

Accounts Receivable System (AR)

ระบบบริหารงานด้านลูกหนี้





MANGO ERP CONSTRUCTION

Manual Guide

ระบบบัญชีลูกหนี้

AR (Accounts Receivable System)

Ver. On Web

คำนำ

MANGO ERP CONSTRUCTION เป็นโปรแกรมก่อสร้างแบบเต็มประสิทธิภาพด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ตอบโจทย์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหนือชั้น ตั้งแต่เริ่มประมูลโครงการจนประเมินผลเพื่อปิดโครงการ ช่วยในการวางแผน การบริหารงานก่อสร้าง จนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร เพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถติดตามติดตามได้ทุกที่ทุกเวลา

Accounts Receivable System (AR) เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม Mango ERP ซึ่งเป็นระบบบัญชีลูกหนี้ ที่ช่วยในการรวบรวมข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของธุรกิจ แสดงยอดลูกหนี้ค้างค้ำ และยอดลูกหนี้ที่มีการชำระแล้ว แสดงลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ สามารถตรวจสอบลูกหนี้คงเหลือตามอายุลูกหนี้ ตรวจสอบลูกหนี้รายตัว โดยระบบสามารถดึงข้อมูลสำหรับการตั้งหนี้ (ลูกหนี้) ได้จากใบแจ้งหนี้ (Invoice) ทำให้ได้รายการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ต้องบันทึกรายการใหม่ ข้อมูลจากการตั้งหนี้ (ลูกหนี้) ที่เกี่ยวข้องกับภาษีจะมีการดึงข้อมูลไปออกรายงานภาษีขายให้อัตโนมัติ ทำให้ลดเวลาในการจัดทำรายงานภาษีขาย และสามารถจัดพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกเวลา

ในการนี้คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือ Manual Guide Accounts Receivable System (AR) Ver. On WEB ขึ้นมา เพื่อแนะนำการใช้งานโปรแกรมในส่วนของ Module AR เวอร์ชันเว็บไซต์ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สารบัญ

Manual User Guide AR Ver. Web.....	1
Transaction 1 บันทึกใบแจ้งหนี้ (Create Invoice)	3
1.1 จากสัญญาในโครงการ (From Project Contract).....	5
1.1.1 เงินดาวน์ / มัดจำ (Down Payment)	5
1.1.2 ค่างวดงาน (Progress Payment)	15
1.1.3 เบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention Payment).....	25
1.2 การบันทึกใบแจ้งหนี้ จากการจำหน่าย (Trading).....	34
1.3 การบันทึกใบแจ้งหนี้อื่น ๆ (Others).....	42
1.4 แก้ไขรายละเอียดเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice Change Information).....	50
1.5 ใบสรุปวางบิล (Billing Note).....	52
1.6 Forecast Due Date.....	58
Transaction 2 บันทึกใบลดหนี้ (Create Credit Note)	61
2.1 จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา (From Project Contract Invoice)	63
2.2 จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Trading)	68
2.3 จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ (Others).....	73
Transaction 3 บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ (Account Receivable / CN Recording).....	78
3.1 จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา (From Project Contract Invoice)	80
3.2 จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Trading)	85
3.3 จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ (Interest / Others).....	90
บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ Create Voucher Invoice จากหน้าหลัก	95
Transaction 4 บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Issue Tax Invoice / Receipt).....	99
4.1 จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา (From Project Contract Invoice)	101
4.2 จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Trading)	107
4.3 จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ (Others).....	113
4.4 ใบสรุปยอดรับเงิน (Receipt Note)	120
Transaction 5 บันทึกรับเงินตามใบเสร็จ (Paid Receipt)	127
บันทึกรับเงินตามใบเสร็จ (Paid Receipt)	127
บันทึกรับเงินรวมใบเสร็จ (Paid Receipt (Summary))	134
Transaction 6 บันทึกตัดลูกหนี้ (Clear AR)	141
6.1 บันทึกตัดลูกหนี้ (Clear AR).....	143

6.2 Clearing Post Dated Cheque	150
Transaction 7 ลูกหนี้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Receivable For Real Estate)	155
7.1 ออกใบเสร็จรับเงินแทนใบเสร็จชั่วคราว (Issue Formal Receipt)	157
7.2 บันทึกยกเลิกการจอง / โอนย้าย (Booking Cancel or Moving Unit)	163
7.3 Receipt Pre Book	166
Transaction 8 บันทึกรับลูกหนี้อื่น ๆ แบบไม่ออกใบแจ้งหนี้ (Other Receiving without Invoice)	170
Transaction 9 ส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท (Post Data to GL Module)	176
Master การตั้งค่าใน Module AR	179
การตั้งค่าประเภทรายได้อื่น ๆ (Type of Other Income)	179
Report รายงานใน Module AR	182
คำอธิบายหน้าต่างเงื่อนไขรายงานในโปรแกรม Mango	183
1. รายงานพิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print)	187
1.1 เงินดาวน์ / มัดจำ (Down Payment)	187
1.2 ค่างวดงาน (Progress Payment)	188
1.3 เบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention Payment)	189
1.4 ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Tax Invoice / Receipt)	190
1.5 ใบแจ้งหนี้ลูกหนี้อื่น ๆ (Print Invoice Other)	191
1.6 ใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Print Invoice Trading)	192
1.7 ใบบันทึกรับเงินตามใบเสร็จ (Print AR Receive)	193
1.8 ใบสำคัญรับเงิน (Print RV Voucher)	194
2. รายงานตรวจสอบ (Check List)	195
2.1 รายงานใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่ตั้งหนี้ (Invoice which Not Recorded yet)	195
2.2 รายงานตั้งหนี้ที่ยังไม่ออกใบเสร็จ (AR which Not Issue Receipt yet)	196
2.3 รายงานใบเสร็จที่ยังไม่รับเช็ค / เงินสด (Receipt which Not Receive Cash / Cheque yet)	197
2.4 รายงานรับเช็คที่ยังไม่ตัดเช็ค (Cash / Cheque received but Not Clear AR yet)	198
2.5 รายงานการลบเอกสาร (Document Deleted Report)	199
2.5.1 ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Receipt and Tax Invoice)	199
2.5.2 ใบสำคัญรับ RV / RL (RV / RL Voucher)	200
2.5.3 ลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท จ้างเหมา (Invoice Construction)	201
2.5.4 ลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท อื่น ๆ (Invoice Other)	202
2.5.5 ลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท การจำหน่าย (Invoice Trading)	203
3. รายงานข้อมูลหลัก (Master)	204
3.1 ลูกหนี้ (Owner)	204

4. รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report)	205
4.1 รายละเอียดแต่ละโครงการ-ระบบงาน (by Project /Job).....	205
4.2 รายละเอียดรับเหมาแต่ละโครงการ (Project).....	206
4.3 ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Invoice (ALL)).....	207
4.3.1 แยกตามโครงการ (Detail by Project)	207
4.3.2 แยกตามผู้ขาย (Detail by Sale)	208
4.3.3 แยกตามกลุ่ม (Detail by Group).....	209
4.3.4 แยกตามใบแจ้งหนี้ (Detail by Invoice)	210
4.3.5 Forecast Duedate	211
4.3.6 Detail by Invoice (Bill Status).....	212
4.4 เงินดาวน์ / เงินมัดจำ (Down Payment Report).....	213
4.5 ค่างวดงาน (Invoice Progress Balance).....	214
4.6 รายงานใบแจ้งหนี้งานขาย (Detail Invoice Trading).....	215
4.7 รายละเอียดรับเหมาแต่ละโครงการ-ระบบงาน (by Project / Job RV date)	216
5. การรับเงิน (Receipt Report)	217
5.1 ตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน (By Receipt No.)	217
5.2 ตามเลขที่ใบสำคัญรับ (Paid Receipt (RV / RL)).....	218
5.3 Receipt Cancel (Real Estate).....	219
5.4 ตามเลขที่ใบสำคัญรับ (แสดงรายละเอียด).....	220
5.5 (AR) Post Date Cheque Balance (as date)	220
6. รายงานลูกหนี้รายตัว (AR Report)	221
6.1 แยกตามรหัสลูกหนี้ (By Individual Customer).....	221
6.2 แยกตามโครงการ (By Project).....	222
6.3 รายงานรายละเอียดเงินรับล่วงหน้าคงเหลือ	223
6.4 รายงานรายละเอียดเงินประกันผลงานคงเหลือ.....	224
7. รายงานลูกหนี้คงเหลือ (Receivable Balance Report).....	225
7.1 รายละเอียด จำแนกอายุหนี้ ตามลูกหนี้ (Aging Report by Customer).....	225
7.2 รายละเอียด จำแนกอายุหนี้ ตามโครงการ (Aging by Project).....	226
7.3 รายงานใบแจ้งหนี้ค้างค้ำ ตามโครงการ (Invoice Balance by Project)	227
7.4 ตามการรับเงินตามใบแจ้งหนี้ (by Invoice).....	228
7.5 by Invoice Balance	229
7.6 สรุปจำแนกอายุหนี้ ตามลูกหนี้.....	230
8. รายงานภาษี (Taxation Report)	231

8.1 รายงานภาษีขาย (VAT Report).....	231
8.1.1 รายงานภาษีขาย.....	231
8.1.2 Send Output Vat Report.....	234
8.2 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax Deducted at Source Report).....	239
8.3 แยกตามโครงการ (Withholding by Project / Department).....	240
8.4 รายงานปรับปรุงภาษีขายไม่ถึงกำหนด (Suspense Output Tax Report).....	241
9. รายงานบัญชีแยกประเภท (General Ledger)	242
9.1 GL.....	242
9.1.1 ตามเลขที่ใบสำคัญ (By Voucher No.).....	242
9.2 สรุป (Summary).....	243
10. รายงานบัญชีรายวัน (Voucher List).....	244
10.1 ตามเลขที่ใบสำคัญ (By Voucher No.).....	244
11. รายงานการขาย (Sale Order Report).....	245
11.1 ตามพนักงานขาย (Detail Project by Sale)	245
11.2 ตามกลุ่มของโครงการ (Detail Project by Group).....	246
11.3 ยอดสรุปตามพนักงานขาย (Summary by Sale)	247
11.4 ยอดสรุปตามกลุ่มของโครงการ (Summary by Group).....	248
ภาคผนวก	249
1. บันทึกความคืบหน้าของโครงการ (Project Progress).....	249
2. ส่งมอบงานโครงการ (Submit / Certificated).....	257
3. กรณีต้องการยกเลิกการรับรอง (Cancel Submit).....	262

ประโยชน์ที่จะได้รับการใช้ MANGO ERP

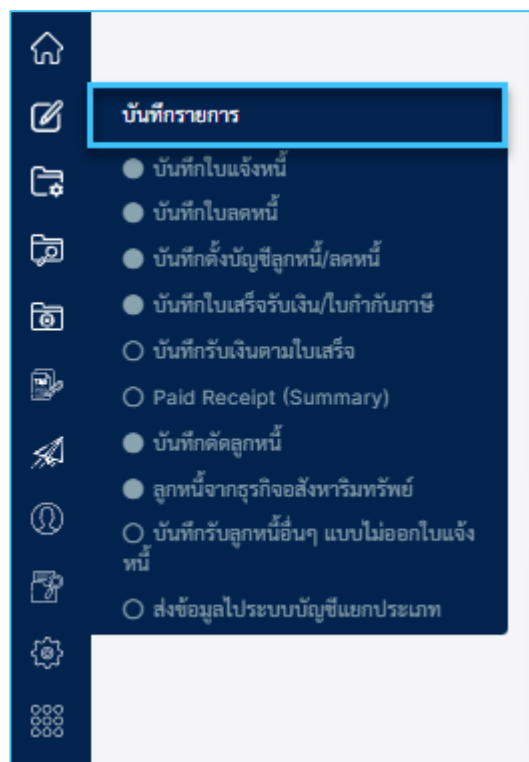
- 1 ควบคุมต้นทุนของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมเปรียบเทียบงบประมาณกับการสั่งซื้อสิ่งจ้างและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแบบละเอียด รวมถึงการคาดการณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2 ตรวจสอบต้นทุนตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพียงแค่คลิก
- 3 แสดงรายงานการสรุปสถานะโครงการ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์
- 4 แสดงกราฟเปรียบเทียบแผนงาน กับ ผลงานที่ทำได้จริง และต้นทุนที่เกิดขึ้น
- 5 วางแผนบริหารการเงินของบริษัท (Cash Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการเปรียบเทียบการรับเงินและจ่ายเงิน (Cash Flow) ของโครงการแบบเกณฑ์สิทธิและเกณฑ์สดได้ทุกเมื่อ ช่วยให้คุณทราบถึงสภาพคล่องของโครงการทำให้สามารถวางแผนการเงินได้ล่วงหน้า
- 6 วางแผนงบประมาณประจำปีในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Cost Center) และคลิกดูรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- 7 ปิดงบการเงินได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้ทุกวัน แม้ในขณะที่ยังไม่ปิดงบการเงินรายเดือนรายไตรมาสหรือรายปี
- 8 มีระบบ Inventory ที่ชัดเจนสำหรับงานก่อสร้างสามารถกำหนดพื้นที่การใช้วัสดุได้อย่างชัดเจน เปรียบเทียบ BOQ ที่กำหนดจำนวนปริมาณวัสดุที่จะเบิกจาก Stock กับ การเบิกใช้วัสดุจริง สามารถตรวจสอบยอดสต็อกคงค้างขณะเบิกได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มีระบบเพื่อติดตามวัสดุที่ยังค้างส่งเมื่อคุณได้เปิดใบสั่งซื้อให้ผู้ขายแล้ว
- 9 มีระบบบริหารทรัพย์สิน (Fix Asset) ช่วยให้ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินและอายุการประกันทรัพย์สินในแต่ละหมวดได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการได้ล่วงหน้า
- 10 มีระบบบริหารจัดการหน้างาน เงินสดย่อยหน้างาน Petty Cash การเบิกจ่ายผู้รับเหมา และการทำ PR ONLINE การอนุมัติ ONLINE รวมถึงทราบสถานะการเปิด PO สามารถ TRACKING การทำงานได้ทุกขั้นตอนว่าอยู่ในสถานะใด
- 11 ช่วยวางระบบในองค์กร ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Manual User Guide AR Ver. Web

Accounts Receivable System เป็นระบบที่ช่วยในการรวบรวมลูกหนี้ทั้งหมดของธุรกิจ แสดงยอดลูกหนี้คงค้าง และยอดลูกหนี้ที่มีการชำระแล้ว แสดงลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ สามารถตรวจสอบลูกหนี้คงเหลือตามอายุลูกหนี้ ตรวจสอบลูกหนี้รายตัว

ระบบสามารถดึงข้อมูลสำหรับการตั้งหนี้ (ลูกหนี้) ได้จากใบแจ้งหนี้ (Invoice) ทำให้ได้รายการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โดยไม่ต้องบันทึกรายการใหม่ ข้อมูลจากการตั้งหนี้ (ลูกหนี้) ที่เกี่ยวข้องกับภาษีจะมีการดึงข้อมูลไปออกรายงานภาษีขายให้อัตโนมัติ ทำให้ลดเวลาในการจัดทำรายงานภาษีขาย และสามารถจัดพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบความถูกต้องได้ตลอดเวลา

Module AR ประกอบไปด้วย Transaction ดังต่อไปนี้



1. บันทึกใบแจ้งหนี้ (Invoice)
2. บันทึกใบลดหนี้ (Create Credit Note)
3. บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ (Account Receivable / CN Recording)
4. การบันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Issue Tax Invoice / Receipt)
5. บันทึกรับชำระเงินใบเสร็จ (AR Receiving)
6. บันทึกตัดลูกหนี้ (Clear AR)
7. ลูกหนี้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Receivable for Real Estate)
8. บันทึกรับลูกหนี้อื่น ๆ แบบไม่ออกใบแจ้งหนี้ (Other Receiving Without Invoice)
9. ส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท (Transfer to GL Module)

Transaction

1

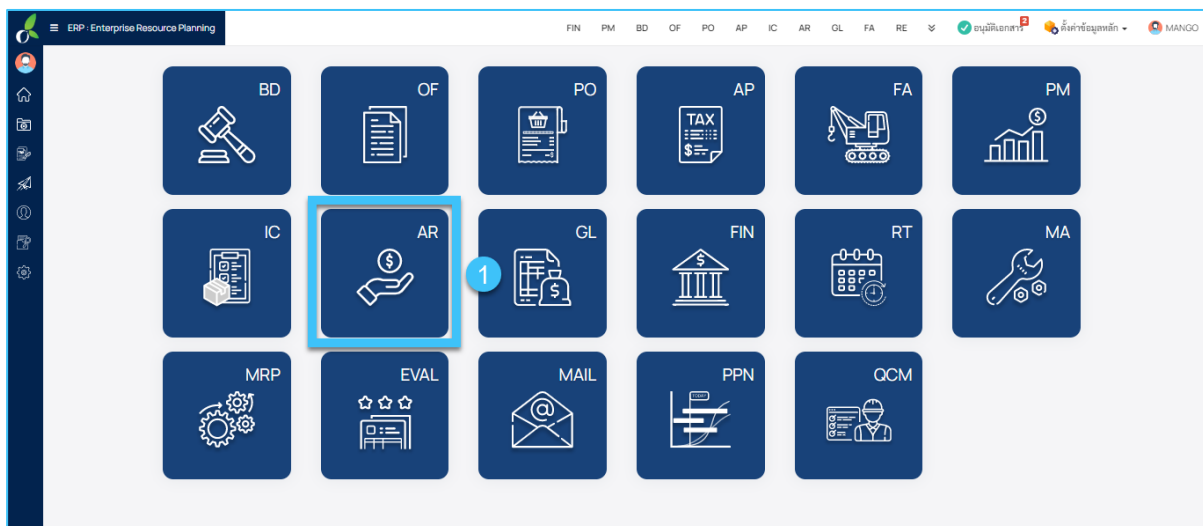
บันทึกใบแจ้งหนี้ (Create Invoice)

บันทึกใบแจ้งหนี้ (Create Invoice) ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

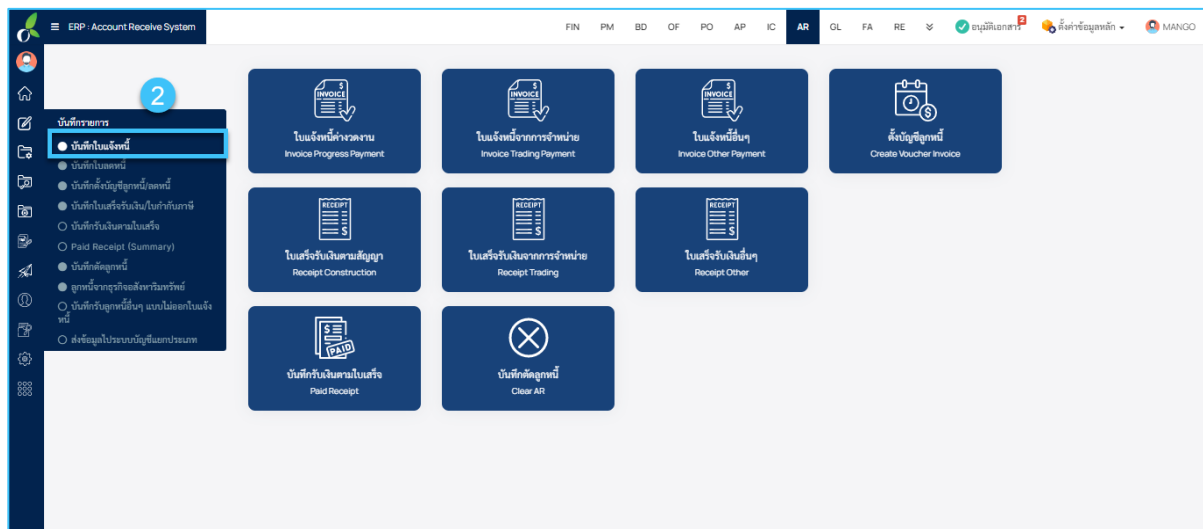
1. ใบแจ้งหนี้ จากสัญญาในโครงการ
2. ใบแจ้งหนี้ จากการจำหน่าย
3. ใบแจ้งหนี้ อื่น ๆ
4. แก้ไขรายละเอียดเอกสารใบแจ้งหนี้
5. ใบสรุปวางบิล
6. Forecast Due Date

การเข้าสู่ Transaction บันทึกใบแจ้งหนี้ (Create Invoice) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

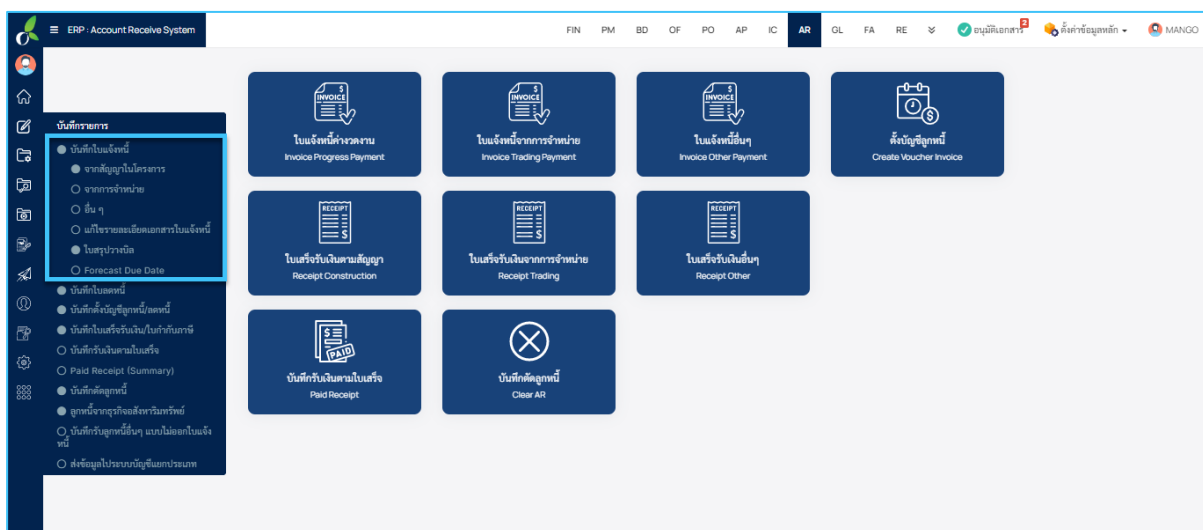
1 เข้าเมนู **Module AR**



2 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้



3 จะปรากฏฟังก์ชันของบันทึกใบแจ้งหนี้ ดังนี้



1.1 จากสัญญาในโครงการ (From Project Contract)

1.1.1 เงินดาวน์ / มัดจำ (Down Payment)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

การบันทึกใบแจ้งหนี้ใบเสร็จรับเงินดาวน์ / มัดจำ จากสัญญาในโครงการ (Down Payment) สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้

👉 กรณี อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง (Submit-Certification)

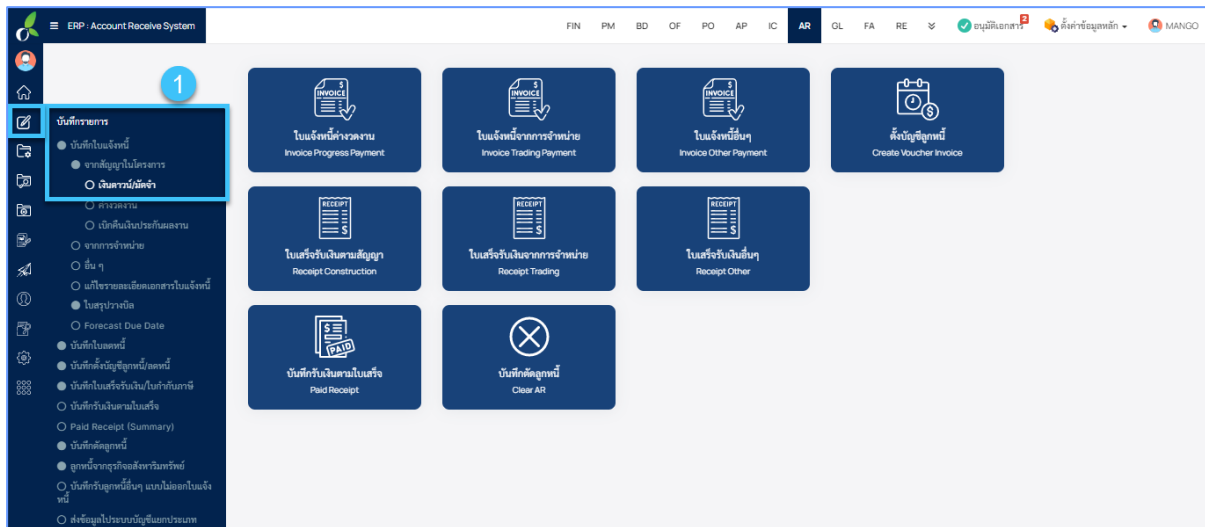
👉 กรณี ไม่อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง

โดยแต่ละกรณีมีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

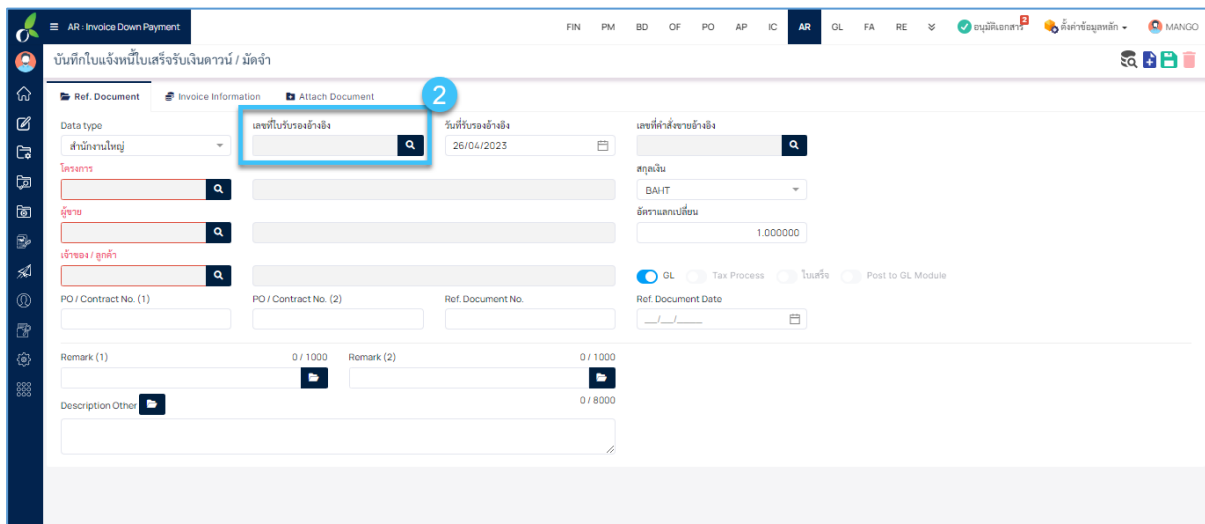
กรณี อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง (Submit-Certification)

การทำเอกสาร Certification สามารถดูวิธีได้ใน [ภาคผนวก 1. บันทึกความคืบหน้าของโครงการ](#)

1 กด **บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > จากสัญญาในโครงการ > เงินดาวน์ / มัดจำ**



2 กด  ที่ **เลขที่ใบรับรองอ้างอิง** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ



3 กดเอกสาร Certification ที่ต้องการนำไปทำใบแจ้งหนี้ และกด

ยืนยันการเลือกข้อมูล

Document No.	Date	Period	Year	Month	Ref. Code	Project No.	Project Name
CER2022030012	19/03/2022	1	2022	3	PT01	02102022	Project Tester

4 กด ที่ **ผู้ขาย** เพื่อใส่ชื่อผู้ขาย

หมายเหตุ: หากไม่มีผู้ขายหรือเซลล์ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้

หากต้องการระบุรายละเอียดหรือหมายเหตุของใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม สามารถระบุที่ช่อง

Remark ได้

5 กดแถบ **Invoice Information** จะแสดงรายละเอียดใบแจ้งหนี้ในส่วนของ **Invoice Down** จะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามรายละเอียดของเอกสาร Certification แต่สามารถแก้ไขจำนวนเงินที่ต้องการเบิก Advance ได้ ที่ช่อง **Advance Amt.**

No.	Job	Advance Amt.	VAT	Amt. Inc Vat	W/T Amt.	Net Amount	Net Receipt Amt.	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	
ยอดรวมทั้งหมด		100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	

6 ในส่วนของช่อง **ประเภทของรายได้** หากต้องการระบุ ต้องเลือกประเภทรายได้ให้สอดคล้องกับใบแจ้งหนี้ที่กำลังจะบันทึก

กรณีใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษี ตรงคำว่า ภาษี ให้กดเปิด  ให้เป็น **สีฟ้า** ช่อง **เลขที่ภาษี** และ **วันที่เสียภาษี** จะเปิดให้ใส่ข้อมูลได้ (หากระบุเลขที่ภาษีและวันที่เสียภาษีไว้แล้ว ระบบจะขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติ)

No.	Job	Advance Amt.	VAT	Amt. Inc Vat	W/T Amt.	Net Amount	Net Receipt Amt.	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	
ยอดรวมทั้งหมด		100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	

7 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

AR - Invoice Down Payment

บันทึกใบแจ้งหนี้ใบเสร็จรับเงินดาวน / มัดจำ

Ref. Document Invoice Information Attach Document

เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ภาษี วันที่เสียภาษี จำนวนเงินในสัญญา

28/04/2023 TAX123456789 28/04/2023 653,000,000.00

งวดที่ 1 ระยะเครดิต 30 วันที่ครบกำหนด 28/05/2023 เลขที่ AR

เงินรับล่วงหน้า (%) จำนวนเงินรับล่วงหน้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%) ประเภทของรายได้

10.00 65,300,000.00 0.00 0.00 จำนวนเงินที่เก็บ 0.00

พิมพ์แบบฟอร์ม มายังอีเมลหรือเอกสาร GL Recurring

Invoice Down Custom Form

No.	Job	Advance Amt.	VAT	Amt. Inc Vat	W/T Amt.	Net Amount	Net Receipt Amt.	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	
ยอดรวมทั้งหมด		100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	

 กรณี ไม่อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง

1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > จากสัญญาในโครงการ > เงินดาวน / มัดจำ

ERP - Account Receive System

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกบัญชี

- บันทึกใบแจ้งหนี้
 - จากสัญญาในโครงการ
 - เงินดาวนมัดจำ
 - ชำระเงิน
 - บันทึกเงินรับชำระเงิน
 - จากการจำหน่าย
 - อื่น ๆ
 - แก้ไขรายการเดิมเอกสารใบแจ้งหนี้
 - ใบสรุปภาษี
 - Forecast Due Date
- บันทึกใบเคลียร์
- บันทึกบัญชีผู้ขาย/เดบิต
- บันทึกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
- บันทึกใบเสร็จรับเงินใบเสร็จ
- Paid Receipt (Summary)
- บันทึกบัญชีลูกค้า
- ลูกค้าที่ขาดดุล/เสียสิทธิหนี้
- บันทึกการผูกพันหนี้/ยกเลิกใบแจ้งหนี้
- ส่งข้อมูลไประบบบัญชีแม่ข่าย

ใบแจ้งหนี้ค่าแรงงาน Invoice Progress Payment

ใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย Invoice Trading Payment

ใบแจ้งหนี้อื่นๆ Invoice Other Payment

สร้างใบแจ้งหนี้ Create Voucher Invoice

ใบเสร็จรับเงินตามสัญญา Receipt Construction

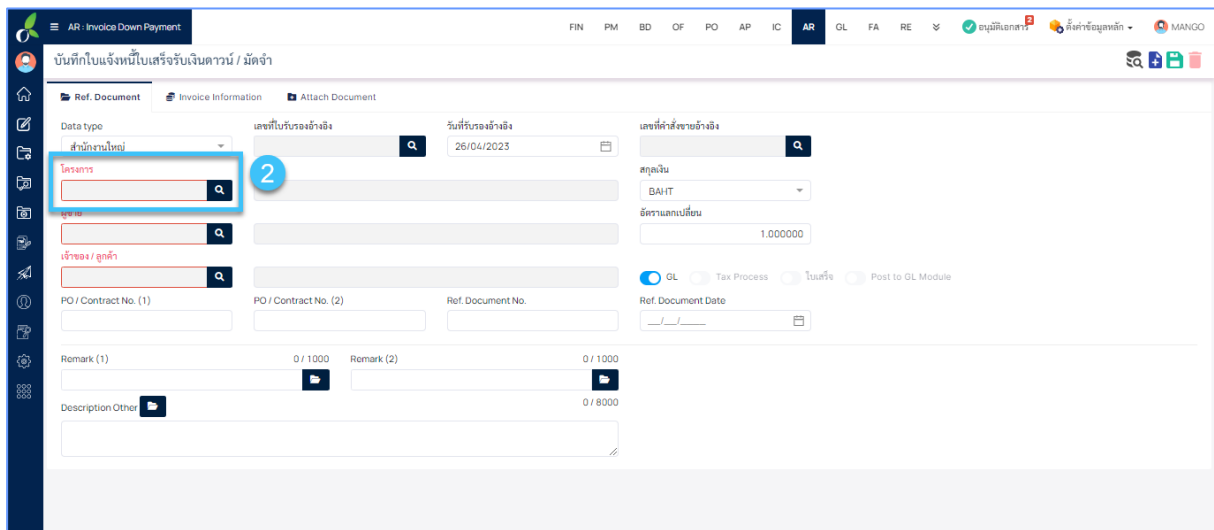
ใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่าย Receipt Trading

ใบเสร็จรับเงินอื่นๆ Receipt Other

บันทึกใบเสร็จรับเงินใบเสร็จ Paid Receipt

บันทึกเคลียร์ Clear AR

2 กด ที่ **โครงการ** เพื่อเลือกโครงการที่ต้องการทำใบแจ้งหนี้



AR - Invoice Down Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร ค้นหาข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้ใบเสร็จรับเงินด่วน / มัดจำ

Ref. Document Invoice Information Attach Document

Data type: สำเนาใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบรับรองอ้างอิง: 26/04/2023

วันที่รับรองอ้างอิง: 26/04/2023

เลขที่คำสั่งขายอ้างอิง: 26/04/2023

สกุลเงิน: BAHT

อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

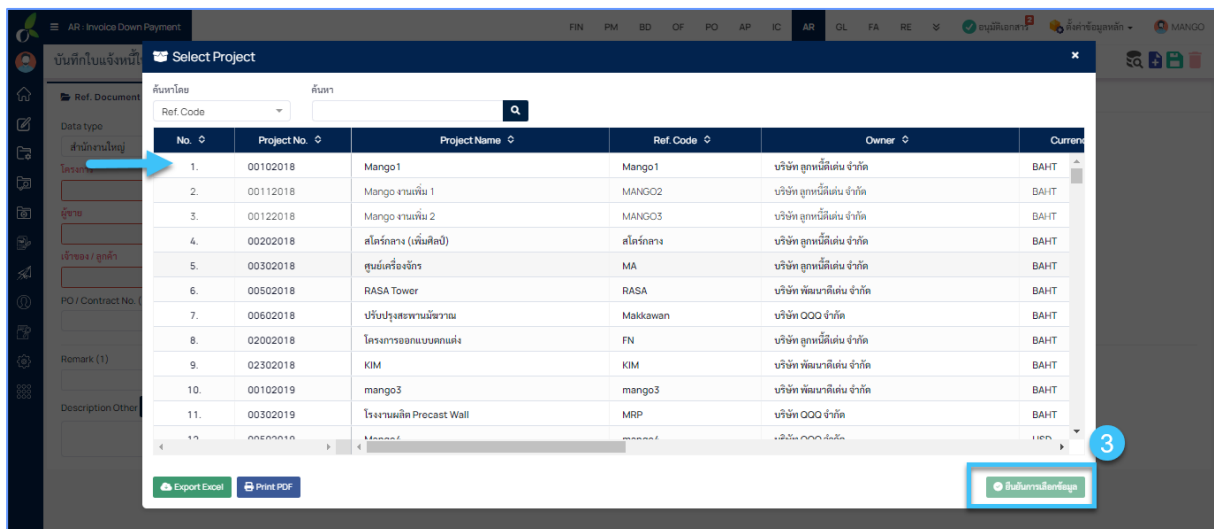
GL Tax Process โอนหนี้ Post to GL Module

PO / Contract No. (1) PO / Contract No. (2) Ref. Document No. Ref. Document Date

Remark (1) 0 / 1000 Remark (2) 0 / 1000

Description Other 0 / 8000

3 กดโครงการที่ต้องการ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล



AR - Invoice Down Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร ค้นหาข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้

Select Project

ค้นหาโดย: Ref. Code ค้นหา

No.	Project No.	Project Name	Ref. Code	Owner	Current
1.	00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
2.	00112018	Mango งานเพิ่ม 1	MANGO2	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
3.	00122018	Mango งานเพิ่ม 2	MANGO3	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
4.	00202018	สโตร์กลาง (เพิ่มสต็อก)	สโตร์กลาง	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
5.	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	MA	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
6.	00502018	RASA Tower	RASA	บริษัท พัฒนาคิเลน จำกัด	BAHT
7.	00602018	ปรีปนุสรพนาภิธาน	Makkawan	บริษัท OOO จำกัด	BAHT
8.	02002018	โครงการออกแบบตกแต่ง	FN	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
9.	02302018	KIM	KIM	บริษัท พัฒนาคิเลน จำกัด	BAHT
10.	00102019	mango3	mango3	บริษัท พัฒนาคิเลน จำกัด	BAHT
11.	00302019	โรงงานผลิต Precast Wall	MRP	บริษัท OOO จำกัด	BAHT

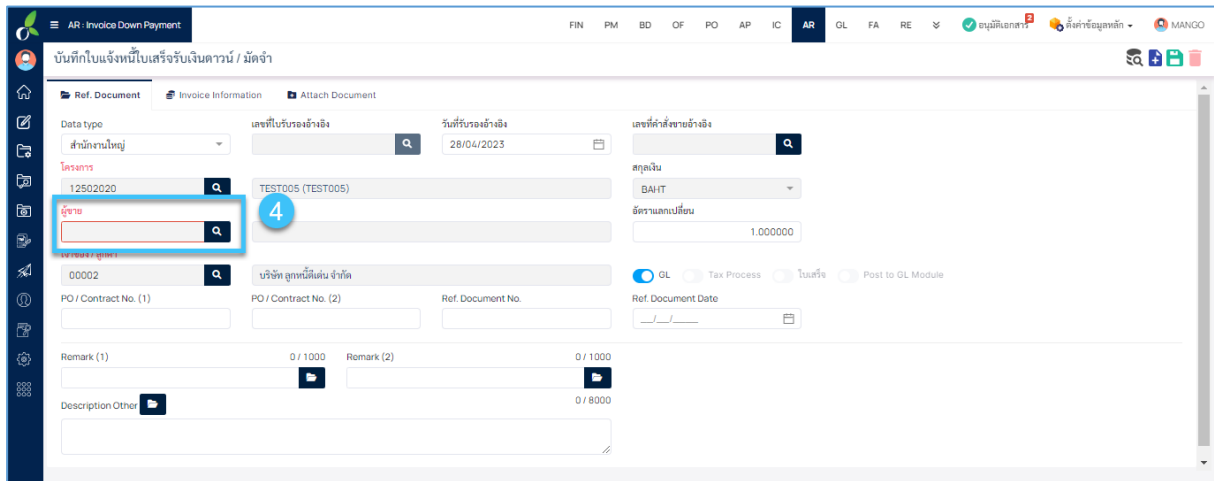
Export Excel Print PDF

ยืนยันการเลือกข้อมูล

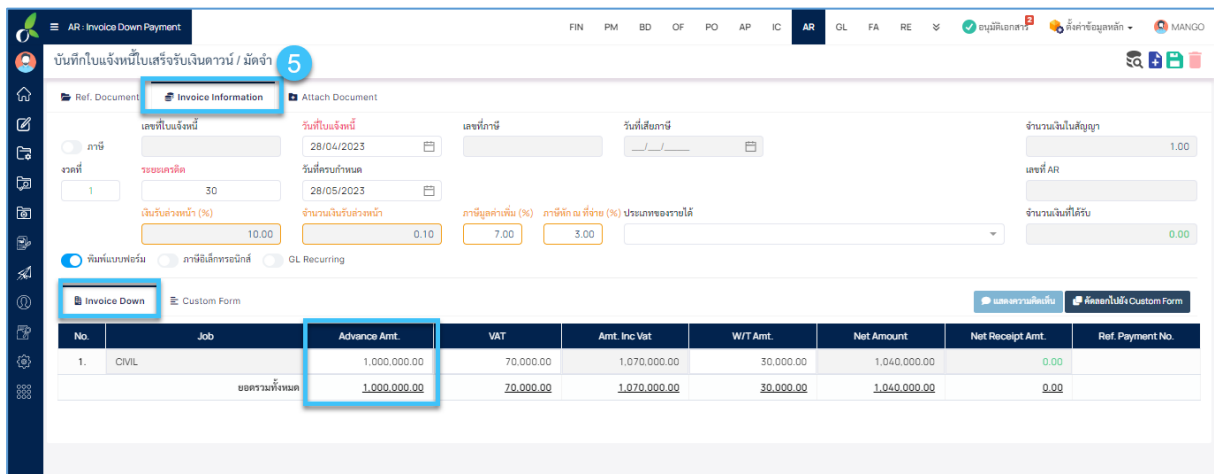
4 กด  ที่ **ผู้ขาย** เพื่อใส่ชื่อผู้ขาย

หมายเหตุ: หากไม่มีผู้ขายหรือเซลล์ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้

หากต้องการระบุรายละเอียดหรือหมายเหตุของใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม สามารถระบุที่ช่อง Remark ได้



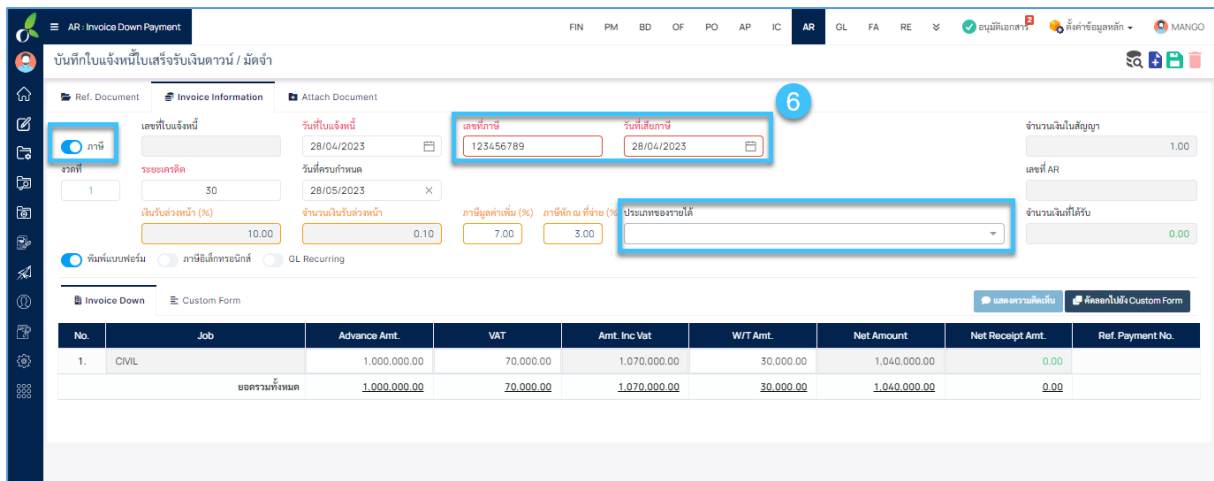
5 กดแถบ **Invoice Information** จะแสดงรายละเอียดใบแจ้งหนี้ ในส่วนของ **Invoice Down** จะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามข้อมูล Job ที่ระบุในโครงการ แต่สามารถแก้ไขจำนวนเงินที่ต้องการเบิก Advance ได้ ที่ช่อง **Advance Amt.**



No.	Job	Advance Amt.	VAT	Amt. Inc Vat	W/T Amt.	Net Amount	Net Receipt Amt.	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	1,000,000.00	70,000.00	1,070,000.00	30,000.00	1,040,000.00	0.00	
	ขอมติว่าทั้งหมด	1,000,000.00	70,000.00	1,070,000.00	30,000.00	1,040,000.00	0.00	

6 ในส่วนของช่อง **ประเภทของรายได้** หากต้องการระบุ ต้องเลือกประเภทรายได้ให้ สอดคล้องกับใบแจ้งหนี้ที่กำลังจะบันทึก

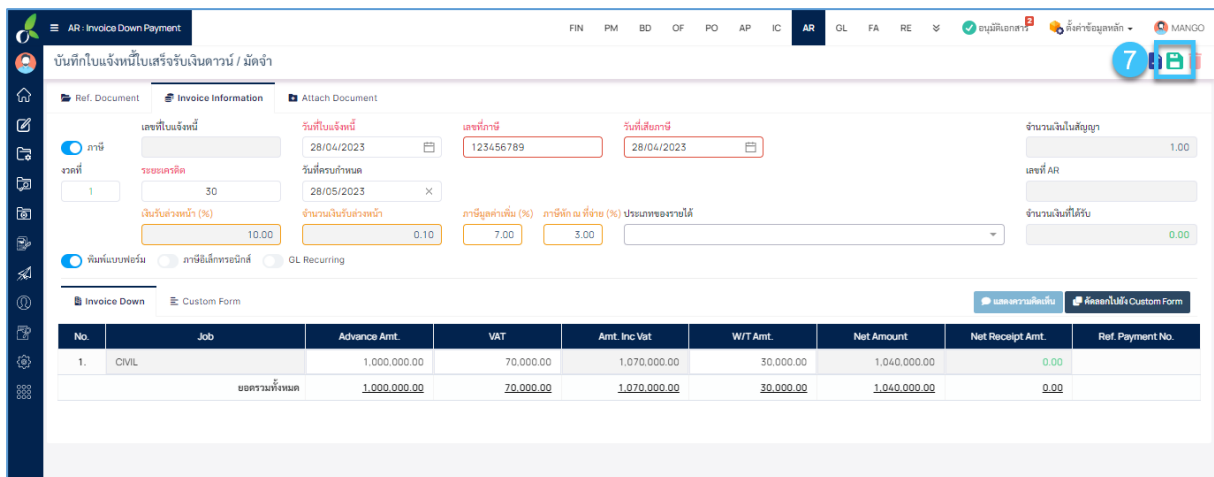
กรณีใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษี ตรงคำว่า ภาษี ให้กดเปิด  ให้เป็น **สีฟ้า** ช่อง **เลขที่ ภาษี** และ **วันที่เสียภาษี** จะเปิดให้ใส่ข้อมูลได้ (หากระบุเลขที่ภาษีและวันที่เสียภาษีไว้แล้ว ระบบจะ ขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติ)



The screenshot shows the 'AR : Invoice Down Payment' form. The 'ประเภทของรายได้' (Income Type) dropdown menu is highlighted with a blue box and a circled number 6. The form includes fields for 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice No.), 'วันที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Date), 'เลขที่ภาษี' (Tax No.), and 'วันที่เสียภาษี' (Tax Date). The 'ประเภทของรายได้' dropdown is currently set to 'ประเภทของรายได้' (Income Type). The form also includes a table for 'Invoice Down' with columns: No., Job, Advance Amt., VAT, Amt. Inc. Vat, W/T Amt., Net Amount, Net Receipt Amt., and Ref. Payment No.

No.	Job	Advance Amt.	VAT	Amt. Inc. Vat	W/T Amt.	Net Amount	Net Receipt Amt.	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	1,000,000.00	70,000.00	1,070,000.00	30,000.00	1,040,000.00	0.00	
ยอดรวมทั้งหมด		1,000,000.00	70,000.00	1,070,000.00	30,000.00	1,040,000.00	0.00	

7 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the 'AR : Invoice Down Payment' form. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a blue box and a circled number 7. The form includes fields for 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice No.), 'วันที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Date), 'เลขที่ภาษี' (Tax No.), and 'วันที่เสียภาษี' (Tax Date). The 'ประเภทของรายได้' (Income Type) dropdown is currently set to 'ประเภทของรายได้' (Income Type). The form also includes a table for 'Invoice Down' with columns: No., Job, Advance Amt., VAT, Amt. Inc. Vat, W/T Amt., Net Amount, Net Receipt Amt., and Ref. Payment No.

No.	Job	Advance Amt.	VAT	Amt. Inc. Vat	W/T Amt.	Net Amount	Net Receipt Amt.	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	1,000,000.00	70,000.00	1,070,000.00	30,000.00	1,040,000.00	0.00	
ยอดรวมทั้งหมด		1,000,000.00	70,000.00	1,070,000.00	30,000.00	1,040,000.00	0.00	

ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ (Down Payment)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารราสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบแจ้งหนี้
 Invoice

ลูกค้า : (00104) บริษัท 27วิศวกรรม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 : 000 ถ.พหลโยธิน ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
 Tel. : 22222222222 Fax. : 11111111111
ผู้ติดต่อ : นาย ทดสอบ A01 **Personal ID :**

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : IV2023010024
วันที่ : 31/01/2023

เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document	วันที่ Date	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No.	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date	Down Payment
	14/02/2023	PO CONTRACT 12345678	0	31/01/2023	

โครงการ
Project MIKI_RENTAL (MIKI_RENTAL)

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	REMARK 12345678	1	งาน	100.00	100.00
	DESCRIPTION OTHER 12345678				
เงินรับล่วงหน้า		100.00	รวมเงิน		100.00
หัก ณ ที่จ่าย 0.00%		0.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00%		0.00
จ่ายสุทธิ		100.00			

(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount 100.00
--------------------	--

หมายเหตุ 1. โปรดส่งจ่ายเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก
 2. ได้รับสินค้าและบริการดังรายการข้างบนนี้ไว้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว

		ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 14/02/2023	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

Remark ISO_INV_D55555
ISO_INV_D55555

ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี (Down Payment)

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารรสา ทาวเวอร์1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ/ORIGINAL

Invoice / Tax Invoice

ลูกค้า : (00104) บริษัท 27วิศวกรรม จำกัด (สำนักงานใหญ่) : 000 ถ.นุดางกูร ต.ปากน้ำ เมือง จ.กระบี่ 81000 Tel. : 2222222222 Fax. : 1111111111 ผู้ติดต่อ : นาย ทดสอบ A01 Personal ID :	เลขที่ใบแจ้งหนี้ : IV2023010024 เลขที่ใบกำกับภาษี : IV2023010024 วันที่ : 14/02/2023
--	---

เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document	วันที่ Date	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No.	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date	Down Payment
	14/02/2023	PO CONTRACT 12345678	0	31/01/2023	

โครงการ MIKI_RENTAL (MIKI_RENTAL)
Project

[illegible]

(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount	100.00
--------------------	--------------------------------------	--------

หมายเหตุ 1. โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท แมงโก้ คอนซิลแตนท์ จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก
2. ได้รับสินค้าและบริการดังรายการข้างบนนี้ไว้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว

		ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 14/02/2023	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

Remark ISO_INVC_D55555

ISO_INV_D5555

1.1.2 ค่างวดงาน (Progress Payment)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

การบันทึกใบแจ้งหนี้ค่างวดงาน จากสัญญาในโครงการ (Progress Payment) สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้

☞ กรณี อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง (Submit-Certification)

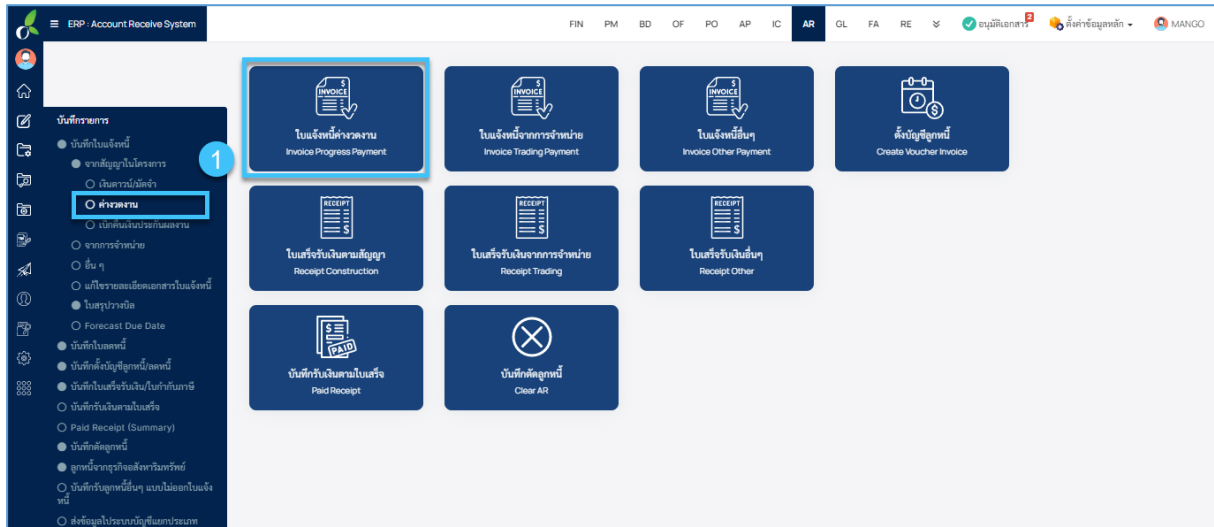
☞ กรณี ไม่อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง

โดยแต่ละกรณีมีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

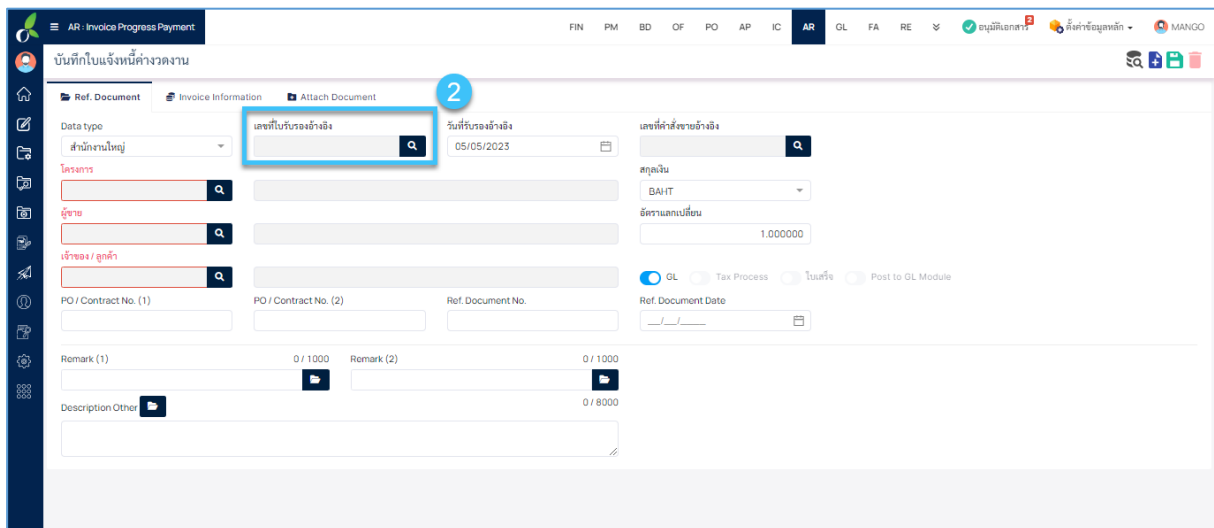
👉 กรณี อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง (Submit-Certification)

การทำเอกสาร Certification สามารถดูวิธีได้ใน [ภาคผนวก 1. บันทึกความคืบหน้าของโครงการ](#)

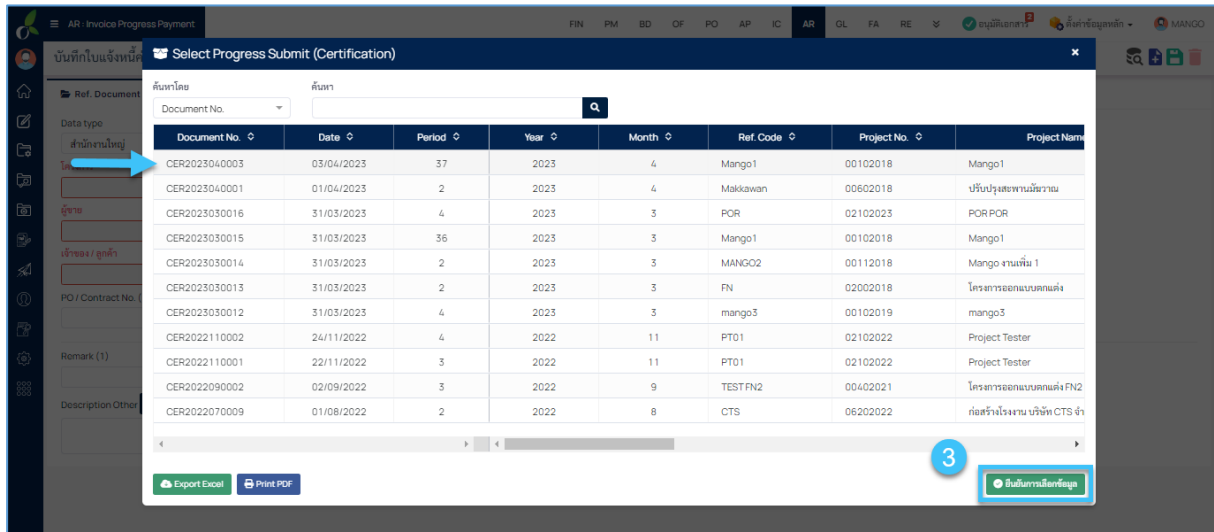
1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > จากสัญญาในโครงการ > ค่าผลงาน (Invoice Progress Payment)



2 กด 🔍 ที่ เลขที่ใบรับรองอ้างอิง เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ



3 กดเอกสาร Certification ที่ต้องการนำไปทำใบแจ้งหนี้ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

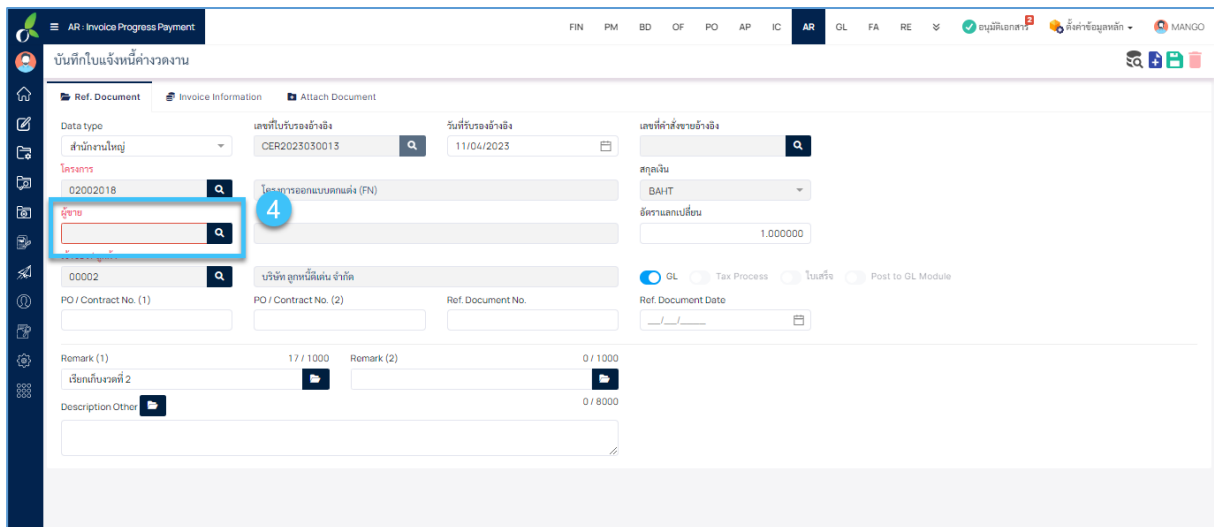


4 กด ผู้ขาย ที่ ผู้ขาย เพื่อใส่ชื่อผู้ขาย

หมายเหตุ: หากไม่มีผู้ขายหรือเซลล์ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้

หากต้องการระบุรายละเอียดหรือหมายเหตุของใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม สามารถระบุที่ช่อง

Remark ได้



5 กดแถบ **Invoice Information** จะแสดงรายละเอียดใบแจ้งหนี้ในส่วนของ **Invoice Progress** จะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามรายละเอียดของเอกสาร Certification แต่สามารถแก้ไขจำนวนเงินที่ต้องการเบิก Progress ได้ ที่ช่อง **Amount**

Ref. Document: Invoice Information

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 05/05/2023

วันที่ใบแจ้งหนี้: 04/06/2023

เลขที่เอกสาร: TAX151542184

วันที่เสียภาษี: 05/05/2023

จำนวนเงินในสัญญา: 10,000,000.00

เลขที่ AR:

จำนวนเงินที่ได้รับ: 0.00

หักเงินล่วงหน้า (%): 10.00

หักเงินประกันผลงาน (%): 5.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%): 7.00

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%): 3.00

ประเภทขอรายได้:

Ret. Method: Progress

Invoice Progress

No.	Job	Amount	Less Adv.	Amt. before VAT	VAT	W/T Amt.	Ret. Amt.	Net Amount	Net Receipt Amt.
1.	CIVIL	100,000.00	10,000.00	90,000.00	6,300.00	2,700.00	5,000.00	88,600.00	0.0
	ยอดรวมทั้งหมด	100,000.00	10,000.00	90,000.00	6,300.00	2,700.00	5,000.00	88,600.00	0.0

6 ในส่วนของช่อง **ประเภทของรายได้** หากต้องการระบุ ต้องเลือกประเภทรายได้ให้สอดคล้องกับใบแจ้งหนี้ที่กำลังจะบันทึก

กรณีใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษี ตรงคำว่า ภาษี ให้กดเปิด ให้เป็น **ไฟฟ้า** ช่อง **เลขที่ภาษี** และ **วันที่เสียภาษี** จะเปิดให้ใส่ข้อมูลได้ (หากระบุเลขที่ภาษีและวันที่เสียภาษีไว้แล้ว ระบบจะขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติ)

Ref. Document: Invoice Information

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 05/05/2023

วันที่ใบแจ้งหนี้: 04/06/2023

เลขที่เอกสาร: TAX151542184

วันที่เสียภาษี: 05/05/2023

จำนวนเงินในสัญญา: 10,000,000.00

เลขที่ AR:

จำนวนเงินที่ได้รับ: 0.00

หักเงินล่วงหน้า (%): 10.00

หักเงินประกันผลงาน (%): 5.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%): 7.00

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%): 3.00

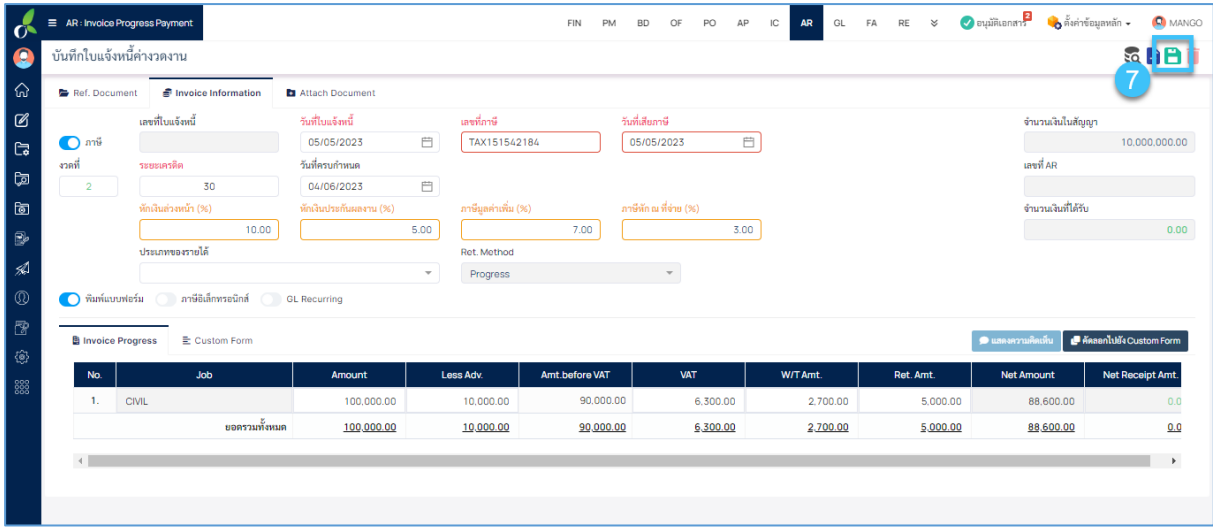
ประเภทขอรายได้:

Ret. Method: Progress

Invoice Progress

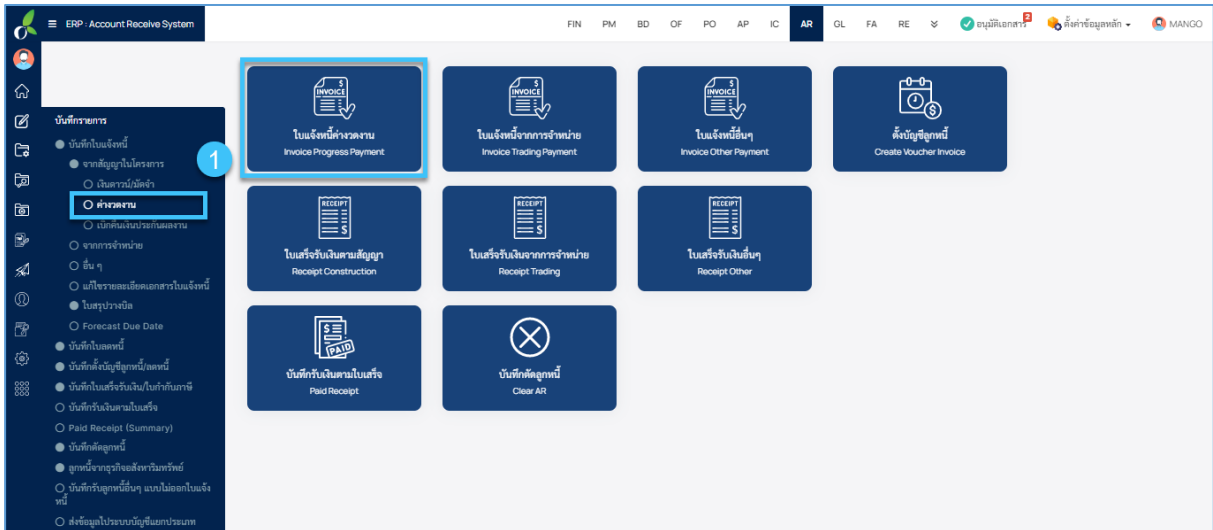
No.	Job	Amount	Less Adv.	Amt. before VAT	VAT	W/T Amt.	Ret. Amt.	Net Amount	Net Receipt Amt.
1.	CIVIL	100,000.00	10,000.00	90,000.00	6,300.00	2,700.00	5,000.00	88,600.00	0.0
	ยอดรวมทั้งหมด	100,000.00	10,000.00	90,000.00	6,300.00	2,700.00	5,000.00	88,600.00	0.0

7 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

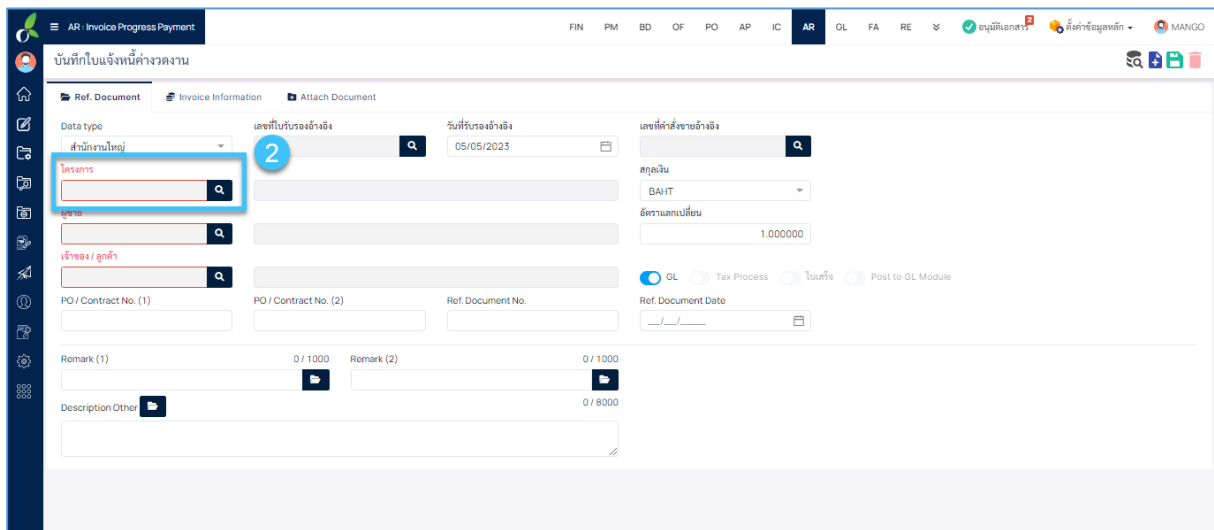


 กรณี ไม่อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง

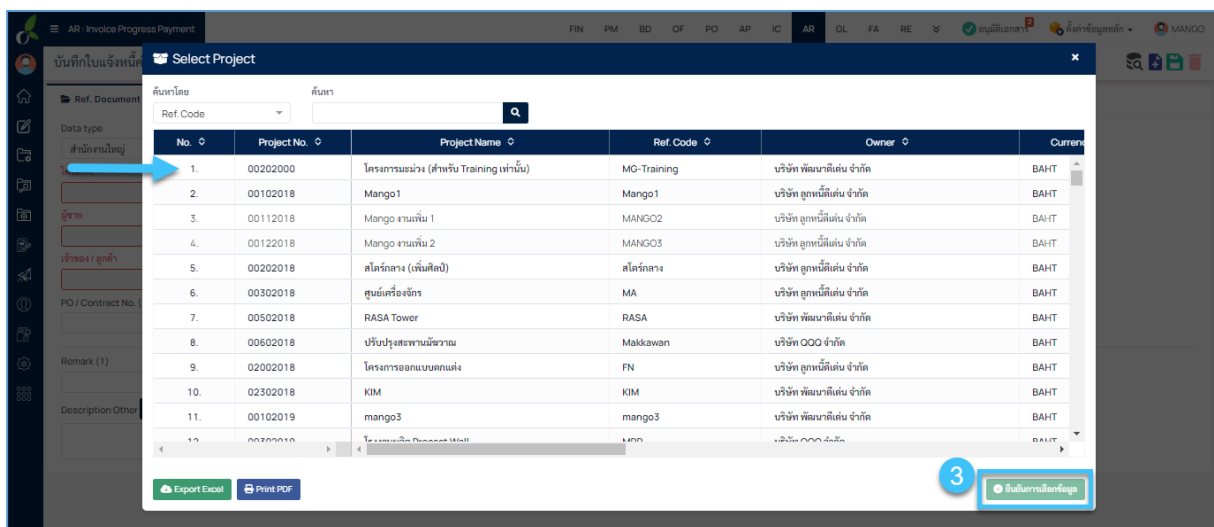
1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > จากสัญญาในโครงการ > ค่าจ้างงาน (Invoice Progress Payment)



2 กด ที่ **โครงการ** เพื่อเลือกโครงการที่ต้องการทำใบแจ้งหนี้



3 กดโครงการที่ต้องการ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล



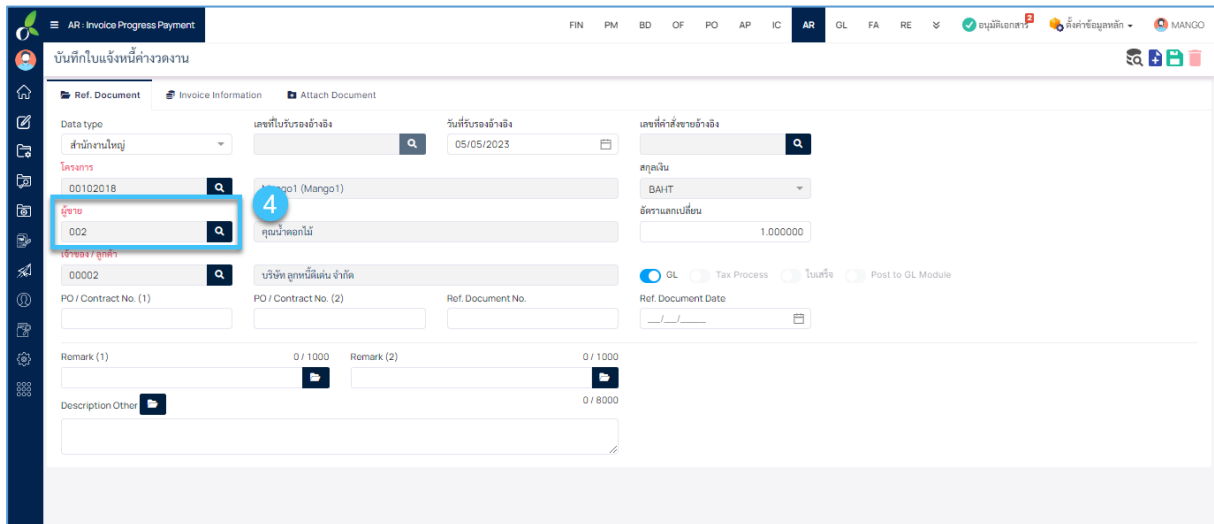
No.	Project No.	Project Name	Ref. Code	Owner	Current
1.	00202000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท พัฒนาศิลป์ จำกัด	BAHT
2.	00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
3.	00112018	Mango งานเพิ่ม 1	MANGO2	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
4.	00122018	Mango งานเพิ่ม 2	MANGO3	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
5.	00202018	สโตร์กลาง (เพิ่มสต็อก)	สโตร์กลาง	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
6.	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	MA	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
7.	00502018	RASA Tower	RASA	บริษัท พัฒนาศิลป์ จำกัด	BAHT
8.	00602018	บริษัท รุ่งอรุณวัฒนา	Makkawan	บริษัท QOO จำกัด	BAHT
9.	02002018	โครงการออกแบบตกแต่ง	FN	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	BAHT
10.	02302018	KIM	KIM	บริษัท พัฒนาศิลป์ จำกัด	BAHT
11.	00102019	mango3	mango3	บริษัท พัฒนาศิลป์ จำกัด	BAHT
12.	00302019	โครงการสร้าง Project Wall	MDP	บริษัท QOO จำกัด	BAHT

4 กด  ที่ **ผู้ขาย** เพื่อใส่ชื่อผู้ขาย

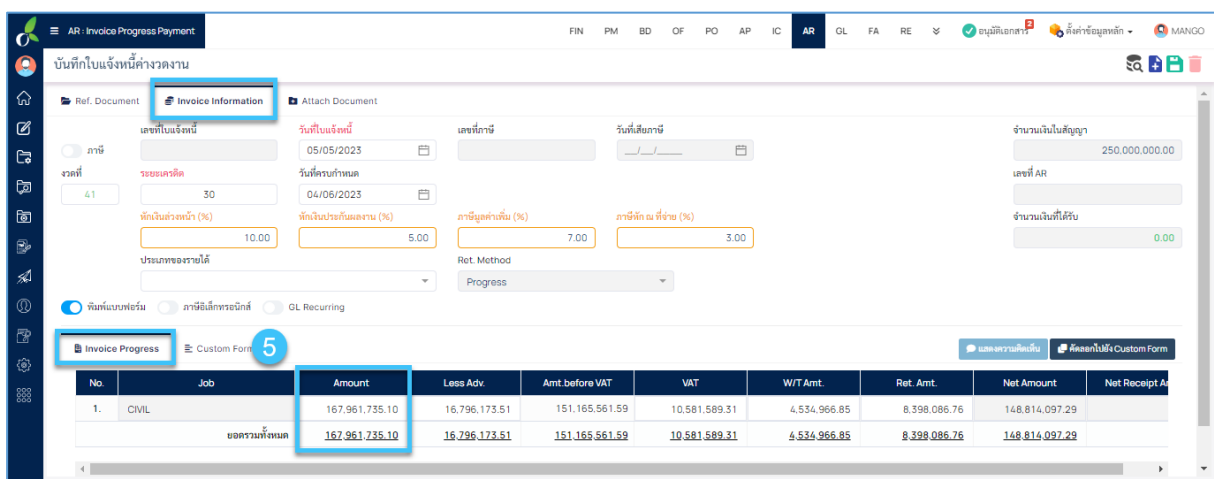
หมายเหตุ: หากไม่มีผู้ขายหรือเซลล์ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้

หากต้องการระบุรายละเอียดหรือหมายเหตุของใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม สามารถระบุที่ช่อง

Remark ได้



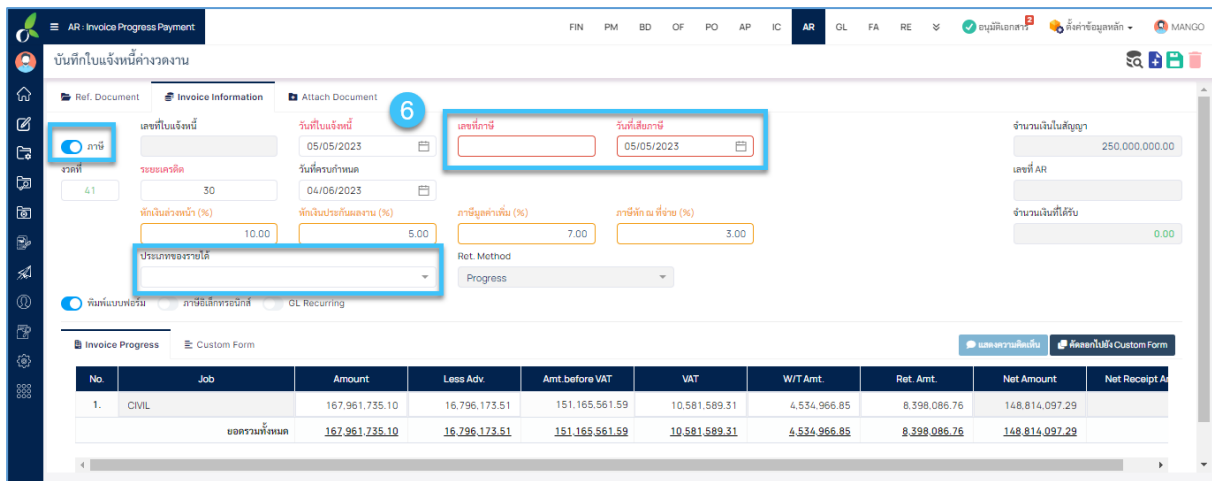
5 กดแถบ **Invoice Information** จะแสดงรายละเอียดใบแจ้งหนี้ ในส่วนของ **Invoice Progress** จะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามข้อมูล Job ที่ระบุในโครงการ แต่สามารถแก้ไขจำนวนเงินที่ต้องการเบิก Progress ได้ ที่ช่อง **Amount**



No.	Job	Amount	Less Adv.	Amt before VAT	VAT	W/T Amt.	Ret. Amt.	Net Amount	Net Receipt Amount
1.	CIVIL	167,961,735.10	16,796,173.51	151,165,561.59	10,581,589.31	4,534,966.85	8,398,086.76	148,814,097.29	
	ยอดรวมทั้งหมด	167,961,735.10	16,796,173.51	151,165,561.59	10,581,589.31	4,534,966.85	8,398,086.76	148,814,097.29	

6 ในส่วนของช่อง **ประเภทของรายได้** หากต้องการระบุ ต้องเลือกประเภทรายได้ให้สอดคล้องกับใบแจ้งหนี้ที่กำลังจะบันทึก

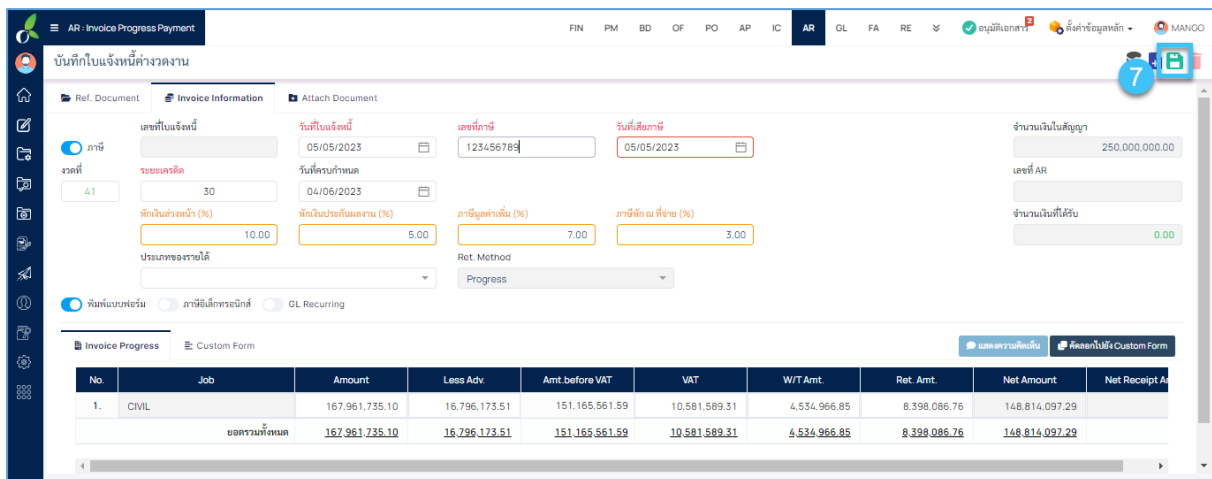
กรณีใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษี ตรงคำว่า ภาษี ให้กดเปิด  ให้เป็น **สียฟ้า** ช่อง **เลขที่ภาษี** และ **วันที่เสียภาษี** จะเปิดให้ใส่ข้อมูลได้ (หากระบุเลขที่ภาษีและวันที่เสียภาษีไว้แล้ว ระบบจะขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติ)



The screenshot shows the 'AR Invoice Progress Payment' form. The 'ประเภทของรายได้' dropdown menu is open, showing 'สียฟ้า' (Siyafai) as the selected option. The 'เลขที่ภาษี' (Tax ID) and 'วันที่เสียภาษี' (Tax Date) fields are highlighted with a red box and a blue circle, indicating they are required for tax-related invoices. The form also displays various tax rates and a table of invoice items.

No.	Job	Amount	Less Adv.	Amt. before VAT	VAT	W/T Amt.	Ret. Amt.	Net Amount	Net Receipt A
1.	CIVIL	167,961,735.10	16,796,173.51	151,165,561.59	10,581,589.31	4,534,966.85	8,398,086.76	148,814,097.29	
ยอดรวมทั้งหมด		167,961,735.10	16,796,173.51	151,165,561.59	10,581,589.31	4,534,966.85	8,398,086.76	148,814,097.29	

7 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the same 'AR Invoice Progress Payment' form. The 'Save' button (represented by a green icon) is highlighted with a red box and a blue circle, indicating the next step after verifying the information. The form also displays various tax rates and a table of invoice items.

No.	Job	Amount	Less Adv.	Amt. before VAT	VAT	W/T Amt.	Ret. Amt.	Net Amount	Net Receipt A
1.	CIVIL	167,961,735.10	16,796,173.51	151,165,561.59	10,581,589.31	4,534,966.85	8,398,086.76	148,814,097.29	
ยอดรวมทั้งหมด		167,961,735.10	16,796,173.51	151,165,561.59	10,581,589.31	4,534,966.85	8,398,086.76	148,814,097.29	

ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ (Progress Payment)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารราสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบแจ้งหนี้
Invoice

ลูกค้า : (00017) บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก) (สาขาที่ 00007)
 : 200 หมู่ที่ 7 มหาสวัสดิ์ บางกรวย นนทบุรี 12000
 Tel. : 025660007 Fax. : 025660007
ผู้ติดต่อ : คุณสุพรรณี ธรรมชาติ Tax ID : ID34500088888

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : IV2022120013
วันที่ : 14/12/2022

เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document No.	วันที่ Date	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No.	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date	Progress Payment
	14/02/2023	Signing No0000-3	10	24/12/2022	

โครงการ Project January ไทย (jan)

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวนหน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ทดสอบ VAT 0	1	งาน	1,000.00	1,000.00
	Description Other 123456789				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		710.00		จำนวนเงินรวม	1,000.00
หัก เงินประกันผลงาน 5.00%		50.00		หักเงินรับล่วงหน้า 30.00%	300.00
มูลค่างานคงเหลือ		660.00		รวมเงิน	700.00
หัก ณ ที่จ่าย 3.00%		21.00		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00%	10.00
จ่ายสุทธิ		639.00			
(เจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount	710.00

หมายเหตุ 1. โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก
 2. ได้รับสินค้าและบริการดังรายการข้างบนนี้ไว้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว

		ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 14/02/2023	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

Remark ISO_INVC_G55555
ISO_INVC_G55555

ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี (Progress Payment)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ/ORIGINAL

Invoice / Tax Invoice

ลูกค้า : (00017) บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก) (สาขาที่ 00007) : 200 หมู่ที่ 7 มหาสวัสดิ์ บางกรวย นนทบุรี 12000 Tel. : 025660007 Fax : 025660007 ผู้ติดต่อ : คุณสุพรรณี หารธา Tax ID : ID34500088888		เลขที่ใบแจ้งหนี้ : IV2022120013 เลขที่ใบกำกับภาษี : TAX2212-0019 วันที่ : 14/12/2022
---	--	--

เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document No.	วันที่ Date 14/02/2023	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No. Signing No0000-3	เงื่อนไขชำระหนี้ Term of Payment 10	วันครบกำหนด Due Date 24/12/2022	Progress Payment
--	------------------------------	--	---	---------------------------------------	------------------

โครงการ Project January ไทย (jan)					
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ทดสอบ VAT 0	1	งาน	1,000.00	1,000.00
Description Other 123456789					
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		710.00	จำนวนเงินรวม		1,000.00
หัก เงินประกันผลงาน 5.00%		50.00	หักเงินรับล่วงหน้า 30.00%		300.00
มูลค่างานคงเหลือ		660.00	รวมเงิน		700.00
หัก ณ ที่จ่าย 3.00%		21.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00%		10.00
จ่ายสุทธิ		639.00			
(เจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount	710.00

หมายเหตุ 1. โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก
 2. ได้รับสินค้าและบริการดังรายการข้างบนนี้ไว้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว

		ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 14/02/2023	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

Remark ISO_INV_G55555

ISO_INV_G55555

1.1.3 เบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention Payment)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

The screenshot displays the 'AR - Invoice Retention Payment' window. The interface includes a top navigation bar with various modules (FIN, PM, BD, OF, PO, AP, IC, AR, GL, FA, RE) and a user profile section. The main area is divided into three tabs: 'Ref. Document', 'Invoice Information', and 'Attach Document'. The 'Ref. Document' tab is active, showing a form with the following fields: 'Data type' (ส่วนใหญ่), 'เลขที่ใบรับรองอ้างอิง' (05/05/2023), 'วันที่รับรองอ้างอิง', 'โครงการ', 'ผู้ขาย', 'เจ้าของ / ลูกค้า', 'PO / Contract No. (1)', 'PO / Contract No. (2)', 'Ref. Document No.', 'Ref. Document Date', 'Remark (1)', 'Remark (2)', and 'Description Other'. There are also checkboxes for 'GL', 'Tax Process', 'ใบเสร็จ', and 'Post to GL Module'.

การบันทึกใบแจ้งหนี้เบิกคืนเงินประกันผลงาน จากสัญญาในโครงการ (Retention Payment) สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้

☞ กรณี อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง (Submit-Certification)

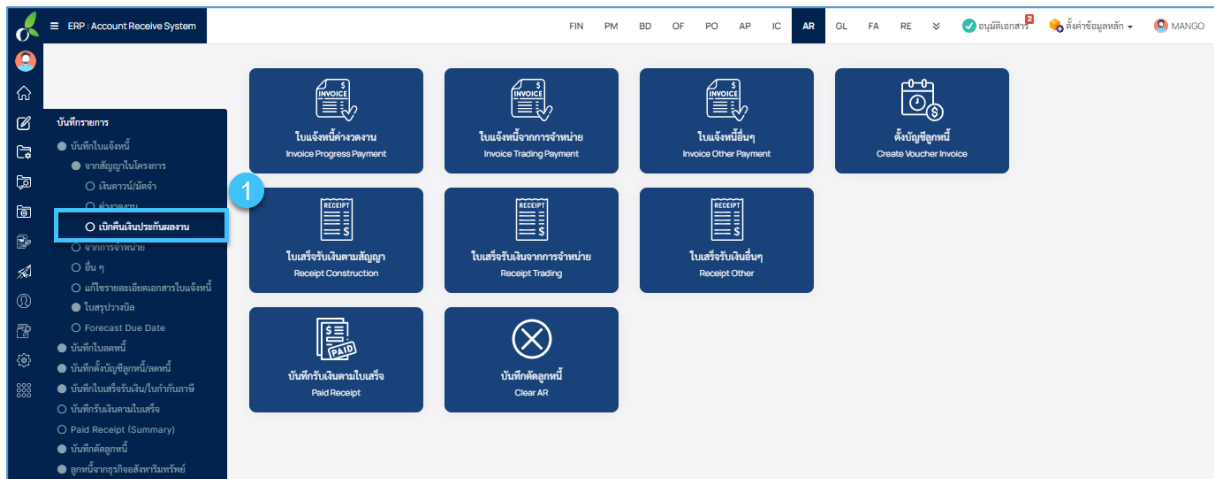
☞ กรณี ไม่อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง

โดยแต่ละกรณีมีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

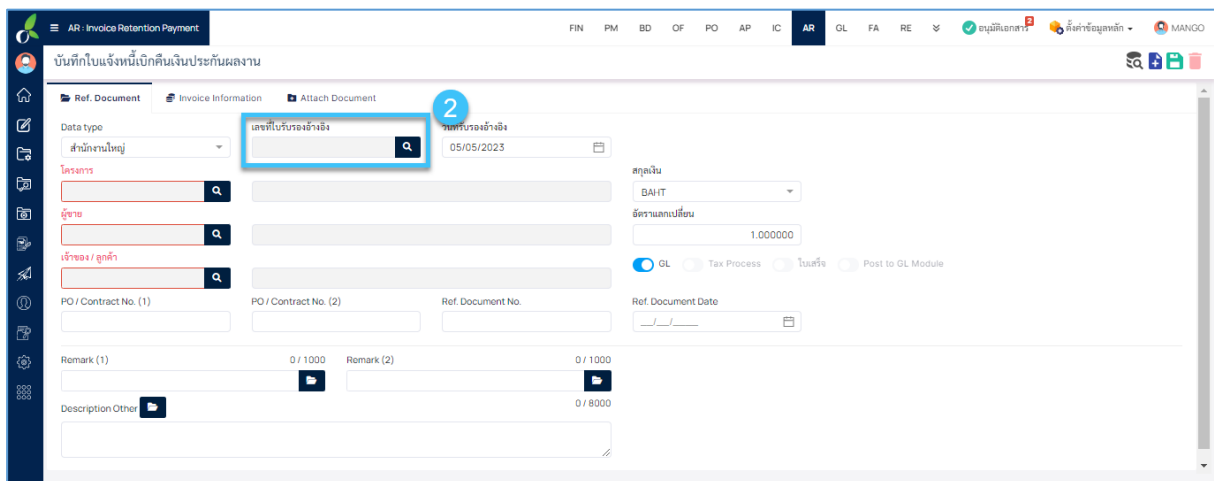
👉 กรณี อ่างอิงเลขที่ใบรับรอง (Submit-Certification)

การทำเอกสาร Certification สามารถดูวิธีได้ใน [ภาคผนวก 1. บันทึกความคืบหน้าของโครงการ](#)

1 กด บันทึกการขาย > บันทึกใบแจ้งหนี้ > จากสัญญาในโครงการ > เบิกคืนเงินประกันผลงาน



2 กด 🔍 ที่ เลขที่ใบรับรองอ้างอิง เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ



3 กดเอกสาร Certification ที่ต้องการนำไปทำใบแจ้งหนี้ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Document No.	Date	Period	Year	Month	Ref. Code	Project No.	Project Name
CER2023040002	02/04/2023	1	2023	4	KIM	02302018	KIM

4 กด Q ที่ ผู้ขาย เพื่อใส่ชื่อผู้ขาย

หมายเหตุ: หากไม่มีผู้ขายหรือเซลล์ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้

หากต้องการระบุรายละเอียดหรือหมายเหตุของใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม สามารถระบุที่ช่อง

Remark ได้

5 กดแถบ **Invoice Information** จะแสดงรายละเอียดใบแจ้งหนี้ในส่วนของ **Invoice Retention** จะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามรายละเอียดของเอกสาร Certification แต่สามารถแก้ไขจำนวนเงินที่ต้องการเบิก Retention ได้ ที่ช่อง **Retention Amount**

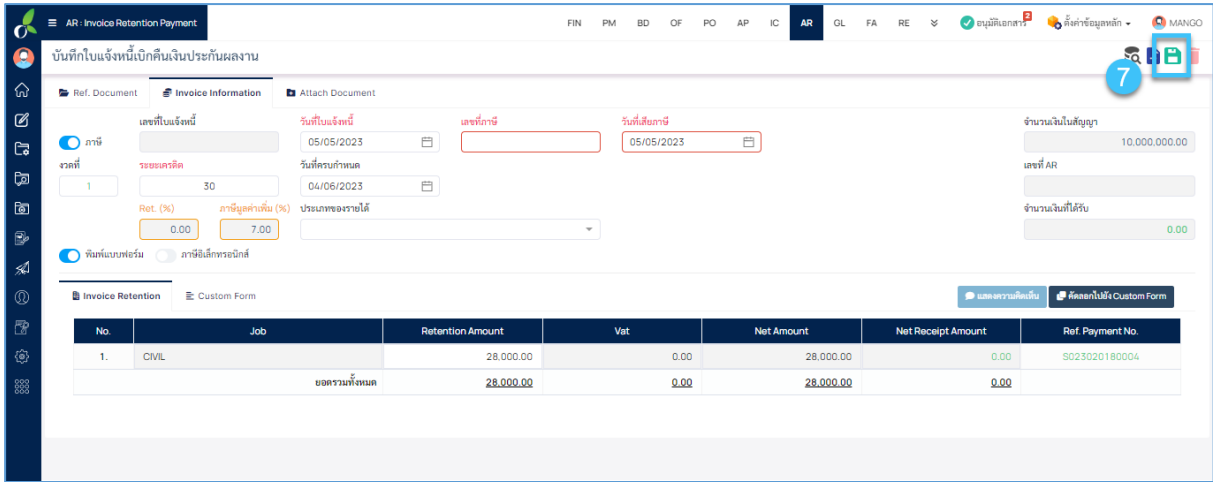
No.	Job	Retention Amount	Vat	Net Amount	Net Receipt Amount	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	28,000.00	0.00	28,000.00	0.00	S023020180004
ยอดรวมทั้งหมด		28,000.00	0.00	28,000.00	0.00	

6 ในส่วนของช่อง **ประเภทของรายได้** หากต้องการระบุ ต้องเลือกประเภทรายได้ให้สอดคล้องกับใบแจ้งหนี้ที่กำลังจะบันทึก

กรณีใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษี ตรงคำว่า ภาษี ให้กดเปิด  ให้เป็น **สีฟ้า** ช่อง **เลขที่ภาษี** และ **วันที่เสียภาษี** จะเปิดให้ใส่ข้อมูลได้ (หากระบุเลขที่ภาษีและวันที่เสียภาษีไว้แล้ว ระบบจะขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติ)

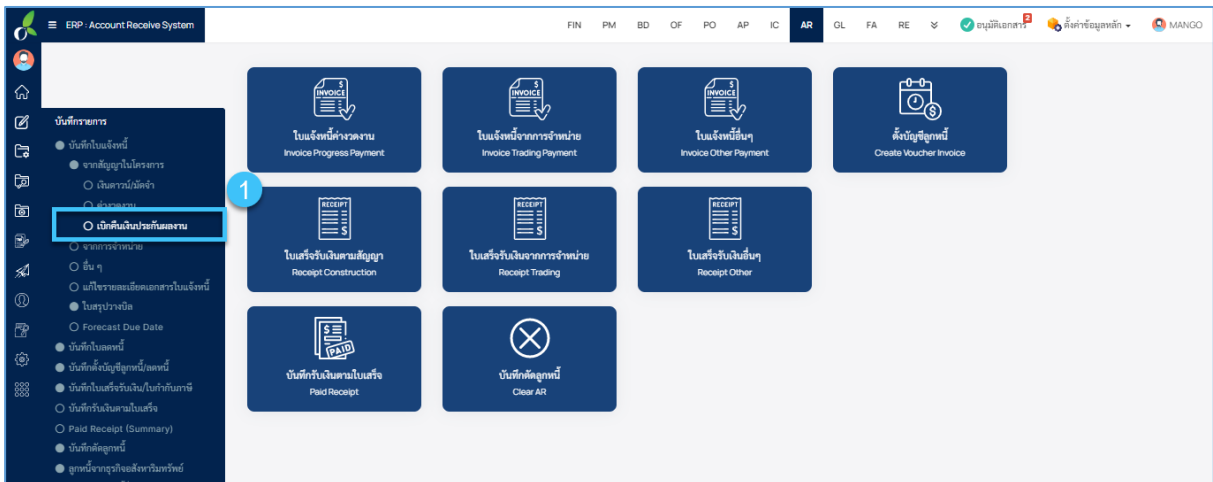
No.	Job	Retention Amount	Vat	Net Amount	Net Receipt Amount	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	28,000.00	0.00	28,000.00	0.00	S023020180004
ยอดรวมทั้งหมด		28,000.00	0.00	28,000.00	0.00	

7 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

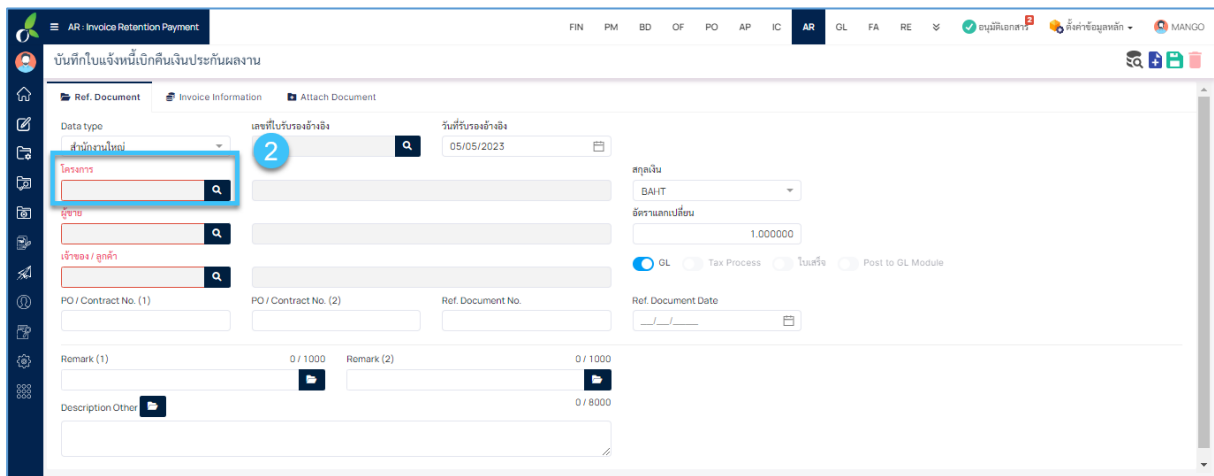


 กรณี ไม่อ้างอิงเลขที่ใบรับรอง

1 กด บันทึกการขาย > บันทึกใบแจ้งหนี้ > จากสัญญาในโครงการ > เบิกคืนเงินประกันผลงาน



2 กด ที่ **โครงการ** เพื่อเลือกโครงการที่ต้องการทำใบแจ้งหนี้



AR - Invoice Retention Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร ค้นหาข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้เบิกเงินประกันผลงาน

Ref. Document Invoice Information Attach Document

Data type: สำเนาใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบรับรองอ้างอิง: 05/05/2023

วันที่รับรองอ้างอิง: 05/05/2023

สกุลเงิน: BAH-T

อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

GL Tax Process ใบเสร็จ Post to GL Module

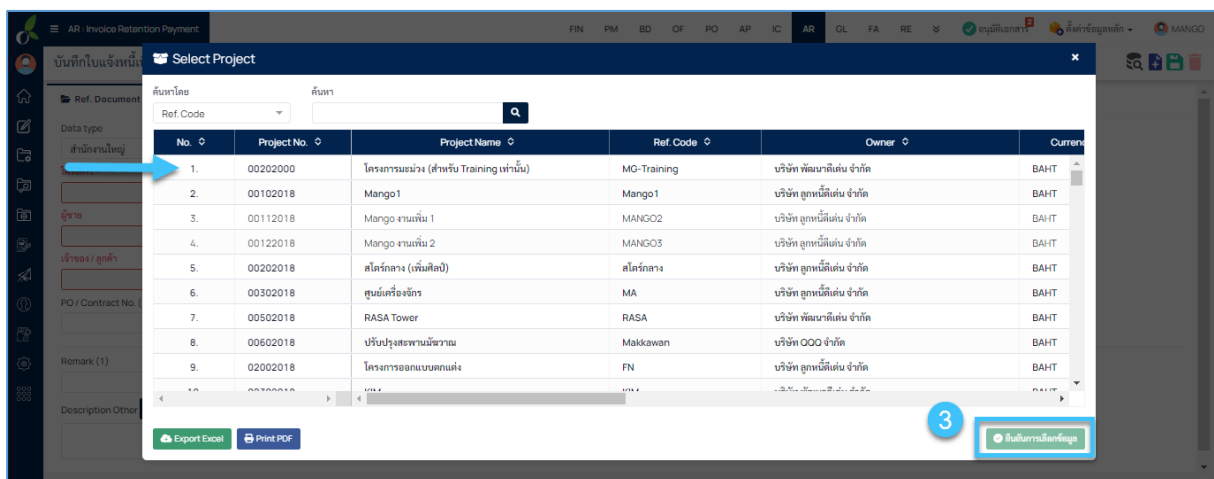
Ref. Document No.

