

Fix Asset System (FA)

ระบบบริหารทรัพย์สินภายในองค์กร





MANGO ANYWHERE ERP CONSTRUCTION

Manual Guide

ระบบบริหารทรัพย์สินภายในองค์กร

FA (Fix Asset System)

Ver. FA WEB

คำนำ

MANGO ANYWHERE ERP CONSTRUCTION เป็นโปรแกรมก่อสร้างแบบเต็มประสิทธิภาพด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ตอบโจทย์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหนือชั้น ตั้งแต่เริ่มประมูลโครงการจนประเมินผลเพื่อปิดโครงการ ช่วยในการวางแผน การบริหารงานก่อสร้าง จนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร เพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถติดตามงานได้ทุกที่ทุกเวลา

Module FA (Fix Asset System) เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม MANGO ANYWHERE ซึ่งเป็นระบบบริหารทรัพย์สิน สำหรับใช้บริหารจัดการข้อมูลรายละเอียดทะเบียนทรัพย์สินของบริษัท โดยการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ใช้งานอยู่และไม่ได้ใช้งานแล้ว การคิดค่าเสื่อมราคา รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทั้งหมด สามารถตรวจนับทรัพย์สินได้ง่าย ๆ ผ่านแอปพลิเคชัน และตั้งให้มีการแจ้งเตือนล่วงหน้าเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ต้องทำซ้ำ ๆ ได้

ในการนี้คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือ **Manual Guide ระบบบริหารทรัพย์สินภายในองค์กร FA (Fix Asset System) Ver. FA WEB** ขึ้นมาเพื่อแนะนำการใช้งานโปรแกรมในส่วน ของ Module FA เวอร์ชันเว็บไซต์ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สารบัญ

ระบบบริหารทรัพย์สินภายในองค์กร	2
Master ก่อนเริ่มการใช้งาน	3
1. ประเภททรัพย์สิน	5
2. Asset Sub Type	9
3. วิธีคิดค่าเสื่อมราคา	13
4. ประเภทการซ่อมทรัพย์สิน	17
5. กลุ่มประเภทการซ่อมทรัพย์สิน	21
6. สถานที่วางทรัพย์สิน	24
7. Rental Rate	28
Transaction 1 บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน	32
1. บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน	34
1.1 การบันทึกเพิ่มทรัพย์สิน	34
1.2 การสำเนาข้อมูล (Copy)	42
1.3 การแก้ไขข้อมูล	45
1.4 การลบข้อมูล	48
1.5 การพิมพ์เอกสาร (Print Form)	52
1.6 การตรวจสอบสถานะการตรวจนับทั้งหมดของทรัพย์สิน	56
2. แก้ไขบางข้อมูลจากทรัพย์สิน	60
Transaction 2 โอนย้ายทรัพย์สิน	62
1. สร้างเอกสารโอนย้าย	64
1.1 การโอนย้ายทรัพย์สิน (Asset Transfer)	64
1.2 การแก้ไข/ลบรายการ	70
2. ตรวจสอบทรัพย์สินโอนย้าย	74
Transaction 3 ตรวจนับทรัพย์สิน	76
1. สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ	78

1.1 การตรวจนับทรัพย์สิน (Count Asset).....	78
1.2 การแก้ไข/ลบรายการ	83
Transaction 4 บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน.....	87
1. บันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย.....	89
1.1 การบันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย	89
1.2 การแก้ไข/ลบรายการ	93
1.3 การดูข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน	96
2. ตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษา ภาษี ประกัน	99
2.1 การตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษา ภาษี ประกัน.....	99
2.2 การแก้ไข/ลบข้อมูล	102
Transaction 5 Depreciation Asset.....	105
1. คำนวณค่าเสื่อมราคา	107
1.1 การคำนวณค่าเสื่อมราคา	107
1.2 การแก้ไข/ลบรายการ	111
2. ประวัติการบันทึก JV	115
Transaction 6 ตัดจ่ายทรัพย์สิน.....	116
1. ตัดจ่ายทรัพย์สิน.....	117
1.1 การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน.....	117
1.2 การแก้ไข/ลบรายการ	121
Transaction 7 พิมพ์เอกสารย้อนหลัง.....	124
1. พิมพ์เอกสารเพิ่มทรัพย์สิน	126
Report การเรียกรายงาน FA.....	128
1. รายงานทรัพย์สิน	131
2. รายงานการโอนทรัพย์สิน.....	138
3. Count Asset Report.....	142
4. รายงานค่าบำรุงรักษา	145
5. รายงานการตัดจ่าย	151
6. รายงานค่าเสื่อมราคา.....	153
7. รายงานการลบข้อมูล การโอนย้ายทรัพย์สิน	156

ประโยชน์ที่จะได้รับการใช้ MANGO ANYWHERE PROGRAM

- 1 ควบคุมต้นทุนของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมเปรียบเทียบงบประมาณกับการสั่งซื้อสั่งจ้างและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแบบละเอียด รวมถึงการคาดการณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2 ตรวจสอบต้นทุนตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพียงแค่คลิก
- 3 แสดงรายงานการสรุปสถานะโครงการ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์
- 4 แสดงกราฟเปรียบเทียบแผนงาน กับ ผลงานที่ทำได้จริง และต้นทุนที่เกิดขึ้น
- 5 วางแผนบริหารการเงินของบริษัท (Cash Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปรียบเทียบการรับเงินและจ่ายเงิน (Cash Flow) ของโครงการแบบเกนซ์สถิติและเกนซ์สดได้ทุกเมื่อ ช่วยให้คุณทราบถึงสภาพคล่องของโครงการทำให้สามารถวางแผนการเงินได้ล่วงหน้า
- 6 วางแผนงบประมาณประจำปีในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Cost Center) และคลิกดูรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- 7 ปิดงบการเงินได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้ทุกวัน แม้ในขณะที่ยังไม่ปิดงบการเงินรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี
- 8 มีระบบ Inventory ที่ชัดเจนสำหรับงานก่อสร้างสามารถกำหนดพื้นที่การใช้วัสดุได้อย่างชัดเจน เปรียบเทียบ BOQ ที่กำหนดจำนวนปริมาณวัสดุที่จะเบิกจาก Stock กับการใช้วัสดุจริง สามารถตรวจสอบยอด Stock คงค้างขณะเบิกได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มีระบบเพื่อติดตามวัสดุที่ยังค้างส่งเมื่อคุณได้เปิดใบสั่งซื้อให้ผู้ขายแล้ว
- 9 มีระบบบริหารทรัพย์สิน (Fix Asset) ช่วยให้คุณค้นหาข้อมูลทรัพย์สินและอายุการประกันทรัพย์สินในแต่ละหมวดได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการได้ล่วงหน้า
- 10 มีระบบบริหารจัดการหน้างาน เงินสดย่อยหน้างาน Petty Cash การเบิกจ่ายผู้รับเหมา และการทำ PR ONLINE การอนุมัติ ONLINE รวมถึงทราบสถานะการเปิด PO สามารถ TRACKING การทำงานได้ทุกขั้นตอนว่าอยู่ในสถานะใด
- 11 ช่วยวางระบบในองค์กร ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบบริหารทรัพย์สินภายในองค์กร

