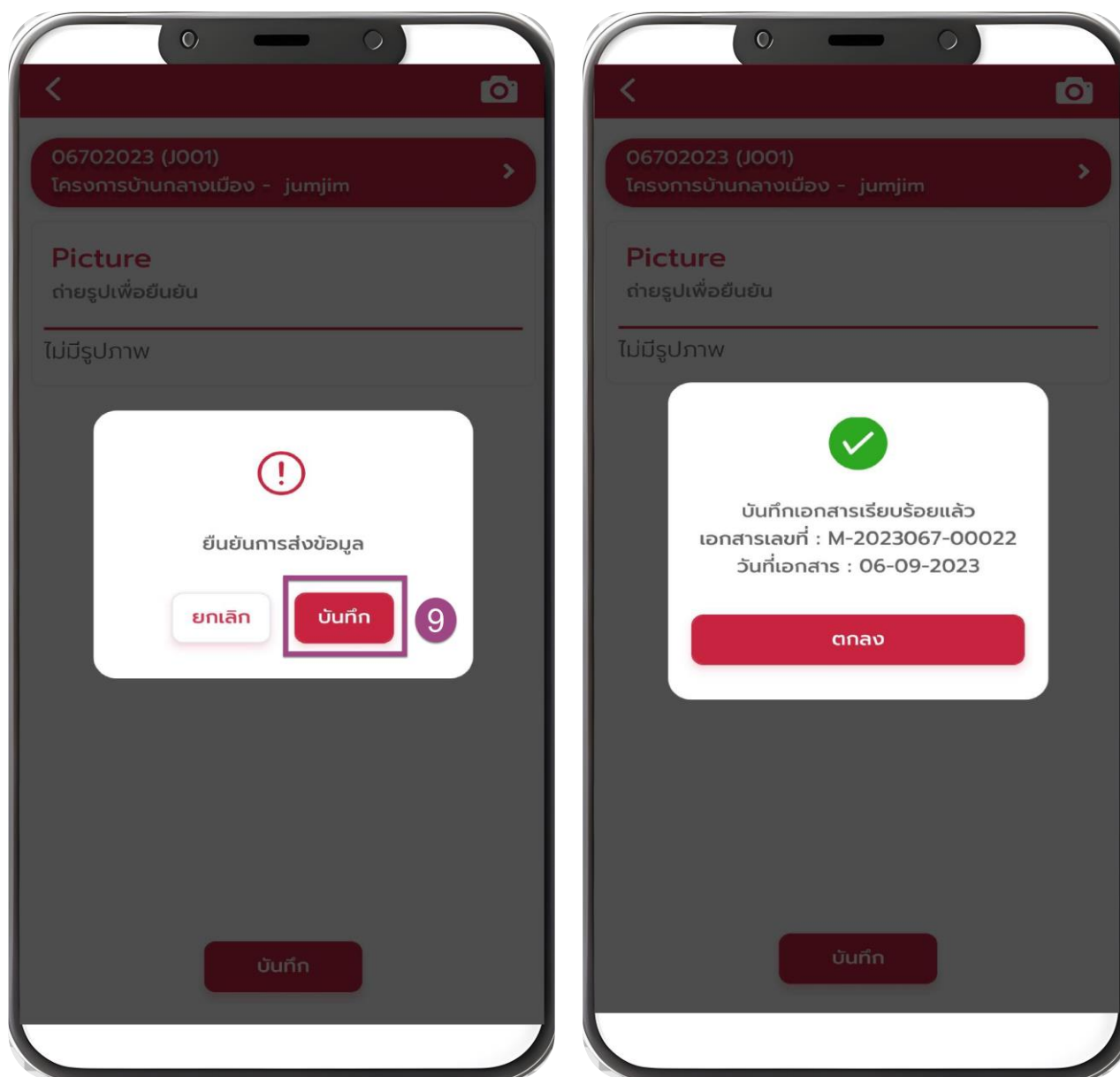
7

7 จากนั้นจะแสดงรายการวัสดุ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้กด