Ref. Document Date

Remark (1) 0 / 1000 Remark (2) 0 / 1000

Description Other 0 / 8000

3 กดโครงการที่ต้องการ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล



AR - Invoice Retention Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร ค้นหาข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้

Select Project

ค้นหาโครงการ ค้นหา

No.	Project No.	Project Name	Ref. Code	Owner	Current
1.	00202000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	BAHT
2.	00102018	Mango 1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ดิน จำกัด	BAHT
3.	00112018	Mango งานเพิ่ม 1	MANGO2	บริษัท ลูกหนี้ดิน จำกัด	BAHT
4.	00122018	Mango งานเพิ่ม 2	MANGO3	บริษัท ลูกหนี้ดิน จำกัด	BAHT
5.	00202018	สโตร์กลาง (พื้นที่เปิด)	สโตร์กลาง	บริษัท ลูกหนี้ดิน จำกัด	BAHT
6.	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	MA	บริษัท ลูกหนี้ดิน จำกัด	BAHT
7.	00502018	RASA Tower	RASA	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	BAHT
8.	00602018	ปรับปรุงสะพานผิวงาน	Makkawan	บริษัท OOO จำกัด	BAHT
9.	02002018	โครงการออกแบบถนน	FN	บริษัท ลูกหนี้ดิน จำกัด	BAHT

Export Excel Print PDF

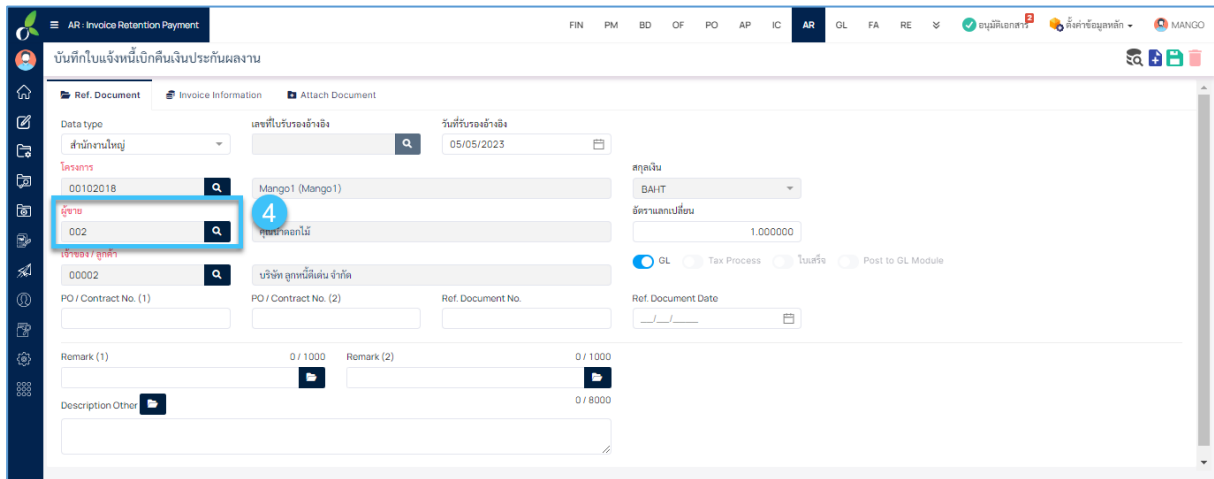
ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 กด  ที่ **ผู้ขาย** เพื่อใส่ชื่อผู้ขาย

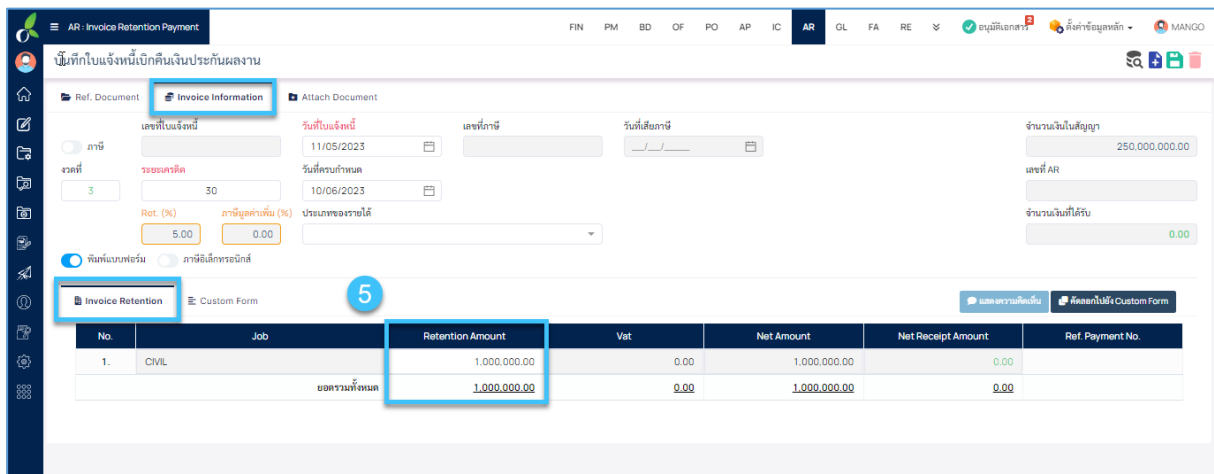
หมายเหตุ: หากไม่มีผู้ขายหรือเซลล์ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้

หากต้องการระบุรายละเอียดหรือหมายเหตุของใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม สามารถระบุที่ช่อง

Remark ได้



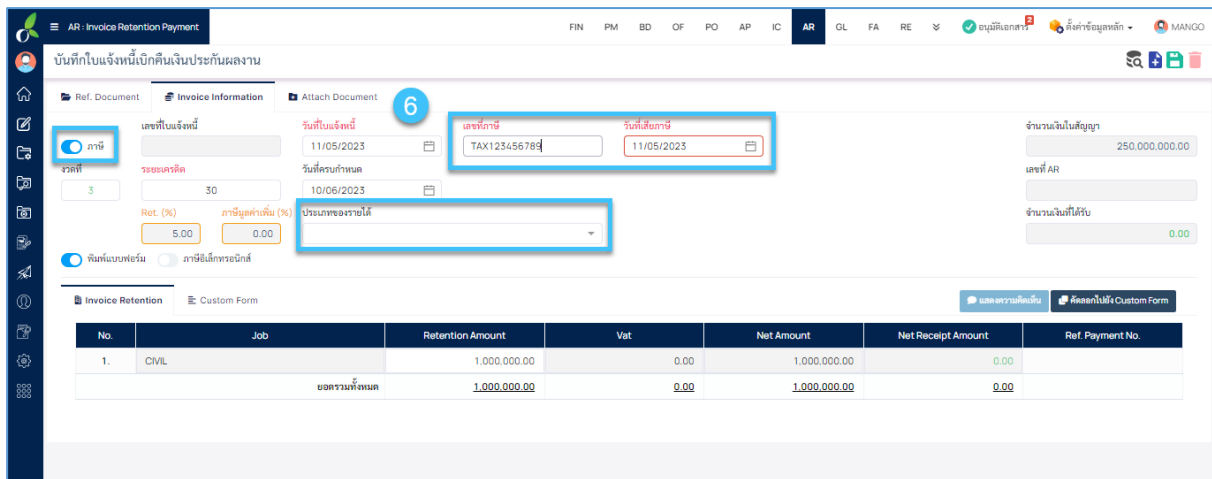
5 กดแถบ **Invoice Information** จะแสดงรายละเอียดใบแจ้งหนี้ ในส่วนของ **Invoice Retention** จะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามข้อมูล Job ที่ระบุในโครงการ แต่สามารถแก้ไขจำนวนเงินที่ต้องการเบิก Retention ได้ ที่ช่อง **Retention Amount**



No.	Job	Retention Amount	Vat	Net Amount	Net Receipt Amount	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	
ยอดรวมทั้งหมด		1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	

6 ในส่วนของช่อง **ประเภทของรายได้** หากต้องการระบุ ต้องเลือกประเภทรายได้ให้ สอดคล้องกับใบแจ้งหนี้ที่กำลังจะบันทึก

กรณีใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษี ตรงคำว่า ภาษี ให้กดเปิด  ให้เป็น **สียฟ้า** ช่อง **เลขที่ ภาษี** และ **วันที่เสียภาษี** จะเปิดให้ใส่ข้อมูลได้ (หากระบุเลขที่ภาษีและวันที่เสียภาษีไว้แล้ว ระบบจะ ขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติ)



AR : Invoice Retention Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE อนุมัติเอกสาร ค้นหาข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้เบิกเงินประกันผลงาน

Ref. Document Invoice Information Attach Document

เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ภาษี วันที่เสียภาษี

11/05/2023 TAX123456789 11/05/2023

จำนวนเงินในสัญญา 250,000,000.00

เลขที่ AR

จำนวนเงินที่ได้รับ 0.00

ประเภทของรายได้

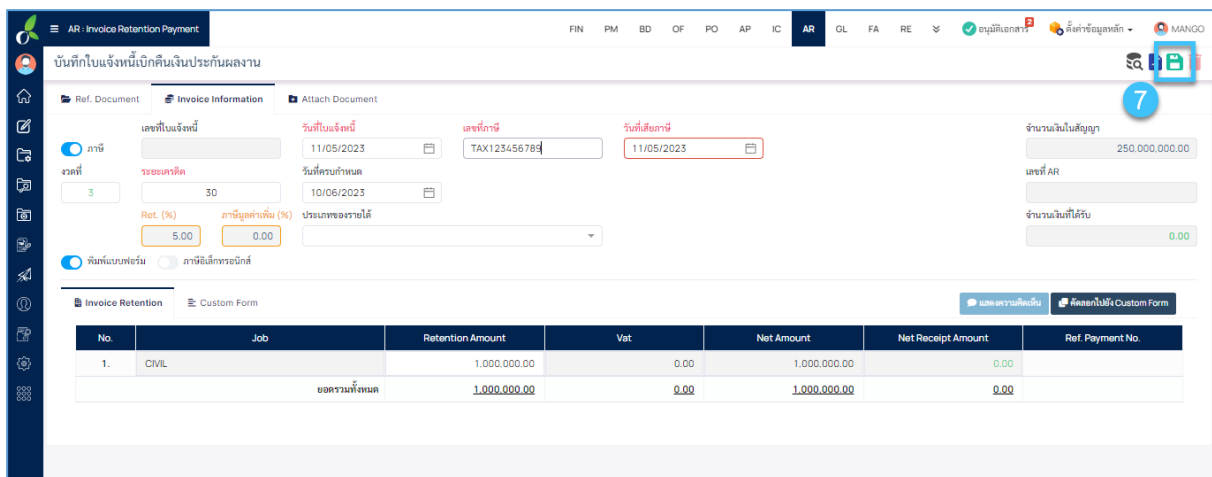
Ret. (%) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%)

5.00 0.00

Invoice Retention Custom Form

No.	Job	Retention Amount	Vat	Net Amount	Net Receipt Amount	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	
ยอดรวมทั้งหมด		1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	

7 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



AR : Invoice Retention Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE อนุมัติเอกสาร ค้นหาข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้เบิกเงินประกันผลงาน

Ref. Document Invoice Information Attach Document

เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ภาษี วันที่เสียภาษี

11/05/2023 TAX123456789 11/05/2023

จำนวนเงินในสัญญา 250,000,000.00

เลขที่ AR

จำนวนเงินที่ได้รับ 0.00

ประเภทของรายได้

Ret. (%) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%)

5.00 0.00

Invoice Retention Custom Form

No.	Job	Retention Amount	Vat	Net Amount	Net Receipt Amount	Ref. Payment No.
1.	CIVIL	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	
ยอดรวมทั้งหมด		1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	

ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ (Retention Payment)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ/ORIGINAL Invoice

ลูกค้า : (00037) บริษัท วรรณสิริ จำกัด (Customer / Owner) (สำนักงานใหญ่) : 47 หมู่บ้านแสนสิริเพลส จตุจักร กทม 19000 Tel. : 0877777777 Fax. : 7455666666 ผู้ติดต่อ : คุณติดต่อจาก customer Tax ID : 1125874589633		เลขที่ใบแจ้งหนี้ : IV2023010017 วันที่ : 26/01/2023			
เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document 55555555555555555555	วันที่ Date	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No. 32165497	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 30	วันครบกำหนด Due Date 25/02/2023	Retention Payment
โครงการ Project Pang 1 **ห้ามใช้ (PP001)					
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	web anywhere test	1	งาน	300.00	300.00
รวมเงิน					300.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00%					0.00
(สามร้อยบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount	300.00
หมายเหตุ 1. โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก 2. ได้รับสินค้าและบริการดังรายการข้างบนนี้ไว้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว					
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 14/02/2023		ผู้ตรวจสอบ วันที่		ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD ผู้อนุมัติ วันที่	

Remark ISO_INVNC_R55555
ISO_INVNC_R55555

1.2 การบันทึกใบแจ้งหนี้ จากการจำหน่าย (Trading)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

การบันทึกใบแจ้งหนี้ จากการจำหน่าย (Trading) สามารถทำได้ 2 กรณี ดังนี้

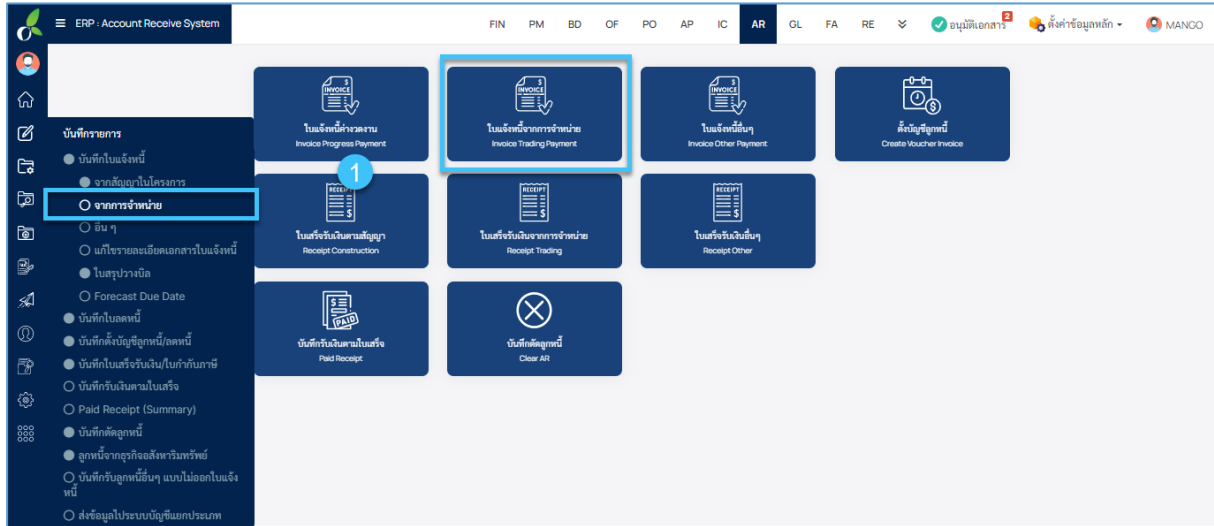
☞ กรณี อ้างอิงเอกสาร Sale Order

☞ กรณี ไม่อ้างอิงเอกสาร Sale Order

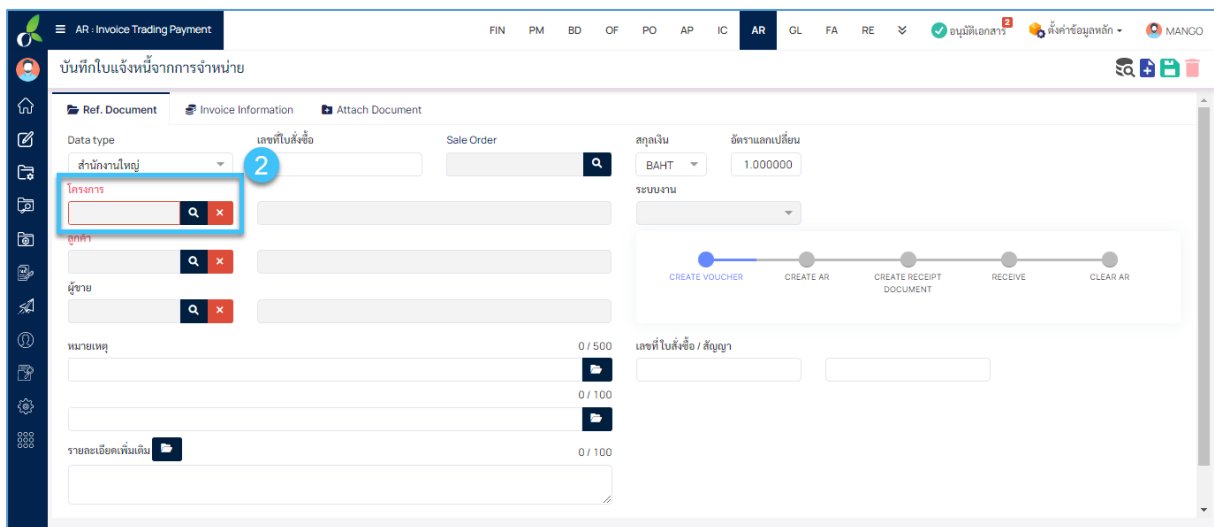
โดยแต่ละกรณีมีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

👉 กรณี อ้างอิงเอกสาร Sale Order

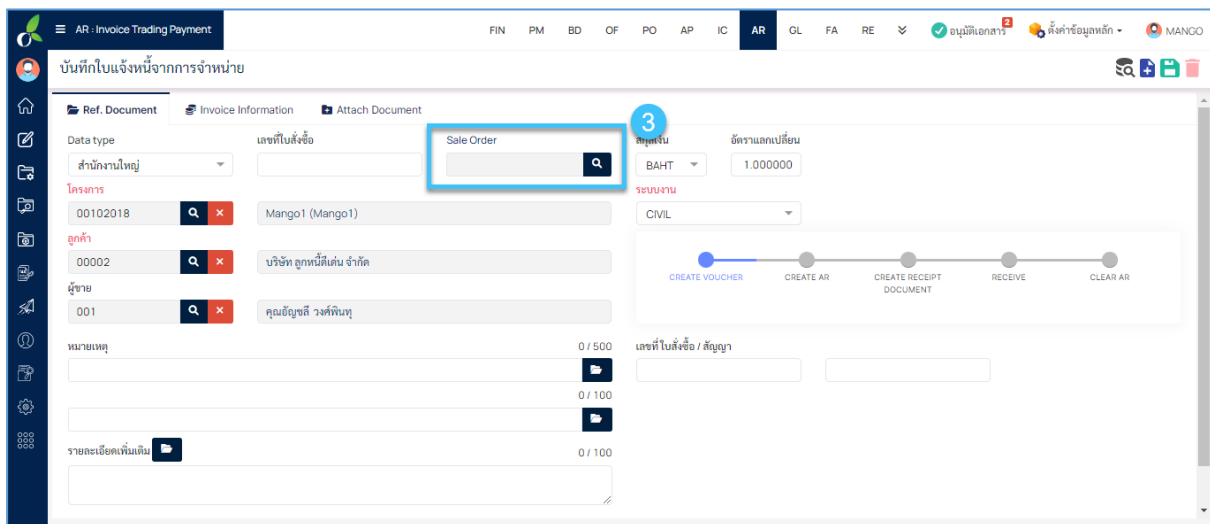
1 กด **บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > จากการจำหน่าย**



2 กด 🔍 ที่ **โครงการ** เพื่อเลือกโครงการที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้



3 กด ที่ Sale Order



AR : Invoice Trading Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

Ref. Document Invoice Information Attach Document

Data type เลขที่ใบสั่งซื้อ Sale Order

00102018 Mango1 (Mango1)

ลูกค้า 00002 บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด

ผู้ขาย 001 คุณอภัยสิทธิ์ วงศ์พันธุ์

หมายเหตุ 0 / 500

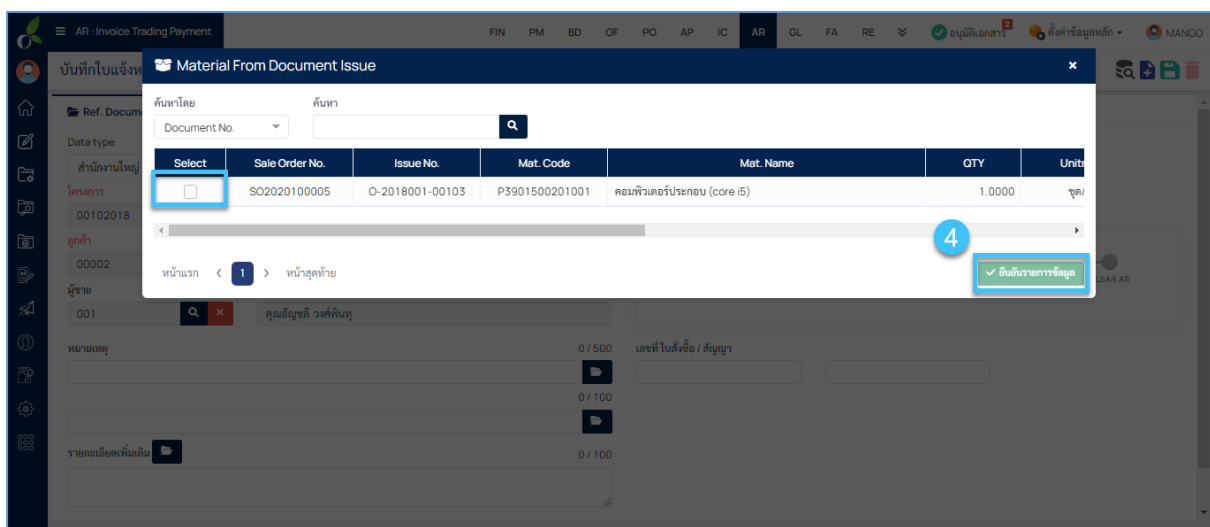
เลขที่ใบสั่งซื้อ / สัญญา

อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000

ระบบงาน CIVIL

CREATE VOUCHER CREATE AR CREATE RECEIPT DOCUMENT RECEIVE CLEAR AR

4 กด หน้าเอกสารที่ต้องการใช้งาน และกด ยืนยันรายการข้อมูล



AR : Invoice Trading Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบแจ้งหนี้

Material From Document Issue

ค้นหาโดย ค้นหา

Document No.

Select	Sale Order No.	Issue No.	Mat. Code	Mat. Name	QTY	Unit
☐	SO2020100005	O-2018001-00103	P3901500201001	คอมพิวเตอร์ประกอบ (core i5)	1.0000	ชุด

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

ยืนยันรายการข้อมูล

หมายเหตุ: กรณีต้องการอ้างอิงเอกสารใบสั่งซื้อที่ทางลูกค้าเปิดมา สามารถระบุในช่อง เลขที่ใบสั่งซื้อ

หากต้องการระบุรายละเอียดหรือหมายเหตุของใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม สามารถระบุที่ช่อง หมายเหตุ ได้

5 กดแถบ Invoice Information เพื่อตรวจสอบข้อมูลใบแจ้งหนี้

AR : Invoice Trading Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บัญชีเอกสาร ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

Ref. Document **Invoice Information** Attach Document

เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบแจ้งหนี้
ภาษี 12/05/2023 X
ระยะเครดิต 30 วันที่ครบกำหนด 11/06/2023
ประเภทของรายได้
Markup (%) หักเงินล่วงหน้า (%)ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%)WHT (%) ประกันผลงาน (%)จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนส่วนลด จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
0.00 0.00 Excluded VAT 7.00 3.00 5.00 ไม่นำมาคิดคำนวณ

Cost Amount	Markup	Discount	Sell Amount	Less Advance	VAT	WHT	Retention	Net Amount
27,050.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	4,200.00	1,800.00	3,000.00	59,400.00

Invoice Trading Custom Form แสดงความคิดเห็น คัดลอกไปยัง Custom Form + เติมนำเข้า

No.	#	Mat. Code	Description	Serial No.	Cost Code	QTY	Unit	X
1.		P3901500201001	คอมพิวเตอร์ประกอบ (core i5)			1.0000	ชุด/set	1.00

ยอดรวมทั้ง

หมายเหตุ: ในส่วนของช่อง **ประเภทของรายได้** หากต้องการระบุ ต้องเลือกประเภทรายได้ให้สอดคล้องกับใบแจ้งหนี้ที่กำลังจะบันทึก

6 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กด เพื่อบันทึกเอกสาร

AR : Invoice Trading Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บัญชีเอกสาร ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

Ref. Document **Invoice Information** Attach Document

เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบแจ้งหนี้
ภาษี 12/05/2023 X
ระยะเครดิต 30 วันที่ครบกำหนด 11/06/2023
ประเภทของรายได้
Markup (%) หักเงินล่วงหน้า (%)ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%)WHT (%) ประกันผลงาน (%)จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนส่วนลด จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
0.00 0.00 Excluded VAT 7.00 3.00 5.00 ไม่นำมาคิดคำนวณ

Cost Amount	Markup	Discount	Sell Amount	Less Advance	VAT	WHT	Retention	Net Amount
27,050.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	4,200.00	1,800.00	3,000.00	59,400.00

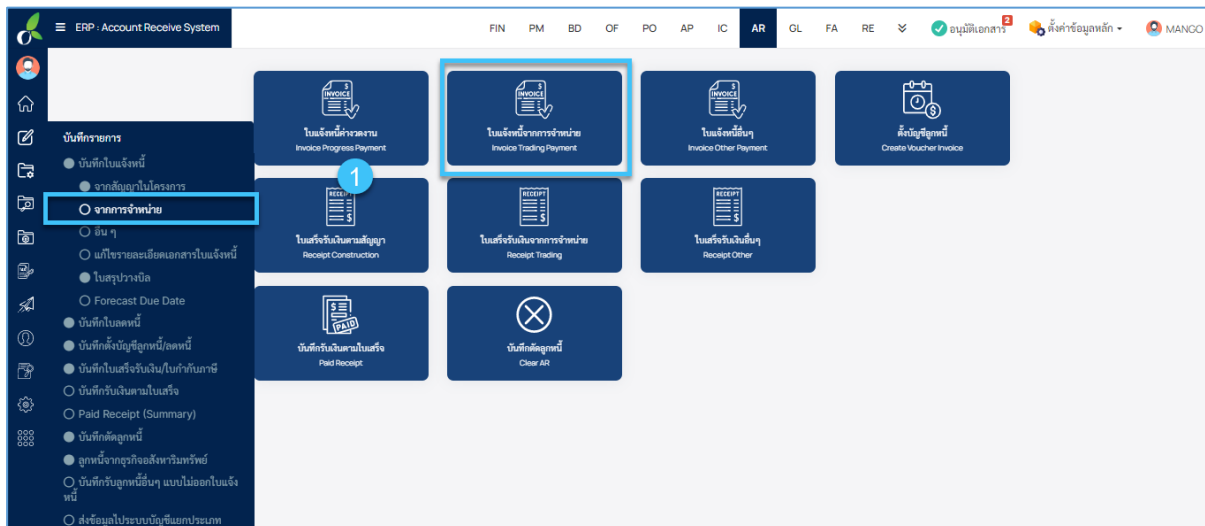
Invoice Trading Custom Form แสดงความคิดเห็น คัดลอกไปยัง Custom Form + เติมนำเข้า

No.	#	Mat. Code	Description	Serial No.	Cost Code	QTY	Unit	X
1.		P3901500201001	คอมพิวเตอร์ประกอบ (core i5)			1.0000	ชุด/set	1.00

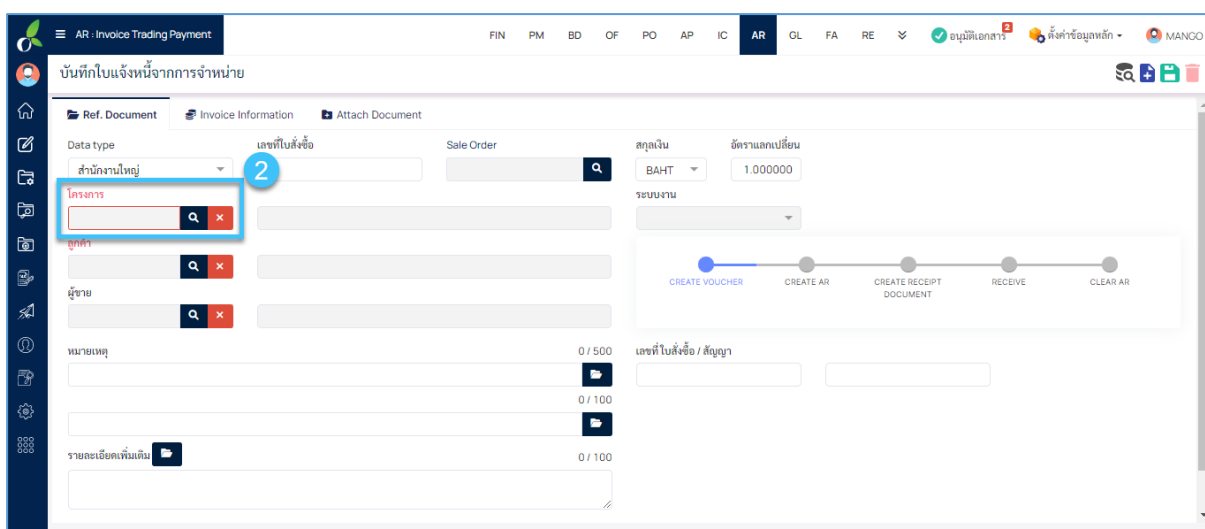
ยอดรวมทั้ง

👉 กรณี ไม่อ้างอิงเอกสาร Sale Order

1 กด **บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > จากการจำหน่าย**



2 กด 🔍 ที่ **โครงการ** เพื่อเลือกโครงการที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้



หมายเหตุ: กรณีต้องการอ้างอิงเอกสารใบสั่งซื้อที่ทางลูกค้าเปิดมา สามารถระบุในช่อง เลขที่ใบสั่งซื้อ

หากต้องการระบุรายละเอียดหรือหมายเหตุของใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม สามารถระบุที่ช่อง หมายเหตุได้

3 กดแถบ Invoice Information และกดปุ่ม + เพิ่มรายการ

AR - Invoice Trading Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

Ref. Document Invoice Information Attach Document

เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบกำกับภาษี

30 15/05/2023

วันที่ครบกำหนด 14/06/2023

Markup (%) 0.00

หักเงินล่วงหน้า (%) 0.00

ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม Excluded VAT

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) WHT (%) 0.00

ประกันผลงาน (%) 0.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนส่วนลด ไม่คำนวณ

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม คำนวณ

Cost Amount	Markup	Discount	Sell Amount	Less Advance	VAT	WHT	Retention	Net Amount
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Invoice Trading Custom Form

แสดงรายการที่เลือก คัดลอกไปยัง Custom Form + เพิ่มรายการ

No.	#	Mat. Code	Description	Serial No.	Cost Code	QTY	Unit	X
ยอดรวมทั้ง								

4 เลือก รายการวัสดุ ที่ต้องการดึงมาเปิดใบแจ้งหนี้ (ข้อมูลจะมาจาก การทำ IC Issue (เลือก Type: Issue) ที่ Module IC) กด ☒ หน้ารายการที่ต้องการ และกดปุ่ม ☒ ยืนยันรายการข้อมูล

AR - Invoice Trading Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบแจ้งหนี้

Select Material IC Document

ประเภทเอกสาร Trading ค้นหาโดย Document No. ค้นหา

เลือกรายการทั้งหมด

Select	Document No.	Date	Type	Material Code	Description	P/O No.
☒	O-2018002-00046	29/07/2020	Trading	P0100300300000	ทรายถม	
☒	O-2018002-00046	29/07/2020	Trading	P0100201000000	หินคลุก	
☐	O-2018002-00050	30/07/2020	Trading	P0100201000000	หินคลุก	
☐	O-2018002-00083	17/11/2021	Trading	10100101200200	บุช เหลาครัมฆ่าเชื้อ (ใน 120X160X65MM.21274238	
☐	O-2018002-00083	17/11/2021	Trading	10100101200301	บุช เซนต์เดอรัล (ใน 185X210X170MM.) 31160029605-2B	

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

4 ยืนยันรายการข้อมูล

5 หากต้องการแก้ไขรายละเอียดของรายการวัสดุที่นำมาทำใบแจ้งหนี้ สามารถแก้ไขได้
ที่รายการวัสดุในช่องสีขาว สำหรับช่องสีเทาจะไม่สามารถแก้ไขได้

AR - Invoice Trading Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บัญชีใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

Ref. Document Invoice Information Attach Document

เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบแจ้งหนี้
ภาษี 15/05/2023 ประเภทของรายได้
ระยะเครดิต 30 วันที่ครบกำหนด 14/06/2023 จำนวนเงินที่ได้รับ 0.00

Markup (%) หักเงินล่วงหน้า (%) ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) WHT (%) ประกันผลงาน (%) จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนส่วนลด จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
0.00 0.00 Excluded VAT 0.00 0.00 0.00 ไม่คำนวณ จำนวน

Cost Amount	Markup	Discount	Sell Amount	Less Advance	VAT	WHT	Retention	Net Amount
5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

Invoice Trading Custom Form

No.	#	Mat. Code	Description	Serial No.	Cost Code	QTY	Unit	X	Cost (IC) / Unit	Price / Unit	Amount	Discount
1.		P0100300300000	ทรายถม		Q	10.0000	ลบ.ม.	Q	100.00	100.0000	1,000.00	
2.		P0100201000000	หินคลุก		Q	20.0000	ลบ.ม.	Q	200.00	200.0000	4,000.00	

หมายเหตุ: ในส่วนของช่อง **ประเภทของรายได้** หากต้องการระบุ ต้องเลือกประเภท
รายได้ให้สอดคล้องกับใบแจ้งหนี้ที่กำลังจะบันทึก

6 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กด เพื่อบันทึกเอกสาร

AR - Invoice Trading Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บัญชีใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

Ref. Document Invoice Information Attach Document

เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบแจ้งหนี้
ภาษี 15/05/2023 ประเภทของรายได้ เลขที่ใบแจ้งหนี้
ระยะเครดิต 30 วันที่ครบกำหนด 14/06/2023 จำนวนเงินที่ได้รับ 0.00

Markup (%) หักเงินล่วงหน้า (%) ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) WHT (%) ประกันผลงาน (%) จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนส่วนลด จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
0.00 0.00 Excluded VAT 0.00 0.00 0.00 ไม่คำนวณ จำนวน

Cost Amount	Markup	Discount	Sell Amount	Less Advance	VAT	WHT	Retention	Net Amount
5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

Invoice Trading Custom Form

No.	#	Mat. Code	Description	Serial No.	Cost Code	QTY	Unit	X
1.		P0100300300000	ทรายถม		Q	10.0000	ลบ.ม.	Q
2.		P0100201000000	หินคลุก		Q	20.0000	ลบ.ม.	Q

ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี (Trading)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ/ORIGINAL Invoice / Tax Invoice

ลูกค้า : (00037) บริษัท วรรณสิริ จำกัด (Customer / Owner) (สำนักงานใหญ่) : 47 หมู่บ้านแสนสิริเพลส จตุจักร กทม 19000 Tel. : 087777777 Fax. : 745566666 ผู้ติดต่อ : คุณติดต่อจาก customer Tax ID : 1125874589633		เลขที่ใบแจ้งหนี้ : TD2022120003 เลขที่ใบกำกับภาษี : TAX2212-0017 วันที่ : 13/12/2022			
เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document PO-เดิม	วันที่ Date	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No. PO-ใหม่	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 0	วันครบกำหนด Due Date 13/12/2022	Trading
โครงการ Project Project Pang 1 **ห้ามใช้ (PP001)					
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	กระดาษ A4 80 G สีขาว	1.00	รีม	3,728.97	3,728.97
หมายเหตุ : web : ทดสอบตาม CSM-20221200152					
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		2,990.00	รวมเงิน		3,728.97
หัก เงินประกันผลงาน 0.00%		0.00	หักส่วนลด		0.00
มูลค่างานคงเหลือ		2,990.00	จำนวนเงินหลังหักส่วนลด		3,728.97
หัก ณ ที่จ่าย 0.00%		0.00	หักเงินรับล่วงหน้า 0.00%		934.58
จ่ายสุทธิ		2,990.00	รวมเงิน		2,794.39
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		195.61
(สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount	
				2,990.00	
หมายเหตุ 1. โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก 2. ได้รับสินค้าและบริการดังรายการข้างบนนี้ไว้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว					
		ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD			
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 01/02/2023	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่			

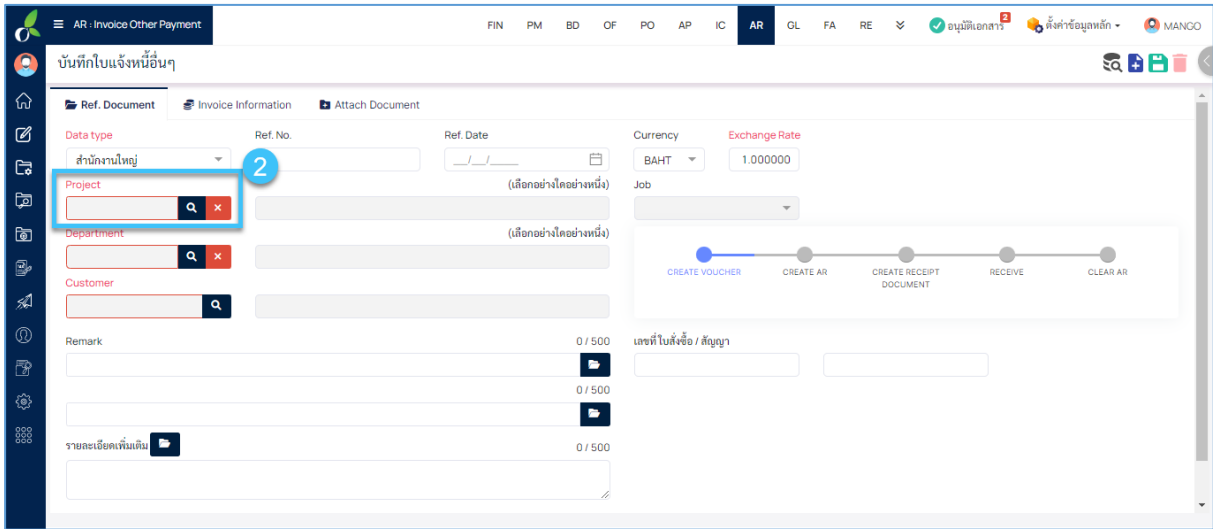
1.3 การบันทึกใบแจ้งหนี้อื่น ๆ (Others)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

การบันทึกใบแจ้งหนี้อื่น ๆ มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > อื่น ๆ

2 กด ที่ **Project** เพื่อเลือกโครงการที่ต้องการทำใบแจ้งหนี้



AR : Invoice Other Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ยืนยันการเลือกข้อมูล

ตั้งค่าข้อมูลหลัก

MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้อื่นๆ

Ref. Document Invoice Information Attach Document

Data type: สำนักงานใหญ่

Ref. No. (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

Ref. Date (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

Currency: BAHT Exchange Rate: 1.000000

Job

Department (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

Customer

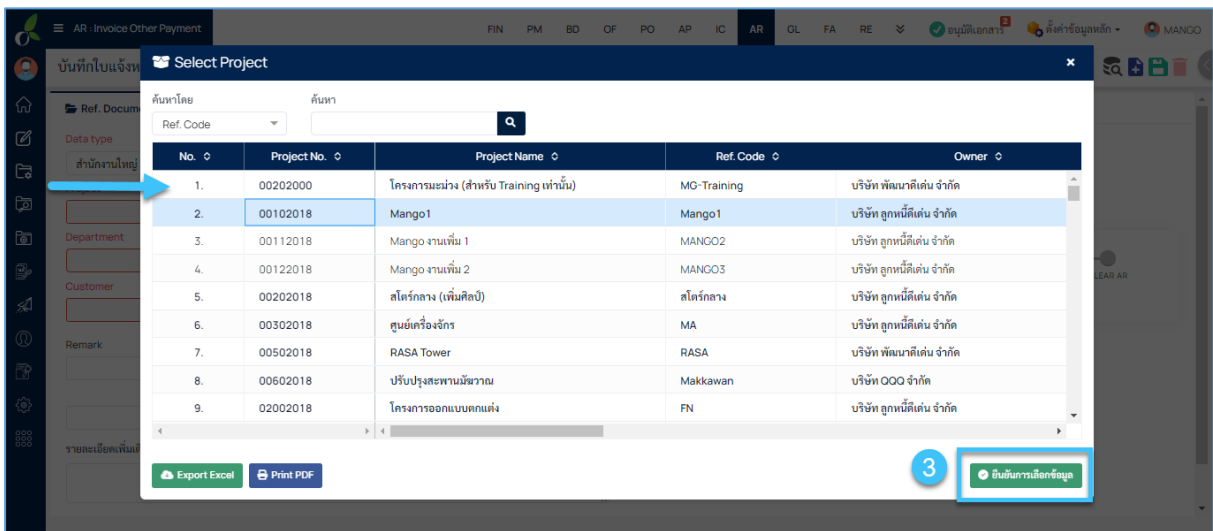
Remark 0 / 500

รายละเอียดเพิ่มเติม 0 / 500

เลขที่ใบสั่งซื้อ / สัญญา

CREATE VOUCHER CREATE AR CREATE RECEIPT DOCUMENT RECEIVE CLEAR AR

3 กดโครงการที่ต้องการ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล



AR : Invoice Other Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ยืนยันการเลือกข้อมูล

ตั้งค่าข้อมูลหลัก

MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้

Select Project

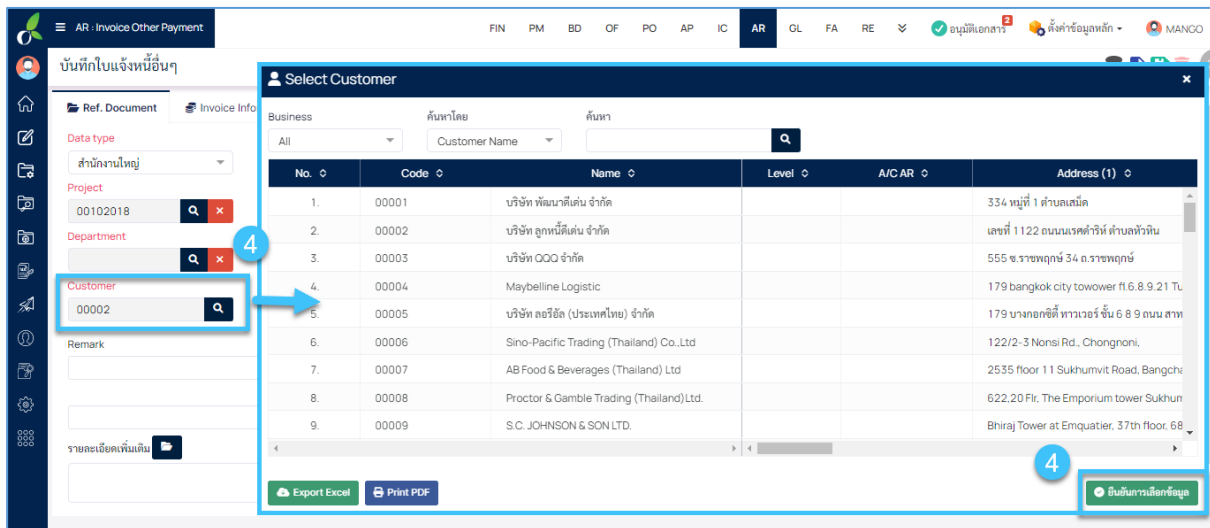
ค้นหาโดย Ref. Code ค้นหา

No.	Project No.	Project Name	Ref. Code	Owner
1.	00202000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด
2.	00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด
3.	00112018	Mango งานเพิ่ม 1	MANGO2	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด
4.	00122018	Mango งานเพิ่ม 2	MANGO3	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด
5.	00202018	สโตร์กลาง (เพิ่มศิลป์)	สโตร์กลาง	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด
6.	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	MA	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด
7.	00502018	RASA Tower	RASA	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด
8.	00602018	ปรับปรุงสะพานมีฆาน	Makkawan	บริษัท OOO จำกัด
9.	02002018	โครงการออกแบบตกแต่ง	FN	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด

Export Excel Print PDF

ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 กด ที่ **Customer** เพื่อเลือก Customer ที่ต้องการเปิดใบแจ้งหนี้



Select Customer

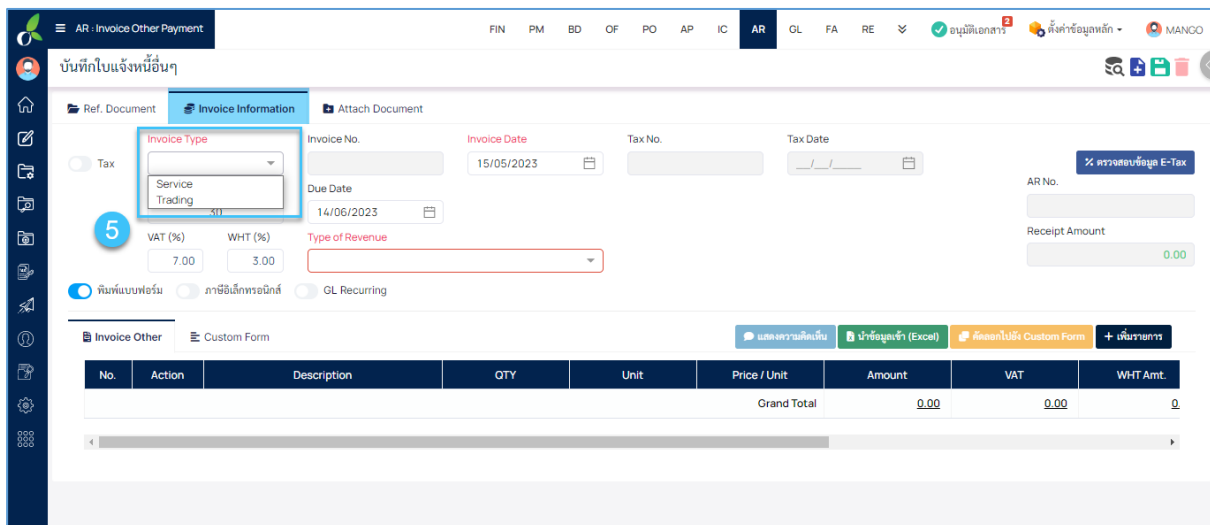
Business: All ค้นหาโดย: Customer Name ค้นหา

No.	Code	Name	Level	A/C AR	Address (1)
1.	00001	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			334 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด
2.	00002	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด			เลขที่ 1122 ถนนนครราชสีมา ตำบลหัวหิน
3.	00003	บริษัท QOO จำกัด			555 ซ.ราชพฤกษ์ 34 อ.ราชพฤกษ์
4.	00004	Maybelline Logistic			179 bangkok city towower fl.6.8.9.21 Tu
5.	00005	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด			179 บางกอกซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 6 8 9 ถนน สาท
6.	00006	Sino-Pacific Trading (Thailand) Co.,Ltd			122/2-3 Nonsi Rd., Chongnoni,
7.	00007	AB Food & Beverages (Thailand) Ltd			2535 floor 11 Sukhumvit Road, Bangcha
8.	00008	Proctor & Gamble Trading (Thailand) Ltd.			622.20 Flr. The Emporium tower Sukh
9.	00009	S.C. JOHNSON & SON LTD.			Bhiraj Tower at Emquater, 37th floor, 68

Export Excel Print PDF

ยืนยันการเลือกข้อมูล

5 กดแถบ Invoice Information เลือก **Invoice Type** เป็น Service หรือ Trading



Invoice Information

Invoice No. Invoice Date: 15/05/2023 Tax No. Tax Date

Due Date: 14/06/2023

VAT (%) 7.00 WHT (%) 3.00 Type of Revenue: Service

AR No. Receipt Amount: 0.00

Invoice Other: Custom Form

No.	Action	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	WHT Amt.
Grand Total						0.00	0.00	0

6 ระบุ Credit Term พร้อมตรวจสอบและแก้ไข Vat (%) และ WHt (%)

AR : Invoice Other Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร 3 ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้

Ref. Document Invoice Information Attach Document

Invoice Type Service Invoice No. Invoice Date 16/05/2023 Tax No. Tax Date

Due Date 15/06/2023

AR No.

Receipt Amount 0.00

ตรวจสอบข้อมูล E-Tax

Credit Term 30

VAT (%) 7.00 WHt (%) 3.00

Type of Revenue

พิมพ์แบบฟอร์ม ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ GL Recurring

Invoice Other Custom Form

แสดงความคิดเห็น นำข้อมูลเข้า (Excel) คัดลอกไปยัง Custom Form + เพิ่มรายการ

No.	Action	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	WHt Amt.
Grand Total						0.00	0.00	0

7 ระบุประเภทรายได้ หรือ Type of Revenue

AR : Invoice Other Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร 3 ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้

Ref. Document Invoice Information Attach Document

Invoice Type Service Invoice No. Invoice Date 16/05/2023 Tax No. Tax Date

Due Date 15/06/2023

AR No.

Receipt Amount 0.00

ตรวจสอบข้อมูล E-Tax

Credit Term 30

VAT (%) 7.00 WHt (%) 3.00

Type of Revenue

พิมพ์แบบฟอร์ม ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ GL Recurring

Invoice Other Custom Form

แสดงความคิดเห็น นำข้อมูลเข้า (Excel) คัดลอกไปยัง Custom Form + เพิ่มรายการ

No.	Action	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	WHt Amt.
Grand Total						0.00	0.00	0

หมายเหตุ: กรณีใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษี ตรงคำว่า Tax ให้กดเปิด  ให้เป็น สีฟ้า
ช่อง เลขที่ภาษี และวันที่เสียภาษี จะเปิดให้ใส่ข้อมูลได้

8 กดปุ่ม **+ เพิ่มรายการ** เพื่อทำรายการใบแจ้งหนี้

AR - Invoice Other Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบแจ้งหนี้อื่นๆ

Ref. Document Invoice Information Attach Document

Invoice Type: Service Invoice No.: Invoice Date: 16/05/2023 Tax No.: Tax Date:
 Credit Term: 30 Due Date: 15/06/2023
 VAT (%): 7.00 WHT (%): 3.00 Type of Revenue:
 พิมพ์แบบฟอร์ม ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ GL Recurring

Invoice Other Custom Form

แสดงความคิดเห็น นำข้อมูลเข้า (Excel) คัดลอกไปยัง Custom Form + เพิ่มรายการ

No.	Action	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	WHT Amt.
Grand Total						0.00	0.00	0

9 กรอกข้อมูลรายการที่ต้องการทำใบแจ้งหนี้ในคอลัมน์

AR - Invoice Other Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบแจ้งหนี้อื่นๆ

Ref. Document Invoice Information Attach Document

Invoice Type: Service Invoice No.: Invoice Date: 16/05/2023 Tax No.: Tax Date:
 Credit Term: 30 Due Date: 15/06/2023
 VAT (%): 7.00 WHT (%): 3.00 Type of Revenue:
 พิมพ์แบบฟอร์ม ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ GL Recurring

Invoice Other Custom Form

แสดงความคิดเห็น นำข้อมูลเข้า (Excel) คัดลอกไปยัง Custom Form + เพิ่มรายการ

No.	Action	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	WHT Amt.
1.			0.0000		0.0000	0.00	0.00	
Grand Total						0.00	0.00	

► คำอธิบายความหมายของสัญลักษณ์และช่องต่าง ๆ ในคอลัมน์ Invoice Other

ช่อง Action



หรือ **+ เพิ่มรายการ** : เพิ่มรายการ



: ลบรายการ



: ใส่ราคาแบบรวม VAT (Enter Amount (Inc. VAT))

หมายเหตุ: เมื่อกรอกราคาโดยใช้ปุ่ม  หลังจากกดปุ่ม **Confirm Calculate** ระบบจะคิด

ราคาแบบแยก VAT ให้ โดยจะแสดงในช่อง **Amount** และ **VAT**

Description	:	ระบุคำอธิบายรายการที่ต้องการ
QTY	:	ระบุปริมาณ
Unit	:	ระบุหน่วยนับ
Price/Unit	:	ระบุราคาต่อหน่วย
Amount	:	แสดงจำนวนเงิน (ปริมาณ x ราคาต่อหน่วย)
VAT	:	แสดงภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
W/T Amt.	:	แสดงภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
Net Amount	:	แสดงจำนวนเงินสุทธิ

10 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กด เพื่อบันทึกเอกสาร

AR : Invoice Other Payment

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร แจ้งคำขออนุมัติ MANGO

บันทึกใบแจ้งหนี้อื่นๆ

Ref. Document Invoice Information Attach Document

Invoice Type: Service Invoice No. Invoice Date: 16/05/2023 Tax No. Tax Date

Credit Term: 30 Due Date: 15/06/2023

VAT (%): 7.00 WHT (%): 3.00 Type of Revenue: (002) รายได้อื่น

พิมพ์แบบฟอร์ม ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ GL Recurring

AR No. Receipt Amount: 0.00

ตรวจสอบข้อมูล E-Tax

Invoice Other Custom Form

แสดงความคิดเห็น นำข้อมูลเข้า (Excel) คัดลอกไปยัง Custom Form + เพิ่มรายการ

No.	Action	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	WHT Amt
1.	  	ทดสอบ	5.0000		200.0000	1,000.00	70.00	
Grand Total						1,000.00	70.00	

ตัวอย่างใบแจ้งหนี้อื่น ๆ (Other)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบแจ้งหนี้
Invoice

ฉบับ/ORIGINAL

Invoice

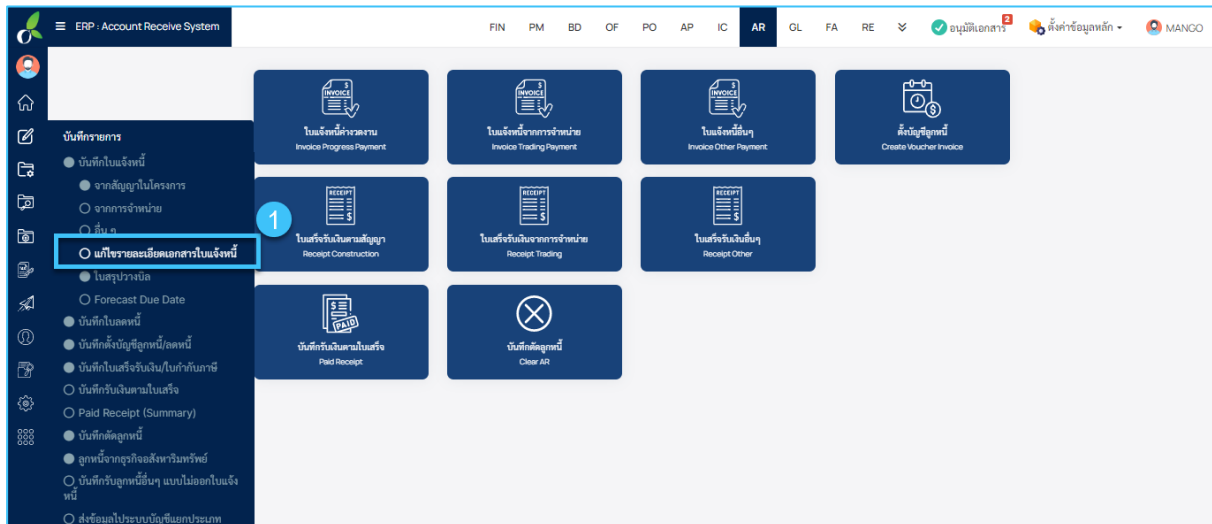
ลูกค้า : (00017) บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก) (สาขาที่ 00007) : 200 หมู่ที่ 7 มหาสวัสดิ์ บางกรวย นนทบุรี 12000 Tel : 025660007 Fax : 025660007 ผู้ติดต่อ : คุณสุพรรณี ธรรมชาติ Tax ID : ID34500088888				เลขที่ใบแจ้งหนี้ : IV2023010008 วันที่ : 16/01/2023	
เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document refno	วันที่ Date 14/02/2023	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No. pono	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 10	วันครบกำหนด Due Date 26/01/2023	Other
โครงการ Project January ไทย (jan)					
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	1	1.00	กระป๋อง	1,000.00	101,000.00
หมายเหตุ : ใบแจ้งหนี้ใบกำกับภาษี					
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		108,070.00	รวมเงิน	101,000.00	
หัก ณ ที่จ่าย 3.00%		3,030.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	7,070.00	
จ่ายสุทธิ		105,040.00			
(หนึ่งแสนแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount	108,070.00
หมายเหตุ 1. โปรดส่งจ่ายเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก 2. ได้รับสินค้าและบริการดังรายการข้างบนนี้ไว้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว					
			ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD		
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 14/02/2023		ผู้ตรวจสอบ วันที่		ผู้อนุมัติ วันที่	

Remark ISO_INVOTH55555
ISO_INVOTH55555

1.4 แก้ไขรายละเอียดเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice Change Information)

การแก้ไขรายละเอียดเอกสารใบแจ้งหนี้ มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด **บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > แก้ไขรายละเอียดเอกสารใบแจ้งหนี้**

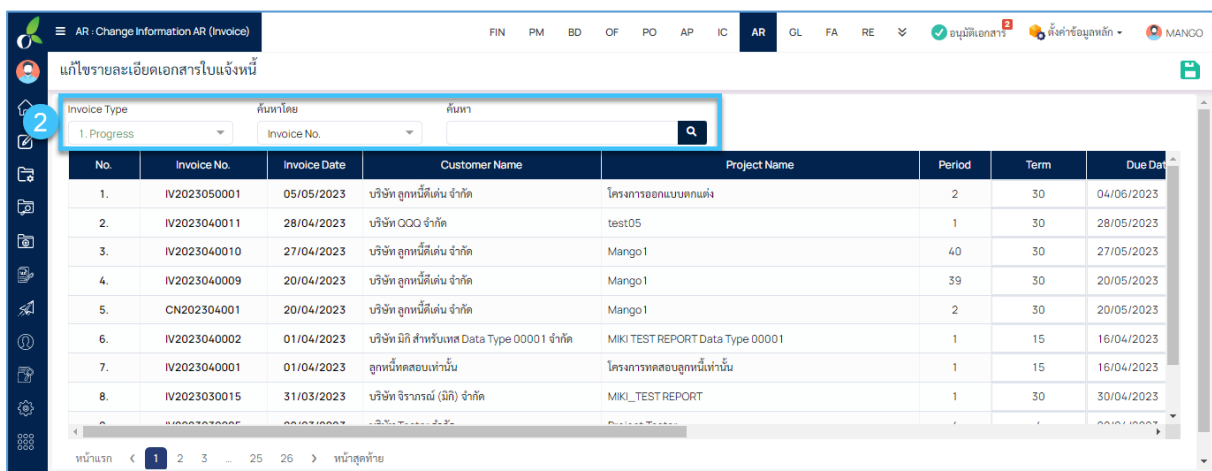


2 เลือก **Invoice Type** และค้นหาเอกสารที่ต้องการแก้ไข สามารถค้นหาเอกสารด้วยฟังก์ชันค้นหา โดยเลือกเงื่อนไขการค้นหาดังนี้

Invoice No. : เลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้

Project Name : ชื่อโครงการ

Customer Name : ชื่อลูกค้า



3 การแก้ไขรายละเอียดเอกสาร สามารถแก้ไขได้เพียง 3 หัวข้อ คือ **Term**, **Due Date**, และ **Remark**

AR : Change Information AR (Invoice)

แก้ไขรายละเอียดเอกสารใบแจ้งหนี้

Invoice Type: 1. Progress ค้นหาโดย: Invoice No. ค้นหา: 3

No.	Invoice No.	Invoice Date	Customer Name	Project Name	Period	Term	Due Date	Remark	Tax No.
1.	IV2023050001	05/05/2023	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	โครงการออกแบบตกแต่ง	2	30	04/06/2023	เรียกเก็บงวดที่ 2	TAX151542184
2.	IV2023040011	28/04/2023	บริษัท QOQ จำกัด	test05	1	30	28/05/2023	ทดสอบใบแจ้งหนี้รับเงินทวน	TAX123456789
3.	IV2023040010	27/04/2023	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Mango1	40	30	27/05/2023		
4.	IV2023040009	20/04/2023	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Mango1	39	30	20/05/2023		
5.	CN2023040001	20/04/2023	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Mango1	2	30	20/05/2023	2	
6.	IV2023040002	01/04/2023	บริษัท มิเกล สำหรับทดสอบ Data...	MIKI TEST REPORT Data Type...	1	15	16/04/2023	เปิดคืนเงินประกันผลงาน 1	
7.	IV2023040001	01/04/2023	ลูกหนี้ทดสอบเท่านั้น	โครงการทดสอบลูกหนี้เท่านั้น	1	15	16/04/2023	ทดสอบ	
8.	IV2023030015	31/03/2023	บริษัท จิราภรณ์ (มี) จำกัด	MIKI_TEST REPORT	1	30	30/04/2023	เปิดคืนเงินประกันผลงาน ครั้ง	
9.	IV2023030025	29/03/2023	บริษัท Tester จำกัด	Project Tester	4	4	02/04/2023		TAX20230300024
10.	IV2023030023	20/03/2023	บริษัท ณัฐวรี สุขพันธ์ จำกัด	POR POR	1	30	19/04/2023		

หน้าแรก < 1 2 3 ... 25 26 > หน้าสุดท้าย

หมายเหตุ: การแก้ไขรายละเอียดเอกสารใบแจ้งหนี้ในขั้นตอนนี้ สามารถแก้ไขได้จนถึงช่วงการบันทึกใบเสร็จรับเงิน หากออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เอกสารใบแจ้งหนี้จะหายไปและจะไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้อีก

4 หลังจากแก้ไขเอกสารแล้วจะมีชื่อ และวันที่ที่แก้ไขเอกสารแสดงขึ้นมาในช่อง **Change By** และ **Change Date** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและกดปุ่ม

AR : Change Information AR (Invoice)

แก้ไขรายละเอียดเอกสารใบแจ้งหนี้

Invoice Type: 2. Other ค้นหาโดย: Invoice No. ค้นหา: 4

No.	Invoice Date	Customer Name	Project Name	Department	Term	Due Date	Remark	Change By	Change Date
05001	16/05/2023	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	TEST005		30	15/06/2023	ทดสอบการตีหนี้อื่น	MANGO	16/05/2023 16:43:35
40007	07/04/2023	บริษัท ณัฐวรี สุขพันธ์ จำกัด	PairPair		15	22/04/2023	เลข 61-90 ขึ้น		
40003	07/04/2023	บริษัท ณัฐวรี สุขพันธ์ จำกัด	PairPair		30	07/05/2023	Remark1		
40001	05/04/2023	ลูกหนี้ทดสอบเท่านั้น	โครงการทดสอบลูกหนี้เท่านั้น		0	05/04/2023	test		
30008	26/03/2023	บริษัท พัฒนาดีเด่น จำกัด		ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงาน...	30	25/04/2023			
03001	26/03/2023	บริษัท พัฒนาดีเด่น จำกัด		ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงาน...	30	25/04/2023	1234		
30007	21/03/2023	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Mango1		30	20/04/2023	1		
30005	13/03/2023	บริษัท AAA จำกัด	NCK ขบ RENT		30	12/04/2023			

หน้าแรก < 1 2 3 ... 6 7 > หน้าสุดท้าย

1.5 ใบสรุปวางบิล (Billing Note)

ใบสรุปวางบิล (Billing Note) ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดและสถานะการวางบิลทั้งหมดของลูกค้า (Customer) โดยแยกเป็น 3 รูปแบบ ตามรายละเอียดเอกสารใบแจ้งหนี้ ดังนี้

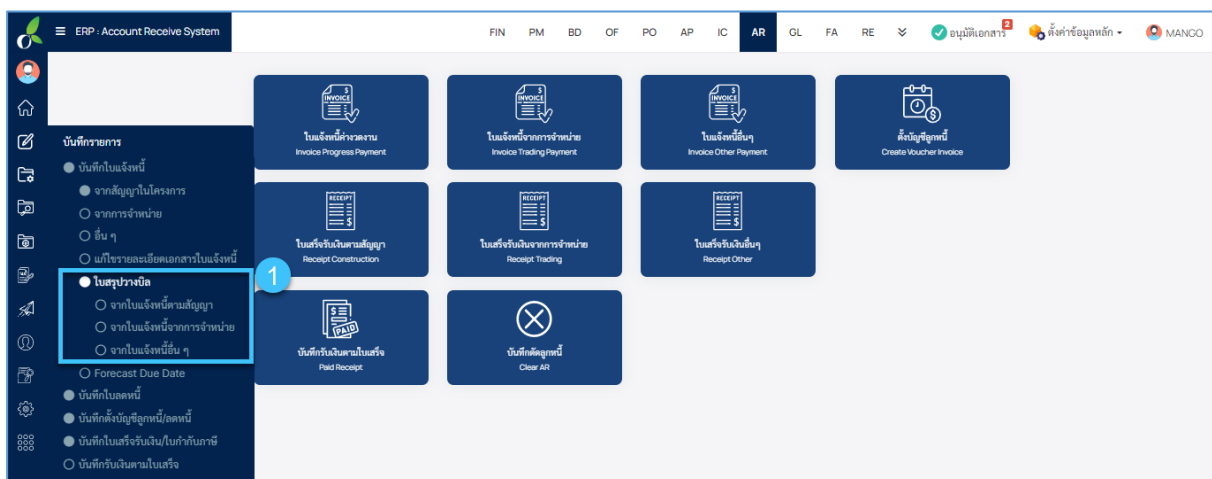
1.5.1 จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

1.5.2 จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

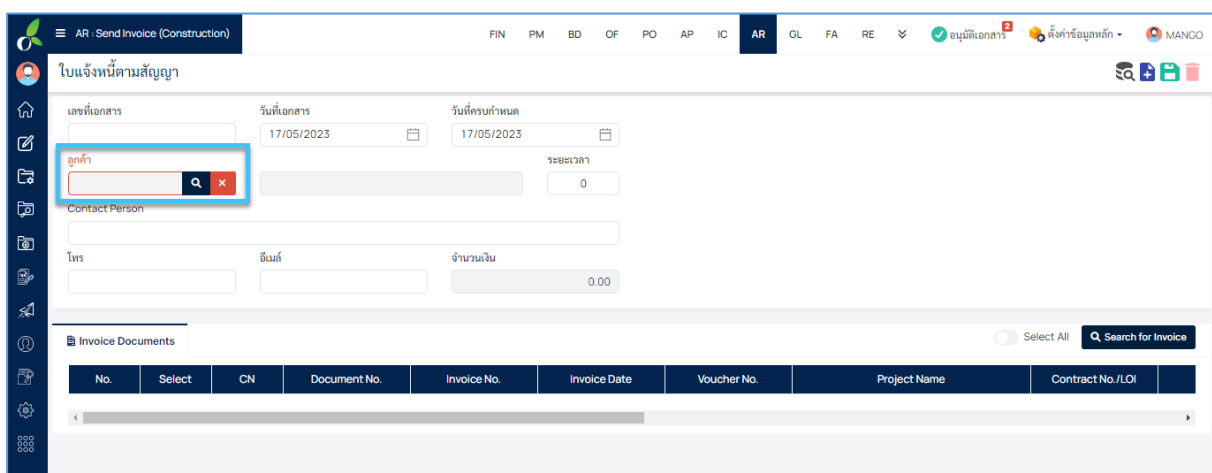
1.5.3 จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

โดยทั้ง 3 รูปแบบ มีวิธีการทำงานดังต่อไปนี้

1 กด **บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > ใบสรุปวางบิล > จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา / จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย / จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ**



2 เลือก **Customer** ที่ต้องการตรวจสอบใบแจ้งหนี้



3 กดปุ่ม **Search for Invoice** เพื่อเรียกรายการเอกสารใบแจ้งหนี้ที่เคยเปิดให้กับ Customer

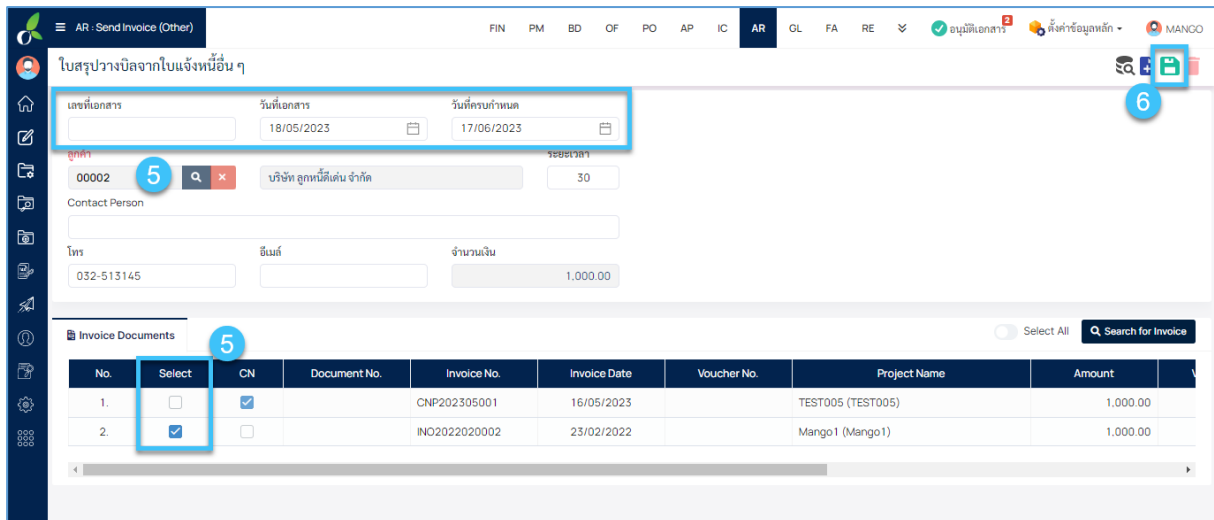
4 ระบบจะแสดงใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของลูกค้านั้น ๆ ที่เคยมีการออกเอกสารไว้

No.	Select	CN	Document No.	Invoice No.	Invoice Date	Voucher No.	Project Name	Amount
1.	☒			CNP202305001	16/05/2023		TEST005 (TEST005)	1,000.00
2.	☐			INO2022020002	23/02/2022		Mango1 (Mango1)	1,000.00

หมายเหตุ: กรณีที่เป็นเอกสารใบลดหนี้ ในส่วนของช่อง CN จะแสดงเครื่องหมาย ☒ ที่เอกสารใบนั้น

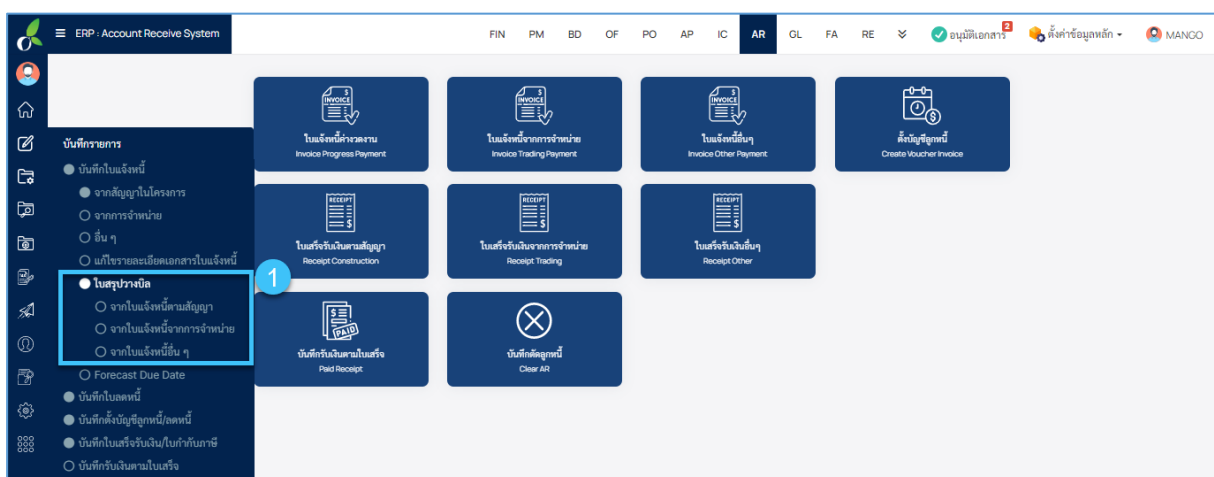
5 กด ☒ ที่ช่อง **Select** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการทำใบสรุปวางบิล ใส่เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร และวันที่ครบกำหนด ของเอกสาร

6 กดปุ่ม  เพื่อบันทึกเอกสาร



หมายเหตุ: หากบันทึกเอกสารแล้ว เอกสารที่ถูกเลือกไปทำใบสรุปวางบิลจะหายไป โดยสามารถตรวจสอบเอกสารที่ถูกทำรายการไปแล้วได้ดังนี้

1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > ใบสรุปวางบิล > จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา / จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย / จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ



2 กดปุ่ม เพื่อเรียกเอกสาร

AR : Send Invoice (Other)

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ใบสรุปวางบิลจากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร วันที่ครบกำหนด

18/05/2023 18/05/2023

ลูกค้า ระยะเวลา

0

Contact Person

โทร อีเมล จำนวนเงิน

0.00

Invoice Documents

Select All Search for Invoice

No.	Select	CN	Document No.	Invoice No.	Invoice Date	Voucher No.	Project Name	Amount

3 ระบบจะแสดงเอกสารที่เคยทำรายการไว้ สามารถกดที่เอกสารเพื่อเรียกดูรายละเอียดการออกใบสรุปวางบิล

Retrieve Document

ค้นหา Doc. No. ค้นหา

3

No.	Document No.	Document Type	Document Date	Customer Code	Customer Name	Contact Person	Tel
1.	INO2023050001	O	16/05/2023	00002	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด		032-513145
2.	INO2022020002	O	18/05/2023	00002	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด		032-513145

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

ดำเนินการเอกสารด้วย

4 สามารถกดปุ่ม เพื่อปริ้นเอกสารใบสรุปวางบิลย้อนหลังได้

AR : Send Invoice (Other)

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ใบสรุปวางบิลจากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

เลขที่เอกสาร: INO2022020002 วันที่เอกสาร: 18/05/2023 วันที่ครบกำหนด: 17/06/2023

ลูกค้า: 00002 ระยะเวลา: 30

บริษัท ลูกหนี้ต้นเงิน จำกัด

Contact Person

โทร: 032-513145 อีเมล: จำนวนเงิน: 1,000.00

Invoice Documents

Select All Search for Invoice

No.	Select	CN	Document No.	Invoice No.	Invoice Date	Voucher No.	Project Name	Amount
1.	☒	☐	INO2022020002	INO2022020002	23/02/2022		Mango1 (Mango1)	1,000.00

ตัวอย่างใบวางบิล (Billing Note)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารราศ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบวางบิล Construction
Billing Note (Construction)

รหัสลูกค้า 00001
 Customer Code

นามลูกค้า บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด
 Customer Name

เลขที่ 00202204006
 No.

วันที่ 28/04/2022
 Date

ลำดับ Item	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Invoice No.	ลงวันที่ Date	จำนวนเงิน Amount	Vat 7%	Tax 3%	หักเงินประกันผลงาน Retention	รวมจำนวนเงิน Total Amount
1	IV2021090001	31/08/2021	100,000.00	7,000.00	3,000.00	0.00	104,000.00
			100,000.00	7,000.00	3,000.00	0.00	104,000.00
หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน							104,000.00

ชื่อผู้รับวางบิล _____

วันที่รับ _____

วันนัดรับเช็ค _____

ใบนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

นางสาว นิตยา แร่งสาริกกรม

ชื่อผู้วางบิล

29/04/2022

วันที่

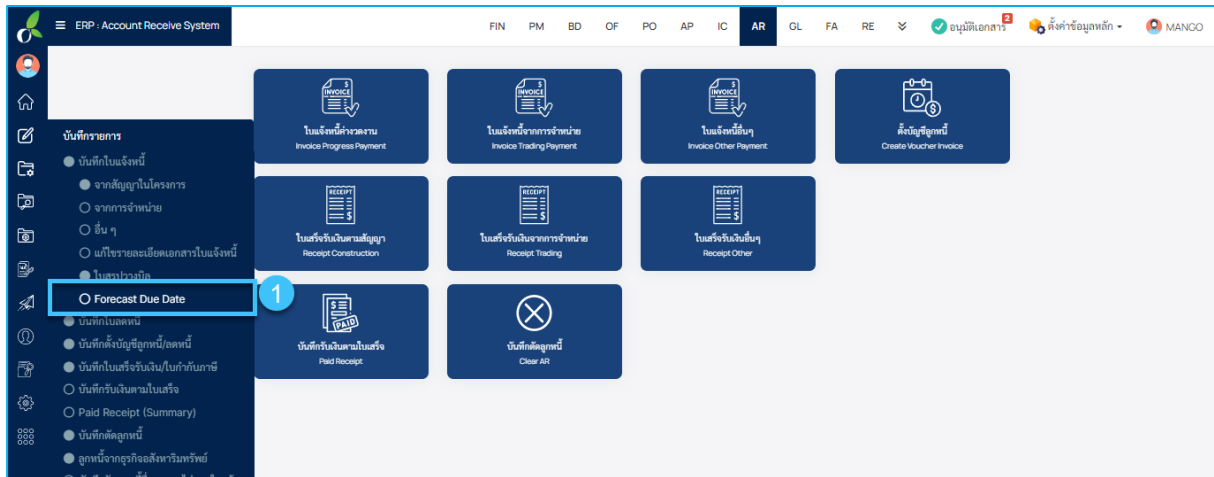
Remark_ISO55555

ISO_55555

1.6 Forecast Due Date

Forecast Due Date ใช้สำหรับแก้ไขและตรวจสอบสถานะวันที่ที่ครบกำหนดของเอกสารใบแจ้งหนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1 กด **บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > Forecast Due Date**



2 ระบบจะแสดงรายการเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ครบกำหนด และเกินกำหนดขึ้นมา สามารถค้นหาเอกสารด้วยฟังก์ชันค้นหา โดยเลือกเงื่อนไขการค้นหาได้ดังนี้

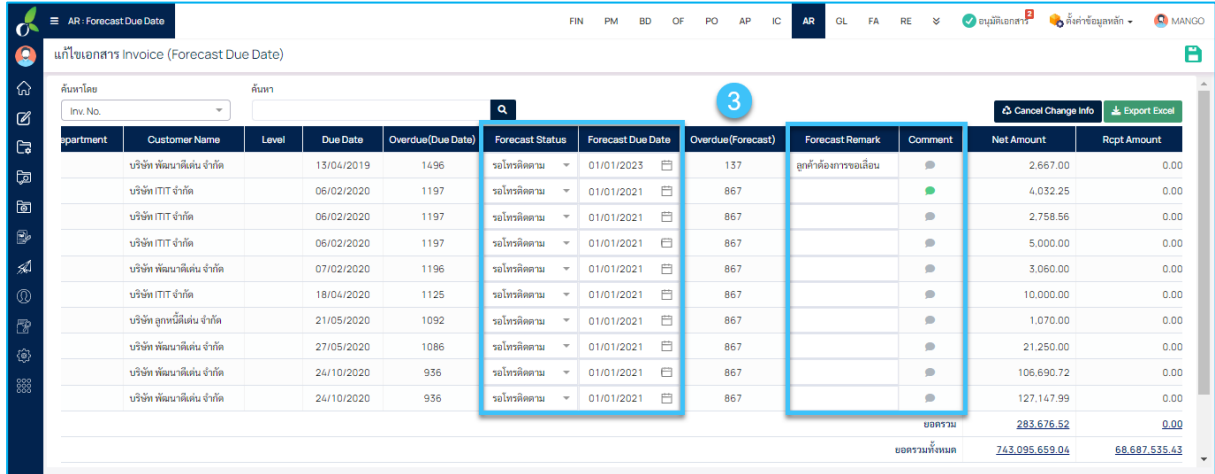
Inv. No. : เลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้
 Project Name : ชื่อโครงการ
 Ref. Code : รหัสอ้างอิง
 Customer Name : ชื่อลูกค้า

No.	Type	Invoice No. #	Invoice Date #	Ref. Code #	Project / Department	Customer Name	Level	Due Date	Overdue(Due Date)	Forecast Status	Forecast Due Date	Overdue(Forecast)
1.	Other	I2019030001	14/03/2019		สำนักงาน	บริษัท พัฒน์ดิเด่น จำกัด		13/04/2019	1496	รอโปรดติดตาม	01/01/2023	137
2.	Other	I2020010001	07/01/2020	MA	ศูนย์เครื่องจักร	บริษัท ITTT จำกัด		06/02/2020	1197	รอโปรดติดตาม	01/01/2021	867
3.	Other	I2020010002	07/01/2020	MA	ศูนย์เครื่องจักร	บริษัท ITTT จำกัด		06/02/2020	1197	รอโปรดติดตาม	01/01/2021	867
4.	Other	I2020010003	07/01/2020	MA	ศูนย์เครื่องจักร	บริษัท ITTT จำกัด		06/02/2020	1197	รอโปรดติดตาม	01/01/2021	867
5.	Other	I2020010004	08/01/2020	MA	ศูนย์เครื่องจักร	บริษัท พัฒน์ดิเด่น จำกัด		07/02/2020	1196	รอโปรดติดตาม	01/01/2021	867
6.	Other	I2020030002	19/03/2020	MA	ศูนย์เครื่องจักร	บริษัท ITTT จำกัด		18/04/2020	1125	รอโปรดติดตาม	01/01/2021	867
7.	Other	I2020040001	21/04/2020		บัญชี	บริษัท ลูกหนี้ดิเด่น จำกัด		21/05/2020	1092	รอโปรดติดตาม	01/01/2021	867
8.	Other	I2020040002	27/04/2020		สำนักงาน	บริษัท พัฒน์ดิเด่น จำกัด		27/05/2020	1086	รอโปรดติดตาม	01/01/2021	867
9.	Other	I2020090001	24/09/2020	MA	ศูนย์เครื่องจักร	บริษัท พัฒน์ดิเด่น จำกัด		24/10/2020	936	รอโปรดติดตาม	01/01/2021	867
10.	Other	I2020090002	24/09/2020	MA	ศูนย์เครื่องจักร	บริษัท พัฒน์ดิเด่น จำกัด		24/10/2020	936	รอโปรดติดตาม	01/01/2021	867

▶ คำอธิบายความหมายของช่องต่าง ๆ ในคอลัมน์หน้าขั้นตอน แก้ไขเอกสาร Invoice
(Forecast Due Date)

Type	:	รูปแบบเอกสารใบแจ้งหนี้
Invoice No.	:	เลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้
Invoice Date	:	วันที่เอกสารใบแจ้งหนี้
Ref. Code	:	รหัสอ้างอิง
Project / Department	:	โครงการ / แผนก
Customer Name	:	ชื่อลูกค้า
Level	:	ระดับ
Due Date	:	วันที่ครบกำหนด
Overdue (Due Date)	:	จำนวนวันที่เกินกำหนด
Forecast Status	:	สถานะของเอกสาร
Forecast Due Date	:	คาดการณ์วันที่ครบกำหนดของเอกสารใหม่
Overdue (Forecast)	:	จำนวนวันที่เกินกำหนดของวันที่คาดการณ์
Forecast Remark	:	หมายเหตุการณ์คาดการณ์
Comment	:	ความคิดเห็น / คำอธิบายเพิ่มเติม
Net Amount	:	จำนวนเงินทั้งหมด
Rcpt Amount	:	จำนวนเงินที่ได้รับ
Amount Balance	:	จำนวนเงินที่เหลือ
Remark	:	หมายเหตุของเอกสารใบแจ้งหนี้
Edit Status	:	สถานะการแก้ไข
Edit By	:	แก้ไขโดย
Edit Date	:	วันที่แก้ไข
Currency	:	สกุลเงิน

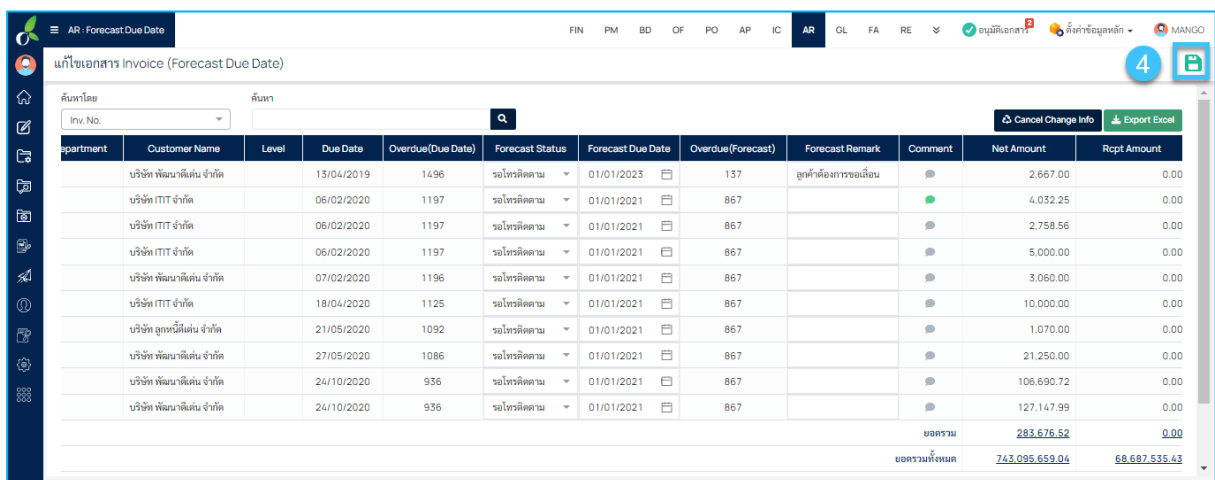
3 การแก้ไขรายละเอียดเอกสาร สามารถแก้ไขได้เพียง 4 หัวข้อ คือ **Forecast Status**, **Forecast Due Date**, **Forecast Remark**, และ **Comment**



apartment	Customer Name	Level	Due Date	Overdue(Due Date)	Forecast Status	Forecast Due Date	Overdue(Forecast)	Forecast Remark	Comment	Net Amount	Rcpt Amount
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			13/04/2019	1496	รอใบเสร็จ	01/01/2023	137	ลูกค้าต้องการขอเลื่อน		2,667.00	0.00
บริษัท ITT จำกัด			06/02/2020	1197	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			4,032.25	0.00
บริษัท ITT จำกัด			06/02/2020	1197	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			2,758.56	0.00
บริษัท ITT จำกัด			06/02/2020	1197	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			5,000.00	0.00
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			07/02/2020	1196	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			3,060.00	0.00
บริษัท ITT จำกัด			18/04/2020	1125	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			10,000.00	0.00
บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด			21/05/2020	1092	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			1,070.00	0.00
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			27/05/2020	1086	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			21,250.00	0.00
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			24/10/2020	936	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			106,690.72	0.00
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			24/10/2020	936	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			127,147.99	0.00
ยอดรวม										283,676.52	0.00
ยอดรวมทั้งหมด										743,095,659.04	68,687,535.43

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการคืนค่าเดิมของเอกสารที่แก้ไข สามารถกดปุ่ม  ได้

4 ตรวจสอบข้อมูลที่แก้ไข แล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการ



apartment	Customer Name	Level	Due Date	Overdue(Due Date)	Forecast Status	Forecast Due Date	Overdue(Forecast)	Forecast Remark	Comment	Net Amount	Rcpt Amount
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			13/04/2019	1496	รอใบเสร็จ	01/01/2023	137	ลูกค้าต้องการขอเลื่อน		2,667.00	0.00
บริษัท ITT จำกัด			06/02/2020	1197	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			4,032.25	0.00
บริษัท ITT จำกัด			06/02/2020	1197	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			2,758.56	0.00
บริษัท ITT จำกัด			06/02/2020	1197	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			5,000.00	0.00
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			07/02/2020	1196	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			3,060.00	0.00
บริษัท ITT จำกัด			18/04/2020	1125	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			10,000.00	0.00
บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด			21/05/2020	1092	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			1,070.00	0.00
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			27/05/2020	1086	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			21,250.00	0.00
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			24/10/2020	936	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			106,690.72	0.00
บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด			24/10/2020	936	รอใบเสร็จ	01/01/2021	867			127,147.99	0.00
ยอดรวม										283,676.52	0.00
ยอดรวมทั้งหมด										743,095,659.04	68,687,535.43

Transaction

2

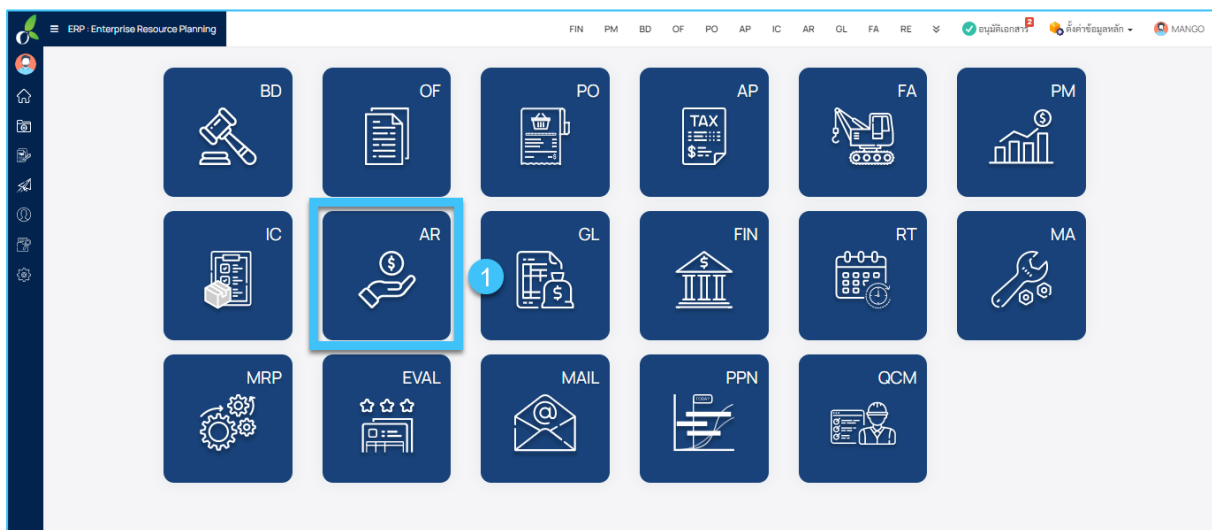
บันทึกใบลดหนี้ (Create Credit Note)

บันทึกใบลดหนี้ (Create Credit Note) ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

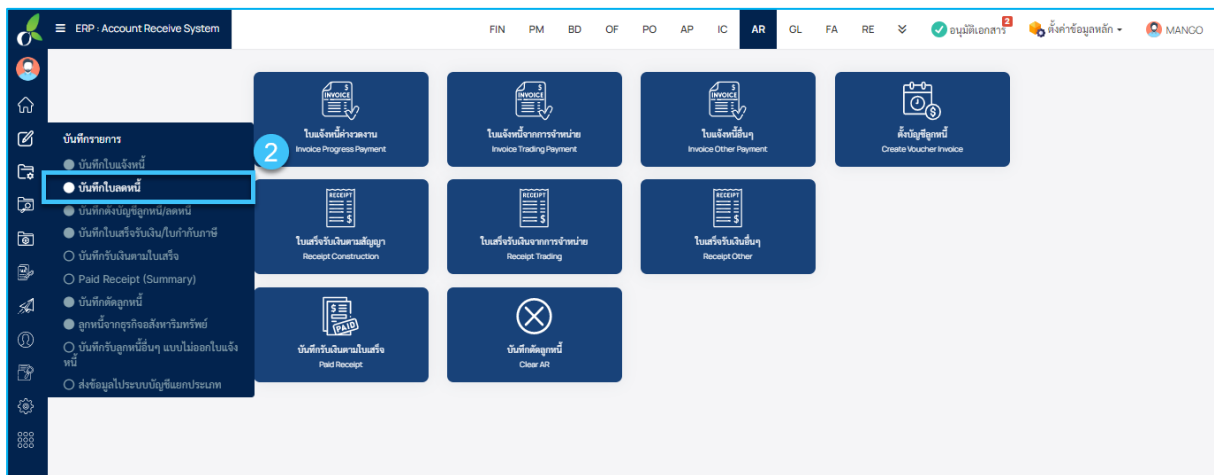
1. จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา
2. จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย
3. จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

การเข้าสู่ Transaction บันทึกใบลดหนี้ (Create Credit Note) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

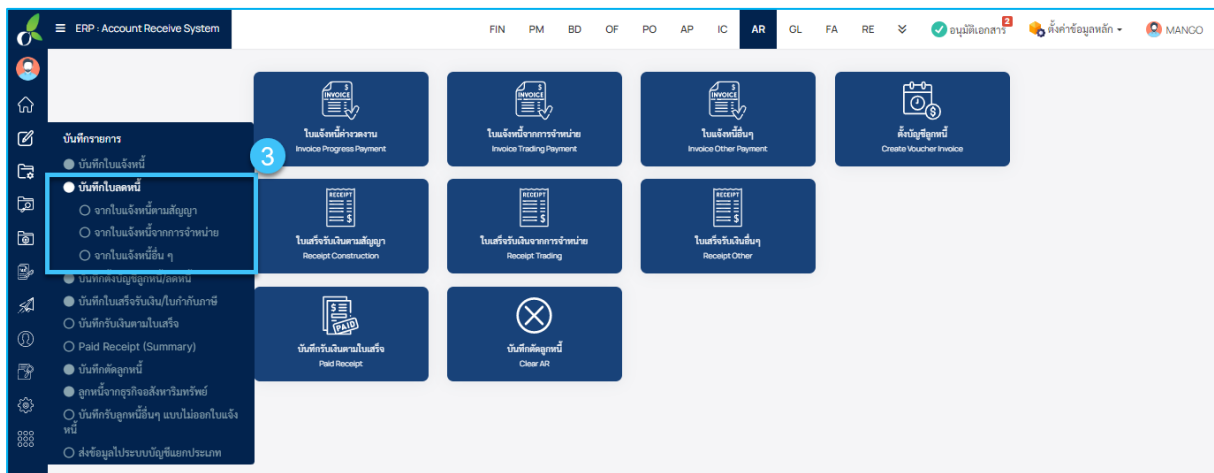
1 เข้าเมนู **Module AR**



2 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบลดหนี้



3 จะปรากฏฟังก์ชันของบันทึกใบลดหนี้ ดังนี้



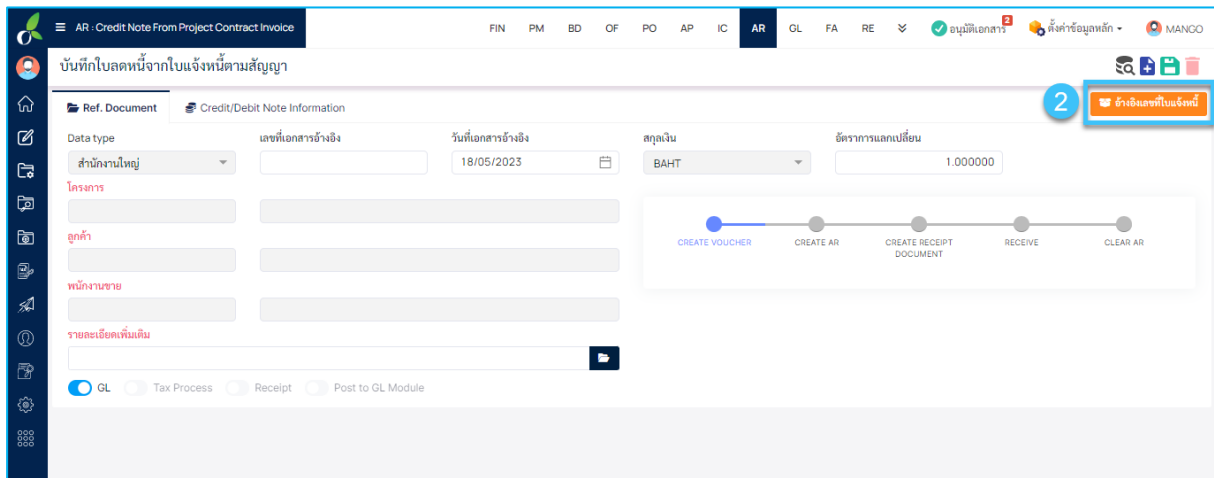
2.1 จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา (From Project Contract Invoice)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

บันทึกใบลดหนี้ จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

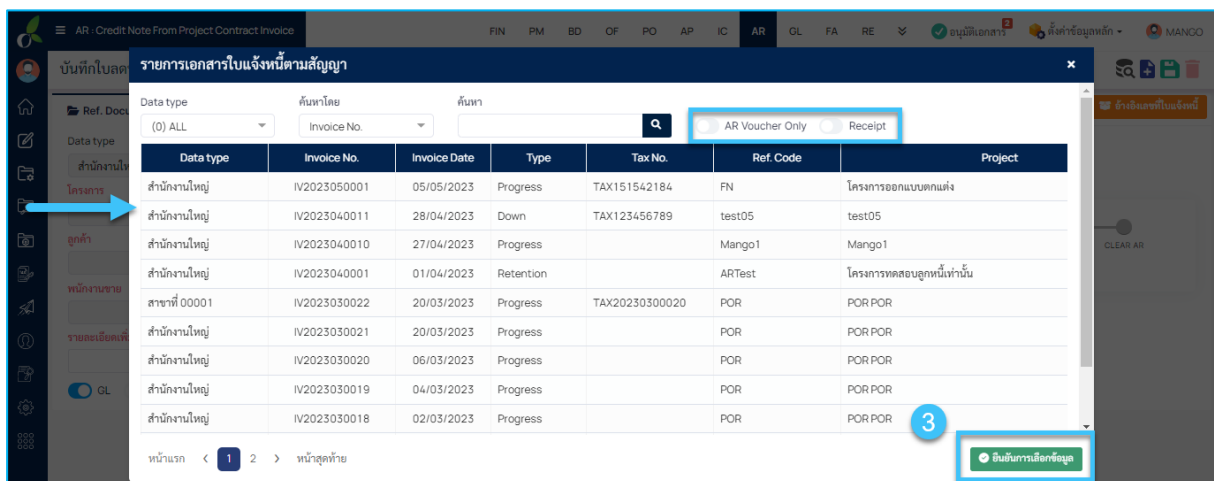
1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบลดหนี้ > จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

2 กดปุ่ม เพื่อเลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการทำการลดหนี้



3 เลือกรายการที่ต้องการดึงไปทำใบลดหนี้ และกด

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการทำลดหนี้โดยอ้างอิงเอกสารที่ดึงไปตั้งหนี้ กดเปิดปุ่ม  ให้เป็น **สีฟ้า** ที่ AR Voucher Only หรือหากต้องการลดหนี้ โดยอ้างอิงเอกสารใบเสร็จรับเงิน กดเปิดปุ่ม  ให้เป็น **สีฟ้า** ที่ Receipt



Data type	Invoice No.	Invoice Date	Type	Tax No.	Ref. Code	Project
สำนักงานใหญ่	IV2023050001	05/05/2023	Progress	TAX151542184	FN	โครงการออกแบบตกแต่ง
สำนักงานใหญ่	IV2023040011	28/04/2023	Down	TAX123456789	test05	test05
สำนักงานใหญ่	IV2023040010	27/04/2023	Progress		Mango1	Mango1
สำนักงานใหญ่	IV2023040001	01/04/2023	Retention		ARTest	โครงการทดสอบลูกค้าที่หน้า
สาขาที่ 00001	IV2023030022	20/03/2023	Progress	TAX20230300020	POR	POR POR
สำนักงานใหญ่	IV2023030021	20/03/2023	Progress		POR	POR POR
สำนักงานใหญ่	IV2023030020	06/03/2023	Progress		POR	POR POR
สำนักงานใหญ่	IV2023030019	04/03/2023	Progress		POR	POR POR
สำนักงานใหญ่	IV2023030018	02/03/2023	Progress		POR	POR POR

4 ระบุสาเหตุของการลดยอดที่ช่อง รายละเอียดเพิ่มเติม

AR : Credit Note From Project Contract Invoice

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร 3 ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบลดหนี้จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

Ref. Document Credit/Debit Note Information

Data type เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่เอกสารอ้างอิง สกุลเงิน อัตราการแลกเปลี่ยน

สำนักงานใหญ่ 00102018 20/04/2023 BAHT 1.000000

โครงการ 00102018 Mango1 (Mango1)

ลูกค้า 00002 บริษัท ลูกหนี้ที่เดิน จำกัด

พนักงานขาย 001 คุณอัญชลี วงศ์พิณฑ

รายละเอียดเพิ่มเติม

แก้ไขยอดเงิน

GL Tax Process Receipt Post to GL Module

CREATE VOUCHER CREATE AR CREATE RECEIPT DOCUMENT RECEIVE CLEAR AR

5 กดที่แถบ Credit / Debit Note Information เพื่อดูรายละเอียดของเอกสาร

หมายเหตุ: กรณีดึงใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี มาลดยอด ระบบจะเปิดช่องใบกำกับภาษี แสดงว่าใบลดหนี้ใบนี้จะเป็นใบกำกับภาษีด้วย

AR : Credit Note From Project Contract Invoice

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร 3 ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกใบลดหนี้จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

Ref. Document Credit/Debit Note Information

ใบกำกับภาษี

เลขที่ใบลดหนี้ วันที่ใบลดหนี้ เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ใบกำกับภาษี

05/05/2023 05/05/2023

จำนวนใบแจ้งหนี้ 2

อ้างอิงเลขที่ใบแจ้งหนี้ IV2023050001

ประเภทใบแจ้งหนี้ Progress Payment

Credit Term 30

วันที่ครบกำหนด 04/06/2023

Project Amount 10,000,000.00

Less Adv. (%) 10.00 Less Ret. (%) 5.00 VAT (%) 7.00 W/T (%) 3.00

Print Form E-Tax Recurring (GL)

Credit Note Debit Note

Credit/Debit Note (Contract) Custom Form

คัดลอกไปยัง Custom Form

No.	Job	Progress Amount	Less Advance	VAT	Less Retention	Less WHT	Net Amount	Net Receipt Ar
1.	CIVIL	100,000.00	10,000.00	6,300.00	5,000.00	2,700.00	88,600.00	
	ยอดรวมทั้งหมด	100,000.00	10,000.00	6,300.00	5,000.00	2,700.00	88,600.00	

6 ระบุ วันที่ใบลดหนี้

No.	Job	Progress Amount	Less Advance	VAT	Less Retention	Less WHT	Net Amount	Net Receipt Ar
1.	CIVIL	100,000.00	10,000.00	6,300.00	5,000.00	2,700.00	88,600.00	
ยอดรวมทั้งหมด		100,000.00	10,000.00	6,300.00	5,000.00	2,700.00	88,600.00	

7 ระบุจำนวนที่ต้องการลดยอด ในคอลัมน์ Amount (สำหรับรายการที่ไม่ต้องการลดหนี้ ให้กดปุ่ม Delete Row)

8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

No.	Job	Progress Amount	Less Advance	VAT	Less Retention	Less WHT	Net Amount	Net Receipt Ar
1.	CIVIL	100,000.00	10,000.00	6,300.00	5,000.00	2,700.00	88,600.00	
ยอดรวมทั้งหมด		100,000.00	10,000.00	6,300.00	5,000.00	2,700.00	88,600.00	