FA (Fix Asset System) Ver. FA WEB

Module FA หรือ Fix Asset System เป็นระบบการบริหารและจัดการทรัพย์สินที่มีอยู่ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการทรัพย์สินที่ยุ่ยยากและซ้ำซ้อน สามารถเก็บบันทึกข้อมูลของทรัพย์สินต่าง ๆ ได้ เช่น การลงทะเบียนทรัพย์สิน การโอนย้าย/เปลี่ยนสถานที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนผู้ครอบครองทรัพย์สิน การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน (Write Off) และการคิดค่าเสื่อม เป็นต้น เพื่อช่วยให้การบริหารและจัดการทรัพย์สินมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องยิ่งขึ้น

Module FA ประกอบไปด้วย Transaction ดังต่อไปนี้

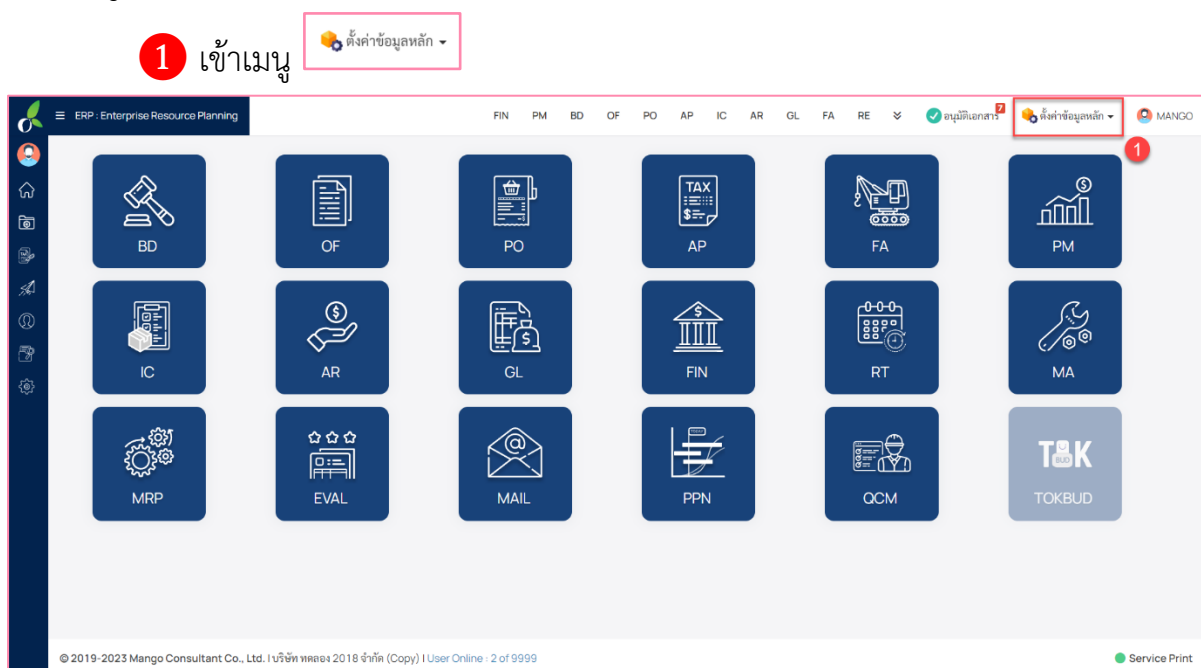
1. บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน
2. โอนย้ายทรัพย์สิน
3. ตรวจสอบทรัพย์สิน
4. บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน
5. Depreciation Asset
6. ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน
7. Printer Setup
8. Log Off
9. Close Alt+F4

การกำหนด Master ก่อนเริ่มการใช้งาน เป็นการนำเข้าข้อมูลในส่วนของบริษัทสิน วิธีคิด ค่าเสื่อมราคา การซ่อมทรัพย์สิน สถานที่ตั้ง รวมถึงข้อมูลของอัตราค่าเช่า เพื่อให้มีฐานข้อมูลในระบบของ Module FA **หมายเหตุ :** สามารถดูข้อมูลการตั้งค่า Master เพิ่มเติม ได้ที่คู่มือการ Setup Master Data (การตั้งค่าข้อมูลหลัก)

Master Fixed Asset (FA) ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

1. ประเภททรัพย์สิน
2. Asset Sub Type
3. วิธีคิดค่าเสื่อมราคา
4. ประเภทการซ่อมทรัพย์สิน
5. กลุ่มประเภทการซ่อมทรัพย์สิน
6. สถานที่วางทรัพย์สิน
7. Rental Rate

การเข้าสู่ Master Fixed Asset (FA) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้



2 จะปรากฏฟังก์ชันของ Master Fixed Asset (FA) ดังนี้

The screenshot displays the ERP system's configuration menu. The 'Fixed Asset (FA)' section is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. The menu is organized into several columns:

- System Configuration:**
 - ตั้งค่า Customize
 - ตั้งค่าการแจ้งเตือน
 - ตั้งค่า Purchase Type
 - ตั้งค่า Saving Type
 - ตั้งค่า Report Other
 - ตั้งค่า Report Aging
 - ตั้งค่า Notification
 - ตั้งค่า Line Group
 - ตั้งค่าฟอร์มเอกสาร
 - ตั้งค่าฟอร์มขอความยินยอม (PDPA)
- User Defined:**
 - ข้อมูลเจ้าหน้าที่
 - ข้อมูลธนาคารของเจ้าหน้าที่
 - ข้อมูลลูกค้า / เจ้าของโครงการ (Owner)
 - ข้อมูลพัสดุ
 - โครงสร้างกลุ่มต้นทุน
 - ข้อมูลหน่วยนับ
 - ข้อมูลผู้ซื้อ
 - กำหนดค่าอธิบายรายการที่ใช้บ่อย
 - กำหนดพนักงานขาย
 - Setup Custom Report Data Dic.
 - Setup Custom Report Create
- Bidding System (BD):**
 - ข้อมูลพื้นฐานประมูล
 - ข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลพื้นที่ภายใต้โครงการ
 - BD Status
 - Setup Area
 - Bill Of Material (BOM)
 - ข้อมูลค่าแม่แบบที่ตั้ง
 - กำหนดกลุ่มพนักงานขาย
 - Price Material
- Account Payable (AP):**
 - รายการหักอื่น ๆ
 - ประเภทการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - สถานะลูกค้า
- Account Receivable (AR):**
 - ประเภทรายได้อื่น ๆ
- Financial (FN):**
 - ข้อมูลธนาคาร
 - สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน
 - จัดกลุ่มรายการรับ-จ่าย
 - จัดกลุ่มธนาคาร
 - ประเภทการจ่าย
 - ตั้งวงเงินการขอของบริษัท
 - ตั้งวงเงินโครงการหลัก
 - Setup Project Budget Limit
- Fixed Asset (FA):**
 - ประเภททรัพย์สิน
 - Asset Sub Type
 - วิธีคิดค่าเสื่อมราคา
 - ประเภทการซ่อมทรัพย์สิน
 - กลุ่มประเภทการซ่อมทรัพย์สิน
 - สถานที่วางทรัพย์สิน
 - Rental Rate
- Inventory Control (IC):**
 - ผู้ซื้อเบิก
 - คลังสินค้า
 - Project Type
 - Project Area
 - Item by Type
 - ประเภทรายการเบิก
 - กำหนด Minimum Stock
 - Setup Account IC Allocate
- Quality Control (QCM):**
 - สร้างหมวดงาน (Item Code)
 - สร้างแบบฟอร์มการตรวจ
 - สร้างกลุ่มการตรวจ
 - ผูกแบบฟอร์มกับกลุ่มการตรวจ
 - ผูกกลุ่มการตรวจกับโครงการ
 - เพิ่มภาพเข้าข้อมูลการตรวจ
 - เพิ่มภาพเข้าแบบฟอร์มการตรวจ
 - กำหนดค่าที่ใช้บ่อย