ยืนยัน



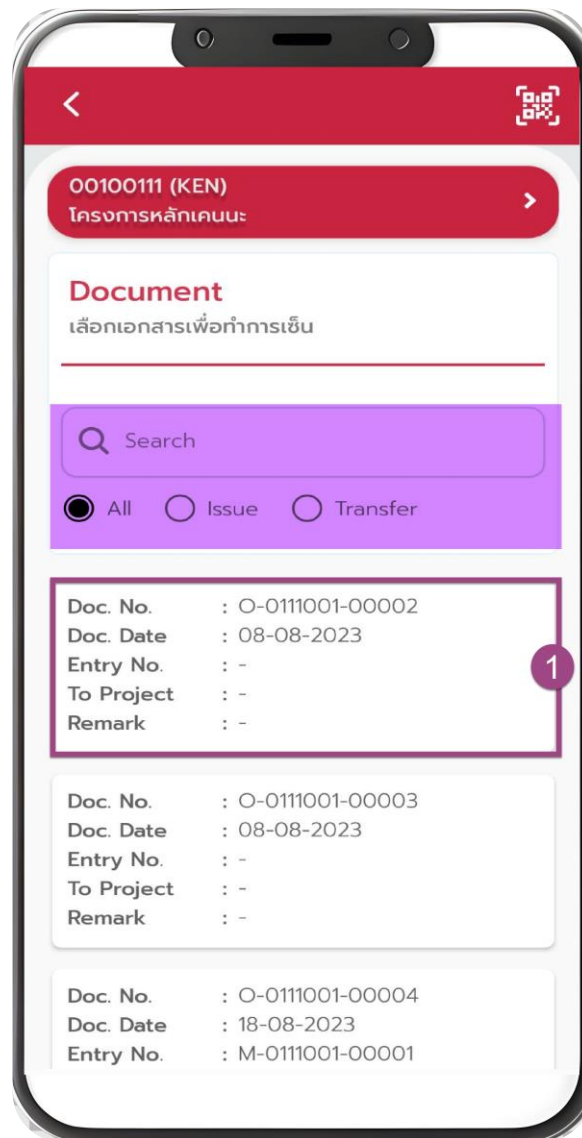
8 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างถ่ายรูป → เมื่อถ่ายรูปเรียบร้อยแล้วให้กด 



9 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการส่งข้อมูล → กด 

จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงว่า “บันทึกเอกสารเรียบร้อยแล้ว”