ตัวอย่างใบลดหนี้ ตามสัญญา

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารราสา ทาวเวอร์1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบลดหนี้
Credit Note

ต้นฉบับ/ORIGINAL

ลูกค้า : (00021) กิจกรรมร่วมค้า เอสที-แมกซ์เอนส์-ไทยพารากอน-ทีเอ็นบีวี () เลขที่ใบลดหนี้ : CNI202302001 วันที่ : 01/02/2023 ผู้ติดต่อ : Tax ID : 0993000420187		เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document 01/02/2023	วันที่ Date 01/02/2023	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No.	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 30	วันครบกำหนด Due Date 03/03/2023	Progress Payment
โครงการ Project รร.สาธิต ม.ทักษิณ (TWB005)							
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount		
1	รายละเอียดเพิ่มเติม	1	งาน	1.00	1.00		
หมายเหตุ				มูลค่าก่อน vat ตามใบกำกับเดิม	1.00		
รายละเอียดเพิ่มเติม				มูลค่าที่ถูกต้อง	0.00		
				ผลต่าง	1.00		
				เงินมัดจำ	0.30		
				จำนวนหลังหักเงินมัดจำ	0.70		
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	0.05		
				จำนวนเงินทั้งสิ้น	0.75		
(ศูนย์บาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		0.75	
หมายเหตุ 1. โปรดส่งถ่ายเช็คธนาคารในนาม บริษัท ศเบง คอร์ปอเรชั่น จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก 2. ได้รับสินค้าและบริการตรงรายการข้างบนนี้ให้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว							
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์				หมายเหตุ : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD			
ผู้จัดทำ วันที่ 14/02/2023		ผู้ตรวจสอบ วันที่		ผู้อนุมัติ วันที่			

Remark: ISO_CNC_G55555
ISO_CNC_G55555

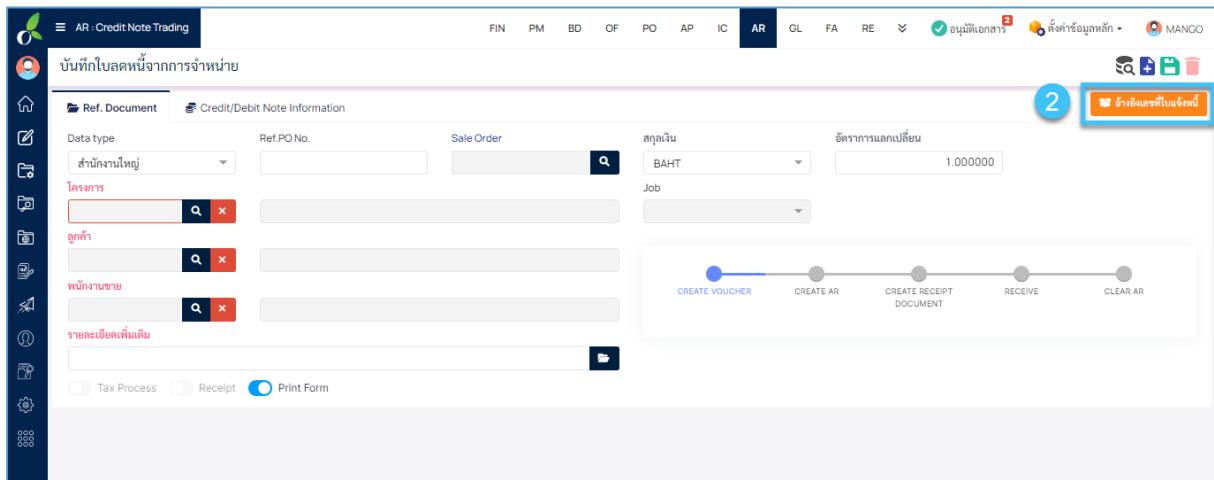
2.2 จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Trading)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

บันทึกใบลดหนี้ จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

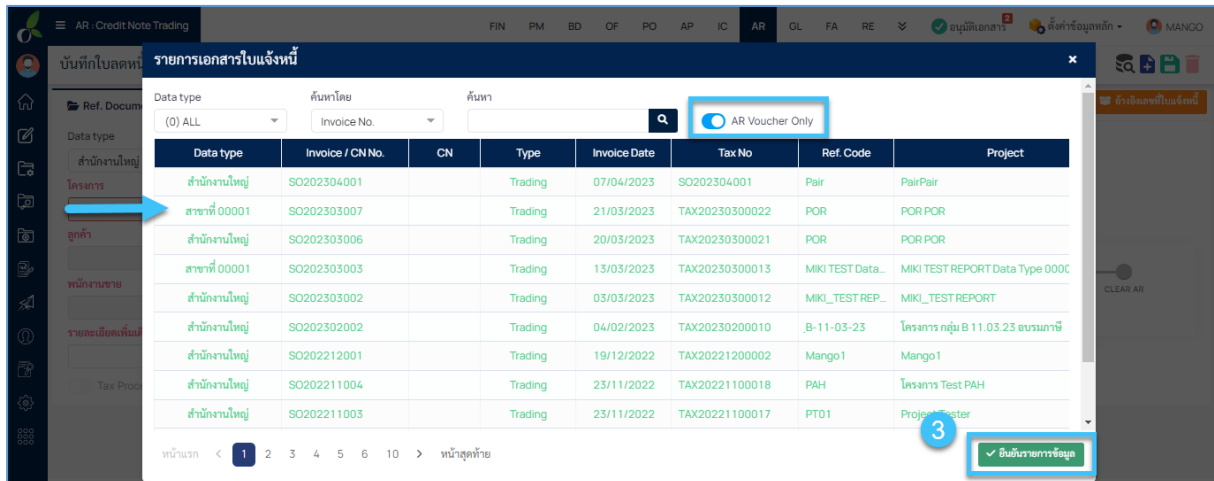
1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบลดหนี้ > จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

2 กดปุ่ม เพื่อเลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการทำการลดหนี้



3 เลือกรายการที่ต้องการดึงไปทำใบลดหนี้ และกด

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการทำลดหนี้โดยอ้างอิงเอกสารที่ดึงไปตั้งหนี้ กดเปิดปุ่ม  ให้เป็น **สีฟ้า** ที่ AR Voucher Only



Data type	Invoice / CN No.	CN	Type	Invoice Date	Tax No	Ref. Code	Project
สำนักงานใหญ่	SO202304001		Trading	07/04/2023	SO202304001	Pair	PairPair
สาขาที่ 00001	SO202303007		Trading	21/03/2023	TAX20230300022	POR	POR POR
สำนักงานใหญ่	SO202303006		Trading	20/03/2023	TAX20230300021	POR	POR POR
สาขาที่ 00001	SO202303003		Trading	13/03/2023	TAX20230300013	MIKI_TEST Data...	MIKI_TEST REPORT Data Type 000C
สำนักงานใหญ่	SO202303002		Trading	03/03/2023	TAX20230300012	MIKI_TEST REP...	MIKI_TEST REPORT
สำนักงานใหญ่	SO202302002		Trading	04/02/2023	TAX20230200010	B-11-03-23	โครงการ กลุ่ม B 11.03.23 อบรมภาษี
สำนักงานใหญ่	SO202212001		Trading	19/12/2022	TAX20221200002	Mango1	Mango1
สำนักงานใหญ่	SO202211004		Trading	23/11/2022	TAX20221100018	PAH1	โครงการ Test PAH
สำนักงานใหญ่	SO202211003		Trading	23/11/2022	TAX20221100017	PT01	Project Tester

4 ระบุสาเหตุของการลดยอดที่ช่อง รายละเอียดเพิ่มเติม

AR : Credit Note Trading

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบลดหนี้จากการจำหน่าย

Ref. Document Credit/Debit Note Information

Data type: สำนักงานใหญ่ Ref PO No. Sale Order: 03002023 Pair Pair (Pair) สกุลเงิน: BAHT อัตราการแลกเปลี่ยน: 1.000000 Job: CIVIL

00108 12345

รายละเอียดเพิ่มเติม

CREATE VOUCHER CREATE AR CREATE RECEIPT DOCUMENT RECEIVE CLEAR AR

Print Form

5 กดที่แถบ Credit / Debit Note Information เพื่อดูรายละเอียดของเอกสาร

หมายเหตุ: กรณีดึงใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี มาลดยอด ระบบจะเปิดช่องใบกำกับภาษี แสดงว่าใบลดหนี้ใบนี้จะเป็นใบกำกับภาษีด้วย

AR : Credit Note Trading

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบลดหนี้จากการจำหน่าย

Ref. Document Credit/Debit Note Information

เลขที่ใบลดหนี้: 07/04/2023 วันที่ใบลดหนี้: 07/04/2023 เลขที่ใบกำกับภาษี: 22/04/2023

Credit Note Debit Note

Cost Amount: 0.00 Markup: 200.00 Discount: 0.00 Sell Amount: 200.00 Less Advance: 0.00 VAT: 14.00 WHT: 6.00 Retention: 10.00 Net Amount: 198.00

No.	#	Mat. Code	Description	Serial No.	Cost Code	QTY	Unit	X	Cost (IC) / Unit
1.		P0500100100000	คอนกรีตขยาย			1.00	ตร.ม.	1.00	0.00
									ยอดรวมทั้งหมด
									0.00

6 ระบุ วันที่ใบลดหนี้

AR - Credit Note Trading

วันที่ใบลดหนี้จากการทำงาน

Ref. Document

Credit/Debit Note Information

เลขที่ใบลดหนี้: 07/04/2023

วันที่ใบลดหนี้: 07/04/2023

เลขที่ใบกำกับภาษี: 22/04/2023

Credit Note

Debit Note

Type of Income

Retention (%)

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนหักส่วนลด

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

Cost Amount	Markup	Discount	Sell Amount	Less Advance	VAT	WHT	Retention	Net Amount
0.00	200.00	0.00	200.00	0.00	14.00	6.00	10.00	198.00

Credit/Debit Note (Trading / Sale)

Custom Form

No.	#	Mat. Code	Description	Serial No.	Cost Code	QTY	Unit	X	Cost (IC) / Unit
1.		P0500100100000	คอมพิวเตอร์			1.00	ลบ.ม.	1.00	0.00
									ยอดรวมทั้งหมด
									0.00

7 ใส่จำนวนที่ต้องการลดยอด ในช่อง QTY หรือ Price / Unit (สำหรับรายการที่ไม่ต้องการลดหนี้ ให้กดปุ่ม Delete Row)

8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

AR - Credit Note Trading

วันที่ใบลดหนี้จากการทำงาน

Ref. Document

Credit/Debit Note Information

เลขที่ใบลดหนี้: 07/04/2023

วันที่ใบลดหนี้: 07/04/2023

เลขที่ใบกำกับภาษี: 22/04/2023

Credit Note

Debit Note

Type of Income

Retention (%)

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนหักส่วนลด

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

Cost Amount	Markup	Discount	Sell Amount	Less Advance	VAT	WHT	Retention	Net Amount
0.00	200.00	0.00	200.00	0.00	14.00	6.00	10.00	198.00

Credit/Debit Note (Trading / Sale)

Custom Form

No.	#	Mat. Code	Description	Serial No.	Cost Code	QTY	Unit	X	Cost (IC) / Unit	Price / Unit	Amount	Discount
1.		P0500100100000	คอมพิวเตอร์			1.00	ลบ.ม.	1.00	0.00	200.00	200.00	0.00
									ยอดรวมทั้งหมด	0.00	200.00	0.00

ตัวอย่างใบลดหนี้ (Trading)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารราสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบลดหนี้ / ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ/ORIGINAL Credit Note / Tax Invoice

ลูกค้า : (00017) บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก) (สาขาที่ 00007) : 200 หมู่ที่ 7 มหาสวัสดิ์ บางกรวย นครปฐม 12000 Tel. : 025660007 Fax. : 025660007 ผู้ติดต่อ : คุณสุพรรณิ พรรษา Tax ID : ID34500088888		เลขที่ใบลดหนี้ : 000CS202110 เลขที่ใบกำกับภาษี : TAX202110-00004 วันที่ : 05/10/2021			
เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document	วันที่ Date 05/10/2021	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No.	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 10	วันครบกำหนด Duc Date 15/10/2021	Trading
โครงการ Project March01_th (MAR01)					
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	คอนกรีต Streight 180 ksc. Cyl	1.00	ลบ.ม.	1,000.00	1,000.00
2	ฝ้าบ่อลึกขอะ	1.00	ชุด/set	1,001.00	1,001.00
หมายเหตุ			มูลค่าก่อน vat ตามใบกำกับเดิม 30,000.00		
อ้างอิง CN			มูลค่าที่ถูกต้อง 27,999.00		
			ผลต่าง 2,001.00		
			เงินมัดจำ 0.00		
			จำนวนหลังหักเงินมัดจำ 2,001.00		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 140.07		
			จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,141.07		
(สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบเอ็ดบาทเจ็ดสตางค์)			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount 2,141.07		
หมายเหตุ 1. โปรดส่งจ่ายเช็คธนาคารในนาม บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก 2. ได้รับสินค้าและบริการตรงรายการข้างบนนี้ให้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว					
				ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD	
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 05/10/2021		ผู้ตรวจสอบ วันที่		ผู้อนุมัติ วันที่	

Remark ISO_CNC_SALES5555
ISO_CNC_SALES5555

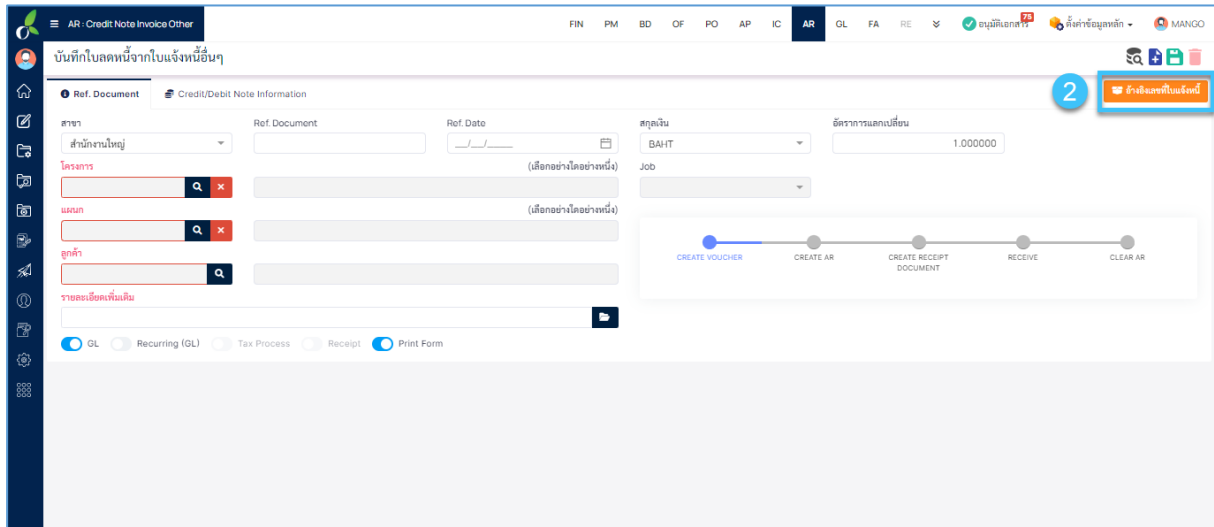
2.3 จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ (Others)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

บันทึกใบลดหนี้ จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

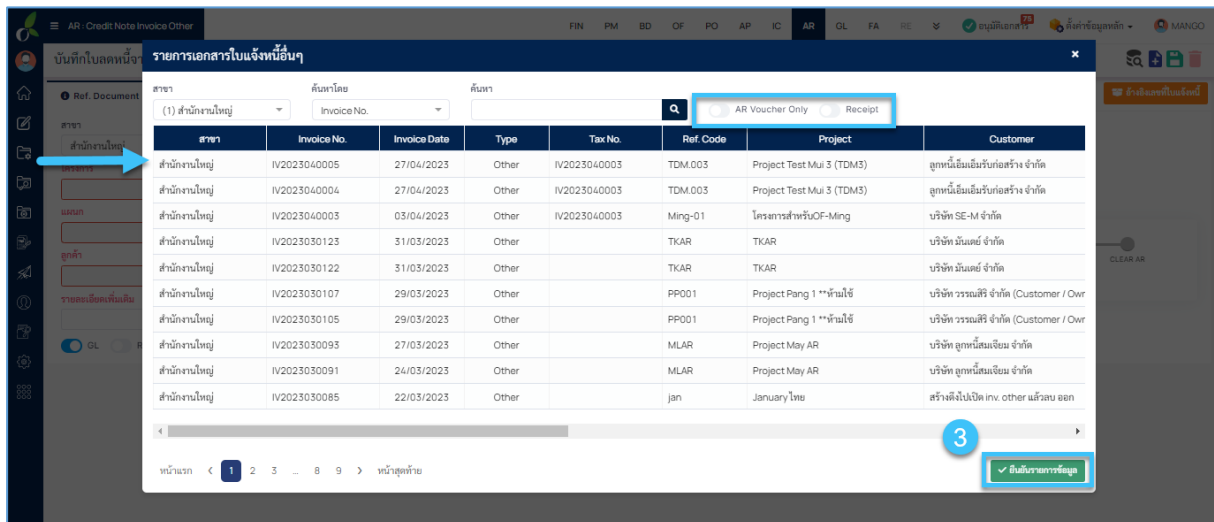
1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบลดหนี้ > จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

2 กดปุ่ม เพื่อเลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการทำการลดหนี้



3 เลือกรายการที่ต้องการดึงไปทำใบลดหนี้ และกด

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการทำลดหนี้โดยอ้างอิงเอกสารที่ดึงไปตั้งหนี้ กดเปิดปุ่ม  ให้เป็น **สีฟ้า** ที่ AR Voucher Only หรือหากต้องการลดหนี้ โดยอ้างอิงเอกสารใบเสร็จรับเงิน กดเปิดปุ่ม  ให้เป็น **สีฟ้า** ที่ Receipt



สาขา	Invoice No.	Invoice Date	Type	Tax No.	Ref. Code	Project	Customer
(1) สำนักงานใหญ่							
สำนักงานใหญ่	IV2023040005	27/04/2023	Other	IV2023040003	TDM.003	Project Test Mui 3 (TDM3)	ลูกค้าอื่นรับก่อสร้าง จำกัด
สำนักงานใหญ่	IV2023040004	27/04/2023	Other	IV2023040003	TDM.003	Project Test Mui 3 (TDM3)	ลูกค้าอื่นรับก่อสร้าง จำกัด
สำนักงานใหญ่	IV2023040003	03/04/2023	Other	IV2023040003	Ming-01	โครงการสำหรับOF-Ming	บริษัท SE-M จำกัด
สำนักงานใหญ่	IV2023030123	31/03/2023	Other		TKAR	TKAR	บริษัท มั่นคง จำกัด
สำนักงานใหญ่	IV2023030122	31/03/2023	Other		TKAR	TKAR	บริษัท มั่นคง จำกัด
สำนักงานใหญ่	IV2023030107	29/03/2023	Other		PP001	Project Pang 1 **ห้ามใช้	บริษัท วรรณศิริ จำกัด (Customer / Owr
สำนักงานใหญ่	IV2023030105	29/03/2023	Other		PP001	Project Pang 1 **ห้ามใช้	บริษัท วรรณศิริ จำกัด (Customer / Owr
สำนักงานใหญ่	IV2023030093	27/03/2023	Other		MLAR	Project May AR	บริษัท ลูกหนี้แบบอื่น จำกัด
สำนักงานใหญ่	IV2023030091	24/03/2023	Other		MLAR	Project May AR	บริษัท ลูกหนี้แบบอื่น จำกัด
สำนักงานใหญ่	IV2023030085	22/03/2023	Other		jan	January ไทย	สร้างตั้งเงินปิด inv. other แล้วลบ soon

4 ระบุสาเหตุของการลดยอดที่ช่อง รายละเอียดเพิ่มเติม

5 กดที่แถบ Credit / Debit Note Information เพื่อดูรายละเอียดของเอกสาร

หมายเหตุ: กรณีดึงใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี มาลดยอด ระบบจะเปิดช่องใบกำกับภาษี แสดงว่าใบลดหนี้ใบนี้จะใบกำกับภาษีด้วย

No.	Action	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	W/T Amt.	Net Amount	Recd
1.		ค่าน้ำ	118.0000	หน่วย	18.0000	2,124.00	148.68	63.72	2,208.96	
2.		ค่าไฟ	228.0000	หน่วย	4.2500	969.00	67.83	29.07	1,007.76	
3.		ค่าเก็บขยะ	5.0000	ครั้ง	200.0000	1,000.00	70.00	30.00	1,040.00	
รวมรวมทั้งหมด						4,093.00	286.51	122.79	4,256.72	

6 ระบุ วันที่ใบลดหนี้

วันที่ใบลดหนี้: 27/03/2023

No.	Action	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	W/T Amt.	Net Amount	Rec
1.		ค่าน้ำ	118.0000	หน่วย	18.0000	2,124.00	148.68	63.72	2,208.96	
2.		ค่าไฟ	228.0000	หน่วย	4.2500	969.00	67.83	29.07	1,007.76	
3.		ค่าเก็บขยะ	5.0000	ครั้ง	200.0000	1,000.00	70.00	30.00	1,040.00	
ยอดรวมทั้งหมด						4,093.00	286.51	122.79	4,256.72	

7 ใส่จำนวนที่ต้องการลดยอด ในช่อง **QTY** หรือ **Price / Unit** (สำหรับรายการที่ไม่ต้องการลดหนี้ ให้กดปุ่ม Delete Row)

8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

วันที่ใบลดหนี้: 27/03/2023

No.	Action	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	W/T Amt.	Net Amount	Rec
1.		ค่าน้ำ	118.0000	หน่วย	18.0000	2,124.00	148.68	63.72	2,208.96	
2.		ค่าไฟ	228.0000	หน่วย	4.2500	969.00	67.83	29.07	1,007.76	
3.		ค่าเก็บขยะ	5.0000	ครั้ง	200.0000	1,000.00	70.00	30.00	1,040.00	
ยอดรวมทั้งหมด						4,093.00	286.51	122.79	4,256.72	

ตัวอย่างใบลดหนี้ จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบลดหนี้
Credit Note

ต้นฉบับ/ORIGINAL

ลูกค้า : (00025) บริษัท ลูกหนี้สมเทียม จำกัด (สาขาที่ 00003) : 22/2 ถ.นุดงกูร ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 Tel. : 08232123654 Fax. : 02222222222 ผู้ติดต่อ : คุณจี Tax ID : 2365423651235	เลขที่ใบลดหนี้ : CNO2021110009 วันที่ : 24/11/2021
--	--

เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document	วันที่ Date	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา P.O No./Contract No.	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 30	วันครบกำหนด Due Date 24/12/2021	Other
--------------------------------------	----------------	--	---	---------------------------------------	-------

โครงการ Project May 01.09.2021 (ML01092021)

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าน้ำ	10.00	หน่วย	16.00	160.00
2	ค่าไฟ	10.00	หน่วย	5.00	50.00
3	ค่ารักษาความสะอาด	3.00	ครั้ง	300.00	900.00
4	ขมยยะในการก่อสร้าง	3.00	ครั้ง	0.00	0.00
5	ขนส่งวัสดุในการก่อสร้าง	3.00	ครั้ง	0.00	0.00

หมายเหตุ Test Config ลดหนี้ Win	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>มูลค่าก่อน vat ตามใบกำกับเดิม</td> <td style="text-align: right;">7,100.00</td> </tr> <tr> <td>มูลค่าที่ถูกต้อง</td> <td style="text-align: right;">5,990.00</td> </tr> <tr> <td>ผลต่าง</td> <td style="text-align: right;">1,110.00</td> </tr> <tr> <td>เงินมัดจำ</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>จำนวนหลังหักเงินมัดจำ</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%</td> <td style="text-align: right;">77.70</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินทั้งสิ้น</td> <td style="text-align: right;">1,187.70</td> </tr> </table>	มูลค่าก่อน vat ตามใบกำกับเดิม	7,100.00	มูลค่าที่ถูกต้อง	5,990.00	ผลต่าง	1,110.00	เงินมัดจำ	0.00	จำนวนหลังหักเงินมัดจำ	0.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	77.70	จำนวนเงินทั้งสิ้น	1,187.70
มูลค่าก่อน vat ตามใบกำกับเดิม	7,100.00														
มูลค่าที่ถูกต้อง	5,990.00														
ผลต่าง	1,110.00														
เงินมัดจำ	0.00														
จำนวนหลังหักเงินมัดจำ	0.00														
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	77.70														
จำนวนเงินทั้งสิ้น	1,187.70														

(หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount
	1,187.70

หมายเหตุ 1. โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด และขีด "หรือผู้ถือ" ออก
 2. ได้รับสินค้าและบริการดังรายการข้างบนนี้ไว้โดยถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว

		ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD
นางสาว วิไลลักษณ์ สุโพธิ์ ผู้จัดทำ วันที่ 24/11/2021	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

Remark ISO_CNC_O55555 ISO_CNC_O55555

Transaction

3

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้

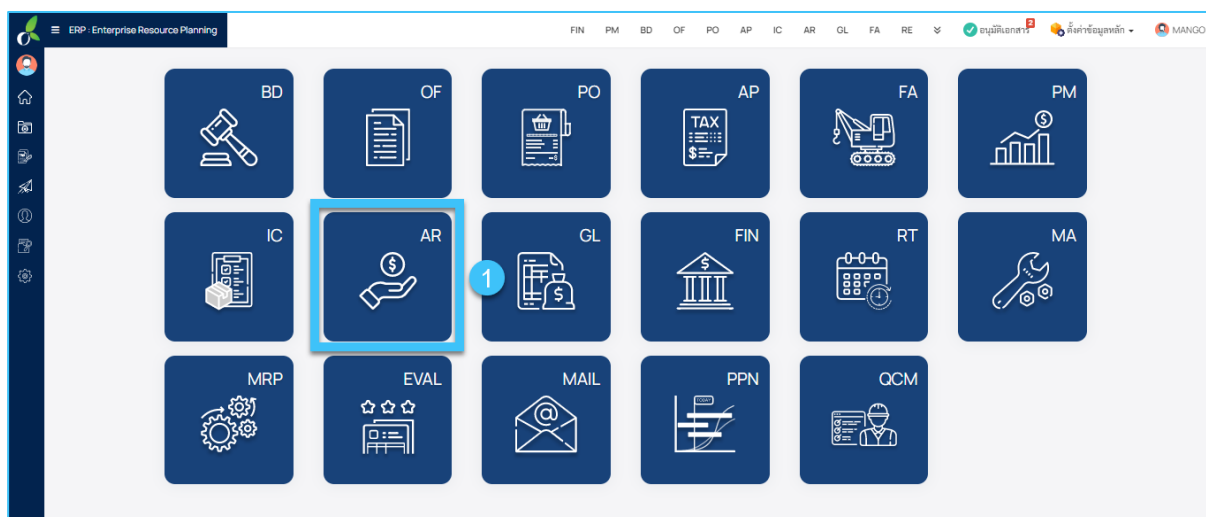
(Account Receivable / CN Recording)

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ (Account Receivable / CN Recording) ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

1. จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา
2. จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย
3. จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

การเข้าสู่ Transaction บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ (Account Receivable / CN Recording) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 เข้าเมนู Module AR



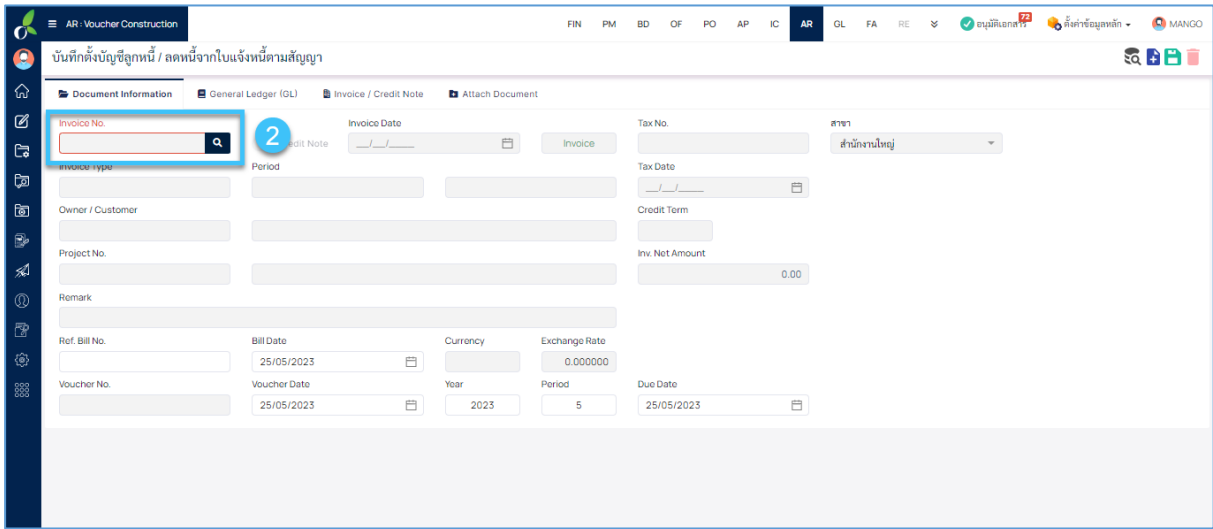
3.1 จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา (From Project Contract Invoice)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกรายการ > บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ > จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

2 กดปุ่ม ที่ Invoice No. เพื่ออ้างอิงเอกสารใบแจ้งหนี้ / ใบลดหนี้



AR - Voucher Construction

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกตั้งบัญชี / ลดหนี้จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

Document Information General Ledger (GL) Invoice / Credit Note Attach Document

Invoice No.  Invoice Date Tax No. สาขา

Invoice type Period Invoice Tax Date

Owner / Customer Credit Term

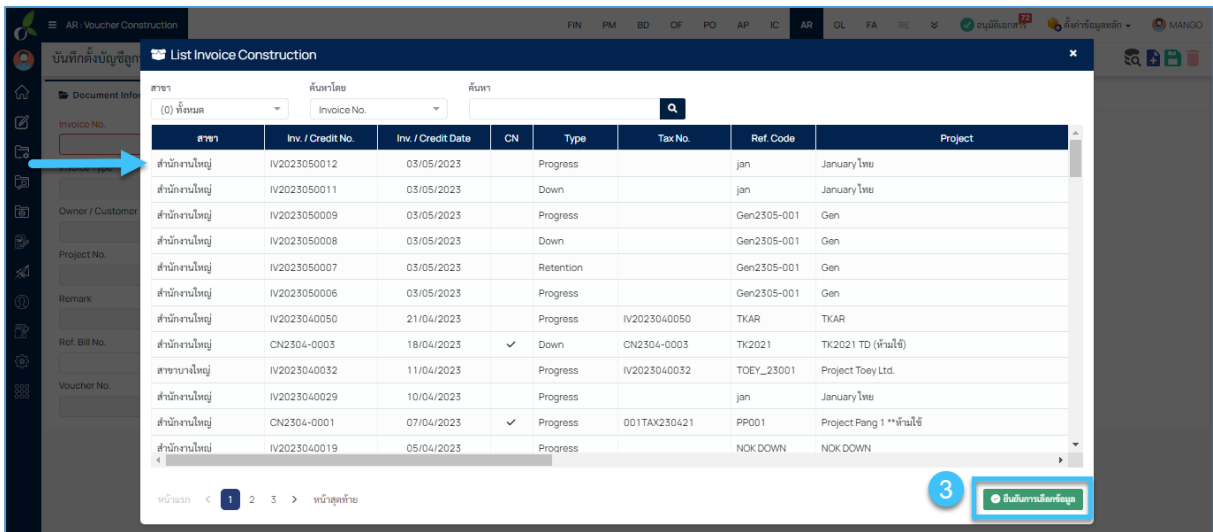
Project No. Inv. Net Amount 0.00

Remark

Ref. Bill No. Bill Date 25/05/2023 Currency Exchange Rate 0.000000

Voucher No. Voucher Date 25/05/2023 Year 2023 Period 5 Due Date 25/05/2023

3 เลือกรายการที่ต้องการดึงไปทำตั้งบัญชี / ลดหนี้ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล



AR - Voucher Construction

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกตั้งบัญชี

List Invoice Construction

สาขา (0) ทั้งหมด Invoice No. ค้นหา

สาขา	Inv. / Credit No.	Inv. / Credit Date	CN	Type	Tax No.	Ref. Code	Project
สำนักงานใหญ่	IV2023050012	03/05/2023		Progress		jan	January ไทย
สำนักงานใหญ่	IV2023050011	03/05/2023		Down		jan	January ไทย
สำนักงานใหญ่	IV2023050009	03/05/2023		Progress		Gen2305-001	Gen
สำนักงานใหญ่	IV2023050008	03/05/2023		Down		Gen2305-001	Gen
สำนักงานใหญ่	IV2023050007	03/05/2023		Retention		Gen2305-001	Gen
สำนักงานใหญ่	IV2023050006	03/05/2023		Progress		Gen2305-001	Gen
สำนักงานใหญ่	IV2023040050	21/04/2023		Progress	IV2023040050	TKAR	TKAR
สำนักงานใหญ่	CN2304-0003	18/04/2023	✓	Down	CN2304-0003	TK2021	TK2021 TD (ห้ามใช้)
สาขาบางใหญ่	IV2023040032	11/04/2023		Progress	IV2023040032	TOEY_23001	Project Toey Ltd.
สำนักงานใหญ่	IV2023040029	10/04/2023		Progress		jan	January ไทย
สำนักงานใหญ่	CN2304-0001	07/04/2023	✓	Progress	001TAX230421	PP001	Project Pang 1 **ห้ามใช้
สำนักงานใหญ่	IV2023040019	05/04/2023		Progress		NOK DOWN	NOK DOWN

หน้าแรก < 1 2 3 > หน้าสุดท้าย

3  ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 ระบุ Voucher Date หรือวันที่ตั้งหนี้

5 ระบุวันที่ครบกำหนด (Due Date)

AR: Voucher Construction

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกตั้งบัญชีหนี้ / ลดหนี้จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

Document Information General Ledger (GL) Invoice / Credit Note Attach Document

Invoice No. IV2023040050 Invoice Date 21/04/2023 Invoice / Tax IV2023040050 สาขา สำนักงานใหญ่

Invoice Type Progress Period 14 IV2023040050 Tax Date 24/04/2023

Owner / Customer 00059 บริษัท นันเตย์ จำกัด Credit Term 7

Project No. 04002023 TKAR (TKAR) Inv. Net Amount 0.00

Remark

Ref. Bill No. Bill Date Currency Exchange Rate

Voucher No. Voucher Date 21/04/2023 Year 2566 Period 4 Due Date 28/04/2023

6 กดที่แถบ General Ledger (GL) เพื่อตรวจสอบการบันทึกบัญชีสมุดรายวันทั่วไป โดยสามารถแก้ไขรหัสบัญชีที่คอลัมน์ A/C Code

AR: Voucher Construction

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกตั้งบัญชีหนี้ / ลดหนี้จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

Document Information General Ledger (GL) Invoice / Credit Note Attach Document

No.		Project No.	Job	A/C Code	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Posting Status
1.	Customer	04002023	Construction	1131001	ลูกหนี้การค้า		0.00	0.00	✓
2.	Bank	04002023	Construction	2150001	เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง		1,000.00	0.00	✓
3.	W/T	04002023	Construction	4000001	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง		0.00	1,000.00	✓
4.	Customer	04002023	M&E	1131001	ลูกหนี้การค้า		0.00	0.00	✓
5.	Bank	04002023	M&E	2150001	เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง		2,000.00	0.00	✓
6.	W/T	04002023	M&E	4000001	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง		0.00	2,000.00	✓
ยอดรวมทั้งหมด							3,000.00	3,000.00	

- 7 หากต้องการดูข้อมูลแจ้งหนี้หรือลดหนี้ สามารถดูได้ที่แถบ Invoice / Credit Note
- 8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

AR - Voucher Construction

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

Document Information General Ledger (GL) **Invoice / Credit Note** Search Document

No.	Job	Progress Amount	Less Advance	VAT	Less Retention	Less WHT	Net Amount	Net Receipt Amt.	Ref. Cor. No.
1.	Construction	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.	M&E	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	รวมทั้งหมด	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

ตัวอย่างใบสำคัญตั้งลูกหนี้ (ตามสัญญาจ้าง)



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

Page 1/1

ใบสำคัญตั้งลูกหนี้ (งานรับเหมา)
AR Voucher (WO)

โครงการ/แผนก : TEST Project SECCO (SECCO)

ลูกหนี้ (Customer) : (00102) Test Secco สำนักงานใหญ่

ใบแจ้งหนี้ (INV. No.) : IV2022120018 วันที่ใบแจ้งหนี้ (INV.Date.) : 19/12/2022

เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน วันครบกำหนด : 18/01/2023

AR Voucher : AR2212-0037

Date : 19/12/2022

GL Period : Year 2022 Period 12

JOB : EE

รหัสบัญชี A/C Code	รหัสต้นทุน Cost Code	ชื่อบัญชี A/C Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
1131003		ลูกหนี้การค้า- ผูก AC ไว้กับ Master ลูกหนี้	1,074,122.89	
2162002		ภาษีขายไม่ถึงกำหนด		70,269.72
4000001		รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง		1,003,853.17
1131003		ลูกหนี้การค้า- ผูก AC ไว้กับ Master ลูกหนี้	631,957.52	
2162002		ภาษีขายไม่ถึงกำหนด		41,343.02
4000001		รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง		590,614.50
1131003		ลูกหนี้การค้า- ผูก AC ไว้กับ Master ลูกหนี้	373,200.20	
2162002		ภาษีขายไม่ถึงกำหนด		24,414.97
4000001		รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง		348,785.23
รวม			2,079,280.61	2,079,280.61

หมายเหตุ :

นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์

ผู้จัดทำ

วันที่ 19/12/2022

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่

Remark_ISO55555
ISO_55555

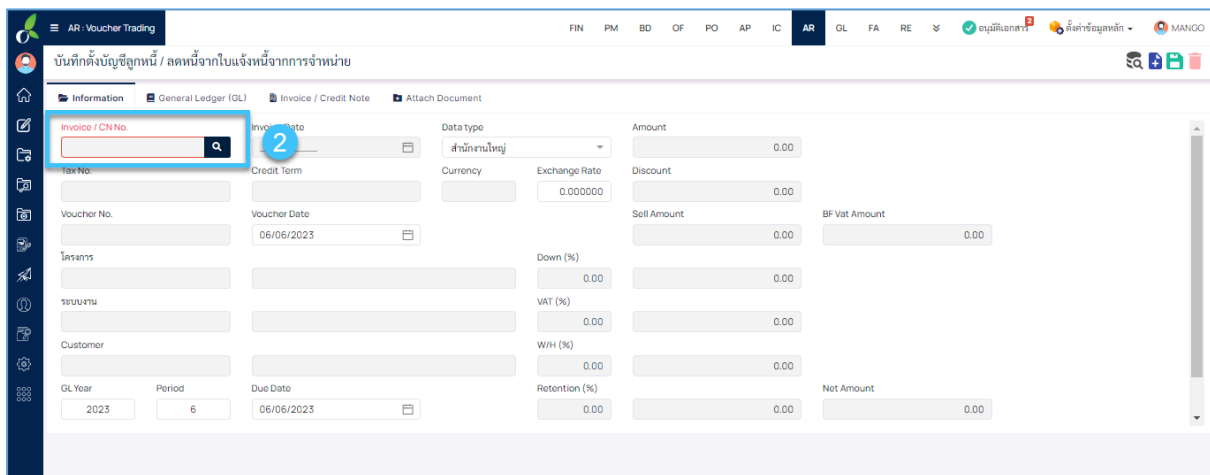
3.2 จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Trading)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

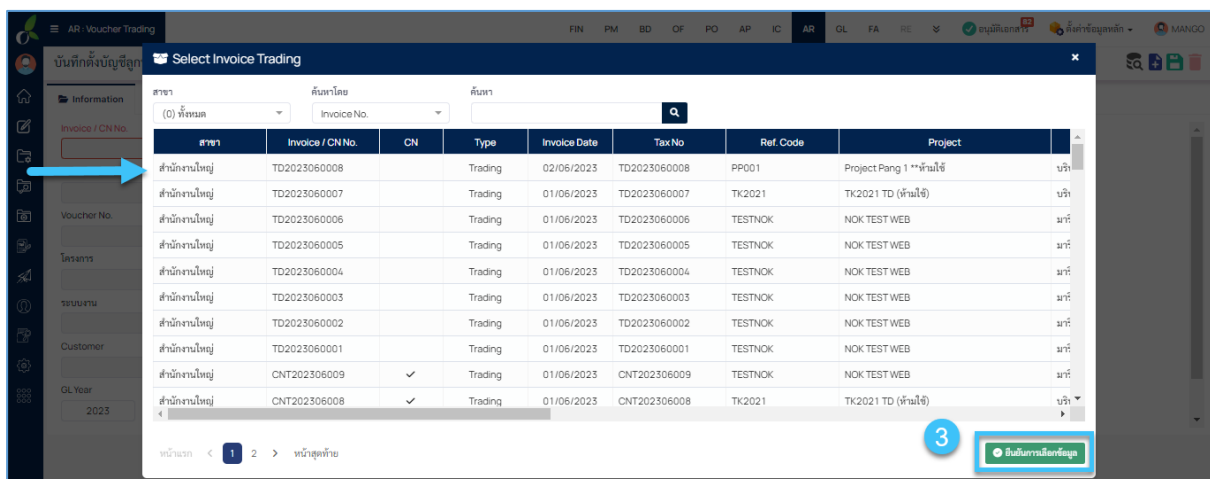
บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกรายการ > บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ > จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

2 กดปุ่ม  ที่ Invoice / CN No. เพื่ออ้างอิงเอกสารใบแจ้งหนี้ / ใบลดหนี้



3 เลือกรายการที่ต้องการดึงไปทำตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ และกด 



สาขา	Invoice / CN No.	CN	Type	Invoice Date	Tax No.	Ref. Code	Project
สำนักงานใหญ่	TD2023060008		Trading	02/06/2023	TD2023060008	PP001	Project Pang 1 **ห้ามใช้
สำนักงานใหญ่	TD2023060007		Trading	01/06/2023	TD2023060007	TK2021	TK2021 TD (ห้ามใช้)
สำนักงานใหญ่	TD2023060006		Trading	01/06/2023	TD2023060006	TESTNOK	NOK TEST WEB
สำนักงานใหญ่	TD2023060005		Trading	01/06/2023	TD2023060005	TESTNOK	NOK TEST WEB
สำนักงานใหญ่	TD2023060004		Trading	01/06/2023	TD2023060004	TESTNOK	NOK TEST WEB
สำนักงานใหญ่	TD2023060003		Trading	01/06/2023	TD2023060003	TESTNOK	NOK TEST WEB
สำนักงานใหญ่	TD2023060002		Trading	01/06/2023	TD2023060002	TESTNOK	NOK TEST WEB
สำนักงานใหญ่	TD2023060001		Trading	01/06/2023	TD2023060001	TESTNOK	NOK TEST WEB
สำนักงานใหญ่	CNT2023060009	✓	Trading	01/06/2023	CNT2023060009	TESTNOK	NOK TEST WEB
สำนักงานใหญ่	CNT2023060008	✓	Trading	01/06/2023	CNT2023060008	TK2021	TK2021 TD (ห้ามใช้)

4 ระบุ Voucher Date หรือวันที่ตั้งหนี้

5 ระบุวันที่ครบกำหนด (Due Date)

The screenshot shows the 'AR Voucher Trading' form. The 'Voucher Date' field is highlighted with a blue box and a blue circle with the number 4. The 'Due Date' field is highlighted with a blue box and a blue circle with the number 5. The form includes fields for Invoice No., Tax No., Voucher No., Invoice Date, Credit Term, Currency, Exchange Rate, Amount, Discount, Sell Amount, BF Vat Amount, Down (%), VAT (%), W/H (%), Retention (%), and Net Amount.

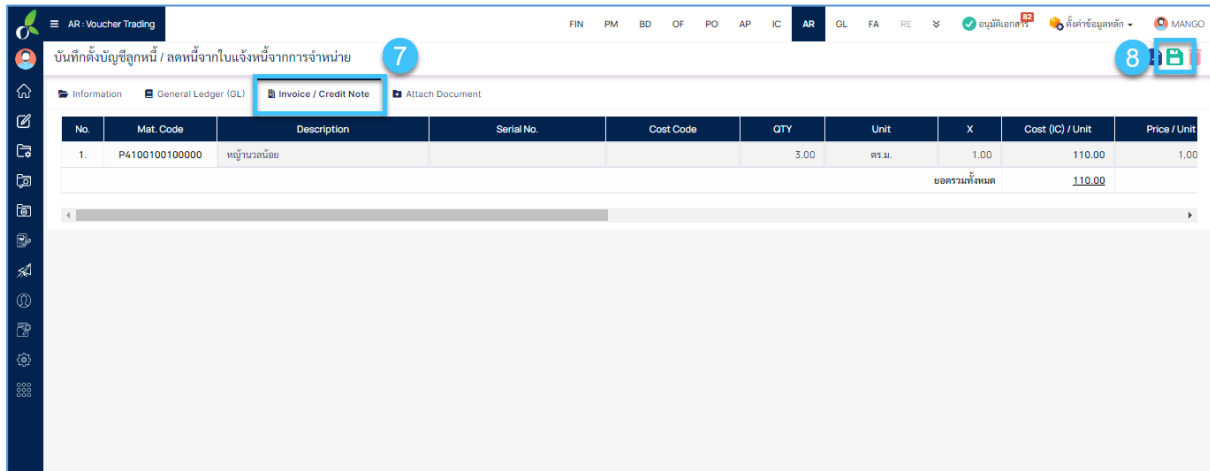
6 กดที่แถบ General Ledger (GL) เพื่อตรวจสอบการบันทึกบัญชีสมุดรายวันทั่วไป

โดยสามารถแก้ไขรหัสบัญชีที่คอลัมน์ A/C Code

The screenshot shows the 'General Ledger (GL)' table. The table has columns for No., A/C Code, A/C Name, Cost Code, Dr., Cr., Type, Post, and GL No. The 'A/C Code' column is highlighted with a blue box and a blue circle with the number 6. The table lists several accounts, including 'ลูกหนี้การค้า - ลูก AC ใ้กับ Master ลูกหนี้', 'เงินรับล่วงหน้าจากการขาย Trading', 'ภาษีขาย', 'รายได้จากการจำหน่ายสินค้า', 'ต้นทุนขาย', and 'สินค้าสำเร็จรูป'.

No.	A/C Code	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Type	Post	GL No.
1.	1131003	ลูกหนี้การค้า - ลูก AC ใ้กับ Master ลูกหนี้		2,792.70	0.00	1	✓	
2.	2150005	เงินรับล่วงหน้าจากการขาย Trading		290.00	0.00	3	✓	
3.	2162001	ภาษีขาย		0.00	182.70	5	✓	
4.	4109005	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า		0.00	2,900.00	4	✓	
5.	5000001	ต้นทุนขาย		330.00	0.00	7	✓	
6.	1140003	สินค้าสำเร็จรูป		0.00	330.00	7	✓	
ยอดรวมทั้งหมด				3,412.70	3,412.70			

- 7 หากต้องการดูข้อมูลแจ้งหนี้หรือลดหนี้ สามารถดูได้ที่แถบ Invoice / Credit Note
- 8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



AR Voucher Trading

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

Information General Ledger (GL) **Invoice / Credit Note** Attach Document

No.	Mat. Code	Description	Serial No.	Cost Code	QTY	Unit	X	Cost (C) / Unit	Price / Unit
1.	P4100100100000	หน่วยงานนี้			3.00	ตร.ม.	1.00	110.00	1.00
								ยอดรวมทั้งหมด	110.00

ตัวอย่างใบตั้งลูกหนี้ (Trading)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบสำคัญตั้งลูกหนี้ (การค้า)
AR Voucher (Trading)

โครงการ/แผนก : January ไทย (jan)

ลูกหนี้ (Customer) : (00017) บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก) สาขาที่ 00007

ใบแจ้งหนี้ (INV. No.) : CNT202204006 วันที่ใบแจ้งหนี้ (INV.Date.) : 22/04/2022

เงื่อนไขการชำระเงิน : 10 วัน วันครบกำหนด : 02/05/2022

AR Voucher : AR-2022060018

Date : 29/06/2022

GL Period : Year 2022 Period 6

JOB : Construction

รหัสบัญชี A/C Code	รหัสต้นทุน Cost Code	ชื่อบัญชี A/C Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
1131003		ลูกหนี้การค้า- ลูก AC ใ้กับ Master ลูกหนี้		117.70
2162001		ภาษีขาย	7.70	
4109005		รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	110.00	
หมายเหตุ :			รวม	117.70
			117.70	117.70

น.ส. อรุณ ลักษณ์ ผู้จัดทำ วันที่ 22/04/2022

ผู้ตรวจสอบ วันที่

ผู้อนุมัติ วันที่

Remark_ISO55555
ISO_55555

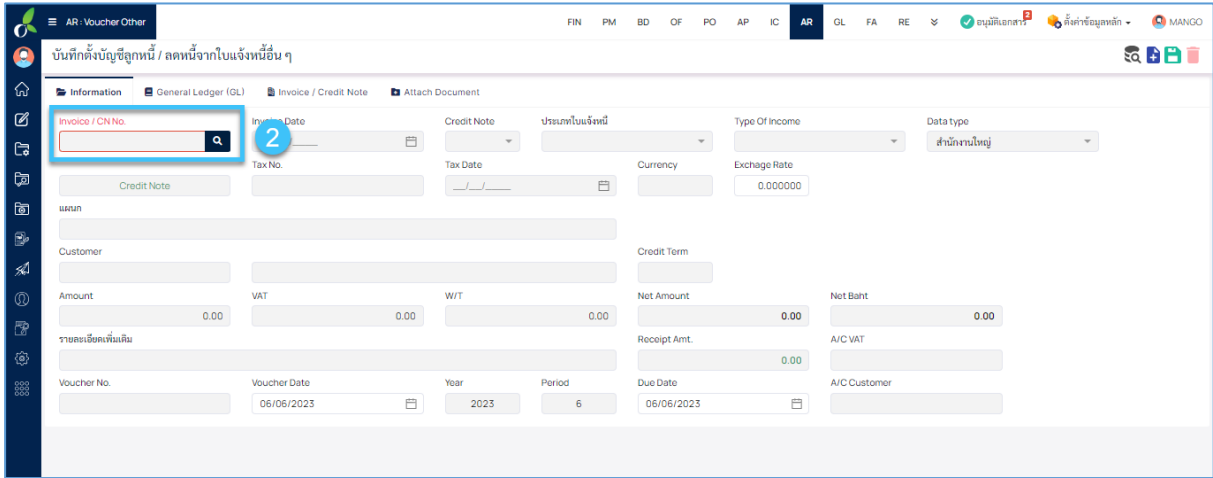
3.3 จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ (Interest / Others)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

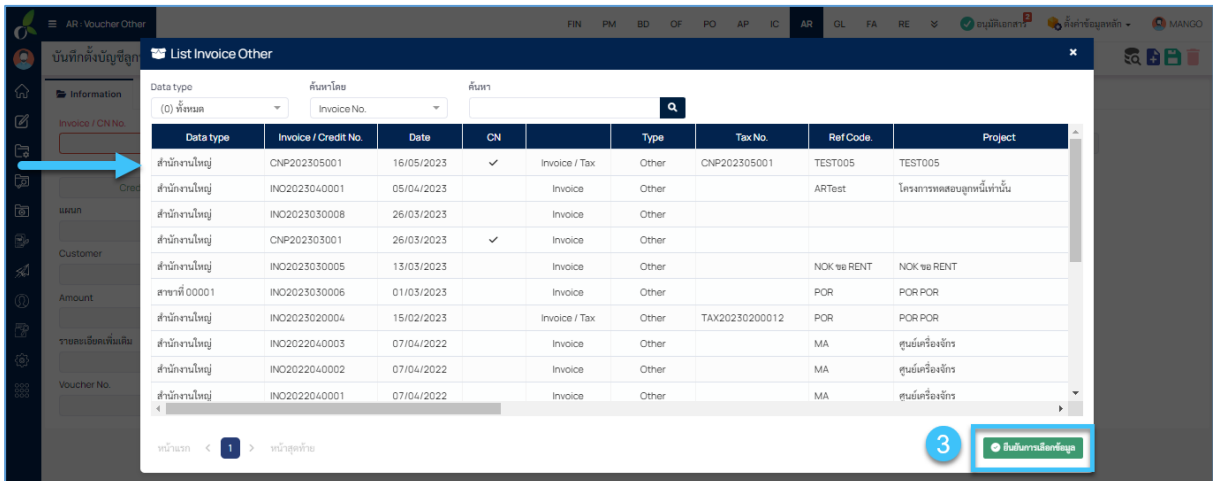
1 กด บันทึกรายการ > บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ > จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

2 กดปุ่ม  ที่ Invoice / CN No. เพื่ออ้างอิงเอกสารใบแจ้งหนี้ / ใบลดหนี้



3 เลือกรายการที่ต้องการดึงไปทำตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้ และกด

 ยืนยันการเลือกข้อมูล



Data type	Invoice / Credit No.	Date	CN	Type	Tax No.	Ref Code	Project
สำนักงานใหญ่	CNP202305001	16/05/2023	✓	Invoice / Tax	CNP202305001	TEST005	TEST005
สำนักงานใหญ่	INO2023040001	05/04/2023		Invoice		ARTest	โครงการทดสอบลูกหนี้เท่านั้น
สำนักงานใหญ่	INO2023030008	26/03/2023		Invoice			
สำนักงานใหญ่	CNP202303001	26/03/2023	✓	Invoice			
สำนักงานใหญ่	INO2023030005	13/03/2023		Invoice		NOK we RENT	NOK we RENT
สาขาที่ 00001	INO2023030006	01/03/2023		Invoice		POR	POR POR
สำนักงานใหญ่	INO2023020004	15/02/2023		Invoice / Tax	TAX20230200012	POR	POR POR
สำนักงานใหญ่	INO2022040003	07/04/2022		Invoice		MA	ศูนย์เครื่องจักร
สำนักงานใหญ่	INO2022040002	07/04/2022		Invoice		MA	ศูนย์เครื่องจักร
สำนักงานใหญ่	INO2022040001	07/04/2022		Invoice		MA	ศูนย์เครื่องจักร

4 ระบุ Voucher Date หรือวันที่ตั้งหนี้

5 ระบุวันที่ครบกำหนด (Due Date)

Information General Ledger (GL) Invoice / Credit Note Attach Document

Invoice / CN No. INO2023040001 Invoice Date 05/04/2023 Credit Note No. Service Type Of Income รายได้อื่น Data type สำนักงานใหญ่

Invoice Tax No. Tax Date Currency BAH T Exchange Rate 1.000000

โครงการ โครงการทดสอบลูกหนี้ที่ร้าน (ก่อสร้าง)

Customer 00105 ลูกหนี้ทดสอบเท่านั้น Credit Term 0

Amount 2,500.00 VAT 175.00 W/T 0.00 Net Amount 2,675.00 Net Baht 2,675.00

รายละเอียดเพิ่มเติม test Receipt Amt. 0.00 A/C VAT 2172002

Voucher No. Voucher Date 05/04/2023 Year 2023 Period 4 Due Date 05/04/2023 A/C Customer 1188003

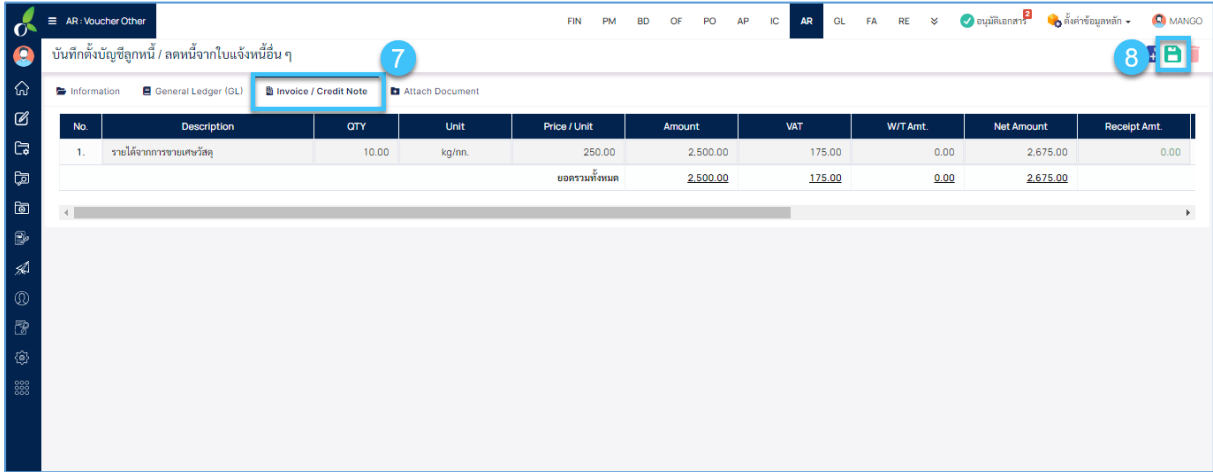
6 กดที่แถบ General Ledger (GL) เพื่อตรวจสอบการบันทึกบัญชีสมุดรายวันทั่วไป โดยสามารถแก้ไขรหัสบัญชีที่คอลัมน์ A/C Code

Information General Ledger (GL) Invoice / Credit Note Attach Document

No.	Project No.	Job	A/C Code	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Post
1.	Customer	01602023	ก่อสร้าง	1188003	ลูกหนี้อื่น - อื่น	2,675.00	0.00	✓
2.	Retention	01602023	ก่อสร้าง	2172002	ภาษีขายไม่เสียกำหนด	0.00	175.00	✓
3.	Bank	01602023	ก่อสร้าง	4909001	รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	2,500.00	✓
ยอดรวมทั้งหมด						2,675.00	2,675.00	

7 หากต้องการดูข้อมูลแจ้งหนี้หรือลดหนี้ สามารถดูได้ที่แถบ Invoice / Credit Note

8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



AR - Voucher Other

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลดหนี้จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

Information General Ledger (GL) **Invoice / Credit Note** Attach Document

No.	Description	QTY	Unit	Price / Unit	Amount	VAT	W/T Amt.	Net Amount	Receipt Amt.
1.	รายได้จากการขายเศษวัสดุ	10.00	kg/m.	250.00	2,500.00	175.00	0.00	2,675.00	0.00
ยอดรวมทั้งหมด					2,500.00	175.00	0.00	2,675.00	

ตัวอย่างใบตั้งลูกหนี้ จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ



บริษัท แมงโก คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารราสา ทาวเวอร์1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

Page 1/1

ใบสำคัญตั้งลูกหนี้ (อื่นๆ)
AR Voucher (OTHER)

โครงการ/แผนก : ทดสอบโครงการ 17/03/2021 -08 (DD1708)

ลูกหนี้ (Customer) : (00004) บริษัท วรรณกรรม พวงมาลัย จำกัด สำนักงานใหญ่

ใบแจ้งหนี้ (INV. No.) : IO202211002 วันที่ใบแจ้งหนี้ (INV.Date.) : 17/11/2022

เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน วันครบกำหนด : 17/12/2022

AR Voucher : AR2211-0012

Date : 17/11/2022

GL Period : Year 2022 Period 11

JOB : Construction

รหัสบัญชี A/C Code	รหัสต้นทุน Cost Code	ชื่อบัญชี A/C Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
1133003		ลูกหนี้อื่น	21,614.00	
2162001		ภาษีขาย		1,414.00
2150005		เงินรับล่วงหน้าจากการขาย Trading		20,200.00
หมายเหตุ : เปิดบิลขายแบบother			รวม	21,614.00
			21,614.00	21,614.00

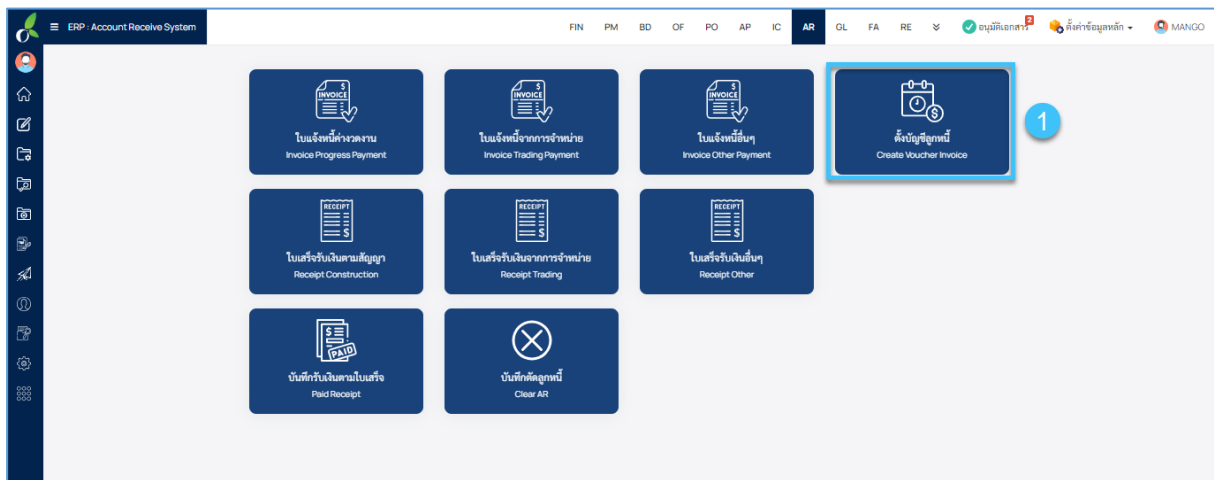
นางสาว แมงโก คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 17/11/2022	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

Remark_ISO5555
ISO_55555

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ Create Voucher Invoice จากหน้าหลัก

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลตหนี้ จากหน้าหลักของ Module AR จะแสดงรายการใบแจ้งหนี้จากทุกประเภท มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด **Module AR > ตั้งบัญชีลูกหนี้ (Create Voucher Invoice)** จะเข้าสู่หน้าต่างการทำงานตั้งบัญชีลูกหนี้



▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

AR : Create Voucher Invoice

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / ลตหนี้จากใบแจ้งหนี้

Data type: (0) ทั้งหมด Type: All Document Voucher Date: 06/06/2023 Year: 2023 Period: 6

ค้นหาโดย: Invoice No. ค้นหา: Due Date: / /

No.	Select	Branch	Invoice / Credit No.	CN	Type	Invoice Type	Tax No.	Ref. Code	Project / Department	Net Amount	Net Receipt Amount
1.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP202305001	✓	Other	Other	CNP202305001	TEST005	TEST005	1,040.00	0.
2.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023050001		Construction	Progress	TAX151542184	FN	โครงการออกแบบตกแต่ง	88,600.00	0.
3.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040011		Construction	Down	TAX123456789	test05	test05	100,000.00	0.
4.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040010		Construction	Progress		Mango1	Mango1	443.00	0.
5.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023040001		Other	Other		ARTest	โครงการทดสอบลูกค้าที่แท้จริง	2,675.00	0.
6.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040001		Construction	Retention		ARTest	โครงการทดสอบลูกค้าที่แท้จริง	50,000.00	0.
7.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023030008		Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
8.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP202303001	✓	Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
9.	☐	สาขาที่ 00001	IV2023030022		Construction	Progress	TAX20230300020	POR	POR POR	3,366,800.00	0.
10.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023030021		Construction	Progress		POR	POR POR	3,101,000.00	0.

2 ค้นหาเอกสารที่ต้องการบันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ สามารถกรองข้อมูลเอกสาร โดยการกดที่ Type เพื่อเลือกรูปแบบของเอกสารได้

The screenshot shows the 'AR: Create Voucher Invoice' window. The 'Type' dropdown menu is open, showing options: 'All Document', 'Construction', 'Trading', and 'Other'. The 'All Document' option is highlighted. Below the dropdown is a table with columns: No., Select, Branch, Invoice / Credit No., CN, Type, Invoice Type, Tax No., Ref. Code, Project / Department, Net Amount, and Net Receipt Amount. The table contains 10 rows of data.

No.	Select	Branch	Invoice / Credit No.	CN	Type	Invoice Type	Tax No.	Ref. Code	Project / Department	Net Amount	Net Receipt Amount
1.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP202305001	✓	Other	Other	CNP202305001	TEST005	TEST005	1,040.00	0.
2.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023050001		Construction	Progress	TAX151542184	FN	โครงการยกแบบทดแต่ง	88,600.00	0.
3.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040011		Construction	Down	TAX123456789	test05	test05	100,000.00	0.
4.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040010		Construction	Progress		Mango1	Mango1	443.00	0.
5.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023040001		Other	Other		ARTest	โครงการทดสอบลูกหนี้ท่านอื่น	2,675.00	0.
6.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040001		Construction	Retention		ARTest	โครงการทดสอบลูกหนี้ท่านอื่น	50,000.00	0.
7.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023030008		Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
8.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP2023030001	✓	Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
9.	☐	สาขาที่ 00001	IV2023030022		Construction	Progress	TAX20230300020	POR	POR POR	3,366,800.00	0.
10.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023030021		Construction	Progress		POR	POR POR	3,101,000.00	0.

หมายเหตุ: สามารถค้นหาเอกสาร โดยใช้ปุ่ม 🔍 เพื่อหาเอกสารที่ต้องการ มีเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

Invoice No. : เลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้
 Project : โครงการ
 Department : แผนก

The screenshot shows the same 'AR: Create Voucher Invoice' window, but with the search filters expanded. The 'ค้นหา' (Search) dropdown is open, showing options: 'Invoice No.', 'Project', and 'Department'. The 'ค้นหา' field is also visible with a search icon.

No.	Select	Branch	Invoice / Credit No.	CN	Type	Invoice Type	Tax No.	Ref. Code	Project / Department	Net Amount	Net Receipt Amount
1.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP202305001	✓	Other	Other	CNP202305001	TEST005	TEST005	1,040.00	0.
2.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023050001		Construction	Progress	TAX151542184	FN	โครงการยกแบบทดแต่ง	88,600.00	0.
3.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040011		Construction	Down	TAX123456789	test05	test05	100,000.00	0.
4.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040010		Construction	Progress		Mango1	Mango1	443.00	0.
5.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023040001		Other	Other		ARTest	โครงการทดสอบลูกหนี้ท่านอื่น	2,675.00	0.
6.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040001		Construction	Retention		ARTest	โครงการทดสอบลูกหนี้ท่านอื่น	50,000.00	0.
7.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023030008		Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
8.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP2023030001	✓	Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
9.	☐	สาขาที่ 00001	IV2023030022		Construction	Progress	TAX20230300020	POR	POR POR	3,366,800.00	0.
10.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023030021		Construction	Progress		POR	POR POR	3,101,000.00	0.

3 ระบุ Voucher Date หรือวันที่ตั้งหนี้

AR - Create Voucher Invoice

บันทึกตั้งบัญชีหนี้ / สดหนี้จากใบแจ้งหนี้

Data type: (0) หักลด Type: All Document Voucher Date: 06/06/2023 Year: 2023 Period: 6

ค้นหาโดย: Invoice No. ค้นหา:

✓ ตรวจสอบรายการ Invoice นี้เรียบร้อยแล้ว

No.	Select	Branch	Invoice / Credit No.	CN	Type	Invoice Type	Tax No.	Ref Code	Project / Department	Net Amount	Net Receipt Amount
1.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP202305001	✓	Other	Other	CNP202305001	TEST005	TEST005	1,040.00	0.
2.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023050001		Construction	Progress	TAX151542184	FN	โครงการถนนบางเตย	88,600.00	0.
3.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040011		Construction	Down	TAX123456789	test05	test05	100,000.00	0.
4.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040010		Construction	Progress		Mango1	Mango1	443.00	0.
5.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023040001		Other	Other		ARTest	โครงการทดสอบลูกค้าที่นั่น	2,675.00	0.
6.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023040001		Construction	Retention		ARTest	โครงการทดสอบลูกค้าที่นั่น	50,000.00	0.
7.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023030008		Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
8.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP202303001	✓	Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
9.	☐	สาขาที่ 00001	IV2023030022		Construction	Progress	TAX20230300020	POR	POR POR	3,366,800.00	0.
10.	☐	สำนักงานใหญ่	IV2023030021		Construction	Progress		POR	POR POR	3,101,000.00	0.

4 เลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการทำตั้งหนี้

หมายเหตุ: สามารถเลือกใบแจ้งหนี้ได้มากกว่า 1 ใบ เพื่อทำตั้งหนี้รวมได้

AR - Create Voucher Invoice

บันทึกตั้งบัญชีหนี้ / สดหนี้จากใบแจ้งหนี้

Data type: (0) หักลด Type: Other Voucher Date: 06/06/2023 Year: 2023 Period: 6

ค้นหาโดย: Invoice No. ค้นหา:

✓ ตรวจสอบรายการ Invoice นี้เรียบร้อยแล้ว

No.	Select	Branch	Invoice / Credit No.	CN	Type	Invoice Type	Tax No.	Ref Code	Project / Department	Net Amount	Net Receipt Amount
1.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP202305001	✓	Other	Other	CNP202305001	TEST005	TEST005	1,040.00	0.
2.	☒	สำนักงานใหญ่	INO2023040001		Other	Other		ARTest	โครงการทดสอบลูกค้าที่นั่น	2,675.00	0.
3.	☒	สำนักงานใหญ่	INO2023030008		Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
4.	☐	สำนักงานใหญ่	CNP202303001	✓	Other	Other			ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	107.00	0.
5.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023030005		Other	Other		NOK ๗๖ RENT	NOK ๗๖ RENT	10,000.00	0.
6.	☐	สาขาที่ 00001	INO2023030006		Other	Other		POR	POR POR	510,000.00	0.
7.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023020004		Other	Other	TAX20230200012	POR	POR POR	9,095.00	0.
8.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2022040003		Other	Other		MA	ศูนย์เครื่องจักร	78,846.00	0.
9.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2022040002		Other	Other		MA	ศูนย์เครื่องจักร	95,380.00	0.
10.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2022040001		Other	Other		MA	ศูนย์เครื่องจักร	48,943.23	0.

5 ในแถบ การบันทึกบัญชี General Ledger (GL) สามารถแก้ไขเลขบัญชีได้

AR : Create Voucher Invoice

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE อนุมัติเอกสาร ค้นหาข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / สดหนี้จากใบแจ้งหนี้

No.	Action	Job	Account	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Post	Option Code
7.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023020004	Other	Other	TAX20230200012	POR	POR POR	9,095.00
8.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2022040003	Other	Other		MA	ศูนย์เครื่องจักร	78,846.00
9.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2022040002	Other	Other		MA	ศูนย์เครื่องจักร	95,380.00
10.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2022040001	Other	Other		MA	ศูนย์เครื่องจักร	48,943.23

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

*หมายเหตุ: کلیยอดเงิน Net Amount สำหรับดูรายการ GL

General Ledger (GL) 5 Refresh GL + เพิ่มรายการ

Document No : INO2023030008

No.	Action	Job	Account	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Post	Option Code
1.	☐		1188003	ลูกหนี้อื่น - อื่น		107.00	0.00	✓	
2.	☐		2172002	ภาษีขายไม่เสียกำหนด		0.00	7.00	✓	
3.	☐		4909001	รายได้เบ็ดเตล็ด		0.00	100.00	✓	
ยอดรวมทั้งหมด						107.00	107.00		

6 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

AR : Create Voucher Invoice

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE อนุมัติเอกสาร ค้นหาข้อมูลหลัก MANGO

บันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้ / สดหนี้จากใบแจ้งหนี้

No.	Action	Job	Account	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Post	Option Code
7.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2023020004	Other	Other	TAX20230200012	POR	POR POR	9,095.00
8.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2022040003	Other	Other		MA	ศูนย์เครื่องจักร	78,846.00
9.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2022040002	Other	Other		MA	ศูนย์เครื่องจักร	95,380.00
10.	☐	สำนักงานใหญ่	INO2022040001	Other	Other		MA	ศูนย์เครื่องจักร	48,943.23

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

*หมายเหตุ: کلیยอดเงิน Net Amount สำหรับดูรายการ GL

General Ledger (GL) 6  Refresh GL + เพิ่มรายการ

Document No : INO2023030008

No.	Action	Job	Account	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Post	Option Code
1.	☐		1188003	ลูกหนี้อื่น - อื่น		107.00	0.00	✓	
2.	☐		2172002	ภาษีขายไม่เสียกำหนด		0.00	7.00	✓	
3.	☐		4909001	รายได้เบ็ดเตล็ด		0.00	100.00	✓	
ยอดรวมทั้งหมด						107.00	107.00		

Transaction

4

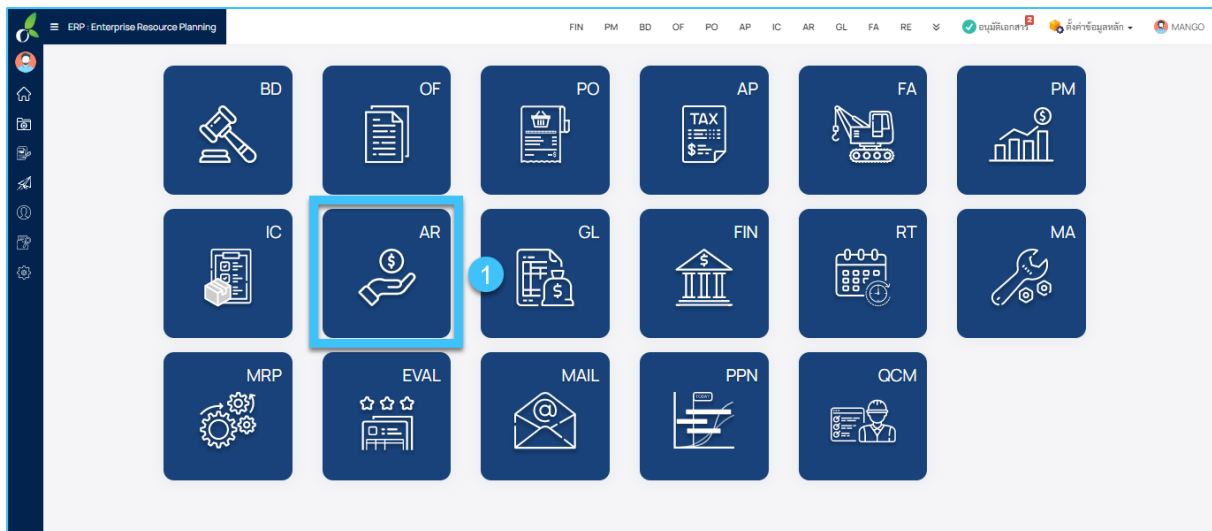
บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
(Issue Tax Invoice / Receipt)

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Issue Tax Invoice / Receipt) ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

1. จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา
2. จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย
3. จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ
4. ใบสรุปยอดรับเงิน

การเข้าสู่ Transaction บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Issue Tax Invoice / Receipt) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 เข้าเมนู **Module AR**



4.1 จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา (From Project Contract Invoice)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

AR - Receipt Construction

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

ข้อมูลเอกสาร Attach Document

Data type: สำเนาใบแจ้งหนี้

Project: [Field]

Owner / Customer: [Field]

Remark: [Field] 0 / 2000

รายละเอียดเพิ่มเติม: [Field] 0 / 8000

Print Receipt

ใบเสร็จรับเงิน (Invoice) Custom Form

Receipt / Tax Type: Receipt

Receipt No.: [Field]

Receipt Date: 06/06/2023

Tax No.: [Field]

Currency: BAH-T

Exchange Rate: 1.000000

P/L Exchange: 0.00

Voucher No.: [Field]

Action	Invoice No.	CN	Type	Period	Remark	Job	Exchange (Inv.)	Amount	Adv. (%)	Less Adv.	W/
--------	-------------	----	------	--------	--------	-----	-----------------	--------	----------	-----------	----

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี > จากใบแจ้งหนี้ตาม

สัญญา

ERP - Account Receive System

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

บันทึกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

ใบแจ้งหนี้ค่าแรงงาน (Invoice Progress Payment)

ใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Invoice Trading Payment)

ใบแจ้งหนี้อื่นๆ (Invoice Other Payment)

สร้างใบแจ้งหนี้ (Create Voucher Invoice)

ใบเสร็จรับเงินตามสัญญา (Receipt Construction)

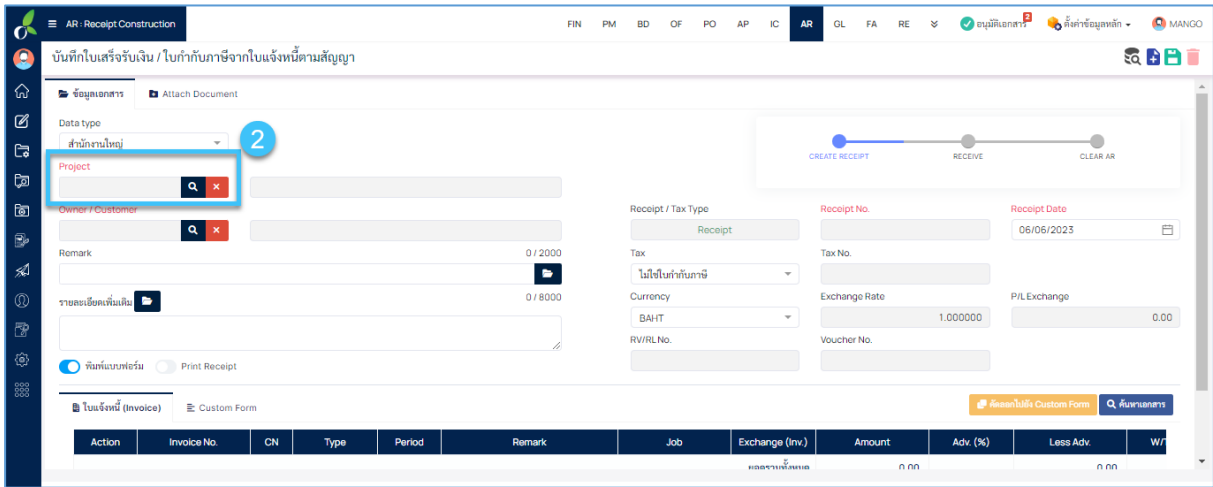
ใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่าย (Receipt Trading)

ใบเสร็จรับเงินอื่นๆ (Receipt Other)

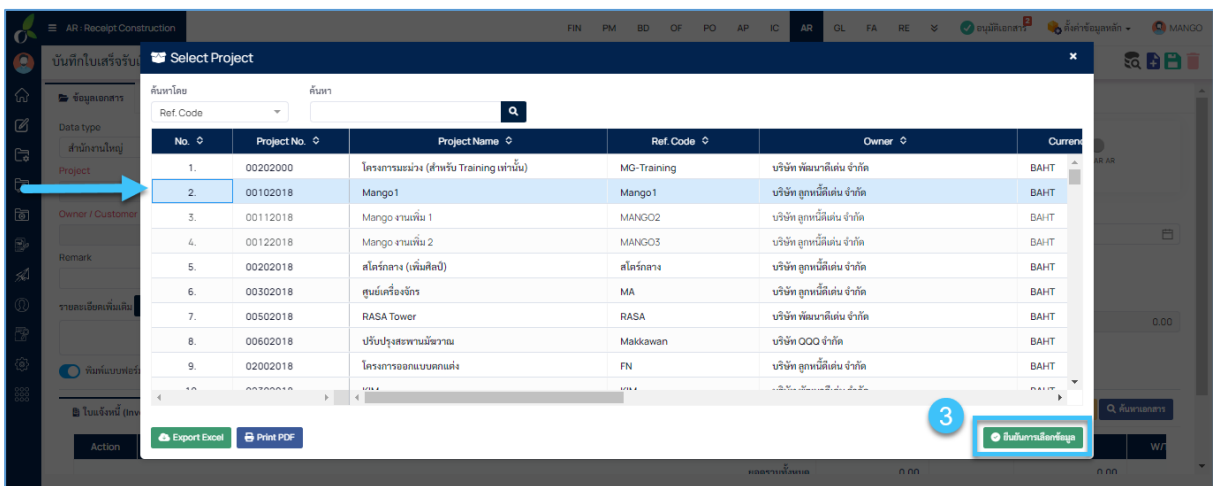
บันทึกใบแจ้งหนี้ใบเสร็จ (Paid Receipt)

บันทึกใบแจ้งหนี้ (Clear AR)

2 กดปุ่ม ที่ Project เพื่อค้นหาโครงการ



3 เลือกโครงการที่ต้องการ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล



No.	Project No.	Project Name	Ref. Code	Owner	Currency
1.	00202000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
2.	00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
3.	00112018	Mango งานเพิ่ม 1	MANGO2	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
4.	00122018	Mango งานเพิ่ม 2	MANGO3	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
5.	00202018	สโตร์กลาง (พื้นที่สีส้ม)	สโตร์กลาง	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
6.	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	MA	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
7.	00502018	RASA Tower	RASA	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
8.	00602018	ปรับปรุงสะพานผาผวย	Makkawan	บริษัท OOO จำกัด	BAHT
9.	02002018	โครงการออกแบบถนน	FN	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT

4 กด ค้นหาเอกสาร

AR : Receipt Construction

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

ข้อมูลเอกสาร Attach Document

Data type: ส่วนกลางใหญ่

Project: 00102018 Mango1 (Mango1)

Owner / Customer: 00002 บริษัท อุทกนิเทศ จำกัด

Remark: 0 / 2000

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 8000

Print Receipt

ใบแจ้งหนี้ (Invoice) Custom Form

Receipt / Tax Type: Receipt

Receipt No.: Receipt Date: 06/06/2023

Tax: ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

Currency: BAI/IT Exchange Rate: 1.000000 P/L Exchange: 0.00

RV/RL No. Voucher No.

ค้นหาเอกสาร

Action	Invoice No.	CN	Type	Period	Remark	Job	Exchange (Inv.)	Amount	Adv. (%)	Less Adv.	WT

5 กด ☒ หน้าเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ต้องการนำมาบันทึกออกใบเสร็จรับเงิน

6 กด ☒ ยืนยันรายการข้อมูล

AR : Receipt Construction

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบเสร็จรับเงิน

Select Invoice (Cont.)

Invoice Type: Progress Payment ค้นหาโดย Invoice No. ค้นหา

Select	Invoice No.	Date	Type	Period	CN	Project No.	Ref. Code	Project Name
☒	IV2022090002	14/09/2022	Progress	36		00102018	Mango1	Mango1
☐	IV2022120003	19/12/2022	Progress	37		00102018	Mango1	Mango1
☐	IV2023040009	20/04/2023	Progress	39		00102018	Mango1	Mango1

หน้าแรก 1 หน้าสุดท้าย

ยืนยันรายการข้อมูล

7 แถบ ใบแจ้งหนี้ (Invoice) จะแสดงข้อมูลของรายการที่เลือก โดยสามารถแก้ไข
ตัวเลขเพื่อออกใบเสร็จรับเงินได้ในช่อง **Amount**

AR - Receipt Construction

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

Project: 00102018 Mango1 (Mango1)

Owner / Customer: 00002 บริษัท ลูกหนี้แบบ จำกัด

Remark: 0 / 2000

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 8000

Print Receipt

ใบแจ้งหนี้ (Invoice)

Action	Invoice No.	CN	Type	Period	Remark	Job	Exchange (Inv.)	Amount	Adv. (%)	Less Adv.	Wt
	IV2022090002	✓	Progress	36.		CIVIL	1.00	1,000,000.00	10.00	100,000.00	
ยอดรวมทั้งหมด								1,000,000.00		100,000.00	

8 ระบุวันที่ต้องการออกใบเสร็จที่ช่อง **Receipt Date**

9 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

AR - Receipt Construction

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้ตามสัญญา

Project: 00102018 Mango1 (Mango1)

Owner / Customer: 00002 บริษัท ลูกหนี้แบบ จำกัด

Remark: 0 / 2000

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 8000

Print Receipt

ใบแจ้งหนี้ (Invoice)

Action	Invoice No.	CN	Type	Period	Remark	Job	Exchange (Inv.)	Amount	Adv. (%)	Less Adv.	Wt
	IV2022090002	✓	Progress	36.		CIVIL	1.00	1,000,000.00	10.00	100,000.00	
ยอดรวมทั้งหมด								1,000,000.00		100,000.00	

Receipt Date: 06/06/2023

Save

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน (ตามสัญญาจ้าง)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบเสร็จรับเงิน
 ต้นฉบับ/ORIGINAL Receipt

ลูกค้า : (00037) บริษัท วรรณสิริ จำกัด (Customer / Owner) (สำนักงานใหญ่) : 47 หมู่บ้านแสนสิริเพลส จตุจักร กทม 19000 Tel. : 0877777777 Fax. : 7455666666 ผู้ติดต่อ : คุณติดต่อจาก customer Tax ID : 1125874589633		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : RV2021110067 วันที่ : 22/11/2021	
อ้างอิงเลขที่สัญญาใบสั่งซื้อ Ref. Document 123456	อ้างอิงเลขที่ใบแจ้งหนี้ P.O No./Contract No. IV2021080007	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 30	วันครบกำหนด Due Date 08/09/2021
โครงการ Project Project Pang 1 **ห้ามใช้ (FP001)			
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit
1	web	1	งาน
			ราคาต่อหน่วย Unit Price 50,000.00
			จำนวนเงิน Amount 50,000.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		53,500.00	หักเงินรับล่วงหน้า 0.00%
หัก เงินประกันผลงาน 0.00%		0.00	รวมเงิน
มูลค่างานคงเหลือ		53,500.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%
หัก ณ ที่จ่าย 3.00%		1,500.00	
จ่ายสุทธิ		52,000.00	
(ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount 53,500.00	
หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีเครื่องหมายการประทับจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว			
☐ เงินสด Cash			
☐ เงินโอน Transfer			
☐ เช็ค Cheque			
ธนาคาร _____ เลขที่บัญชี _____ วันที่ _____ Bank _____ Account No. _____ Date. _____		ผู้รับเงิน : Received วันที่ _____ Date. _____	
		ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD	
วรรณสิริ พรอินทร์ ผู้จัดทำ วันที่ 22/11/2021		ผู้ตรวจสอบ วันที่ _____ ผู้อนุมัติ วันที่ _____	

Remark: ISO_RCPT_CS5555
ISO_RCPT_CS5555

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (ตามสัญญาจ้าง)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารราสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ/ORIGINAL

Receipt / Tax Invoice

ลูกค้า : (00017) บริษัท อรุณดิग्ชน (มี A/C AR แยก) (สาขาที่ 00007) : 200 หมู่ที่ 7 มหาลสวัสดิ์ บางกรวย นนทบุรี 12000 Tel. : 025660007 Fax. : 025660007 ผู้ติดต่อ : คุณสุพรรณิ พรรษา Tax ID : ID34500088888		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : V2021040002 เลขที่ใบกำกับภาษี : TAX202104-00004 วันที่ : 28/04/2021	
อ้างอิงเลขที่สัญญาใบสั่งซื้อ Ref. Document	อ้างอิงเลขที่ใบแจ้งหนี้ P.O No./Contract No. IV2021040004	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 10	วันครบกำหนด Duc Date 08/05/2021
โครงการ January ไทย (Jan)			
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit
1	PDC Web	1	งาน
			ราคาต่อหน่วย Unit Price 1,500.00
			จำนวนเงิน Amount 1,500.00
จำนวนรวมทั้งสิ้น		1,605.00	หักเงินรับล่วงหน้า 0.00%
หัก เงินประกันผลงาน 0.00%		0.00	รวมเงิน
มูลค่างานคงเหลือ		1,605.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%
หัก ณ ที่จ่าย 3.00%		45.00	
จ่ายสุทธิ		1,560.00	
(หนึ่งพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount 1,605.00
หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้ซื้อของท่านเรียกเก็บจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว			
☐ เงินสด Cash			ผู้รับเงิน : Received วันที่ _____ Date: _____
☐ เงินโอน Transfer			
☐ เช็ค Cheque			
ธนาคาร _____ เลขที่บัญชี _____ วันที่ _____ Bank Account No. Date:		ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ Bank No. Date:	
น.ส. อรุณ ดิग्ชน ผู้จัดทำ วันที่ 29/11/2021		ผู้ตรวจสอบ วันที่ _____ ผู้อนุมัติ วันที่ _____	

Remark ISO_RCPT_C55555

ISO_RCPT_C55555

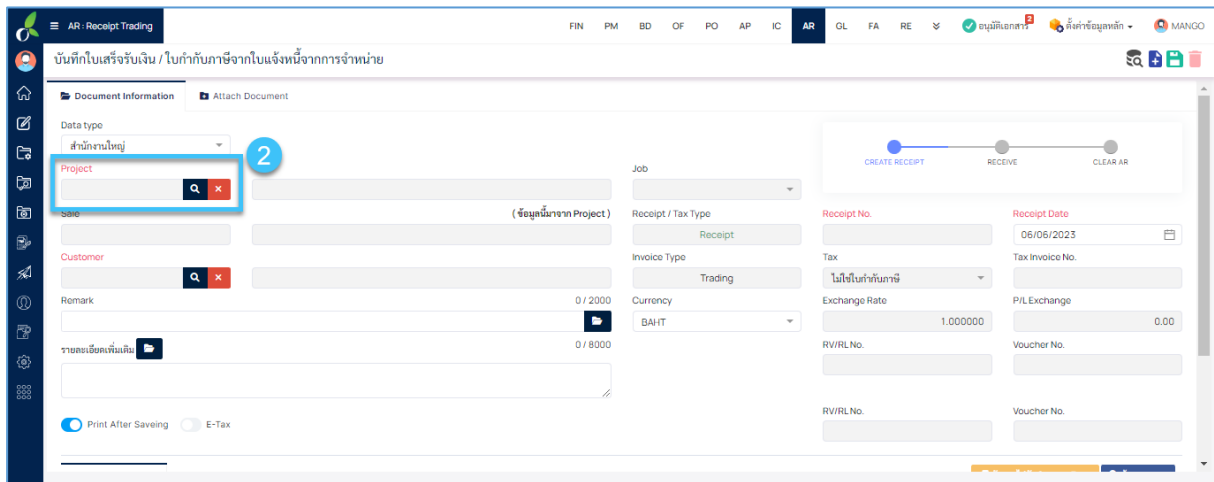
4.2 จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Trading)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

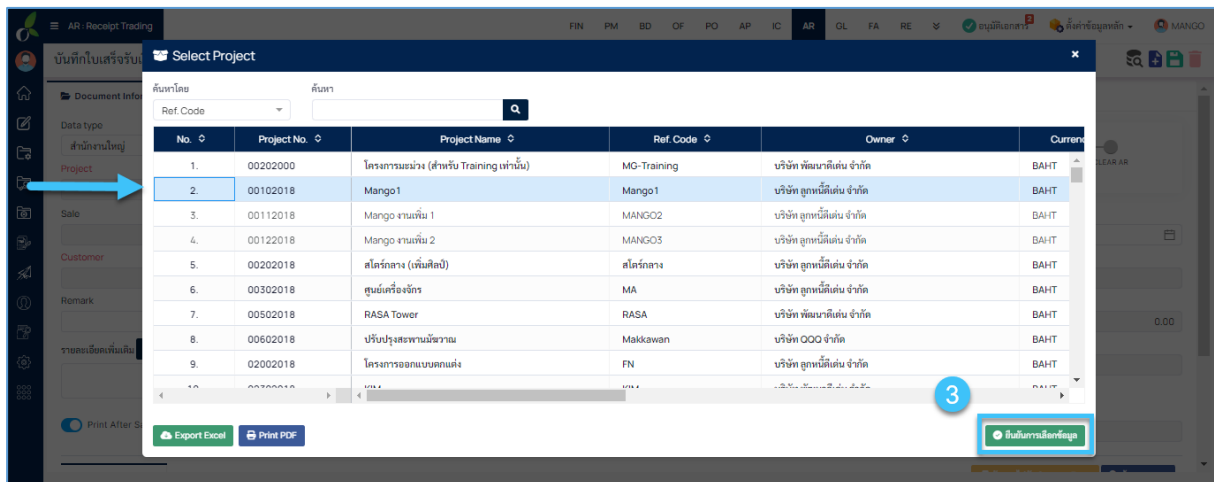
บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี > จากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

2 กดปุ่ม ที่ Project เพื่อค้นหาโครงการ

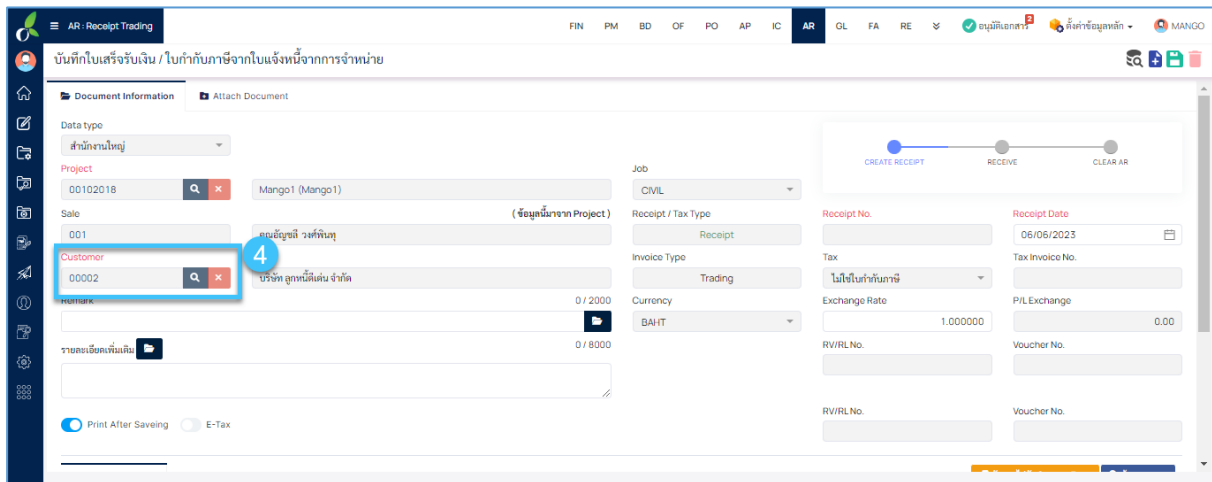


3 เลือกโครงการที่ต้องการ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล



No.	Project No.	Project Name	Ref. Code	Owner	Current
1.	00202000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
2.	00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
3.	00112018	Mango งานเพิ่ม 1	MANGO2	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
4.	00122018	Mango งานเพิ่ม 2	MANGO3	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
5.	00202018	สโตร์กลาง (เพิ่มสต็อก)	สโตร์กลาง	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
6.	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	MA	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
7.	00502018	RASA Tower	RASA	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
8.	00602018	ปรับปรุงสวนพนาภิราม	Makkawan	บริษัท GGO จำกัด	BAHT
9.	02002018	โครงการออกแบบตกแต่ง	FN	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT

4 กดปุ่ม ที่ Customer เพื่อเลือก Customer



AR / Receipt Trading

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

Document Information Attach Document

Data type: ส่วนงานใหญ่

Project: 00102016 Mango1 (Mango1)

Sale: 001 (ขายปลีก) วงศ์พันธุ์ (ซื้อหนี้จาก Project)

Customer: 00002 บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด

Remark: 0 / 2000

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 8000

Print After Saving E-Tax

Job: CIVIL

Receipt / Tax Type: Receipt

Invoice Type: Trading

Currency: BAHIT

Receipt No.

Receipt Date: 06/06/2023

Tax: ไม่ใช้ใบกำกับภาษี

Exchange Rate: 1.000000

P/L Exchange: 0.00

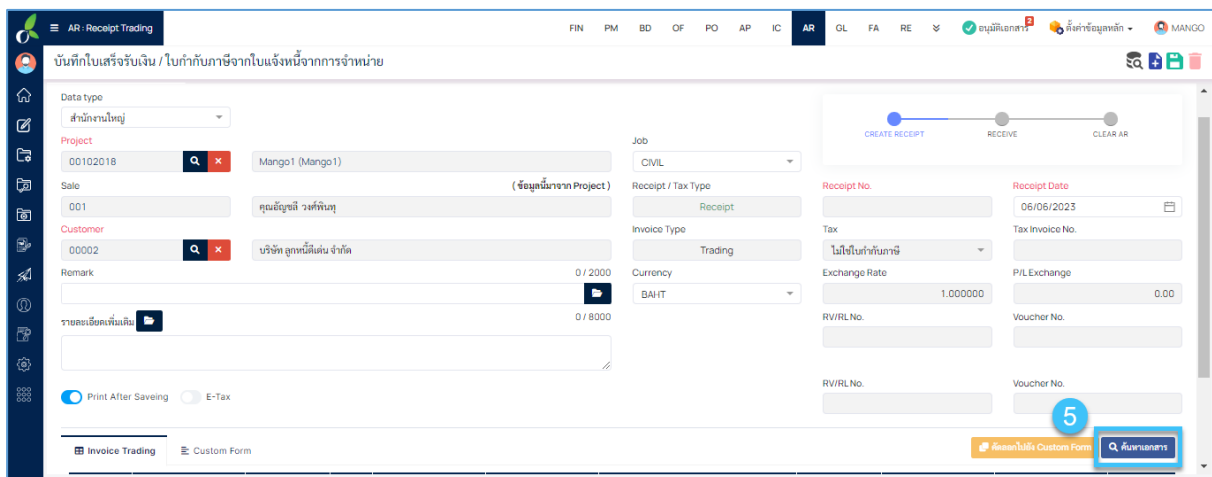
RV/RL No.

Voucher No.

RV/RL No.

Voucher No.

5 กด ค้นหาเอกสาร



AR / Receipt Trading

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย

Document Information Attach Document

Data type: ส่วนงานใหญ่

Project: 00102016 Mango1 (Mango1)

Sale: 001 (ขายปลีก) วงศ์พันธุ์ (ซื้อหนี้จาก Project)

Customer: 00002 บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด

Remark: 0 / 2000

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 8000

Print After Saving E-Tax

Job: CIVIL

Receipt / Tax Type: Receipt

Invoice Type: Trading

Currency: BAHIT

Receipt No.

Receipt Date: 06/06/2023

Tax: ไม่ใช้ใบกำกับภาษี

Exchange Rate: 1.000000

P/L Exchange: 0.00

RV/RL No.

Voucher No.

RV/RL No.

Voucher No.

ค้นหาเอกสาร Custom Form

ค้นหาเอกสาร

6 กด ☒ หน้าเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ต้องการนำมาบันทึกออกไปเสร็จรับเงิน

7 กด ☒ ยืนยันรายการข้อมูล

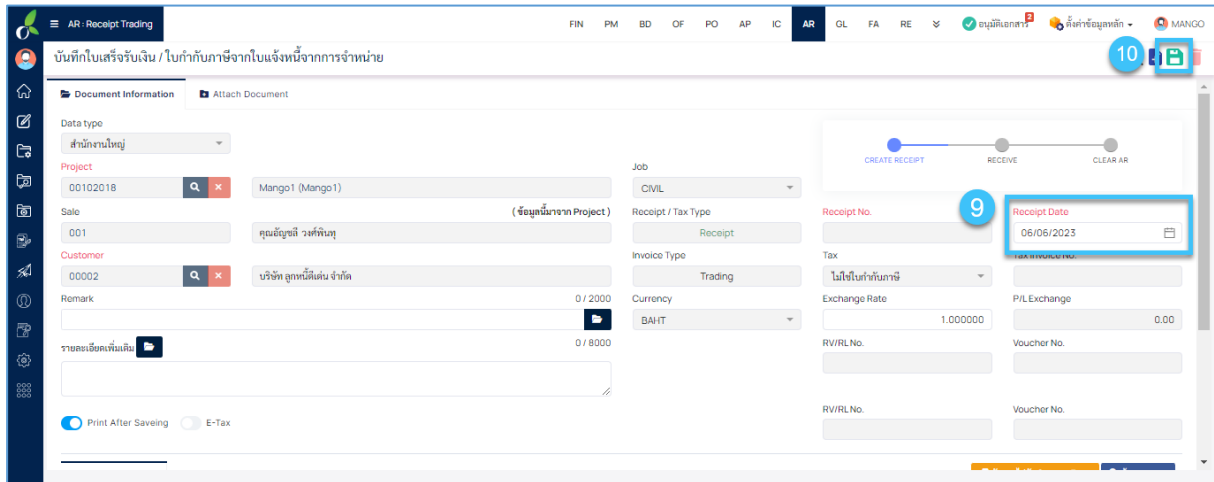
Select	Invoice No.	Invoice Date	CN	Project No.	Ref. Code	Project Name	Owner / Customer	Vou
☐	CS202002001	25/02/2020	✓	00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	CNAR2
☒	IV2020010002	07/01/2020		00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	AR202
☒	IV2020010018	21/01/2020		00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	AR202
☐	SO2020010026	28/01/2020		00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	AR202
☐	SO202002001	11/02/2020		00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	AR202
☐	SO202002002	11/02/2020		00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	AR202
☐	SO202002003	21/02/2020		00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	AR202
☐	SO202010006	09/10/2020		00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	AR202
☐	SO202102001	20/02/2021		00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	AR202
☐	SO202108001	10/08/2021		00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เงิน จำกัด	AR202

8 แถบ Invoice Trading จะแสดงข้อมูลของรายการที่เลือก โดยสามารถแก้ไขตัวเลขเพื่อออกไปเสร็จรับเงินได้ในช่อง **Net Amount**

Action	Invoice No.	Invoice Date	CN	Voucher No.	Reference PO	Remark	Exchange (Inv.)	Net Amount	Retention (Inv.)	VAT
☐	IV2020010002	07/01/2020		AR20200100039			1.00 (BAH-T)	629.20	0.00	
☐	IV2020010018	21/01/2020		AR20200100040			1.00 (BAH-T)	333.32	0.00	

9 ระบุวันที่ต้องการออกใบเสร็จที่ช่อง **Receipt Date**

10 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the 'AR - Receipt Trading' interface. The 'Document Information' tab is active. The 'Receipt Date' field is highlighted with a red box and a red circle with the number 9. The 'Save' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 10. The interface includes various fields for document information, a progress bar, and a sidebar with navigation icons.