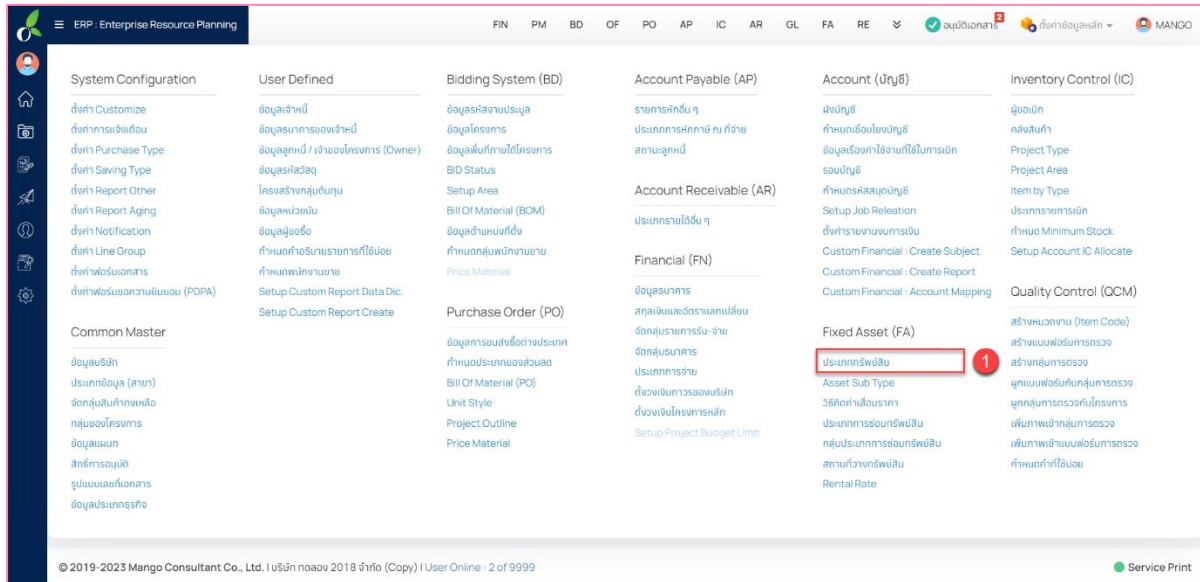
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

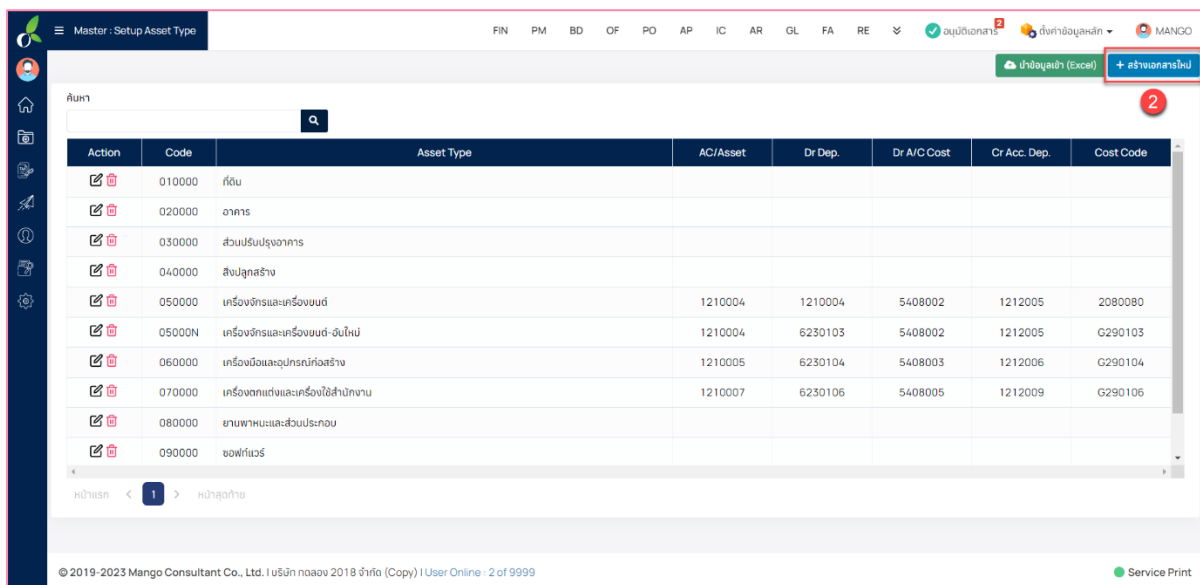
1. ประเภททรัพย์สิน

การกำหนดประเภททรัพย์สิน (Asset Type) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ประเภททรัพย์สิน



2 กด + สร้างเอกสารใหม่



3 Code : ระบุรหัส Asset Type

Asset Type (Thai) : ระบุชื่อประเภททรัพย์สิน (ภาษาไทย)

Asset Type (Eng) : ระบุชื่อประเภททรัพย์สิน (ภาษาอังกฤษ)