10. การเซ็นรับของ

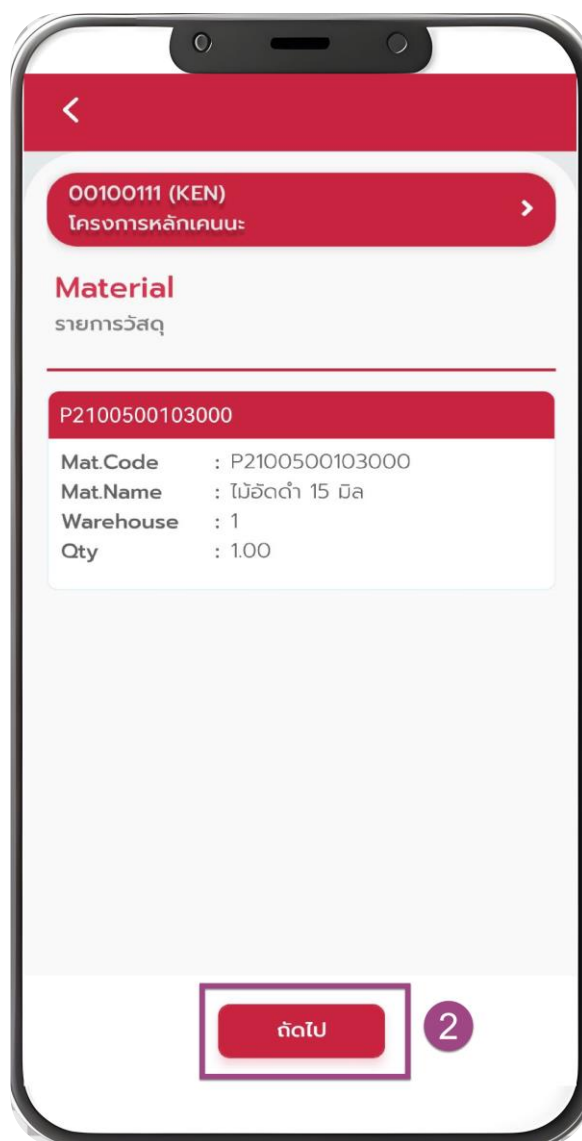


1 เลือกเอกสารที่ต้องการเซ็นรับของ โดยจะแสดงข้อมูลดังนี้

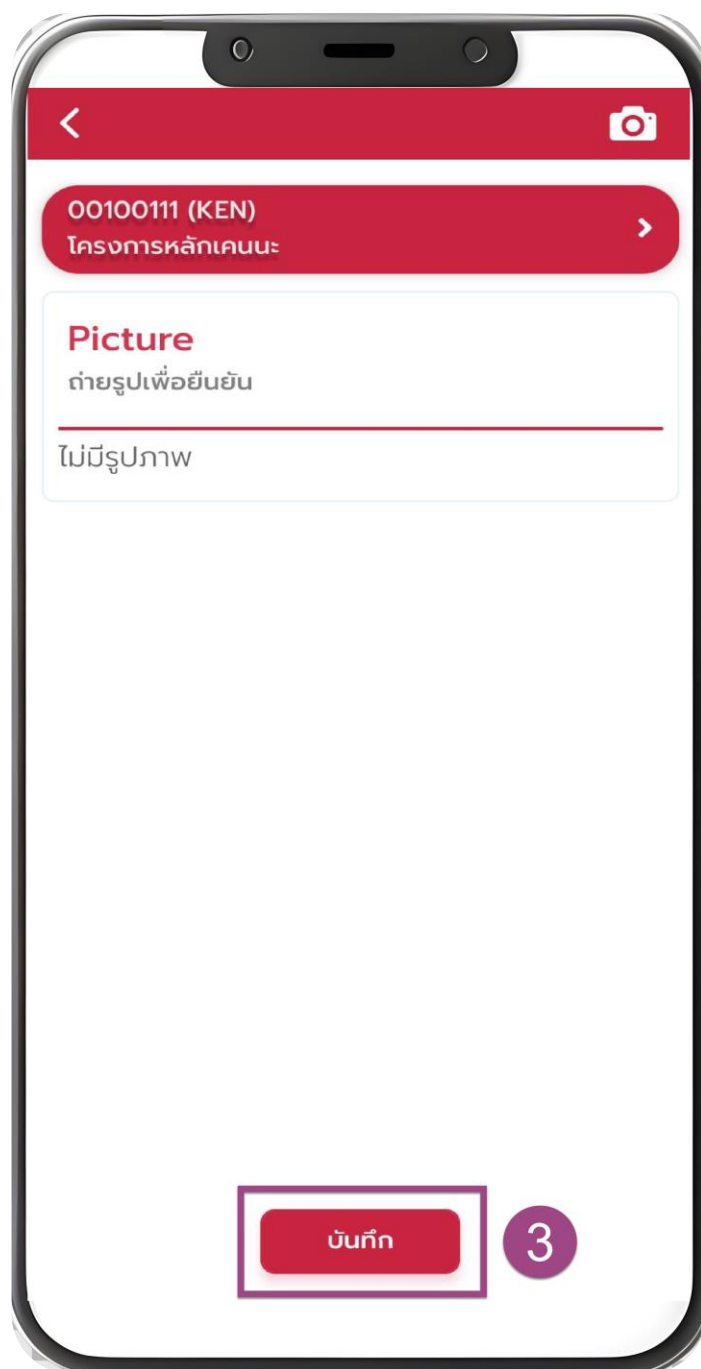
- Doc No. แสดงเลขที่เอกสาร
- Doc Date แสดงวันที่เอกสาร
- Entry No. แสดงเอกสารเบิกวัสดุ
- To Project แสดงโครงการที่โอนออก
- Remark แสดงหมายเหตุ