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน (Trading)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารราสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ/ORIGINAL Receipt

ลูกค้า : (00004) บริษัท วราภรณ์ พรหมด้อย จำกัด (สำนักงานใหญ่) : 555 อาคารราสา A ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10270 Tel. : Fax. : ผู้ติดต่อ : Tax ID : 0102367852031		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : RVC2211-0006 เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ : 17/11/2022	
เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref. Document TD2022110001	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 30	วันครบกำหนด Due Date 17/12/2022	Trading
โครงการ โครงการ Mayme2 (Mayme2) Project			
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount	
1	TD2022110001 Date : 17/11/2022	8,316.00	
2	TD2022110002 Date : 17/11/2022	4,752.00	
(หนังสือแนบท้ายทุกฉบับแนบมาพร้อมกัน)		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount 13,068.00	
หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้ซื้อของท่านเรียกเก็บจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว			
☐ เงินสด Cash		☐ เงินโอน Bank Transfer	
☐ เช็ค Cheque		ผู้รับเงิน : Received	
ธนาคาร _____ เลขที่บัญชี _____ วันที่ _____ Bank Account No. Date.		วันที่ _____	
ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ Bank No. Date.		วันที่ _____	
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 17/11/2022		ผู้ตรวจสอบ วันที่ _____	
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้อนุมัติ วันที่ _____		ผู้อนุมัติ วันที่ _____	

Remark ISO_RCPT_S55555
ISO_RCPT_S55555

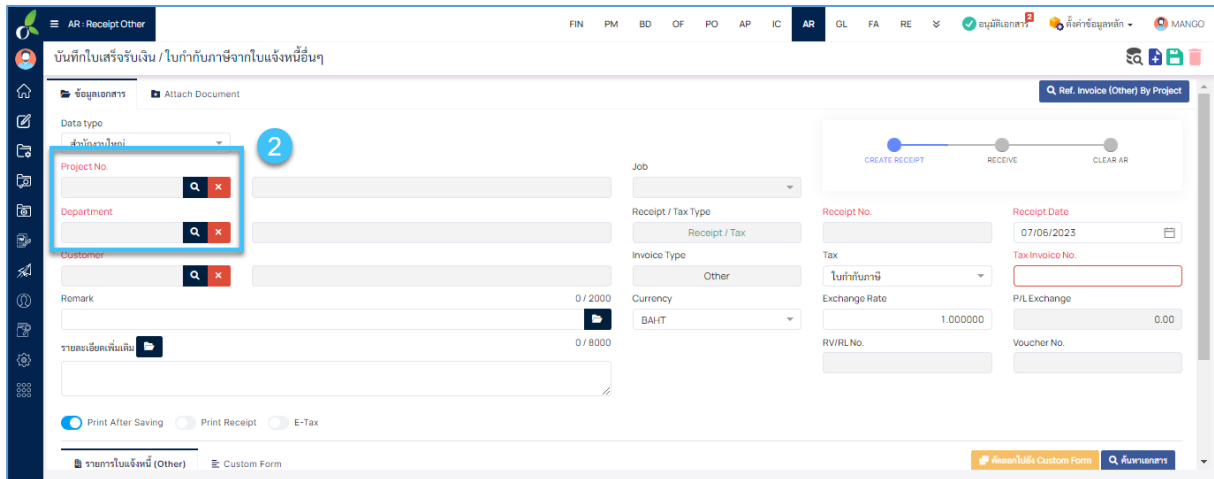
4.3 จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ (Others)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

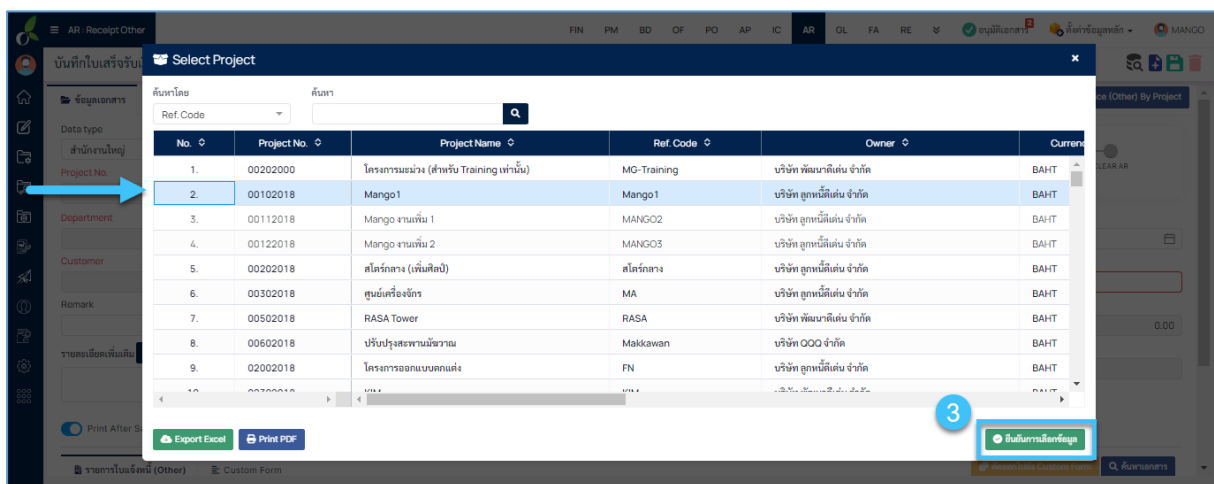
บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกรายการ > บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี > จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ

2 กดปุ่ม  ที่ **Project No.** หรือ **Department** ใดๆอย่างหนึ่งเพื่อค้นหาโครงการหรือแผนก

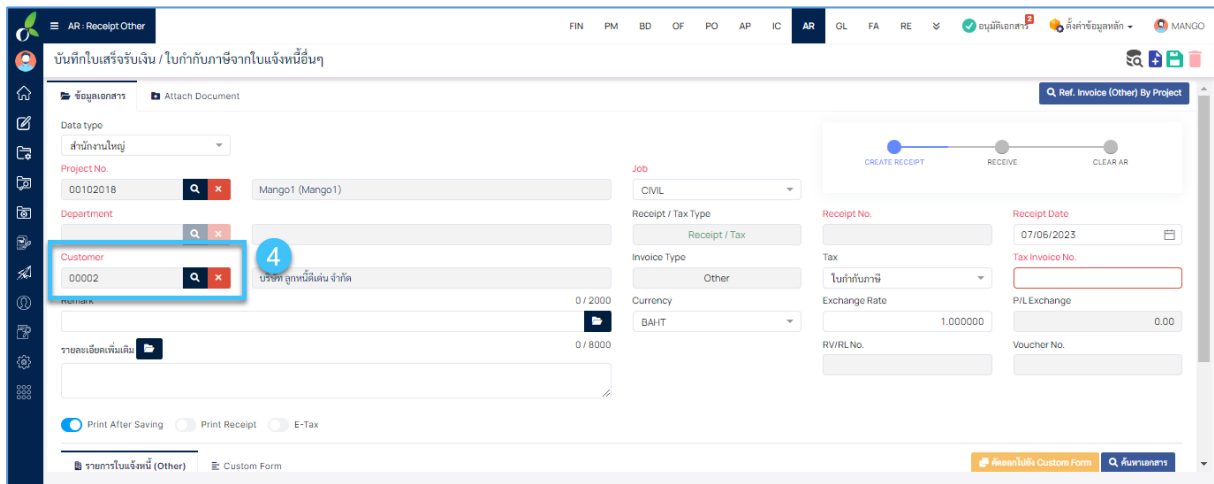


3 เลือกโครงการหรือแผนกที่ต้องการ และกด  ยืนยันการเลือกข้อมูล



No.	Project No.	Project Name	Ref. Code	Owner	Currency
1.	00202000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
2.	00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
3.	00112018	Mango งานเพิ่ม 1	MANGO2	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
4.	00122018	Mango งานเพิ่ม 2	MANGO3	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
5.	00202018	สโตร์กลาง (เพิ่มสต็อก)	สโตร์กลาง	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
6.	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	MA	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
7.	00502018	RASA Tower	RASA	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
8.	00602018	บริษัท ออโต้พาร์ท	Makkawan	บริษัท OOO จำกัด	BAHT
9.	02002018	โครงการออกแบบตกแต่ง	FN	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT

4 กดปุ่ม ที่ Customer เพื่อเลือก Customer



AR - Receipt Other

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้อื่นๆ

ข้อมูลเอกสาร Attach Document

Data type: ส่วนงานใหญ่

Project No.: 00102018 Mango1 (Mango1)

Department: 00002 บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด

Job: CIVIL

Receipt / Tax Type: Receipt / Tax

Invoice Type: Other

Currency: BAH

Receipt No.

Receipt Date: 07/06/2023

Tax: ไม่หักภาษี

Tax Invoice No.

Exchange Rate: 1.000000

P/L Exchange: 0.00

RV/RL No.

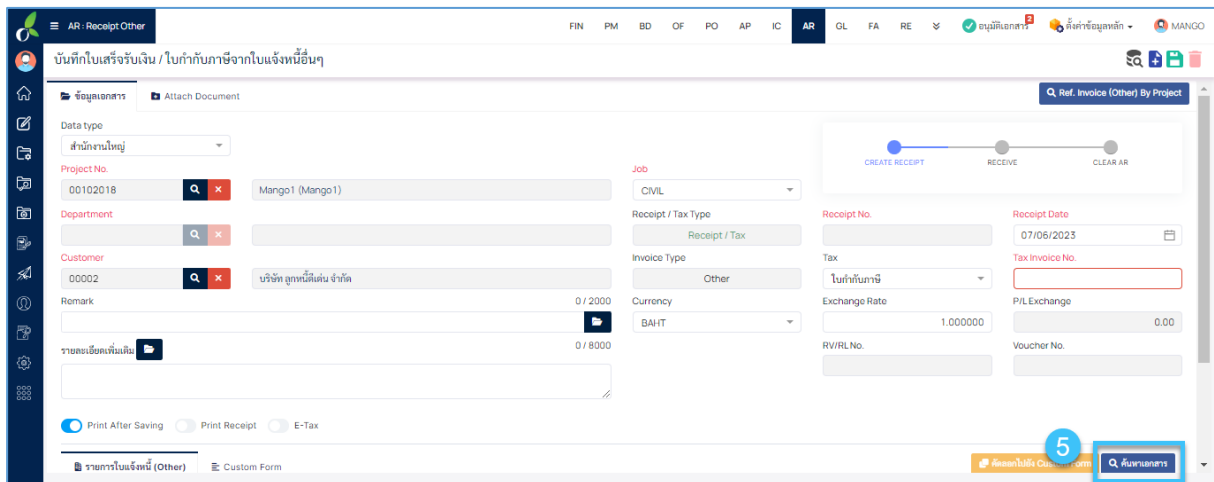
Voucher No.

Print After Saving Print Receipt E-Tax

รายการใบแจ้งหนี้ (Other) Custom Form

ค้นหาใบแจ้งหนี้ Custom Form ค้นหาเอกสาร

5 กด ค้นหาเอกสาร



AR - Receipt Other

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้อื่นๆ

ข้อมูลเอกสาร Attach Document

Data type: ส่วนงานใหญ่

Project No.: 00102018 Mango1 (Mango1)

Department: 00002 บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด

Job: CIVIL

Receipt / Tax Type: Receipt / Tax

Invoice Type: Other

Currency: BAH

Receipt No.

Receipt Date: 07/06/2023

Tax: ไม่หักภาษี

Tax Invoice No.

Exchange Rate: 1.000000

P/L Exchange: 0.00

RV/RL No.

Voucher No.

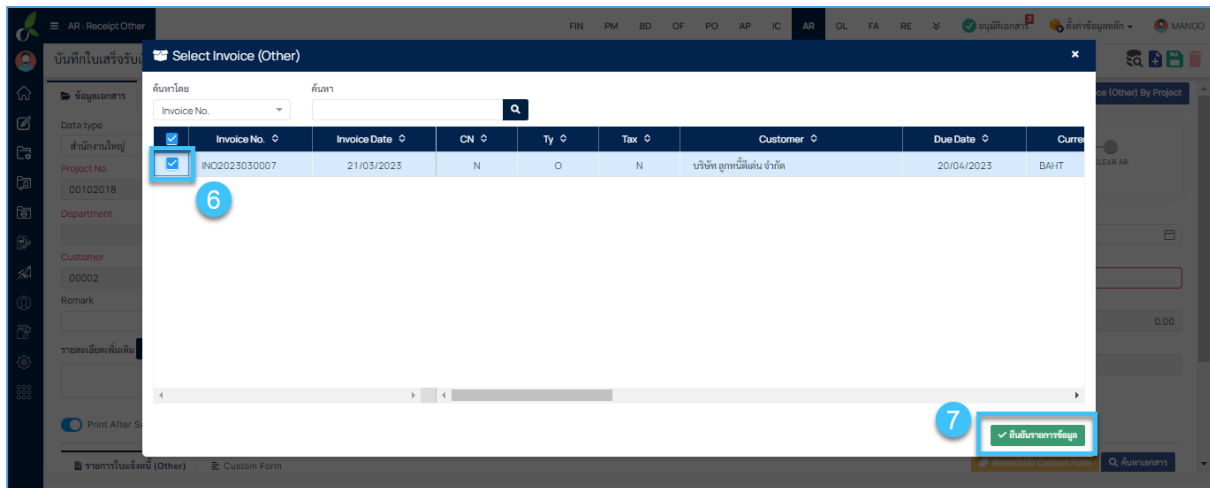
Print After Saving Print Receipt E-Tax

รายการใบแจ้งหนี้ (Other) Custom Form

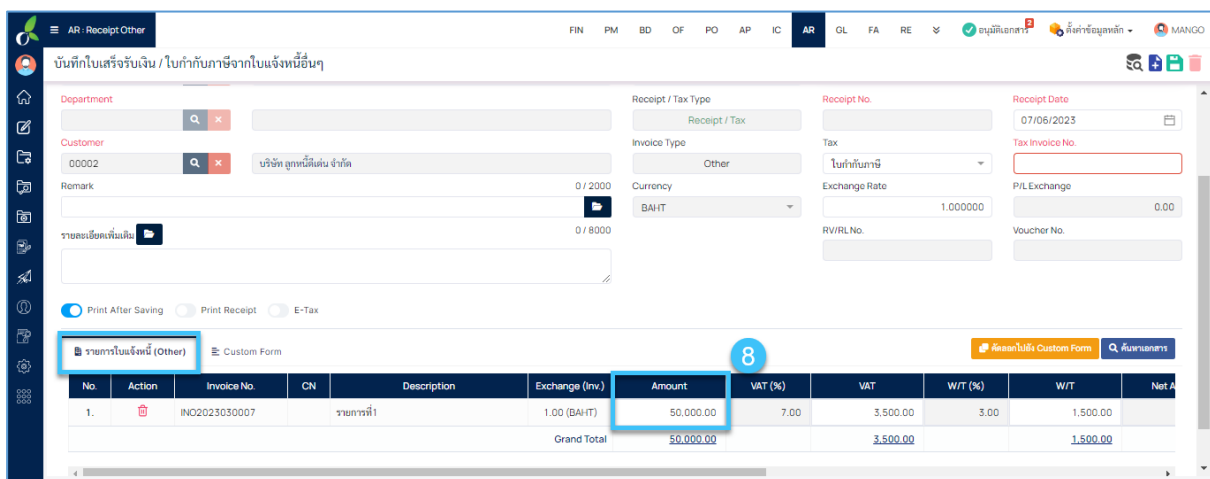
ค้นหาใบแจ้งหนี้ Custom Form ค้นหาเอกสาร

6 กด ☒ หน้าเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ต้องการนำมาบันทึกออกใบเสร็จรับเงิน

7 กด ☒ ยืนยันรายการข้อมูล

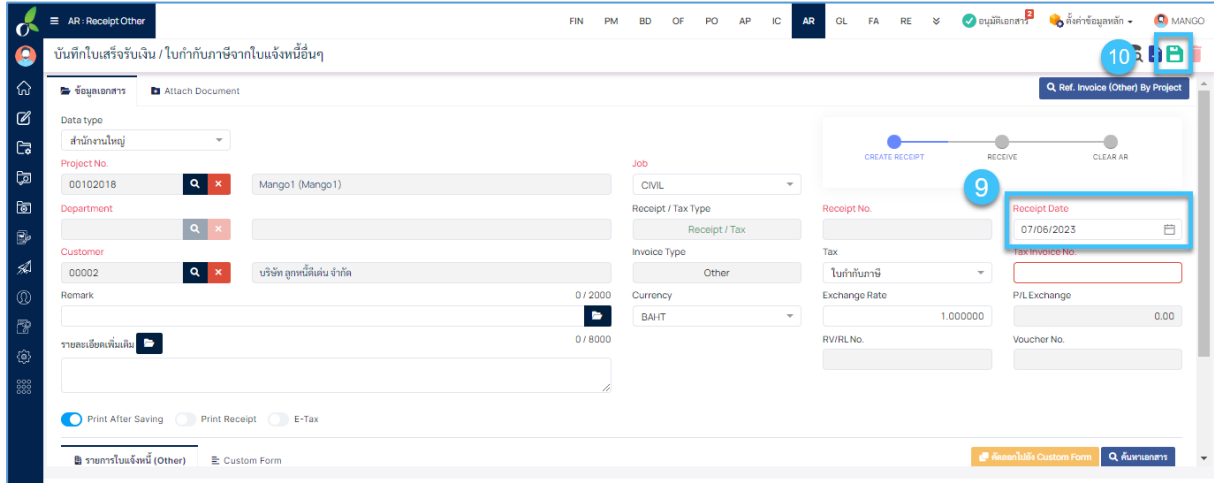


8 แถบ รายการใบแจ้งหนี้ (Other) จะแสดงข้อมูลของรายการที่เลือก โดยสามารถแก้ไขตัวเลขเพื่อออกใบเสร็จรับเงินได้ในช่อง **Amount**



9 ระบุวันที่ต้องการออกใบเสร็จที่ช่อง **Receipt Date**

10 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the 'AR - Receipt Other' form in the MANGO system. The form is titled 'บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีจากใบแจ้งหนี้อื่นๆ'. It contains various input fields for project, department, customer, and receipt details. A blue circle with the number 9 highlights the 'Receipt Date' field, which is set to '07/06/2023'. A blue circle with the number 10 highlights the 'Save' button (a green document icon) at the bottom right of the form.

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน (จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

ต้นฉบับ/ORIGINAL

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : RVC2211-0017

ลูกค้า : (00024) บริษัท ลูกค้า M001 จำกัด (สำนักงานใหญ่) : 123/1 พหลโยธิน 32/1 จตุจักร จตุจักร กทม 10900 Tel. : 0862752365 Fax. : ผู้ติดต่อ :	วันที่ : 27/11/2022 Personal ID : 2136547891231
--	--

อ้างอิงเลขที่ใบแจ้งหนี้ P.O No./Contract No. IO202211005	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 30	วันครบกำหนด Due Date 25/12/2022	OTHER
---	--	--	-------

โครงการ สำนักงานใหญ่ (HO)

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Quantity/Unit	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เศษเหล็ก	200.00	kg/gn.	10.00	2,000.00
หมายเหตุ :					
จำนวนเงิน		2,140.00	รวมเงิน		2,000.00
หัก ณ ที่จ่าย 3.00%		60.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		140.00
จ่ายสุทธิ		2,080.00			

(สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount	2,140.00
---------------------------------------	---	-----------------

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว

☐ เงินสด Cash	
☐ เงินโอน Bank	เลขที่บัญชี Account No.
☐ เช็ค Bank	เลขที่ No.
วันที่ Date.	วันที่ Date.
ผู้รับเงิน : Received วันที่ Date.	

	ในนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD	
นางสาว แมงโก้ คอลซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 25/11/2022	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

Remark ISO_RCPT_O55555
ISO_RCPT_O55555

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (จากใบแจ้งหนี้อื่น ๆ)

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารราสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ/ORIGINAL

Receipt / Tax Invoice

ลูกค้า : (00017) บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก) (สาขาที่ 00007) : 200 หมู่ที่ 7 มหาสวัสดิ์ บางกรวย นนทบุรี 12000 Tel. : 025660007 Fax. : 025660007		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : RV2021110010 เลขที่ใบกำกับภาษี : TAX202111-00006 วันที่ : 11/11/2021	
ผู้ติดต่อ : คุณสุพรรณี ธรรมชาติ Tax ID : ID34500088888			

อ้างอิงเลขที่ใบแจ้งหนี้ P.O No./Contract No. IO202110019	เงื่อนไขชำระเงิน Term of Payment 10	วันครบกำหนด Due Date 29/10/2021	OTHER
---	--	--	-------

โครงการ March00 (MAR00)
Project

ลำดับ	Item	รายการ	Description	จำนวน/หน่วย	Quantity/Unit	หน่วย	Unit	ราคาต่อหน่วย	Unit Price	จำนวนเงิน	Amount	
1	1			10.00		Unit		1,520.00		15,200.00		
หมายเหตุ : Test Windows												
จำนวนเงิน				16,264.00	รวมเงิน				15,200.00			
หัก ณ ที่จ่าย 3.00%				456.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				1,064.00			
จ่ายสุทธิ				15,808.00								

(หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount	16,264.00
--	--	---	------------------

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว

☐ เงินสด Cash				ผู้รับเงิน : Received วันที่ _____ Date			
☐ เงินโอน Bank Transfer	ธนาคาร _____ Bank	เลขที่บัญชี _____ Account No.	วันที่ _____ Date				
☐ เช็ค Cheque	ธนาคาร _____ Bank	เลขที่ _____ No.	วันที่ _____ Date				

นางสาว นิตยา แสงสาภิธรรม ผู้จัดทำ วันที่ 24/02/2022	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ใบนาม : บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด For : MANGO CONSULTANT CO.,LTD ผู้อนุมัติ วันที่
---	----------------------	---

Remark ISO_RCPT_O55555

ISO_RCPT_O55555

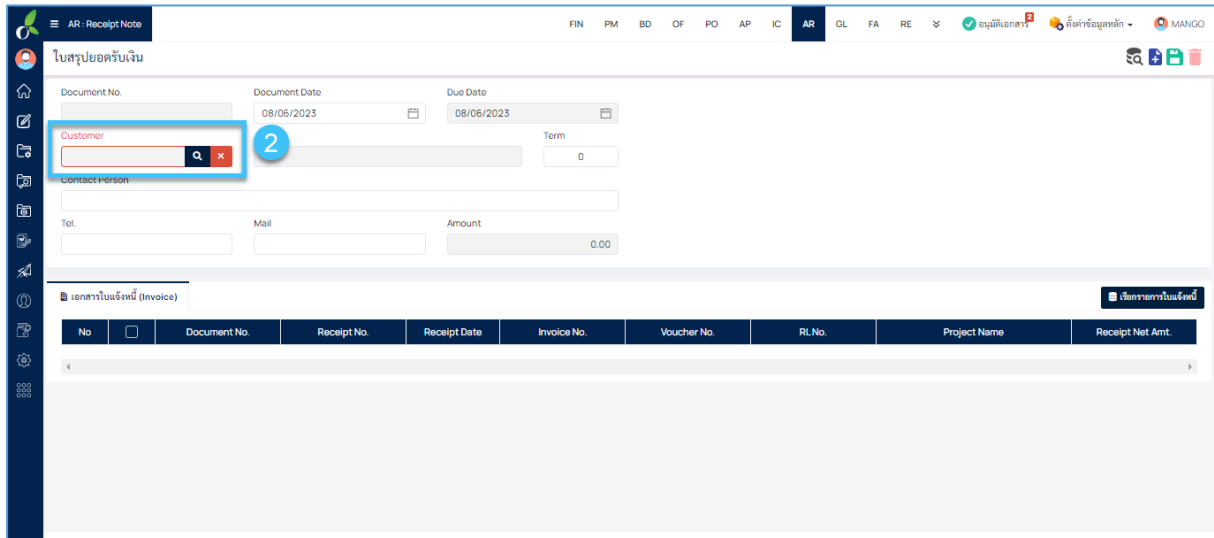
4.4 ใบสรุปยอดรับเงิน (Receipt Note)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

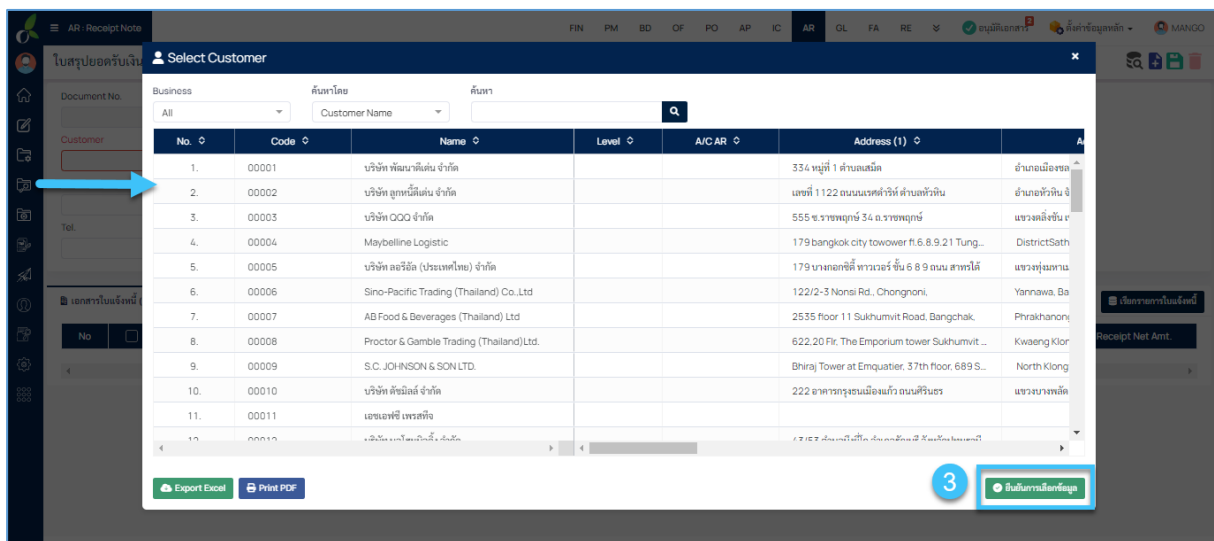
ใบสรุปยอดรับเงิน ใช้สรุปการรับเงินจากใบแจ้งหนี้ตาม Customer มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด **บันทึกรายการ > บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี > ใบสรุปยอดรับเงิน**

2 กดปุ่ม ที่ Customer เพื่อค้นหาชื่อลูกค้า

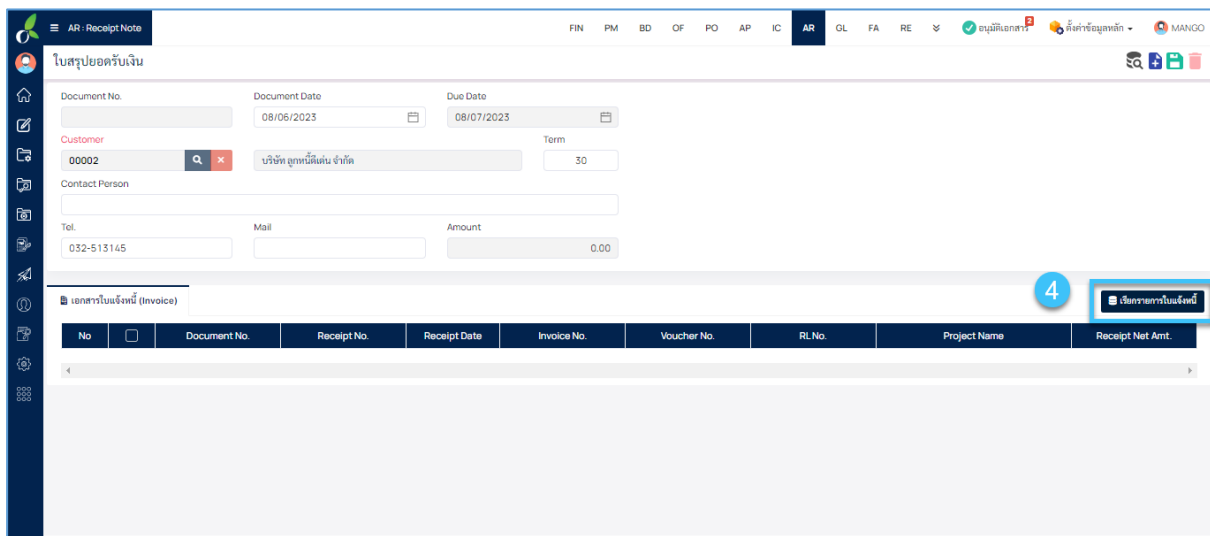


3 เลือก Customer ที่ต้องการสรุปวางบิล และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

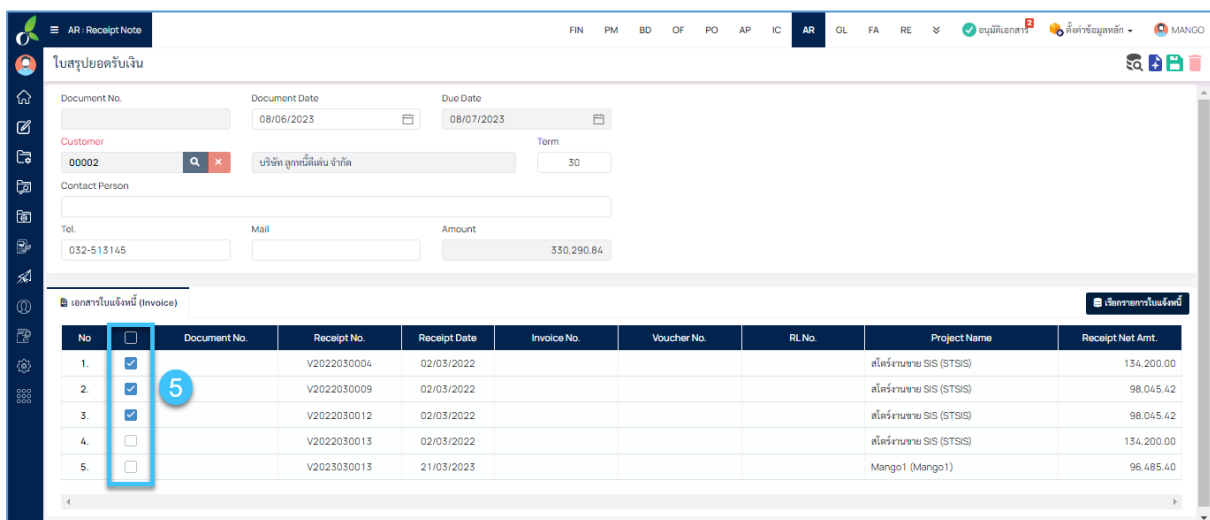


No.	Code	Name	Level	A/C AR	Address (1)
1.	00001	บริษัท พิมมาดิเด่น จำกัด			334 หมู่ที่ 1 ตำบล...
2.	00002	บริษัท ลูกหมัดเด่น จำกัด			เลขที่ 1122 ถนน...
3.	00003	บริษัท QQQ จำกัด			555 ซ.ราชพฤกษ์ 34...
4.	00004	Maybelline Logistic			179 bangkok city...
5.	00005	บริษัท ลอว์ลีย์ (ประเทศไทย) จำกัด			179 บางกอกทรี...
6.	00006	Sino-Pacific Trading (Thailand) Co., Ltd			122/2-3 Nonsai Rd., Chongnori,
7.	00007	AB Food & Beverages (Thailand) Ltd			2535 floor 11 Sukhumvit Road, Bangkok,
8.	00008	Proctor & Gamble Trading (Thailand) Ltd.			622.20 Flr. The Emporium tower Sukhumvit ..
9.	00009	S.C. JOHNSON & SON LTD.			Bhiraj Tower at Emquasier, 37th floor, 689 S...
10.	00010	บริษัท สันนิษฐ์ จำกัด			222 อาคารกรุง...
11.	00011	เอสเอชซี เทรดดิ้ง			
12.	00012	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด			

4 กด  **รายการใบแจ้งหนี้** เพื่อเลือกใบแจ้งหนี้ที่ได้มีการบันทึกใบเสร็จรับเงินแล้ว



5 กด  หน้ารายการที่ต้องการทำใบสรุปวางบิล



No.	Document No.	Receipt No.	Receipt Date	Invoice No.	Voucher No.	RL No.	Project Name	Receipt Net Amt.
1.		V2022030004	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSiS)	134,200.00
2.		V2022030009	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSiS)	98,045.42
3.		V2022030012	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSiS)	98,045.42
4.		V2022030013	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSiS)	134,200.00
5.		V2023030013	21/03/2023				Mango1 (Mango1)	96,485.40

6 ระบุวันที่เอกสารที่ช่อง Document Date

7 ระบุจำนวนวันครบกำหนดของเอกสารที่ช่อง Term

The screenshot shows the 'ใบสรุ่ยยอรับเงิน' (AR Receipt Note) form. The 'Document Date' field is highlighted with a blue box and labeled '6', and the 'Term' field is highlighted with a blue box and labeled '7'. The form includes fields for Document No., Customer, Contact Person, Tel., Mail, Amount, and a table of invoices.

No		Document No.	Receipt No.	Receipt Date	Invoice No.	Voucher No.	RL No.	Project Name	Receipt Net Amt.
1.	☒		V2022030004	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSI)	134,200.00
2.	☒		V2022030009	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSI)	98,045.42
3.	☒		V2022030012	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSI)	98,045.42
4.	☐		V2022030013	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSI)	134,200.00
5.	☐		V2023030013	21/03/2023				Mango1 (Mango1)	96,485.40

หมายเหตุ: สามารถใส่ชื่อลูกค้า และช่องทางการติดต่อของลูกค้าได้ที่ช่อง Contact Person, Tel., และ Mail

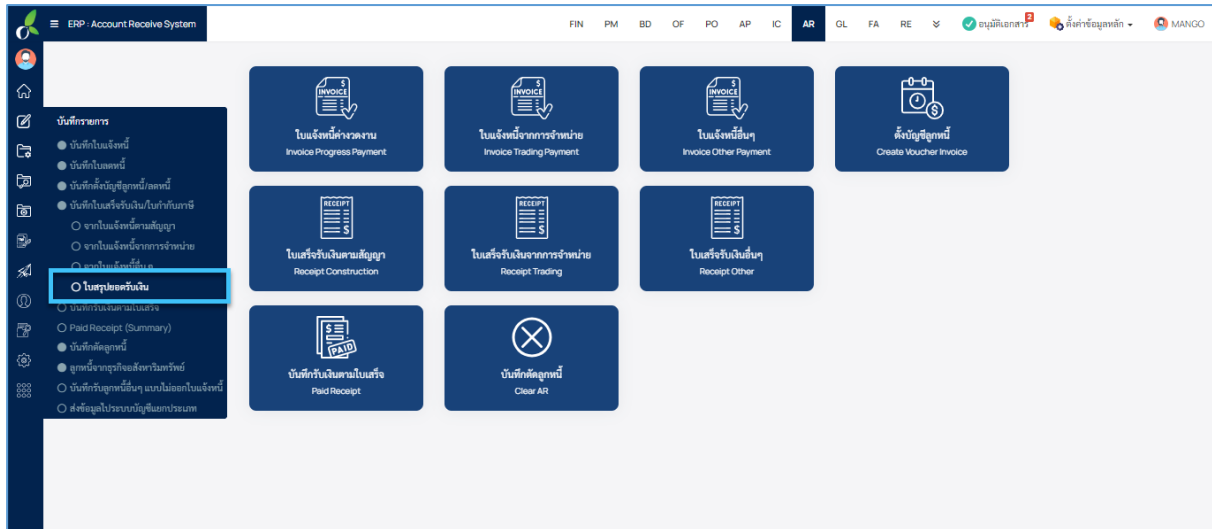
8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'ใบสรุ่ยยอรับเงิน' (AR Receipt Note) form. The 'Save' button is highlighted with a blue box and labeled '8'. The form includes fields for Document No., Customer, Contact Person, Tel., Mail, Amount, and a table of invoices.

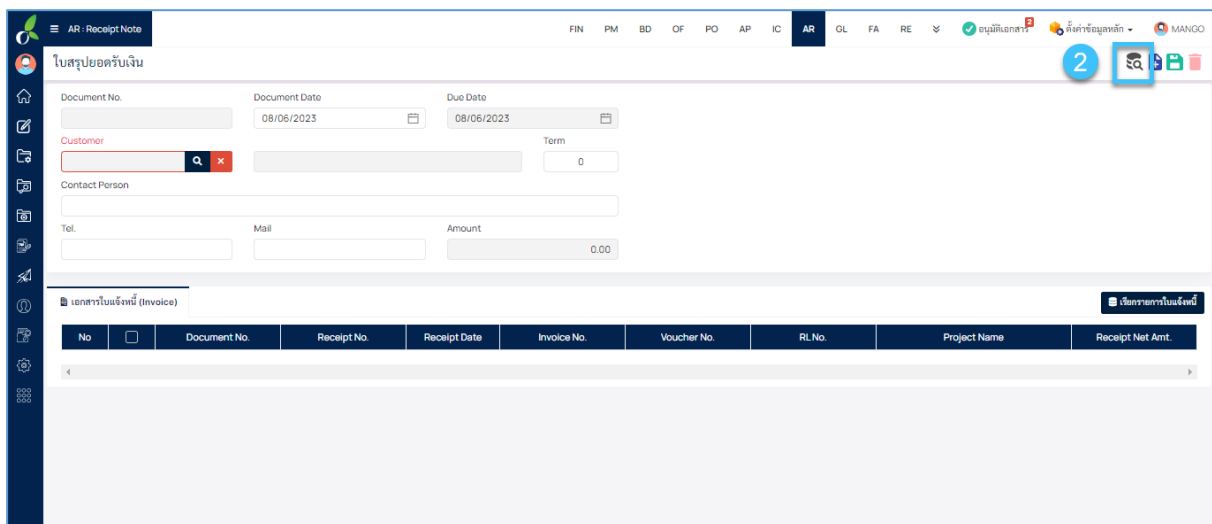
No		Document No.	Receipt No.	Receipt Date	Invoice No.	Voucher No.	RL No.	Project Name	Receipt Net Amt.
1.	☒		V2022030004	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSI)	134,200.00
2.	☒		V2022030009	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSI)	98,045.42
3.	☒		V2022030012	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSI)	98,045.42
4.	☐		V2022030013	02/03/2022				สโตร์งานขาย SIS (STSI)	134,200.00
5.	☐		V2023030013	21/03/2023				Mango1 (Mango1)	96,485.40

กรณีต้องการเรียกเอกสารเดิม ที่เคยทำสรุปยอดรับเงินไปแล้ว เพื่อทำการตรวจสอบหรือพิมพ์ฟอร์มสรุปยอดรับเงินอีกครั้ง มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด **บันทึกรายการ > บันทึกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี > ใบสรุปยอดรับเงิน**



2 กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสารที่เคยบันทึกไปแล้ว



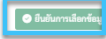
3 เลือกเอกสารที่ต้องการ และกด

Retrieve Document

ค้นหา

No.	Document No.	Document Type	Document Date	Customer Code	Contact Person	Tel	Mail	Amount
1.	RCB202201001	R	31/01/2022	00001	คุณอัญชลี	033-003444	anchalee@mangoconsultant.com	2,658,000.00
2.	RCB202009003	R	10/09/2020	00001	คุณอัญชลี วงศ์พินทุ	033-003444	anchalee@mangoconsultant.com	13,602,889.88
3.	RCB202009002	R	10/09/2020	00001	คุณอัญชลี	033-003444	anchalee@mangoconsultant.com	443,000.00
4.		R	07/02/2020	00001	คุณเมทิตา	089-000-9988	maytika@gmail.com	44,300.00

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

3 

4 กด เพื่อพิมพ์เอกสารใบสรุปยอดเงิน

AR - Receipt Note

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ใบสรุปยอดรับเงิน

Document No. RCB202201001 Document Date 31/01/2022 Due Date 02/03/2022

Customer 00001 Term 30

Contact Person คุณอัญชลี

Tel. 033-003444 Mail anchalee@mangoconsultant.com Amount 2,658,000.00

เอกสารใบเสร็จ (Invoice)

No		Document No.	Receipt No.	Receipt Date	Invoice No.	Voucher No.	RI No.	Project Name	Receipt Net Amt.
1.	☒	RCB202201001	V2021120005	21/12/2021		RV2021120008	RV2021120008	โครงการสร้างตึก PD (PD)	2,658,000.00

4 

ตัวอย่างสรุปยอดรับเงิน

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารราสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบสรุปยอดรับเงิน
BILLING NOTE SUMMARY

รหัสลูกค้า 00017
 Customer Code

นามลูกค้า บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก)
 Customer Name

เลขที่ 00202204002
 No.

วันที่ 08/04/2022
 Date

ลำดับ Item	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Invoice No.	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	ลงวันที่ Date	จำนวนเงิน Amount	Vat 7%	Tax 3%	หักเงินประกันผลงาน Retention	รวมจำนวนเงิน Total Amount
1	IV2022030030	RV2022030024	18/03/2022	5,500.00	346.50	148.50	275.00	4,873.00
2	IV2022030029	RV2022030025	18/03/2022	6,000.00	378.00	162.00	300.00	5,316.00
3	IV2022030030	RV2022030024	18/03/2022	5,500.00	346.50	148.50	275.00	4,873.00
4	IV2022030029	RV2022030025	18/03/2022	6,000.00	378.00	162.00	300.00	5,316.00
				23,000.00	1,449.00	621.00	1,150.00	20,378.00
ยอดหน้าเช็ค : (สองหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)				Top page check		1,150.00	20,378.00	
Fund Transfer				BANK CHARGE				
FUND TRANSFER : (ศูนย์บาทถ้วน)				Fund Transfer				

Remark_ISO55555
ISO_55555

Transaction

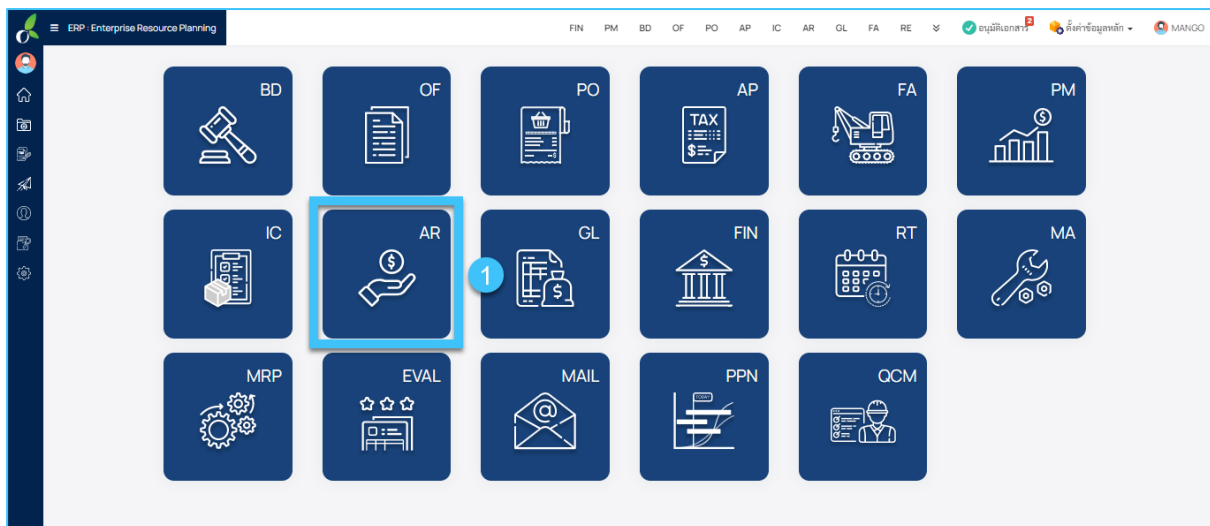
5

บันทึกรับเงินตามใบเสร็จ (Paid Receipt)

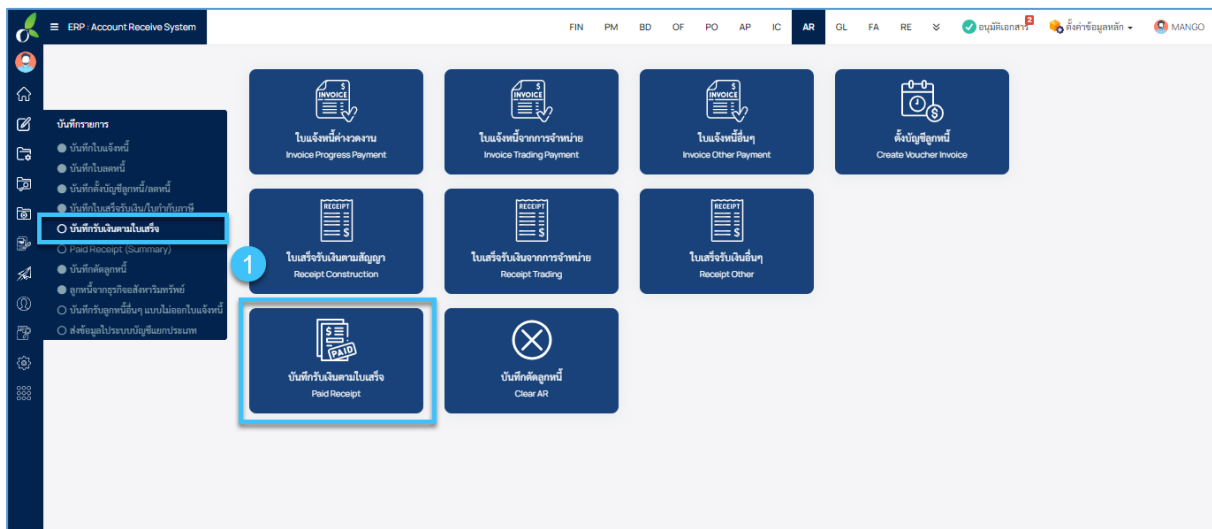
บันทึกรับเงินตามใบเสร็จ (Paid Receipt)

การเข้าสู่ Transaction บันทึกรับเงินตามใบเสร็จ (Paid Receipt) มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

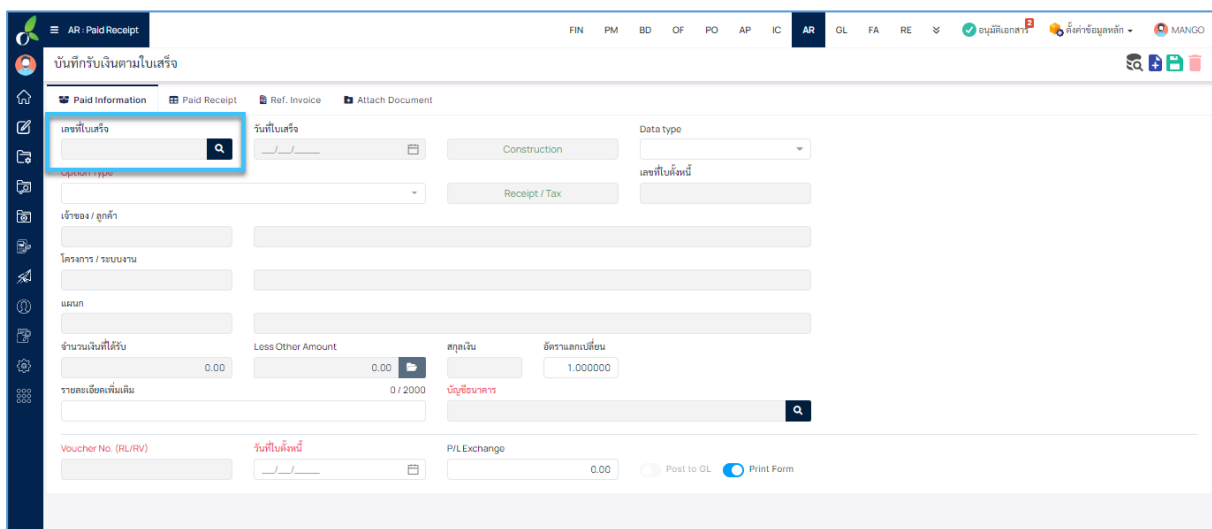
1 เข้าเมนู Module AR



2 กด บันทึกรายการ > บันทึกชำระเงินตามใบเสร็จ



3 กด ที่ เลขที่ใบเสร็จ เพื่อเลือกการใบเสร็จรับเงินที่ต้องการบันทึกชำระเงิน



4 เลือกเอกสารใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ และกด

ยืนยันการเลือกข้อมูล

No.	Data type	Document Type	Document No.	Date	Receipt Tax	Tax No.	Customer (Owner)	Ref. Co.
1.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023050002	17/05/2023	Receipt / Tax	V2023050002	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	TEST35584
2.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023040009	08/04/2023	Receipt / Tax	V2023040009	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	POR
3.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023040013	07/04/2023	Receipt / Tax	V2023040013	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	Pair
4.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023040014	07/04/2023	Receipt / Tax	V2023040014	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	Pair
5.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023040017	07/04/2023	Receipt / Tax	V2023040017	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	Pair
6.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023040018	07/04/2023	Receipt / Tax	V2023040018	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	Pair
7.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023040019	07/04/2023	Receipt / Tax	V2023040019	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	Pair
8.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023040020	07/04/2023	Receipt / Tax	V2023040020	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	Pair
9.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023030014	30/03/2023	Receipt / Tax	TAX20230300025	บริษัททดสอบ 1	
10.	สำนักงานใหญ่	Construction	V2023030013	21/03/2023	Receipt / Tax	TAX20230300023	บริษัท ลูกหนี้ดินแดน จำกัด	Mango1
11.	สำนักงานใหญ่	Construction	V2023030009	13/03/2023	Receipt / Tax	TAX20230300011	ลูกหนี้ทดสอบเท่านั้น	ARTest
12.	สำนักงานใหญ่	Other	V2023030010	13/03/2023	Receipt / Tax	TAX20230300014	บริษัท AAA จำกัด	NOK we RE

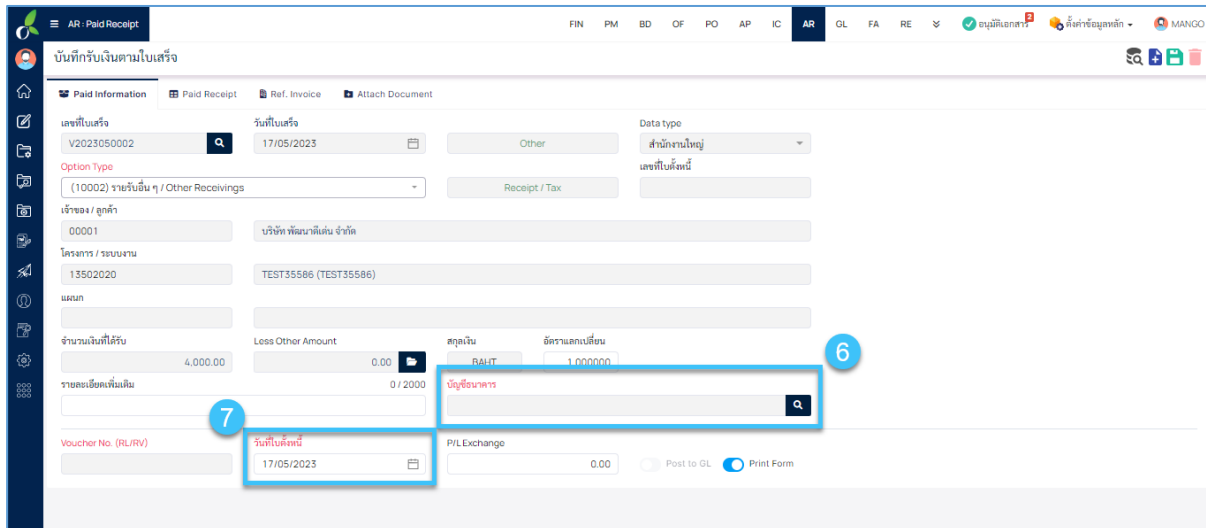
5 ระบุประเภทรายรับของเอกสาร ที่ช่อง Option Type

Option Type

- (10001) รายรับจากโครงการ / Receivings
- (10002) รายรับอื่น ๆ / Other Receivings
- (30005) เงินปันผล Div / Dividend
- (40001) เงินสดรับจากหนี้ภาษีเงินได้ / Received Tax
- (40002) เงินสดรับจากภาษีเงินได้ / Received Tax
- (40004) เงินสดรับจากภาษีเงินได้ / Received Tax
- (40004) เงินสดรับจากภาษีเงินได้ / Received Tax
- (40004) เงินสดรับจากภาษีเงินได้ / Received Tax

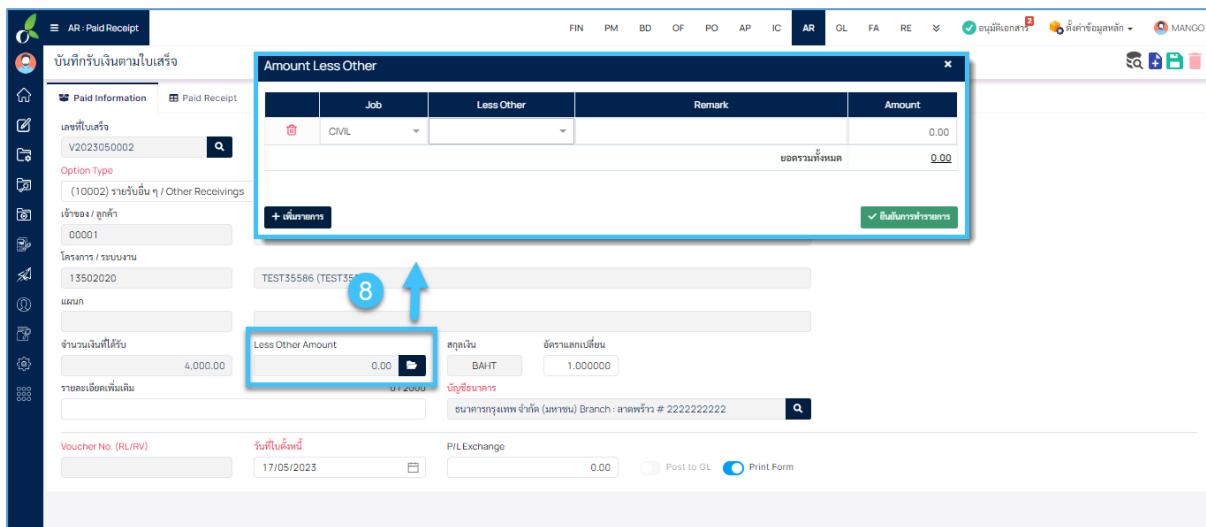
6 กด  ที่ **บัญชีธนาคาร** เพื่อระบุธนาคารที่รับเงินเข้า

7 ระบุวันที่ตั้งหนี้ (วันที่รับเงิน) ที่ช่อง **วันที่ใบตั้งหนี้**



8 กรณีมีรายการหักอื่น ๆ สามารถระบุที่ช่อง **Less Other Amount** โดยกดปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับใส่รายละเอียด กดปุ่ม **+ เพิ่มรายการ** และใส่รายละเอียดรายการหักอื่น ๆ เมื่อระบุรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กด **ยืนยันการทำรายการ**



9 กดที่แถบ Paid Receipt และกดปุ่ม + เพิ่มรายการ

10 ระบุรายละเอียดการรับชำระเงินของลูกค้า โดยมีรายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ ดังนี้

คอลัมน์ Action



: เพิ่มรายการ



: ลบรายการ

Paid Type : รูปแบบการจ่ายเงิน (Cheque, Cash, Transfer, Credit Card, Other, หรือ Less Other)

Chq. No. : หมายเลขเช็ค

Chq. Date : วันที่เช็ค

Bank : ธนาคาร

Branch : สาขาธนาคาร

Amount : จำนวนเงิน

To Bank : ธนาคารที่รับเงิน (ข้อมูลมาจากช่อง **บัญชีธนาคาร**)

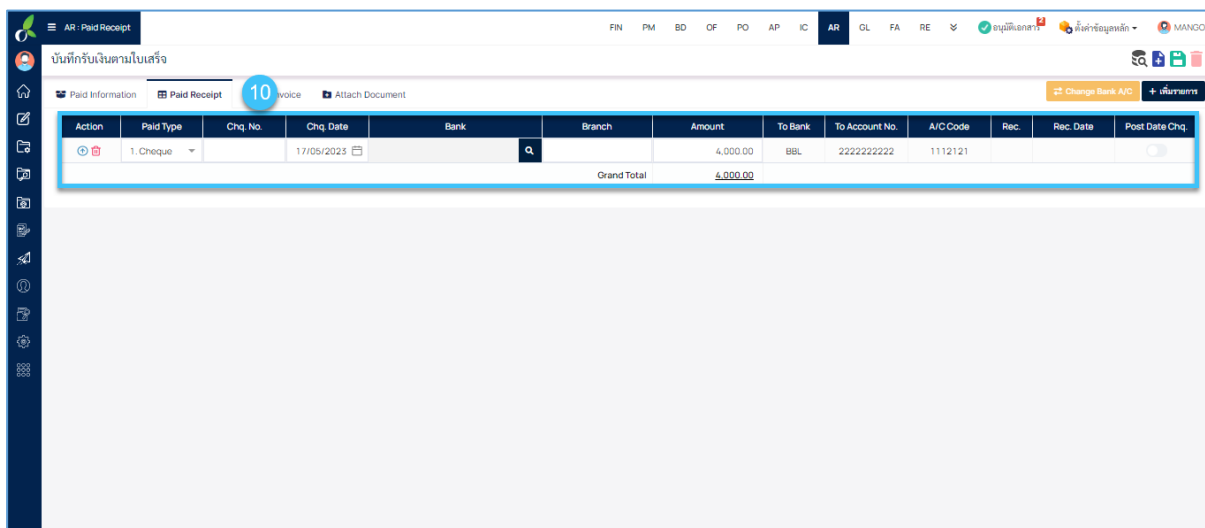
To Account No. : เลขที่บัญชีรับเงิน

A/C Code : รหัสบัญชี

Rec. : สถานะรับเงิน

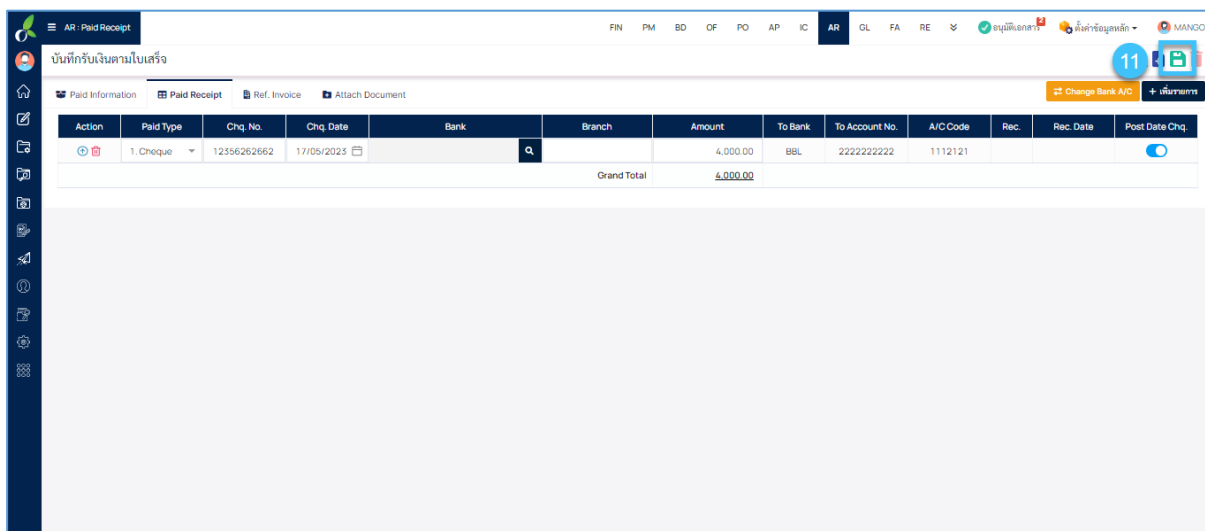
Rec. Date : วันที่รับเงิน

Post Date Chq. : เช็ครับล่วงหน้า (กรณีเป็นเช็ครับล่วงหน้าจำเป็นต้องเปิดปุ่มในคอลัมน์นี้ให้เป็น )



Action	Paid Type	Chq. No.	Chq. Date	Bank	Branch	Amount	To Bank	To Account No.	A/C Code	Rec.	Rec. Date	Post Date Chq.	
	1. Cheque		17/05/2023			4,000.00	BBL	2222222222	1112121				
Grand Total						4,000.00							

11 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



Action	Paid Type	Chq. No.	Chq. Date	Bank	Branch	Amount	To Bank	To Account No.	A/C Code	Rec.	Rec. Date	Post Date Chq.	
	1. Cheque	1235626262	17/05/2023			4,000.00	BBL	2222222222	1112121				
Grand Total						4,000.00							

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับ

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารราสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบสำคัญรับ (ฝ่ายการเงิน)

รับจาก : บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก) สาขาที่ 00007

นำเข้า บ/ช : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา รัชโยธิน # 1886003199

เลขที่ใบเสร็จ : RVC2211-0001

วันที่ RLRV : RV2211-0001

วันที่ RLRV : 02/11/2022

วันที่ใบเสร็จ : 02/11/2022

No.	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	เช็ค #555666655 วันที่ 02/11/2022 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา	669.00

จำนวนเงินตามใบเสร็จ : 669.00
หักอื่นๆ : 0.00
สุทธิ : 669.00

หมายเหตุ :

น.ส. อรุณ ดักขณ์ ผู้จัดทำ วันที่02/11/2022.....	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

Remark_ISO5555
ISO_55555

3 กด 🔍 ที่ **เจ้าของ / ลูกค้า**

4 เลือก Customer ที่ต้องการ และกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

No.	Code	Name	Level	A/C AR	Address (1)	Address (2)
1.	00001	บริษัท เจ้าชัย 1 จำกัด			111 ซ.ประชาชื่น	กทม.
2.	00002	บริษัท ลูกค้า 2 จำกัด			230 ถนนสนามกีฬา แขวงสนามกีฬา	เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
3.	00003	บริษัท ลูกค้า 3 จำกัด			150/110 แขวงบ้านช่างหล่อ	เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
4.	00004	บริษัท วรรณวิทย์ พรหมน้อย จำกัด			555 อาคารราชมรรคา ชั้น 23 ต.พญาไท เขตปทุมธานี	แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม.
5.	00005	บริษัท ลูกค้า 4 จำกัด			111 ต. 9 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม.	
6.	00006	ศิริพร เครือต (Jang)			บริษัท แมกซ์คอนซัลแตนท์ จำกัด 555 อาคารราชมรรคา	แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม.
7.	00007	AIM PROPERTY Public Company Limited			555 อาคารราชมรรคา 1 ซอยพหลโยธิน 19	เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
8.	00008	บริษัท SE-M จำกัด	A		1234 หมู่ 1	
9.	00009	Lalita Saensuwan (SomJeed)		30	555/1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร ก...	
10.	00010	mlk mxk				
11.	00012	AIM COMPANY	A		35 ต.สุขุมวิท แขวงสนามกีฬา	เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
12.	00013	บริษัท อธิยา จำกัด			225 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม.	
13.	00014	มาชิกา			12 ราม	ราม2

5 ระบุประเภทรายรับของเอกสาร ที่ช่อง Option Type

The screenshot shows the 'AR - Paid Receipt (Summary)' form. A blue box highlights the 'Option Code' dropdown menu, which is open and showing a list of options. A blue circle with the number '5' is placed next to the dropdown. The form includes fields for 'Voucher Date' (10/06/2023), 'Year' (2023), 'Period' (6), 'Currency' (BAHT), 'Amount' (1,000,000), and 'Branch' (สำนักงานใหญ่). Below these fields is a table with columns: 'Paid Type', 'Cheque No.', 'Cheque Date', 'Bank', 'Branch', 'Amount', 'Document No.', 'Rec.', 'Rec. Date', and 'Post Date Chq'. The table contains one row with '1. Cheque' and a value of '0 / 2000'. At the bottom, there is a 'Select Receipt No.' section and a table with columns: 'No.', 'Receipt No.', 'Receipt Date', 'Tax No.', 'Receipt Net Amount', 'Less Other Amount', 'Net Amount', 'P/L Exchange', 'Ref. Code', and 'Project Name'. The table contains four rows of data.

No.	Receipt No.	Receipt Date	Tax No.	Receipt Net Amount	Less Other Amount	Net Amount	P/L Exchange	Ref. Code	Project Name
1.	RVC2305-0019	25/05/2023		206,470.32	0.00	206,470.32	0.00	KEN001	โครงการระบบ HelpDesk (KEN001)
2.	RVC22090021	27/09/2022		10.00	0.00	10.00	0.00	OF	Test CF Web 8.1.2021 (OF)
3.	RVC22080017	23/08/2022	TAX202208-00010	3,987.00	0.00	3,987.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างอาคาร TMB (TDM-23523-001)
4.	RCC2207150100	15/07/2022	TAX202207-00003	44,300.00	0.00	44,300.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างอาคาร TMB (TDM-23523-001)

6 กด ที่ Pay in Bank เพื่อระบุธนาคารที่รับเงินเข้า

7 ระบุวันที่ตั้งหนี้ (วันที่รับเงิน) ที่ช่อง Voucher Date

The screenshot shows the 'AR - Paid Receipt (Summary)' form. A blue box highlights the 'Voucher Date' field (10/06/2023) and the 'Pay in Bank' field. A blue circle with the number '7' is placed next to the 'Voucher Date' field, and a blue circle with the number '6' is placed next to the 'Pay in Bank' field. The form includes fields for 'Voucher Date' (10/06/2023), 'Year' (2023), 'Period' (6), 'Currency' (BAHT), 'Amount' (1,000,000), and 'Branch' (สำนักงานใหญ่). Below these fields is a table with columns: 'Paid Type', 'Cheque No.', 'Cheque Date', 'Bank', 'Branch', 'Amount', 'Document No.', 'Rec.', 'Rec. Date', and 'Post Date Chq'. The table contains one row with '1. Cheque' and a value of '0.00'. At the bottom, there is a 'Select Receipt No.' section and a table with columns: 'No.', 'Receipt No.', 'Receipt Date', 'Tax No.', 'Receipt Net Amount', 'Less Other Amount', 'Net Amount', 'P/L Exchange', 'Ref. Code', and 'Project Name'. The table contains four rows of data.

No.	Receipt No.	Receipt Date	Tax No.	Receipt Net Amount	Less Other Amount	Net Amount	P/L Exchange	Ref. Code	Project Name
1.	RVC2305-0019	25/05/2023		206,470.32	0.00	206,470.32	0.00	KEN001	โครงการระบบ HelpDesk (KEN001)
2.	RVC22090021	27/09/2022		10.00	0.00	10.00	0.00	OF	Test CF Web 8.1.2021 (OF)
3.	RVC22080017	23/08/2022	TAX202208-00010	3,987.00	0.00	3,987.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างอาคาร TMB (TDM-23523-001)
4.	RCC2207150100	15/07/2022	TAX202207-00003	44,300.00	0.00	44,300.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างอาคาร TMB (TDM-23523-001)

8 กด ☒ หน้าเอกสารที่ต้องการทำบันทึกรับเงินรวมใบเสร็จ

AR - Paid Receipt (Summary)

บันทึกรับเงินรวมใบเสร็จ

เจ้าหนี้ / ลูกค้า: 00001 บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด 12

Voucher Date: 10/06/2023 Year: 2023 Period: 6 Option Code: (10002) รายรับอื่น ๆ - OR

Play in Bank: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Branch: สาขา เซ็นทรัลพลาซ่า # 8888888888 BBL To Bank: 8888888888 To Account No.: 8888888888 A/C Code: 1112204

Paid Type	Cheque No.	Cheque Date	Bank	Branch	Amount	Document No.	Rec.	Rec. Date	Post Date Chq.
1. Cheque					206,480.32				

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 2000

Select Receipt No. General Ledger (GL) Summary (GL)

ค้นหาใบเสร็จ: ค้นหา:

No.	☐	Receipt No.	Receipt Date	Tax No.	Receipt Net Amount	Less Other Amount	Net Amount	P/L Exchange	Ref. Code	Project Name
1.	☒	RVC2305-0019	25/05/2023		206,470.32	0.00	206,470.32	0.00	KEN001	โครงการศูนย์ HelpDesk (KEN001)
2.	☒	RVC22090021	27/09/2022		10.00	0.00	10.00	0.00	OK	Test OK Web 8.1.2021 (OK)
3.	☐	RVC22080017	23/08/2022	TAX202208-00010	3,987.00	0.00	3,987.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างอาคาร TMB (TDM-23523-001)
4.	☐	HCC2207180100	15/07/2022	TAX202207-00003	44,300.00	0.00	44,300.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างอาคาร TMB (TDM-23523-001)

Grand Total: 206,480.32

9 กรณีเอกสารที่เลือกมีรายการหักอื่น ๆ สามารถระบุที่ช่อง **Less Other Amount** โดยกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับใส่รายละเอียด กดปุ่ม **+ เพิ่มรายการ** และใส่รายละเอียดรายการหักอื่น ๆ เมื่อระบุรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กด **ยืนยันการทำรายการ**

AR - Paid Receipt (Summary)

บันทึกรับเงินรวมใบเสร็จ

เจ้าหนี้ / ลูกค้า: 00001 บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด 12

Voucher Date: 10/06/2023 Year: 2023 Period: 6 Option Code: (10002) รายรับอื่น ๆ - OR

Play in Bank: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Branch: สาขา เซ็นทรัลพลาซ่า # 8888888888 BBL To Bank: 8888888888 To Account No.: 8888888888 A/C Code: 1112204

Less Other : Receipt No. RVC2305-0019

Job	Less Other	Remark	Amount
Construction			0.00
Grand Total			0.00

+ เพิ่มรายการ Confirm

No.	☐	Receipt No.	Receipt Date	Tax No.	Receipt Net Amount	Less Other Amount	Net Amount	P/L Exchange	Ref. Code	Project Name
1.	☒	RVC2305-0019	25/05/2023		206,470.32	0.00	206,470.32	0.00	KEN001	โครงการศูนย์ HelpDesk (KEN001)
2.	☒	RVC22090021	27/09/2022		10.00	0.00	10.00	0.00	OK	Test OK Web 8.1.2021 (OK)
3.	☐	RVC22080017	23/08/2022	TAX202208-00010	3,987.00	0.00	3,987.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างอาคาร TMB (TDM-23523-001)
4.	☐	HCC2207180100	15/07/2022	TAX202207-00003	44,300.00	0.00	44,300.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างอาคาร TMB (TDM-23523-001)

Grand Total: 206,480.32

10 ระบุรายละเอียดการรับชำระเงินของลูกค้า

No.	Receipt No.	Receipt Date	Tax No.	Receipt Net Amount	Less Other Amount	Net Amount	P/L Exchange	Ref. Code	Project Name
1.	RVC2305-0019	25/05/2023		206,470.32	0.00	206,470.32	0.00	KEND001	โครงการศูนย์ HelpDesk (KEND001)
2.	RVC22090021	27/09/2022		10.00	0.00	10.00	0.00	OF	Test CF Web 8.1.2021 (OF)
3.	RVC22080017	23/08/2022	TAX202208-00010	5,987.00	0.00	5,987.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างติด TMB (TDM-23523-001)
4.	HCC2207150100	15/07/2022	TAX202207-00003	44,300.00	0.00	44,300.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างติด TMB (TDM-23523-001)

โดยมีรายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ ดังนี้

Paid Type	:	รูปแบบการจ่ายเงิน (Cheque, Cash, Transfer, Credit Card, Other, หรือ Less Other)
Chq. No.	:	หมายเลขเช็ค
Chq. Date	:	วันที่เช็ค
Bank	:	ธนาคาร
Branch	:	สาขาธนาคาร
Amount	:	จำนวนเงิน (ระบบจะรวมจำนวนเงินมาจากใบเสร็จที่เลือก)
Document No.	:	เลขที่เอกสาร
Rec.	:	สถานะรับเงิน
Rec. Date	:	วันที่รับเงิน
Post Date Chq.	:	เช็ครับล่วงหน้า (กรณีเป็นเช็ครับล่วงหน้าจำเป็นต้องเปิดปุ่มในคอลัมน์นี้ให้เป็น )

11 กดปุ่ม Generate GL เพื่อให้ประมวลผลข้อมูล GL

AR - Paid Receipt (Summary)

บันทึกใบรับเงินรวมใบเสร็จ

Owner / Customer: 00001 | บริษัท เอ็มอี.1 จำกัด 12 | Currency: BAHT | Exchange Rate: 1.000000 | สาขา: สำนักงานใหญ่

Voucher Date: 13/06/2023 | Year: 2023 | Period: 6 | Option Code: (10002) รายรับอื่น ๆ - OR

Pay in Bank: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | Branch: สาขา เซ็นทรัลลาดพร้าว # 8888888888 | To Bank: BBL | To Account No.: 8888888888 | A/C Code: 1112204

Paid Type	Cheque No.	Cheque Date	Bank	Branch	Amount	Document No.	Rec.	Rec. Date	Post Date Chq
1. Cheque	546954	13/06/2023	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		206,480.32				

Description: 0 / 2000

Select Receipt No. | General Ledger (GL) | Summary (GL)

Search By: Receipt No. | Search: []

No.	Receipt No.	Receipt Date	Tax No.	Receipt Net Amount	Less Other Amount	Net Amount	P/L Exchange	Ref. Code	Project Name
1.	RVC2305-0019	25/05/2023		206,470.32	0.00	206,470.32	0.00	KEND01	โครงการศูนย์ HelpDesk (KEND01)
2.	RVC22090021	27/09/2022		10.00	0.00	10.00	0.00	OF	Test Of Web 8.1.2021 (OF)
3.	RVC22080017	23/08/2022	TAX202208-00010	5,987.00	0.00	5,987.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างติดตั้ง TMB (TDM-23523-001)
4.	RCC2207150100	15/07/2022	TAX202207-00003	44,300.00	0.00	44,300.00	0.00	TDM-23523-001	งานก่อสร้างติดตั้ง TMB (TDM-23523-001)

Grand Total: 206,480.32

11 

12 กดที่แถบ General Ledger (GL) เพื่อตรวจสอบข้อมูลบันทึกบัญชี โดยสามารถแก้ไขข้อมูลการบันทึกบัญชี GL ได้ที่แถบนี้

AR - Paid Receipt (Summary)

บันทึกใบรับเงินรวมใบเสร็จ

Owner / Customer: 00001 | บริษัท เอ็มอี.1 จำกัด 12 | Currency: BAHT | Exchange Rate: 1.000000 | สาขา: สำนักงานใหญ่

Voucher Date: 13/06/2023 | Year: 2023 | Period: 6 | Option Code: (10002) รายรับอื่น ๆ - OR

Pay in Bank: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | Branch: สาขา เซ็นทรัลลาดพร้าว # 8888888888 | To Bank: BBL | To Account No.: 8888888888 | A/C Code: 1112204

Paid Type	Cheque No.	Cheque Date	Bank	Branch	Amount	Document No.	Rec.	Rec. Date	Post Date Chq
1. Cheque	546954	13/06/2023	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		206,480.32				

Description: 0 / 2000

Select Receipt No. | **General Ledger (GL)** | Summary (GL)

Project No.	Job	A/C Code	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Option Code	Document No.
03502021	Construction	1163008	เด็ครับส่งรถหน้า		206,470.32	0.00	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR	
03502021	Construction	1281001	เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้างค้ำประกัน		11,307.25	0.00	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR	
03502021	Construction	1131001	ลูกหนี้การค้า		0.00	217,777.57	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR	
00202021	Construction	1163008	เด็ครับส่งรถหน้า		10.00	0.00	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR	
00202021	Construction	1169001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		0.29	0.00	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR	
00202021	Construction	1131001	ลูกหนี้การค้า		0.00	10.29	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR	

Grand Total: 217,787.86 | 217,787.86

12

13 กดแถบ Summary (GL) เพื่อดูสรุปข้อมูล GL (ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล GL ที่แถบนี้)

AR - Paid Receipt (Summary)

Owner / Customer: 00001 บริษัท เอ็นบี.1 จำกัด12 Currency: BAHT Exchange Rate: 1.000000 สาขา: สำนักงานใหญ่

Voucher Date: 13/06/2023 Year: 2023 Period: 6 Option Code: (10002) รายรับอื่น ๆ - OR

Pay in Bank: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Branch: สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า # 888888888 BBL To Bank: 888888888 To Account No.: 888888888 A/C Code: 1112204

Paid Type	Cheque No.	Cheque Date	Bank	Branch	Amount	Document No.	Rec.	Rec. Date	Post Date Chq.
1. Cheque	546954	13/06/2023	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		206,480.32				

Description: 0 / 2000

Select Receipt No. General Ledger (GL) **Summary (GL)**

Type	Project No.	Job	A/C Code	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Post	Option Code
BANK	00202021	Construction	1163008	เช็ครับล่วงหน้า		10.00	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
WIT	00202021	Construction	1165001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		0.29	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
CUSTOMER	00202021	Construction	1131001	ลูกหนี้การค้า		0.00	10.29	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
BANK	03302021	Construction	1163008	เช็ครับล่วงหน้า		206,470.32	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
RETENTION	03302021	Construction	1281001	เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้างค้างรับ		11,507.25	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
CUSTOMER	03302021	Construction	1131001	ลูกหนี้การค้า		0.00	217,777.57	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR

14 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

AR - Paid Receipt (Summary)

Owner / Customer: 00001 บริษัท เอ็นบี.1 จำกัด12 Currency: BAHT Exchange Rate: 1.000000 สาขา: สำนักงานใหญ่

Voucher Date: 13/06/2023 Year: 2023 Period: 6 Option Code: (10002) รายรับอื่น ๆ - OR

Pay in Bank: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Branch: สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า # 888888888 BBL To Bank: 888888888 To Account No.: 888888888 A/C Code: 1112204

Paid Type	Cheque No.	Cheque Date	Bank	Branch	Amount	Document No.	Rec.	Rec. Date	Post Date Chq.
1. Cheque	546954	13/06/2023	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		206,480.32				

Description: 0 / 2000

Select Receipt No. General Ledger (GL) **Summary (GL)**

Type	Project No.	Job	A/C Code	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Post	Option Code
BANK	00202021	Construction	1163008	เช็ครับล่วงหน้า		10.00	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
WIT	00202021	Construction	1165001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		0.29	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
CUSTOMER	00202021	Construction	1131001	ลูกหนี้การค้า		0.00	10.29	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
BANK	03302021	Construction	1163008	เช็ครับล่วงหน้า		206,470.32	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
RETENTION	03302021	Construction	1281001	เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้างค้างรับ		11,507.25	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR
CUSTOMER	03302021	Construction	1131001	ลูกหนี้การค้า		0.00	217,777.57	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ - OR

Transaction

6

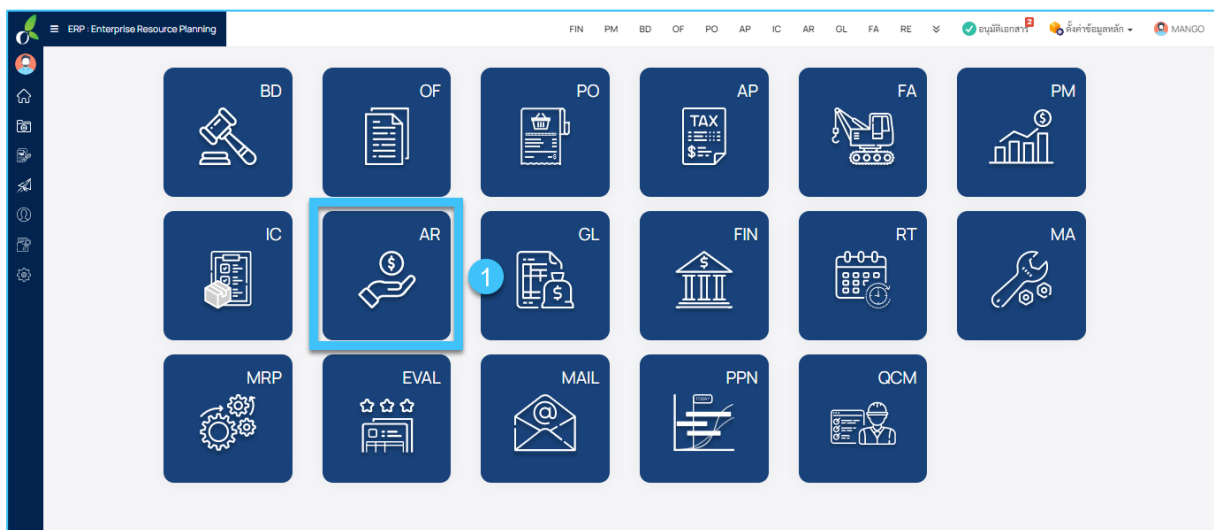
บันทึกตัดลูกหนี้ (Clear AR)

บันทึกตัดลูกหนี้ (Clear AR) ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

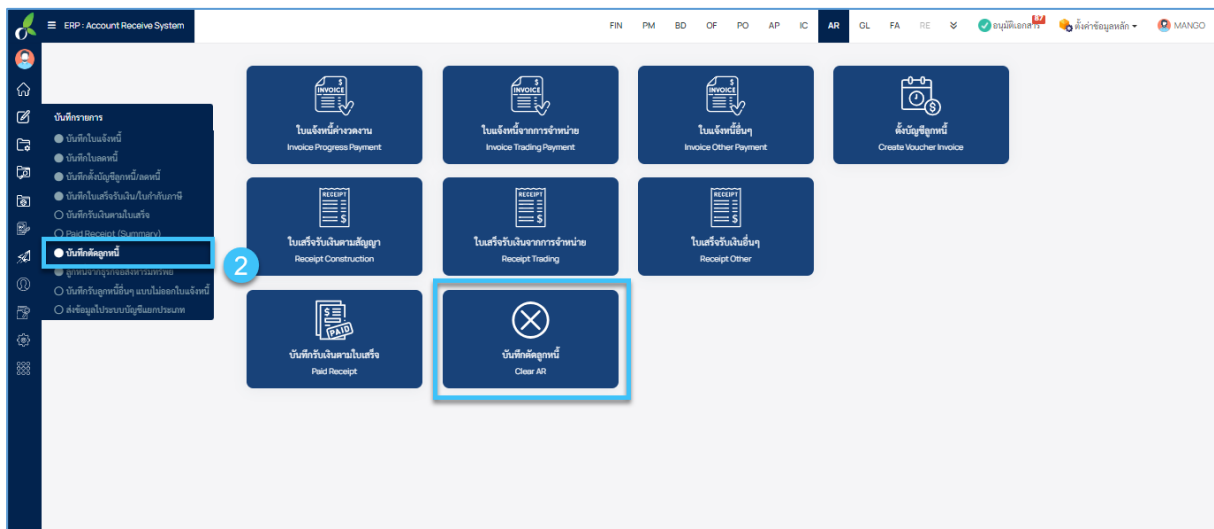
1. บันทึกตัดลูกหนี้
2. Clearing Post Dated Cheque

การเข้าสู่ Transaction บันทึกตัดลูกหนี้ (Clear AR) มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

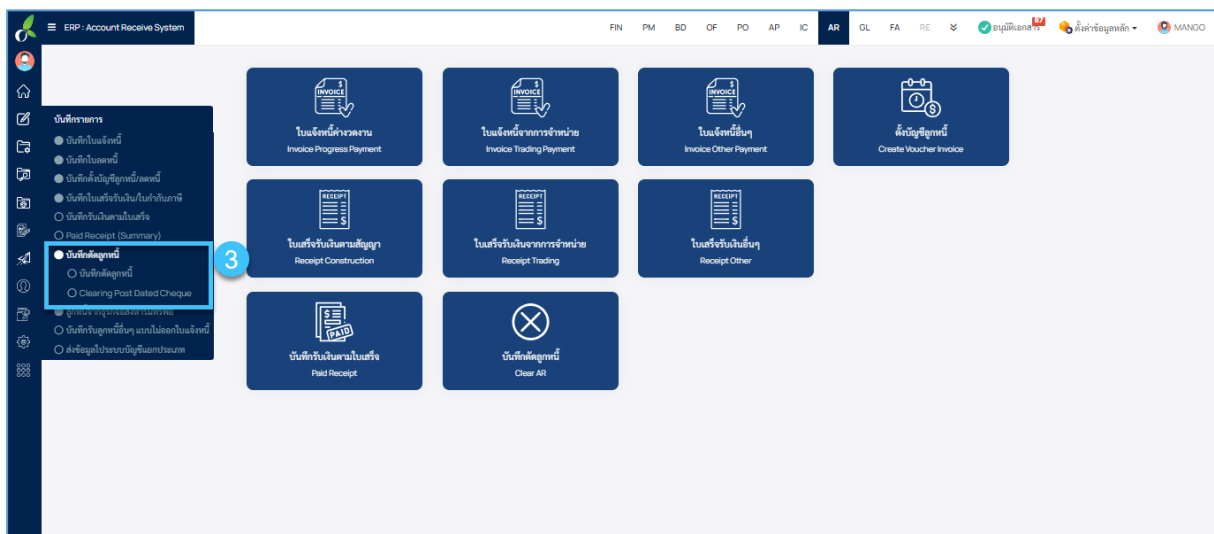
1 เข้าเมนู Module AR



2 กด บันทึกรายการ > บันทึกตัดลูกหนี้



3 จะปรากฏฟังก์ชันของบันทึกตัดลูกหนี้ ดังนี้



6.1 บันทึกตัดลูกหนี้ (Clear AR)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

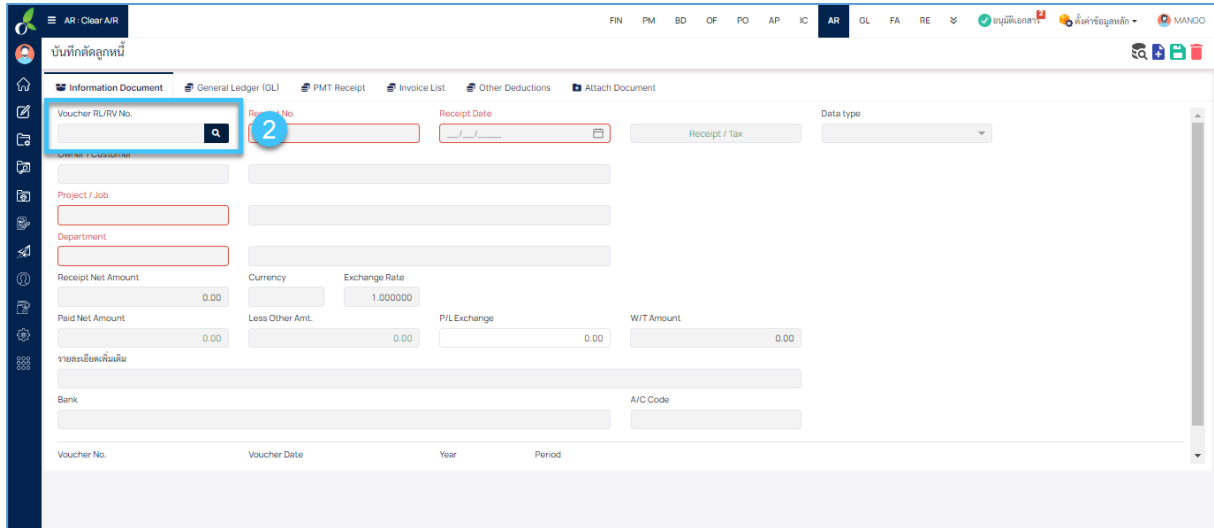
The screenshot shows the 'บันทึกตัดลูกหนี้' (Clear AR) form. The form is divided into several sections: 'Information Document' (Voucher RLV No., Receipt No., Receipt Date, Receipt / Tax, Data type), 'Owner / Customer', 'Project / Job', 'Department', 'Receipt Net Amount', 'Currency', 'Exchange Rate', 'Paid Net Amount', 'Less Other Amt.', 'P/L Exchange', 'W/T Amount', 'Bank', 'A/C Code', and a table for 'Voucher No.', 'Voucher Date', 'Year', and 'Period'.

บันทึกตัดลูกหนี้ มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

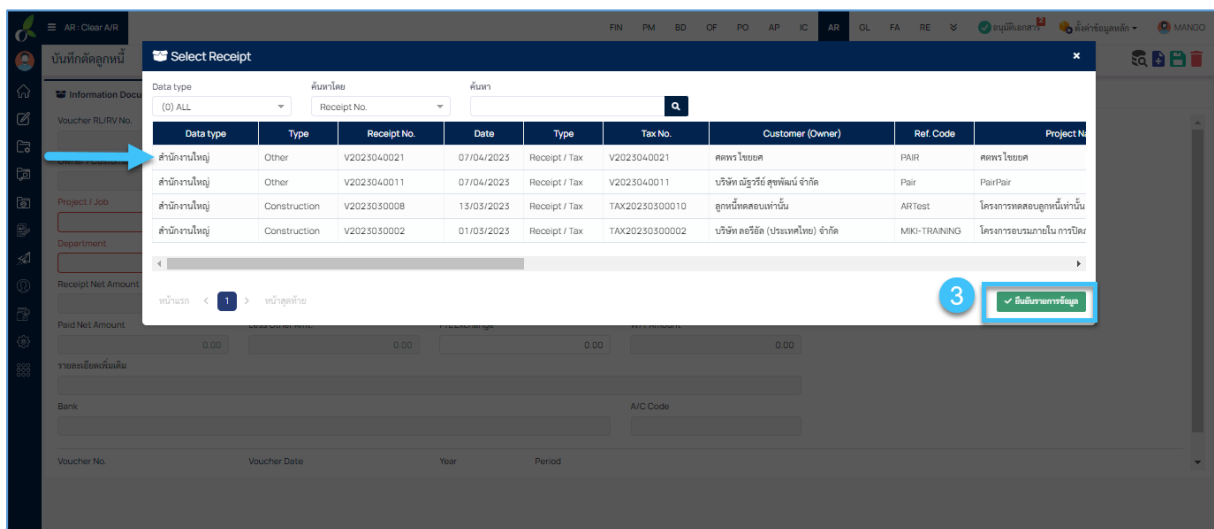
1 กด บันทึกรายการ > บันทึกตัดลูกหนี้ > บันทึกตัดลูกหนี้

The screenshot shows the 'ERP - Account Receive System' menu. The 'บันทึกตัดลูกหนี้' (Clear AR) option is highlighted in the left sidebar. The main area shows a grid of buttons for various accounting functions, including 'Invoice Progress Payment', 'Invoice Trading Payment', 'Invoice Other Payment', 'Create Voucher Invoice', 'Receipt Construction', 'Receipt Trading', 'Receipt Other', 'Paid Receipt', and 'Clear AR'.

2 กดปุ่ม  ที่ **Voucher RL/RV No.** เพื่อเลือกรายการบันทึกการรับชำระที่ต้องการนำมาตัดลูกหนี้



3 เลือกรายการที่ต้องการนำมาตัดลูกหนี้ และกด  ยืนยันการเลือกข้อมูล



Data type	Type	Receipt No.	Date	Type	Tax No.	Customer (Owner)	Ref. Code	Project No.
สำนักงานใหญ่	Other	V2023040021	07/04/2023	Receipt / Tax	V2023040021	ศตพร ไซยอศ	PAIR	ศตพร ไซยอศ
สำนักงานใหญ่	Other	V2023040011	07/04/2023	Receipt / Tax	V2023040011	บริษัท อีซูวิค สุกพิณ จำกัด	Pair	PairPair
สำนักงานใหญ่	Construction	V2023030008	13/03/2023	Receipt / Tax	TAX20230300010	ลูกหนี้ทดสอบเท่านั้น	ARTest	โครงการทดสอบลูกหนี้เท่านั้น
สำนักงานใหญ่	Construction	V2023030002	01/03/2023	Receipt / Tax	TAX20230300002	บริษัท เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	MK3-TRAINING	โครงการอบรมภายใน การปิโตร

4 ระบุวันที่ตัดหนี้ที่ช่อง Voucher Date

AR - Clear AR

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE ๕ อนุมัติเอกสาร ๕ ส่งคำขออนุมัติ MANGO

บันทึกตัดหนี้

Information Document General Ledger (GL) PMT Receipt Invoice List Other Deductions Attach Document

Voucher R/LV No. RV20230400013 Receipt No. V20230400021 Receipt Date 07/04/2023 Data type สำเนาใบอยู่

Owner / Customer 00110 ศสพร โสภน

Project / Job 03102023 ศสพร โสภน (PAUR)

Department

Receipt Net Amount 728.00 Currency BAHT Exchange Rate 1.000000

Paid Net Amount 728.00 Less Other Amt. 0.00 P/L Exchange 0.00 W/T Amount 21.00

รายละเอียดหนี้

Bank ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Branch: สาขาทวีร ๒ 222222222 A/C Code 1112121

Voucher No. RV20230400013 Voucher Date 07/04/2023 Year 23 Period 4 Post to GL Print Form

5 กดที่แถบ General Ledger (GL) ระบบจะแสดงรายการบันทึกบัญชีเดบิต เครดิต ซึ่งสามารถแก้ไขการบันทึกบัญชีในแถบนี้ได้

AR - Clear AR

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE ๕ อนุมัติเอกสาร ๕ ส่งคำขออนุมัติ MANGO

บันทึกตัดหนี้

Information Document General Ledger (GL) 5 Receipt Invoice List Other Deductions Attach Document + เลื่อนแถว

No.	Project No.	Job	A/C Code	A/C Name	Cost Code	Dr	Cr	Post	
1.	BANK	03102023	CIVIL	1112121	C/A BBL เมื่อของ # 222222222	728.00	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ / O
2.	SUSPENSE OU...	03102023	CIVIL	2172002	ภาษีขายไม่หักจากหนี้	49.00	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ / O
3.	W/T	03102023	CIVIL	1184003	ภาษีเงินได้หักจากรายรับ	21.00	0.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ / O
4.	CUSTOMER	03102023	CIVIL	1188003	ลูกค้าอื่น - อื่น	0.00	749.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ / O
5.	OUTPUT VAT	03102023	CIVIL	2172001	ภาษีขาย	0.00	49.00	✓	(10002) รายรับอื่น ๆ / O
Grand Total						728.00	728.00		

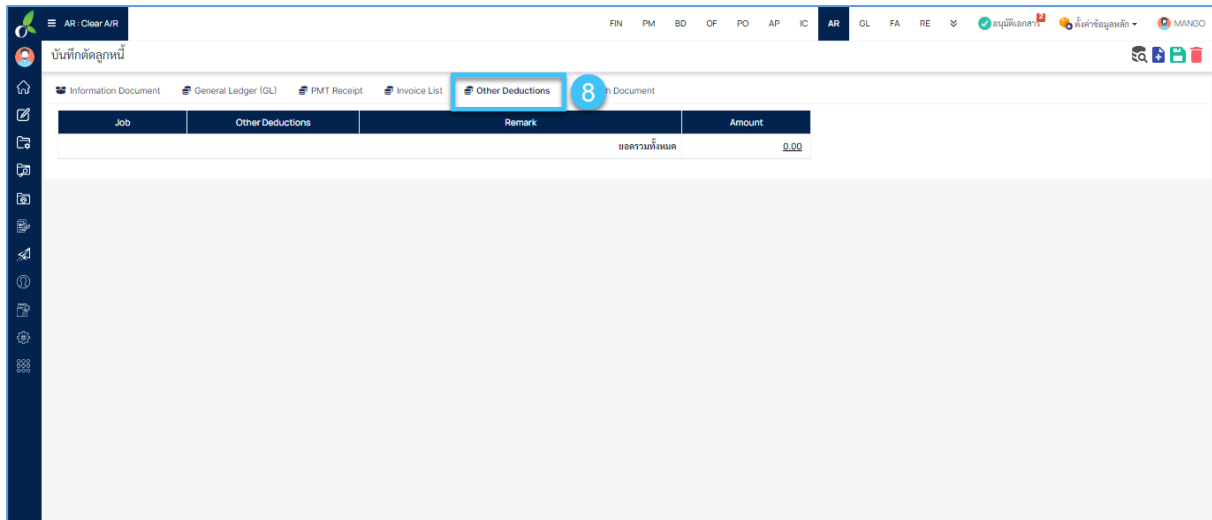
6 กดที่แถบ PMT Receipt ระบบจะแสดงรายการการรับชำระเงินที่ได้รับจากลูกค้าประเภทต่าง ๆ

PMT Method	Cheque No.	Cheque Date	Bank	Branch	Amount	To Bank	To Account No.	Account	Receive Status	R
1. Cheque	748566	07/04/2023	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)		728.00	BBL	222222222	1112121	N	
ยอดรวมทั้งหมด					728.00					

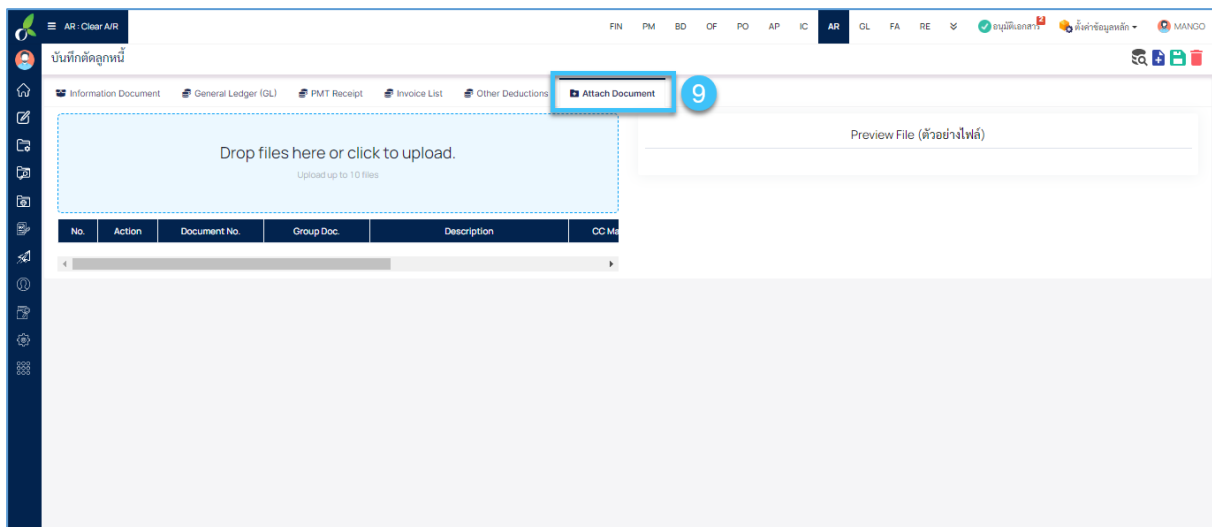
7 กดที่แถบ Invoice List ระบบจะแสดงข้อมูลจากใบแจ้งหนี้

No.	Invoice No.	CN	Description	Exchange	Amount	VAT (%)	VAT	W/T (%)	W/T	Net Amount	PL Exchange
1.	INV2023040005	✓	รายได้สินค้า	1.00 (BAHT)	700.00	7.00	49.00	3.00	21.00	728.00	0.00
ยอดรวมทั้งหมด					700.00		49.00		21.00	728.00	

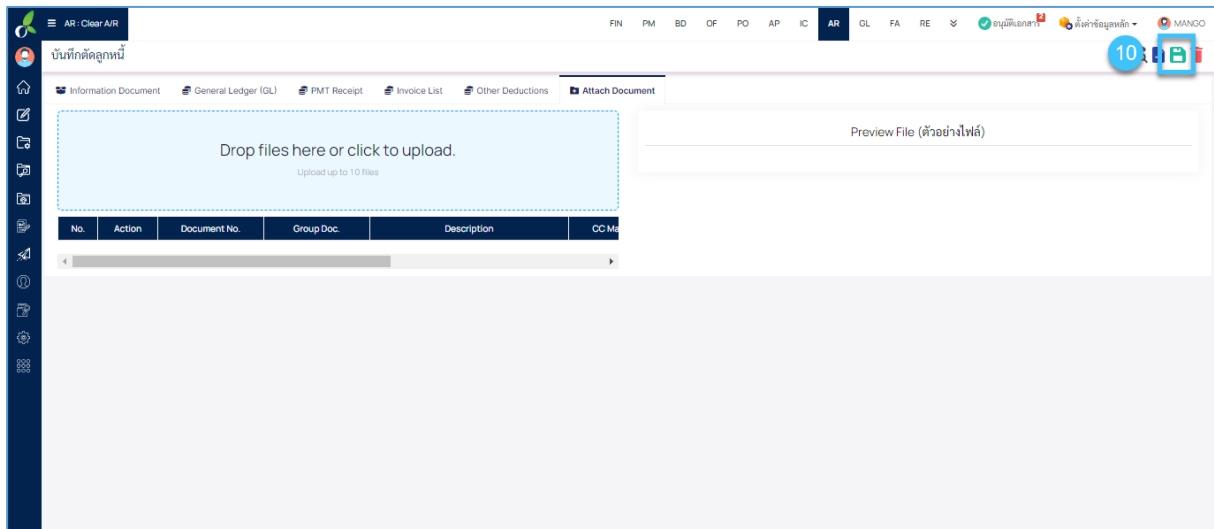
8 กดที่แถบ Other Deductions ระบบจะแสดงรายการหักอื่น ๆ



9 กดที่แถบ Attach Document ระบบจะแสดงไฟล์แนบ (ถ้ามี)



10 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



AR: Clear AR

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกข้อมูลหนี้

Information Document General Ledger (GL) PMT Receipt Invoice List Other Deductions Attach Document

Drop files here or click to upload.
Upload up to 10 files

Preview File (ตัวอย่างไฟล์)

No.	Action	Document No.	Group Doc.	Description	CC Mail
-----	--------	--------------	------------	-------------	---------

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับเงิน

Page 1/2



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบสำคัญรับเงิน

RV VOUCHER

รับจาก : (00056) บริษัท ทริปปี้ จำกัด (VAT 7 %) (สาขา 00150) สาขาที่ 00150

เลขที่ RV Voucher : RV2022120009

โครงการ/แผนก : March06 USD บันทึกรายการที่ Web (Mar06)

วันที่ : 27/12/2022

Year : 2022 Period : 12

JOB : Construction

To Bank : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Branch : Tester 2 เลขที่บัญชี 1084444422

จำนวนเงินที่หักออก : 3.05 บาท

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : RVC2212-0033 วันที่ใบเสร็จรับเงิน : 27/12/2022

จำนวนเงินที่รับ : 79.57 บาท

หมายเหตุ : เปลี่ยนเป็น 35.72

โครงการ/แผนก	ระบบ	รหัสบัญชี	รหัสต้นทุน	ชื่อบัญชี	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)
Project/Dpt.	Job	A/C Code	Cost Code	Account Name	Debit	Credit
March06 USD	Constructi	1112244		เงินฝากกระแสรายวัน - ธ.กรุงศรี 10-8-	2,842.24	
บันทึกรายการที่	on			444442-2		
Web (Mar06)						
March06 USD	Constructi	2162002		ภาษีขายไม่ถึงกำหนด	202.22	
บันทึกรายการที่	on					
Web (Mar06)						
March06 USD	Constructi	5001002		วัสดุสิ้นเปลือง	190.39	
บันทึกรายการที่	on					
Web (Mar06)						
March06 USD	Constructi	4103001		กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	51.63	
บันทึกรายการที่	on					
Web (Mar06)						
March06 USD	Constructi	2163003		ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด.53	3.57	
บันทึกรายการที่	on					
Web (Mar06)						
March06 USD	Constructi	1131001		ลูกหนี้การค้า		3,091.45
บันทึกรายการที่	on					
Web (Mar06)						
March06 USD	Constructi	2162001		ภาษีขาย		198.60
รวม					3,290.05	3,290.05

☐ เงินสด		☐ เงินโอน		☒ เช็ค		ธนาคาร BOA	
เลขที่เช็ค Cheque No.	023363	ธนาคาร Bank	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	สาขา Branch	036	จำนวนเงิน Amount	79.57
วันที่ Date		วันที่ Date		วันที่ Date		วันที่ Date	27-12-2022
เลขที่เช็ค Cheque No.		ธนาคาร Bank		สาขา Branch		จำนวนเงิน Amount	
เลขที่เช็ค Cheque No.		ธนาคาร Bank		สาขา Branch		จำนวนเงิน Amount	

น.ส. อรุณ ลักขณ ผู้จัดทำ วันที่ 27/12/2022	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่
--	----------------------	----------------------

Remark_ISO55555

ISO_55555

6.2 Clearing Post Dated Cheque

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

บันทึกเช็คลงวันที่ล่วงหน้า (Clearing Post Dated Cheque) มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกรายการ > บันทึกตัดลูกหนี้ > Clearing Post Dated Cheque

2 กดที่ช่อง **Cheque Date** เลือกวันที่ที่ต้องการทำบันทึกเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

หมายเหตุ: วันที่ในช่องนี้มาจากวันที่ของการบันทึกเช็คใน Transaction บันทึกรับเงินตามใบเสร็จ ที่ได้รับ Post Date Cheque ไว้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [บันทึกรับเงินตามใบเสร็จ \(Paid Receipt\)](#)

The screenshot shows the 'AR - Clearing Post Dated Cheque' form. The 'Cheque Date' dropdown is open, displaying a list of dates. A blue circle with the number 2 highlights the dropdown arrow. The form includes fields for Voucher No., Year (2023), and Period (6). Below these fields is a search bar and a table with columns: Select, Cheque No., Date, Receipt No., RL No., Bank Name, Branch Name, Owner/Customer, Account No., A/C Code, and A/C.