A/C Asset : ระบุรหัสบัญชีทรัพย์สิน

A/C Depreciation : ระบุรหัสบัญชีค่าเสื่อมราคา-แผนกบริหาร

A/C Cost : ระบุรหัสบัญชีค่าเสื่อมราคา-ต้นทุนโครงการ

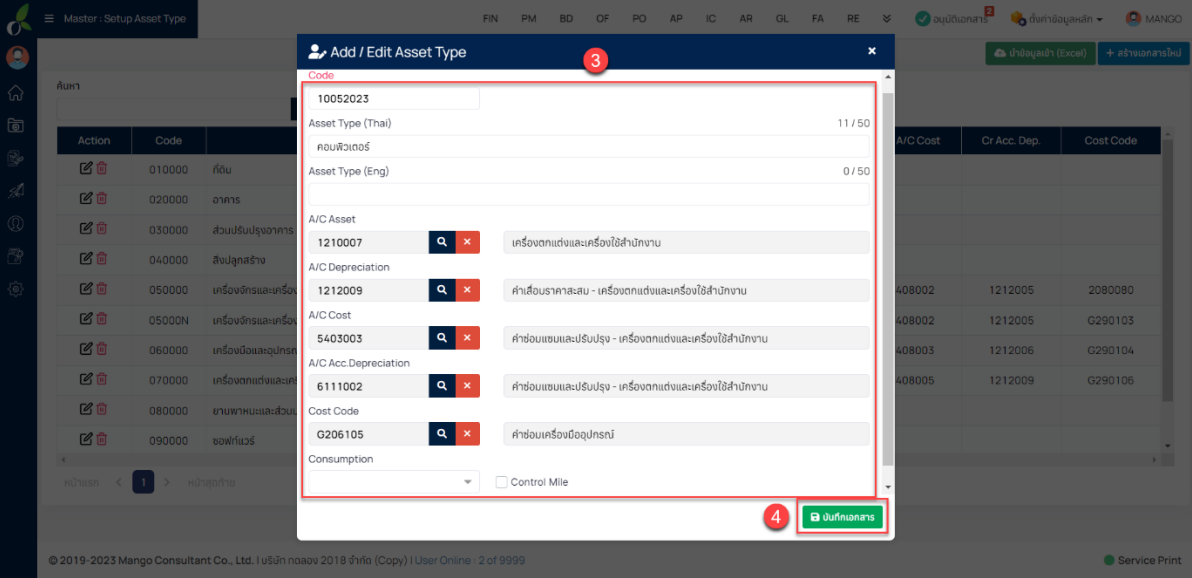
A/C Acc. Depreciation : ระบุรหัสบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม

Cost Code : ระบุรหัสต้นทุน

Consumption : เลือกอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงมาตรฐานตามคู่มือที่กำหนดของรถยนต์หรือเครื่องจักรแต่ละประเภท แบ่งเป็น **Distance/Liter** (ตามระยะทาง/ลิตร) และ **Liter/Working Hour** (ตามชั่วโมงการทำงาน/ลิตร)

กด ☒ **Control Mile** กรณีที่ต้องการควบคุมไมล์

4 ตรวจสอบความถูกต้องและกด บันทึกเอกสาร



Master : Setup Asset Type

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Add / Edit Asset Type

Code 10052023

Asset Type (Thai) 11 / 50

Asset Type (Eng) 0 / 50

A/C Asset 1210007 เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน

A/C Depreciation 1212009 ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน

A/C Cost 5403003 ค่าซ่อมแซมและปรับปรุง - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน

A/C Acc. Depreciation 6111002 ค่าซ่อมแซมและปรับปรุง - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน

Cost Code G206105 ค่าซ่อมเครื่องใช้สำนักงาน

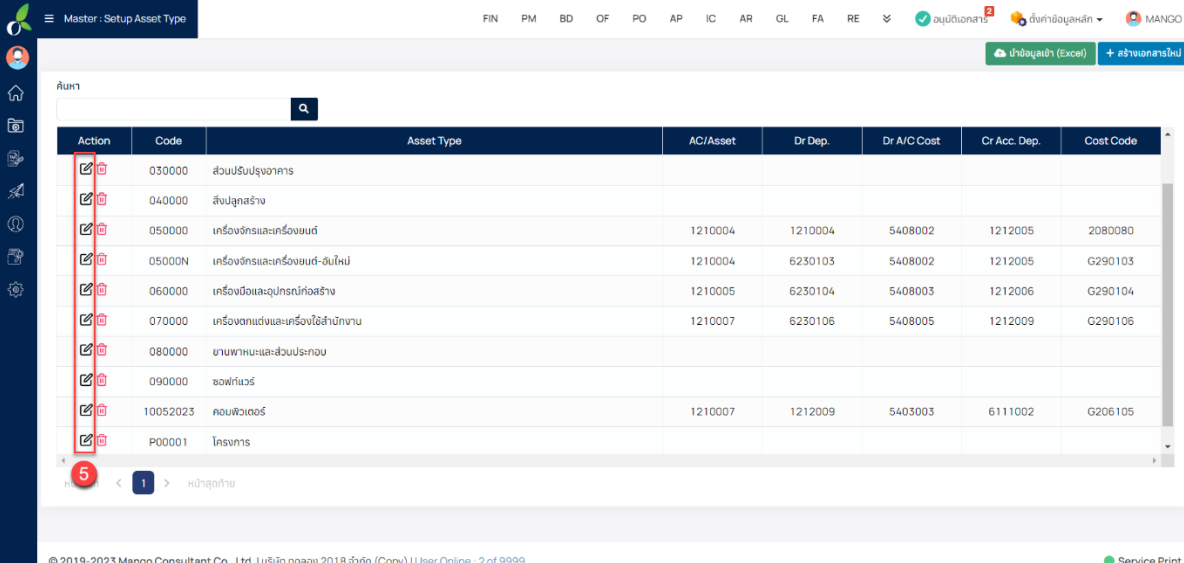
Consumption ☐ Control Mile

บันทึกเอกสาร

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

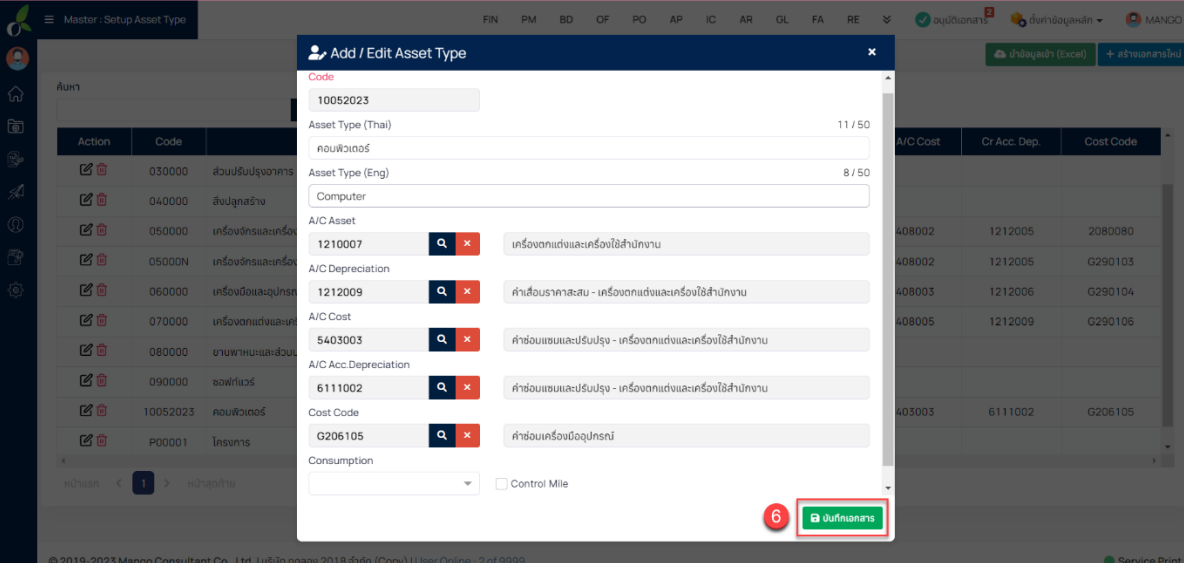
Service Print

5 Action : กด หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข



Action	Code	Asset Type	AC/Asset	Dr Dep.	Dr A/C Cost	Cr Acc. Dep.	Cost Code
	030000	ส่วนปรับปรุงอาคาร					
	040000	สิ่งปลูกสร้าง					
	050000	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	1210004	1210004	5408002	1212005	2080080
	05000N	เครื่องจักรและเครื่องยนต์-อื่นใหม่	1210004	6230103	5408002	1212005	G290103
	060000	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	1210005	6230104	5408003	1212006	G290104
	070000	เครื่องจักรและเครื่องมือใช้สำนักงาน	1210007	6230106	5408005	1212009	G290106
	080000	ยานพาหนะและส่วนประกอบ					
	090000	ซอฟต์แวร์					
	10052023	คอมพิวเตอร์	1210007	1212009	5403003	6111002	G206105
	P00001	โครงการ					

6 แก้ไขข้อมูลตามต้องการและกด บันทึกเอกสาร



Add / Edit Asset Type

Code: 10052023

Asset Type (Thai): 11 / 50
คอมพิวเตอร์

Asset Type (Eng): 8 / 50
Computer

A/C Asset: 1210007 เครื่องจักรและเครื่องมือใช้สำนักงาน

A/C Depreciation: 1212009 ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องจักรและเครื่องมือใช้สำนักงาน

A/C Cost: 5403003 ค่าซ่อมแซมและปรับปรุง - เครื่องจักรและเครื่องมือใช้สำนักงาน

A/C Acc. Depreciation: 6111002 ค่าซ่อมแซมและปรับปรุง - เครื่องจักรและเครื่องมือใช้สำนักงาน

Cost Code: G206105 ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์

Consumption: ☐ Control Mile

บันทึกเอกสาร

7 Action : กด กรณีที่ต้องการลบรายการออก

Master : Setup Asset Type

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

นำเข้าข้อมูล (Excel) + สร้างเอกสารใหม่

ค้นหา

Action	Code	Asset Type	AC/Asset	Dr Dep.	Dr A/C Cost	Cr Acc. Dep.	Cost Code
 	030000	ส่วนปรับปรุงอาคาร					
 	040000	สิ่งปลูกสร้าง					
 	050000	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	1210004	1210004	5408002	1212005	2080080
 	05000N	เครื่องจักรและเครื่องยนต์-ชิ้นใหม่	1210004	6230103	5408002	1212005	G290103
 	060000	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	1210005	6230104	5408003	1212006	G290104
 	070000	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1210007	6230106	5408005	1212009	G290106
 	080000	ยานพาหนะและส่วนประกอบ					
 	090000	ซอฟต์แวร์					
 	10052023	คอมพิวเตอร์	1210007	1212009	5403003	6111002	G206105
 	P00001	โครงการ					

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

8 กด เพื่อยืนยันการทำรายการ

Master : Setup Asset Type

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

นำเข้าข้อมูล (Excel) + สร้างเอกสารใหม่

ค้นหา

Action	Code	Asset Type	AC/Asset	Dr Dep.	Dr A/C Cost	Cr Acc. Dep.	Cost Code
 	030000	ส่วนปรับปรุงอาคาร					
 	040000	สิ่งปลูกสร้าง					
 	050000	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	1210004	1210004	5408002	1212005	2080080
 	05000N	เครื่องจักรและเครื่องยนต์-ชิ้นใหม่	1210004	6230103	5408002	1212005	G290103
 	060000	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	1210005	6230104	5408003	1212006	G290104
 	070000	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1210007	6230106	5408005	1212009	G290106
 	080000	ยานพาหนะและส่วนประกอบ					
 	090000	ซอฟต์แวร์					
 	10052023	คอมพิวเตอร์	1210007	1212009	5403003	6111002	G206105
 	P00001	โครงการ					