เอกสารในหน้าเซ็นต์รับของสามารถค้นหาในช่อง **Search** โดยกดปุ่ม  ด้านบน เพื่อเลือกประเภทเอกสารในการค้นหา ดังนี้

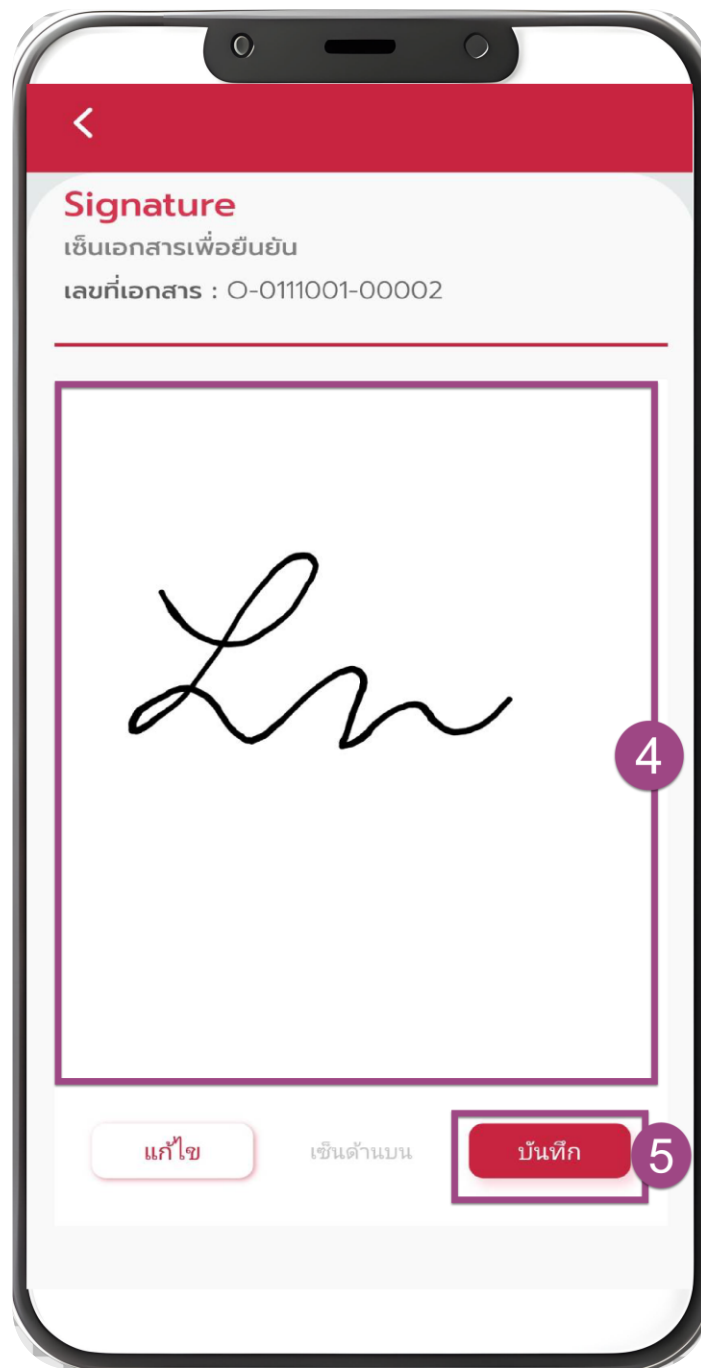
- All** ค้นหาเอกสารทั้งหมด
- Issue** ค้นหาเฉพาะเอกสารเบิกวัสดุ
- Transfer** ค้นหาเฉพาะเอกสารโอนวัสดุ