3 กดที่ช่อง **สาขา** เลือกสาขาที่ต้องการบันทึกเช็คลงวันที่ล่วงหน้า (กรณีที่มีระบบของท่านไม่มีสาขาให้เลือก สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้)

4 ระบุวันที่ที่ช่อง **Voucher Date** (ปรับปรุงตามวันที่เงินออกจากบัญชีธนาคาร)

The screenshot shows the 'AR - Clearing Post Dated Cheque' form. The 'Cheque Date' is set to 01/06/2023. The 'Voucher Date' is set to 01/06/2025. The 'สาขา' (Branch) dropdown is open, showing a list of branches. A blue circle with the number 3 highlights the 'สาขา' dropdown, and a blue circle with the number 4 highlights the 'Voucher Date' field. The form includes fields for Voucher No., Year (2023), and Period (6). Below these fields is a search bar and a table with columns: Select, Cheque No., Date, Receipt No., RL No., Bank Name, Branch Name, Owner/Customer, Account No., A/C Code, and A/C.

5 สามารถระบุหมายเหตุ ที่ช่อง รายละเอียดเพิ่มเติม

AR - Clearing Post Dated Cheque

บันทึกเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

Cheque Date: 01/06/2023 Voucher No.: สาขา: (1) สำนักงานใหญ่

Voucher Date: 01/06/2023 Year: 2023 Period: 6

รายละเอียดเพิ่มเติม

List Cheque General Ledger (GL) Select All Document

Search By: Search

Select	Cheque No.	Date	Receipt No.	RL No.	Bank Name	Branch Name	Owner/Customer	Account No.	A/C Code	A/C
☐	OTHER	01/06/2023	RVC2306-0001	RV2023060008	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Arunlak	บริษัท เจริญ (มี A/C AR แยก)	1230000089	1163008	เช็ครับ

First Page < 1 > Last Page

6 กด ☒ ที่หน้าเอกสารเช็คที่ต้องการบันทึก

AR - Clearing Post Dated Cheque

บันทึกเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

Cheque Date: 01/06/2023 Voucher No.: สาขา: (1) สำนักงานใหญ่

Voucher Date: 01/06/2023 Year: 2023 Period: 6

รายละเอียดเพิ่มเติม

List Cheque General Ledger (GL) Select All Document

Search By: Search

Select	Cheque No.	Date	Receipt No.	RL No.	Bank Name	Branch Name	Owner/Customer	Account No.	A/C Code	A/C
☒	OTHER	01/06/2023	RVC2306-0001	RV2023060008	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Arunlak	บริษัท เจริญ (มี A/C AR แยก)	1230000089	1163008	เช็ครับ

First Page < 1 > Last Page

7 กดที่แถบ **General Ledger (GL)** เพื่อตรวจสอบข้อมูลการบันทึกบัญชี สามารถแก้ไขข้อมูลรายรับได้ที่คอลัมน์ **Option**

AR - Clearing Post Dated Cheque

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE Approve Document Setup Master MANGO

บันทึกเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

Cheque Date: 01/06/2023 Voucher No. (1) สำนักงานใหญ่ สาขา: (1) สำนักงานใหญ่

Voucher Date: 01/06/2023 Year: 2023 Period: 6

รายละเอียดเช็ค

List Cheque **General Ledger (GL)** 7

Ref. PVI/PL	Project No.	Job	Department	A/C Code	A/C Name	Cost Code	Dr	Cr	Option	Post to GL	GL N
RV2023060008	06402021			1112256	เงินฝากกระแสรายวัน-กรุงไทย 125000...		678.00	0.00	รายรับอื่น ๆ - OR		
RV2023060008	06402021			1163008	เช็ครับล่วงหน้า		0.00	678.00	รายรับอื่น ๆ - OR		
Grand Total							678.00	678.00			

8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

AR - Clearing Post Dated Cheque

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE Approve Document Setup Master MANGO

บันทึกเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

Cheque Date: 01/06/2023 Voucher No. (1) สำนักงานใหญ่ สาขา: (1) สำนักงานใหญ่

Voucher Date: 01/06/2023 Year: 2023 Period: 6

รายละเอียดเช็ค

List Cheque **General Ledger (GL)**

Ref. PVI/PL	Project No.	Job	Department	A/C Code	A/C Name	Cost Code	Dr	Cr	Option	Post to GL	GL N
RV2023060008	06402021			1112256	เงินฝากกระแสรายวัน-กรุงไทย 125000...		678.00	0.00	รายรับอื่น ๆ - OR		
RV2023060008	06402021			1163008	เช็ครับล่วงหน้า		0.00	678.00	รายรับอื่น ๆ - OR		
Grand Total							678.00	678.00			

ตัวอย่าง Clearing Post Dated Cheque Receive Voucher

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

Clearing Post Dated Cheque Receive Voucher

เลขที่ RV Voucher : CRV2022090001
 วันที่ : 15/09/2022
 Year : 2022 Period : 9

RV/R/L No. : RV2022080013
 จำนวนเงินที่รับ : 2,236,000.00 บาท

โครงการ/แผนก	ระบบ	รหัสบัญชี	รหัสต้นทุน	ชื่อบัญชี	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)
Project/Dpt.	Job	A/C Code	Cost Code	Account Name	Debit	Credit
Project Test Oum (ห้ามใช้) (PJTOUM)	Constructio n	1112202		เงินฝากกระแสรายวัน - ธ.กรุงเทพ 222-2-22222-2	2,236,000.00	
Project Test Oum (ห้ามใช้) (PJTOUM)	Constructio n	2122002		เช็คจ่ายล่วงหน้า		2,236,000.00

หมายเหตุ : MG-OUM : Clearing P.D.C ตามวันที่หน้าเช็ค (ขึ้นเงินเดือน 9) เทลิ่งรายงาน Cashflow

				รวม	<u>2,236,000.00</u>	<u>2,236,000.00</u>
--	--	--	--	------------	---------------------	---------------------

☐ เงินสด		☐ เงินโอน		☒ เช็ค		ธนาคาร KBANK
เลขที่เช็ค (Cheque No)	{chequeno1}	ธนาคาร Bank	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด	สาขา Branch	จำนวนเงิน Amount	วันที่ Date
เลขที่เช็ค (Cheque No)	{chequeno2}	ธนาคาร Bank		สาขา Branch	จำนวนเงิน Amount	วันที่ Date
เลขที่เช็ค (Cheque No)	{chequeno3}	ธนาคาร Bank		สาขา Branch	จำนวนเงิน Amount	วันที่ Date

นางสาว วิภาวี พงษ์เจริญ ผู้จัดทำ วันที่ 22/09/2022	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

Remark_ISO_RV_C55555
ISO_RV_C55555

Transaction

7

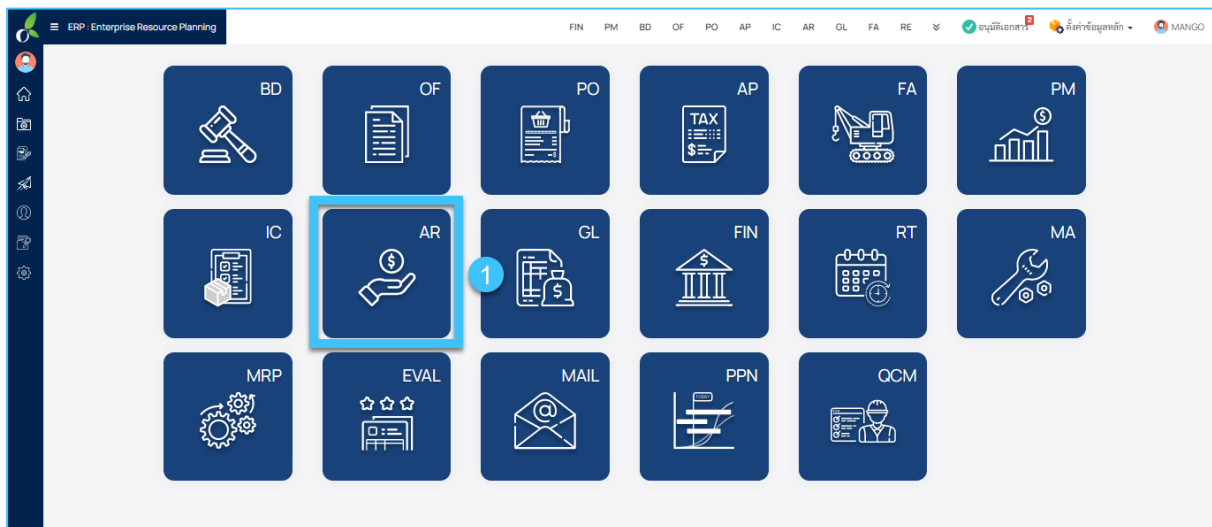
ลูกหนี้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Receivable for Real Estate)

ลูกหนี้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Receivable for Real Estate) ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

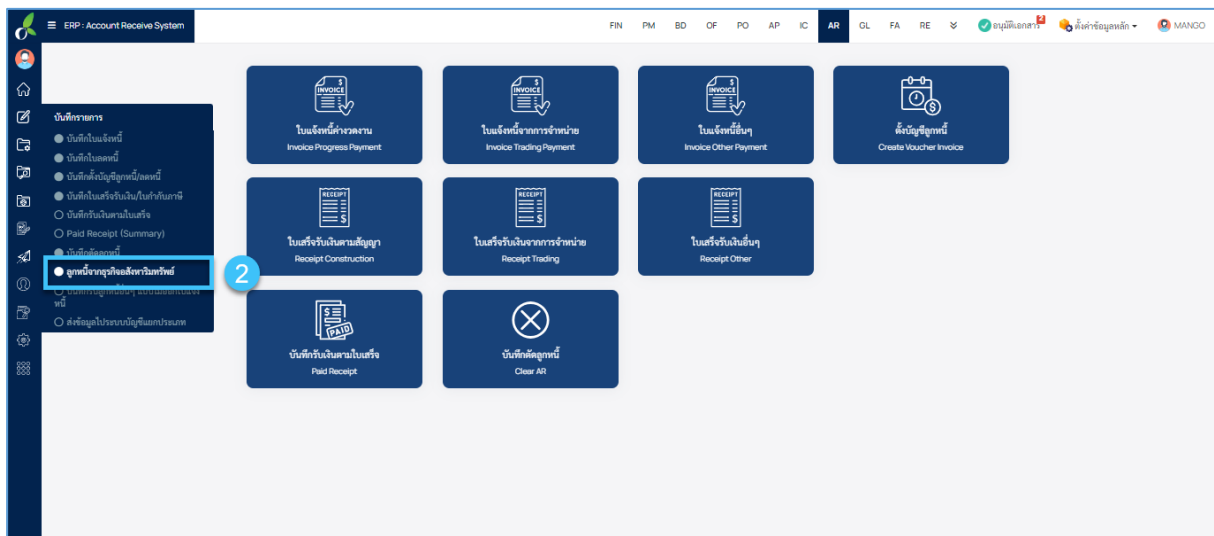
1. ออกใบเสร็จรับเงินแทนใบเสร็จชั่วคราว
2. บันทึกยกเลิกการจอง / โอนย้าย
3. Receipt Pre Book

การเข้าสู่ Transaction ลูกหนี้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Receivable for Real Estate) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

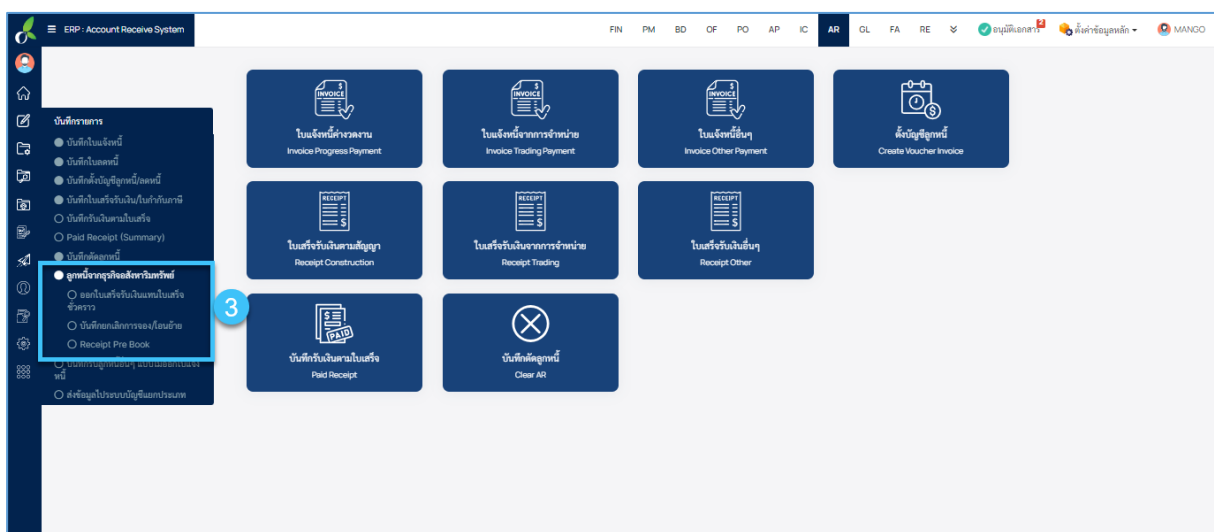
1 เข้าเมนู Module AR



2 กติ บันทึกรายการ > ลูกหนี้จากธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์



3 จะปรากฏฟังก์ชันของลูกหนี้จากธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ดังนี้



7.1 ออกใบเสร็จรับเงินแทนใบเสร็จชั่วคราว (Issue Formal Receipt)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

AR : Issue Formal Receipt

FIN

PM

BD

OF

PO

AP

IC

AR

GL

FA

RE

🔄

อนุมัติเอกสาร

🔍 🔒 📄

ส่งคำขออนุมัติ

MANGO

ออกใบเสร็จรับเงินแทนใบเสร็จชั่วคราว

Document Information

Receipt List

GL

Receipt Detail

Receipt (RE)

🔍

Receipt

CurrencyBAHT

Exchange Rate1.000000

Data typeสำนักงานใหญ่

Receipt

Receipt Date

📅

Project No.

Job

Customer

Remark

Voucher No.

Voucher Date

Year

Period

RV/RL No.

Promotion Remark

Promotion Amount

Promotion Vat

13/06/2023

2023

6

0.00

0.00

Print Form

No GL

ออกใบเสร็จรับเงินแทนใบเสร็จชั่วคราว มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

1 กต บันทึกการขาย > ลูกหนี้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ > ออกใบเสร็จรับเงินแทนใบเสร็จชั่วคราว

ERP - Account Receive System

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE > ลงทะเบียนออก < เลือกใช้ภาษาไทย <

บ้าน

รายการ

บัญชี

ใบเสร็จรับเงิน

ใบแจ้งหนี้

ชำระเงิน

สรุบบัญชี

รายงาน

บันทึกการขาย

- ☐ บันทึกใบแจ้งหนี้
- ☐ บันทึกใบยอดหนี้
- ☒ บันทึกเมื่อมีปฏิสัมพันธ์ใบเสร็จ
- ☐ บันทึกใบเสร็จยังไม่มีใบกำกับภาษี
- ☐ บันทึกที่บันทึกลงในแบบใบเสร็จ
- ☐ Paid Receipt (Summary)
- ☐ บันทึกเมื่อมีลูกค้าหนี้
- ☐ บันทึกเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึก
- ☒ **ลบใบเสร็จรับเงินแบบใบเสร็จชั่วคราว**
- ☐ Cancelled Receipt (Cancel Payment)
- ☐ Receipt Pre Book
- ☐ บันทึกที่ระบุลูกค้าหนี้อื่นๆ แบบไม่สอดคล้องใบแจ้งหนี้
- ☐ สรุบลูกค้าเป็นรายวันหรือตามประเภท

ใบแจ้งหนี้ค่าชำระเงิน
Invoice Progress Payment

ใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย
Invoice Trading Payment

ใบแจ้งหนี้อื่นๆ
Invoice Other Payment

สร้างใบมีคู่ผูกหนี้
Create Voucher Invoice

ใบเสร็จรับเงินตามสัญญา
Receipt Construction

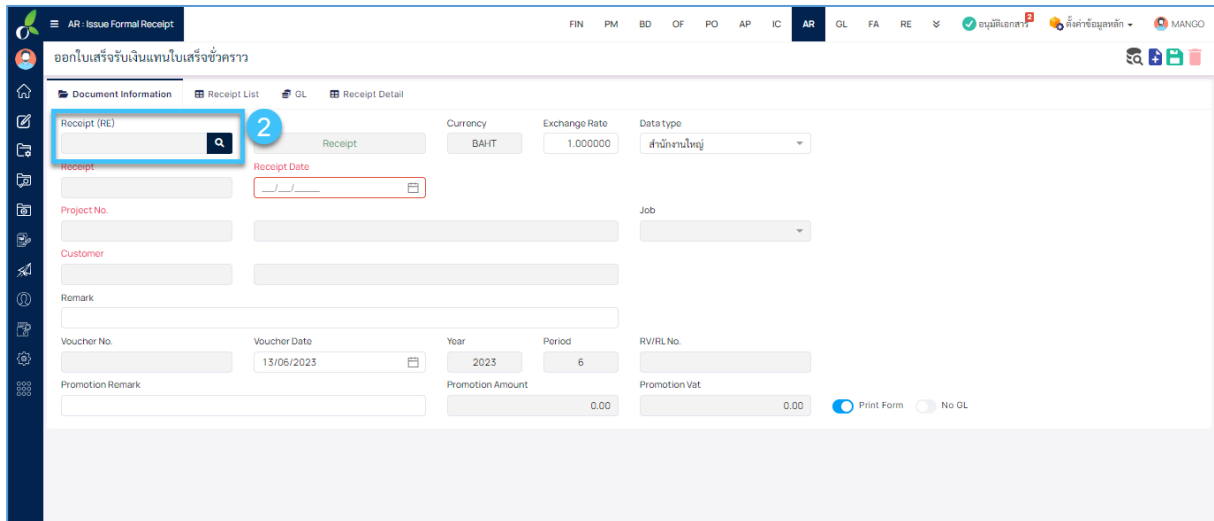
ใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่าย
Receipt Trading

ใบเสร็จรับเงินอื่นๆ
Receipt Other

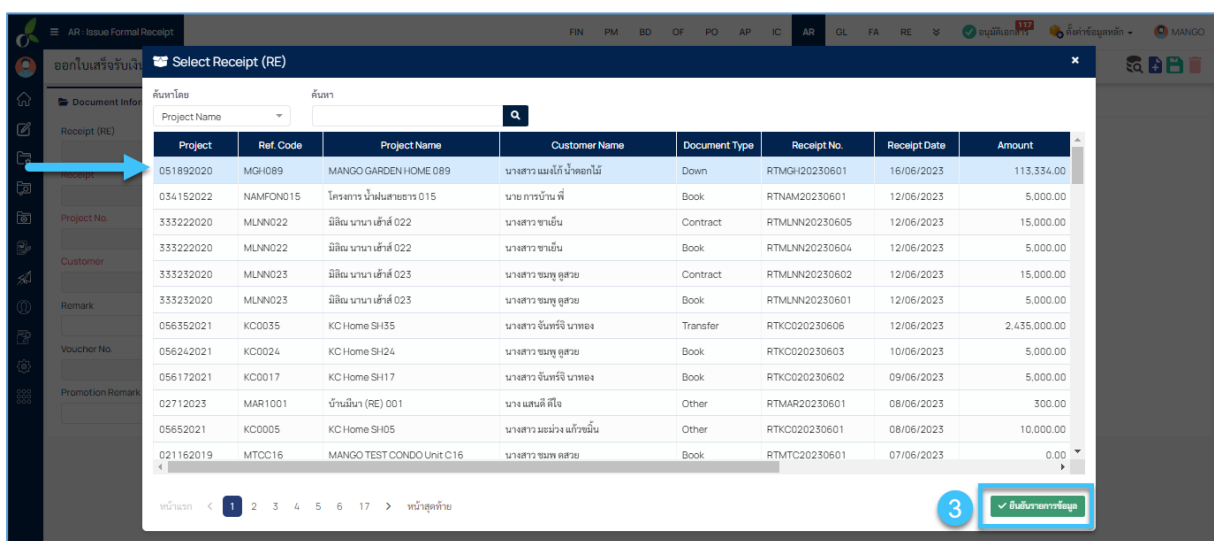
บันทึกที่บันทึกลงในใบเสร็จ
Paid Receipt

บันทึกเมื่อมีลูกค้าหนี้
Clear AR

2 กดปุ่ม  ที่ **Receipt (RE)** เพื่อเลือกรายการเอกสารที่จะทำการออกใบเสร็จรับเงิน
แบบใบเสร็จชั่วคราว



3 เลือกรายการที่ต้องการ และกด 



Project	Ref. Code	Project Name	Customer Name	Document Type	Receipt No.	Receipt Date	Amount
051892020	MGH089	MANGO GARDEN HOME 089	นางสาว แม่ไก่ น้ำดอกไม้	Down	RTMGH20230601	16/06/2023	113,334.00
034152022	NAMFON015	โครงการ บ้านสวนธาร 015	นาย การบ้าน พี	Book	RTNAM20230601	12/06/2023	5,000.00
333222020	MLNN022	มิสชั่น นานา เอ้าท์ 022	นางสาว ชานัน	Contract	RTMLNN20230605	12/06/2023	15,000.00
333222020	MLNN022	มิสชั่น นานา เอ้าท์ 022	นางสาว ชานัน	Book	RTMLNN20230604	12/06/2023	5,000.00
333232020	MLNN023	มิสชั่น นานา เอ้าท์ 023	นางสาว ชนุช สุสวย	Contract	RTMLNN20230602	12/06/2023	15,000.00
333232020	MLNN023	มิสชั่น นานา เอ้าท์ 023	นางสาว ชนุช สุสวย	Book	RTMLNN20230601	12/06/2023	5,000.00
056352021	KC0035	KC Home SH35	นางสาว จันทิมา นาทอง	Transfer	RTKC020230606	12/06/2023	2,435,000.00
056242021	KC0024	KC Home SH24	นางสาว ชนุช สุสวย	Book	RTKC020230603	10/06/2023	5,000.00
056172021	KC0017	KC Home SH17	นางสาว จันทิมา นาทอง	Book	RTKC020230602	09/06/2023	5,000.00
02712023	MAR1001	บ้านมินา (RE) 001	นาง แสนธิ์ พิเ	Other	RTMAR20230601	08/06/2023	300.00
05652021	KC0005	KC Home SH05	นางสาว มะม่วง แก้วชื่น	Other	RTKC020230601	08/06/2023	10,000.00
021162019	MTCC16	MANGO TEST CONDO Unit C16	นางสาว ชนุช สุสวย	Book	RTMTC20230601	07/06/2023	0.00

- 4 ระบุวันที่รับเงินที่ช่อง **Receipt Date**
- 5 ระบุวันที่เอกสารที่ช่อง **Voucher Date** (ปรับปรุงตามวันที่เงินออกจากบัญชีธนาคาร)

- 6 กดที่แถบ **Receipt List** เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการรับเงิน

No.	Description	Exchange	Amount	VAT (%)	VAT	W/T (%)	W/T	Net Amount	Ref.	Net Amt. (Inv.)
1.	ชำระงวดบ้านงวดที่ 1	1.00	113,334.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113,334.00	0.	0.00
	ยอดรวมทั้งหมด		113,334.00		0.00		0.00	113,334.00		

7 กดที่แถบ GL เพื่อตรวจสอบการบันทึกบัญชี สามารถแก้ไขการบันทึกบัญชีได้ที่แถบนี้

No.	Action	Project No.	Job	A/C	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Post
1.	Less Other	051892020	Real Estate	1112151	S/A BBL Silom #001-115869-2		113,334.00	0.00	
2.	Less Other	051892020	Real Estate	2141110	เงินรับล่วงหน้า-ค่าจอดรถยนต์ท่าเรือ		0.00	113,334.00	
3.	Less Other	051892020	Real Estate	2142101	รายได้จากรับเงินโอน		113,334.00	0.00	
4.	Less Other	051892020	Real Estate	1131001	ลูกหนี้การค้าหมวดค้างชำระ		0.00	113,334.00	
Grand Total							226,668.00	226,668.00	

8 กดที่แถบ Receipt Detail เพื่อตรวจสอบประเภทเอกสารรับเงิน

9 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

No.	Document Type	Period	Amount	Income Code	Job Code	Remark
1.	D	1	113,334.00		003	

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบเสร็จรับเงิน

เรื่อง : การจอง

แปลงที่ : ลิดา คอนโดพหลโยธิน B106

ชื่อผู้ซื้อ : นางสาว สมจริง สมจริง

ที่อยู่ : 12505 อาคารรสา แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร



เลขที่ : RV21020000013

วันที่ : 23 กุมภาพันธ์ 2564

ใบเสร็จชั่วคราว : RT21020000041

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ชำระเงินจอง	5,000.00

รวม	(ห้าพันบาทถ้วน)	5,000.00
-----	-----------------	----------

ชำระโดย	เลขที่ เช็ค/บัตรเครดิต	ลงวันที่	ธนาคาร	จำนวนเงิน
เงินสด			ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,000.00

รวม	(ห้าพันบาทถ้วน)	5,000.00
-----	-----------------	----------

คำอธิบาย : ชำระเงินจอง web

ผู้รับเงิน

วันที่/...../.....

ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่/...../.....

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ บริษัท POC SQL TEST Day 2022 จำกัด ได้รับเงินตามเช็คหรือเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว

Remark ISO_RE001-55555

ISO_RE001-55555

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับ

Page 1/1



บริษัท แมงโก คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารราชมรดา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบสำคัญรับ

Date : 23/02/2021 Year/Month 2021/2 RV/21020000013 23/02/2021 Voucher No. RV/21020000013

A / C Code	Cost Code	Account Name	Project/Dept.	Description	Debit (Dr)	Credit (Cr)
1112151		SIA BBL Stem #001-115869-2	116-1/8202	Real Estate	5,000.00	
2141101		เป็นเงินค้ำประกันค่าเช่า	116-1/8202	Real Estate		5,000.00
Remark : ชำรงเป็นรางวัล wcb					5,000.00	5,000.00
Project : อาคาร คอนโดพหลโยธิน S106 LITE106						
Customer : นางสาว สนิทชัย สนิทชัย						

น.ส. วรอนศิริ พรอินทร์

ผู้จัดทำ

วันที่ 24/06/2022

ผู้ตรวจสอบ

วันที่/...../.....

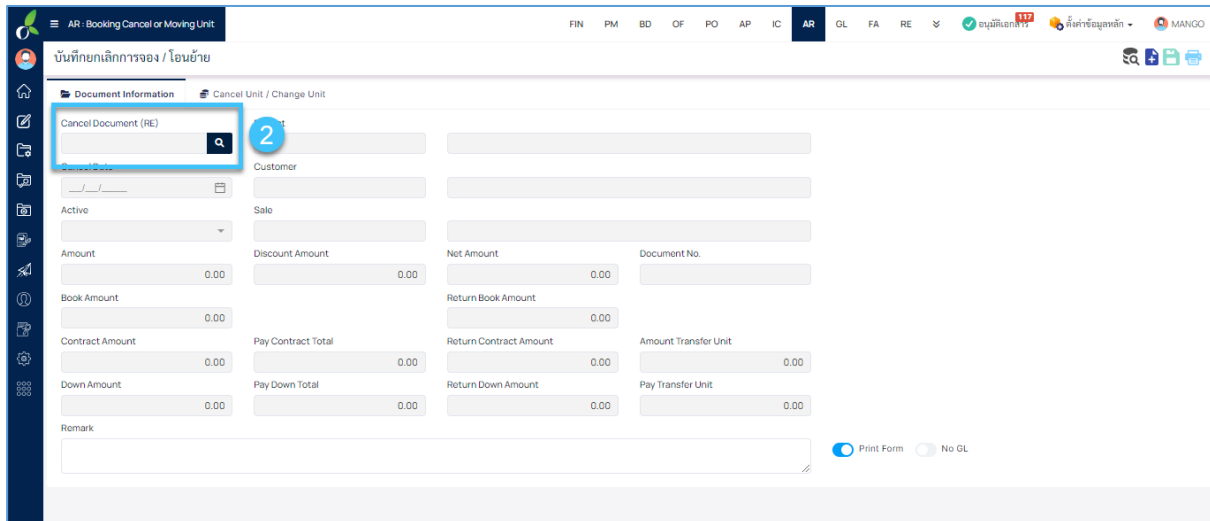
7.2 บันทึกยกเลิกการจอง / โอนย้าย (Booking Cancel or Moving Unit)

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

บันทึกยกเลิกการจอง / โอนย้าย มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

- 1 กด บันทึกรายการ > ลูกหนี้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ > บันทึกยกเลิกการจอง / โอนย้าย

2 กดปุ่ม  ที่ **Cancel Document (RE)** เพื่อเลือกรายการเอกสารที่จะทำการยกเลิกจอง / โอนย้ายแปลง



AR: Booking Cancel or Moving Unit

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกยกเลิกการจอง / โอนย้าย

Document Information Cancel Unit / Change Unit

Cancel Document (RE)

Customer

Active

Amount 0.00 Discount Amount 0.00 Net Amount 0.00 Document No.

Book Amount 0.00 Return Book Amount 0.00

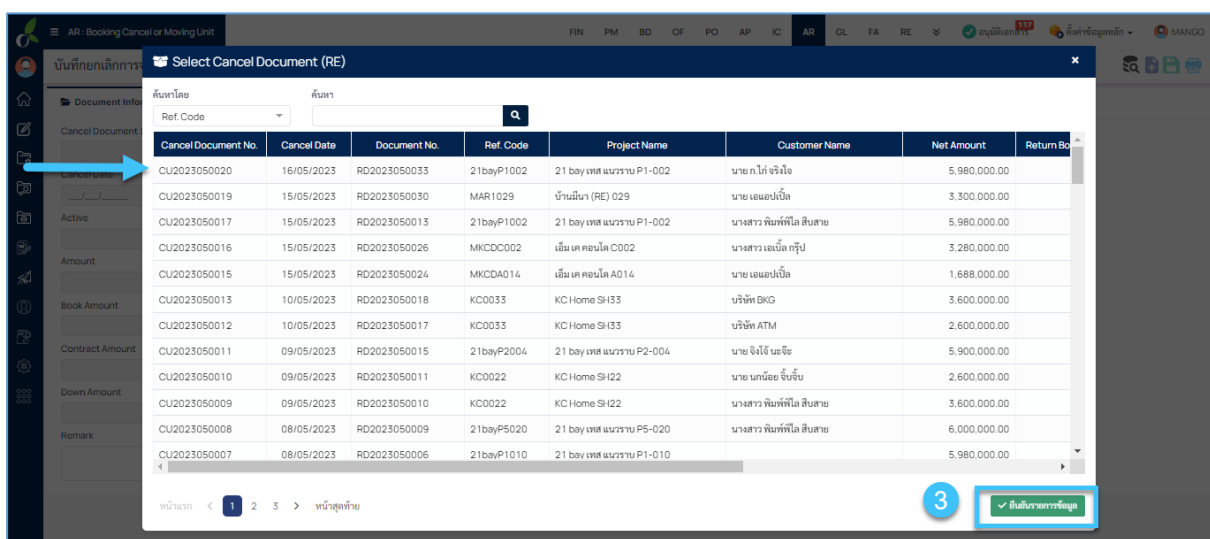
Contract Amount 0.00 Pay Contract Total 0.00 Return Contract Amount 0.00 Amount Transfer Unit 0.00

Down Amount 0.00 Pay Down Total 0.00 Return Down Amount 0.00 Pay Transfer Unit 0.00

Remark

Print Form No GL

3 เลือกรายการที่ต้องการ และกด  ยืนยันการเลือกข้อมูล



AR: Booking Cancel or Moving Unit

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกยกเลิกการจอง / โอนย้าย

Select Cancel Document (RE)

ค้นหา Ref. Code

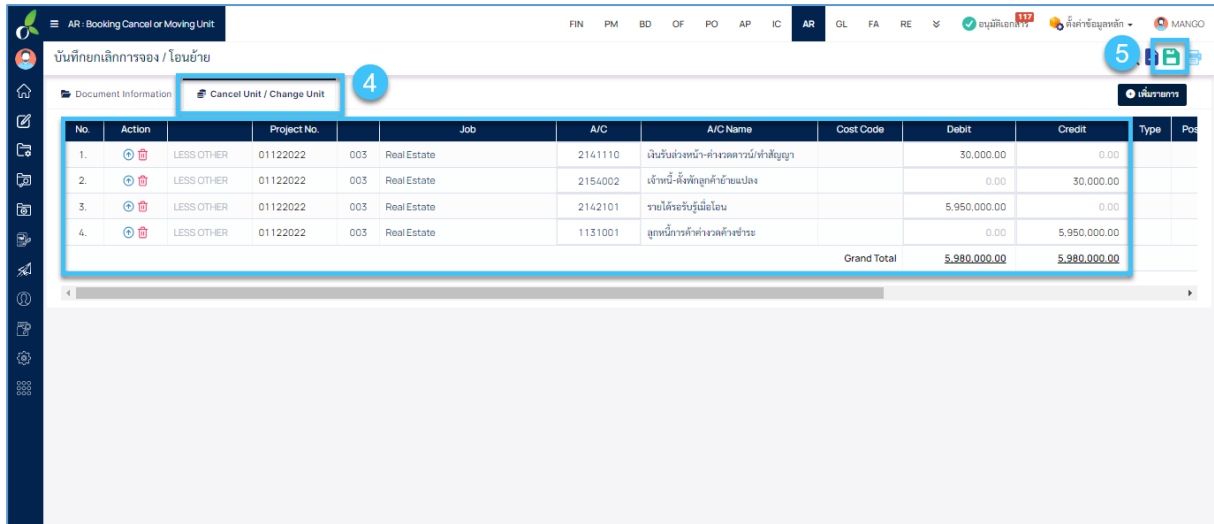
Cancel Document No.	Cancel Date	Document No.	Ref. Code	Project Name	Customer Name	Net Amount	Return Bo
CU2023050020	16/05/2023	RD2023050033	21bayP1002	21 bay เทส แนวราบ P1-002	นาย ก. ใจจริง	5,980,000.00	
CU2023050019	15/05/2023	RD2023050030	MAR1029	บ้านมินา (RE) 029	นาย เอลบ์เนล	3,500,000.00	
CU2023050017	15/05/2023	RD2023050013	21bayP1002	21 bay เทส แนวราบ P1-002	นางสาว พิมพ์ไธ สืบสาย	5,980,000.00	
CU2023050016	15/05/2023	RD2023050026	MKDC002	เอ็ม เค คอนโด C002	นางสาว เอลบ์เนล กรุ๊ป	3,280,000.00	
CU2023050015	15/05/2023	RD2023050024	MKCD014	เอ็ม เค คอนโด A014	นาย เอลบ์เนล	1,688,000.00	
CU2023050013	10/05/2023	RD2023050018	KC0033	KC Home SH133	บริษัท BKG	3,600,000.00	
CU2023050012	10/05/2023	RD2023050017	KC0033	KC Home SH133	บริษัท ATM	2,600,000.00	
CU2023050011	09/05/2023	RD2023050015	21bayP2004	21 bay เทส แนวราบ P2-004	นาย จิří นะจ๊ะ	5,900,000.00	
CU2023050010	09/05/2023	RD2023050011	KC0022	KC Home SH122	นาย นกน้อย จันจัน	2,600,000.00	
CU2023050009	09/05/2023	RD2023050010	KC0022	KC Home SH122	นางสาว พิมพ์ไธ สืบสาย	3,600,000.00	
CU2023050008	08/05/2023	RD2023050009	21bayP5020	21 bay เทส แนวราบ P5-020	นางสาว พิมพ์ไธ สืบสาย	6,000,000.00	
CU2023050007	08/05/2023	RD2023050006	21bayP1010	21 bay เทส แนวราบ P1-010		5,980,000.00	

หน้าแรก < 1 2 3 > หน้าสุดท้าย

3 ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 กดที่ แถบ **Cancel Unit / Change Unit** เพื่อตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มรายการการบันทึกบัญชีได้ที่แถบนี

5 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



No.	Action	LESS OTHER	Project No.	Job	A/C	A/C Name	Cost Code	Debit	Credit	Type	Pos
1.		LESS OTHER	01122022	003	Real Estate	2141110		30,000.00	0.00		
2.		LESS OTHER	01122022	003	Real Estate	2154002		0.00	30,000.00		
3.		LESS OTHER	01122022	003	Real Estate	2142101		5,950,000.00	0.00		
4.		LESS OTHER	01122022	003	Real Estate	1131001		0.00	5,950,000.00		
Grand Total								5,980,000.00	5,980,000.00		

7.3 Receipt Pre Book

▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

The screenshot shows the 'Receipt RD (Prebook)' form. The top navigation bar includes tabs for FIN, PM, BD, OF, PO, AP, IC, AR, GL, FA, RE, and a user profile icon. The left sidebar contains various system icons. The main form area has the following fields:

- Document Information: Receipt (RD), Receipt List, General Ledger (GL)
- Receipt (RD) section: Receipt No., Receipt Date (13/06/2023), Project, Customer, Remark, Voucher No., Voucher Date (13/06/2023), Year (2023), Period (6).
- Buttons: Print Form, No GL.

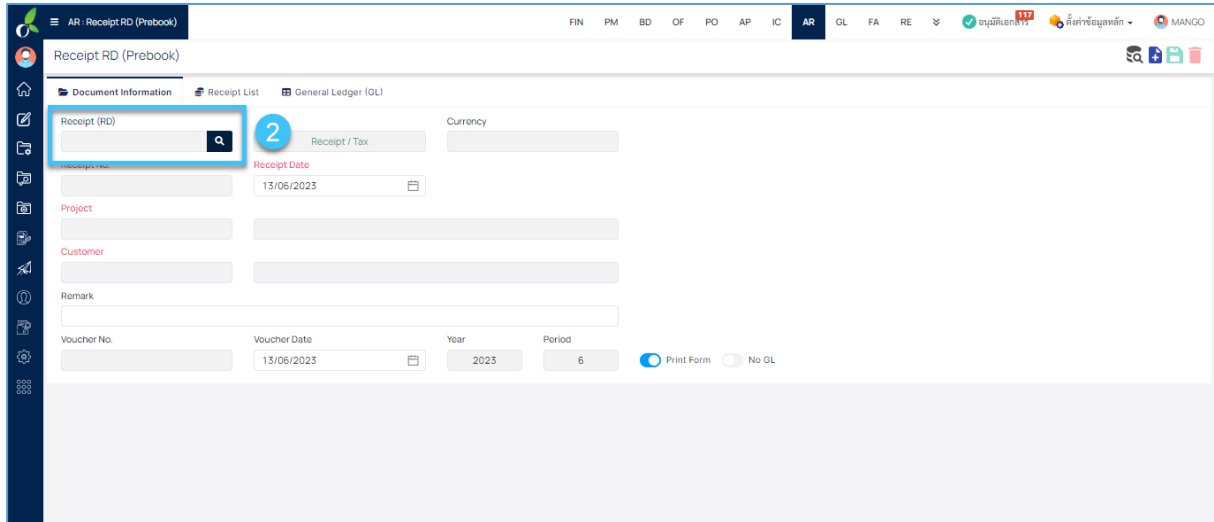
Receipt Pre Book มีวิธีทำงานดังต่อไปนี้

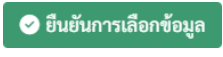
1 กด **บันทึกรายการ > ลูกหนี้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ > Receipt Pre Book**

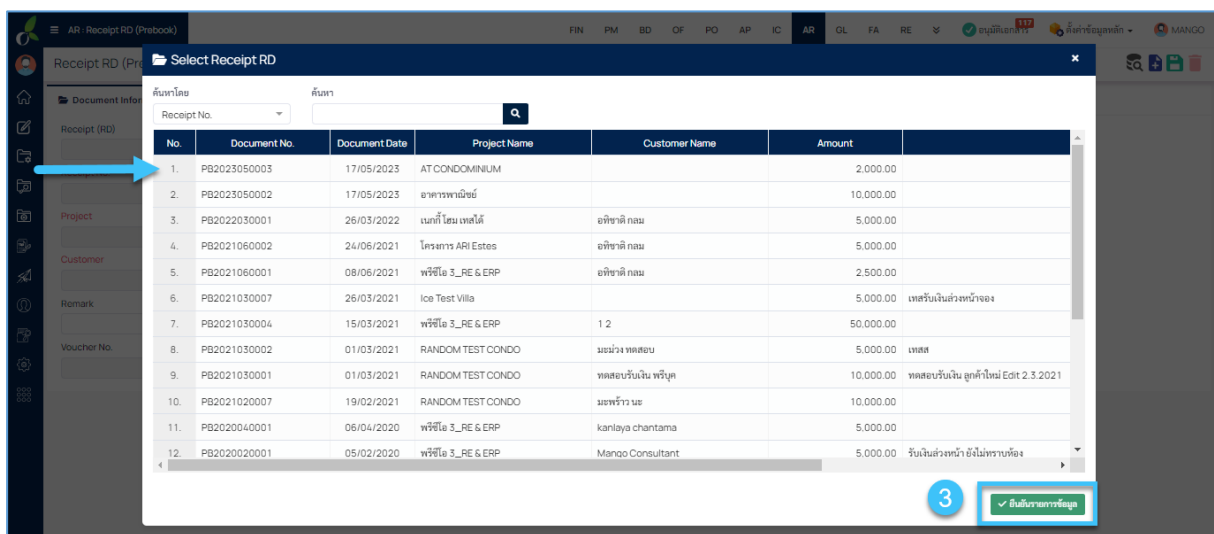
The screenshot shows the 'ERP - Account Receive System' main menu. The left sidebar has a 'บันทึกรายการ' (Record Transaction) menu item highlighted. The main area displays various transaction buttons:

- ใบแจ้งหนี้ค่าผลงาน (Invoice Progress Payment)
- ใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Invoice Trading Payment)
- ใบแจ้งหนี้อื่นๆ (Invoice Other Payment)
- ตั้งบัญชีลูกหนี้ (Create Voucher Invoice)
- ใบเสร็จรับใบตามสัญญา (Receipt Construction)
- ใบเสร็จรับใบจากการจำหน่าย (Receipt Trading)
- ใบเสร็จรับใบอื่นๆ (Receipt Other)
- บันทึกใบตามใบเสร็จ (Paid Receipt)
- บันทึกตัดลูกหนี้ (Clear AR)

2 กดปุ่ม  ที่ **Receipt (RD)** เพื่อเลือกรายการใบเสร็จรับเงินจากการรับชำระล่วงหน้าก่อนการจงบมาทำการออกใบเสร็จรับเงิน



3 เลือกรายการที่ต้องการ และกด  ยืนยันการเลือกข้อมูล



No.	Document No.	Document Date	Project Name	Customer Name	Amount
1.	PB2023050003	17/05/2023	AT CONDOMINIUM		2,000.00
2.	PB2023050002	17/05/2023	อาคารพาณิชย์		10,000.00
3.	PB2022030001	26/03/2022	เนที โซน เทสต์ได้	อทิชาติ กลม	5,000.00
4.	PB2021060002	24/06/2021	โครงการ ARI Estes	อทิชาติ กลม	5,000.00
5.	PB2021060001	08/06/2021	พริซโซ 3_RE & ERP	อทิชาติ กลม	2,500.00
6.	PB2021030007	26/03/2021	Ice Test Villa		5,000.00
7.	PB2021030004	15/03/2021	พริซโซ 3_RE & ERP	1 2	50,000.00
8.	PB2021030002	01/03/2021	RANDOM TEST CONDO	ระเม่ง พอสอย	5,000.00
9.	PB2021030001	01/03/2021	RANDOM TEST CONDO	พลสอยรับเงิน พริซโซ	10,000.00
10.	PB2021020007	19/02/2021	RANDOM TEST CONDO	มะพร้าวนะ	10,000.00
11.	PB2020040001	06/04/2020	พริซโซ 3_RE & ERP	kanlaya chantama	5,000.00
12.	PB2020020001	05/02/2020	พริซโซ 3_RE & ERP	Mango Consultant	5,000.00

4 ระบุวันที่รับเงินที่ช่อง **Receipt Date**

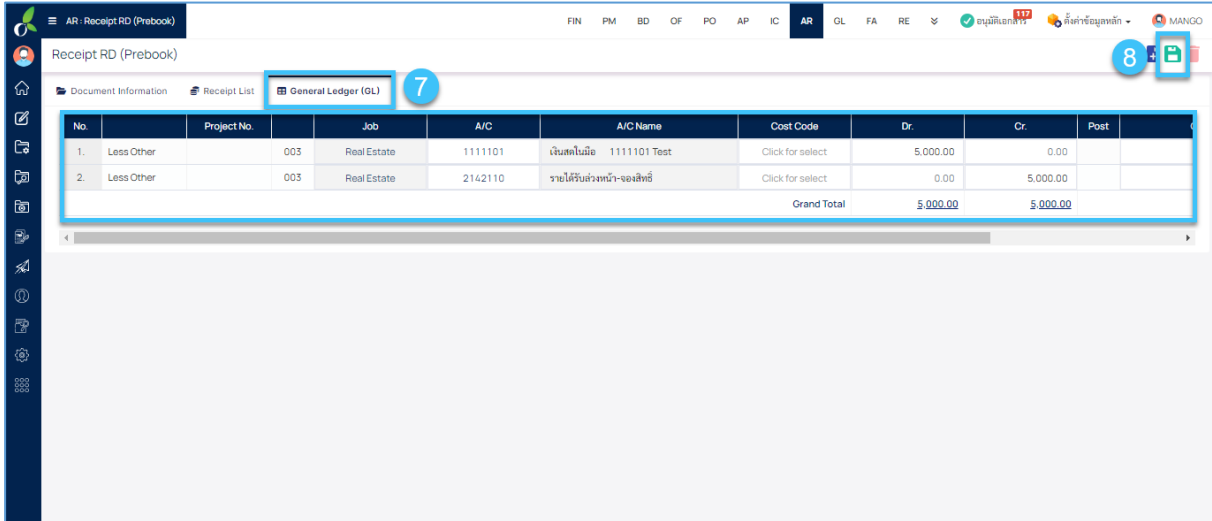
5 ระบุวันที่เอกสารที่ช่อง **Voucher Date**

6 กดที่แถบ **Receipt List** เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการรับเงิน

No.	Description	Exchange	Amount	VAT (%)	VAT	WHT (%)	WHT	Net Amount	Ref.	Net Amt.
1.		0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
Grand Total			5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

7 กดที่แถบ **General Ledger (GL)** เพื่อตรวจสอบรายการบันทึกบัญชี

8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



AR - Receipt RD (Prebook)

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE ๕ อนุมัติเอกสาร 117 ส่งคำขออนุมัติ MANGO

Receipt RD (Prebook)

Document Information Receipt List **General Ledger (GL)** 7

No.	Project No.	Job	A/C	A/C Name	Cost Code	Dr.	Cr.	Post
1.	Less Other	003 Real Estate	1111101	เงินคดไม่ถือ 1111101 Test	Click for select	5,000.00	0.00	
2.	Less Other	003 Real Estate	2142110	รายได้รับล่วงหน้า-จองสิทธิ์	Click for select	0.00	5,000.00	
Grand Total						5,000.00	5,000.00	

8 

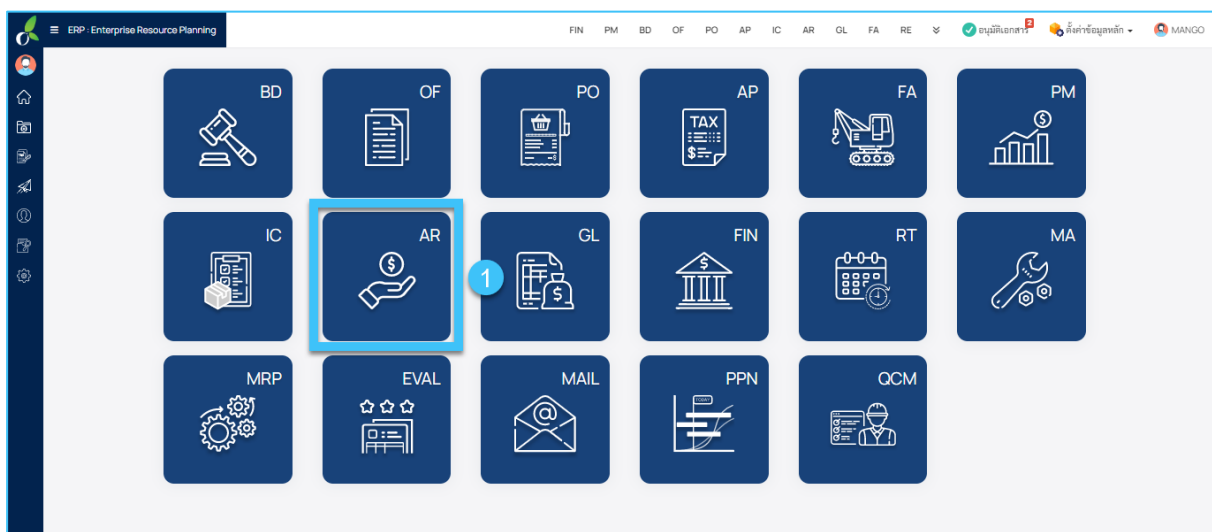
Transaction

8

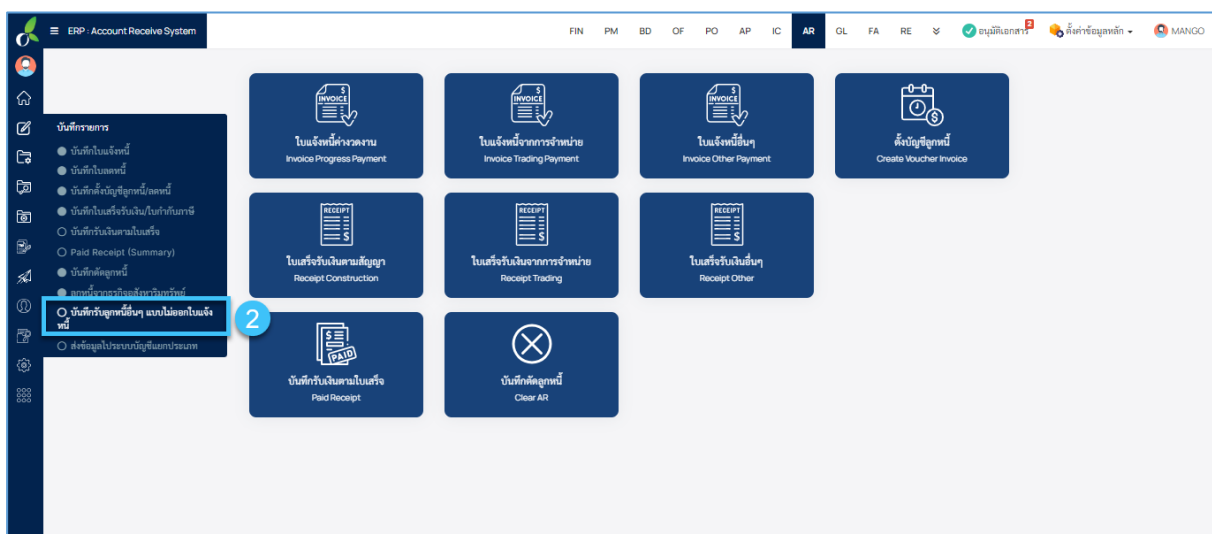
บันทึกรับลูกหนี้อื่น ๆ แบบไม่ออกใบแจ้งหนี้
(Other Receiving without Invoice)

การเข้าสู่ Transaction บันทึกรับลูกหนี้อื่น ๆ แบบไม่ออกใบแจ้งหนี้ (Other Receiving without Invoice) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 เข้าเมนู Module AR



2 กด บันทึกรายการ > บันทึกรับลูกหนี้อื่น ๆ แบบไม่ออกใบแจ้งหนี้



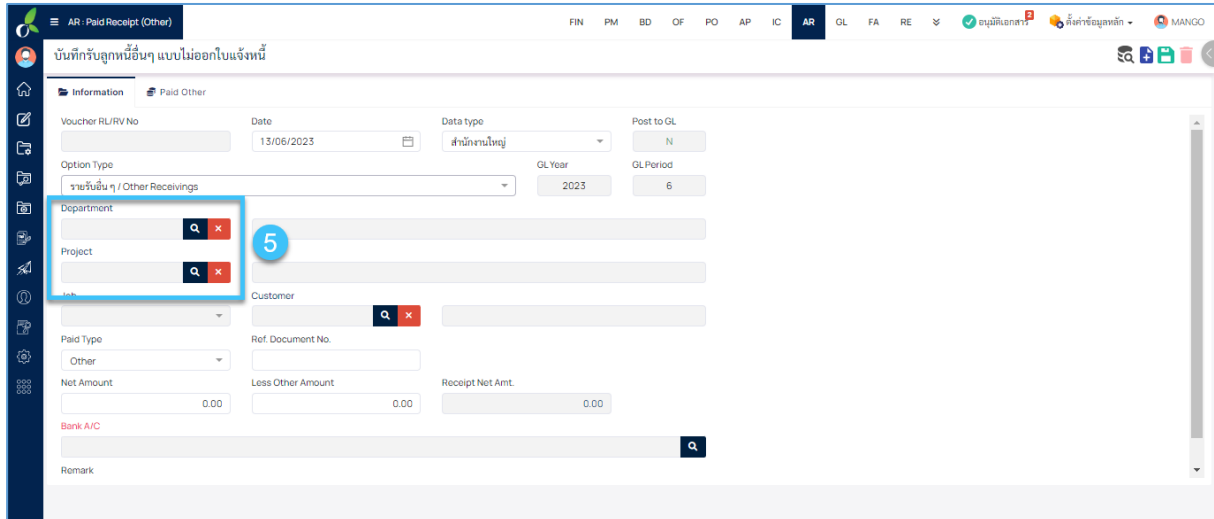
3 ระบุวันที่เอกสารที่ช่อง Date

The screenshot shows the 'AR - Paid Receipt (Other)' form. The 'Date' field is highlighted with a blue box and a circled '3'. The form includes fields for Voucher RL/RV No., Date (13/06/2023), Data type (สำเนาใบอยู่), Post to GL (N), Option Type, GL Year (2023), GL Period (6), Department, Project, Job, Customer, Paid Type (Other), Ref. Document No., Net Amount (0.00), Less Other Amount (0.00), Receipt Net Amt. (0.00), Bank A/C, and Remark.

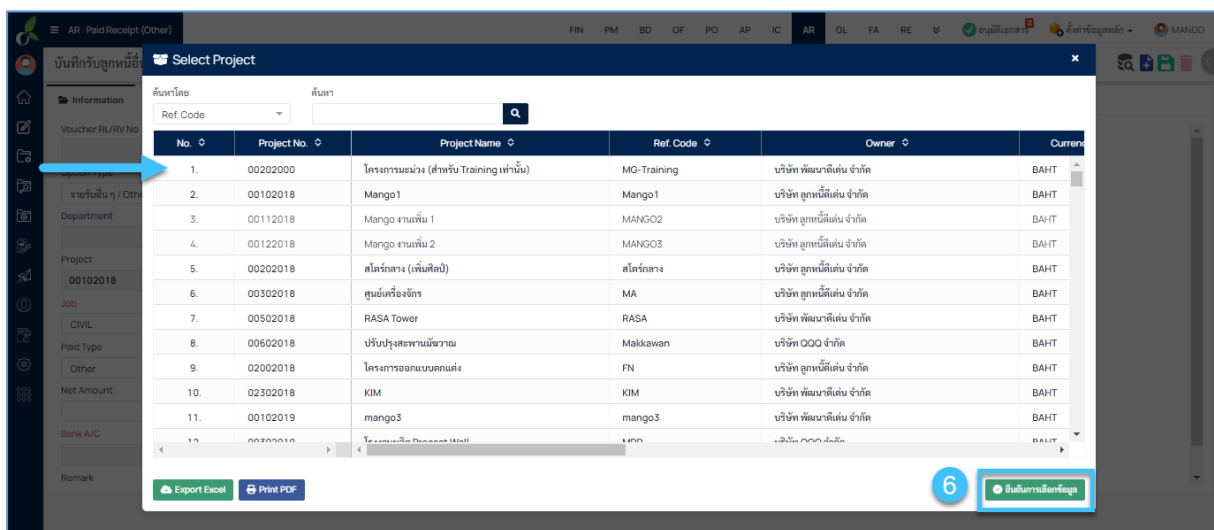
4 ระบุประเภทรายรับของเอกสาร ที่ช่อง Option Type

The screenshot shows the 'AR - Paid Receipt (Other)' form with the 'Option Type' dropdown menu open. The dropdown menu lists several options: รายรับจากโครงการ / Receipts, รายรับอื่น ๆ / Other Receipts, เงินปันผล Div/ Dividend, เงินสดรับจากเงินภาษีเงินได้ / Received Tax, เงินสดรับจากผลการดำเนินงาน / เงินสดรับจากขายหุ้น B/E, เงินสดรับจากเงินอุดหนุน P.N., and เงินสดรับจากเงินอุดหนุนการ, นัก. The dropdown menu is highlighted with a blue box and a circled '4'. The form includes fields for Voucher RL/RV No., Date (13/06/2023), Data type (สำเนาใบอยู่), Post to GL (N), Option Type, GL Year (2023), GL Period (6), Department, Project, Job, Customer, Paid Type (Other), Ref. Document No., Net Amount (0.00), Less Other Amount (0.00), Receipt Net Amt. (0.00), Bank A/C, and Remark.

5 กดปุ่ม  ที่ช่อง **Department** หรือ **Project** ที่ต้องการบันทึกรับลูกหนี้อื่น ๆ แบบไม่ออกใบแจ้งหนี้



6 เลือกรายการที่ต้องการ และกด 



No.	Project No.	Project Name	Ref. Code	Owner	Current
1.	00202000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MO-Training	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
2.	00102018	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
3.	00112018	Mango งานเพิ่ม 1	MANGO2	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
4.	00122018	Mango งานเพิ่ม 2	MANGO3	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
5.	00202018	สโตร์กลาง (เพิ่มสต็อก)	สโตร์กลาง	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
6.	00302018	ศูนย์เครื่องมือจักร	MA	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
7.	00502018	RASA Tower	RASA	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
8.	00602018	ปรับปรุงสะพานผาผวย	Makkawan	บริษัท QOO จำกัด	BAHT
9.	02002018	โครงการออกแบบตกแต่ง	FN	บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด	BAHT
10.	02302018	KIM	KIM	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
11.	00102019	mango3	mango3	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT
12.	00302019	โครงการสร้าง Project Wall	UDN	บริษัท พัฒนาสินค้า จำกัด	BAHT

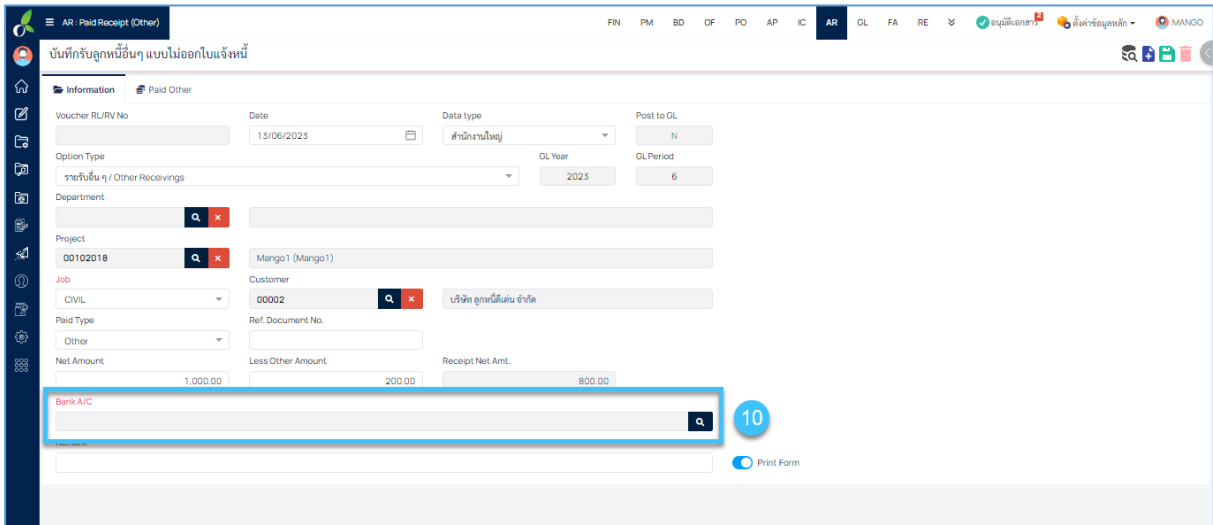
7 เลือกรายชื่อ Customer โดยกดปุ่ม ที่ช่อง Customer

8 ระบุจำนวนที่ได้รับชำระ ที่ช่อง Net Amount

9 ระบุจำนวนหักอื่น ๆ กรณีที่มีรายการหัก เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ที่ช่อง Less

Other Amount

10 กดปุ่ม ที่ช่อง **Bank A/C** เพื่อระบุธนาคารที่รับเงินเข้า



AR - Paid Receipt (Other)

FIN PM BD CF PO AP IC AR GL FA RE

บัญชีกรอกหนี้สินแบบไม่ออกใบแจ้งหนี้

Information Paid Other

Voucher RLRV No. Date: 13/06/2023 Data type: สำเนาใบแจ้งหนี้ Post to GL: N

Option Type: รายรับอื่นๆ / Other Receivings GL Year: 2023 GL Period: 6

Department: [Search]

Project: 00102018 [Search] Mango1 (Mango1)

Job: CIVIL Customer: 00002 บริษัท อูทามิ ดีไซน์ จำกัด

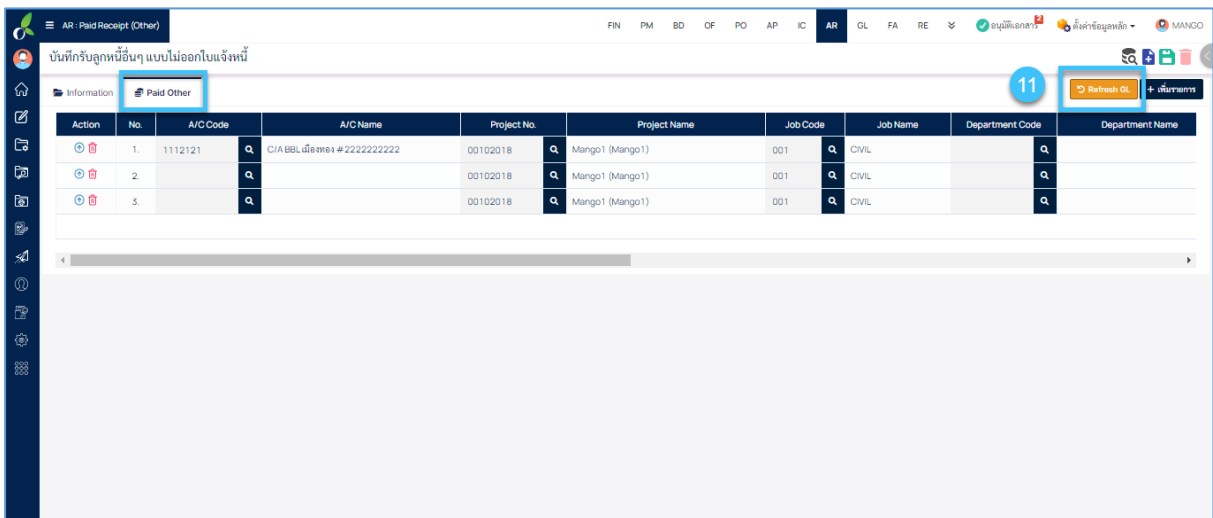
Paid Type: Other Ref. Document No.:

Net Amount: 1,000.00 Less Other Amount: 200.00 Receipt Net Amt.: 800.00

Bank A/C [Search] 10

Print Form

11 กดแถบ **Paid Other** และกดปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลมาบันทึก GL ขั้นตอนนี้สามารถเปลี่ยนรหัสบัญชีได้



AR - Paid Receipt (Other)

FIN PM BD CF PO AP IC AR GL FA RE

บัญชีกรอกหนี้สินแบบไม่ออกใบแจ้งหนี้

Information Paid Other

Refresh GL

Action	No.	A/C Code	A/C Name	Project No.	Project Name	Job Code	Job Name	Department Code	Department Name
1.	1112121	[Search]	C/A BBL เนื้อที่ #2222222222	00102018	Mango1 (Mango1)	001	CIVIL		
2.		[Search]		00102018	Mango1 (Mango1)	001	CIVIL		
3.		[Search]		00102018	Mango1 (Mango1)	001	CIVIL		

12 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

AR - Paid Receipt (Other)

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE อนุมัติเอกสาร ฝั่งข้อมูลเลือก MANGO

บันทึกหลักฐานอื่นๆ แบบไม่ออกใบแจ้งหนี้

Information Paid Other Refresh GL + เพิ่มรายการ

Action	No.	A/C Code	A/C Name	Project No.	Project Name	Job Code	Job Name	Department Code	Department Name
	1.	1112121	C/A BBL เมือง #2222222222	00102018	Mango1 (Mango1)	001	CIVIL		
	2.			00102018	Mango1 (Mango1)	001	CIVIL		
	5.			00102018	Mango1 (Mango1)	001	CIVIL		

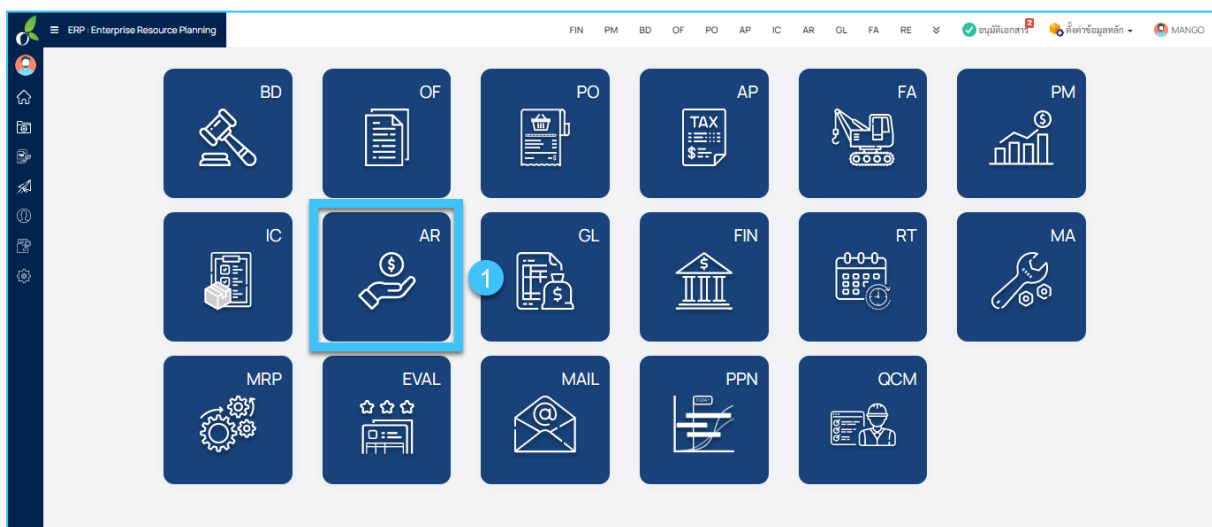
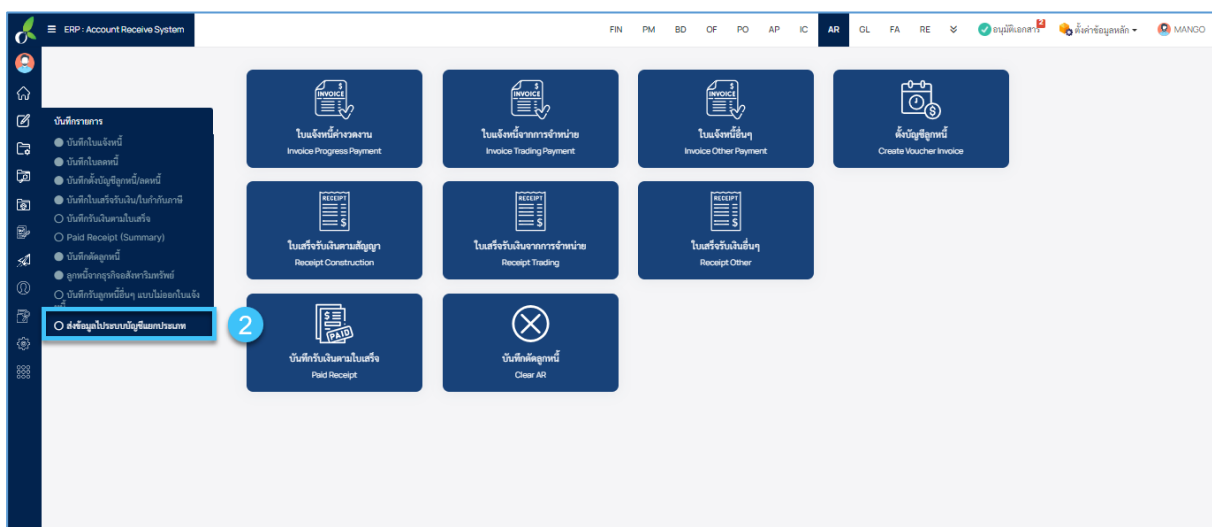
Transaction

9

ส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท
(Post Data to GL Module)

การเข้าสู่ Transaction ส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท (Post Data to GL Module) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 เข้าเมนู Module AR

2 กด บันทึกรายการ > ส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท

3 ระบุ Year & Period ที่ต้องการส่งข้อมูลไปบัญชีแยกประเภท (Post)

The screenshot shows the 'Transfer Data to GL' form. At the top, there are instructions in Thai. Below the instructions, the 'Data type' is set to 'สำนักงานใหญ่' (Head Office). The 'Year' is set to '2023' and the 'Period' is set to '6'. A blue circle with the number '3' highlights the 'Year' and 'Period' fields. The 'Voucher All' checkbox is checked. The 'Date' and 'To' fields are empty. The 'GL Date' and 'GL Voucher No.' fields are also empty. The 'Data Type' dropdown is set to 'All Type'. The 'Remark' field is empty. Below the form, there is a table with columns: Data Type, No., A/C Code, Department, Project, Job, Cost Code, Dr, and Cr. The 'Explanation' section is also visible.

4 เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการโอนย้ายข้อมูลไปบัญชีแยกประเภท ที่ช่อง Data Type

The screenshot shows the 'Transfer Data to GL' form. The 'Data type' is set to 'สำนักงานใหญ่' (Head Office). The 'Year' is set to '2023' and the 'Period' is set to '6'. The 'Voucher All' checkbox is checked. The 'Date' and 'To' fields are empty. The 'GL Date' and 'GL Voucher No.' fields are also empty. The 'Data Type' dropdown is open, showing a list of options: All Type, AR (Construction), AR (Trading), AR (Interest), AR (Other), RV/RL, Real Estate, and Post Date Chq. A blue circle with the number '4' highlights the 'Data Type' dropdown. The 'Remark' field is empty. Below the form, there is a table with columns: Data Type, No., A/C Code, Department, Project, Job, Cost Code, Dr, and Cr. The 'Explanation' section is also visible.

5 กดปุ่ม Process เพื่อดึงข้อมูล

AR - Transfer Data to GL

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Transfer Data to GL

1. ก่อนทำการส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท ควรพิมพ์รายงานตรวจสอบข้อมูลก่อน คือ รายงานบัญชีแยกประเภทและรายงานบัญชีรายวัน
2. ข้อมูลที่ส่งไปยังระบบบัญชีแยกประเภทแล้ว จะเรียกกลับมาแก้ไขไม่ได้อีกแล้ว จะต้องให้ระบบ GL ยกเลิกเลขที่ Batch no. นั้นๆ

Data type: Year: 2020 Period: 12 ☒ Voucher All

Voucher From: To: Date: To:

GL Date: GL Voucher No.: Data Type: Remark:

 5

Data Type	No.	A/C Code	Department	Project	Job	Cost Code	Dr	Cr
Explanation								
A/C Code : Project/Department :								

6 ตรวจสอบข้อมูล และกดปุ่ม Transfer to GL เพื่อส่งข้อมูลไปยังระบบบัญชีแยกประเภท (GL)

AR - Transfer Data to GL

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Transfer Data to GL

1. ก่อนทำการส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท ควรพิมพ์รายงานตรวจสอบข้อมูลก่อน คือ รายงานบัญชีแยกประเภทและรายงานบัญชีรายวัน
2. ข้อมูลที่ส่งไปยังระบบบัญชีแยกประเภทแล้ว จะเรียกกลับมาแก้ไขไม่ได้อีกแล้ว จะต้องให้ระบบ GL ยกเลิกเลขที่ Batch no. นั้นๆ

Data type: Year: 2020 Period: 12 ☒ Voucher All

Voucher From: To: Date: To:

GL Date: 31/12/2020 GL Voucher No.: Data Type: Remark:

 6

Data Type	No.	A/C Code	Department	Project	Job	Cost Code	Dr	Cr
ARC	1	1131001	-	06802020	001	-	107,000.00	0.00
ARC	2	2172002	-	06802020	001	-	0.00	7,000.00
ARC	3	4901002	-	06802020	001	-	0.00	100,000.00
RV/RL	4	1112121	-	14402020	001	-	2,312,200.00	0.00
RV/RL	5	1131001	-	14402020	001	-	0.00	2,439,600.00

Master

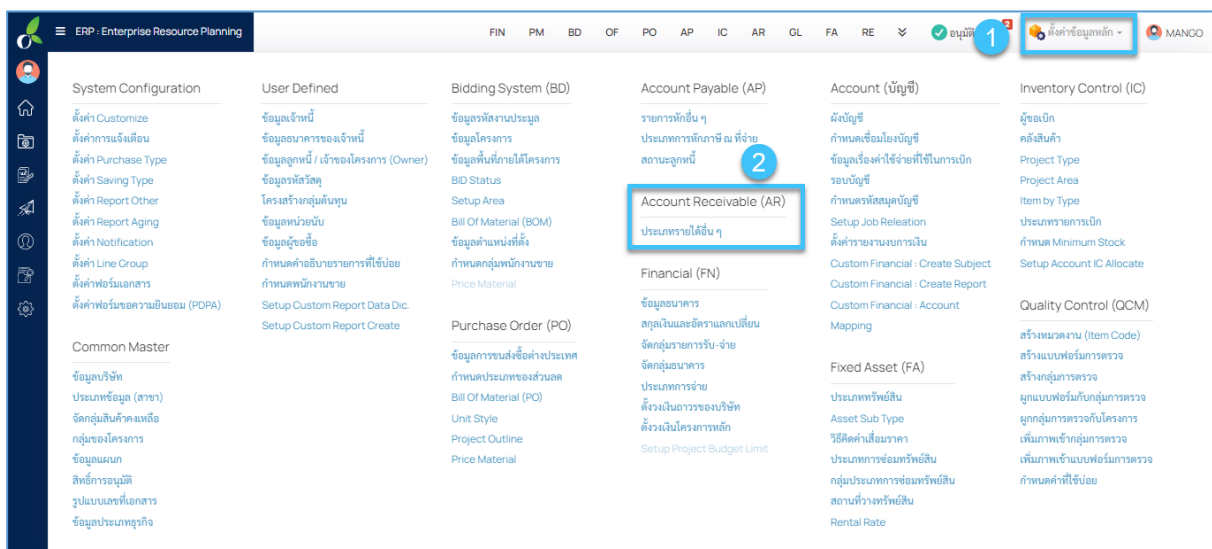
การตั้งค่าใน Module AR

การตั้งค่าประเภทรายได้อื่น ๆ (Type of Other Income)

หมายเหตุ: สามารถดูข้อมูลการตั้งค่า Master เพิ่มเติมได้ที่คู่มือการ Setup Master Data (การตั้งค่าข้อมูลหลัก)

การเข้าสู่ Master การตั้งค่าประเภทรายได้อื่น ๆ (Type of Other Income) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าเมนู **ตั้งค่าข้อมูลหลัก**
2. ที่ **Account Receivable (AR) > ประเภทรายได้อื่น ๆ**



3 หากต้องการเพิ่มข้อมูลประเภทรายได้ กดปุ่ม **+ สร้างเอกสารใหม่**

Action	Code	Revenue Description	Revenue Type	A/C	Init	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	001	รายได้จากการขาย	Invoice Trading	4101002		MANGO	06/07/2018 16:54:22	LEK	18/04/2019 15:22:44
	002	รายได้อื่น	Invoice Other	4909001		MANGO	06/07/2018 16:54:22		
	003	รายได้ค่าบริการส่วนกลาง BOI	Invoice Construction	4101001		MANGO	06/07/2018 16:54:22		
	004	รายได้ค่าบริการส่วนกลาง NON BOI	Invoice Construction	4901003		MANGO	06/07/2018 16:54:22		
	005	รับเงินล่วงหน้า	Invoice Trading	2160101		MANGO	06/07/2018 16:54:22		
	R01	รายได้ค่าเช่าทรัพย์สิน	Invoice Other	4101003		MANGO	29/07/2021 12:42:05		

4 ใส่รหัสรายได้อื่น ๆ ที่ช่อง **Code**

5 กดที่ช่อง **Revenue Type** เพื่อกำหนดประเภทรายได้ เพื่อให้ข้อมูลที่เพิ่มวิ่งไปหน้าเปิดใบแจ้งหนี้ประเภทต่าง ๆ

- 6 ระบุชื่อของรายได้ที่ช่อง Revenue Description
- 7 ระบุรหัสบัญชีที่ต้องการบันทึกบัญชีที่ช่อง A/C
- 8 ตรวจสอบความถูกต้อง และกดปุ่ม **บันทึกเอกสาร** เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'Add Revenue Other' dialog box. The 'Code' field is set to '006' and 'Revenue Type' is 'Invoice Other'. The 'Revenue Description' field is empty, and the 'A/C' field is also empty. A table in the background lists revenue types with columns: Action, Code, Revenue Type, Invoice Trading, Invoice Other, and MANGO. The 'บันทึกเอกสาร' (Save Document) button is highlighted with a green box and a blue circle labeled 8.

Action	Code	Revenue Type	Invoice Trading	Invoice Other	MANGO
001	รายได้จากการขาย				
002	รายได้อื่น				
003	รายได้ค่าบริการส่วนกลาง				
004	รายได้ค่าบริการส่วนกลาง				
005	รับเงินล่วงหน้า				
R01	รายได้ค่าเช่าทรัพย์สิน				

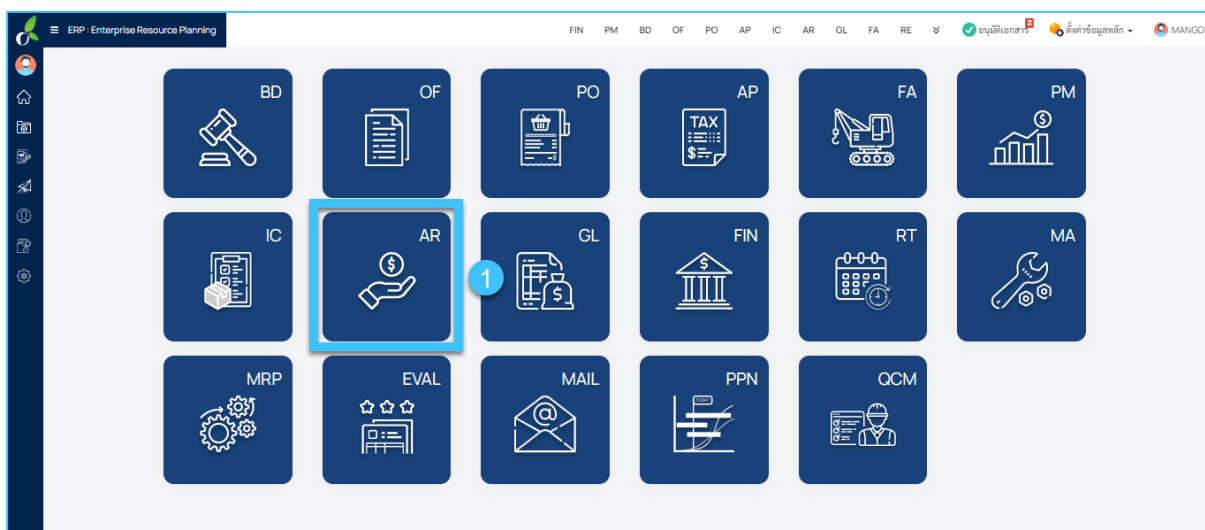
Report

รายงานใน Module AR

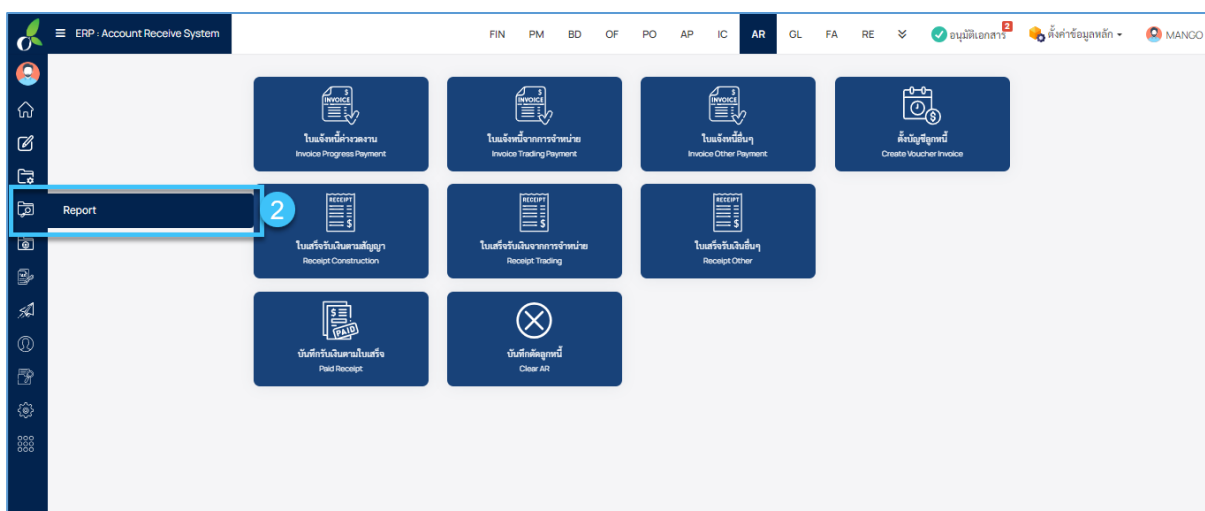
การเรียกรายงานใน Module AR ในหน้ารายงานจะมีเงื่อนไขการเรียกข้อมูลรายงาน โดยรายงานต่าง ๆ นั้น อาจมีรูปแบบเงื่อนไขการเรียกที่แตกต่างกัน หรือบางรายงานอาจจะไม่ต้องระบุเงื่อนไข ขึ้นอยู่กับประเภทของรายงาน

การเข้าดูรายงานใน Module AR (Report) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

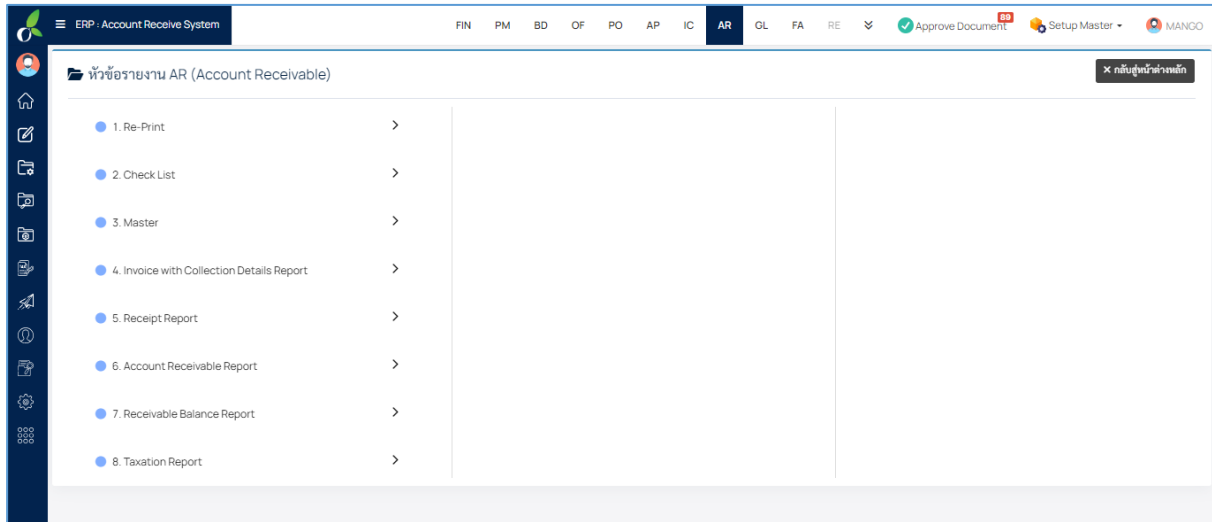
1 เข้าเมนู Module AR



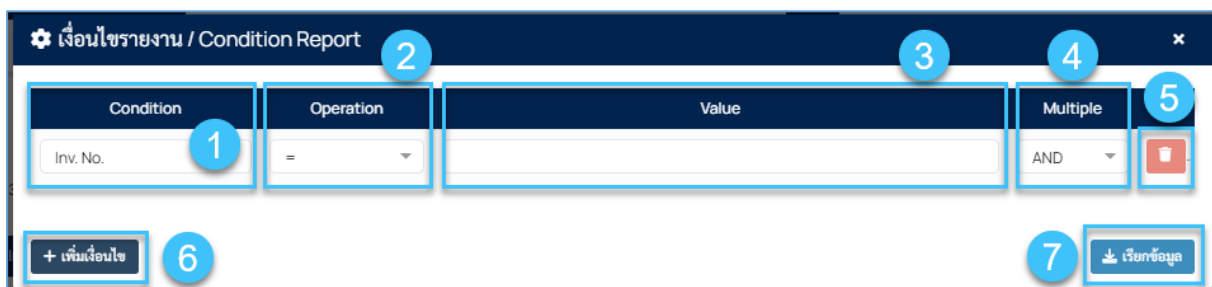
2 กด Report



3 จะปรากฏหน้าหัวข้อยางงาน AR ดังนี้



คำอธิบายหน้าต่างเงื่อนไขรายงานในโปรแกรม Mango



- 1 Condition คือ เงื่อนไขในการเรียกข้อมูลที่ต้องการให้ออกมาในรายงาน
- 2 Operator คือ เงื่อนไขที่ใช้ในการเปรียบเทียบ Condition กับ Value มีรายละเอียดดังนี้
- เงื่อนไข :
- = : ใช้เมื่อต้องการเรียกข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง
- > : ใช้เมื่อต้องการดูข้อมูลเป็นช่วง โดยการแสดงค่าข้อมูลจะมากกว่าจำนวนที่ระบุในเงื่อนไข (Value)

- < : ใช้เมื่อต้องการดูข้อมูลเป็นช่วง โดยการแสดงค่าข้อมูลจะน้อยกว่าจำนวนที่ระบุในเงื่อนไข (Value)
- ≥ : ใช้เมื่อต้องการดูข้อมูลเป็นช่วง โดยการแสดงค่าข้อมูลนั้นจะรวมค่าที่ระบุในเงื่อนไขด้วย รายงานที่ได้จึงมีผลลัพธ์ของค่ามากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่ระบุในเงื่อนไข (Value)
- ≤ : ใช้เมื่อต้องการดูข้อมูลเป็นช่วง โดยการแสดงค่าข้อมูลนั้นจะรวมค่าที่ระบุในเงื่อนไขด้วย รายงานที่ได้จึงมีผลลัพธ์ของค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่ระบุในเงื่อนไข (Value)
- < > : ใช้เมื่อต้องการดูข้อมูลเป็นช่วง โดยการแสดงค่าข้อมูลนั้นจะแสดงผลทุกค่ายกเว้นค่าที่ระบุในเงื่อนไข โดยสัญลักษณ์ดังกล่าวเปรียบเสมือนสัญลักษณ์ไม่เท่ากับ (≠)
- LIKE : ใช้เมื่อต้องการดูข้อมูลที่ไม่ได้เฉพาะเจาะจง โดยการแสดงค่าข้อมูลจะแสดงค่าที่มีลักษณะคล้ายหรือเหมือนกันกับเงื่อนไขที่ระบุไว้
- 3 Value คือ ค่าข้อมูลที่ใช้ในการเรียกรายงาน กำหนดตาม Condition
- 4 And / Or คือ ตรรกะการเชื่อมข้อมูลที่มีมากกว่า 1 เงื่อนไข Condition
- 5  คือ ลบบรรทัดเงื่อนไขการเรียกข้อมูล
- 6  + เพิ่มเงื่อนไข คือ เพิ่มบรรทัดเงื่อนไขการเรียกข้อมูล
- 7  เรียกข้อมูล คือ เรียกข้อมูลรายงานจาก Database ตามเงื่อนไขที่ระบุ

ตัวอย่างการเรียกรายงาน

เงื่อนไขรายงาน / Condition Report

Condition	Operation	Value	Multiple
Customer Code	>=	0	AND
Customer Code	<=	2	AND

+ เพิ่มเงื่อนไข

ดูข้อมูลเพิ่มเติม

อธิบายความหมายตามตัวอย่าง

จากตัวอย่าง เลือกข้อมูลตาม Customer Code โดยใช้เงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ

- เงื่อนไข $\geq$ ใส่ค่าที่ช่อง Value เป็น 0 และ
- เงื่อนไข $\leq$ ใส่ค่าที่ช่อง Value เป็น 2

หมายเหตุ: สามารถกดที่  เพื่อเลือก Customer Code ที่ต้องการได้

เมื่อกดปุ่ม เรียกข้อมูล จะแสดงข้อมูลรายงานดังภาพ

AR : 2.1 Invoices that have not AR Voucher Report

FIN PM BD OF PO AP IC **AR** GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

AR : 2.1 INVOICES THAT HAVE NOT AR VOUCHER REPORT

Reported Date = 15/06/2023 Time = 15:47:51

Customer Code >= 0 and Customer Code <= 2

No.	Invoice No.	Invoice Date	Type	Due Date	Period	Project / Department Name
1	CNP202303001	26/03/2023	O	25/04/2023	0	บัญชีการดำเนินงาน
2	CNP202305001	16/05/2023	O	15/06/2023	0	บัญชีการดำเนินงาน
3	I2021060001	30/06/2021	O	30/07/2021	0	ศูนย์เครื่องจักร
4	I2021070001	19/07/2021	O	18/08/2021	0	ศูนย์เครื่องจักร
5	I2021110001	17/11/2021	O	17/12/2021	0	ศูนย์เครื่องจักร
6	INO2021070001	31/07/2021	O	31/07/2021	0	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น
7	INO2021080001	31/08/2021	O	31/08/2021	0	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น
8	INO2021090001	30/09/2021	O	30/09/2021	0	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น

เงื่อนไขรายงานที่เรียก
จะแสดงดังนี้

คำอธิบายปุ่มหน้ารายงานเพิ่มเติม

AR : 2.1 Invoices that have not AR Voucher Report

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

1 มีเอกสาร 2 คำข้อมูลหลัก 3 MANGO

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
AR : 2.1 INVOICES THAT HAVE NOT AR VOUCHER REPORT

Reported Date = 15/06/2023 Time = 15:47:51
Customer Code >= 0 and Customer Code <= 2

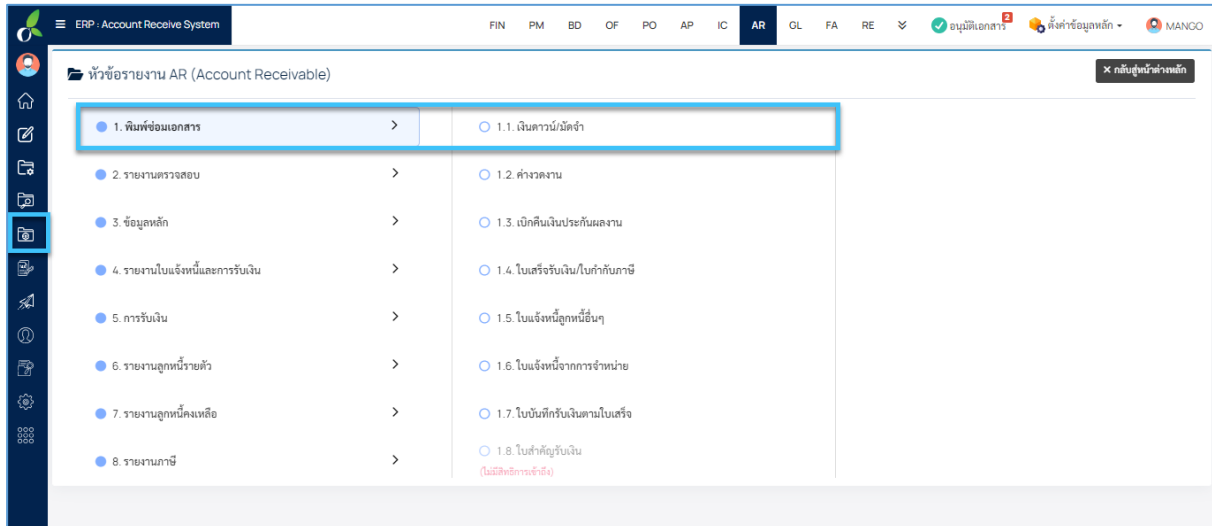
No.	Invoice No.	Invoice Date	Type	Due Date	Period	Proj/Dpt Ref. Code	Project / Department Name
1	CNP202303001	26/03/2023	O	25/04/2023	0	003	ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่
2	CNP202305001	16/05/2023	O	15/06/2023	0	TEST005	TEST005
3	I2021060001	30/06/2021	O	30/07/2021	0	MA	ศูนย์เครื่องจักร
4	I2021070001	19/07/2021	O	18/08/2021	0	MA	ศูนย์เครื่องจักร
5	I2021110001	17/11/2021	O	17/12/2021	0	MA	ศูนย์เครื่องจักร
6	INO2021070001	31/07/2021	O	31/07/2021	0	CHS003	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น
7	INO2021080001	31/08/2021	O	31/08/2021	0	CHS003	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น
8	INO2021090001	30/09/2021	O	30/09/2021	0	CHS003	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น

- | | | | |
|---|-------------------|---|--|
| 1 | Condition Report | : | ใช้สำหรับเปลี่ยนเงื่อนไขการเรียกรายงาน |
| 2 | Print Report | : | ใช้สำหรับปรี้นรายงาน |
| 3 | Download as Excel | : | ใช้สำหรับดาวน์โหลดรายงานเป็น Excel |

1. รายงานพิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print)

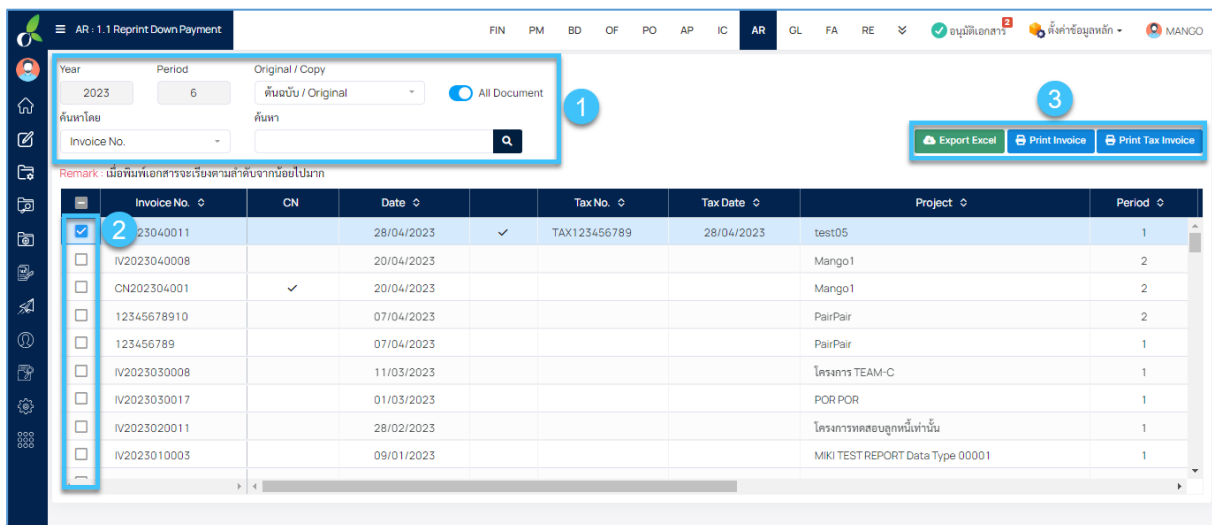
1.1 เงินดาวน์ / มัดจำ (Down Payment)

ขั้นตอน :  Report > พิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print) > เงินดาวน์ / มัดจำ (Down Payment)



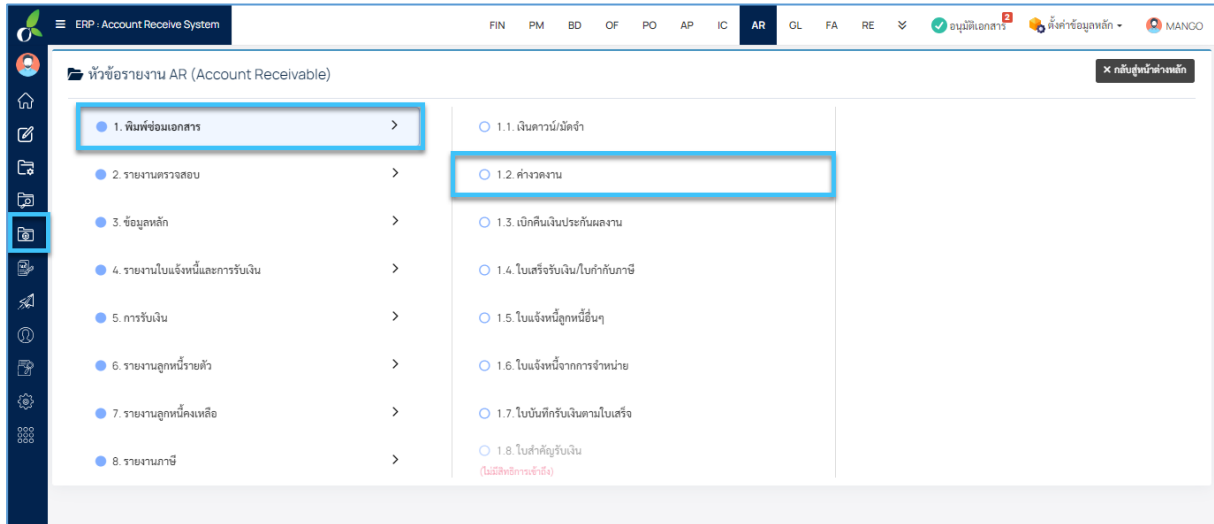
ค้นหาเอกสารโดยใช้เงื่อนไขตามหมายเลข ① เลือกรายการเอกสารใบแจ้งหนี้เงินดาวน์ / มัดจำ โดยกด  หน้าเอกสารที่ต้องการพิมพ์ซ่อมตามหมายเลข ② จากนั้นกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารตามหมายเลข ③

หมายเหตุ: กรณีต้องการค้นหาเอกสารทั้งหมดให้กดเปิดปุ่ม  All Document และกด 
หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลหน้ารายงานทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel สามารถกดที่ปุ่ม 



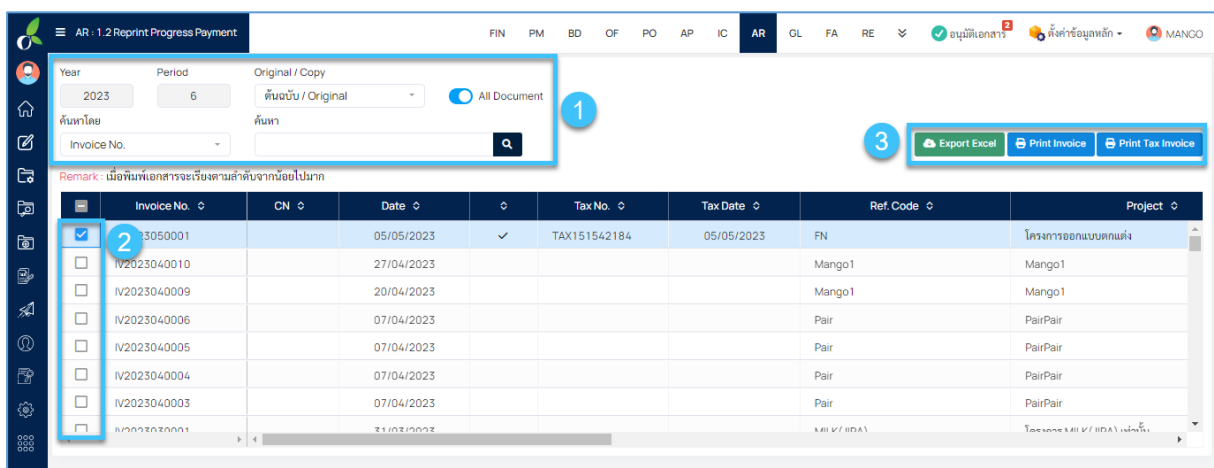
1.2 ค่าวดงาน (Progress Payment)