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

ยืนยันการทำรายการ

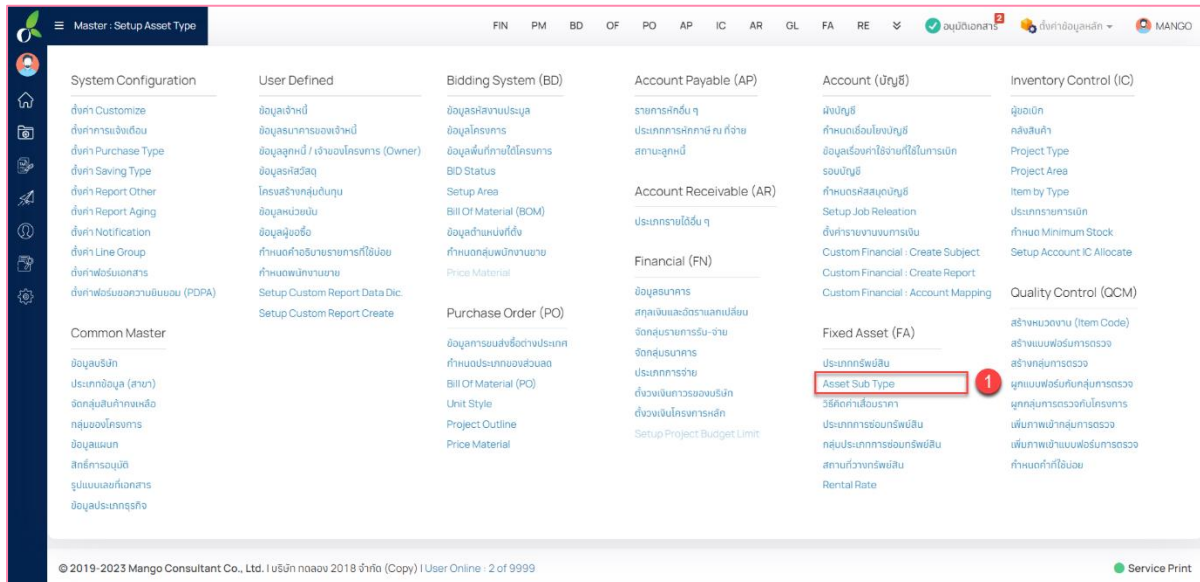
คุณแน่ใจว่าจะลบข้อมูลนี้หรือไม่

8  

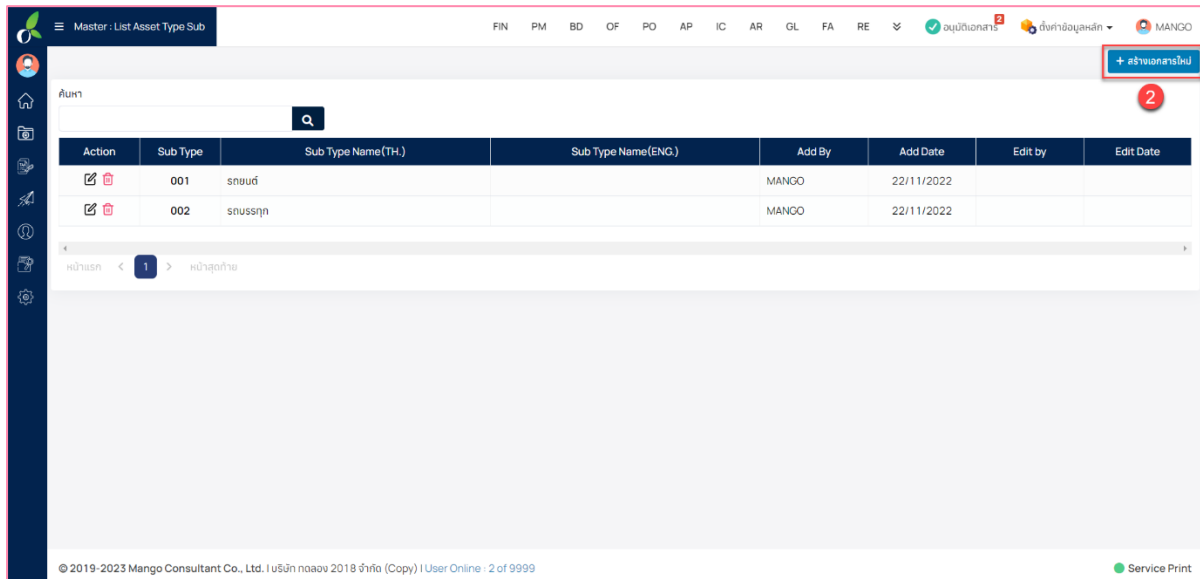
2. Asset Sub Type

การกำหนดประเภททรัพย์สิน (Asset Sub Type) เป็นการจัดประเภทตามรหัสบัญชีทรัพย์สิน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด Asset Sub Type



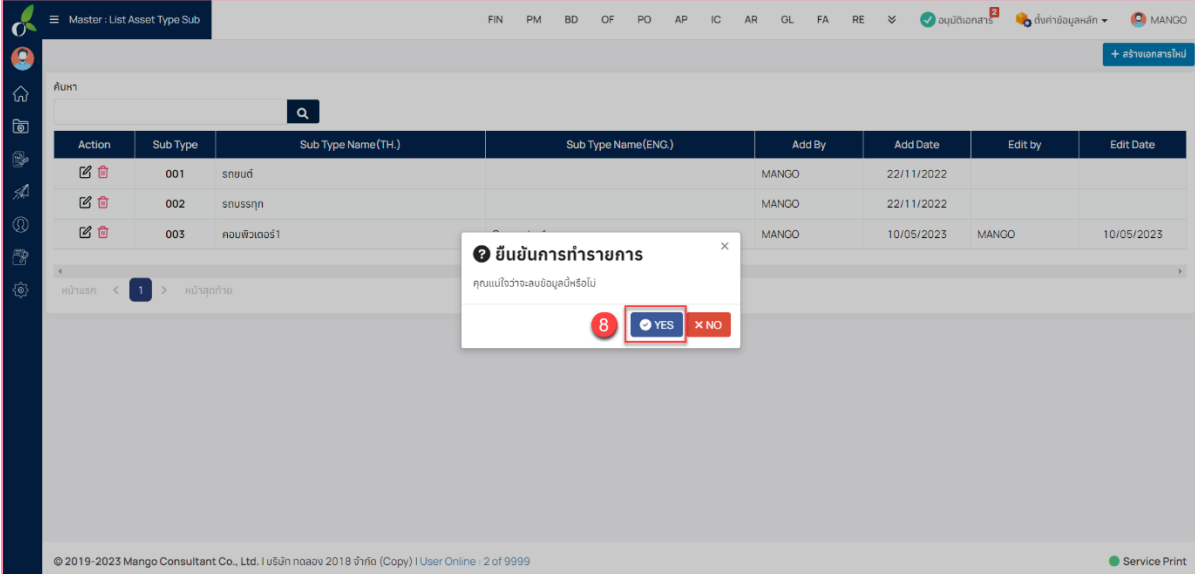
2 กด + สร้างเอกสารใหม่



4 กค **บันทึกเอกสาร**

[illegible]

8 กด เพื่อยืนยันการทำรายการ



The screenshot shows the 'Master : List Asset Type Sub' screen. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to delete the selected record. The dialog box has a red circle with the number 8 and a 'YES' button highlighted with a red box. The background table lists asset types with columns for Action, Sub Type, Sub Type Name (TH.), Sub Type Name (ENG.), Add By, Add Date, Edit by, and Edit Date.

Action	Sub Type	Sub Type Name(TH.)	Sub Type Name(ENG.)	Add By	Add Date	Edit by	Edit Date
 	001	รถยนต์		MANGO	22/11/2022		
 	002	รถบรรทุก		MANGO	22/11/2022		
 	003	คอมพิวเตอร์		MANGO	10/05/2023	MANGO	10/05/2023

Confirmation Dialog Box:

ยืนยันการทำรายการ

คุณแน่ใจว่าจะลบข้อมูลนี้หรือไม่

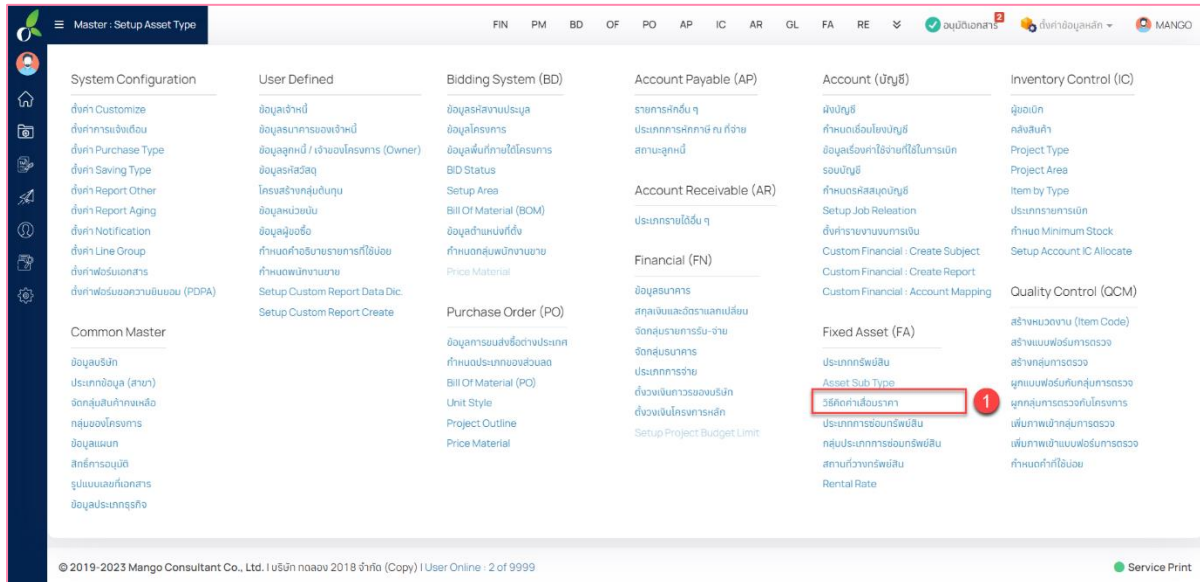
8  

Footer: © 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | User Online : 2 of 9999 Service Print