2 ตรวจสอบข้อมูลรายการวัสดุ จากนั้นกด 

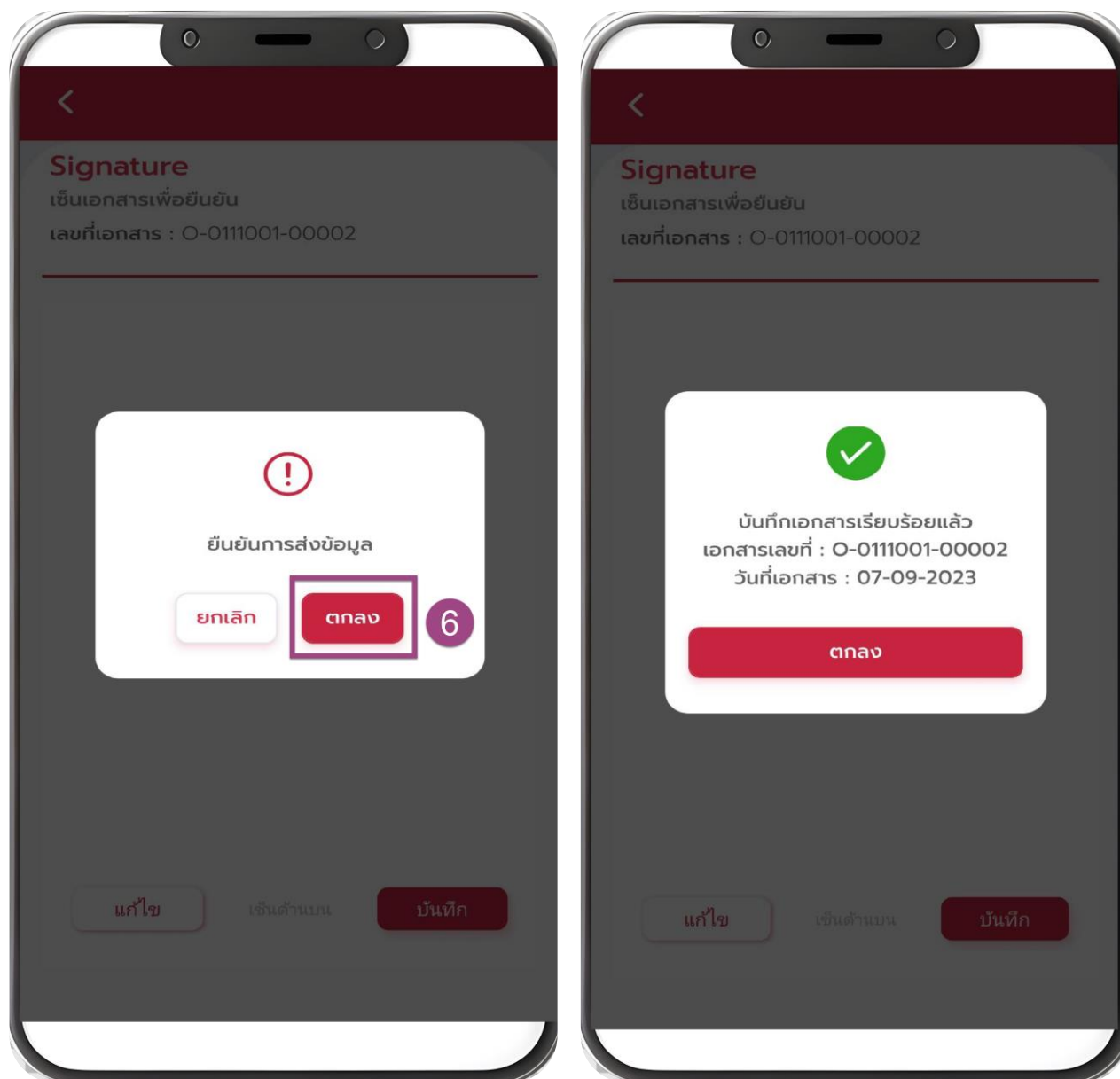


- 3 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างถ่ายรูป เมื่อถ่ายรูปเรียบร้อยแล้วให้กด 