ขั้นตอน :  Report > พิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print) > ค่าวดงาน (Progress Payment)



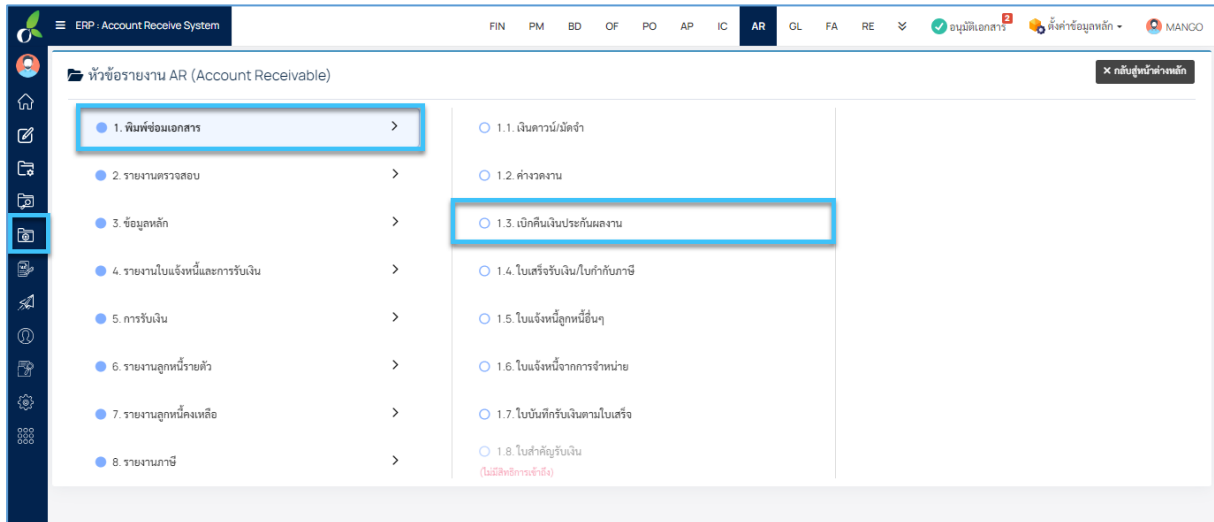
ค้นหาเอกสารโดยใช้เงื่อนไขตามหมายเลข ① เลือกรายการเอกสารค่าวดงาน โดยกด  หน้าเอกสารที่ต้องการพิมพ์ซ่อมตามหมายเลข ② จากนั้นกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารตามหมายเลข ③

หมายเหตุ: กรณีต้องการค้นหาเอกสารทั้งหมดให้กดเปิดปุ่ม  All Document และกด 
หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลหน้ารายงานทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel สามารถกดที่ปุ่ม 



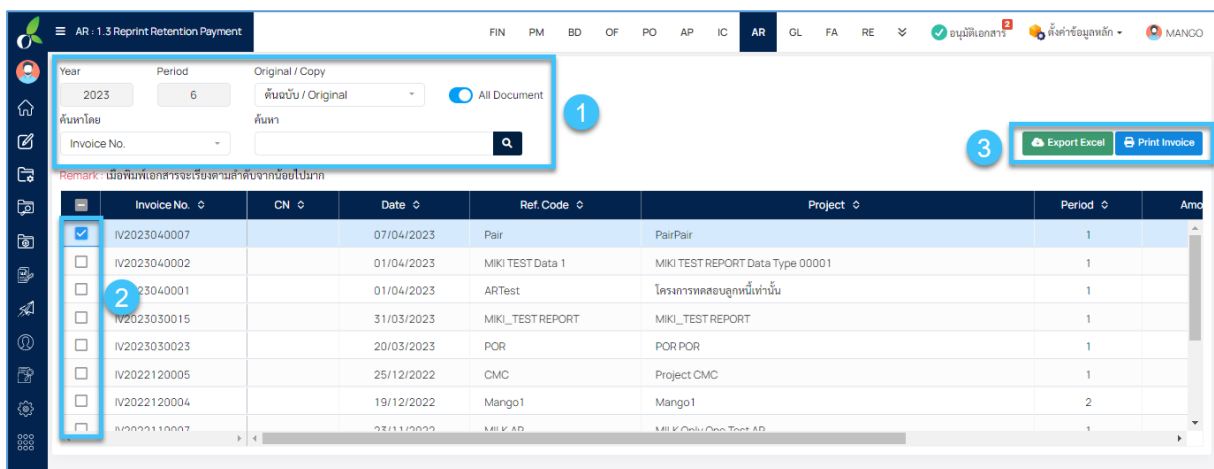
1.3 เบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention Payment)

ขั้นตอน :  Report > พิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print) > เบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention Payment)



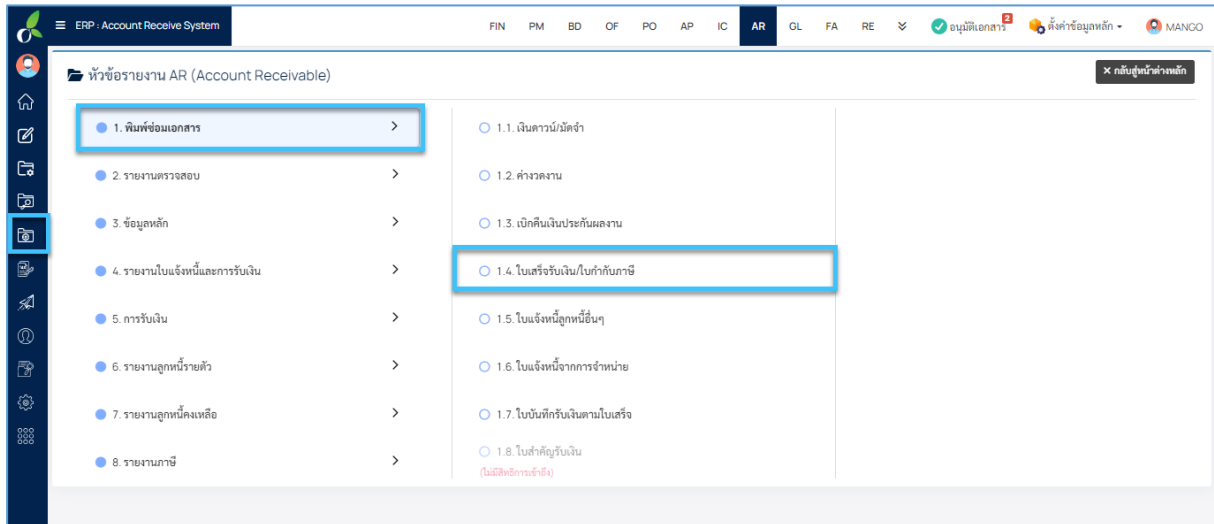
ค้นหาเอกสารโดยใช้เงื่อนไขตามหมายเลข ① เลือกรายการเอกสารเบิกคืนเงินประกันผลงาน โดยกด  หน้าเอกสารที่ต้องการพิมพ์ซ่อมตามหมายเลข ② จากนั้นกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารตามหมายเลข ③

หมายเหตุ: กรณีต้องการค้นหาเอกสารทั้งหมดให้กดเปิดปุ่ม  All Document และกด  หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลหน้ารายงานทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel สามารถกดที่ปุ่ม 



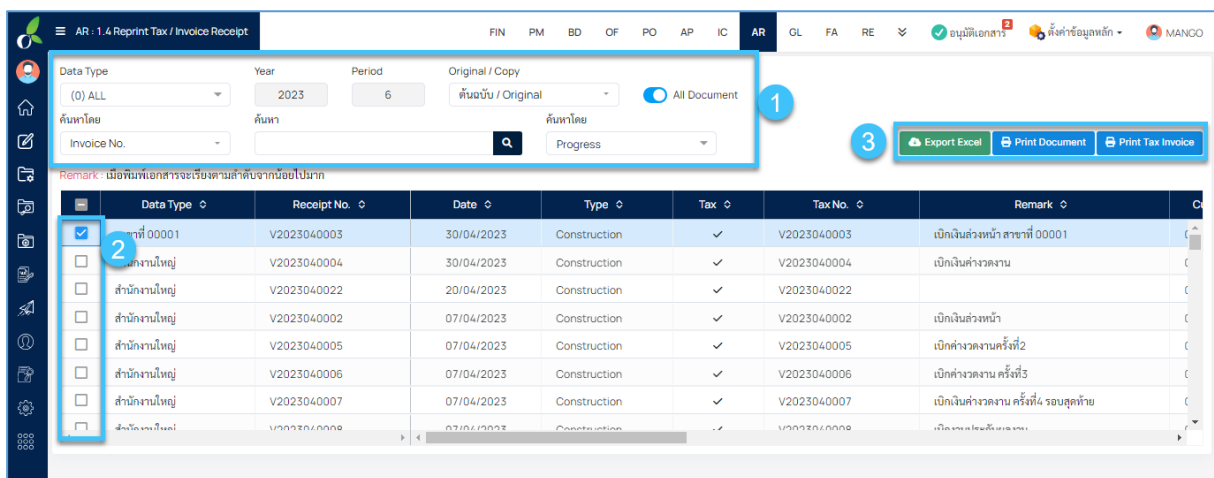
1.4 ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Tax Invoice / Receipt)

ขั้นตอน :  Report > พิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print) > ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Tax Invoice / Receipt)



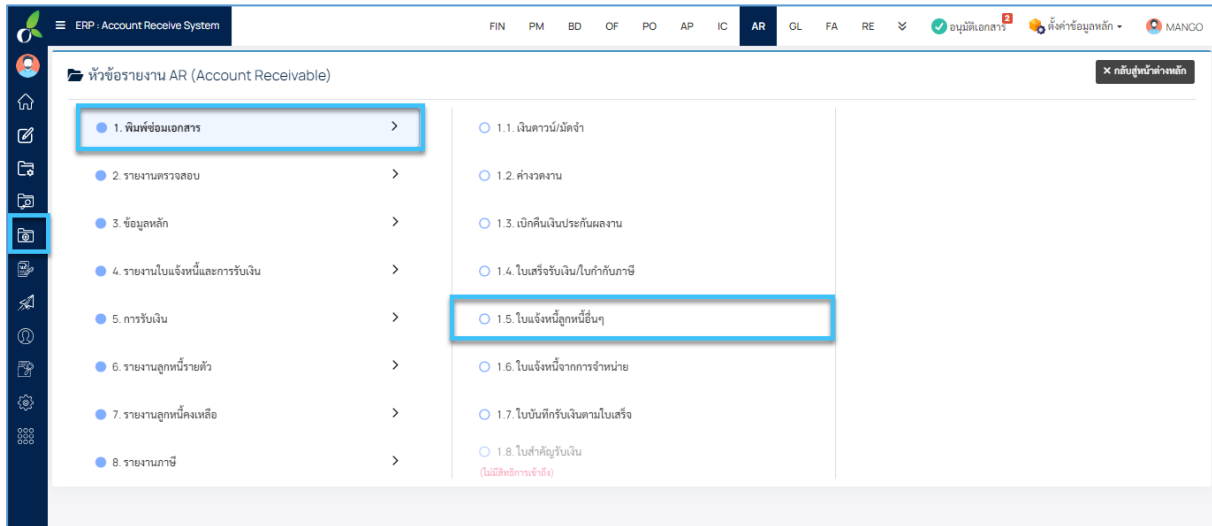
ค้นหาเอกสารโดยใช้เงื่อนไขตามหมายเลข ① เลือกรายการเอกสารใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี โดยกด ☒ หน้าเอกสารที่ต้องการพิมพ์ซ่อมตามหมายเลข ② จากนั้นกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารตามหมายเลข ③

หมายเหตุ: กรณีต้องการค้นหาเอกสารทั้งหมดให้กดเปิดปุ่ม ☒ All Document และกด 
หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลหน้ารายงานทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel สามารถกดที่ปุ่ม 



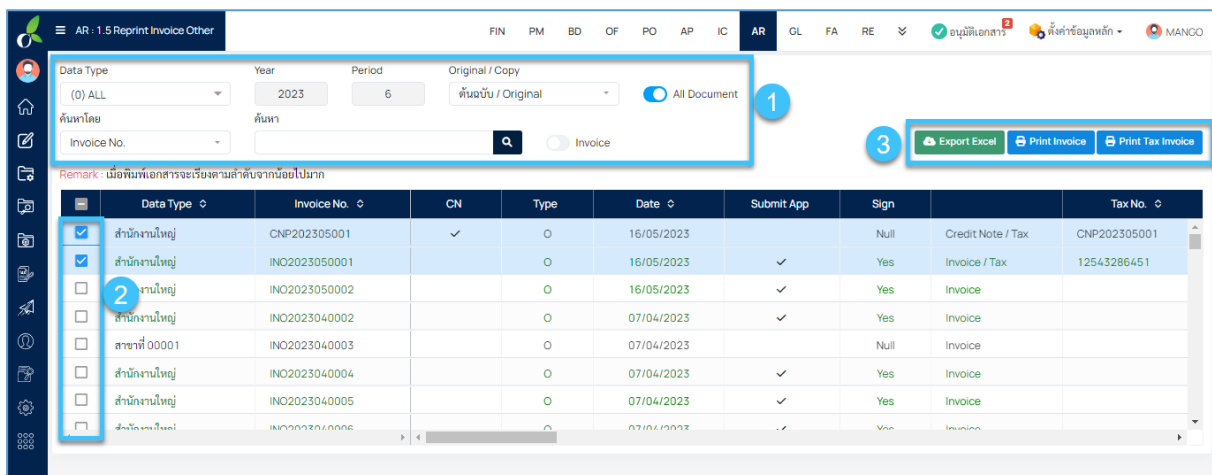
1.5 ใบแจ้งหนี้ลูกหนี้อื่น ๆ (Print Invoice Other)

ขั้นตอน :  Report > พิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print) > ใบแจ้งหนี้ลูกหนี้อื่น ๆ (Print Invoice Other)



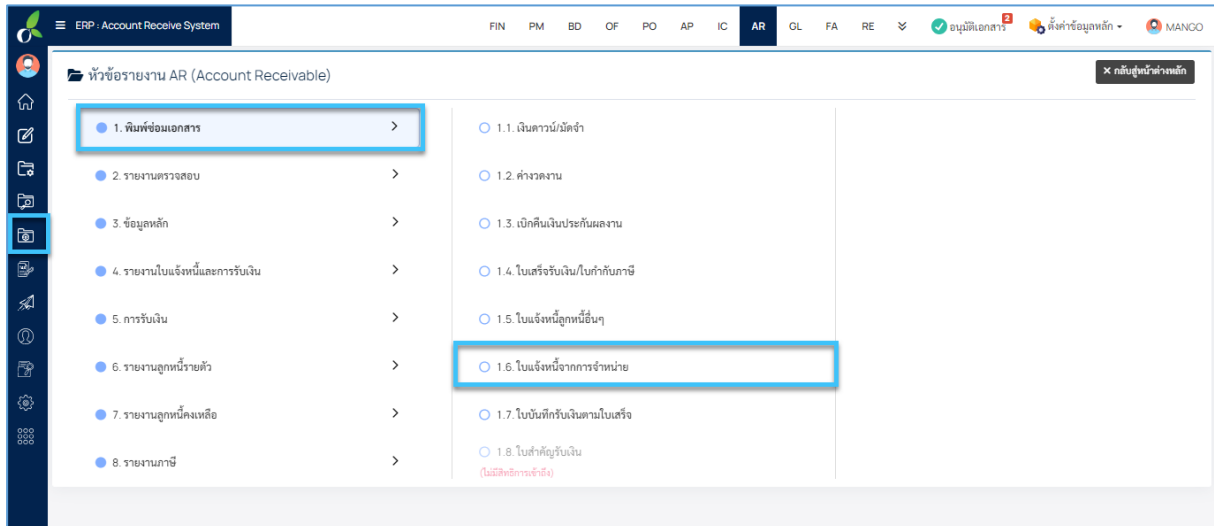
ค้นหาเอกสารโดยใช้เงื่อนไขตามหมายเลข ① เลือกรายการเอกสารใบแจ้งหนี้ลูกหนี้อื่น ๆ โดยกด  หน้าเอกสารที่ต้องการพิมพ์ซ่อมตามหมายเลข ② จากนั้นกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารตามหมายเลข ③

หมายเหตุ: กรณีต้องการค้นหาเอกสารทั้งหมดให้กดเปิดปุ่ม  All Document และกด  หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลหน้ารายงานทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel สามารถกดที่ปุ่ม 

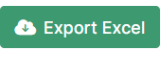


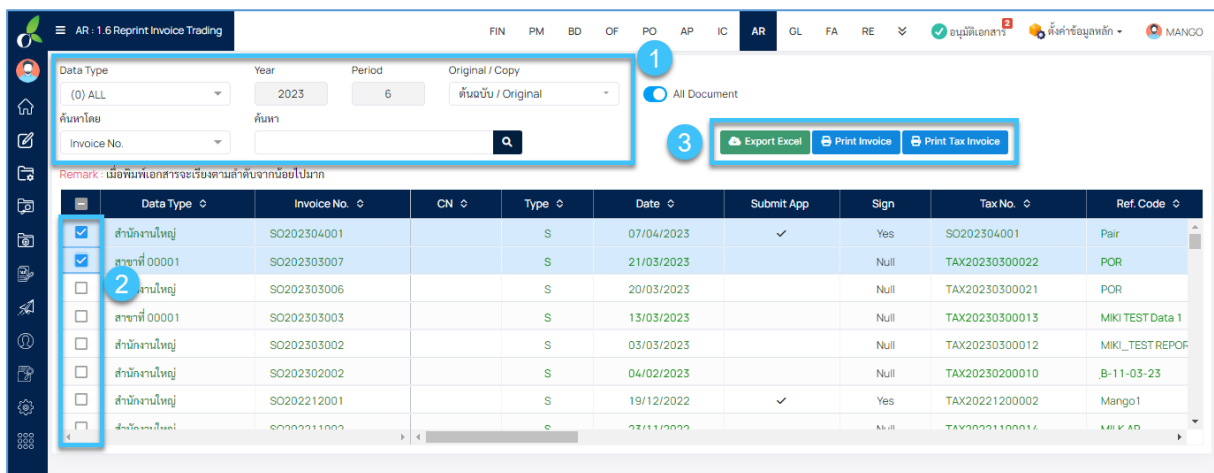
1.6 ใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Print Invoice Trading)

ขั้นตอน :  Report > พิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print) > ใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย (Print Invoice Trading)



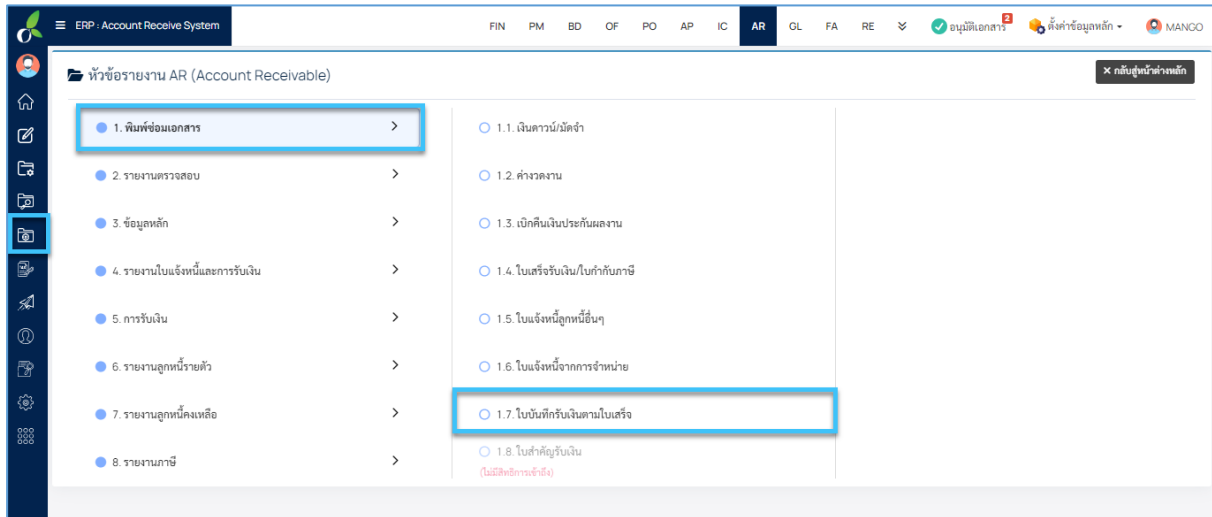
ค้นหาเอกสารโดยใช้เงื่อนไขตามหมายเลข ① เลือกรายการเอกสารใบแจ้งหนี้จากการจำหน่าย โดยกด  หน้าเอกสารที่ต้องการพิมพ์ซ่อมตามหมายเลข ② จากนั้นกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารตามหมายเลข ③

หมายเหตุ: กรณีต้องการค้นหาเอกสารทั้งหมดให้กดเปิดปุ่ม  All Document และกด  หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลหน้ารายงานทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel สามารถกดที่ปุ่ม 



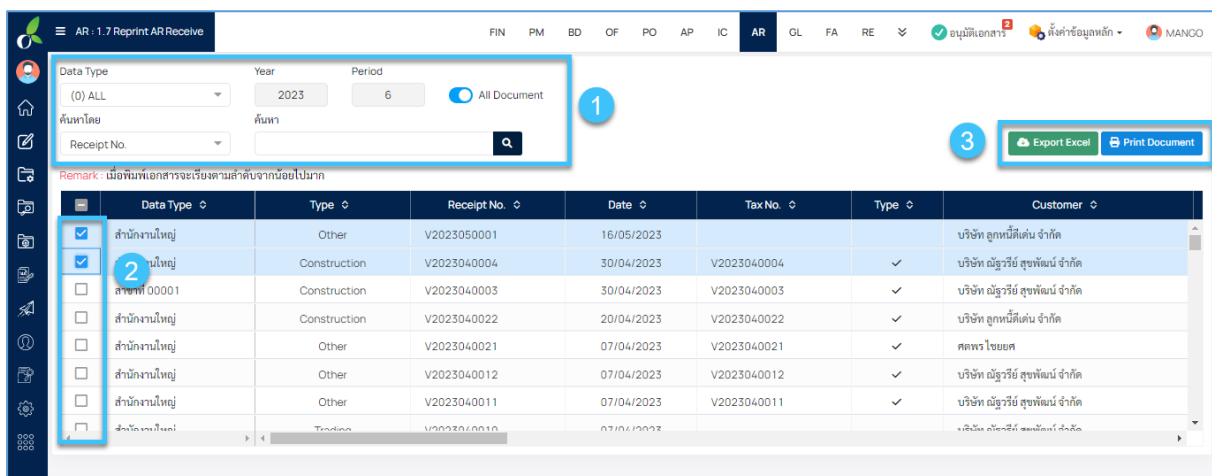
1.7 ใบบันทึกรับเงินตามใบเสร็จ (Print AR Receive)

ขั้นตอน :  Report > พิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print) > ใบบันทึกรับเงินตามใบเสร็จ (Print AR Receive)



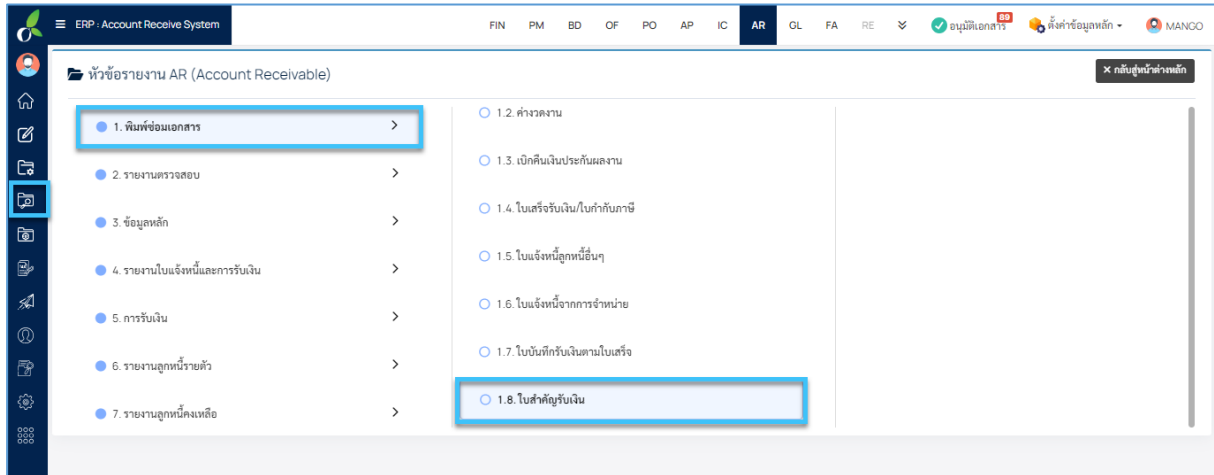
ค้นหาเอกสารโดยใช้เงื่อนไขตามหมายเลข ① เลือกรายการเอกสารใบบันทึกรับเงินตามใบเสร็จ โดยกด ☒ หน้าเอกสารที่ต้องการพิมพ์ซ่อมตามหมายเลข ② จากนั้นกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารตามหมายเลข ③

หมายเหตุ: กรณีต้องการค้นหาเอกสารทั้งหมดให้กดเปิดปุ่ม ☒ All Document และกด 
หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลหน้ารายงานทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel สามารถกดที่ปุ่ม 



1.8 ใบสำคัญรับเงิน (Print RV Voucher)

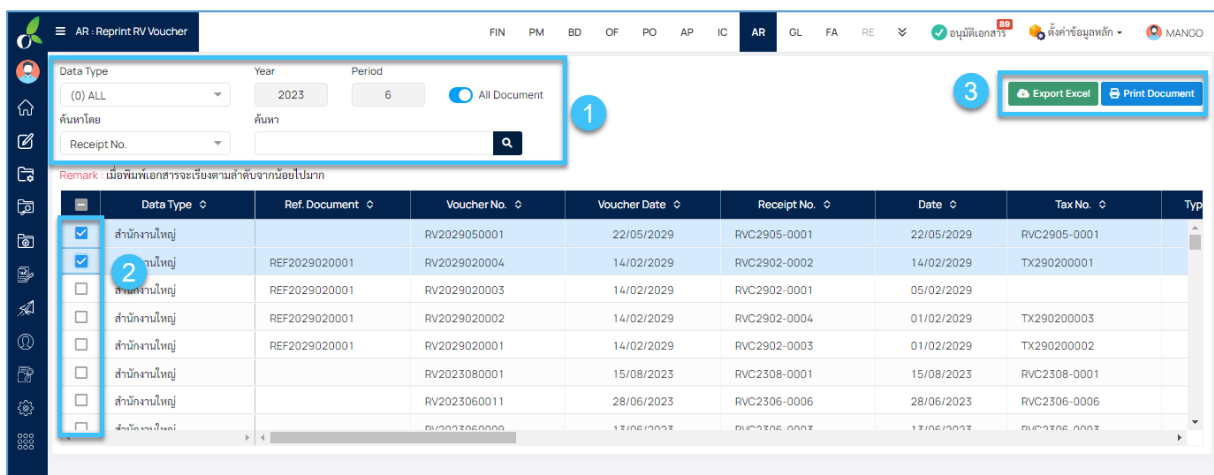
ขั้นตอน :  Report > พิมพ์ซ่อมเอกสาร (Re-Print) > ใบสำคัญรับเงิน (Print RV Voucher)



ค้นหาเอกสารโดยใช้เงื่อนไขตามหมายเลข ① เลือกรายการเอกสารใบสำคัญรับเงิน โดยกด  หน้าเอกสารที่ต้องการพิมพ์ซ่อมตามหมายเลข ② จากนั้นกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารตามหมายเลข ③

หมายเหตุ: กรณีต้องการค้นหาเอกสารทั้งหมดให้กดเปิดปุ่ม  All Document และกด 

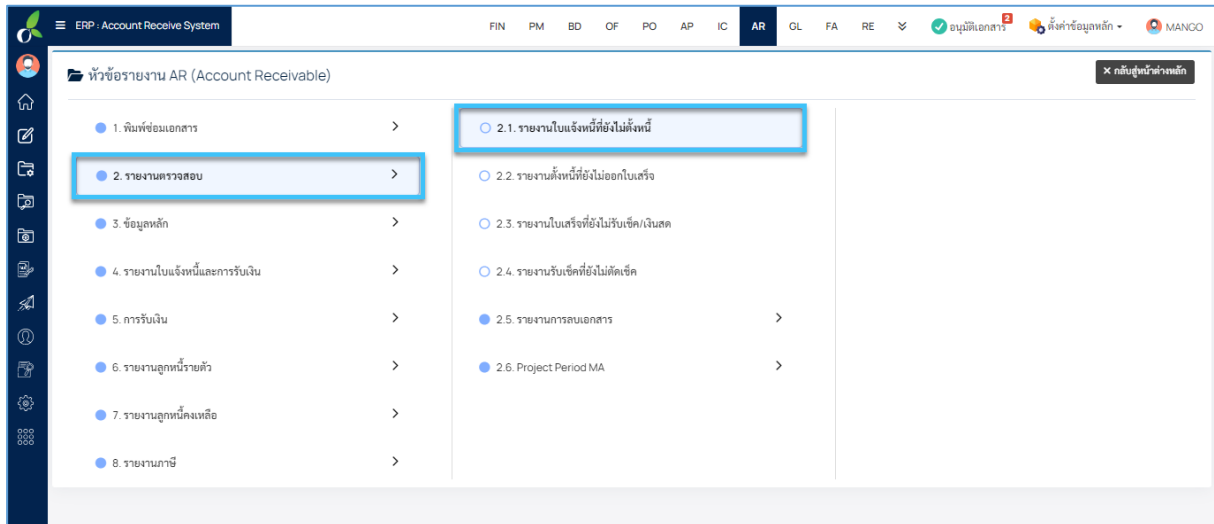
หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลหน้ารายงานทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel สามารถกดที่ปุ่ม 



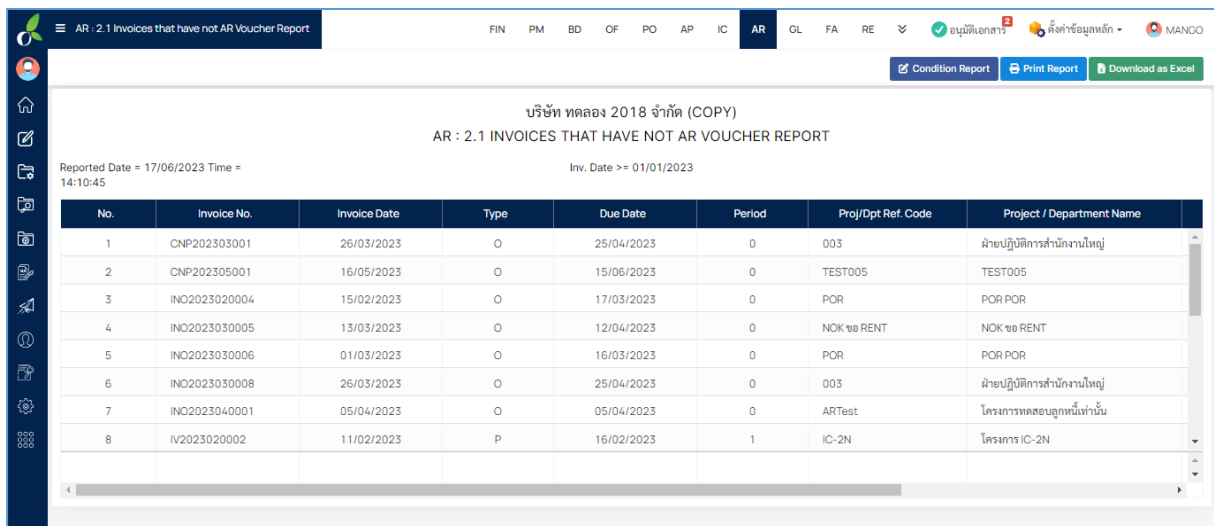
2. รายงานตรวจสอบ (Check List)

2.1 รายงานใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่ตั้งหนี้ (Invoice which Not Recorded yet)

ขั้นตอน :  Report > รายงานตรวจสอบ (Check List) > รายงานใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่ตั้งหนี้ (Invoice which Not Recorded yet)



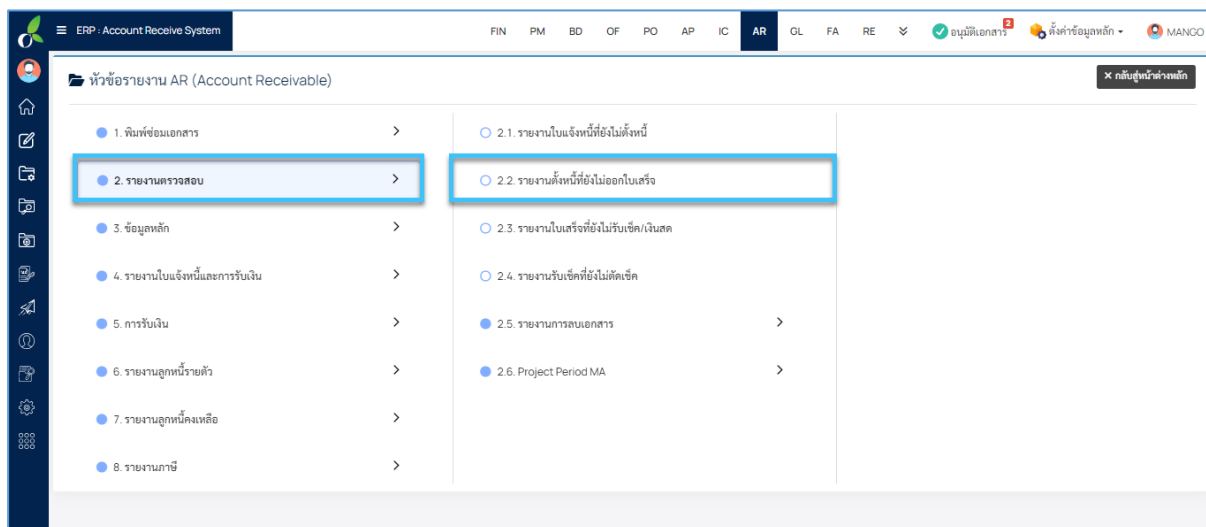
ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่ตั้งไปตั้งหนี้



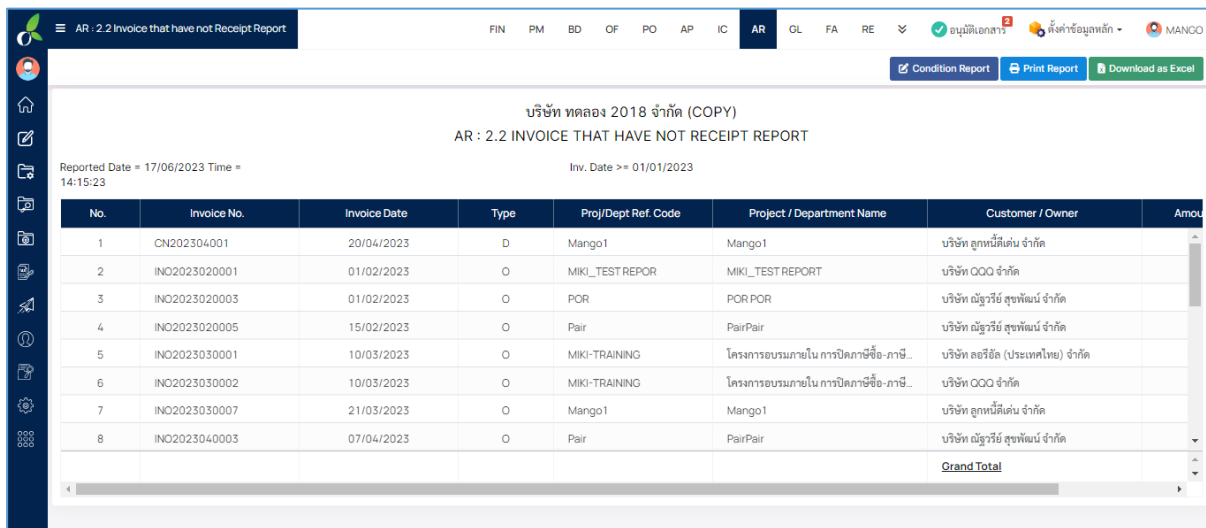
No.	Invoice No.	Invoice Date	Type	Due Date	Period	Proj/Dpt Ref. Code	Project / Department Name
1	CNP202303001	26/03/2023	O	25/04/2023	0	003	ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่
2	CNP202305001	16/05/2023	O	15/06/2023	0	TEST005	TEST005
3	INO2023020004	15/02/2023	O	17/03/2023	0	POR	POR POR
4	INO2023030005	13/03/2023	O	12/04/2023	0	NOK ขบ RENT	NOK ขบ RENT
5	INO2023030006	01/03/2023	O	16/03/2023	0	POR	POR POR
6	INO2023030008	26/03/2023	O	25/04/2023	0	003	ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่
7	INO2023040001	05/04/2023	O	05/04/2023	0	ARTest	โครงการทดสอบลูกหนี้เท่านั้น
8	IV2023020002	11/02/2023	P	16/02/2023	1	IC-2N	โครงการ IC-2N

2.2 รายงานตั้งหนี้ที่ยังไม่ออกใบเสร็จ (AR which Not Issue Receipt yet)

ขั้นตอน :  Report > รายงานตรวจสอบ (Check List) > รายงานตั้งหนี้ที่ยังไม่ออกใบเสร็จ (AR which Not Issue Receipt yet)



ตัวอย่าง รายงานเอกสารที่ตั้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ถึงไปบันทึกใบเสร็จรับเงิน



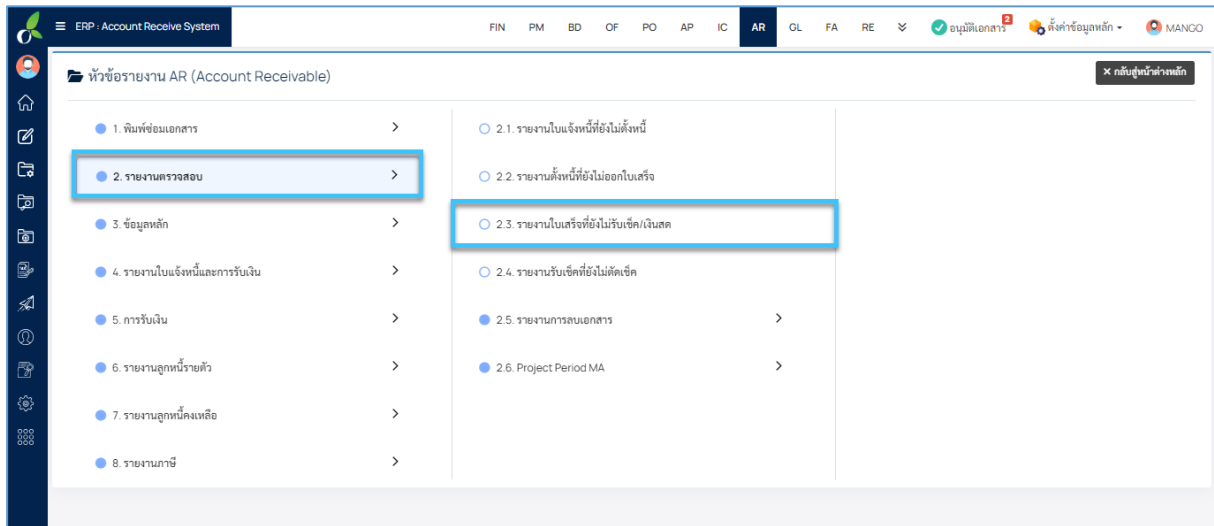
บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
AR : 2.2 INVOICE THAT HAVE NOT RECEIPT REPORT

Reported Date = 17/06/2023 Time = 14:15:23
Inv. Date >= 01/01/2023

No.	Invoice No.	Invoice Date	Type	Proj/Dept Ref. Code	Project / Department Name	Customer / Owner	Amount
1	CN202304001	20/04/2023	D	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	
2	INO2023020001	01/02/2023	O	MIKI_TEST REPOR	MIKI_TEST REPORT	บริษัท QOO จำกัด	
3	INO2023020003	01/02/2023	O	POR	POR POR	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	
4	INO2023020005	15/02/2023	O	Pair	PairPair	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	
5	INO2023030001	10/03/2023	O	MIKI-TRAINING	โครงการอบรมภายใน การปิดภาษีชื่อ-ภาษี...	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด	
6	INO2023030002	10/03/2023	O	MIKI-TRAINING	โครงการอบรมภายใน การปิดภาษีชื่อ-ภาษี...	บริษัท QOO จำกัด	
7	INO2023030007	21/03/2023	O	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	
8	INO2023040003	07/04/2023	O	Pair	PairPair	บริษัท ณัฐวิทย์ สุขพันธ์ จำกัด	
						Grand Total	

2.3 รายงานใบเสร็จที่ยังไม่รับเช็ค / เงินสด (Receipt which Not Receive Cash / Cheque yet)

ขั้นตอน :  Report > รายงานตรวจสอบ (Check List) > รายงานใบเสร็จที่ยังไม่รับเช็ค / เงินสด (Receipt which Not Receive Cash / Cheque yet)



ตัวอย่าง งานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้รับเช็ค / เงินสด (บันทึกการขายรับชำระเงิน)

AR : 2.3 Invoice that have not Received a Cheque or Cas...

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

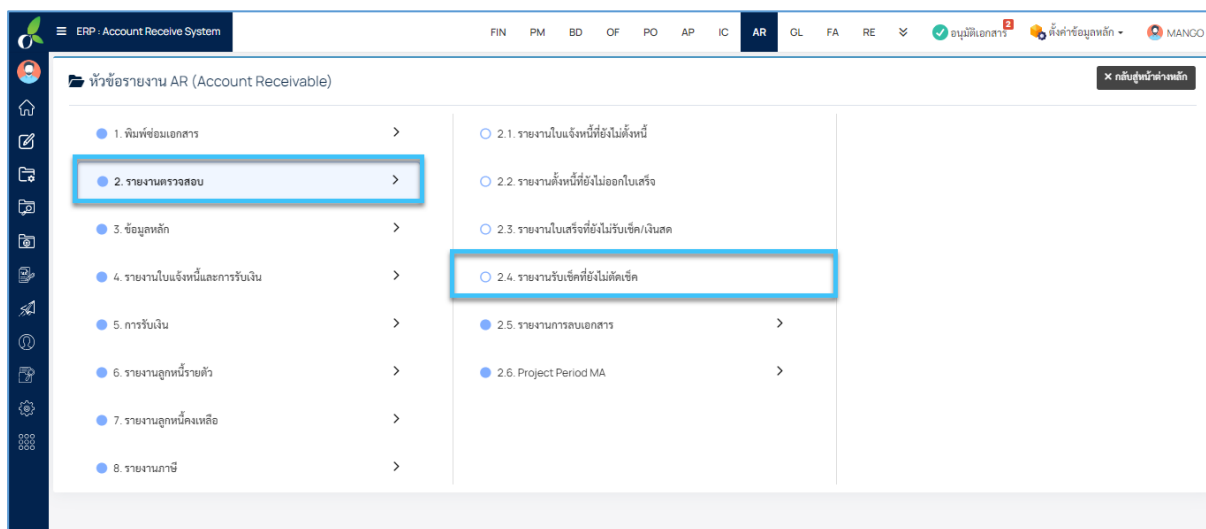
AR : 2.3 INVOICE THAT HAVE NOT RECEIVED A CHEQUE OR CASH REPORT

Reported Date = 17/06/2023 Time = 15:09:08 Customer Code = 00002

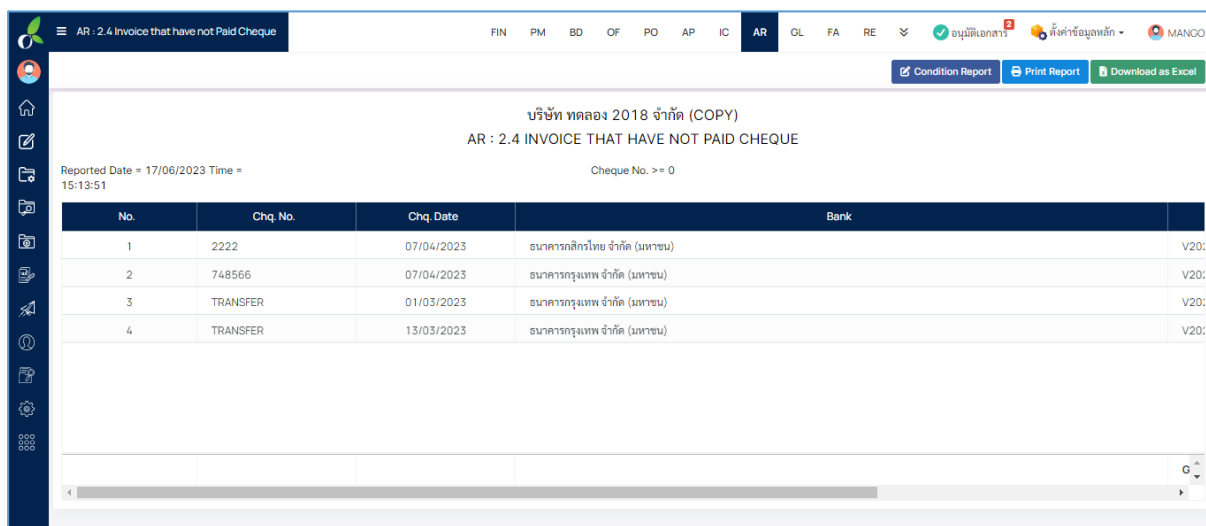
No.	Receipt No.	Date	Type	Project Name	Deducted Adv. Amt.	VAT
1	V2022030004	02/03/2022	S	สโตร์งานขาย SIS	70,000.00	0.00
2	V2022030004	02/03/2022	S	สโตร์งานขาย SIS	64,200.00	4,200.00
3	V2022030009	02/03/2022	S	สโตร์งานขาย SIS	41,641.67	2,724.22
4	V2022030009	02/03/2022	S	สโตร์งานขาย SIS	56,403.75	0.00
5	V2022030012	02/03/2022	S	สโตร์งานขาย SIS	41,641.67	2,724.22
6	V2022030012	02/03/2022	S	สโตร์งานขาย SIS	56,403.75	0.00
7	V2022030013	02/03/2022	S	สโตร์งานขาย SIS	70,000.00	0.00
8	V2022030013	02/03/2022	S	สโตร์งานขาย SIS	64,200.00	4,200.00
Grand Total					562,500.84	20,709.14

2.4 รายงานรับเช็คที่ยังไม่ตัดเช็ค (Cash / Cheque received but Not Clear AR yet)

ขั้นตอน :  Report > รายงานตรวจสอบ (Check List) > รายงานรับเช็คที่ยังไม่ตัดเช็ค (Cash / Cheque received but Not Clear AR yet)



ตัวอย่าง รายการรับเช็ค (รับชำระแล้ว) แต่ยังไม่ดึงไปตัดเช็ค (ตัดลูกหนี้)



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

AR : 2.4 INVOICE THAT HAVE NOT PAID CHEQUE

Reported Date = 17/06/2023 Time = 15:13:51

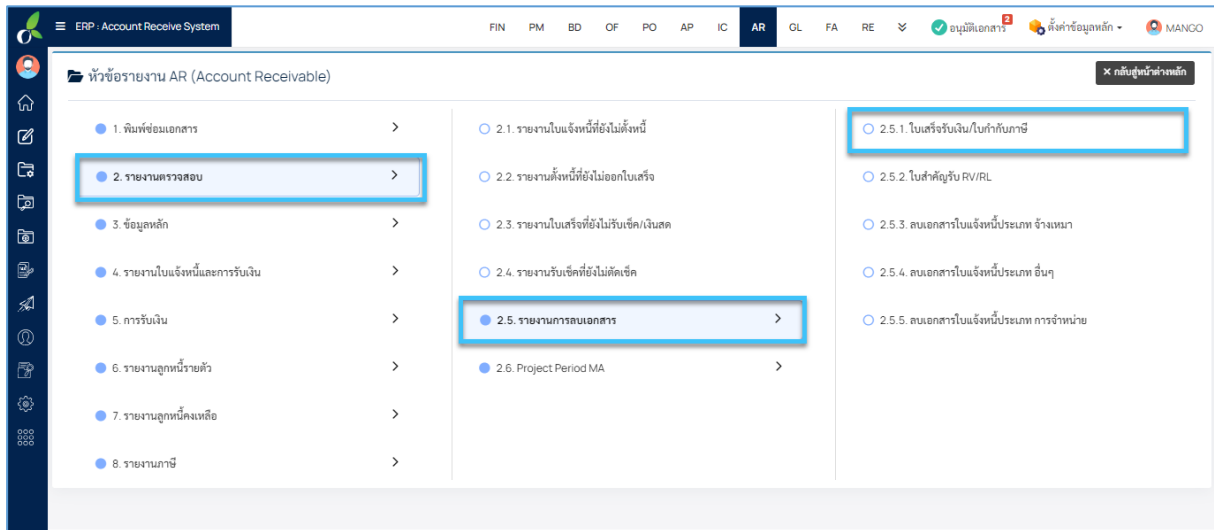
Cheque No. >= 0

No.	Chq. No.	Chq. Date	Bank	V20:
1	2222	07/04/2023	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	V20:
2	748566	07/04/2023	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	V20:
3	TRANSFER	01/03/2023	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	V20:
4	TRANSFER	13/03/2023	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	V20:

2.5 รายงานการลบเอกสาร (Document Deleted Report)

2.5.1 ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Receipt and Tax Invoice)

ขั้นตอน :  Report > รายงานการลบเอกสาร (Document Deleted Report) > ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (Receipt and Tax Invoice)



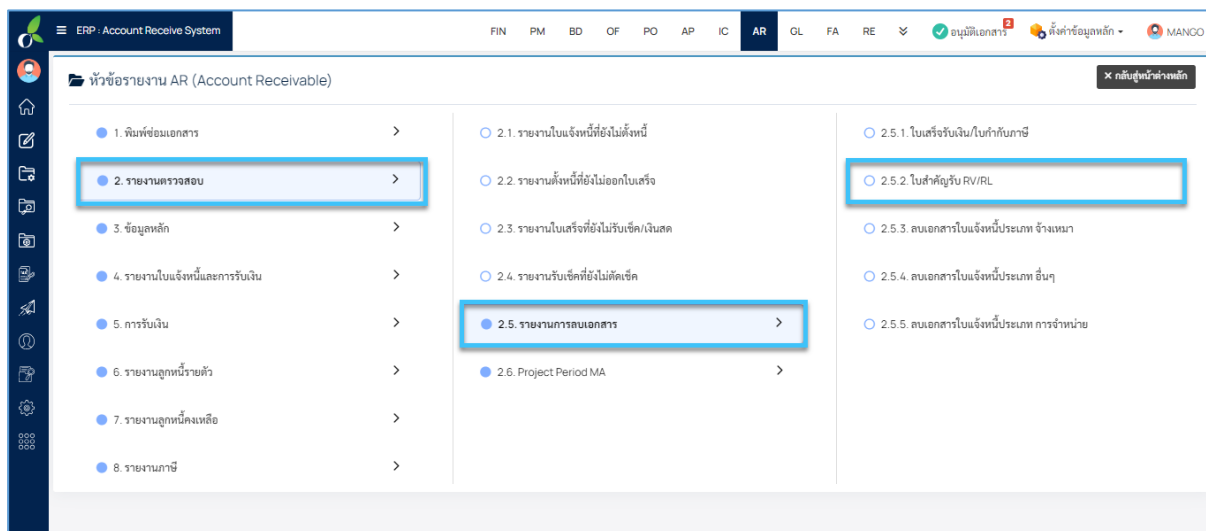
ตัวอย่าง รายงานการลบเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

The screenshot shows the 'AR : 2.5.1 Delete Receipt' report. The report title is 'บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)' and 'AR : 2.5.1 DELETE RECEIPT'. The 'Reported Date' is 19/06/2023 and the 'Receipt Date' is 01/01/2023. The table below lists the deleted receipts.

Rcpt/Inv. No.	Date	Tax No.	Type	Deleted By	Deleted Date
V2023020001	25/02/2023	TAX20230200001	C	NIRAWAN	25/02/2023 12:57
V2023030001	10/03/2023	TAX20230300001	C	MANGO	10/03/2023 15:17
V2023040015	07/04/2023	V2023040015	O	MANGO	07/04/2023 13:56
V2023040016	07/04/2023	V2023040016	O	MANGO	07/04/2023 14:06

2.5.2 ใบสำคัญรับ RV / RL (RV / RL Voucher)

ขั้นตอน :  Report > รายงานการลบเอกสาร (Document Deleted Report) > ใบสำคัญรับ RV / RL (RV / RL Voucher)



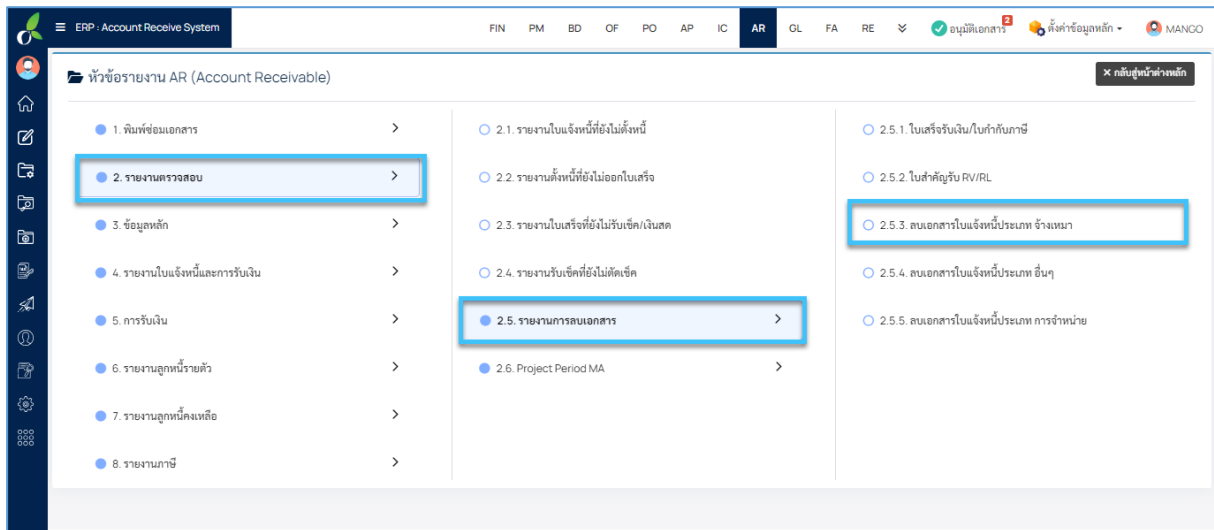
ตัวอย่าง รายงานการลบเอกสาร ใบสำคัญรับ RV / RL

The screenshot shows the 'AR : 2.5.2 Report of All' interface. The top navigation bar includes tabs for FIN, PM, BD, OF, PO, AP, IC, AR, GL, FA, RE, and a search icon. The left sidebar contains various system icons. The main content area displays a table of deleted documents. The table has columns for Document No., Document Date, Owner/Customer, Deleted by, Deleted Date, and a user name. The data is as follows:

Document No.	Document Date	Owner/Customer	Deleted by	Deleted Date	
AR202302002	13/02/2023	บริษัท OOO จำกัด	NOK	13/02/2023 12:32	test
AR202302013	11/03/2023	บริษัท อบรมแมงโก้ จำกัด ENG	ARUNLAK	11/03/2023 12:24	ลบ
AR202303007	16/02/2023	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	MANGO	11/03/2023 11:29	4
AR202303008	11/03/2023	บริษัท อบรมแมงโก้ จำกัด ENG	SONGLKOD	11/03/2023 11:33	เพิ่งส่ง
RV20230300001	01/03/2023	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด	2	22/03/2023 10:19	CC
RV20230300001	01/03/2023	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด	2	22/03/2023 10:48	CC
RV20230300001	01/03/2023	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด	2	22/03/2023 11:33	CC
RV20230300001	01/03/2023	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด	2	22/03/2023 11:40	CC
RV20230400009	07/04/2023	บริษัท ณัฐริย์ สุขพันธ์ จำกัด	MANGO	07/04/2023 11:35	แก้ไข

2.5.3 ลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท จ้างเหมา (Invoice Construction)

ขั้นตอน :  Report > รายงานการลบเอกสาร (Document Deleted Report) > ลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท จ้างเหมา (Invoice Construction)



ตัวอย่าง รายงานการลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท จ้างเหมา

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

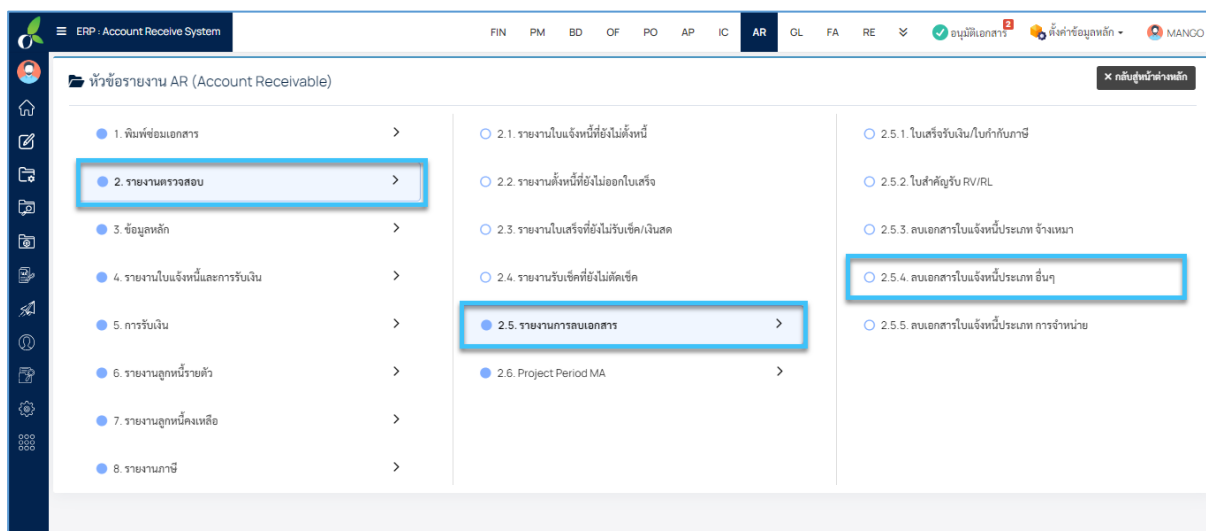
AR : 2.5.3 REPORT OF DELETED CONSTRUCTION INVOICES

Reported Date = 19/06/2023 Time = 10:15:14 Deleted Date <= 19/06/2023

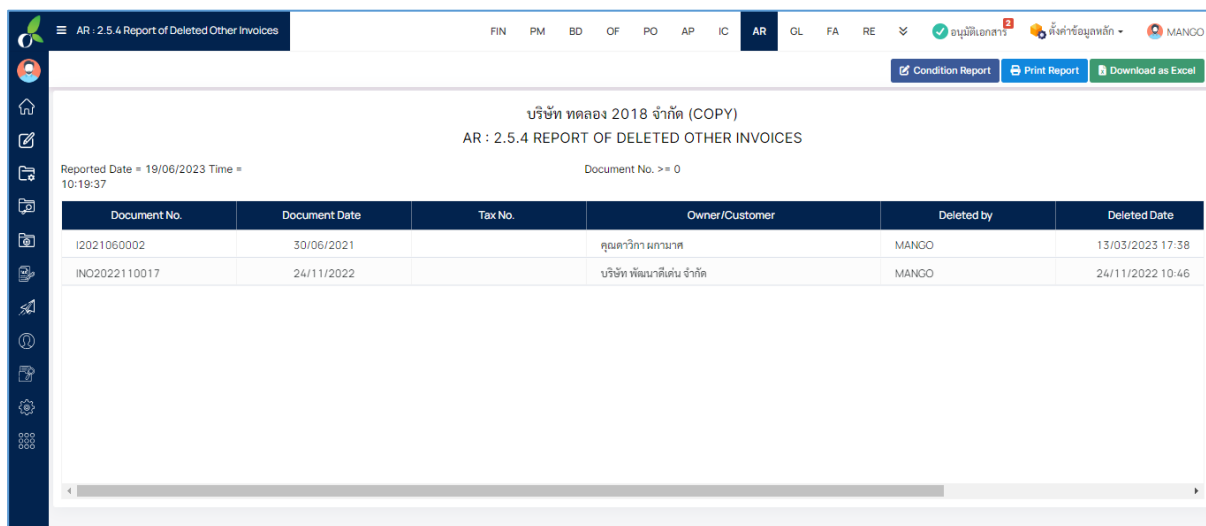
Inv. No.	Date	Tax No.	Inv. Type	Voucher No.	Deleted No.	Remark
CN201903001	20/03/2019		Progress		20190300001	
CN201903002	20/03/2019		Progress	CNAR201903001	20190300003	ลดยอด
CN201903002	20/03/2019		Progress		20190300005	ลดยอด
CN201907001	31/07/2019		Progress		20200200004	
CN202106001	18/06/2021		Down	AR202106006	20210600003	คืนเงินมัดจำ 50%
CN202204001	30/04/2022		Progress	CNC2022040002	20220400003	ลดหนี้ขาดงาน
CN202204001	30/04/2022		Progress		20220400004	ลดหนี้ขาดงาน
IV2018010001	01/01/2018		Progress		20190600001	เบิกค่าใช้จ่าย เดือน มกราคม 61
IV2018020001	01/02/2018		Progress		20190600002	เบิกค่าใช้จ่าย ประจำเดือนกุมภาพันธ์...

2.5.4 ลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท อื่น ๆ (Invoice Other)

ขั้นตอน :  Report > รายงานการลบเอกสาร (Document Deleted Report) > ลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท อื่น ๆ (Invoice Other)

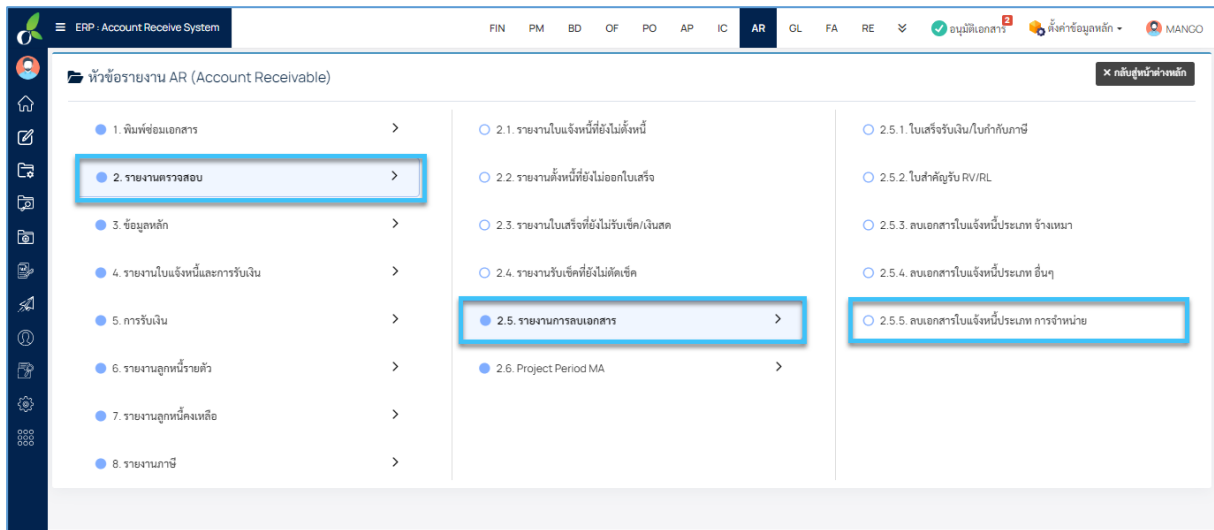


ตัวอย่าง รายงานการลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท อื่น ๆ

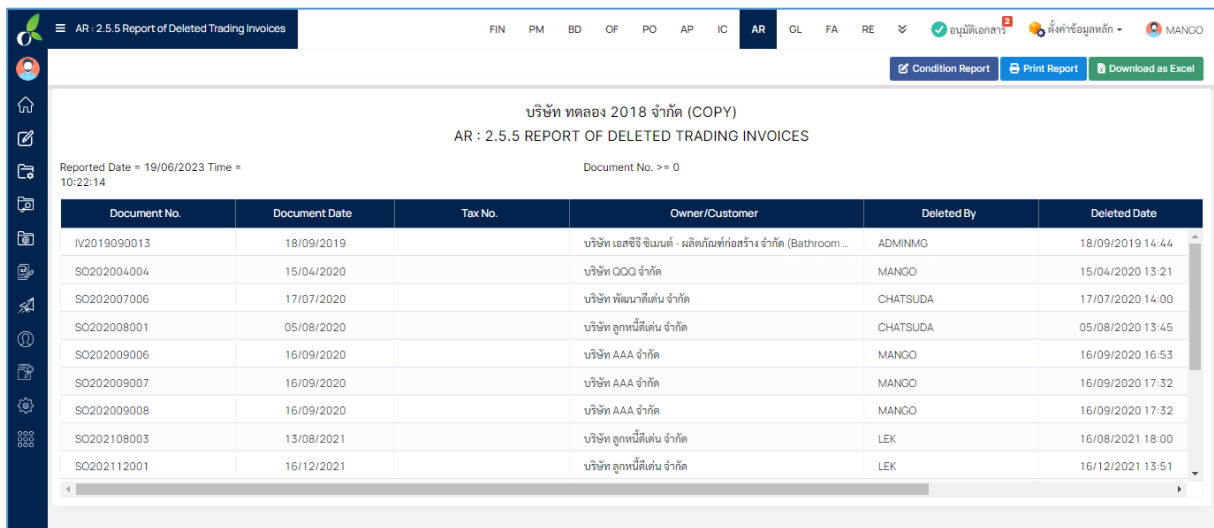


2.5.5 ลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท การจำหน่าย (Invoice Trading)

ขั้นตอน :  Report > รายงานการลบเอกสาร (Document Deleted Report) > ลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท การจำหน่าย (Invoice Trading)



ตัวอย่าง รายงานการลบเอกสารใบแจ้งหนี้ประเภท การจำหน่าย

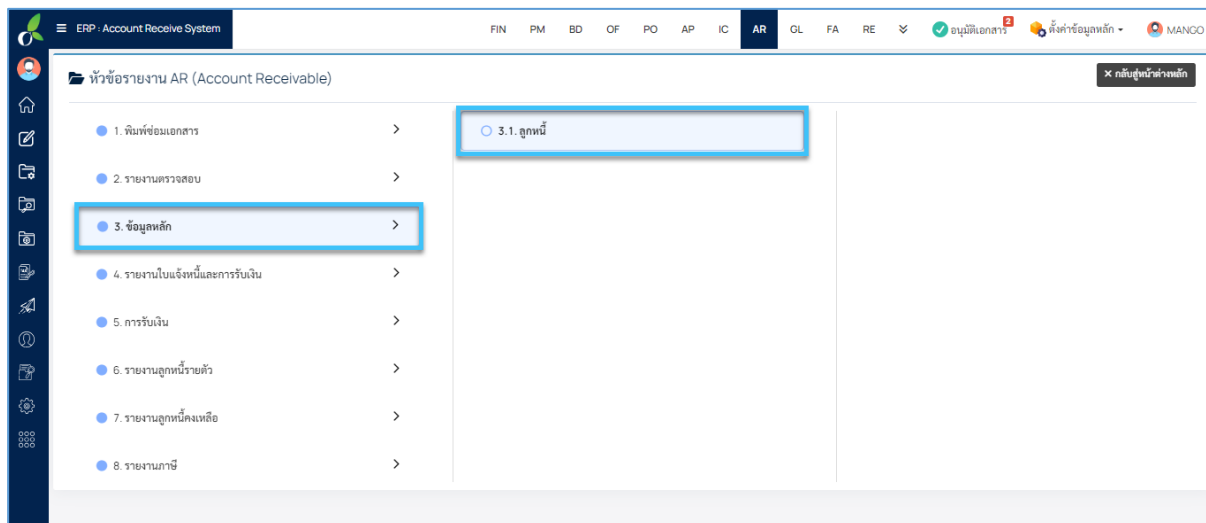


Document No.	Document Date	Tax No.	Owner/Customer	Deleted By	Deleted Date
IV2019090013	18/09/2019		บริษัท เอสซีซี ซิเมนต์ - ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (Bathroom ...	ADMINMG	18/09/2019 14:44
SO202004004	15/04/2020		บริษัท QOO จำกัด	MANGO	15/04/2020 13:21
SO202007006	17/07/2020		บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	CHATSUDA	17/07/2020 14:00
SO202008001	05/08/2020		บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด	CHATSUDA	05/08/2020 13:45
SO202009006	16/09/2020		บริษัท AAA จำกัด	MANGO	16/09/2020 16:53
SO202009007	16/09/2020		บริษัท AAA จำกัด	MANGO	16/09/2020 17:32
SO202009008	16/09/2020		บริษัท AAA จำกัด	MANGO	16/09/2020 17:32
SO202108003	13/08/2021		บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด	LEK	16/08/2021 18:00
SO202112001	16/12/2021		บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด	LEK	16/12/2021 13:51

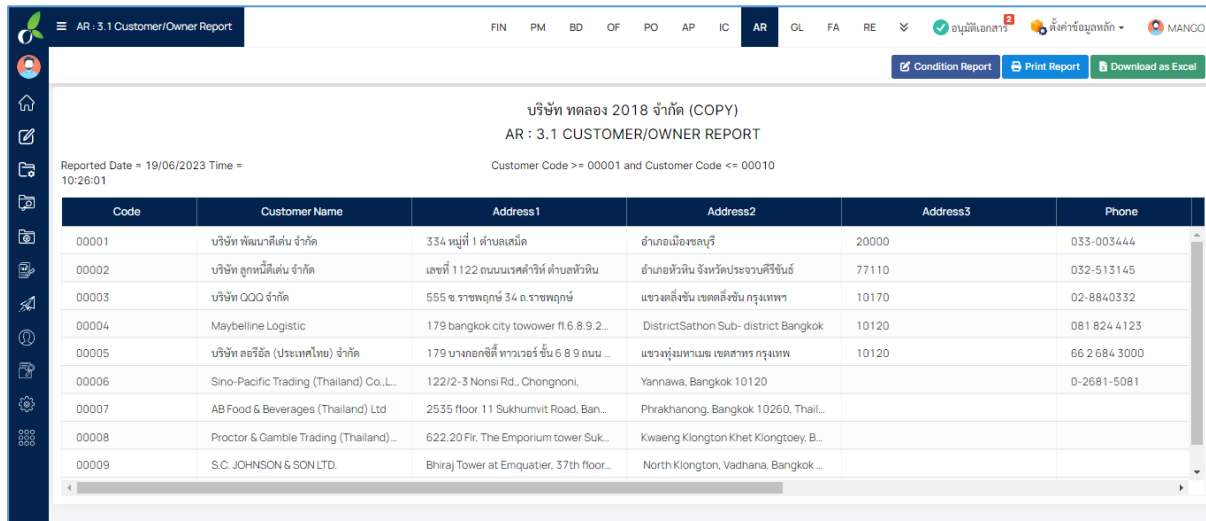
3. รายงานข้อมูลหลัก (Master)

3.1 ลูกหนี้ (Owner)

ขั้นตอน :  Report > ข้อมูลหลัก (Master) > ลูกหนี้ (Owner)



ตัวอย่าง รายงานลูกหนี้

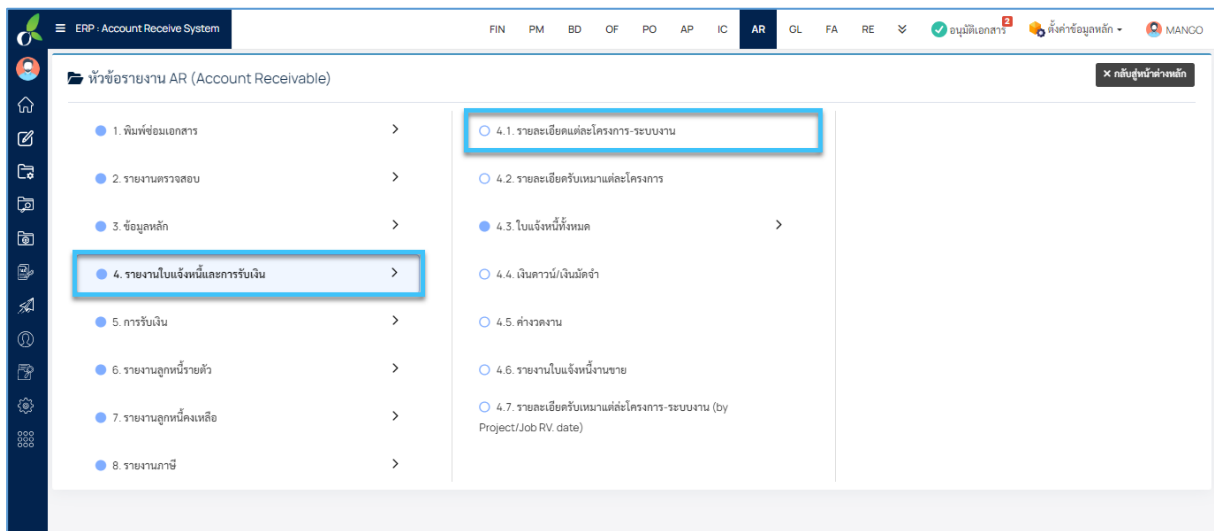


Code	Customer Name	Address1	Address2	Address3	Phone
00001	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	334 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด	อำเภอเมืองชลบุรี	20000	033-003444
00002	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด	เลขที่ 1122 ถนนนครราชสีมา ตำบลหัวหิน	อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	77110	032-513145
00003	บริษัท QOO จำกัด	555 ซ.ราชพฤกษ์ 34 ถ.ราชพฤกษ์	แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ	10170	02-8840332
00004	Maybelline Logistic	179 bangkok city towower fl.6.8.9.2...	DistrictSathon Sub- district Bangkok	10120	081 824 4123
00005	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด	179 บางกอกซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 6 8 9 ถนน ...	แขวงทุ่งพนาฒ เขตสาทร กรุงเทพฯ	10120	66 2 684 3000
00006	Sino-Pacific Trading (Thailand) Co.,L...	122/2-3 Nonsi Rd., Chongnoni,	Yannawa, Bangkok 10120		0-2681-5081
00007	AB Food & Beverages (Thailand) Ltd	2535 floor 11 Sukhumvit Road, Ban...	Phrakhanong, Bangkok 10260, Thai...		
00008	Proctor & Gamble Trading (Thailand)...	622.20 Fir, The Emporium tower Suk...	Kwaeng Klongton Khet Klongtoey, B...		
00009	S.C. JOHNSON & SON LTD.	Bhiraj Tower at Emquattier, 37th floor...	North Klongton, Vadhana, Bangkok ...		

4. รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report)

4.1 รายละเอียดแต่ละโครงการ-ระบบงาน (by Project /Job)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > รายละเอียดแต่ละโครงการ-ระบบงาน (by Project /Job)



ตัวอย่าง รายละเอียดรายงานแต่ละโครงการ-ระบบงาน

AR 4.1 Detail Invoice Project and Job Report

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

AR : 4.1 DETAIL INVOICE PROJECT AND JOB REPORT

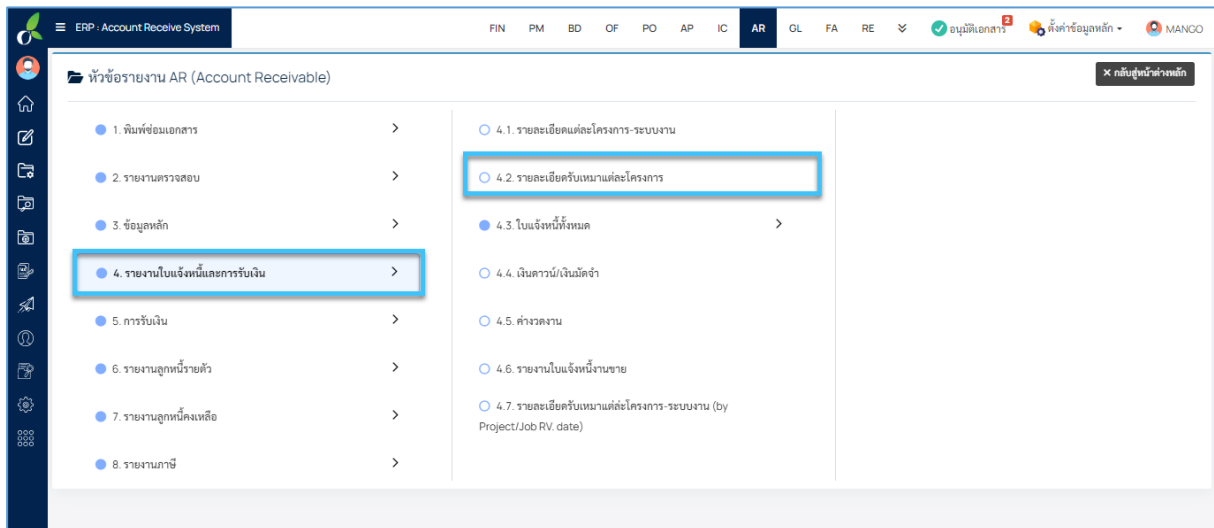
Reported Date = 19/06/2023 Time = 10:45:57

Project No. >= 0

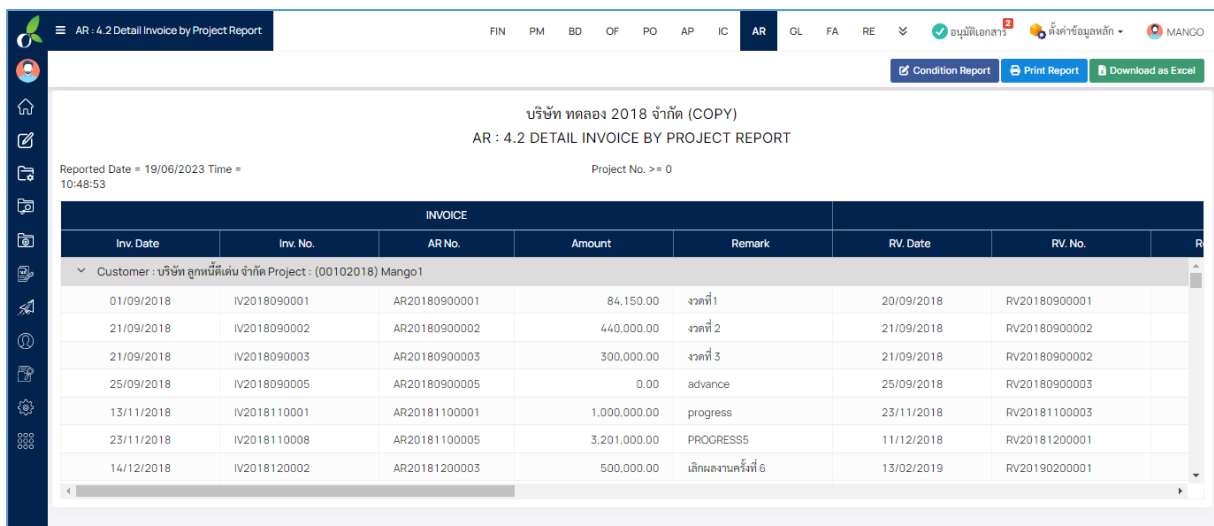
INVOICE							
Inv. Date	Inv. No.	AR No.	Amount	Remark	RV. Date	RV. No.	RV. Amount
Customer : บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด Project : (00102018) Mango1							
CIVIL							
01/09/2018	IV2018090001	AR20180900001	84,150.00	งวดที่ 1	20/09/2018	RV20180900001	
21/09/2018	IV2018090002	AR20180900002	440,000.00	งวดที่ 2	21/09/2018	RV20180900002	
21/09/2018	IV2018090003	AR20180900003	300,000.00	งวดที่ 3	21/09/2018	RV20180900003	
25/09/2018	IV2018090005	AR20180900005	0.00	advance	25/09/2018	RV20180900005	
13/11/2018	IV2018110001	AR20181100001	1,000,000.00	progress	23/11/2018	RV20181100003	
23/11/2018	IV2018110008	AR20181100005	3,201,000.00	PROGRESS5	11/12/2018	RV20181200001	

4.2 รายละเอียดรับเหมาแต่ละโครงการ (Project)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > รายละเอียดรับเหมาแต่ละโครงการ (Project)



ตัวอย่าง รายงานรายละเอียดรับเหมาแต่ละโครงการ

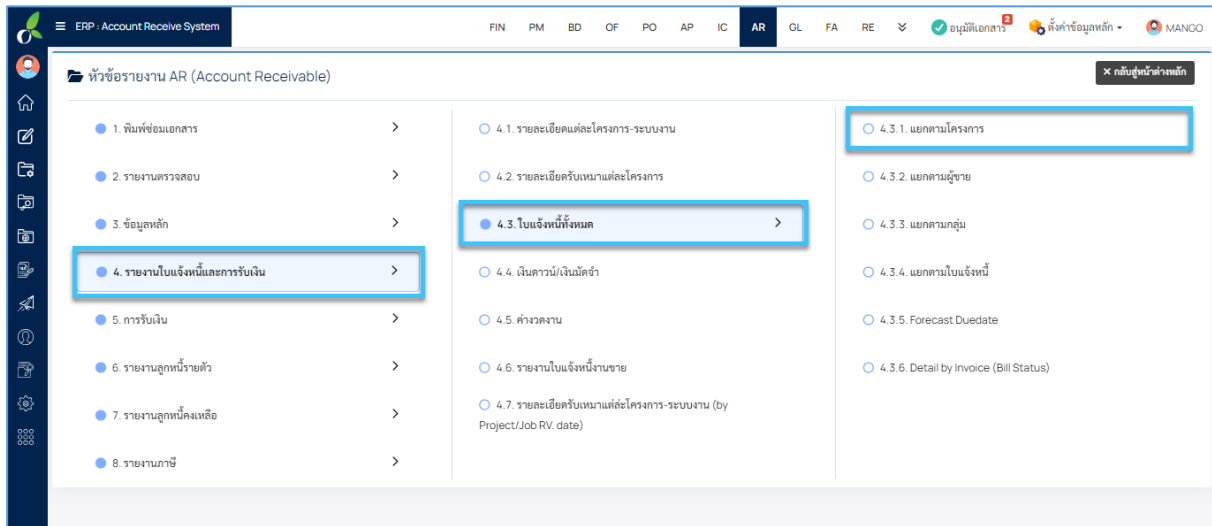


INVOICE							
Inv. Date	Inv. No.	AR No.	Amount	Remark	RV. Date	RV. No.	R
Customer : บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด Project : (00102018) Mango1							
01/09/2018	IV2018090001	AR20180900001	84,150.00	งวดที่ 1	20/09/2018	RV20180900001	
21/09/2018	IV2018090002	AR20180900002	440,000.00	งวดที่ 2	21/09/2018	RV20180900002	
21/09/2018	IV2018090003	AR20180900003	300,000.00	งวดที่ 3	21/09/2018	RV20180900002	
25/09/2018	IV2018090005	AR20180900005	0.00	advance	25/09/2018	RV20180900003	
13/11/2018	IV2018110001	AR20181100001	1,000,000.00	progress	23/11/2018	RV20181100003	
23/11/2018	IV2018110008	AR20181100005	3,201,000.00	PROGRESS5	11/12/2018	RV20181200001	
14/12/2018	IV2018120002	AR20181200003	500,000.00	เดือนงานครั้งที่ 6	13/02/2019	RV20190200001	

4.3 ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Invoice (ALL))

4.3.1 แยกตามโครงการ (Detail by Project)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Invoice (ALL)) > แยกตามโครงการ (Detail by Project)



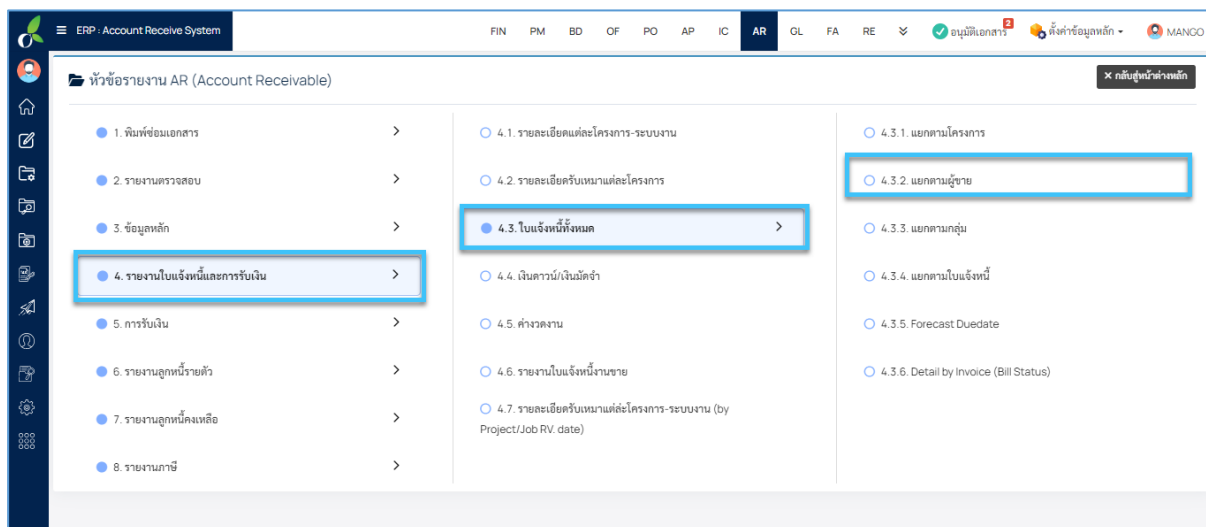
ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (แยกตามโครงการ)

The screenshot shows the 'AR : 4.3.1 Detailed Report of All Invoices By Project' report. The report title is 'บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)'. The report type is 'ALL'. The report date is '19/06/2023'. The project date is '19/06/2023'. The report is displayed in a table format with columns: Ref. Code, Project No., Project Name, Proj. Date, Contract/PO No., Group, Sale, Contract Amt., Invoice No., and Inv. Date. The table shows data for two projects: 'โครงการก่อสร้างทดสอบ ()' and 'โครงการแม่ข่าย (สำหรับ Trainin...'. The total contract amount is 19,905,549,395.84.

Ref. Code	Project No.	Project Name	Proj. Date	Contract/PO No.	Group	Sale	Contract Amt.	Invoice No.	Inv. Date
	00102000	โครงการก่อสร้างทดสอบ ()	01/01/2000		-	-	150,000,000.00	INO20230300...	30/03/2023
					Total Proj...		150,000,000.00		
MG-Training	00202000	โครงการแม่ข่าย (สำหรับ Trainin...	01/01/2000		-	-	350,000,000.00	IV2000100001	31/10/2000
						-		IV2000110001	30/11/2000
						-		IV2000120002	12/12/2000
						-		INO20001200...	16/12/2000
						-		IV2000120003	16/12/2000
						-		IV2000120001	31/12/2000
					Grand To...		19,905,549,395.84		

4.3.2 แยกตามผู้ขาย (Detail by Sale)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Invoice (ALL)) > แยกตามผู้ขาย (Detail by Sale)



ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (แยกตามผู้ขาย)

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

AR : 4.3.2 DETAILED REPORT OF ALL INVOICES BY SALE

Type (All)

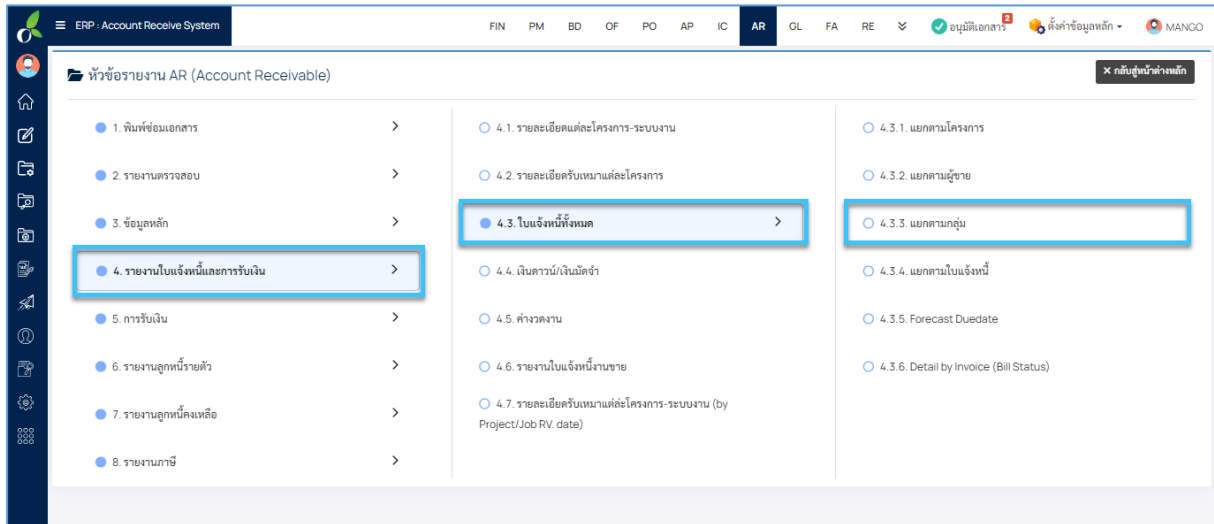
Reported Date = 19/06/2023 Time = 11:02:22

Project Date <= 19/06/2023

Ref. Code	Project No.	Project Name	Proj. Date	Contract/PO No.	Group	Contract Amt.
Sale: -						
Mango1	00102018	Mango1 (Mango1)	31/07/2020	12344555	002	250,000,000.00
				Total Project : Mango1		250,000,000.00
				Total Sale :		250,000,000.00
Sale: -						
	00102000	โครงการก่อสร้างทดสอบ ()	01/01/2000		-	150,000,000.00
				Total Project :		150,000,000.00
MG-Training	00202000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น) (MG-Tr...	01/01/2000		-	350,000,000.00
				Grand Total		19,905,549,395.84

4.3.3 แยกตามกลุ่ม (Detail by Group)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Invoice (ALL)) > แยกตามกลุ่ม (Detail by Group)



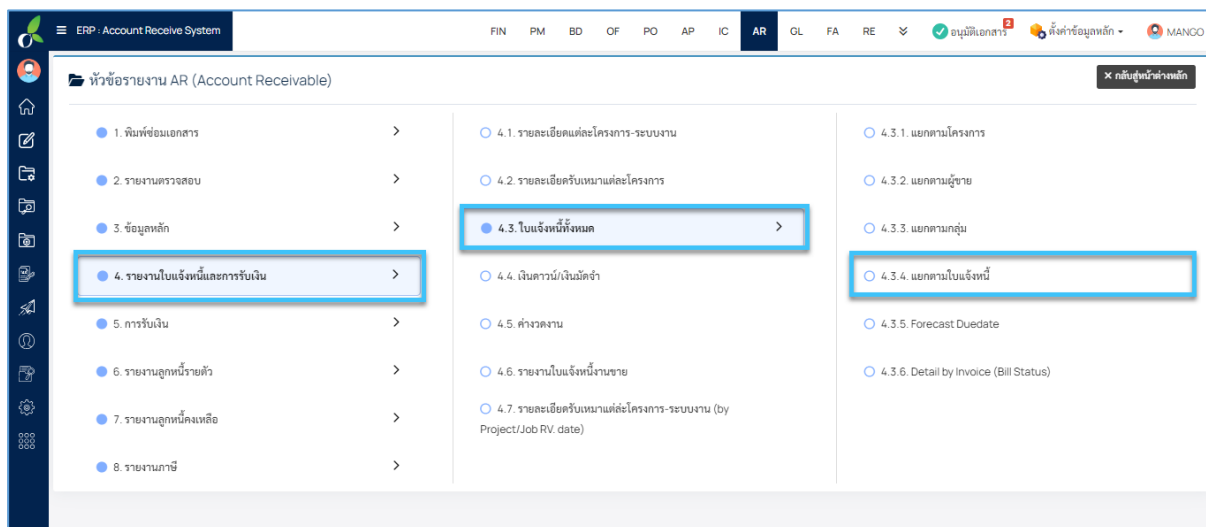
ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (แยกตามกลุ่ม)

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
AR : 4.3.3 DETAILED REPORT OF ALL INVOICES BY GROUP
Type (ALL)
Reported Date = 19/06/2023 Time = 11:05:52
Project Date <= 19/06/2023

Ref. Code	Project No.	Project Name	Project Date	Contract/PO No.	Sale	Contract Amount	Inv
Group :-							
	00102000	โครงการก่อสร้างทดลอง	01/01/2000		-	150,000,000.00	INV2020
				Total Project :		150,000,000.00	
1234	00602022	ขนส่งสายใต้ใหม่ GPS2 (1234)	19/01/2022		-	5,000,000.00	IV2022C
				Total Project : 1234		5,000,000.00	
1703CPA	09502019	ITC_1703CPA PTT LNG Cold Water ...	11/11/2019		003	187,059,225.26	IV2019I
				Grand Total		19,905,549,395.84	

4.3.4 แยกตามใบแจ้งหนี้ (Detail by Invoice)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Invoice (ALL)) > แยกตามใบแจ้งหนี้ (Detail by Invoice)



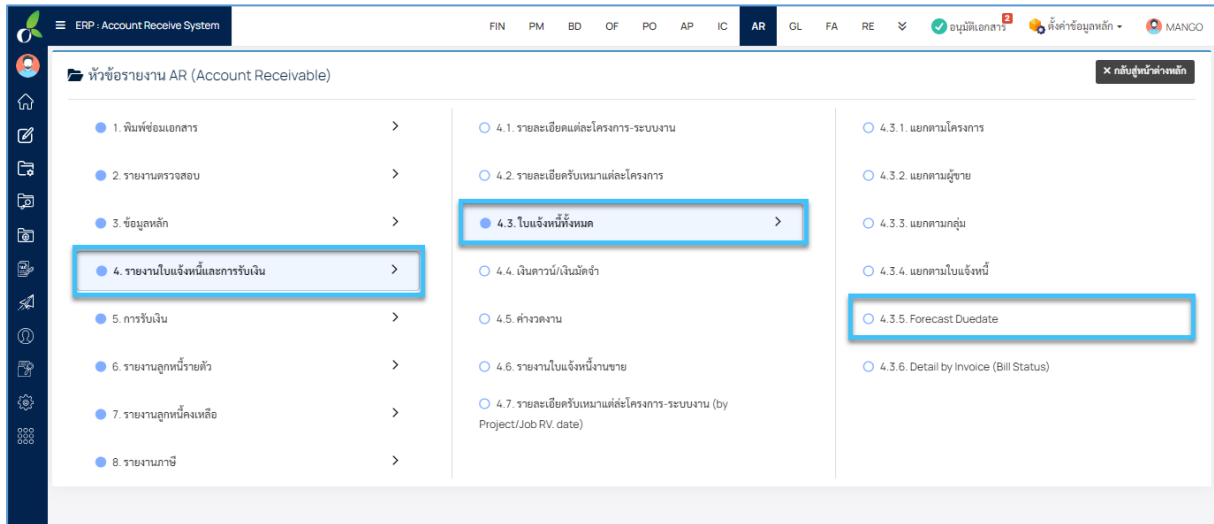
ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (แยกตามใบแจ้งหนี้)

The screenshot shows the 'AR : 4.3.4 Detailed Report of All Invoices By Invoice' report. The report title is 'บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)' and 'AR : 4.3.4 DETAILED REPORT OF ALL INVOICES BY INVOICE'. The report type is 'Type (All), Inv. Type (All)' and the project reference code is 'Mango1'. The reported date is '19/06/2023 Time = 11:07:55'. The report includes a table of invoices with columns: Invoice No., Type, Inv. Date, Tax No., Tax Date, Due Date, CN, and Invoice Amt. The table shows 8 invoices and a Grand Total of 84,485,864.1.

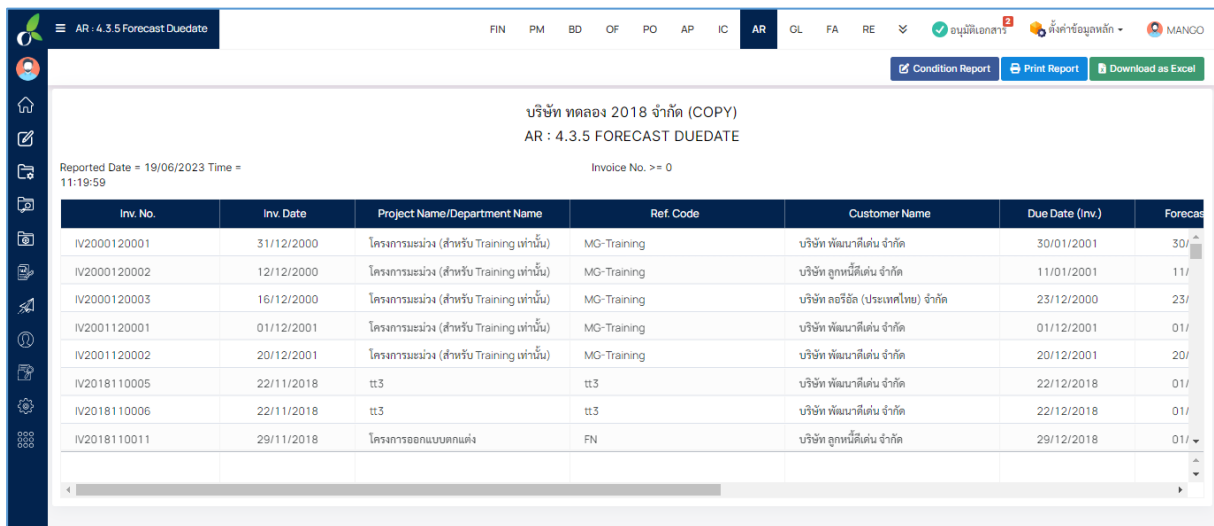
Invoice No.	Type	Inv. Date	Tax No.	Tax Date	Due Date	CN	Invoice Amt.
IV2018090001	C.P	01/09/2018			01/10/2018		84,150.00
IV2018090002	C.P	21/09/2018			21/10/2018		440,000.00
IV2018090003	C.P	21/09/2018			21/10/2018		300,000.00
IV2018090005	C.D	25/09/2018		01/01/1900	25/10/2018		0.00
IV2018110001	C.P	13/11/2018			13/12/2018		1,000,000.00
IV2018110008	C.P	23/11/2018			25/12/2018		3,201,000.00
IV2018120002	C.P	14/12/2018			13/01/2019		500,000.00
IV2018120003	C.P	24/12/2018			23/01/2019		173,250.00
						Grand Total	84,485,864.10

4.3.5 Forecast Duedate

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Invoice (ALL)) > Forecast Duedate



ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Forecast Duedate)

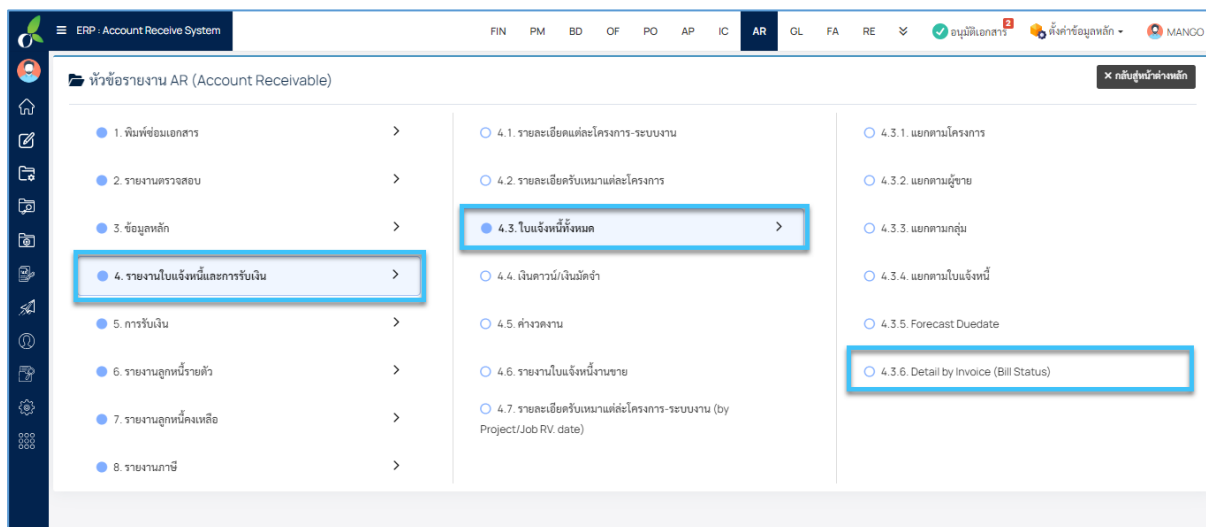


The screenshot shows the 'AR : 4.3.5 Forecast Duedate' report. It includes a title 'บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)' and 'AR : 4.3.5 FORECAST DUE DATE'. The report date is '19/06/2023 Time = 11:19:59' and the invoice number is '>= 0'. The report contains a table with the following data:

Inv. No.	Inv. Date	Project Name/Department Name	Ref. Code	Customer Name	Due Date (Inv.)	Forecast
IV2000120001	31/12/2000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	30/01/2001	30/
IV2000120002	12/12/2000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด	11/01/2001	11/
IV2000120003	16/12/2000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท อธิษฐ์ (ประเทศไทย) จำกัด	23/12/2000	23/
IV2001120001	01/12/2001	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	01/12/2001	01/
IV2001120002	20/12/2001	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	MG-Training	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	20/12/2001	20/
IV2018110005	22/11/2018	tt3	tt3	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	22/12/2018	01/
IV2018110006	22/11/2018	tt3	tt3	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	22/12/2018	01/
IV2018110011	29/11/2018	โครงการออกแบบตกแต่ง	FN	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด	29/12/2018	01/

4.3.6 Detail by Invoice (Bill Status)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Invoice (ALL)) > Detail by Invoice (Bill Status)



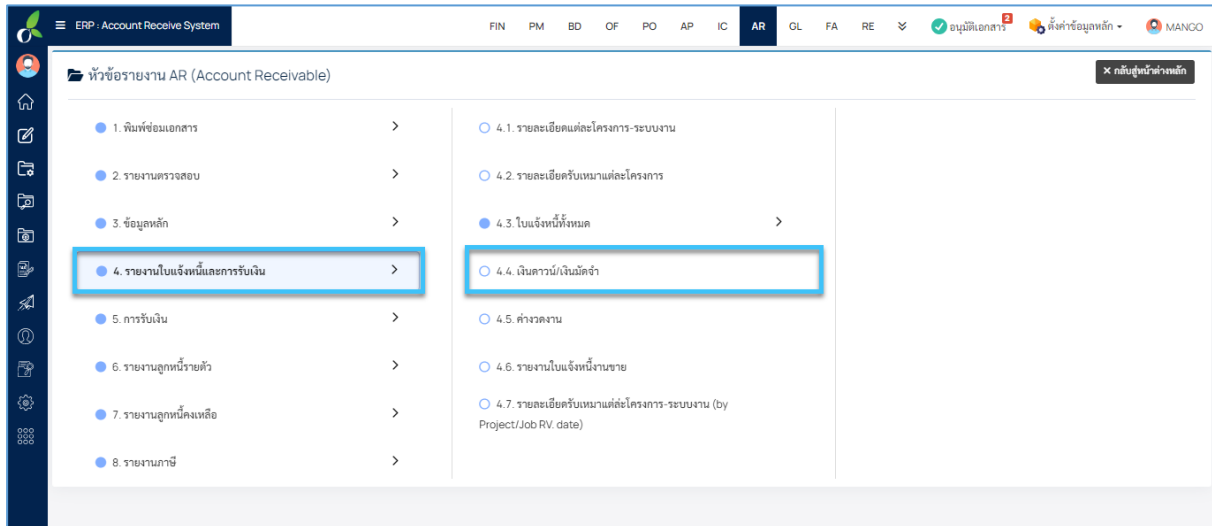
ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (Detail by Invoice (Bill Status))

The screenshot displays the 'AR : 4.3.6 Detailed Report of All Invoices Bill Status By Invoice' report. The report header includes the company name 'บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)' and the report title. It also shows the 'Reported Date' as 19/06/2023 and the 'Invoice No.' as >= 0. The report is presented as a table with columns for Invoice No., Inv. Date, Type, Status, Billing NO., Date, Tax No., and Tax Date. The table lists several invoices with their respective details and a 'Grand Total' row at the bottom.