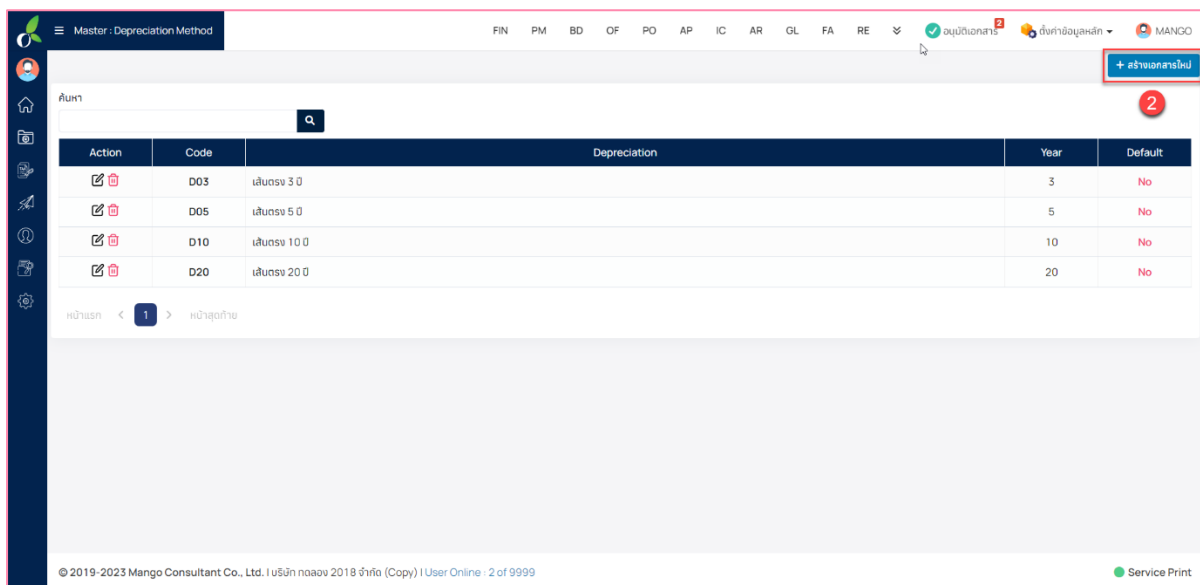
3. วิธีคิดค่าเสื่อมราคา

การกำหนดวิธีคิดค่าเสื่อมราคา (Depreciation Method) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด วิธีคิดค่าเสื่อมราคา