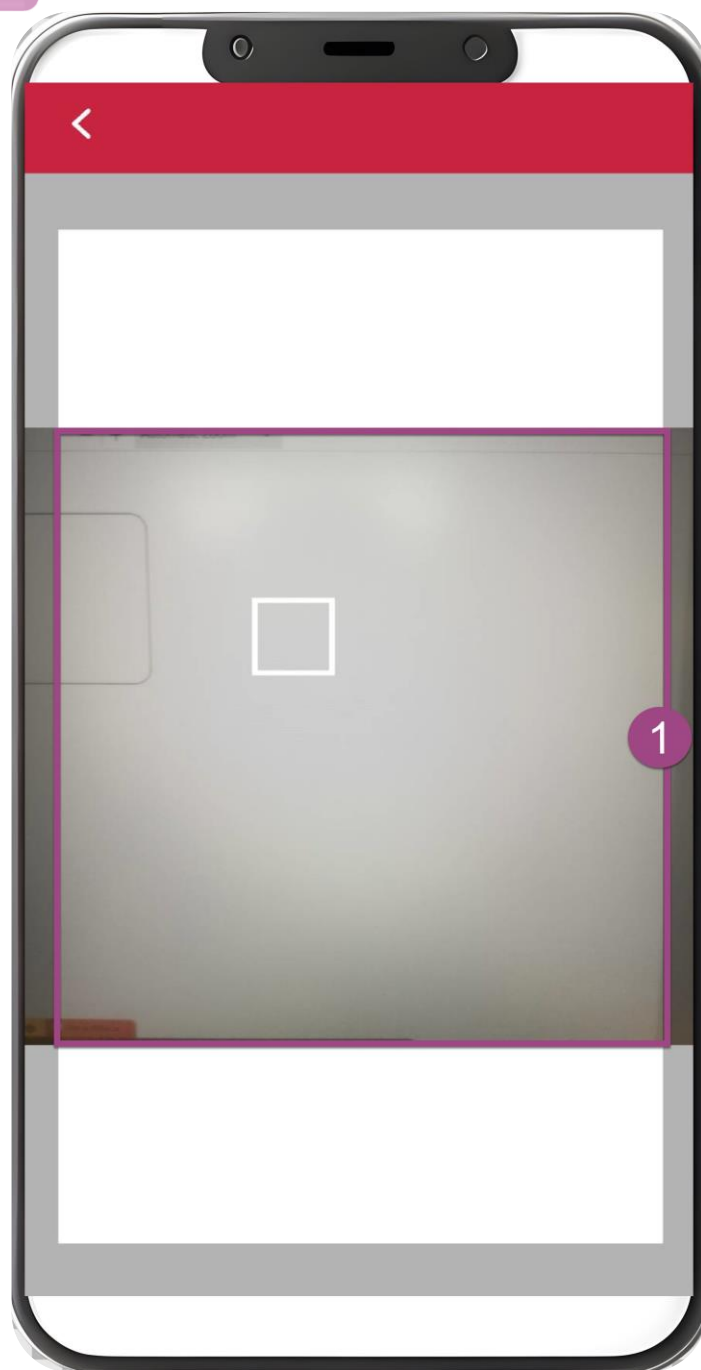
4 เซ็นต์ลายเซ็นในพื้นที่ช่อง **Signature**