Invoice No.	Inv. Date	Type	Status	Billing NO.	Date.	Tax No.	Tax Date
IV2020010017	21/01/2020	C.P	N			TAX20200100013	21/01/2020
IV2020010018	21/01/2020	S.S				TAX20200100014	21/01/2020
IV2020010019	23/01/2020	C.P	Y	TW2020010001	23/01/2020		
IV2020010020	23/01/2020	C.P	Y	TW2020010001	23/01/2020		
IV2020010021	23/01/2020	C.P	Y	TW2020010001	23/01/2020		
IV2020010022	27/01/2020	S.S				TAX20200100016	27/01/2020
IV2020010023	27/01/2020	C.P	N				
Grand Total							

4.4 เงินดาวน์ / เงินมัดจำ (Down Payment Report)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > เงินดาวน์ / เงินมัดจำ (Down Payment Report)



ตัวอย่าง รายงานเงินดาวน์ / เงินมัดจำ

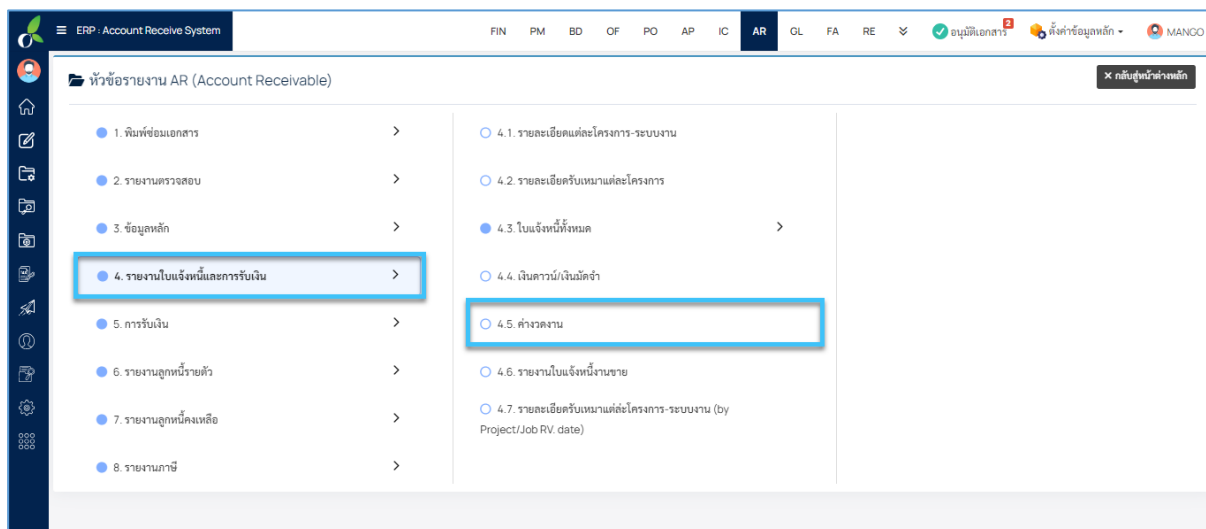
บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
AR : 4.4 DOWN PAYMENT REPORT

Reported Date = 19/06/2023 Time = 11:36:39
Customer Code = 00002

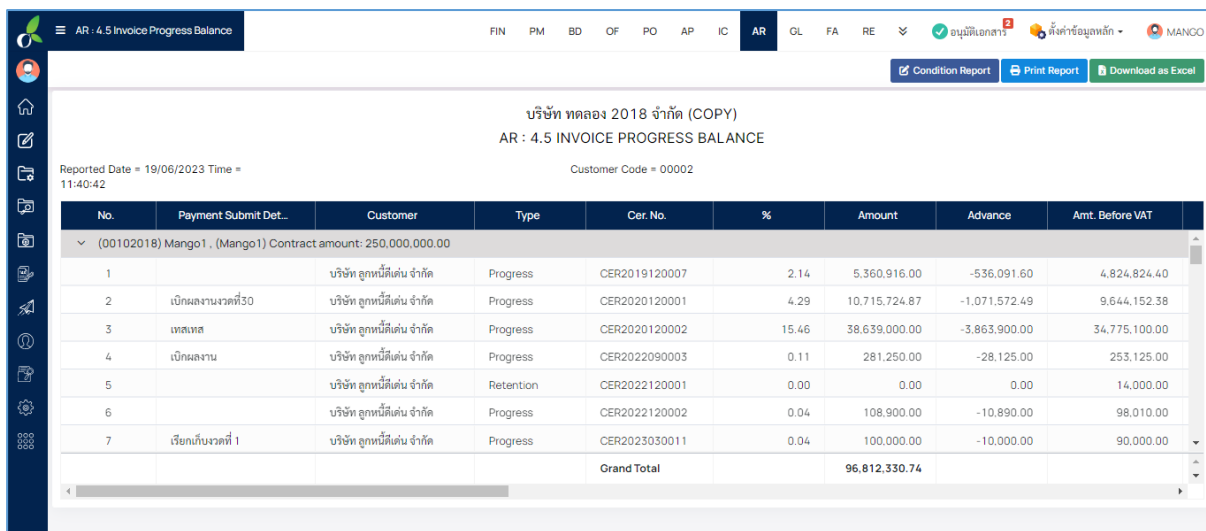
Ref. Code	Project No.	Project Name	Down Payment	Less Down PMT	Balance
Mango1	00102018	Mango1	10,000,000.00	8,203,826.49	1,796,173.51
MANGO2	00112018	Mango งานเพิ่ม 1	0.00	0.00	0.00
MG-Training	00202000	โครงการอบรม (สำหรับ Training เท่านั้น)	0.00	0.00	0.00
สโตร์กลาง	00202018	สโตร์กลาง (เห็นศิลป์)	0.00	0.00	0.00
SECC0001	00202022	SECC0001	8,912,944.28	39,565.62	8,873,378.66
SECC0002	00302022	SECC0002	0.00	720,459.46	-720,459.46
mango2	00402018	Mango2	10,000,000.00	444,510.00	9,555,490.00
CMC	00502021	Project CMC	0.00	200,000.00	-200,000.00
Grand Total			309,654,636.77	55,277,932.98	254,376,703.79

4.5 ค่างวดงาน (Invoice Progress Balance)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > ค่างวดงาน (Invoice Progress Balance)



ตัวอย่าง รายงานค่างวดงาน



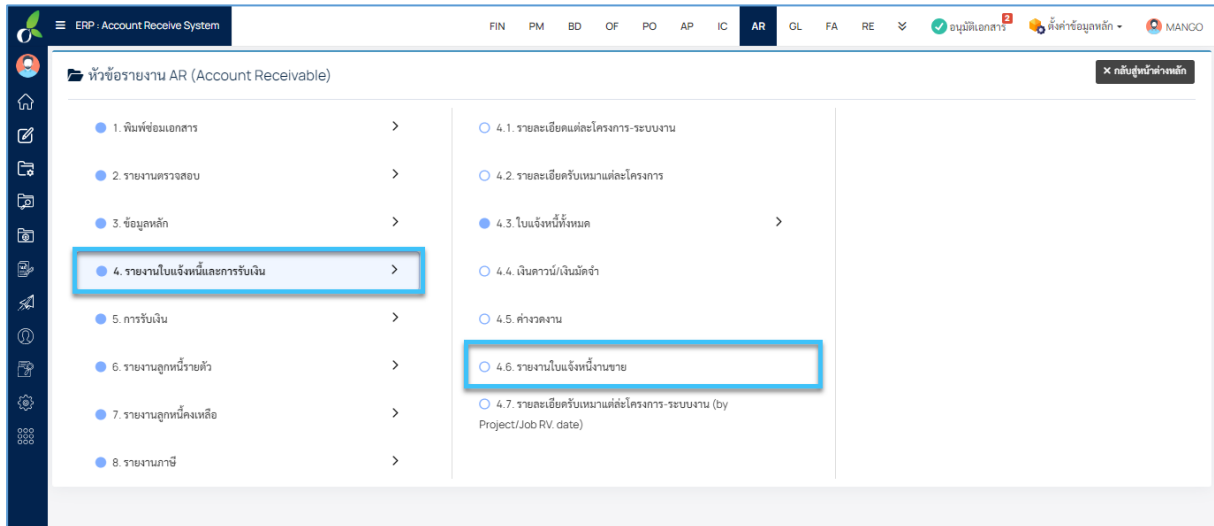
บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
AR : 4.5 INVOICE PROGRESS BALANCE

Reported Date = 19/06/2023 Time = 11:40:42
Customer Code = 00002

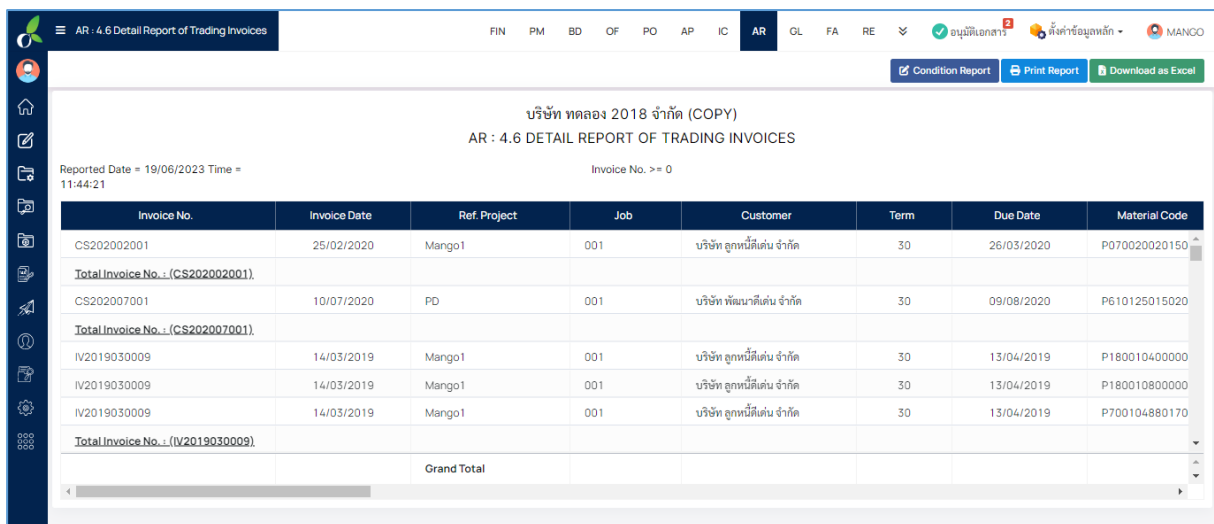
No.	Payment Submit Det.	Customer	Type	Cer. No.	%	Amount	Advance	Amt. Before VAT
▼ (00102018) Mango1, (Mango1) Contract amount: 250,000,000.00								
1		บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Progress	CER2019120007	2.14	5,360,916.00	-536,091.60	4,824,824.40
2	เบิกผลงานงวดที่30	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Progress	CER2020120001	4.29	10,715,724.87	-1,071,572.49	9,644,152.38
3	เหลือ	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Progress	CER2020120002	15.46	38,639,000.00	-3,863,900.00	34,775,100.00
4	เบิกผลงาน	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Progress	CER2022090003	0.11	281,250.00	-28,125.00	253,125.00
5		บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Retention	CER2022120001	0.00	0.00	0.00	14,000.00
6		บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Progress	CER2022120002	0.04	108,900.00	-10,890.00	98,010.00
7	เรียกเก็บงวดที่ 1	บริษัท ลูกหนี้ดีเด่น จำกัด	Progress	CER2023030011	0.04	100,000.00	-10,000.00	90,000.00
Grand Total						96,812,330.74		

4.6 รายงานใบแจ้งหนี้งานขาย (Detail Invoice Trading)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > รายงานใบแจ้งหนี้งานขาย (Detail Invoice Trading)



ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งหนี้งานขาย



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

AR : 4.6 DETAIL REPORT OF TRADING INVOICES

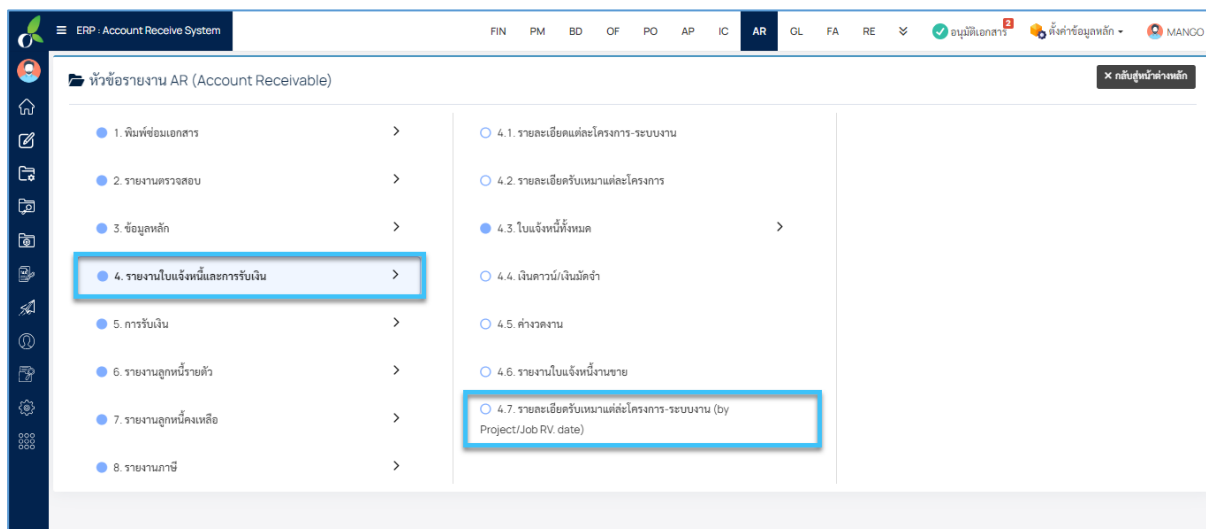
Reported Date = 19/06/2023 Time = 11:44:21

Invoice No. >= 0

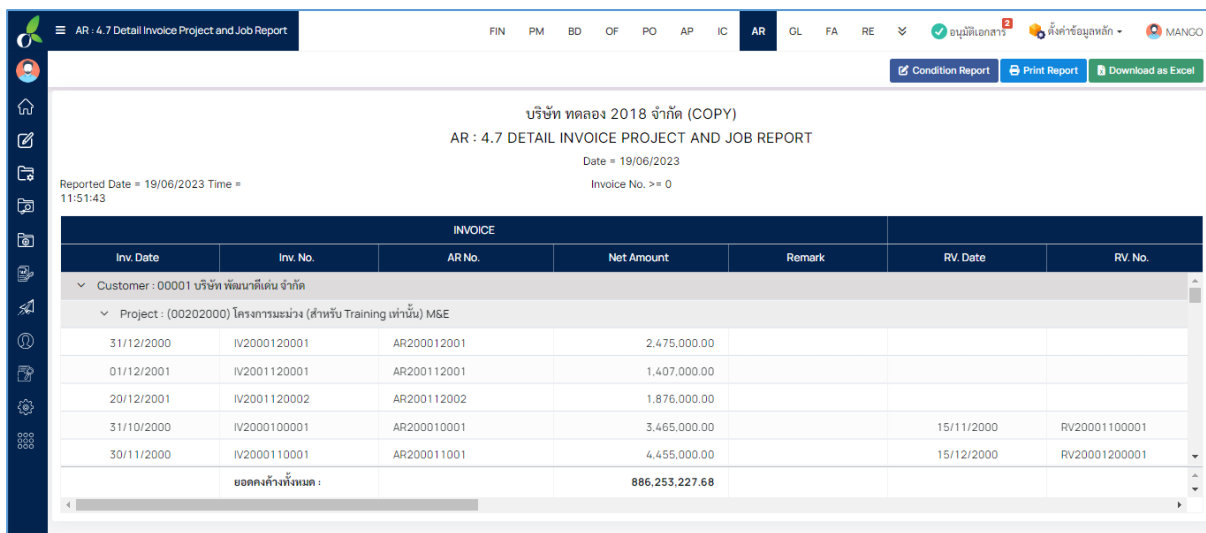
Invoice No.	Invoice Date	Ref. Project	Job	Customer	Term	Due Date	Material Code
CS202002001	25/02/2020	Mango1	001	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	30	26/03/2020	P070020020150
Total Invoice No. (CS202002001)							
CS202007001	10/07/2020	PD	001	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด	30	09/08/2020	P610125015020
Total Invoice No. (CS202007001)							
IV2019030009	14/03/2019	Mango1	001	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	30	13/04/2019	P180010400000
IV2019030009	14/03/2019	Mango1	001	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	30	13/04/2019	P180010800000
IV2019030009	14/03/2019	Mango1	001	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด	30	13/04/2019	P700104880170
Total Invoice No. (IV2019030009)							
Grand Total							

4.7 รายละเอียดรับเหมาแต่ละโครงการ-ระบบงาน (by Project / Job RV date)

ขั้นตอน :  Report > รายงานใบแจ้งหนี้และการรับเงิน (Invoice with Collection Details Report) > รายละเอียดรับเหมาแต่ละโครงการ-ระบบงาน (by Project / Job RV. date)



ตัวอย่าง รายงานรายละเอียดรับเหมาแต่ละโครงการ-ระบบงาน



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

AR : 4.7 DETAIL INVOICE PROJECT AND JOB REPORT

Date = 19/06/2023

Invoice No. >= 0

Reported Date = 19/06/2023 Time = 11:51:43

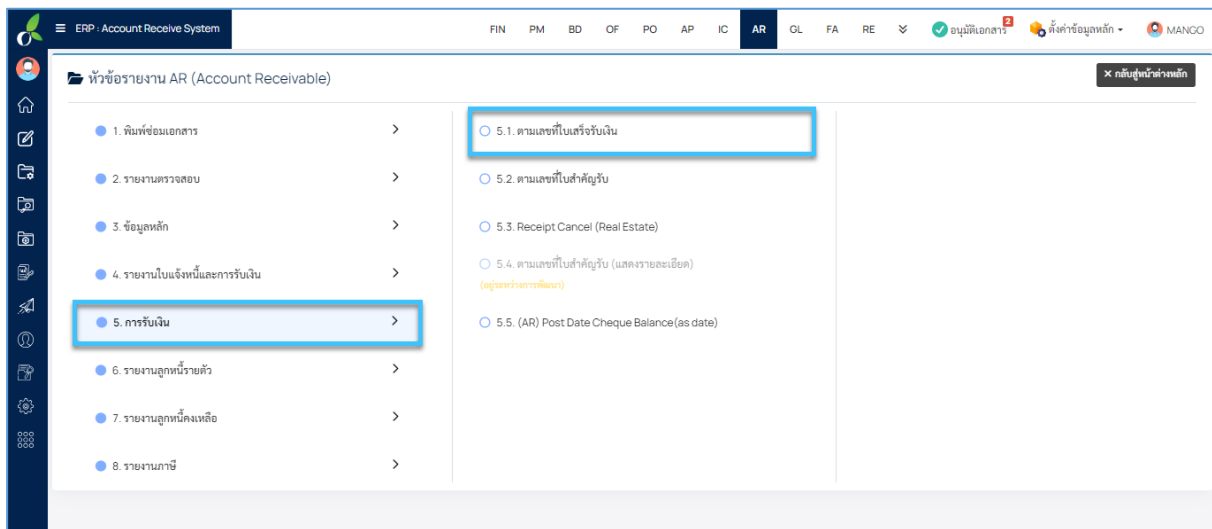
Condition Report Print Report Download as Excel

Inv. Date	Inv. No.	AR No.	Net Amount	Remark	RV. Date	RV. No.
Customer : 00001 บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด						
Project : (00202000) โครงการมรรวม (สำหรับ Training เท่านั้น) MSE						
31/12/2000	IV20001120001	AR2000112001	2,475,000.00			
01/12/2001	IV20011120001	AR2001112001	1,407,000.00			
20/12/2001	IV20011120002	AR2001112002	1,876,000.00			
31/10/2000	IV20001100001	AR2000110001	3,465,000.00		15/11/2000	RV20001100001
30/11/2000	IV20001100001	AR2000110001	4,455,000.00		15/12/2000	RV20001200001
ยอดคงค้างทั้งหมด :			886,253,227.68			

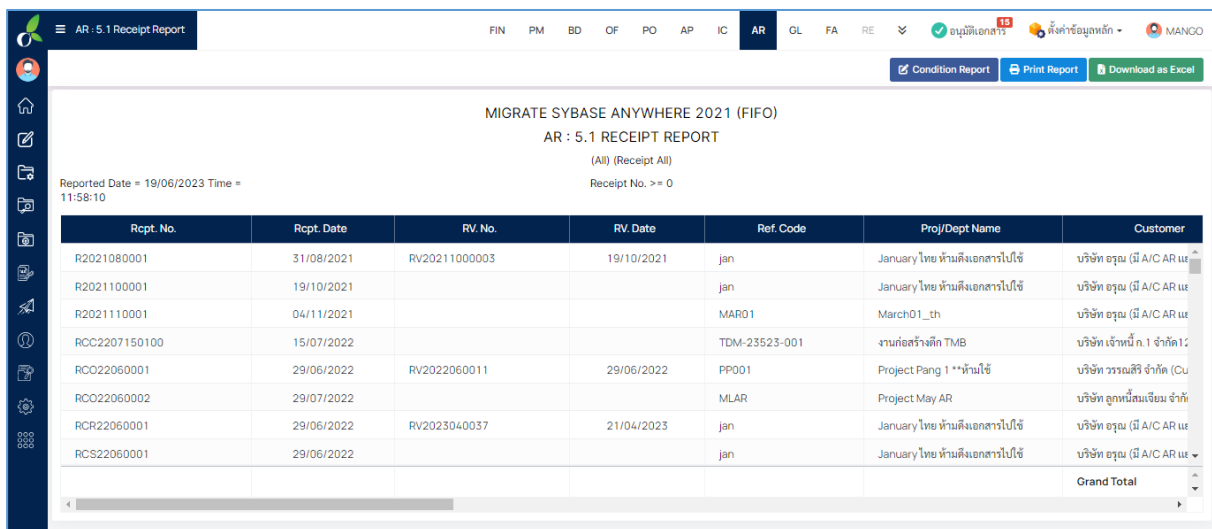
5. การรับเงิน (Receipt Report)

5.1 ตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน (By Receipt No.)

ขั้นตอน :  Report > การรับเงิน (Receipt Report) > ตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน (By Receipt No.)



ตัวอย่าง รายงานการรับเงิน ตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน

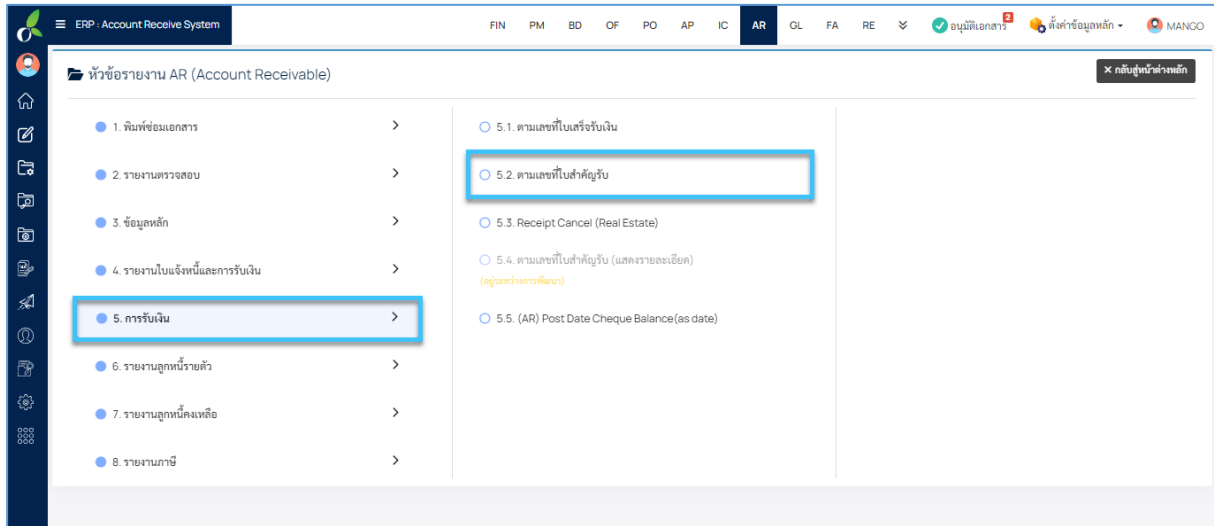


The screenshot displays the 'AR : 5.1 RECEIPT REPORT' interface. It includes a title bar with 'MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)' and 'AR : 5.1 RECEIPT REPORT'. Below the title, it shows 'Reported Date = 19/06/2023 Time = 11:58:10' and 'Receipt No. >= 0'. The main table lists receipt details with columns: Rcpt. No., Rcpt. Date, RV. No., RV. Date, Ref. Code, Proj/Dept Name, and Customer. The table contains several rows of data, including receipt numbers like R2021080001, R2021100001, and R2021110001, along with their respective dates and project names. A 'Grand Total' row is at the bottom.

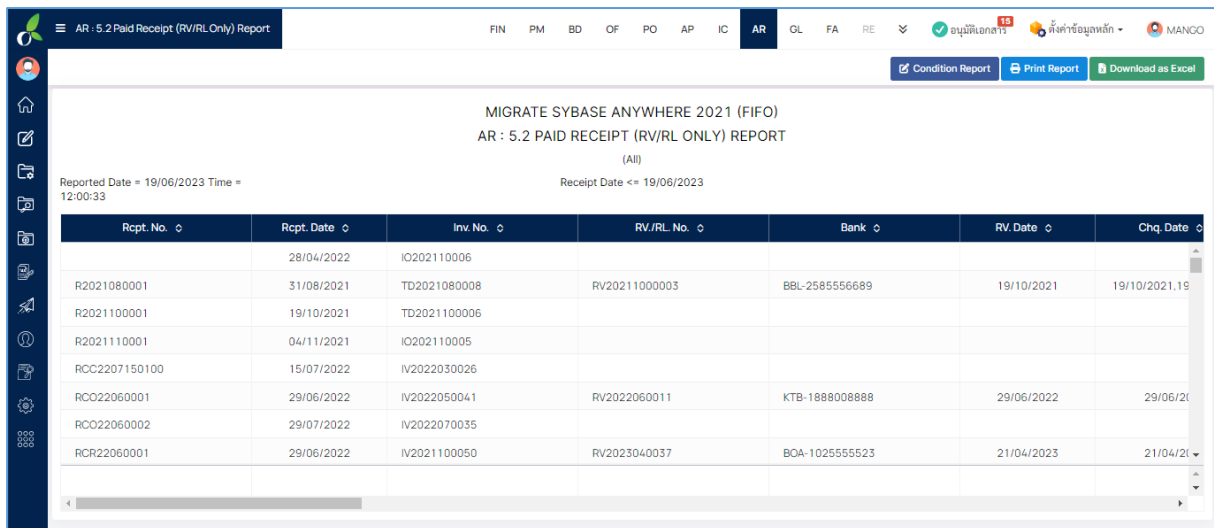
Rcpt. No.	Rcpt. Date	RV. No.	RV. Date	Ref. Code	Proj/Dept Name	Customer
R2021080001	31/08/2021	RV20211000003	19/10/2021	jan	January ไทย นานตึงเอกสารไปใช้	บริษัท อรุณ (มี A/C AR และ
R2021100001	19/10/2021			jan	January ไทย นานตึงเอกสารไปใช้	บริษัท อรุณ (มี A/C AR และ
R2021110001	04/11/2021			MAR01	March01_th	บริษัท อรุณ (มี A/C AR และ
RCC2207150100	15/07/2022			TDM-23523-001	งานก่อสร้างที่ดิน TMB	บริษัท เจ้าหน้าที่ ก.1 จำกัด
RCO22060001	29/06/2022	RV2022060011	29/06/2022	PP001	Project Pang 1 **ห้ามใช้	บริษัท วรรณศิริ จำกัด (Cu
RCO22060002	29/07/2022			MLAR	Project May AR	บริษัท ลูกหนี้สมเขียน จำกัด
RRC22060001	29/06/2022	RV2023040037	21/04/2023	jan	January ไทย นานตึงเอกสารไปใช้	บริษัท อรุณ (มี A/C AR และ
RCS22060001	29/06/2022			jan	January ไทย นานตึงเอกสารไปใช้	บริษัท อรุณ (มี A/C AR และ
Grand Total						

5.2 ตามเลขที่ใบสำคัญรับ (Paid Receipt (RV / RL))

ขั้นตอน :  Report > การรับเงิน (Receipt Report) > ตามเลขที่ใบสำคัญรับ (Paid Receipt (RV / RL))



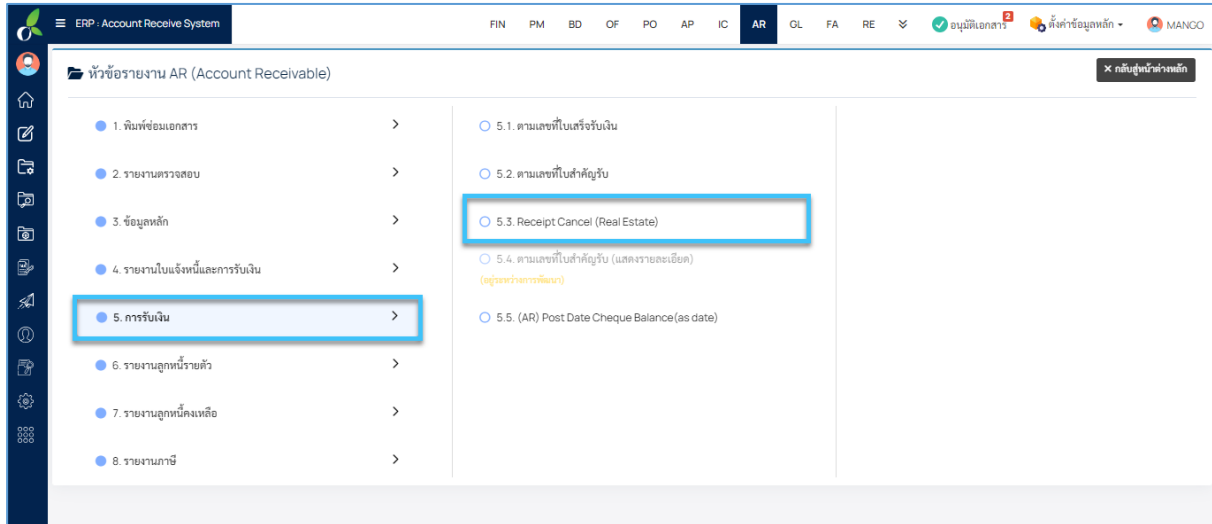
ตัวอย่าง รายงานการรับเงิน ตามเลขที่ใบสำคัญรับ



Rcpt. No. ◯	Rcpt. Date ◯	Inv. No. ◯	RV/RL No. ◯	Bank ◯	RV. Date ◯	Chq. Date ◯
R2021080001	28/04/2022	IO202110006				
R2021100001	31/08/2021	TD2021080008	RV20211000003	BBL-2585556689	19/10/2021	19/10/2021.19
R2021110001	19/10/2021	TD2021100006				
R2021110001	04/11/2021	IO202110005				
ROC2207150100	15/07/2022	IV2022030026				
ROC22060001	29/06/2022	IV2022050041	RV2022060011	KTB-1888008888	29/06/2022	29/06/2022
ROC22060002	29/07/2022	IV2022070035				
RCR22060001	29/06/2022	IV2021100050	RV2023040037	BOA-1025555523	21/04/2023	21/04/2023

5.3 Receipt Cancel (Real Estate)

ขั้นตอน :  Report > การรับเงิน (Receipt Report) > Receipt Cancel (Real Estate)



ตัวอย่าง รายงาน Receipt Cancel (Real Estate)

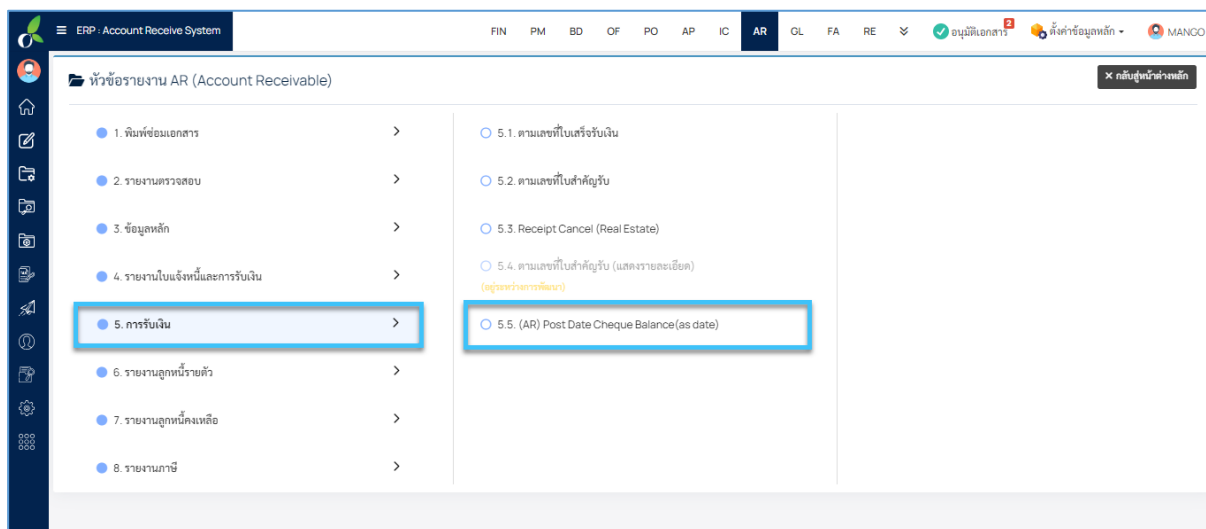
The screenshot shows the 'AR : 5.3 Receipt Cancel Unit' report. The report title is 'SQL TEST DAY 2019 - TEST SQL' and 'AR : 5.3 RECEIPT CANCEL UNIT'. The reported date is '19/06/2023 Time = 12:03:35' and the receipt date is 'Rcpt. Date <= 19/06/2023'. The table below lists the receipt cancellations.

No.	Rcpt. No.	Rcpt. Date	RL No.	RL Date	Customer Name	Cancellation Status	Remarks
1	CU2018100002	27/10/2018	CU2018100002	27/10/2018	นาย กมล ตั้งเพียร	Z	Cancel
2	CU2018100003	27/10/2018	CU2018100003	27/10/2018	นางสาว กชพร วงศ์ยอง	Z	Cancel
3	CU2018100004	27/10/2018	CU2018100004	27/10/2018	นางสาว กชพร วงศ์ยอง	Z	Cancel พดลชนก
4	CU2018100006	27/10/2018	CU2018100006	27/10/2018	นาย กมล ตั้งเพียร	Z	Cancel คืนเงินไม่เต็ม
5	CU2019010001	11/01/2019	CU2019010001	11/01/2019	นางสาว กนิษฐ์นันท์ บริวรรคการันต์	Z	Cancel
6	CU2019010002	15/01/2019	CU2019010002	15/01/2019	นาย กมล ตั้งเพียร	Z	Cancel คืนเงินไม่เต็ม
7	CU2019010003	15/01/2019	CU2019010003	15/01/2019	TEST	Z	Cancel
8	CU2019010005	21/01/2019	CU2019010005	21/01/2019	นางสาว กมลวรรณ นามสอน	Z	Cancel test

5.4 ตามเลขที่ใบสำคัญรับ (แสดงรายละเอียด)

5.5 (AR) Post Date Cheque Balance (as date)

ขั้นตอน :  Report > การรับเงิน (Receipt Report) > (AR) Post Date Cheque Balance (as date)



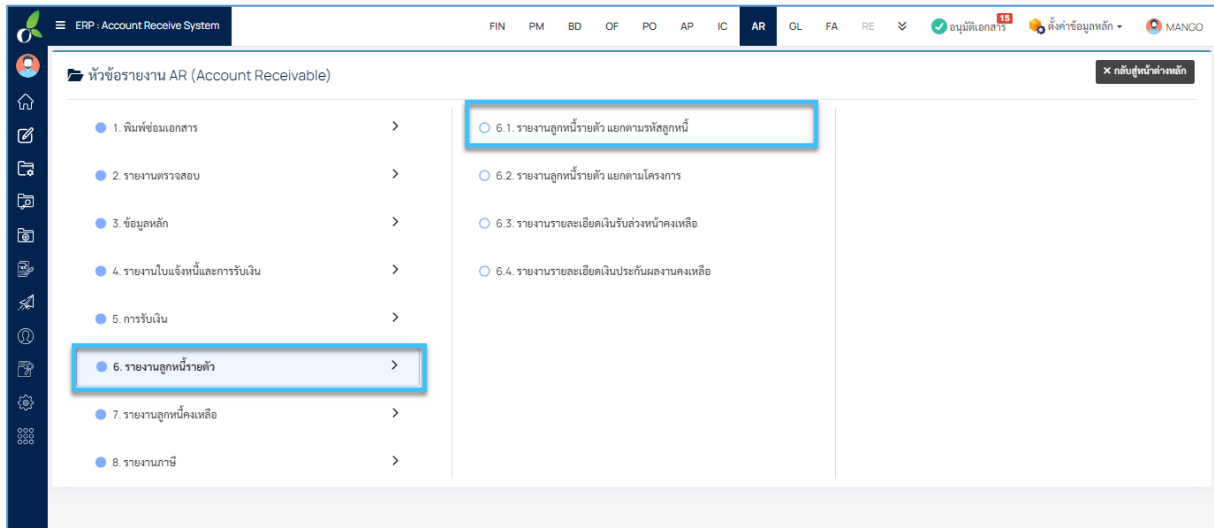
ตัวอย่าง รายงาน (AR) Post Date Cheque Balance (as date)

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)							
AR : 5.5 POST DATE CHEQUES BALANCE AS DATE							
Reported Date = 19/06/2023 Time = 13:51:02				AS date : 19/06/2023 Clearing = N			
				Cheque Date <= 19/06/2023			
Chq. Date	Chq. No.	RV./RL.	RV./RL. Date	Clearing Chq.No.	Clearing Date	From Bank Name	To Bank
01/05/2021	C5566-a45	RV20210400001	30/04/2021			ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
01/11/2021	C56589	RV20211000004	19/10/2021			ธนาคารบีเอ็นบี พริบาส กรุงเทพฯ	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
01/12/2021	C556656-15	RV20211100053	25/11/2021			ธนาคารบีเอ็นบี พริบาส กรุงเทพฯ	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
15/03/2022	112223	RV20220300001	01/03/2022			ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
01/03/2022	112234	RV20220300003	01/03/2022			ธนาคารไทยนคร จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
23/03/2022	TRANSFER	RV20220300028	23/03/2022			ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
15/03/2022	55666	RV2022030054	31/03/2022			ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
15/03/2022	88999	RV2022030055	31/03/2022			ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด

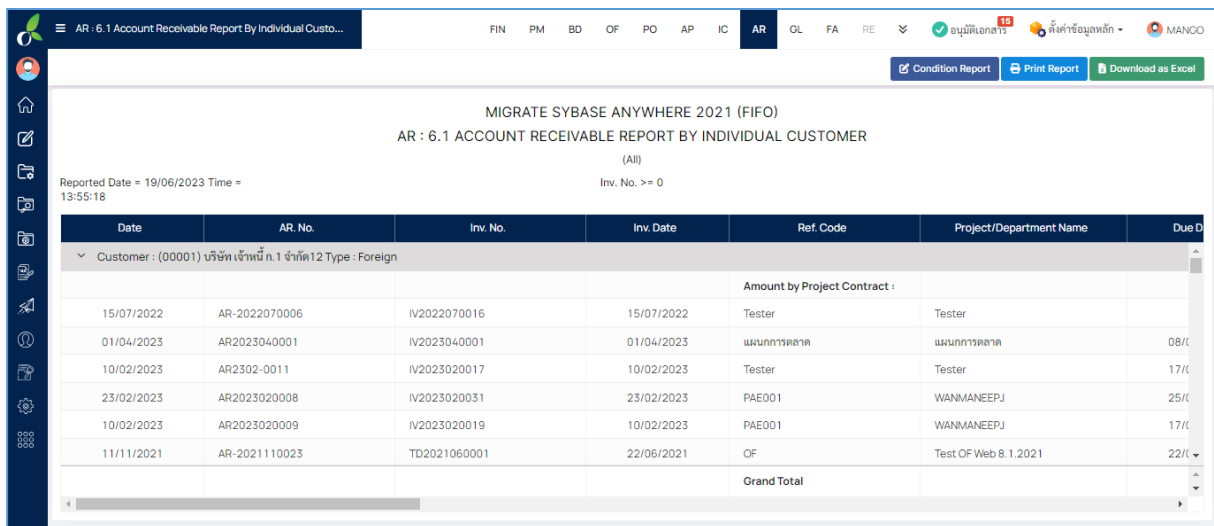
6. รายงานลูกหนี้รายตัว (AR Report)

6.1 แยกตามรหัสลูกหนี้ (By Individual Customer)

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้รายตัว (AR Report) > แยกตามรหัสลูกหนี้ (By Individual Customer)



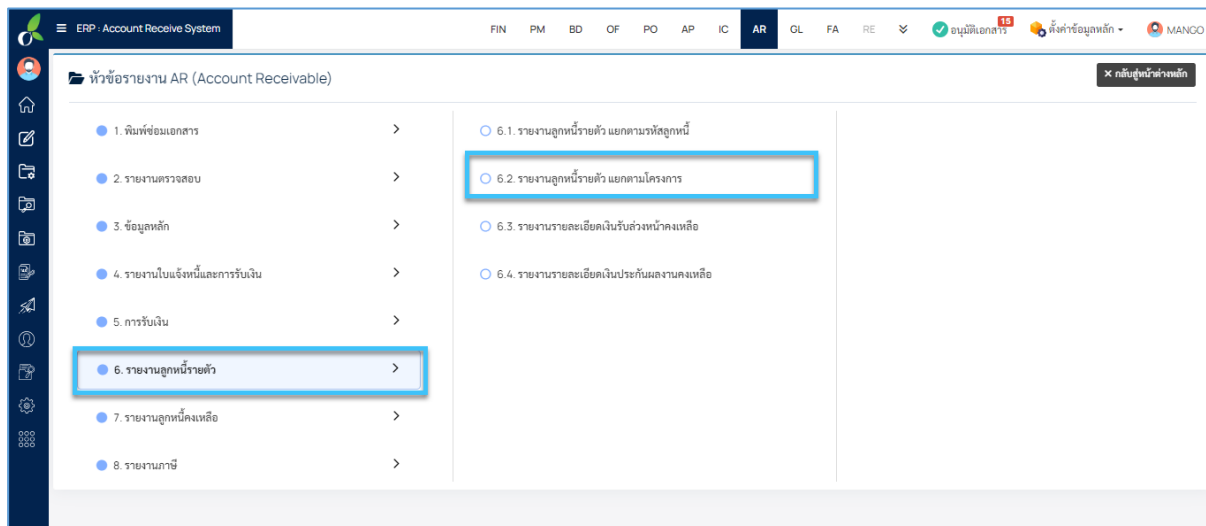
ตัวอย่าง รายงานลูกหนี้รายตัว แยกตามรหัสลูกหนี้



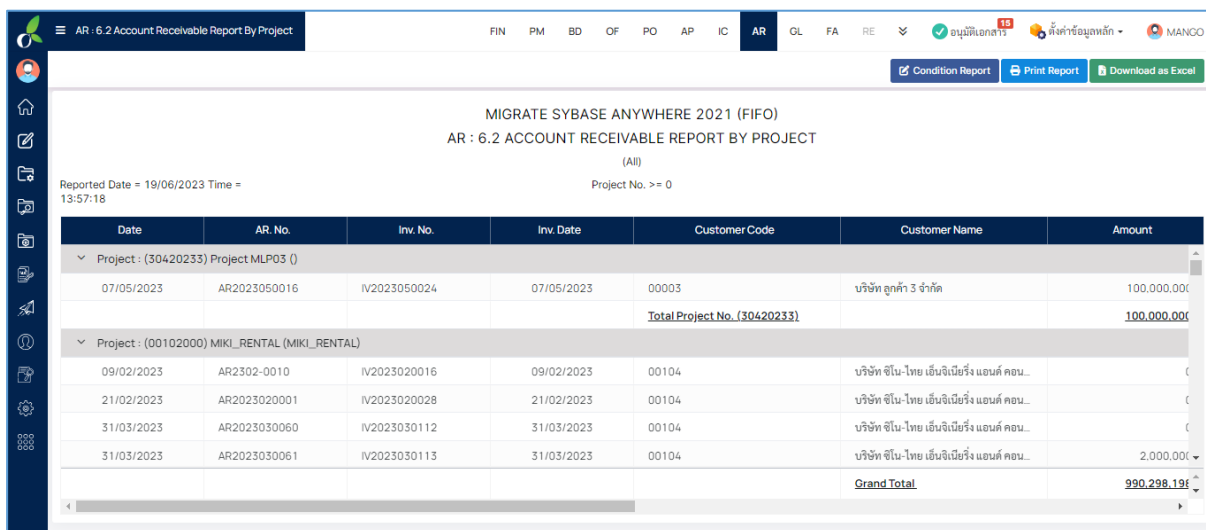
Date	AR No.	Inv. No.	Inv. Date	Ref. Code	Project/Department Name	Due Date
Customer : (00001) บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด12 Type : Foreign						
15/07/2022	AR-2022070006	IV2022070016	15/07/2022	Amount by Project Contract :	Tester	
01/04/2023	AR2023040001	IV2023040001	01/04/2023	แผนการตลาด	แผนการตลาด	08/04/2023
10/02/2023	AR2302-0011	IV2023020017	10/02/2023	Tester	Tester	17/02/2023
23/02/2023	AR2023020008	IV2023020031	23/02/2023	PAE001	WANMANEEPJ	25/02/2023
10/02/2023	AR2023020009	IV2023020019	10/02/2023	PAE001	WANMANEEPJ	17/02/2023
11/11/2021	AR-2021110023	TD2021060001	22/06/2021	OF	Test Of Web 8.1.2021	22/06/2021
				Grand Total		

6.2 แยกตามโครงการ (By Project)

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้รายตัว (AR Report) > แยกตามโครงการ (By Project)



ตัวอย่าง รายงานลูกหนี้รายตัว แยกตามโครงการ

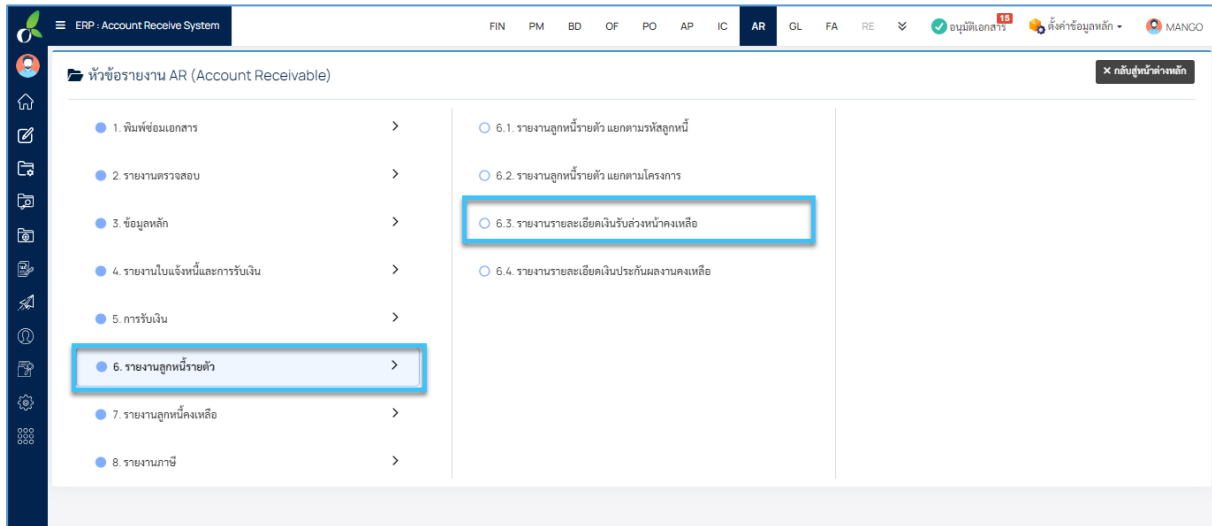


The screenshot displays the 'AR : 6.2 Account Receivable Report By Project' report. The report is titled 'MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)' and 'AR : 6.2 ACCOUNT RECEIVABLE REPORT BY PROJECT (All)'. The reported date is 19/06/2023. The report shows a table of account receivable data by project, including columns for Date, AR No., Inv. No., Inv. Date, Customer Code, Customer Name, and Amount. The report is filtered by Project No. >= 0.

Date	AR. No.	Inv. No.	Inv. Date	Customer Code	Customer Name	Amount
Project : (30420233) Project.MLP03 ()						
07/05/2023	AR2023050016	IV2023050024	07/05/2023	00003	บริษัท ลูกค้า 3 จำกัด	100,000.00
Total Project No. (30420233)						100,000.00
Project : (00102000) MIKI_RENTAL (MIKI_RENTAL)						
09/02/2023	AR2302-0010	IV2023020016	09/02/2023	00104	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอน...	(
21/02/2023	AR2023020001	IV2023020028	21/02/2023	00104	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอน...	(
31/03/2023	AR2023030060	IV2023030112	31/03/2023	00104	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอน...	(
31/03/2023	AR2023030061	IV2023030113	31/03/2023	00104	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอน...	2,000.00
Grand Total						990,298.19

6.3 รายงานรายละเอียดเงินรับล่วงหน้าคงเหลือ

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้รายตัว (AR Report) > รายงานรายละเอียดเงินรับล่วงหน้าคงเหลือ



ตัวอย่าง รายงานรายละเอียดเงินรับล่วงหน้าคงเหลือ

AR : 6.3 Detailed Report Of Advance Receivings

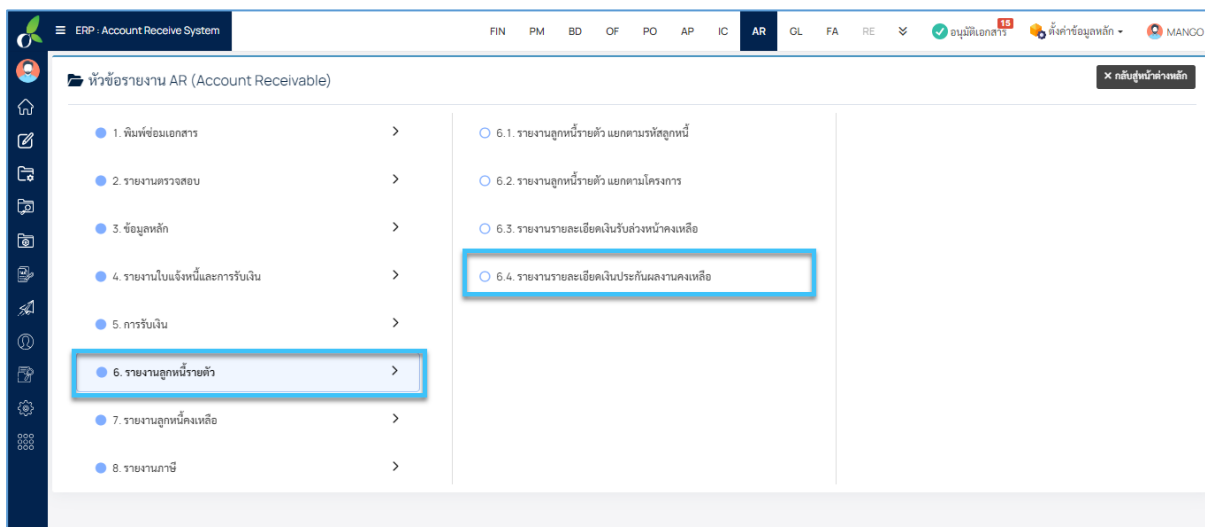
MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 6.3 DETAILED REPORT OF ADVANCE RECEIVINGS
(ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ : 19/06/2023)
Invoice No. >= 0

Reported Date = 19/06/2023 Time = 13:59:21

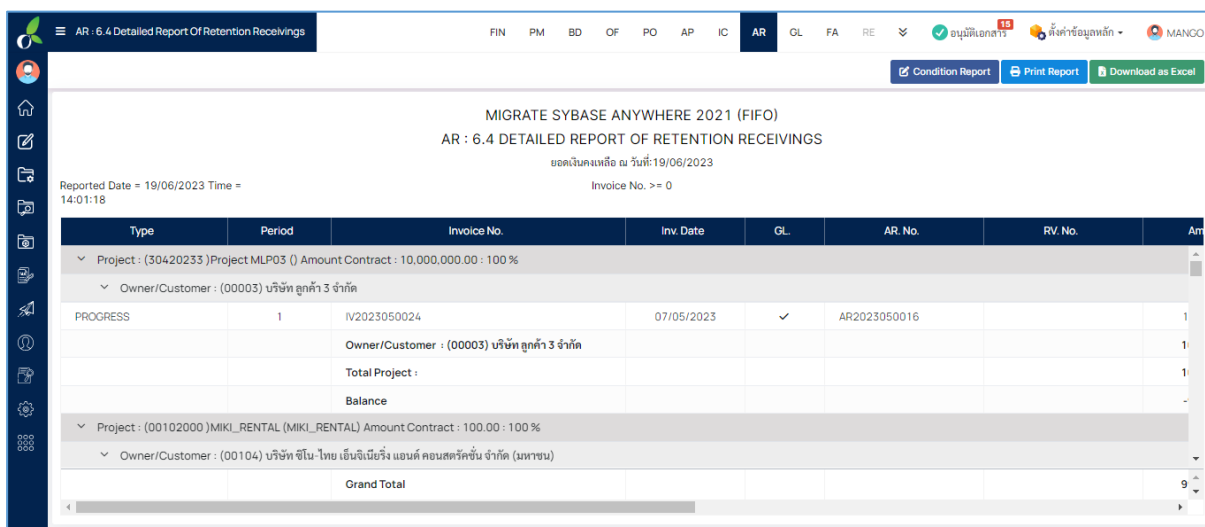
Type	Period	Invoice No.	Billing Date	GL	AR No.	RV No.	Amount
Project : (30420233) Project MLP03 ()							Amount Contract :
Owner/Customer : (00001) บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด12							
PROGRESS	1	IV2023050024	07/05/2023	✓	AR2023050016		
Total Project :							
Balance							
Project : (00102000) MIKI_RENTAL (MIKI_RENTAL)							Amount Contract :
Owner/Customer : (00104) บริษัท จีเอ็ม-ไทย เ็นดิเมียร์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)							
DOWN	1	IV2023010024	31/01/2023	✓			
Grand Total							1.

6.4 รายงานรายละเอียดเงินประกันผลงานคงเหลือ

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้รายตัว (AR Report) > รายงานรายละเอียดเงินประกันผลงานคงเหลือ



ตัวอย่าง รายงานรายละเอียดเงินประกันผลงานคงเหลือ



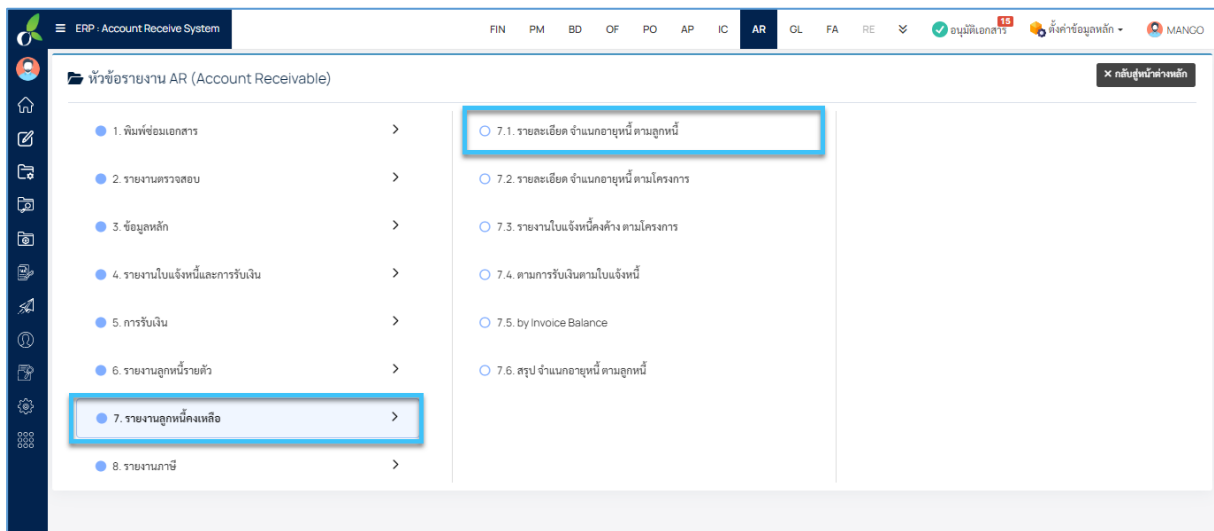
The screenshot shows the AR : 6.4 Detailed Report Of Retention Receivings interface. The table displays data for two projects: Project MLP03 and Project MIKI_RENTAL. The table columns include Type, Period, Invoice No., Inv. Date, GL, AR No., RV No., and Amount.

Type	Period	Invoice No.	Inv. Date	GL	AR No.	RV No.	Am
Project : (30420233) Project MLP03 () Amount Contract : 10,000,000.00 : 100 %							
Owner/Customer : (00003) บริษัท ลูกค้า 3 จำกัด							
PROGRESS	1	IV2023050024	07/05/2023	✓	AR2023050016		1
Owner/Customer : (00003) บริษัท ลูกค้า 3 จำกัด							
Total Project :							
Balance							
Project : (00102000) MIKI_RENTAL (MIKI_RENTAL) Amount Contract : 100.00 : 100 %							
Owner/Customer : (00104) บริษัท ชีโน ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)							
Grand Total							

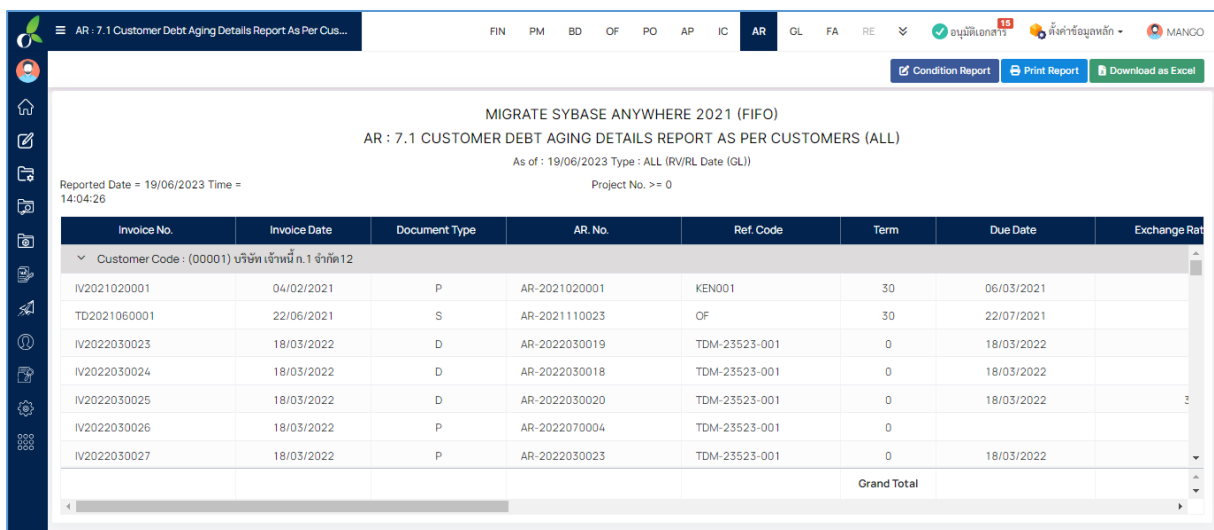
7. รายงานลูกหนี้คงเหลือ (Receivable Balance Report)

7.1 รายละเอียด จำแนกอายุหนี้ ตามลูกหนี้ (Aging Report by Customer)

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้คงเหลือ (Receivable Balance Report) > รายละเอียด จำแนกอายุหนี้ ตามลูกหนี้ (Aging Report by Customer)



ตัวอย่าง รายงานรายละเอียด จำแนกอายุหนี้ ตามลูกหนี้ (Aging Report by Customer)

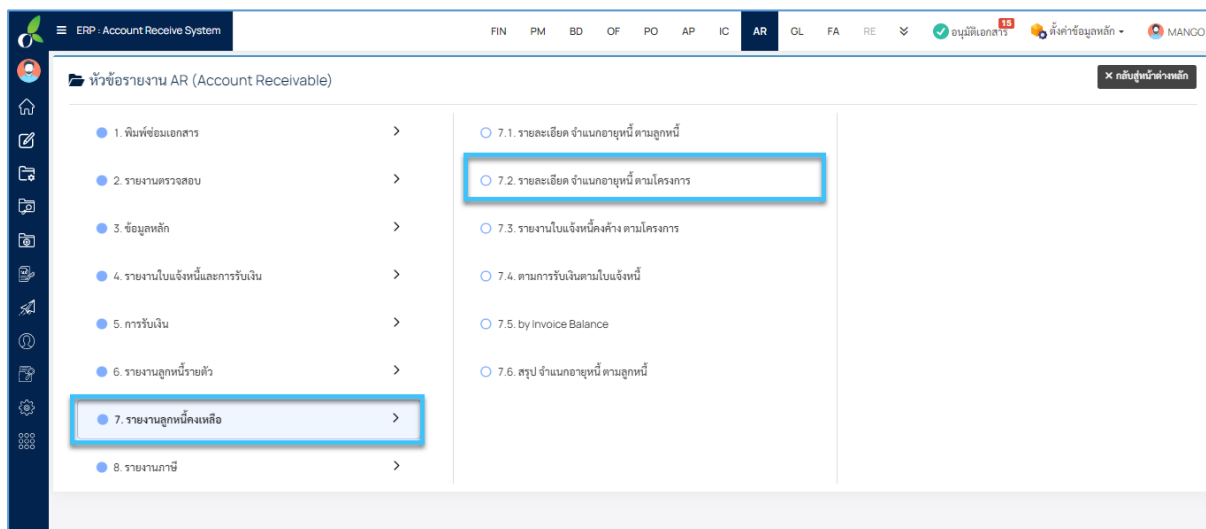


The screenshot displays the 'AR : 7.1 Customer Debt Aging Details Report As Per Customers (ALL)'. The report includes a table with the following columns: Invoice No., Invoice Date, Document Type, AR. No., Ref. Code, Term, Due Date, and Exchange Rate. The data is filtered by Customer Code (00001) and includes a Grand Total row.

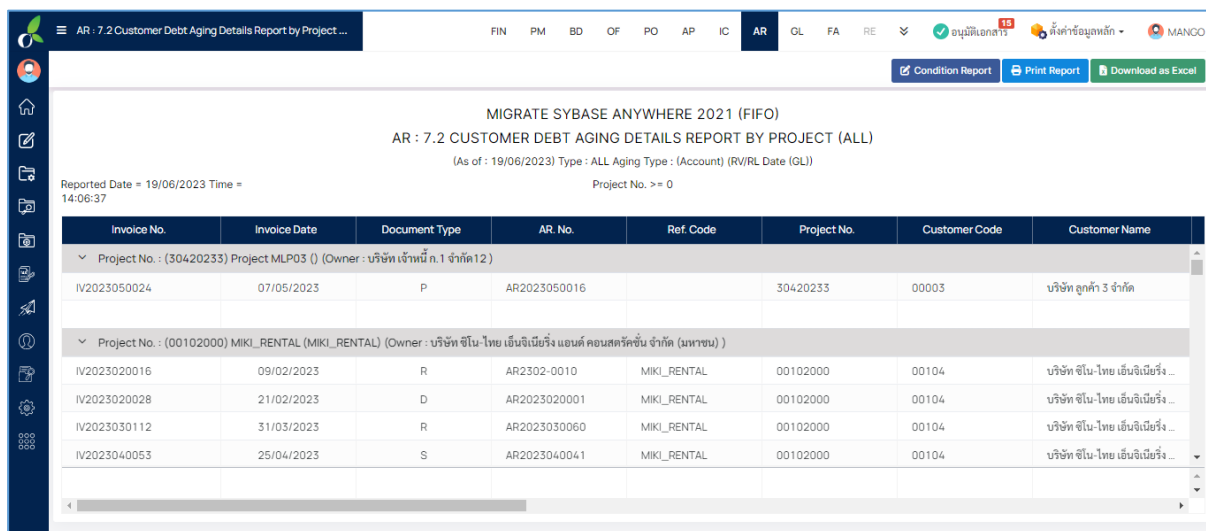
Invoice No.	Invoice Date	Document Type	AR. No.	Ref. Code	Term	Due Date	Exchange Rate
Customer Code : (00001) บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด 12							
IV2021020001	04/02/2021	P	AR-2021020001	KEN001	30	06/03/2021	
TD2021060001	22/06/2021	S	AR-2021110023	OF	30	22/07/2021	
IV2022030023	18/03/2022	D	AR-2022030019	TDM-23523-001	0	18/03/2022	
IV2022030024	18/03/2022	D	AR-2022030018	TDM-23523-001	0	18/03/2022	
IV2022030025	18/03/2022	D	AR-2022030020	TDM-23523-001	0	18/03/2022	
IV2022030026	18/03/2022	P	AR-2022070004	TDM-23523-001	0	18/03/2022	
IV2022030027	18/03/2022	P	AR-2022030023	TDM-23523-001	0	18/03/2022	
Grand Total							

7.2 รายละเอียด จำแนกอายุหนี้ ตามโครงการ (Aging by Project)

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้คงเหลือ (Receivable Balance Report) > รายละเอียด จำแนกอายุหนี้ ตามโครงการ (Aging by Project)



ตัวอย่าง รายงานรายละเอียด จำแนกอายุหนี้ ตามโครงการ (Aging by Project)

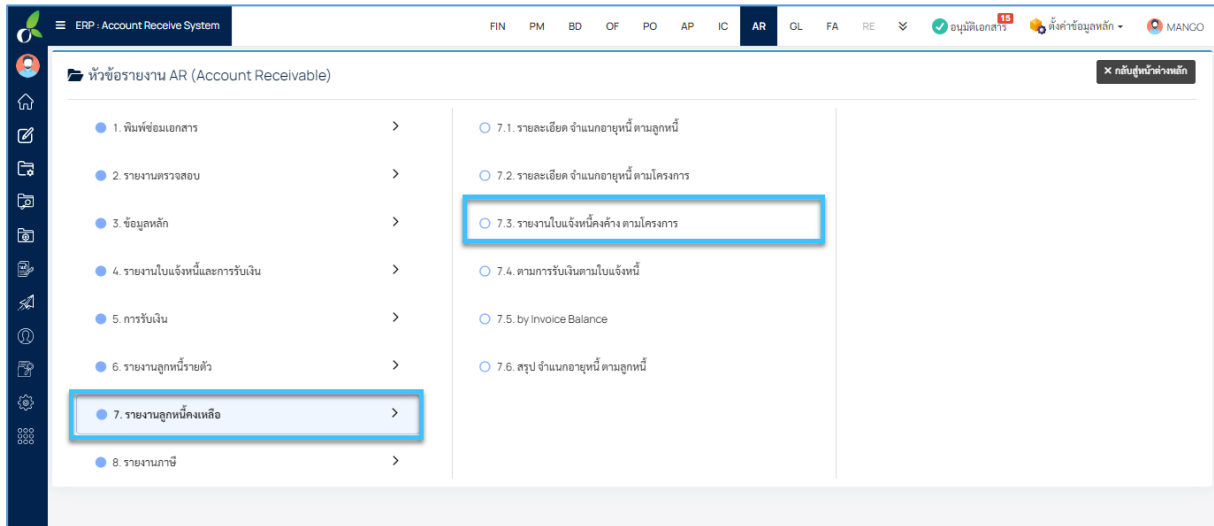


The screenshot displays the 'AR : 7.2 Customer Debt Aging Details Report by Project' interface. The report title is 'MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO) AR : 7.2 CUSTOMER DEBT AGING DETAILS REPORT BY PROJECT (ALL)'. The report date is '19/06/2023' and the time is '14:06:37'. The report includes a table with the following columns: Invoice No., Invoice Date, Document Type, AR No., Ref. Code, Project No., Customer Code, and Customer Name. The table is filtered by 'Project No. : (30420233) Project MLP03 () (Owner : บริษัท เจ้าหนี้ น.1 จำกัด12)'. The table contains the following data:

Invoice No.	Invoice Date	Document Type	AR No.	Ref. Code	Project No.	Customer Code	Customer Name
IV2023050024	07/05/2023	P	AR2023050016		30420233	00003	บริษัท ลูกค้า 3 จำกัด
Project No. : (00102000) MIKI_RENTAL (MIKI_RENTAL) (Owner : บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))							
IV2023020016	09/02/2023	R	AR2302-0010	MIKI_RENTAL	00102000	00104	บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง ...
IV2023020028	21/02/2023	D	AR2023020001	MIKI_RENTAL	00102000	00104	บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง ...
IV2023030112	31/03/2023	R	AR2023030060	MIKI_RENTAL	00102000	00104	บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง ...
IV2023040053	25/04/2023	S	AR2023040041	MIKI_RENTAL	00102000	00104	บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง ...

7.3 รายงานใบแจ้งหนี้คงค้าง ตามโครงการ (Invoice Balance by Project)

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้คงเหลือ (Receivable Balance Report) > รายงานใบแจ้งหนี้คงค้าง ตามโครงการ (Invoice Balance by Project)



ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งหนี้คงค้าง ตามโครงการ (Invoice Balance by Project)

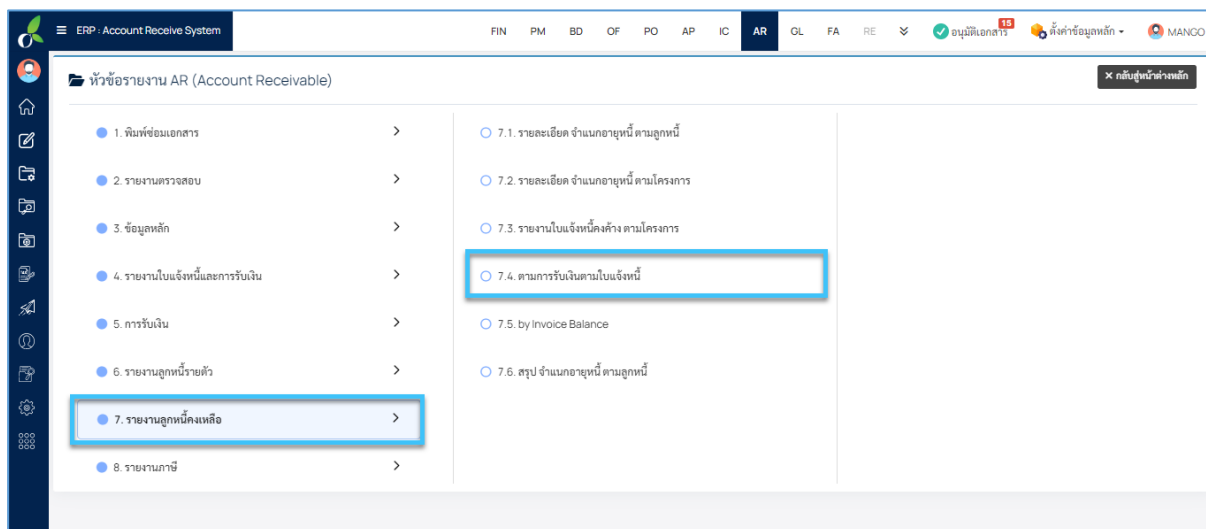


The screenshot shows the 'AR : 7.3 Invoice Balance By Project' report interface. The report is for 'MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)' and 'AR : 7.3 INVOICE BALANCE BY PROJECT'. The report date is 19/06/2023. The report type is All (All) (RV/RV Date (GL)). The project number is >= 0.

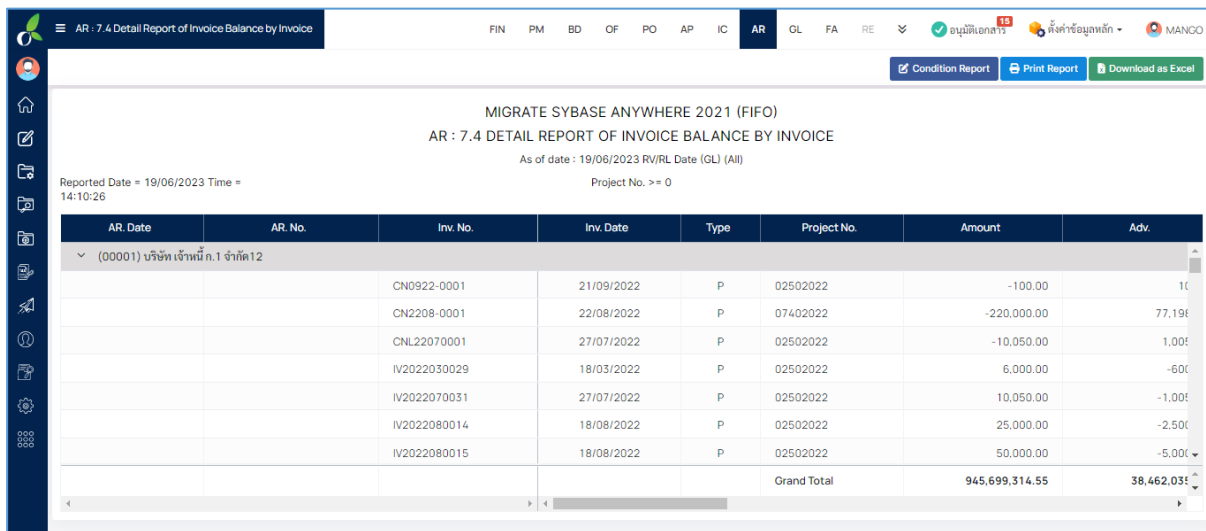
Inv. No.	Inv. Date	Inv. Type	AR. No.	Remark	Term	Due Date
Project No. : (30420233) Project MLP03 () (Owner : บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด12)						
Customer : (บริษัท ลูกค้า 3 จำกัด)						
IV2023050024	07/05/2023	P	AR2023050016	ค่าผลงาน งวดที่ 1	30	06/06/2023
Project No. : (00102000) MIKI_RENTAL (MIKI_RENTAL) (Owner : บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))						
Customer : (บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))						
IV2023020016	09/02/2023	R	AR2302-0010	เบิกเงินตามสัญญา งวดที่	30	11/03/2023
IV2023020028	21/02/2023	D	AR2023020001		0	21/02/2023

7.4 ตามการรับเงินตามใบแจ้งหนี้ (by Invoice)

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้คงเหลือ (Receivable Balance Report) > ตามการรับเงินตามใบแจ้งหนี้ (by Invoice)



ตัวอย่าง รายงานตามการรับเงินตามใบแจ้งหนี้ (by Invoice)



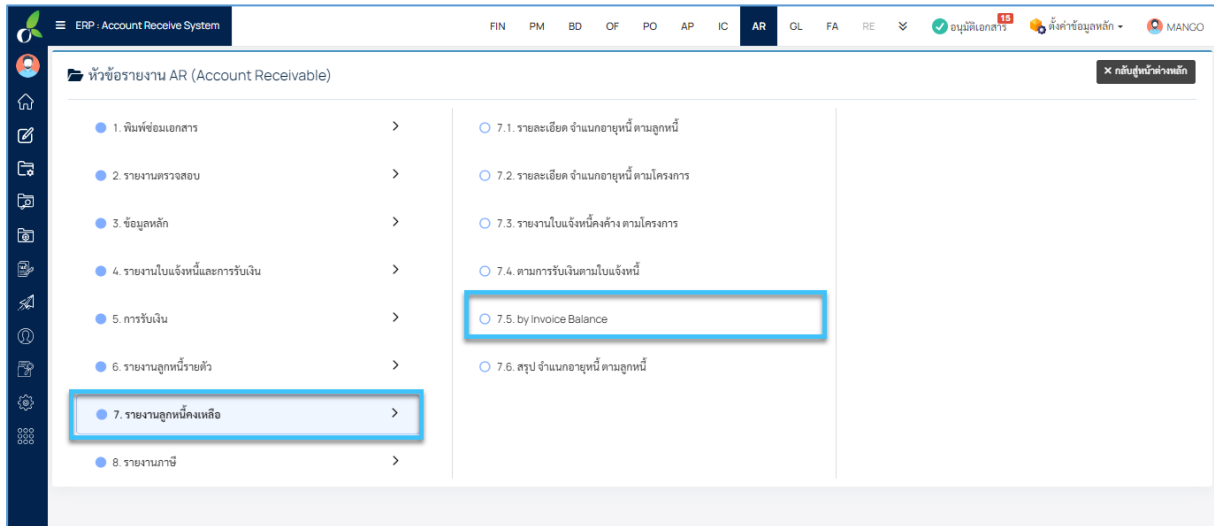
MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 7.4 DETAIL REPORT OF INVOICE BALANCE BY INVOICE
As of date : 19/06/2023 RV/RL Date (GL) (All)
Project No. >= 0

Reported Date = 19/06/2023 Time = 14:10:26

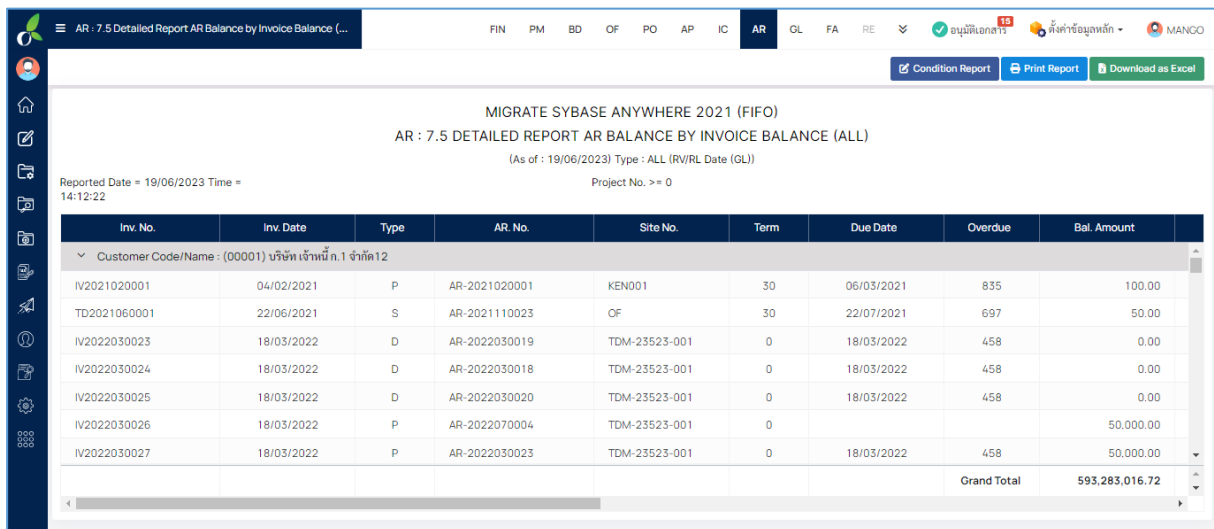
AR Date	AR No.	Inv. No.	Inv. Date	Type	Project No.	Amount	Adv.
▼ (00001) บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด 12							
		CN0922-0001	21/09/2022	P	02502022	-100.00	100.00
		CN2208-0001	22/08/2022	P	07402022	-220,000.00	77,190.00
		CNL22070001	27/07/2022	P	02502022	-10,050.00	1,000.00
		IV2022030029	18/03/2022	P	02502022	6,000.00	-600.00
		IV2022070031	27/07/2022	P	02502022	10,050.00	-1,000.00
		IV2022080014	18/08/2022	P	02502022	25,000.00	-2,500.00
		IV2022080015	18/08/2022	P	02502022	50,000.00	-5,000.00
					Grand Total	945,699,314.55	38,462,030.00

7.5 by Invoice Balance

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้คงเหลือ (Receivable Balance Report) > by Invoice Balance



ตัวอย่าง รายงาน by Invoice Balance

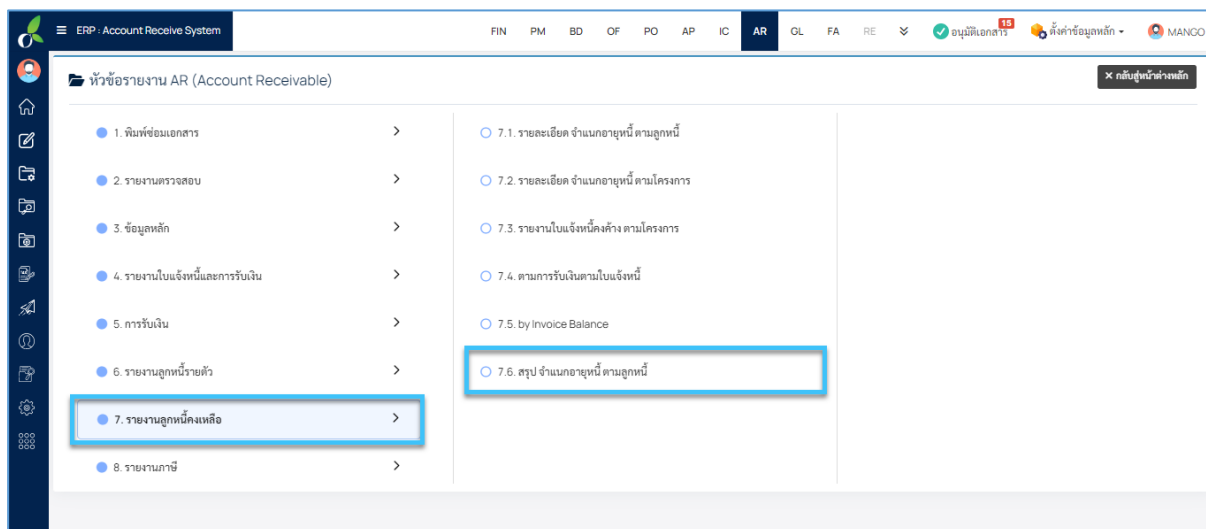


The screenshot shows the 'AR : 7.5 Detailed Report AR Balance by Invoice Balance' interface. The table displays invoice data for Customer Code/Name: (00001) บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด 12. The table includes columns for Inv. No., Inv. Date, Type, AR. No., Site No., Term, Due Date, Overdue, and Bal. Amount. The Grand Total is 593,283,016.72.

Inv. No.	Inv. Date	Type	AR. No.	Site No.	Term	Due Date	Overdue	Bal. Amount
IV2021020001	04/02/2021	P	AR-2021020001	KEN001	30	06/03/2021	835	100.00
TD2021060001	22/06/2021	S	AR-2021110023	OF	30	22/07/2021	697	50.00
IV2022030023	18/03/2022	D	AR-2022030019	TDM-23523-001	0	18/03/2022	458	0.00
IV2022030024	18/03/2022	D	AR-2022030018	TDM-23523-001	0	18/03/2022	458	0.00
IV2022030025	18/03/2022	D	AR-2022030020	TDM-23523-001	0	18/03/2022	458	0.00
IV2022030026	18/03/2022	P	AR-2022070004	TDM-23523-001	0			50,000.00
IV2022030027	18/03/2022	P	AR-2022030023	TDM-23523-001	0	18/03/2022	458	50,000.00
Grand Total								593,283,016.72

7.6 สรุปจำแนกอายุหนี้ ตามลูกหนี้

ขั้นตอน :  Report > รายงานลูกหนี้คงเหลือ (Receivable Balance Report) > สรุปจำแนกอายุหนี้ ตามลูกหนี้



ตัวอย่าง รายงานสรุปจำแนกอายุหนี้ ตามลูกหนี้

AR : 7.6 Aging Report by Summary Customer (All)

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)

AR : 7.6 AGING REPORT BY SUMMARY CUSTOMER (ALL)

(As of : 19/06/2023) Type : ALL (RV/RL Date (GL)) Aging Type : (Account)

Reported Date = 19/06/2023 Time = 14:14:32

Project No. >= 0

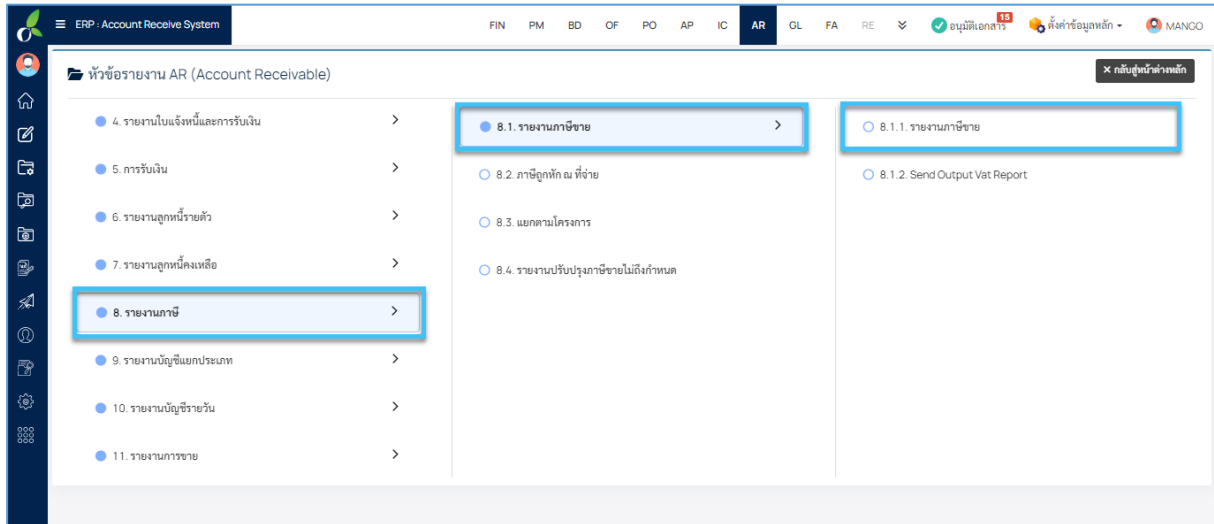
Customer	Balance Amount	Current Amount	1 - 30 Days	31 - 60 Days	61 - 90 Days	91 - 120 Days	121 - 180 Days
00001 : บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด 12	45,427,223.94	310,927.57	703,490.00	0.00	2,504,960.00	518,119.68	8
00002 : บริษัท ลูกค้า 2 จำกัด	21,964,790.00	900.00	5,350,000.00	28,890.00	0.00	0.00	
00003 : บริษัท ลูกค้า 3 จำกัด	75,027,073.70	0.00	74,900,000.00	-96.30	0.00	0.00	11
00004 : บริษัท วราภรณ์ พรหมาลัย จำกัด	786,369.75	0.00	0.00	0.00	118,449.00	0.00	
00005 : บริษัท ลูกค้า 4 จำกัด	1,883,954.90	547,979.10	0.00	0.00	70,161.00	14,000.00	8
00006 : ศิรินทร์ เทริยศ (Jang)	588,500.00	53,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
00007 : AIM PROPERTY Public Company ...	1,494,522.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
00008 : บริษัท SE-M จำกัด	3,071,474.37	500.00	0.00	32,019.75	0.00	0.00	
Grand Total	608,641,085.05	163,953,899.69	95,511,271.52	196,241,811.93	5,160,513.60	1,397,961.30	29,222

8. รายงานภาษี (Taxation Report)

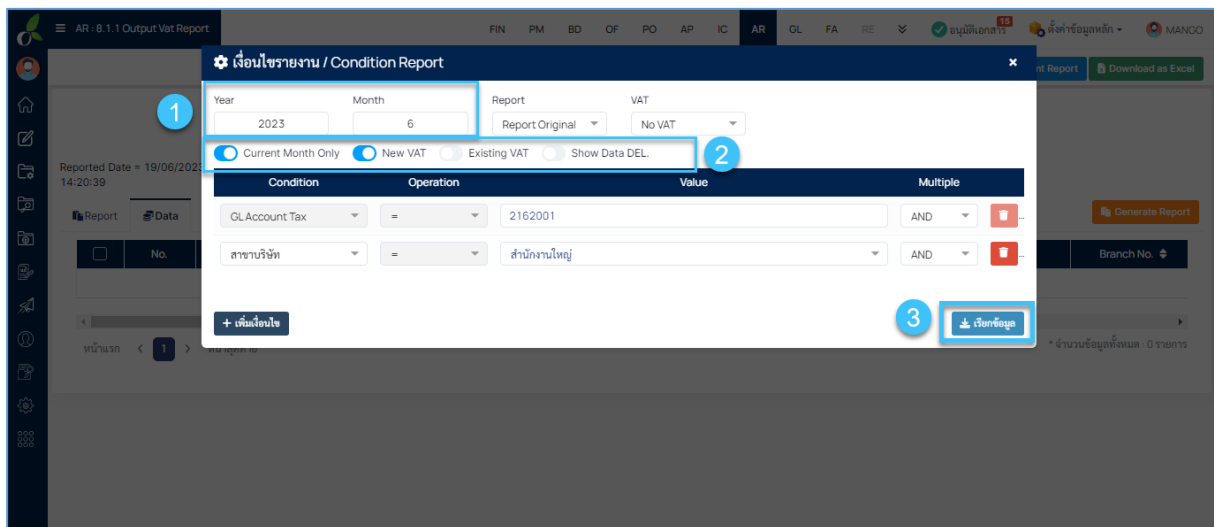
8.1 รายงานภาษีขาย (VAT Report)

8.1.1 รายงานภาษีขาย

ขั้นตอน :  Report > รายงานภาษี (Taxation Report) > รายงานภาษีขาย (VAT Report) > รายงานภาษีขาย



เงื่อนไขการเรียกรายงาน



1 ช่องคอลัมน์ Year / Month ระบบ Default เป็นปีและเดือน ณ ปัจจุบัน

2 เงื่อนไขการแสดงผลของข้อมูล

Current Month Only = ตรวจสอบข้อมูลเฉพาะเดือนนั้น (หากต้องการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้กดปุ่ม  Current Month Only ออก)

New Vat = ข้อมูลภาษีที่ยังไม่ได้ทำการตรวจสอบทั้งหมด

Existing Vat = ข้อมูลภาษีที่ทำการตรวจสอบแล้ว

Show Data DEL. = Display Information of Revenue Dept. Form

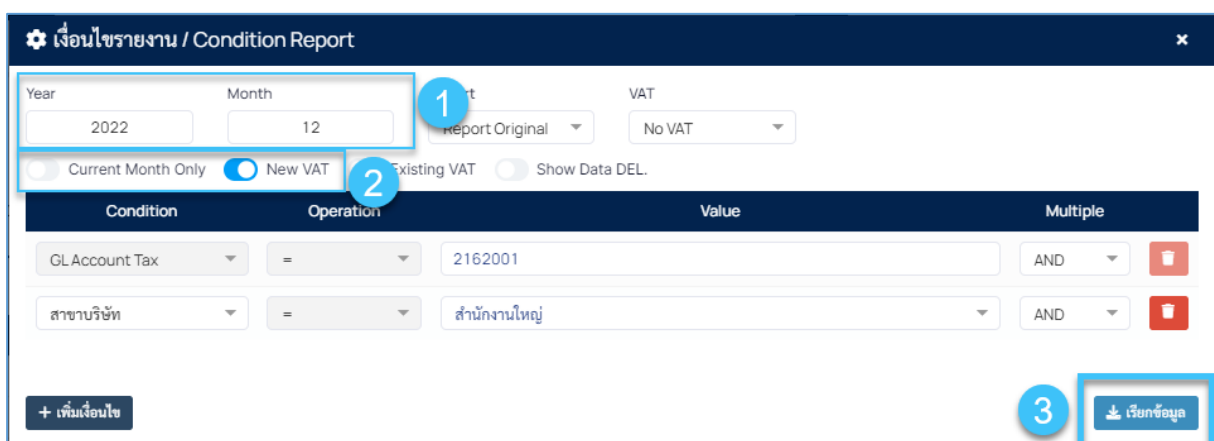
3 กด  เรียกข้อมูล

ขั้นตอนการตรวจสอบรายการภาษีขายก่อนนำไปยื่นภาษีขาย

1 ช่องคอลัมน์ Year / Month ระบุ ปี / เดือน ที่ต้องการตรวจภาษีขาย

2 กดปุ่ม **Current Month Only** ออก และกดปุ่ม **New Vat** เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลภาษีขายทั้งหมดที่ยังไม่ถูกตรวจสอบ

3 กด  เรียกข้อมูล



4 กด ☒ รายการภาษีขายที่ทำการตรวจสอบ

5 กดปุ่ม **Generate Report** เพื่อประมวลข้อมูลเป็นรายงาน

AR : 8.1.1 Output Vat Report

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 8.1.1 OUTPUT VAT REPORT
Year : 2022 Month : 12
GL Account Tax = 2162001 and สาขาบริษัท = สำนักงานใหญ่

Reported Date = 19/06/2023 Time = 14:34:19

Condition Report Print Report Download as Excel

Report Data

No.	Voucher Date	Voucher No.	Tax Date	Tax / Invoice No.	Customer	Tax ID	Branch No.
1	01/02/2022	RV2022020016	01/02/2022	RVC2202-0004	บริษัท มั่นคง จำกัด	1234500022333	00102
2	11/02/2022	RV2022020015	10/02/2022	RVC2202-0003	บริษัท มั่นคง จำกัด	1234500022333	00102

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย * จำนวนข้อมูลทั้งหมด : 2 รายการ

6 รายการภาษีขายที่ทำการตรวจสอบ จะมาแสดงที่แถบ Report

7 กด **บันทึกเอกสาร** เพื่อบันทึกข้อมูล

AR : 8.1.1 Output Vat Report

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 8.1.1 OUTPUT VAT REPORT
Year : 2022 Month : 12
GL Account Tax = 2162001 and สาขาบริษัท = สำนักงานใหญ่

Reported Date = 19/06/2023 Time = 14:34:19

Condition Report Print Report Download as Excel

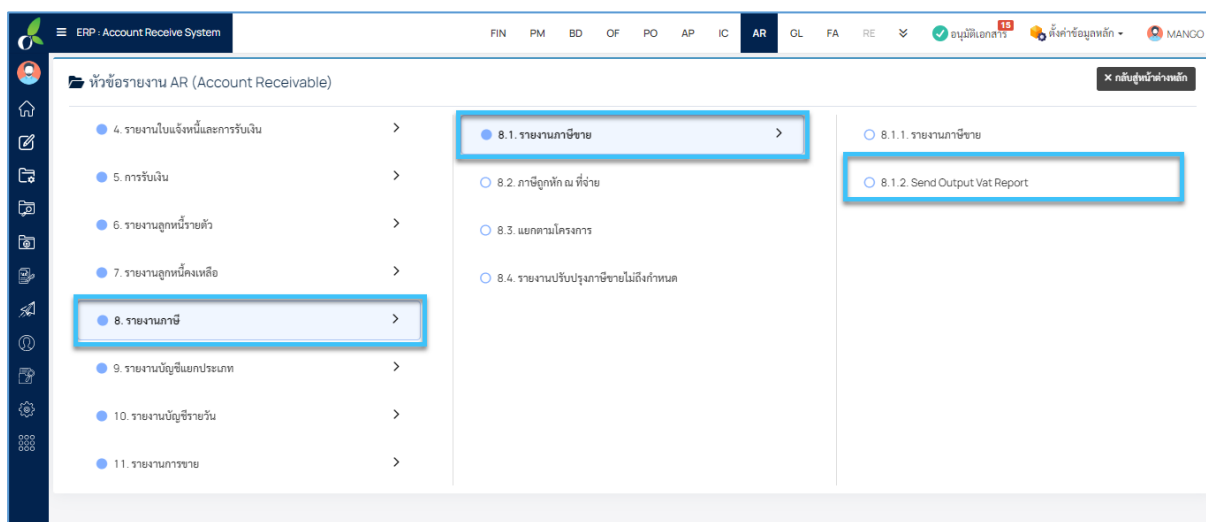
Report Data

No.	Voucher Date	Voucher No.	Tax Date	Tax / Invoice No.	Customer	Tax ID	Branch No.
1	01/02/2022	RV2022020016	01/02/2022	RVC2202-0004	บริษัท มั่นคง จำกัด	1234500022333	00102
2	11/02/2022	RV2022020015	10/02/2022	RVC2202-0003	บริษัท มั่นคง จำกัด	1234500022333	00102

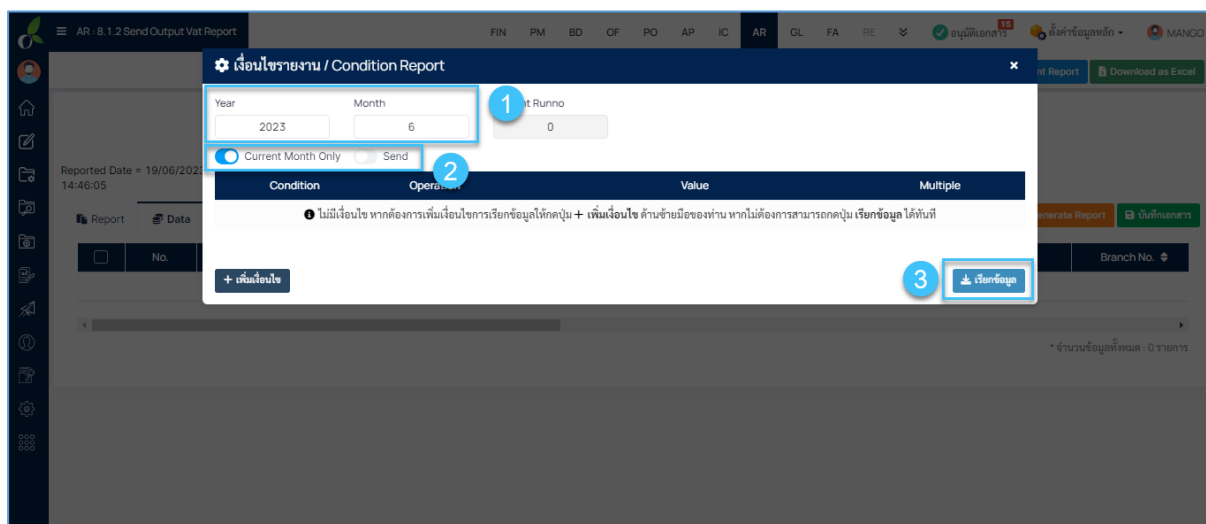
หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย * จำนวนข้อมูลทั้งหมด : 2 รายการ

8.1.2 Send Output Vat Report

ขั้นตอน :  Report > รายงานภาษี (Taxation Report) > รายงานภาษีขาย (VAT Report) > Send Output Vat Report



ขั้นตอนการยื่นรายงานภาษีขาย



เงื่อนไขการเรียกรายงาน

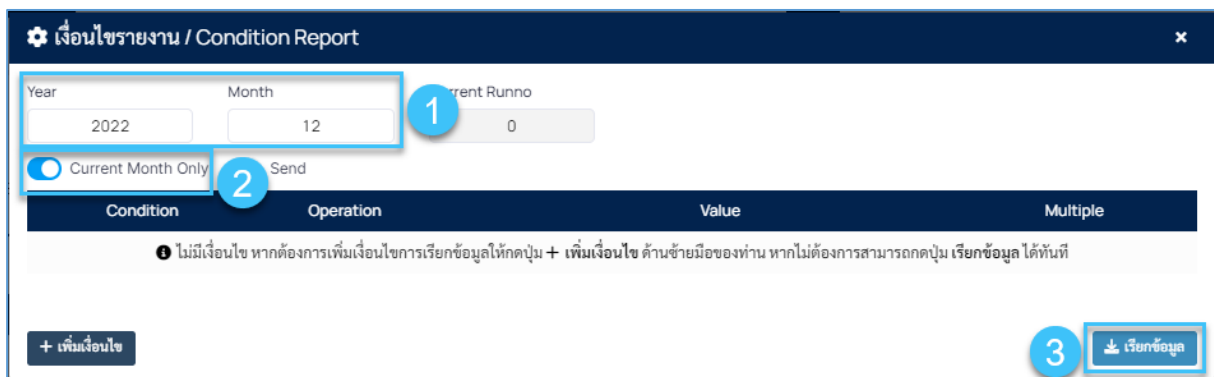
- 1 ช่องคอลัมน์ Year / Month ระบบ Default เป็นปีและเดือน ณ ปัจจุบัน
Current Run no = ลำดับเลขที่ ที่เคยยื่นภาษีขายไปแล้ว ของปีเดือนนั้น ๆ