5 กด **บันทึก**

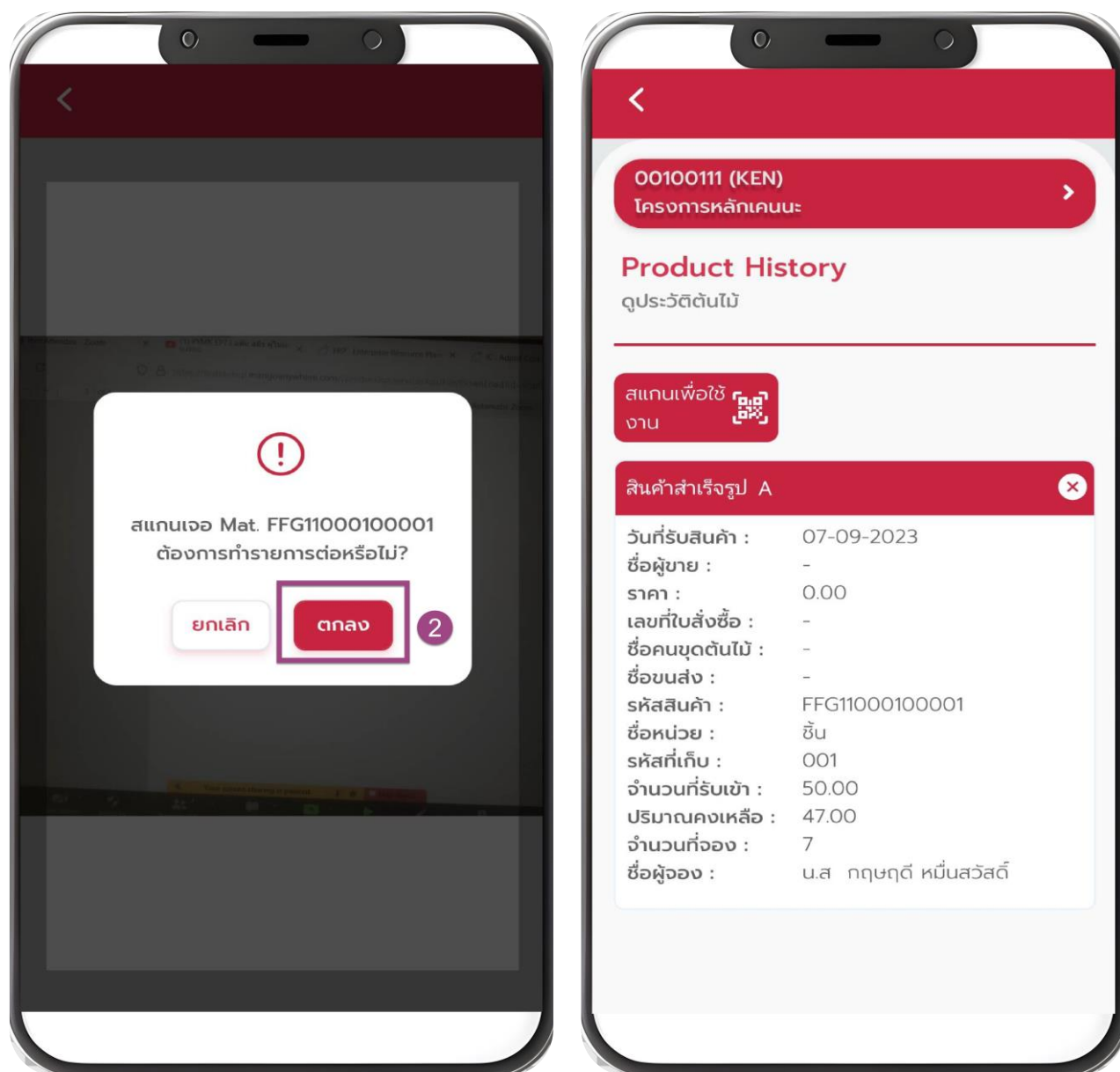


- 6 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการทำรายการ ให้กด 
 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงว่า “บันทึกเอกสารเรียบร้อยแล้ว”

11. การสแกนต้นไม้



- 1 สแกน QR Code ที่ผูกกับระบบในหน้า [Allocate \(QR Code\)](#)



2 เมื่อสแกนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างยืนยันรายการ ให้กด **ตกลง** จากนั้นจะปรากฏข้อมูลของต้นไม้ดังภาพด้านบน

CONTACT US



ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์



LINE

@mangocare



Call Center : 02 - 123-3900



info@mangoconsultant.com



เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 - 18:00 น.

สอบถามปัญหาการใช้งาน



FACEBOOK



YOUTUBE