2 เงื่อนไขการแสดงผลของข้อมูล

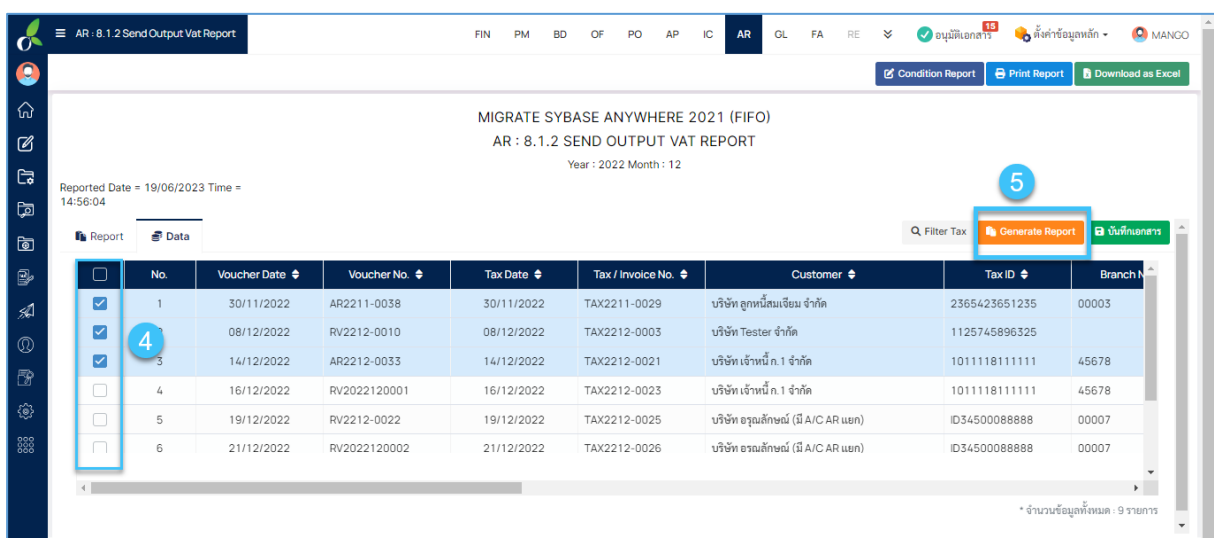
Current Month Only = รายการภาษีขายที่ตรวจสอบแล้วรอยื่น
Send = รายการภาษีขายที่ตรวจสอบ และมีการยื่น
เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการยื่นรายการภาษีซื้อ (ยื่นภาษีใหม่)

- 1 ช่องคอลัมน์ Year / Month ระบุ ปี / เดือน ที่ต้องการยื่นภาษีขาย
- 2 กด ☒ Current Month Only
- 3 กด  เรียกข้อมูล

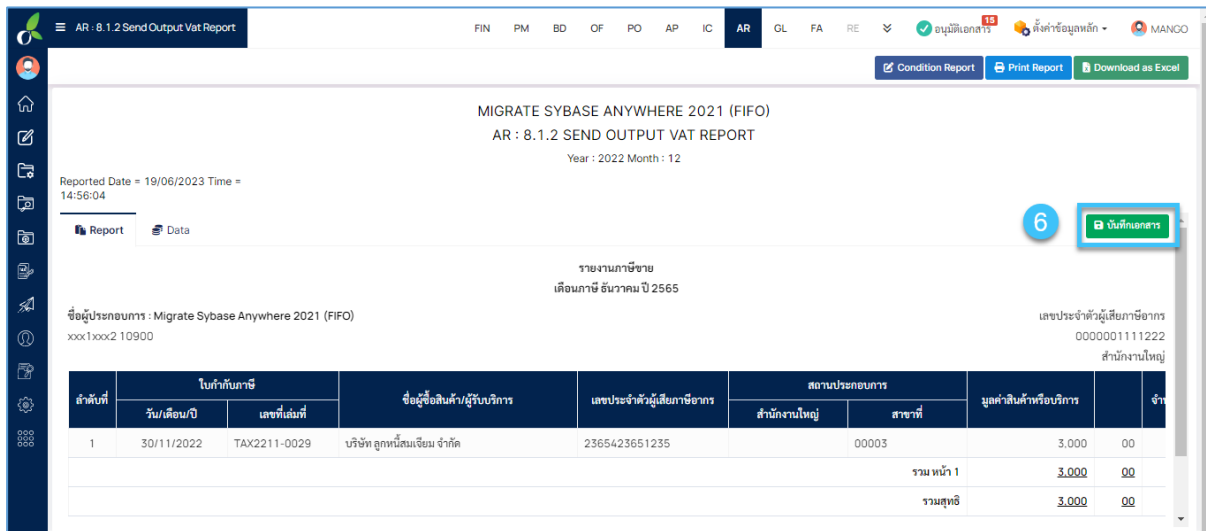


- 4 กด ☒ เลือกรายการภาษีขายที่ต้องการยื่นภาษี
- 5 กด  Generate Report เพื่อประมวลข้อมูลเป็นรายงาน



No.	Voucher Date	Voucher No.	Tax Date	Tax / Invoice No.	Customer	Tax ID	Branch
1	30/11/2022	AR2211-0038	30/11/2022	TAX2211-0029	บริษัท ลูกหนี้สมเจียม จำกัด	2365423651235	00003
2	08/12/2022	RV2212-0010	08/12/2022	TAX2212-0003	บริษัท Tester จำกัด	1125745896325	
3	14/12/2022	AR2212-0033	14/12/2022	TAX2212-0021	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด	1011118111111	45678
4	16/12/2022	RV2022120001	16/12/2022	TAX2212-0023	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด	1011118111111	45678
5	19/12/2022	RV2212-0022	19/12/2022	TAX2212-0025	บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก)	ID34500088888	00007
6	21/12/2022	RV2022120002	21/12/2022	TAX2212-0026	บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก)	ID34500088888	00007

6 กด บันทึกเอกสาร เพื่อบันทึกข้อมูล



Reported Date = 19/06/2023 Time = 14:56:04

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 8.1.2 SEND OUTPUT VAT REPORT
Year : 2022 Month : 12

รายงานภาษีขาย
เดือนภาษี ธันวาคม ปี 2565

ชื่อผู้ประกอบการ : Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO)
xxx1xxx2 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0000001111222
สำนักงานใหญ่

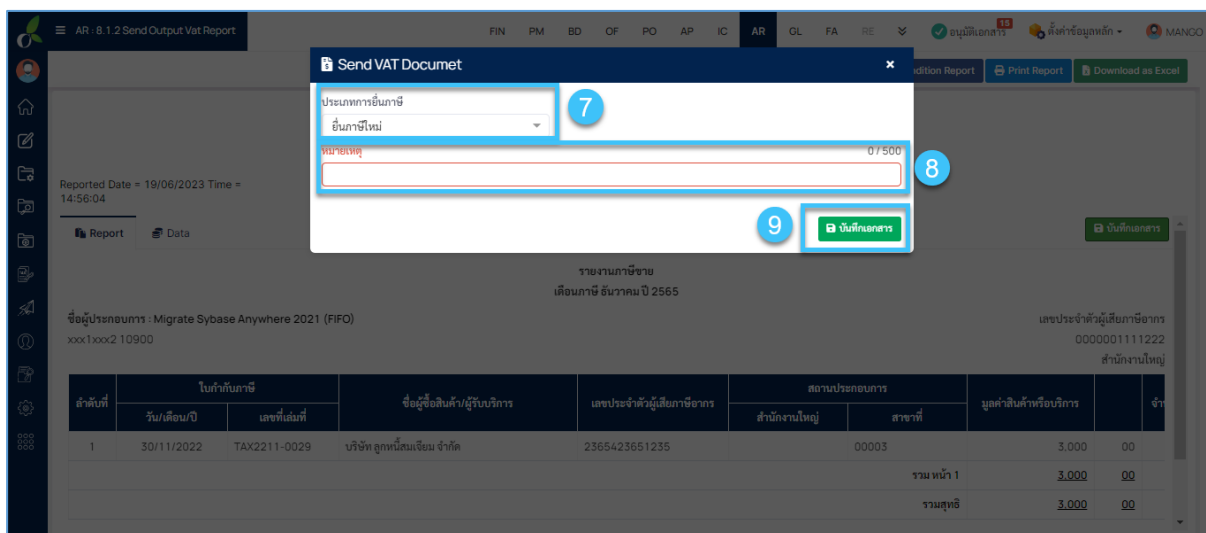
ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	สถานประกอบการ		มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวน
	วันที่	เลขที่			สำนักงานใหญ่	สาขาที่		
1	30/11/2022	TAX2211-0029	บริษัท ลูกหนี้สมเจียม จำกัด	2365423651235	00003		3,000	00
รวม หน้า 1							3,000	00
รวมสุทธิ							3,000	00

7 แสดงหน้าต่าง Pop-Up ให้เลือกประเภทการยื่นภาษี ประกอบด้วย

- ยื่นภาษีใหม่
- ยื่นรวมภาษีเดิม (ยื่นเพิ่มเติมรวมกับ Current Run no. ชุดเอกสารเดิม)

8 ระบุ **หมายเหตุ**

9 กด บันทึกเอกสาร



Send VAT Document

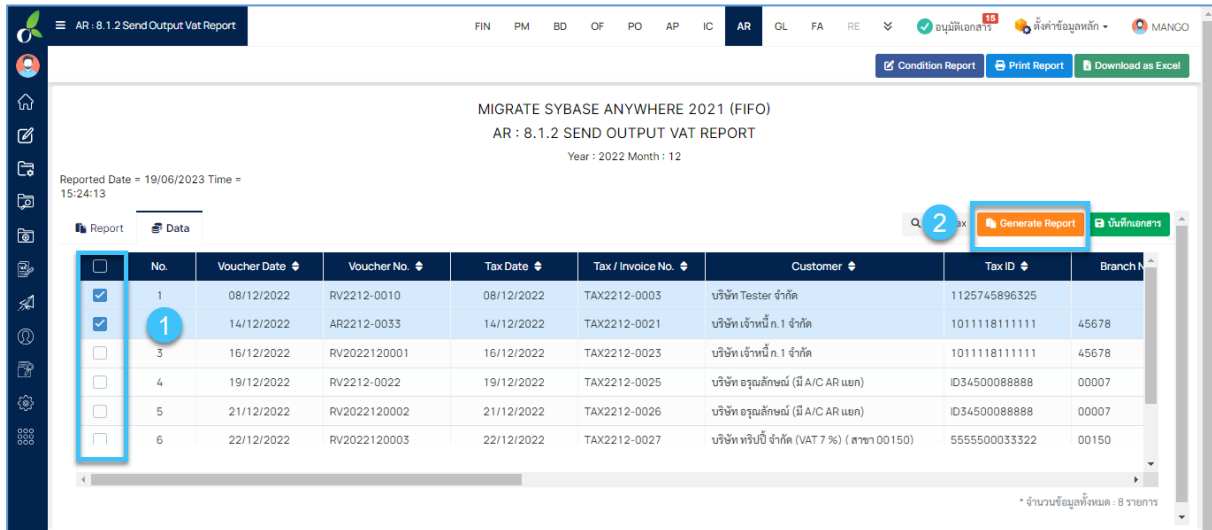
ประเภทการยื่นภาษี
ยื่นภาษีใหม่

หมายเหตุ 0 / 500

บันทึกเอกสาร

ขั้นตอนการยื่นรายการภาษีขาย (ยื่นรวมภาษีเดิม)

- 1 กด ☒ เลือกรายการภาษีขายที่ต้องการยื่นภาษี
- 2 กด 



AR : 8.1.2 Send Output Vat Report

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 8.1.2 SEND OUTPUT VAT REPORT
Year : 2022 Month : 12

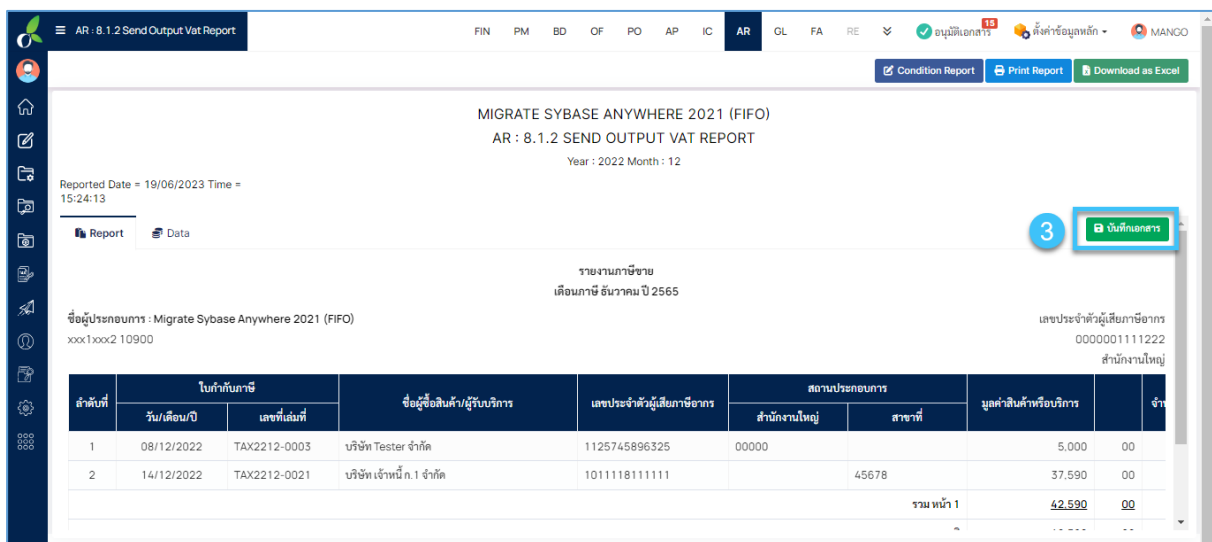
Reported Date = 19/06/2023 Time = 15:24:13

Report Data

No.	Voucher Date	Voucher No.	Tax Date	Tax / Invoice No.	Customer	Tax ID	Branch
1	08/12/2022	RV2212-0010	08/12/2022	TAX2212-0003	บริษัท Tester จำกัด	1125745896325	
2	14/12/2022	AR2212-0033	14/12/2022	TAX2212-0021	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด	1011118111111	45678
3	16/12/2022	RV2022120001	16/12/2022	TAX2212-0023	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด	1011118111111	45678
4	19/12/2022	RV2212-0022	19/12/2022	TAX2212-0025	บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก)	ID34500088888	00007
5	21/12/2022	RV2022120002	21/12/2022	TAX2212-0026	บริษัท อรุณลักษณ์ (มี A/C AR แยก)	ID34500088888	00007
6	22/12/2022	RV2022120003	22/12/2022	TAX2212-0027	บริษัท หริบปี จำกัด (VAT 7 %) (สาขา 00150)	5555500033322	00150

* จำนวนข้อมูลทั้งหมด : 8 รายการ

- 3 ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่ม 



AR : 8.1.2 Send Output Vat Report

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 8.1.2 SEND OUTPUT VAT REPORT
Year : 2022 Month : 12

Reported Date = 19/06/2023 Time = 15:24:13

Report Data

รายงานภาษีขาย
เดือนภาษี ธันวาคม ปี 2565

ชื่อผู้ประกอบการ : Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO)
xxx1xxx210900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0000001111222
สำนักงานใหญ่

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ		มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวน
	วัน/เดือน/ปี	เลขที่ใบกำกับ			สำนักงานใหญ่	สาขาที่		
1	08/12/2022	TAX2212-0003	บริษัท Tester จำกัด	1125745896325	00000		5,000	00
2	14/12/2022	TAX2212-0021	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด	1011118111111		45678	37,590	00
รวม หน้า 1							42,590	00

- 4 เลือกประเภท **ยื่นรวมภาษีเดิม** และระบุว่าการยื่นรวมกับครั้งที่เท่าไร

Send VAT Document

ประเภทการยื่นภาษี: ยื่นรวมภาษีเดิม

ครั้งที่: 0

หมายเหตุ: 0 / 500

บันทึกเอกสาร

- 5 ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม

- 6 กด Save Document

AR : 8.1.2 Send Output Vat Report

Send VAT Document

ประเภทการยื่นภาษี: ยื่นรวมภาษีเดิม

ครั้งที่: 1

หมายเหตุ: ยื่นภาษีเดือน 11/2022

บันทึกเอกสาร

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ		มูลค่าสินค้า/ค่าบริการ	จำนวน
	วันเดือนปี	เลขที่			สำนักงานใหญ่	สาขาที่		
1	08/12/2022	TAX2212-0003	บริษัท Tester จำกัด	1125745896325	00000		5,000	00
2	14/12/2022	TAX2212-0021	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด	1011118111111		45678	37,590	00
รวม หน้า 1							42,590	00

- 7 เมื่อเรียกข้อมูลมาตรวจสอบ 2 รายการที่ยื่นรวมภาษีเพิ่มเติม จะถูกดึงข้อมูลมารวมกับชุดเอกสารเดิมชุดแรกที่ยื่นไปแล้ว

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)

AR : 8.1.2 SEND OUTPUT VAT REPORT

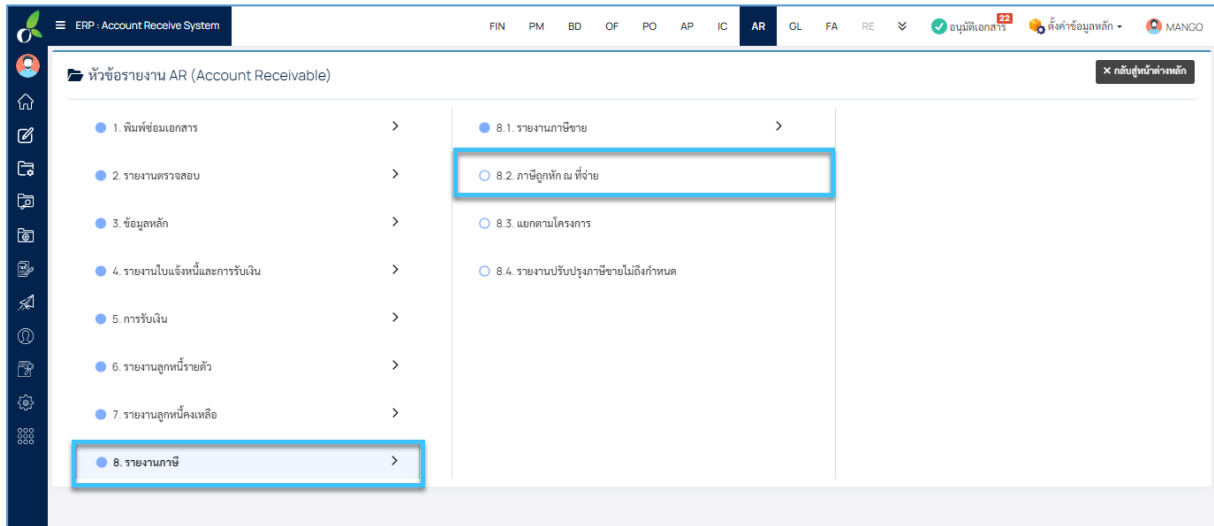
Reported Date = 21/06/2023 Time = 10:04:46

Filter Tax Generate Report บันทึกเอกสาร Cancel Document All

No.	Voucher Date	Voucher No.	Tax Date	Tax / Invoice No.	Customer	Tax ID	Branch No.
1	30/11/2022	AR2211-0038	30/11/2022	TAX2211-0029	บริษัท ลูกหนี้สมเจียม จำกัด	2365423651235	00003
2	08/12/2022	RV2212-0010	08/12/2022	TAX2212-0003	บริษัท Tester จำกัด	1125745896325	
3	14/12/2022	AR2212-0033	14/12/2022	TAX2212-0021	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด	1011118111111	45678

8.2 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax Deducted at Source Report)

ขั้นตอน :  Report > รายงานภาษี (Taxation Report) > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax Deducted at Source Report)

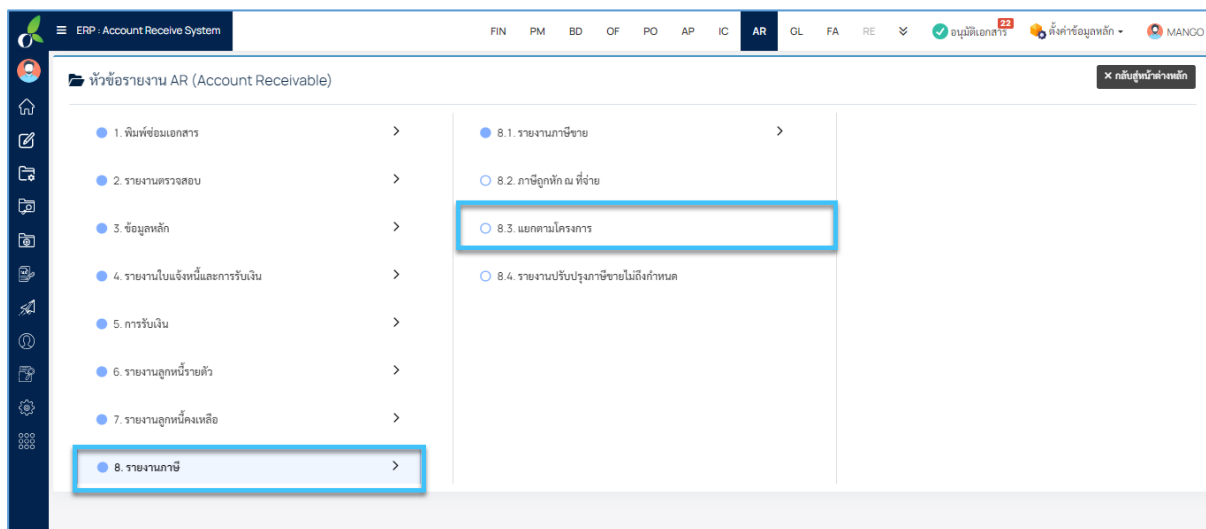


ตัวอย่าง รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)						
AR : 8.2 REPORT WITHHOLDING TAX DEDUCTED AT SOURCE						
Reported Date = 21/06/2023 Time = 10:16:41			Year : 2022 Month : 2 Account Code : 1112101			
			Voucher No. >= 0			
Voucher No.	Voucher Date	Customer Code	Customer Name	Tax / WT Date	Amount	%
RV20220200001	17/02/2022	00056	บริษัท หริบปี จำกัด (VAT 7 %) (สาขา 00150)	17/02/2022	55,119.98	
RV20220200012	28/02/2022	00001	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด12	28/02/2022	95,000.00	
Grand Total					150,119.98	

8.3 แยกตามโครงการ (Withholding by Project / Department)

ขั้นตอน :  Report > รายงานภาษี (Taxation Report) > แยกตามโครงการ (Withholding by Project / Department)



ตัวอย่าง รายงานภาษีแยกตามโครงการ

AR : 8.3 Report Withholding Tax Deducted at Source

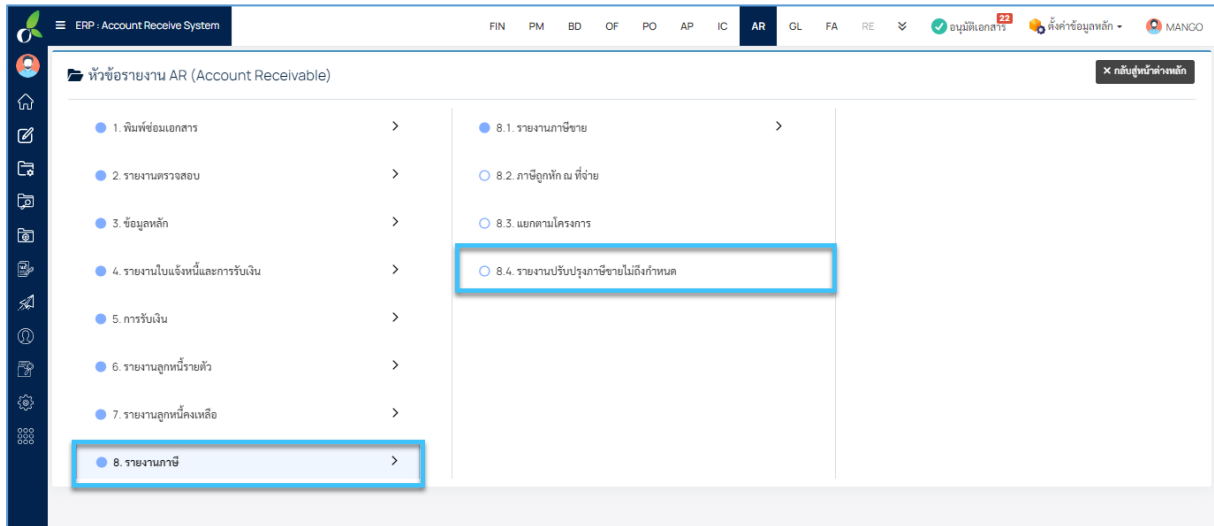
MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 8.3 REPORT WITHHOLDING TAX DEDUCTED AT SOURCE
Year : 2022 Month : 11 Account Code : 1165001
Voucher No. >= 0

Reported Date = 21/06/2023 Time = 10:19:45

Voucher No.	Voucher Date	Customer Code	Customer Name	Tax / WT Date	Amount	%
Project : (02312022) โครงการบ้านและสวนของ KitaponJit. 1 (HOME-KIT)						
RV2211-0005	17/11/2022	00004	บริษัท วรรณ พวงมาลัย จำกัด	17/11/2022	15,000.00	
Sub Total					15,000.00	
Project : (06302021) โครงการทดสอบ MGNONG (Tender.NJ)						
RV2211-0006	17/11/2022	00004	บริษัท วรรณ พวงมาลัย จำกัด	17/11/2022	125,000.00	
Sub Total					125,000.00	
Project : (04602021) ML0001-091064 (ML0001-091064)						
RV2022110001	25/11/2022	00024	บริษัท ลูกค้า M001 จำกัด	25/11/2022	80,000.00	
Grand Total					220,000.00	

8.4 รายงานปรับปรุงภาษีขายไม่ถึงกำหนด (Suspense Output Tax Report)

ขั้นตอน :  Report > รายงานภาษี (Taxation Report) > รายงานปรับปรุงภาษีขายไม่ถึงกำหนด (Suspense Output Tax Report)



ตัวอย่าง รายงานปรับปรุงภาษีขายไม่ถึงกำหนด

AR : 8.4 Suspense Output Tax Report

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 8.4 SUSPENSE OUTPUT TAX REPORT
As of Date : 01/12/2022 Account Code (VAT) : 2162002
Voucher No. >= 0

Reported Date = 21/06/2023 Time = 10:22:08

Condition Report Print Report Download as Excel

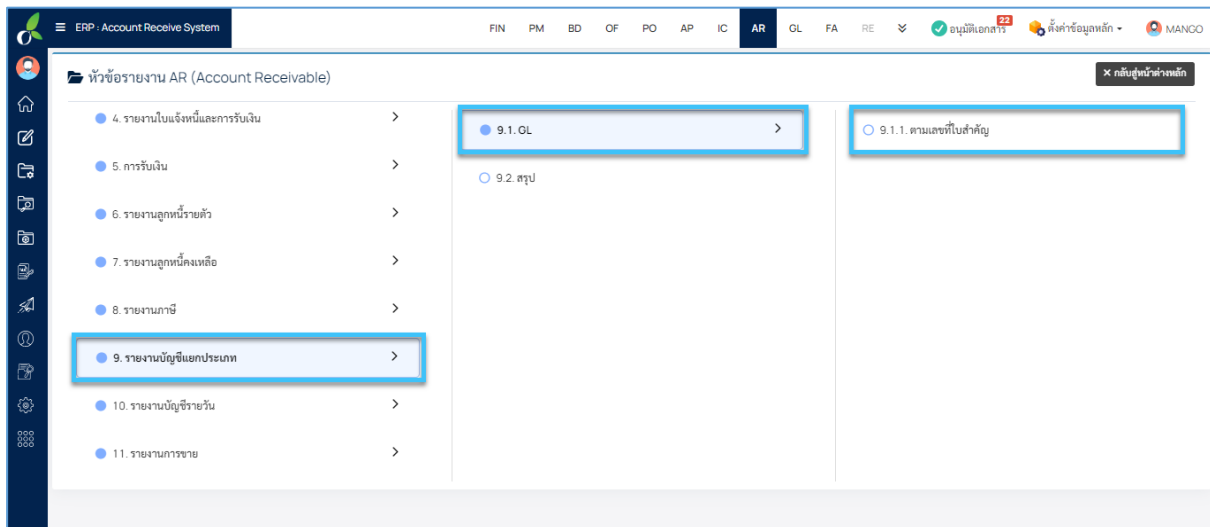
Voucher Date	Voucher No.	Customer Name	RV/RL No.	RV/RL Date	VAT (%)	Amount
01/01/2000	AR2000010001	บริษัท ลูกค้า 2 จำกัด			7.00	1.7
01/11/2000	AR2000110001	บริษัท ลูกค้า 2 จำกัด			7.00	5.0
01/12/2000	AR2000120001	บริษัท ลูกค้า 2 จำกัด			7.00	8.7
04/02/2021	AR-2021020001	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด12			7.00	
30/03/2021	AR-2021030002	ลูกหนี้เอ็นเอ็มรับก่อสร้าง จำกัด			7.00	7
17/06/2021	AR20210600004	บริษัท อรุณ (มี A/C AR แยก)			7.00	
17/08/2021	AR-2021080009	บริษัท อรุณ (มี A/C AR แยก)			7.00	
23/08/2021	AR-2021080017	บริษัท อรุณ (มี A/C AR แยก)			7.00	
Total Amount						81.2

9. รายงานบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

9.1 GL

9.1.1 ตามเลขที่ใบสำคัญ (By Voucher No.)

ขั้นตอน :  Report > รายงานบัญชีแยกประเภท (General Ledger) > GL > ตามเลขที่ใบสำคัญ (By Voucher No.)



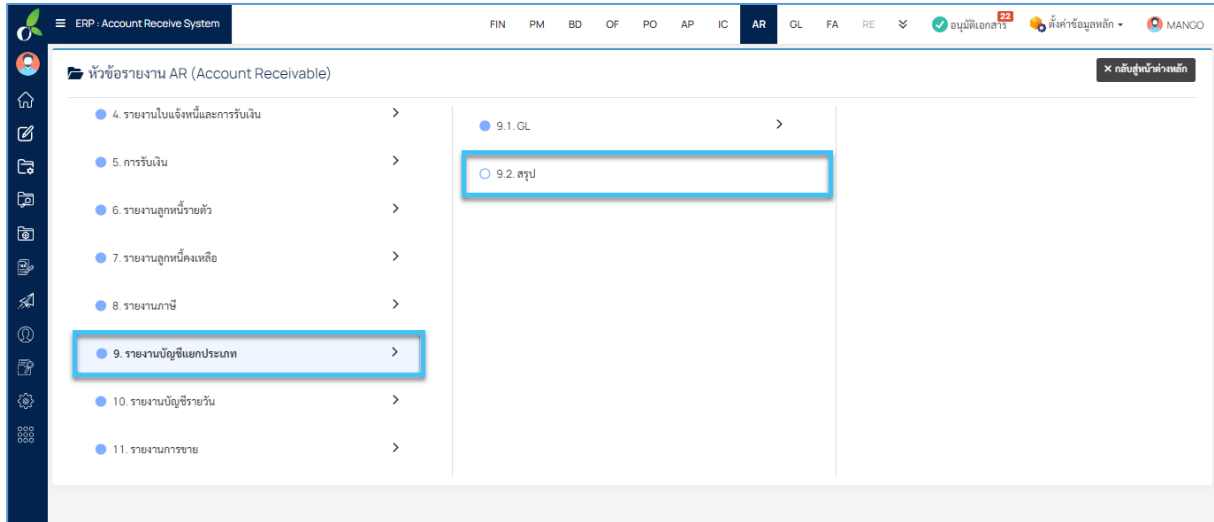
ตัวอย่าง รายงานบัญชีแยกประเภทรายละเอียดสรุป

The screenshot displays the 'AR : 9.1.1 GL Report by Voucher No.' interface. The title bar shows 'AR : 9.1.1 GL Report by Voucher No.' and the top navigation bar includes tabs for FIN, PM, BD, OF, PO, AP, IC, AR, GL, FA, and RE. The 'AR' tab is selected. The main content area shows a detailed summary table with the following data:

Voucher No.	Customer	Voucher Date	Project/Department	Remark
▼ รหัส/ชื่อ : (1100120) ธนาคาร ทดสอบ				
AR2023030002	(00014) มาริษา	01/03/2023		Inv. IV2023030005 วันที่ 2023-03-01 AAAAAAAAAA...
AR2023030002	(00014) มาริษา	01/03/2023		Inv. IV2023030005 วันที่ 2023-03-01 AAAAAAAAAA...
				Total : (1100120)
▼ รหัส/ชื่อ : (1111001) เงินสดในมือ				
AR-2021100011	(00037) บริษัท วรรณสิริ จำกัด (Custo...	04/10/2021	09302021/Project Pang 1 **ห้ามใช้ (PP001) Constru...	Inv. IV2021100002 วันที่ 2021-10-04 test web.
AR-2021100012	(00037) บริษัท วรรณสิริ จำกัด (Custo...	15/11/2021	09302021/Project Pang 1 **ห้ามใช้ (PP001) Real Est...	Inv. IV2021100002 วันที่ 2021-10-04 test web.
				Total : (1111001)
				Grand Total :

9.2 สรุป (Summary)

ขั้นตอน :  Report > รายงานบัญชีแยกประเภท (General Ledger) > สรุป (Summary)



ตัวอย่าง รายงานสรุปข้อมูลบัญชีแยกประเภท

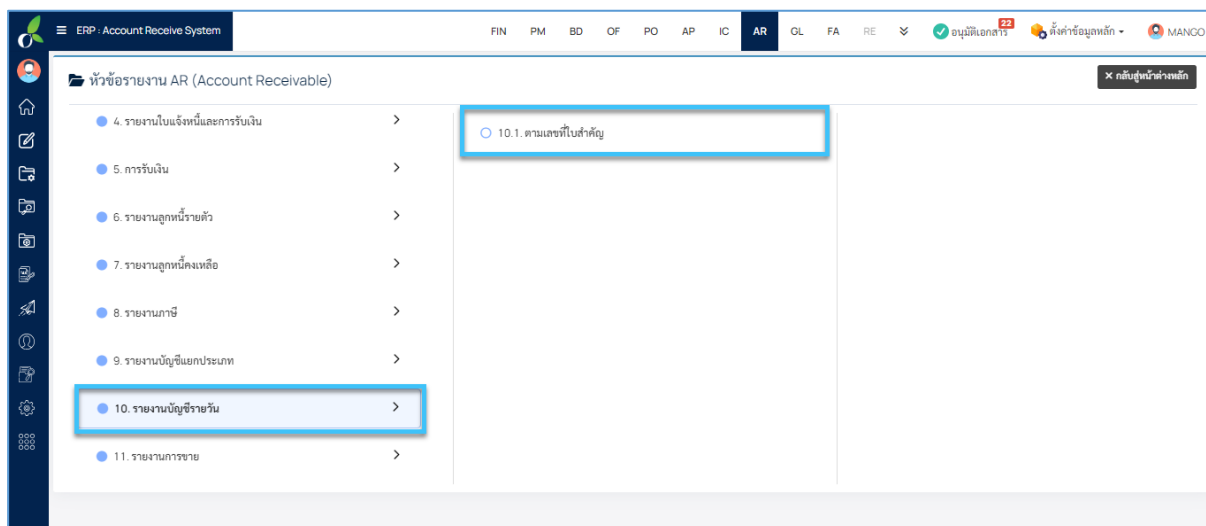
The screenshot displays the 'AR : 9.2 GL Summary Report' interface. The report title is 'MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO) AR : 9.2 GL SUMMARY REPORT'. The reported date is 21/06/2023 at 12:00:34, and the type is C. The report contains a table with columns for Code, Account Code, Debit, and Credit. The data is as follows:

Code	Account Code	Debit	Credit
1100120	ธนาคาร ทดสอบ	10.00	10.00
1111001	เงินสดในมือ	1,000.00	1,000.00
1112140	เงินฝากออมทรัพย์ - ธ.กรุงไทย 333-4-44444-4	2,140.00	
1112150	เงินฝากออมทรัพย์ - ธ.ไทยพาณิชย์ 555-5-55555-5	21,400.00	
1112190	เงินฝากออมทรัพย์ - ธ.กรุงไทย 188-8-00888-8	10,700.00	
1112202	เงินฝากกระแสรายวัน - ธ.กรุงเทพ 222-2-22222-2	10,700.00	
1121001	เงินลงทุนเพื่อค้า	1,750,196.30	
1131001	ลูกหนี้การค้า	852,158,456.93	1,108,904.80
	Grand Total	985,591,446.06	985,591,446.06

10. รายงานบัญชีรายวัน (Voucher List)

10.1 ตามเลขที่ใบสำคัญ (By Voucher No.)

ขั้นตอน :  Report > รายงานบัญชีรายวัน (Voucher List) > ตามเลขที่ใบสำคัญ (By Voucher No.)



ตัวอย่าง รายงานบัญชีรายวัน

AR : 10.1 Voucher List by Voucher No.

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 10.1 VOUCHER LIST BY VOUCHER NO.

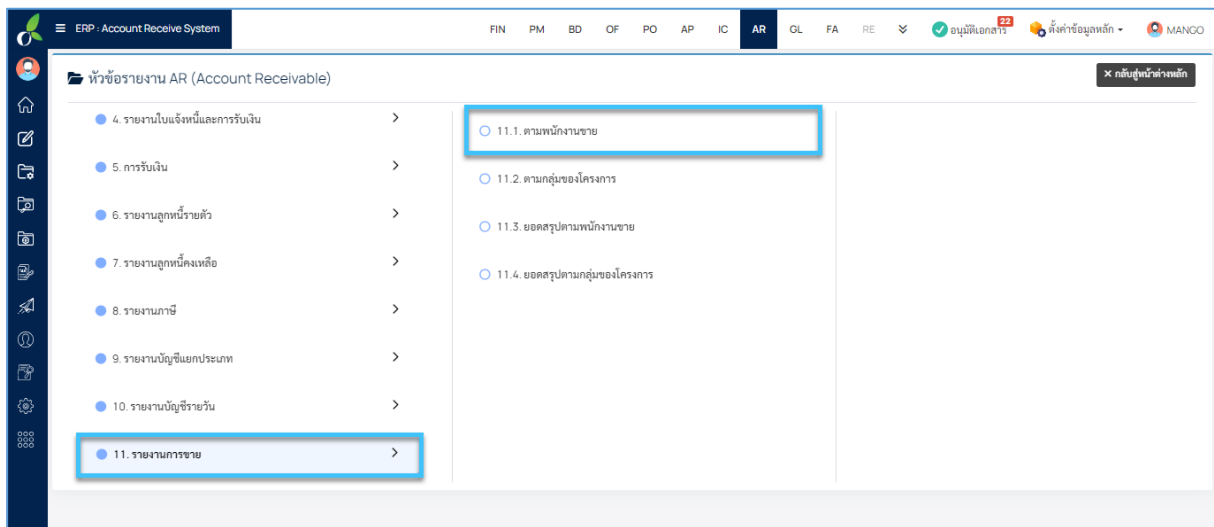
Reported Date = 21/06/2023 Time = 12:04:32 Type = C

Voucher No.	Project / Remark	Customer / Account	Inv./Tax	Date	Dr.	Cr.	P
Voucher No. AR2023030002							
07/03/2023	January โข หันตังเอกสารไปใช้ (jan) Construction	(00017) บริษัท อรุณ (มี A/C AR แยก)	IV2023030020	03/03/2023			CN
	ปี/รายบัญชี : 2023/3	2150001 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง			3,000.00		
		2150001 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง			6,000.00		
		1131003 ลูกหนี้การค้า - ยุค AC ไว้กับ Master ลูกหนี้			7,490.00		
		1131003 ลูกหนี้การค้า - ยุค AC ไว้กับ Master ลูกหนี้			14,980.00		
		2162002 ภาษีขายไม่ถึงกำหนด				490.00	
		2162002 ภาษีขายไม่ถึงกำหนด				980.00	
		Grand Total			985,591.4...	985.59...	

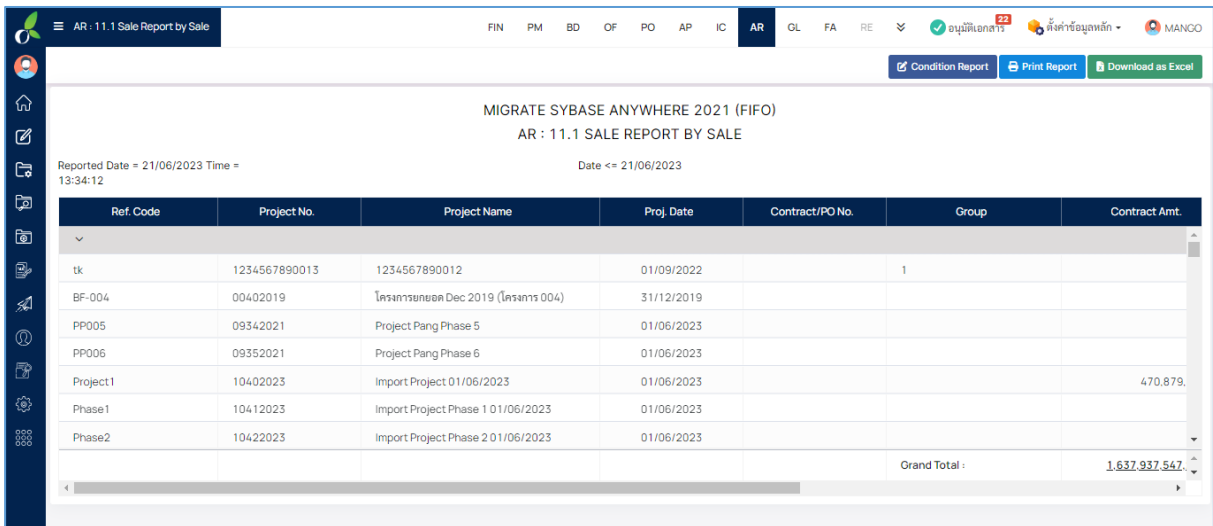
11. รายงานการขาย (Sale Order Report)

11.1 ตามพนักงานขาย (Detail Project by Sale)

ขั้นตอน :  Report > รายงานการขาย (Sale Order Report) > ตามพนักงานขาย (Detail Project by Sale)



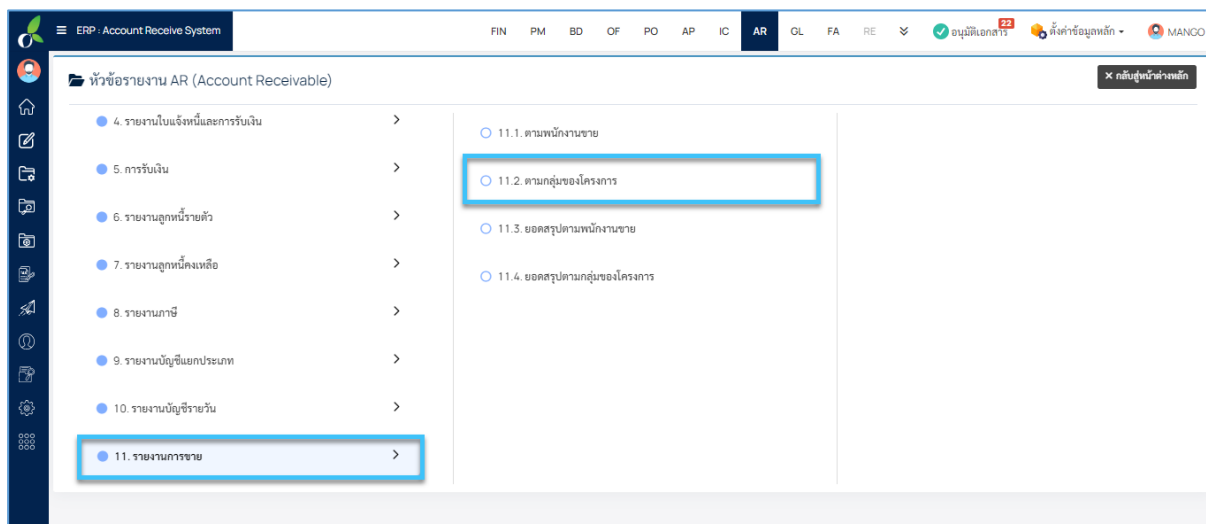
ตัวอย่าง รายงานการขายตามพนักงานขาย



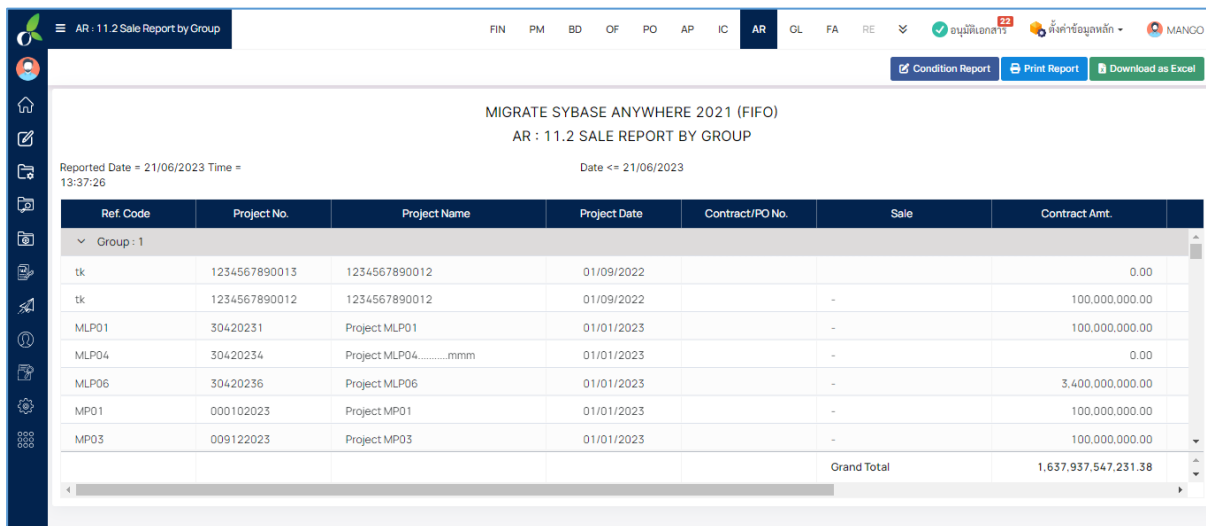
Ref. Code	Project No.	Project Name	Proj. Date	Contract/PO No.	Group	Contract Amt.
tk	1234567890013	1234567890012	01/09/2022		1	
BF-004	00402019	โครงการยกยอด Dec 2019 (โครงการ 004)	31/12/2019			
PP005	09342021	Project Pang Phase 5	01/06/2023			
PP006	09352021	Project Pang Phase 6	01/06/2023			
Project1	10402023	Import Project 01/06/2023	01/06/2023			470,879.
Phase1	10412023	Import Project Phase 1 01/06/2023	01/06/2023			
Phase2	10422023	Import Project Phase 2 01/06/2023	01/06/2023			
Grand Total :						1,637,937,547.

11.2 ตามกลุ่มของโครงการ (Detail Project by Group)

ขั้นตอน :  Report > รายงานการขาย (Sale Order Report) > ตามกลุ่มของโครงการ (Detail Project by Group)



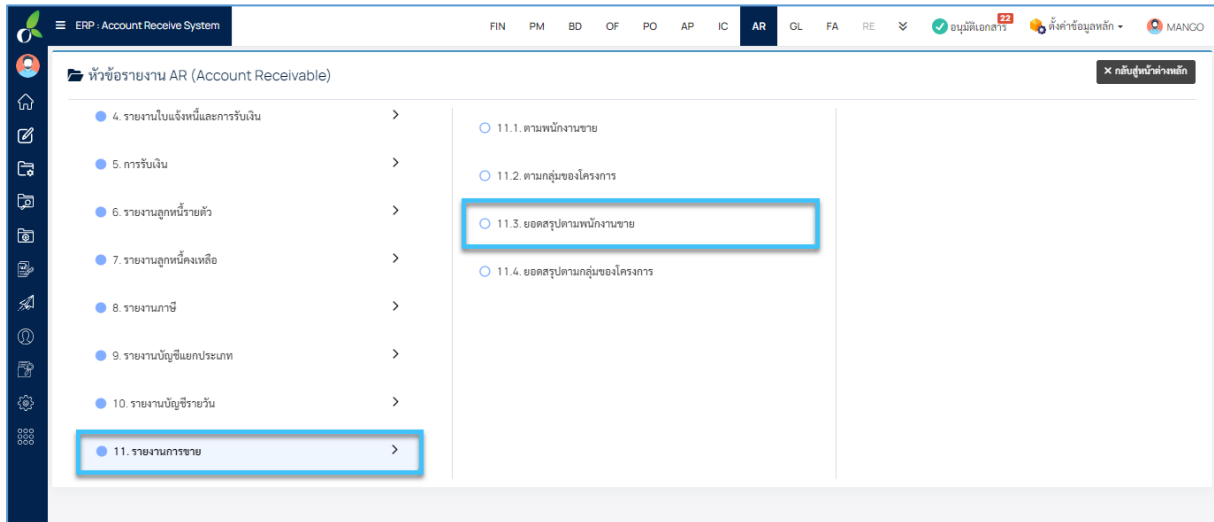
ตัวอย่าง รายงานการขายตามกลุ่มของโครงการ



Ref. Code	Project No.	Project Name	Project Date	Contract/PO No.	Sale	Contract Amt.
tk	1234567890013	1234567890012	01/09/2022			0.00
tk	1234567890012	1234567890012	01/09/2022		-	100,000,000.00
MLP01	30420231	Project MLP01	01/01/2023		-	100,000,000.00
MLP04	30420234	Project MLP04.....mmm	01/01/2023		-	0.00
MLP06	30420236	Project MLP06	01/01/2023		-	3,400,000,000.00
MP01	000102023	Project MP01	01/01/2023		-	100,000,000.00
MP03	009122023	Project MP03	01/01/2023		-	100,000,000.00
Grand Total						1,637,937,547,231.38

11.3 ยอดสรุปตามพนักงานขาย (Summary by Sale)

ขั้นตอน :  Report > รายงานการขาย (Sale Order Report) > ยอดสรุปตามพนักงานขาย (Summary by Sale)



ตัวอย่าง รายงานยอดสรุปการขายตามพนักงานขาย

AR - 11.3 Sale Report Summary by Sale

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

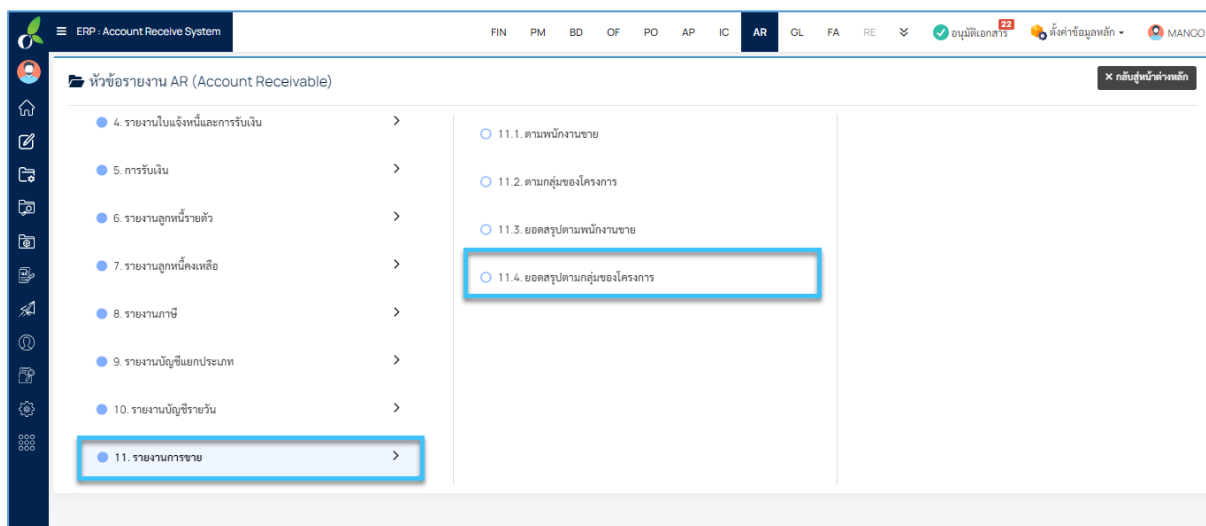
MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
AR : 11.3 SALE REPORT SUMMARY BY SALE

Reported Date = 21/06/2023 Time = 13:40:02 Date <= 21/06/2023

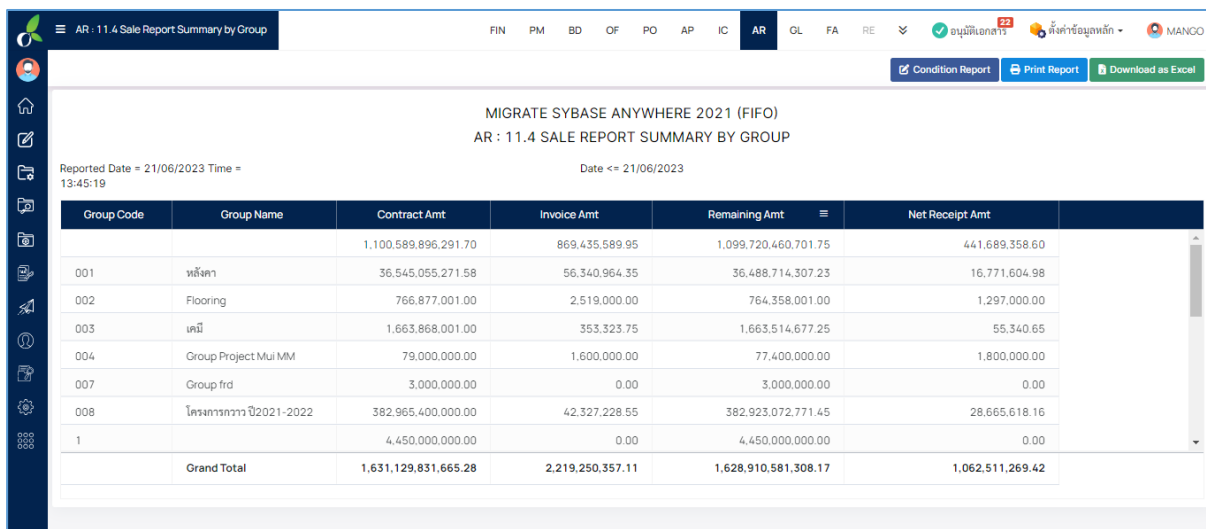
Sale Code	Sale Name	Contract Amt.	Invoice Amt.	Remaining Amt.	Net Receipt Amt.
0000131	นางสาว วิไลลักษณ์ สุโพธิ์	317,691,609,275.84	8,979,111.01	317,682,630,164.84	5,025,779.22
00003	นาย พิจิตร จิตอนุกุลพงศ์	6,320,000,000.00	10,310,780.77	6,309,689,219.23	8,805,497.35
00009	พีไลวรรณ	1,620,500.00	78,500.00	1,542,000.00	52,000.00
0001		10,000,000.00	50.00	9,999,950.00	9.62
00028	wchy	500,446,250.00	283,550.00	500,162,700.00	0.00
001	MAYME	29,999,999,997.00	1,585,000.00	29,998,414,997.00	1,585,000.00
002	AIM	517,250,000.00	27,250.00	517,222,750.00	27,000.00
00999	พนักงานขาย วิไลลักษณ์	214,205,000,000.00	3,823,883.57	214,201,176,116.43	373,200.00
	Grand Total	15,821,114,638,715.53	2,287,766,142.61	15,818,826,872,572.93	664,207,801.19

11.4 ยอดสรุปตามกลุ่มของโครงการ (Summary by Group)

ขั้นตอน :  Report > รายงานการขาย (Sale Order Report) > ยอดสรุปตามกลุ่มของโครงการ (Summary by Group)



ตัวอย่าง รายงานยอดสรุปการขายตามกลุ่มของโครงการ



Group Code	Group Name	Contract Amt	Invoice Amt	Remaining Amt	Net Receipt Amt
		1,100,589,896.291.70	869,435,589.95	1,099,720,460.701.75	441,689,358.60
001	หลังคา	36,545,055,271.58	56,340,964.35	36,488,714,307.23	16,771,604.98
002	Flooring	766,877,001.00	2,519,000.00	764,358,001.00	1,297,000.00
003	เคมี	1,663,868,001.00	353,323.75	1,663,514,677.25	55,340.65
004	Group Project Mui MM	79,000,000.00	1,600,000.00	77,400,000.00	1,800,000.00
007	Group frd	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00
008	โครงการกวาว ปี2021-2022	382,965,400,000.00	42,327,228.55	382,923,072,771.45	28,665,618.16
1		4,450,000,000.00	0.00	4,450,000,000.00	0.00
	Grand Total	1,631,129,831,665.28	2,219,250,357.11	1,628,910,581,308.17	1,062,511,269.42

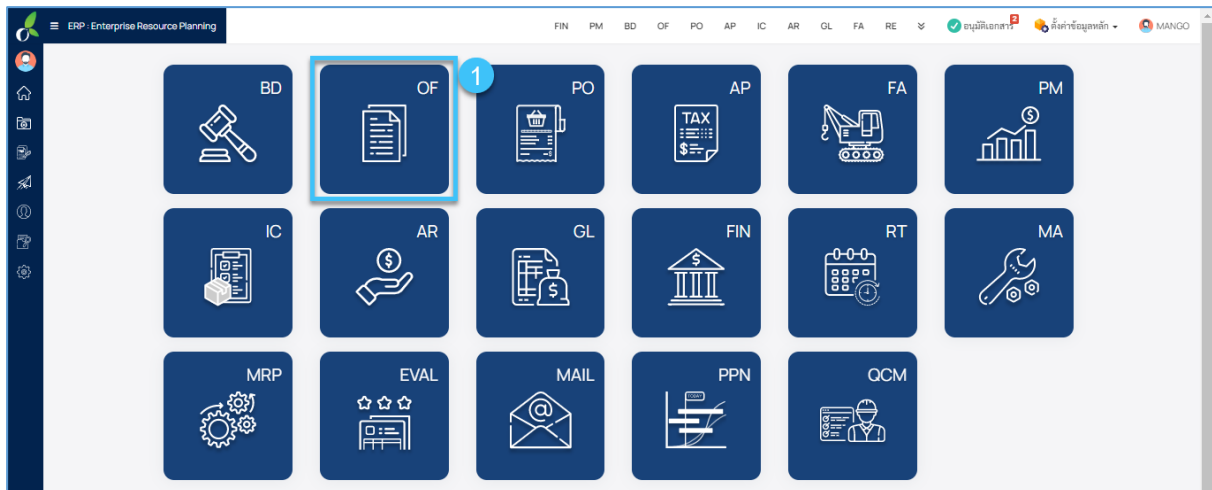
ภาคผนวก

Module OF

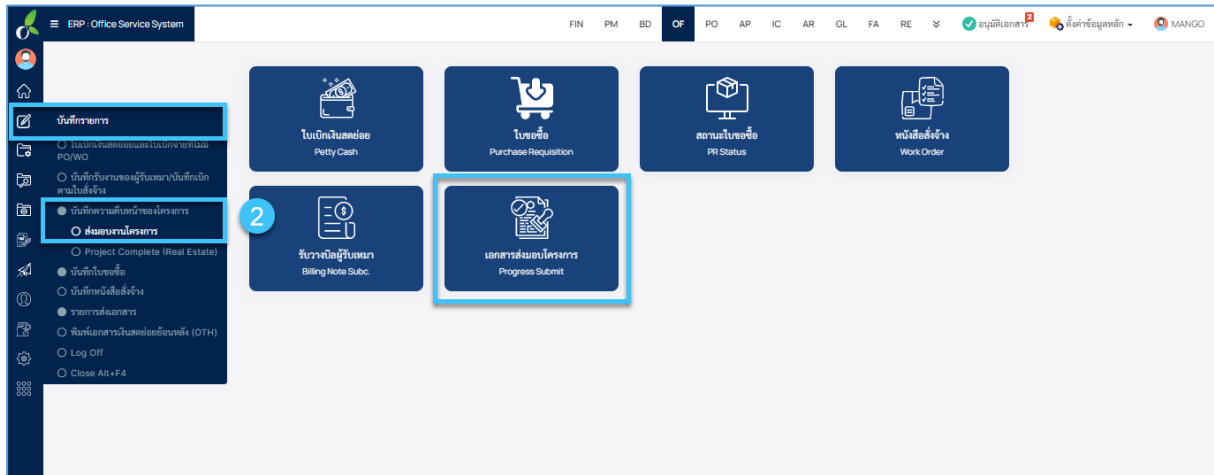
1. บันทึกความคืบหน้าของโครงการ (Project Progress)

ในการทำเอกสารใบแจ้งหนี้จากสัญญาในโครงการ (From Project Contract) กรณีที่ใช้เอกสารอ้างอิง Submit-Certification จะต้องเตรียมเอกสารโดยการบันทึกความคืบหน้าของโครงการที่ Module OF โดยมีขั้นตอนดังนี้

1 เข้าเมนู Module OF



2 กด บันทึกรายการ > บันทึกความคืบหน้าของโครงการ (Project Progress) > ส่งมอบงานโครงการ (Submit/Certificate)



▶ หน้าต่างเมนูการทำงาน

3 ระบุวันที่อ้างอิงเอกสารใบเบิกผลงาน

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: 12502020, 00002, TEST005 (TEST005)

วันที่: 11/05/2023

ปี: 2023, เดือน: 05

ประเภทรับวางบิล: Progress Payment

เลขที่เอกสารอ้างอิง GL, เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 1000

งวดที่: 1, Amount Submit: 0.00, Amount Certification: 0.00, จำนวนเงินใบสัญญา: 1.00, จำนวนเงินก่อนหน้า: 0.00

เงินรับล่วงหน้า: 10.00 %, 0.00, ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 %, 0.00, สกุลเงิน: BAHIT, อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

4 กด เลือกโครงการ จะมีข้อมูลแสดงอัตโนมัติ ดังนี้

- ข้อมูลลูกค้าในช่อง **ลูกค้า**
- เงื่อนไขการเบิกจะแสดงตามข้อมูลโครงการ เช่น Advance, VAT, Retention, W/T เป็นเปอร์เซ็นต์ (%)
- แสดง Job จากข้อมูลโครงการ

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: 12502020, 00002, TEST005 (TEST005)

วันที่: 11/05/2023

ปี: 2023, เดือน: 05

ประเภทรับวางบิล: Progress Payment

เลขที่เอกสารอ้างอิง GL, เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 1000

งวดที่	Amount Submit	Amount Certification	จำนวนเงินใบสัญญา	จำนวนเงินก่อนหน้า
1	0.00	0.00	1.00	0.00

เงินรับล่วงหน้า: 10.00 %, 0.00, ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 %, 0.00, สกุลเงิน: BAHIT, อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

ประเภทการเบิก: 5.00 %, 0.00, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 3.00 %, 0.00, จำนวนเงินสุทธิ: 0.00

วิธีการคำนวณ: ☒ เป็นแบบคงที่ ☐ Project Milestone

วิธีการคำนวณ: Progress

5 เลือกประเภทรับวางบิล

- Advance Payment โดยจะแสดงเงื่อนไขการเบิกตามโครงการที่เลือก
- Progress Payment โดยจะแสดงเงื่อนไขการเบิกตามโครงการที่เลือก
- Retention Payment โดยจะแสดงเงื่อนไขการเบิกตามโครงการที่เลือก

6 แสดงข้อมูลการเบิกผลงานตาม Job (Progress) สามารถข้อมูลได้ 3 วิธี ดังนี้

6.1 วิธีการ Import โดยการนำไฟล์ BOQ ที่เตรียมไว้ Import เข้าไปในระบบ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

6.1.1 เลือกแถบ Bill of Quantities (BOQ)

6.1.2 กดปุ่ม นำเข้าข้อมูล Progress

Action	No.	Job	Material	Labour/Subc	Cost
		Mat. Code (Mat.)	Mat. Name	Mat. Code (Lab.)	Mat. Name

6.1.3 กดปุ่ม



ส่วนที่ 1 : จับคู่ข้อมูล

Project: 12502020 TEST005 (TEST005)

Job Code: A Description: B Material Code (Material): C Unit Name: D Cost Code (Material/Other): E

Material Code (Labour./subc): F Cost Code (Labour./subc): G

ส่วนที่ 2 : ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้าข้อมูล

Default Input X Clear Input

Action	No.	A	B	C	D	E
--------	-----	---	---	---	---	---

3

Upload Excel Import Excel

6.1.4 จับคู่ข้อมูลให้ตรงคอลัมน์ในไฟล์

6.1.5 กดปุ่ม



ส่วนที่ 1 : จับคู่ข้อมูล

Project: 00102018 Mango1 (Mango1)

Job Code: A Description: B Material Code (Material): C Unit Name: D Cost Code (Material/Other): E

Material Code (Labour./subc): F Cost Code (Labour./subc): G

PROGRESS

QTY: H QTY Persons: I Unit Code Persons: J QTY Day/Period: K Unit Code Persons: L

Progress (%): M Material Price: N Material Amount: O Labour Price: P Labour Amount: Q Total Amount: R

ส่วนที่ 2 : ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้าข้อมูล

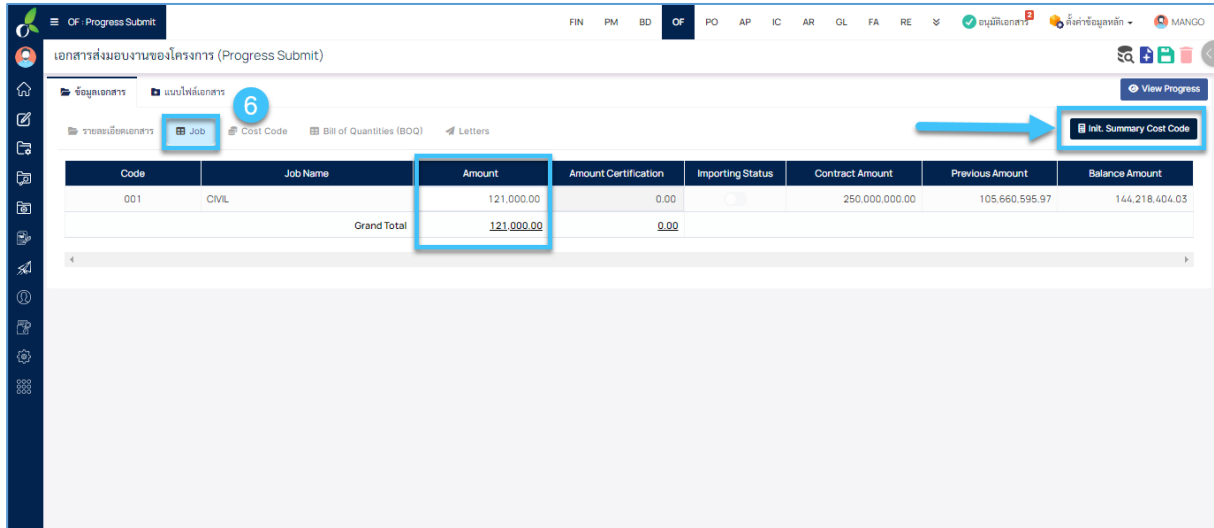
Default Input X Clear Input

Action	No.	A	B	C	D	E	F	G
	1.	Job Code	Description	Ref. BOQ Code	Mat. Code (Material)	Mat. Code (Labour/Sub ...	Unit Code	Unit Name
	2.							
	3.	001	งานเตรียมการก่อสร้าง	1				
	4.	001	ค่าขนย้ายวัสดุ / อุปกรณ์	1.1				
	5.	001	สำนักงานสนับสนุนชั่วคราว, อุปกรณ์	1.2				
	6.	001	...	...				

4

อัปโหลดไฟล์ Excel (Excel) นำเข้าข้อมูล

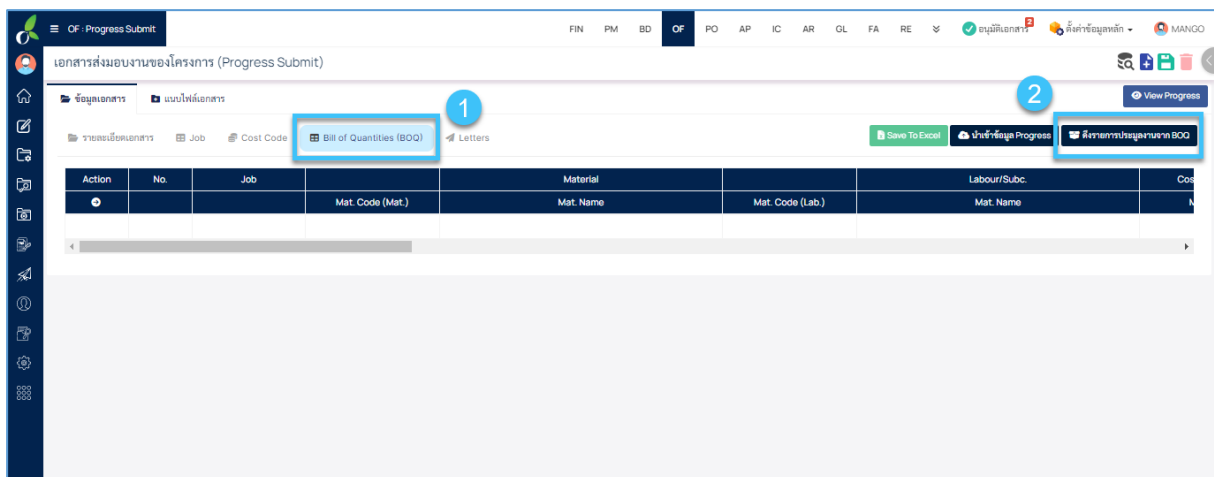
6.1.6 เลือกแถบ Job และกดปุ่ม **Init. Summary Cost Code** เพื่อดึงข้อมูลจำนวนเงินรวมจากหน้า BOQ มาแสดงในช่อง Amount



6.2 วิธีเลือกข้อมูลจากการดึงรายการประมาณงานจาก BOQ

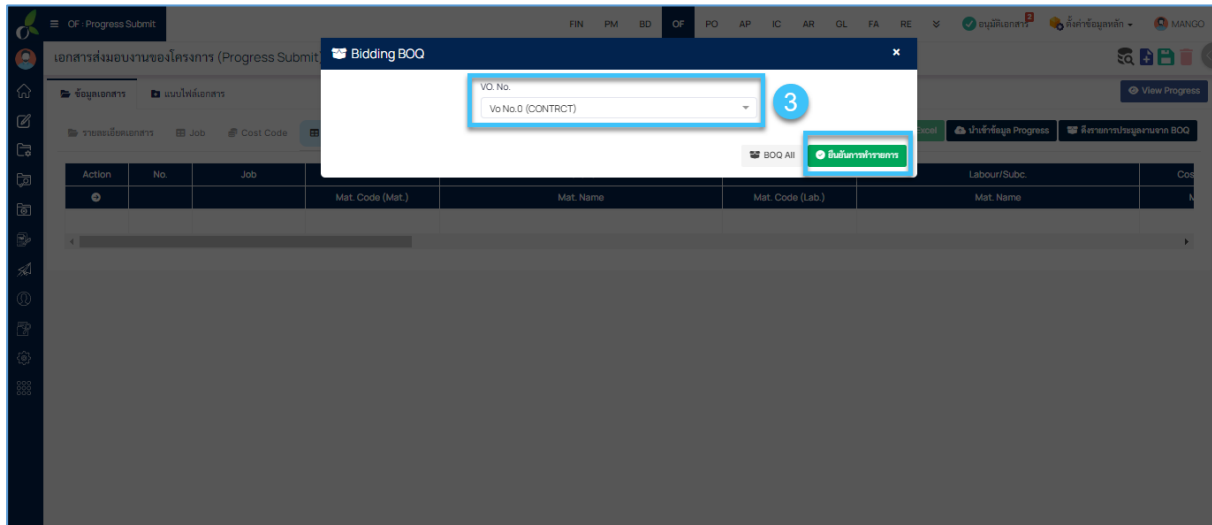
6.2.1 เลือกแถบ Bill off Quantities (BOQ)

6.2.2 กดปุ่ม **ดึงรายการประมาณงานจาก BOQ**



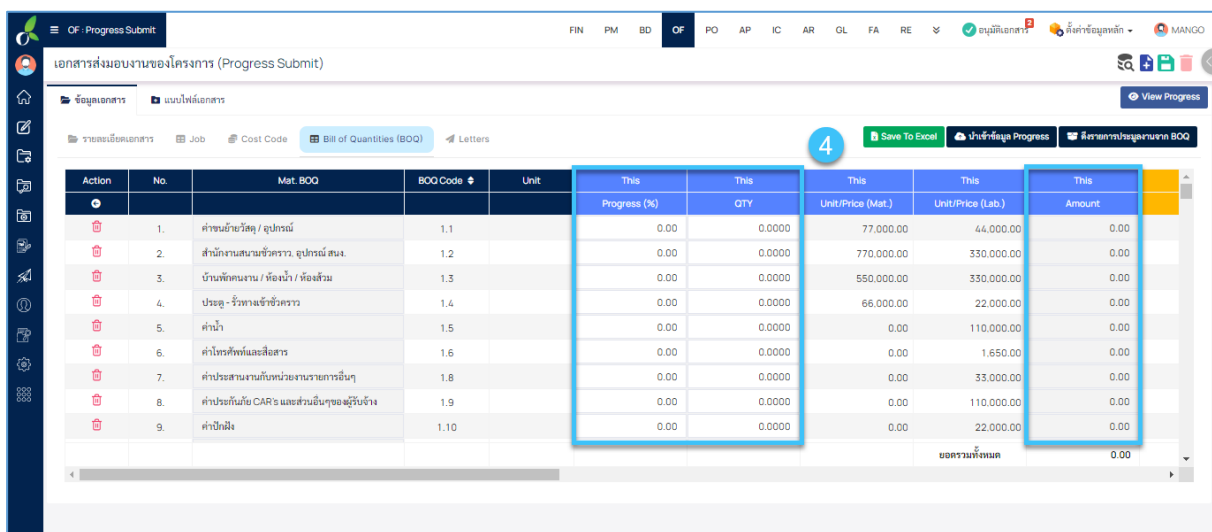
6.2.3 เลือก VO. No. ที่ต้องการเบิก Progress แล้วกดปุ่ม

ยืนยันการทำการ



6.2.4 ใส่จำนวนที่ต้องการเบิก Progress สามารถระบุเป็น 1.เปอร์เซ็นต์งาน (%)

2.ปริมาณ (QTY) 3.จำนวนเงิน (Amount) ระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง



6.2.5 เลือกแถบ Job และกดปุ่ม **Init. Summary Cost Code** เพื่อดึงข้อมูลจำนวนเงิน

รวมจากหน้า BOQ มาแสดงในช่อง Amount

Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Status	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
001	CIVIL	121,000.00	0.00		250,000,000.00	105,660,595.97	144,218,404.03
Grand Total		121,000.00	0.00				

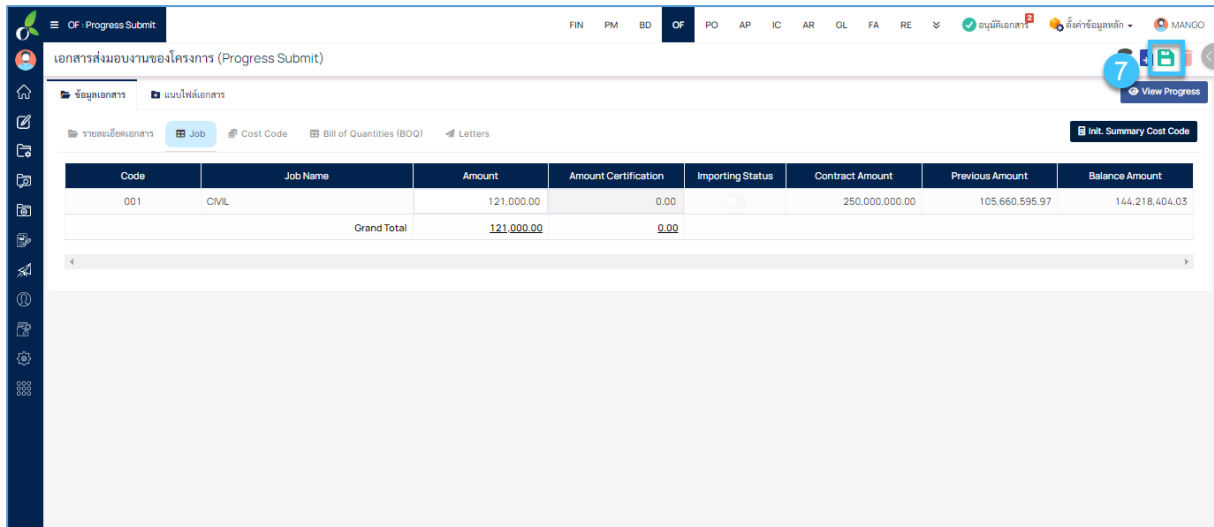
6.3 วิธีกำหนดจำนวนเงินเอง โดยไม่ระบุ BOQ โดยการใส่จำนวนเงินลงในช่อง Amount (โดยส่วนใหญ่จะไม่แนะนำให้ใช้วิธีนี้)

6.3.1 เลือกแถบ Job

6.3.2 ใส่จำนวนเงินลงในช่อง Amount

Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Status	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
001	CIVIL	121,000.00	0.00		250,000,000.00	105,660,595.97	144,218,404.03
Grand Total		121,000.00	0.00				

7 บันทึกข้อมูลเอกสารความคืบหน้าของโครงการ (Project Progress) โดยกดปุ่ม

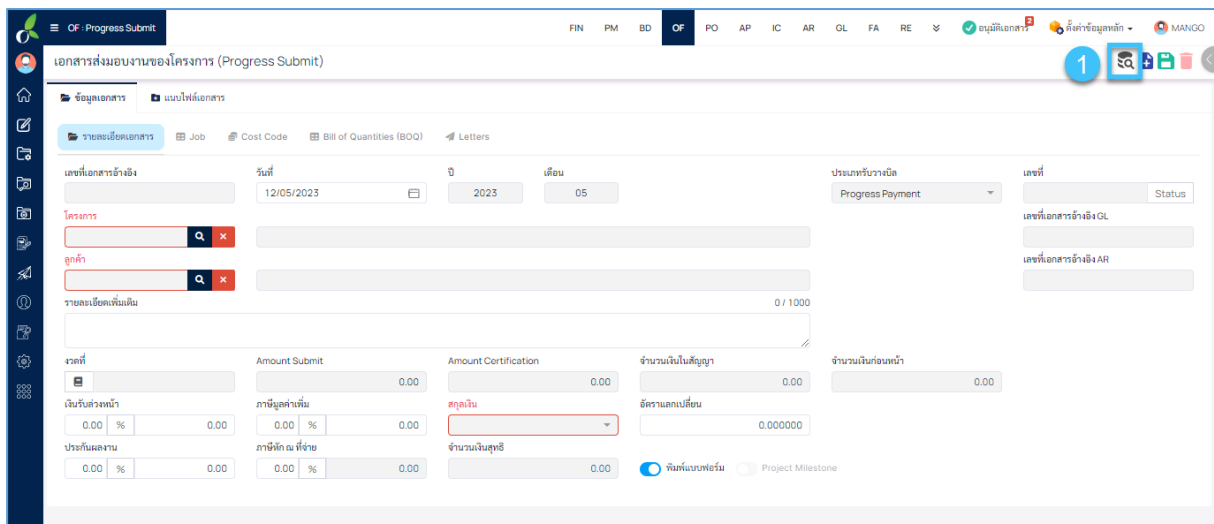


Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Status	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
001	CIVIL	121,000.00	0.00		250,000,000.00	105,660,595.97	144,218,404.03
Grand Total		121,000.00	0.00				

2. ส่งมอบงานโครงการ (Submit / Certificated)

ขั้นตอนการตรวจสอบจำนวนเงินที่ขอเบิก จะสามารถ Submit Certificate ได้เฉพาะเอกสาร Type: Progress Payment ดังนี้

1 กดปุ่ม เพื่อดึงเอกสาร Type : Progress (P)



Amount Submit	Amount Certification	จำนวนเงินในสัญญา	จำนวนเงินก่อนหน้า
0.00	0.00	0.00	0.00

2 เลือกเอกสาร Type Progress ที่ต้องการ และกดปุ่ม

ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

ค้นหาโดย Document No. ค้นหา

Open Invoice Submit Certificate

No.	Document No.	Payment Type	Period	Date	Month	Year	Ref. Code	Project / Department	Customer
1.	CER2023040002	Retention Payment	1	02/04/2023	4	2023	KIM	KIM	บริษัท ทอมดาต้า จำกัด
2.	CER2023030011	Progress Payment	35	31/03/2023	3	2023	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด
3.	CER2023030002	Progress Payment	3	02/03/2023	3	2023	MG01052022	โครงการอาคารสำนักงานโยธาเขตเมือง2	บริษัท แม่โยธาเขตเมือง จำกัด
4.	CER2023030001	Progress Payment	2	02/03/2023	3	2023	MG01052022	โครงการอาคารสำนักงานโยธาเขตเมือง2	บริษัท แม่โยธาเขตเมือง จำกัด
5.	CER2022120003	Progress Payment	1	31/12/2022	12	2022	MG01052022	โครงการอาคารสำนักงานโยธาเขตเมือง2	บริษัท แม่โยธาเขตเมือง จำกัด
6.	CER2022050002	Progress Payment	9	09/05/2022	5	2022	SECCO002	SECCO002	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด
7.	CER2022030015	Progress Payment	1	23/03/2022	3	2022	CHAI001	CHAI001	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด
8.	CER2022030013	Progress Payment	2	19/03/2022	3	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
9.	CER2022030012	Advance Payment	1	19/03/2022	3	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
10.	CER2022020005	Progress Payment	5	23/02/2022	2	2022	SECCO002	SECCO002	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด
11.	CER2022010011	Progress Payment	3	19/01/2022	1	2022	1966	ระบบ GPS กรมการขนส่ง 1966	บริษัท QOO จำกัด
12.	CER2021120004	Progress Payment	2	22/12/2021	12	2021	K3	สถานีจ่ายน้ำ K3	บริษัท ทอมดาต้า จำกัด

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

Export Excel ยืนยันการเลือกข้อมูล

3 ตรวจสอบข้อมูล และกดปุ่ม

Submit Certification

OF Progress Submit

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร แบบไฟล์เอกสาร

รายละเอียดเอกสาร Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

เลขที่เอกสารอ้างอิง: CER2023030011 วันที่: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 3 ประเภทรับวางนิต: Progress Payment เลขที่: S001020180038 S

โครงการ: 00102018 Mango1 (Mango1) เลขที่เอกสารอ้างอิง GL: เลขที่เอกสารอ้างอิง AR:

ลูกค้า: 00002 บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม: 17 / 1000

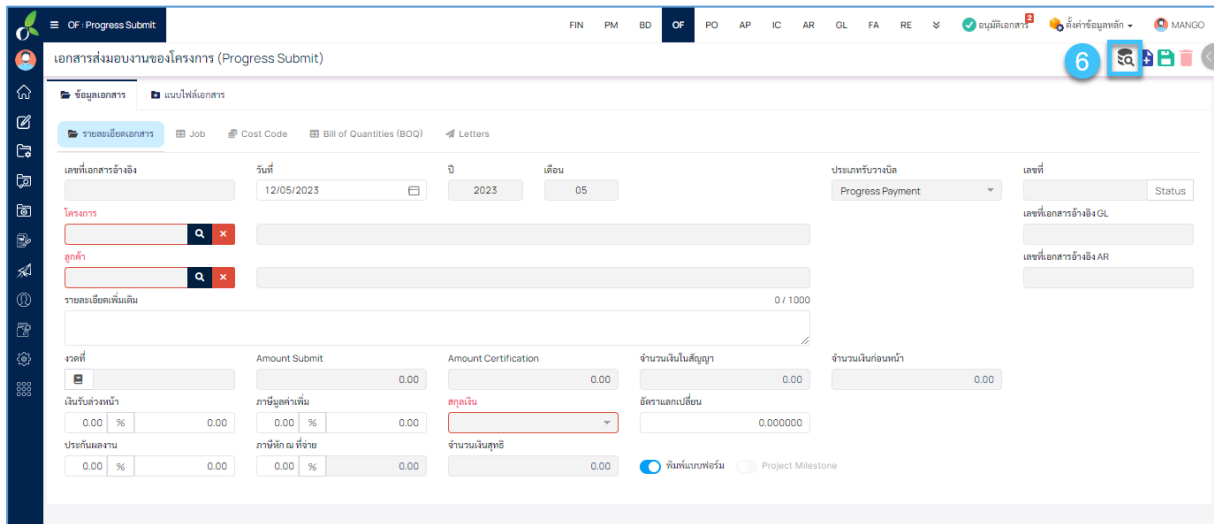
วันที่: 35 Amount Submit: 100,000.00 Amount Certification: 0.00 จำนวนเงินใบสัญญา: 250,000,000.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 104,493,405.77

เงินรับล่วงหน้า: 10.00 % 10,000.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % 6,300.00 สลากเงิน: BAHIT อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

ประโยชน์ผลงาน: 5.00 % 5,000.00 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 3.00 % 2,700.00 จำนวนเงินสุทธิ: 88,600.00 ☒ พิมพ์แบบฟอร์ม ☐ Project Milestone

วิธีคำนวณประโยชน์ผลงาน

6 หากต้องการตรวจสอบสถานะใบเบิกผลงาน สามารถเข้าไปดูได้โดยกดปุ่ม  เพื่อ Retrieve เอกสาร โดยจะแสดงข้อมูลเอกสารขึ้นมาเป็นสถานะสีต่าง ๆ ดังนี้



▶ รายการที่ตัวอักษรเป็นสีดํา คือ รายการที่ Submit รอตรวจรับรอง (เมื่อกดปุ่ม Retrieve จะแสดงข้อมูลนี้ก่อนเป็นลำดับแรก)

No.	Document No.	Payment Type	Period	Date	Month	Year	Ref. Code	Project / Department	Customer	Remark
1.	CER2022090002	Progress Payment	3	02/09/2022	9	2022	TEST FN2	โครงการทดสอบระบบ FN2	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	เบิกงวดที่ 3
2.	CER2022070009	Progress Payment	2	01/08/2022	8	2022	CTS	ก่อสร้างโรงงาน บริษัท CTS จำกัด	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	เบิกผลงานครั้งที่ 2
3.	CER2022050002	Progress Payment	9	09/05/2022	5	2022	SECCO002	SECCO002	บริษัท ชูชาติพัฒนาศักยภาพ จำกัด	
4.	CER2022030015	Progress Payment	1	23/03/2022	3	2022	CHAI001	CHAI001	บริษัท ชูชาติพัฒนาศักยภาพ จำกัด	
5.	CER2022030013	Progress Payment	2	19/03/2022	3	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด	
6.	CER2022030012	Advance Payment	1	19/03/2022	3	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด	adv. 1
7.	CER2022020005	Progress Payment	5	23/02/2022	2	2022	SECCO002	SECCO002	บริษัท ชูชาติพัฒนาศักยภาพ จำกัด	
8.	CER2022010011	Progress Payment	3	19/01/2022	1	2022	1966	ระบบ GPS ตรวจจับรถ 1966	บริษัท GGG จำกัด	ค่าแรง
9.	CER2021120004	Progress Payment	2	22/12/2021	12	2021	K3	สถานีจ่ายน้ำ K3	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	
10.	CER2021120003	Progress Payment	1	22/12/2021	12	2021	K3	สถานีจ่ายน้ำ K3	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	
11.	CER2021110004	Progress Payment	5	23/11/2021	11	2021	SOLAR	SOLAR ROOFTOP AAA	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	เบิกผลงานครั้งที่ 1
12.	CER2021110002	Progress Payment	2	12/11/2021	11	2021	VIS	VIS คอนโดมิเนียม	บริษัท ชูชาติพัฒนาศักยภาพ จำกัด	เบิกผลงานครั้งที่ 2
13.	CER2021100001	Progress Payment	1	19/10/2021	10	2021	TC-21-WH-013	WHU LKU-ZJ08.09.10 & 11T (Mech)	บริษัท ป.ท. สารธรรม และผลิตภัณฑ์พลาสติก จำกัด (ม.)	เบิกงวดที่ 1
14.	CER2021090013	Progress Payment	2	27/09/2021	9	2021	KRA001	Kensington Rayong 1 อาคาร A	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	
15.	CER2021060003	Progress Payment	3	18/06/2021	6	2021	ST003	งานถนนระบายน้ำ 3	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	ส่งงานงวดที่ 3
16.	CER2021030009	Progress Payment	2	31/03/2021	3	2021	SOLAR	SOLAR ROOFTOP AAA	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	เบิกผลงานครั้งที่ 2
17.	CER2021030001	Progress Payment	3	08/03/2021	3	2021	STEC	STEC	บริษัท ชูชาติพัฒนาศักยภาพ จำกัด	เบิกงวดที่ 3
18.	CER2021020011	Progress Payment	4	18/02/2021	2	2021	TC0004	TC0004	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	

▶ กดเปิดปุ่ม  Open Invoice จะมีรายการที่เป็นตัวอักษรสีแดง ปรากฏขึ้นมา คือ รายการที่ถูกดึงข้อมูลไปเปิดใบแจ้งหนี้แล้ว

Retrieve Document

ค้นหาโดย Document No. ค้นหา   Open Invoice  Submit Certificate

No.	Document No.	Payment Type	Period	Date	Month	Year	Ref. Code	Project / Department	Customer
1.	CER2023030005	Advance Payment	1	01/03/2023	3	2023	TEAM-C	โครงการ TEAM-C	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด
2.	CER2022120001	Retention Payment	2	19/12/2022	12	2022	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เดิม จำกัด
3.	CER2022080002	Advance Payment	1	10/08/2022	8	2022	SUN02	THE SUN งานก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักร (MACHINE)	บริษัท ลูกหนี้เดิม จำกัด
4.	CER2022080001	Advance Payment	1	10/08/2022	8	2022	SUN01	THE SUN งานก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักร (CIVIL)	บริษัท ลูกหนี้เดิม จำกัด
5.	CER2022070007	Advance Payment	1	21/07/2022	7	2022	CTS	ก่อสร้างโรงงาน บริษัท CTS จำกัด	บริษัท พัฒนาการเดิม จำกัด
6.	CER2022070005	Advance Payment	1	14/07/2022	7	2022	CLH001	ปรับปรุงระบบน้ำดื่ม อาคาร เอส เอส ที ทาวเวอร์	บริษัท ลูกหนี้เดิม จำกัด
7.	CER2022070003	Advance Payment	1	07/07/2022	7	2022	KRR02	KRR02	บริษัท OOO จำกัด
8.	CER2022050003	Advance Payment	1	11/05/2022	5	2022	AA01	AIA East Gateway (01)	บริษัท ลูกหนี้เดิม จำกัด
9.	CER2022040009	Advance Payment	1	23/04/2022	4	2022	IE	Project IE	บริษัท พัฒนาการเดิม จำกัด
10.	CER2022030020	Advance Payment	1	28/03/2022	3	2022	YHSI	งานระดม และอนุมัติเงิน YHSI	บริษัท พัฒนาการเดิม จำกัด
11.	CER2022030017	Advance Payment	1	25/03/2022	3	2022	GLASS2	งานกระจก GLASS	บริษัท พัฒนาการเดิม จำกัด
12.	CER2022030006	Advance Payment	1	10/03/2022	3	2022	SIP-HA002	SIP-HA002	บริษัท ลูกหนี้เดิม จำกัด

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

 Export Excel  บันทึกการยื่นขอข้อมูล

▶ กดเปิดปุ่ม  Submit Certificate จะมีรายการที่เป็นตัวอักษรสีเขียว คือ รายการที่ตรวจรับรองแล้ว

Retrieve Document

ค้นหาโดย Document No. ค้นหา   Open Invoice  Submit Certificate

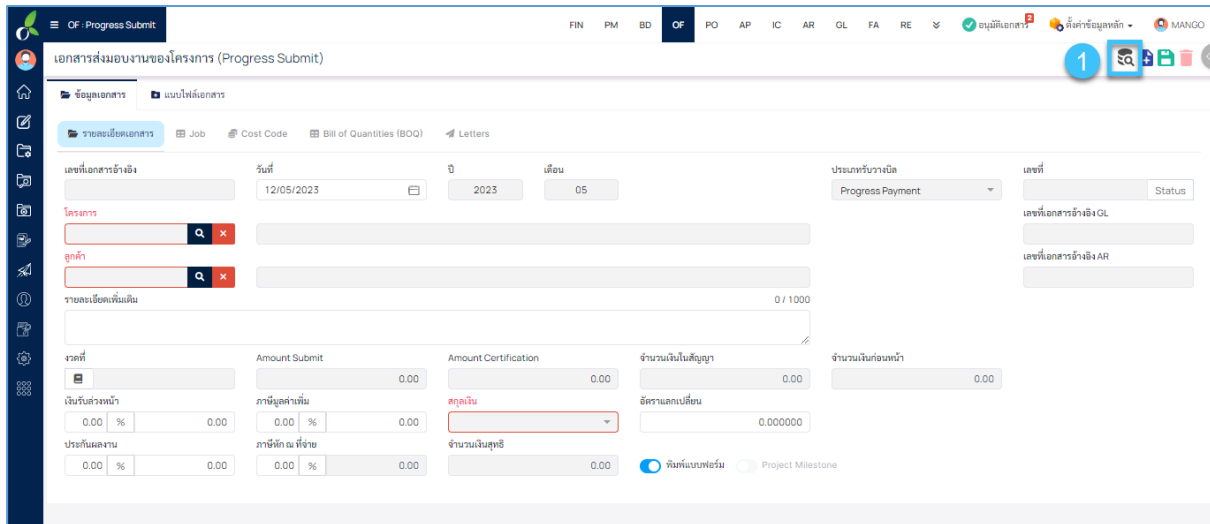
No.	Document No.	Payment Type	Period	Date	Month	Year	Ref. Code	Project / Department	Customer
1.	CER2023040003	Progress Payment	37	03/04/2023	4	2023	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เดิม จำกัด
2.	CER2023040001	Progress Payment	2	01/04/2023	4	2023	Makkawan	ปรับปรุงสภาพนิเวศ	บริษัท OOO จำกัด
3.	CER2023030016	Progress Payment	4	31/03/2023	3	2023	POR	POR POR	บริษัท ผู้วิจัย สหพันธ์ จำกัด
4.	CER2023030014	Progress Payment	2	31/03/2023	3	2023	MANGO2	Mango งานเพิ่ม 1	บริษัท ลูกหนี้เดิม จำกัด
5.	CER2023030012	Progress Payment	4	31/03/2023	3	2023	mango3	mango3	บริษัท พัฒนาการเดิม จำกัด
6.	CER2023030015	Progress Payment	36	31/03/2023	3	2023	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้เดิม จำกัด
7.	CER2022110002	Progress Payment	4	24/11/2022	11	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
8.	CER2022110001	Progress Payment	3	22/11/2022	11	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
9.	CER2022090002	Progress Payment	3	02/09/2022	9	2022	TESTFN2	โครงการออกแบบตกแต่ง FN2	บริษัท พัฒนาการเดิม จำกัด
10.	CER2022070009	Progress Payment	2	01/08/2022	8	2022	CTS	ก่อสร้างโรงงาน บริษัท CTS จำกัด	บริษัท พัฒนาการเดิม จำกัด

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

 Export Excel  บันทึกการยื่นขอข้อมูล

3. กรณีต้องการยกเลิกการรับรอง (Cancel Submit)

1 กดปุ่ม  เพื่อ Retrieve เอกสาร



2 กดเปิดปุ่ม  Submit Certificate

3 เลือกเอกสารที่ต้องการยกเลิก และกดปุ่ม  ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

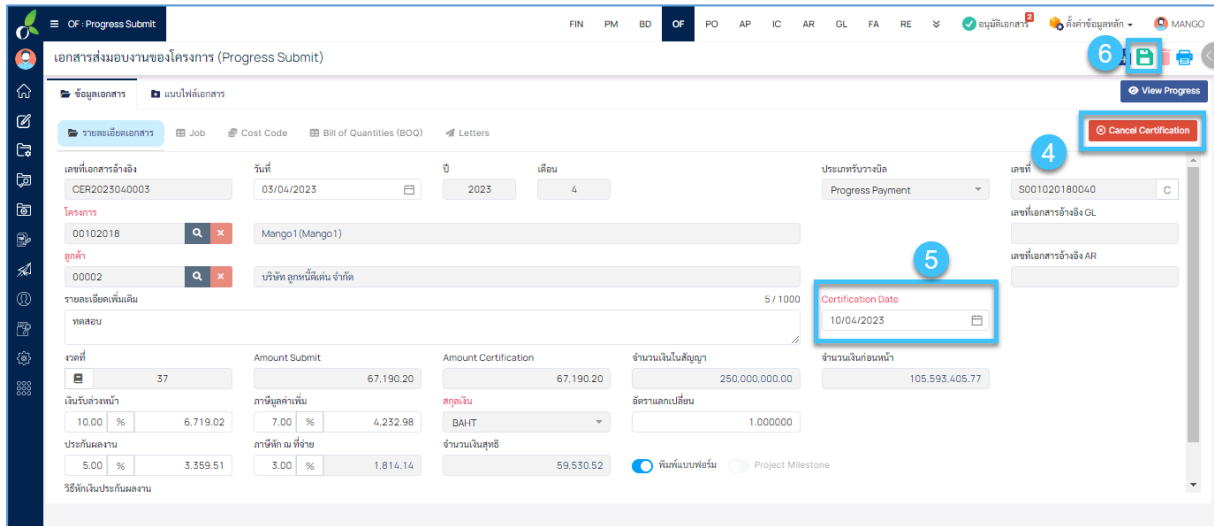
ค้นหาโดย Document No. ค้นหา Open Invoice

No.	Document No.	Payment Type	Period	Date	Month	Year	Ref. Code	Project / Department	Customer
1.	CER2023040003	Progress Payment	37	03/04/2023	4	2023	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด
2.	CER2023040001	Progress Payment	2	01/04/2023	4	2023	Makkawan	บริษัท OOO จำกัด	บริษัท OOO จำกัด
3.	CER2023030016	Progress Payment	4	31/03/2023	3	2023	POR	POR POR	บริษัท ผู้รับจ้าง จำกัด
4.	CER2023030014	Progress Payment	2	31/03/2023	3	2023	MANGO2	Mango งานเพิ่ม 1	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด
5.	CER2023030012	Progress Payment	4	31/03/2023	3	2023	mango3	mango3	บริษัท พัฒนาการ จำกัด
6.	CER2023030015	Progress Payment	36	31/03/2023	3	2023	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกัด
7.	CER2022110002	Progress Payment	4	24/11/2022	11	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
8.	CER2022110001	Progress Payment	3	22/11/2022	11	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
9.	CER2022090002	Progress Payment	3	02/09/2022	9	2022	TEST FN2	โครงการออกแบบตกแต่ง FN2	บริษัท พัฒนาการ จำกัด
10.	CER2022070009	Progress Payment	2	01/08/2022	8	2022	CTS	ก่อสร้างโรงงาน บริษัท CTS จำกัด	บริษัท พัฒนาการ จำกัด

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

Export Excel 

- 4 กดปุ่ม  จากนั้น
- 5 ระบุวันที่ Cancel Submit ใน Certification Date
- 6 กด  เพื่อบันทึกเอกสาร



เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: แบบไฟล์เอกสาร

รายละเอียดเอกสาร: Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

เลขที่เอกสารอ้างอิง: CER2023040003 วันที่: 03/04/2023 ปี: 2023 เดือน: 4 ประเภทใบวางมือ: Progress Payment เลขที่: S001020180040 เลขที่เอกสารอ้างอิง GL: เลขที่เอกสารอ้างอิง AR:

โครงการ: 00102018 Mango1 (Mango1) ราคา: 00002 บริษัท ลูกหนี้สินค้า จำกัด

รายละเอียดค่านิยม: 5 / 1000

จำนวน: 37 Amount Submit: 67,190.20 Amount Certification: 67,190.20 จำนวนเงินใบสัญญา: 250,000,000.00 จำนวนเงินค้ำประกัน: 105,593,405.77

เงินรับล่วงหน้า: 10.00 % 6,719.02 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % 4,232.98 สกุลเงิน: BAI HT อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

ประโยชน์ผลงาน: 5.00 % 3,359.51 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 3.00 % 1,814.14 จำนวนเงินสุทธิ: 59,530.52

วิธีหักเงินประโยชน์ผลงาน: ☒ พิมพ์แบบฟอร์ม ☐ Project Milestone

CONTACT US



ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์



LINE

@mangocare



Call Center : 02 - 123-3900

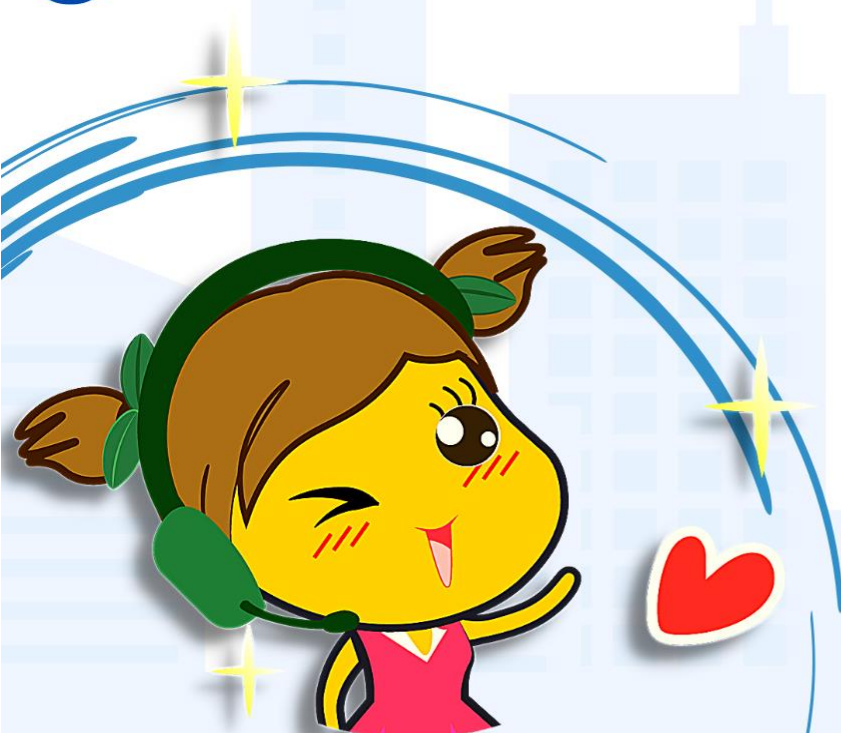


info@mangoconsultant.com



เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 - 18:00 น.

สอบถามปัญหาด้านการใช้งาน



FACEBOOK



YOUTUBE