2 กด + สร้างเอกสารใหม่



3 Code : ระบุรหัสค่าเสื่อม

Depreciation Method : ระบุวิธีการคำนวณค่าเสื่อม

Total Number Year : ระบุจำนวนปีที่ต้องการคำนวณค่าเสื่อม

กด  เพื่อเพิ่มรายการ

Action : กด  กรณีที่ต้องการลบรายการออก

Year. : แสดงจำนวนปีสำหรับการคิดค่าเสื่อม

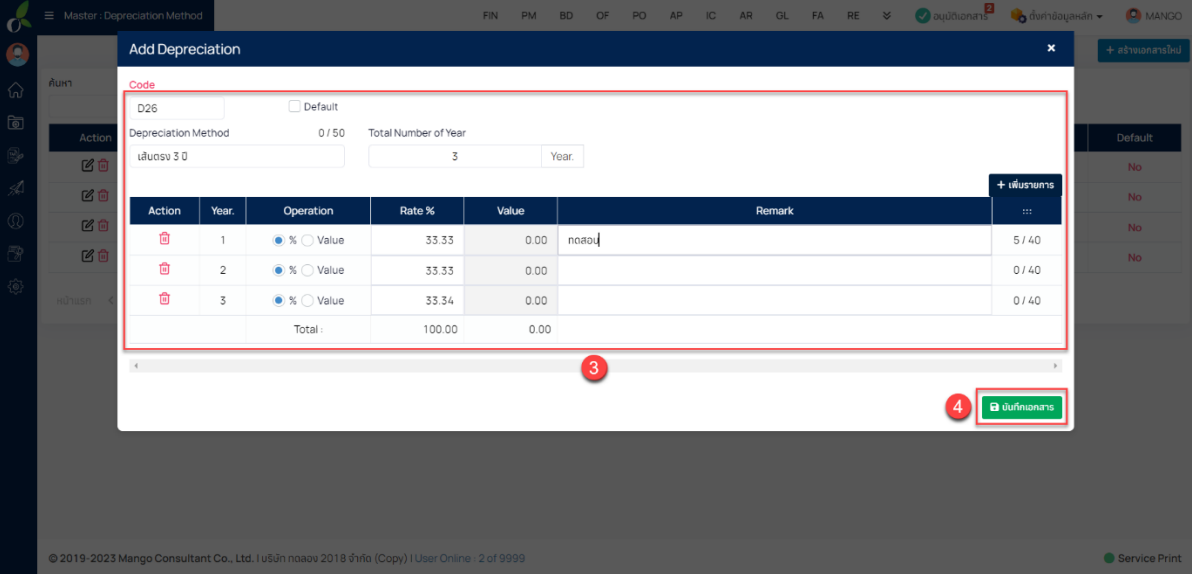
Operation : เลือกการดำเนินการ

Rate : ระบุเปอร์เซ็นต์การคิดค่าเสื่อมราคา

Value : ระบุค่าการคิดค่าเสื่อม

Remark : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

4 กด บันทึกเอกสาร



Add Depreciation

Code: D26 ☐ Default

Depreciation Method: 0 / 50 Total Number of Year: 3 Year: 3

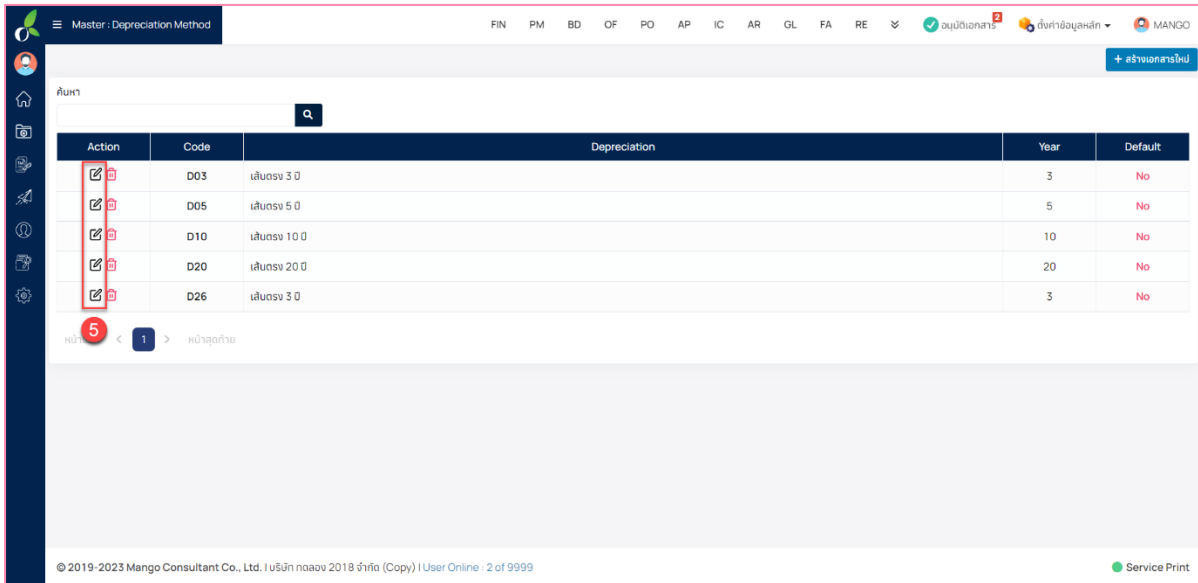
Action	Year	Operation	Rate %	Value	Remark
	1	☒ % ☐ Value	33.33	0.00	noao
	2	☒ % ☐ Value	33.33	0.00	
	3	☒ % ☐ Value	33.34	0.00	
Total :			100.00	0.00	

3

4  บันทึกเอกสาร

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท noao 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999 Service Print

5 Action : กด หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข



Master: Depreciation Method

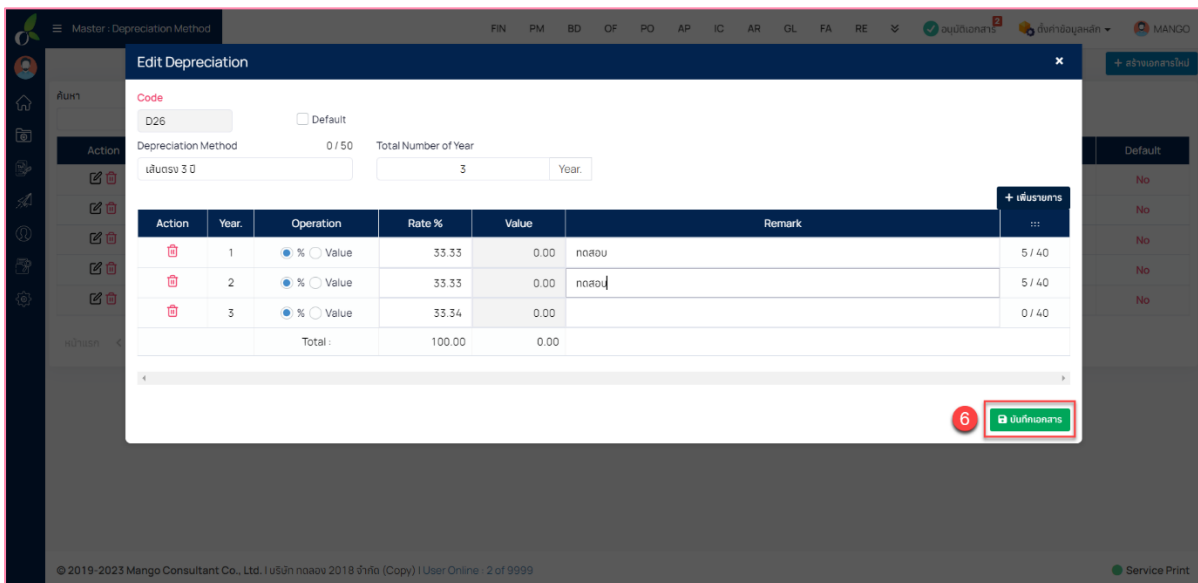
Action	Code	Depreciation	Year	Default
	D03	เส้นตรง 3 ปี	3	No
	D05	เส้นตรง 5 ปี	5	No
	D10	เส้นตรง 10 ปี	10	No
	D20	เส้นตรง 20 ปี	20	No
	D26	เส้นตรง 3 ปี	3	No

หน้า 1 < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท นอจ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

6 แก้ไขข้อมูลตามต้องการและกด บันทึกเอกสาร



Master: Depreciation Method

Edit Depreciation

Code: D26 ☐ Default

Depreciation Method: 0 / 50 Total Number of Year: 3 Year.

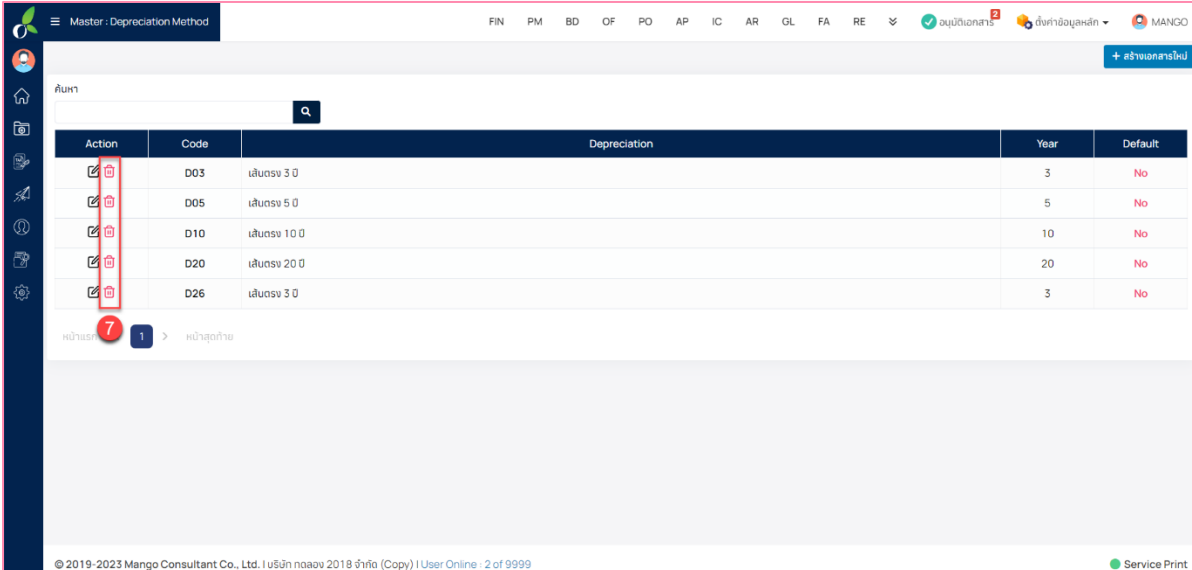
Action	Year	Operation	Rate %	Value	Remark	
	1	☒ % ☐ Value	33.33	0.00	ทดสอบ	5 / 40
	2	☒ % ☐ Value	33.33	0.00	ทดสอบ	5 / 40
	3	☒ % ☐ Value	33.34	0.00		0 / 40
Total :			100.00	0.00		

บันทึกเอกสาร

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท นอจ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

7 Action : กด กรณีที่ต้องการลบรายการออก



Master - Depreciation Method

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ค้นหา

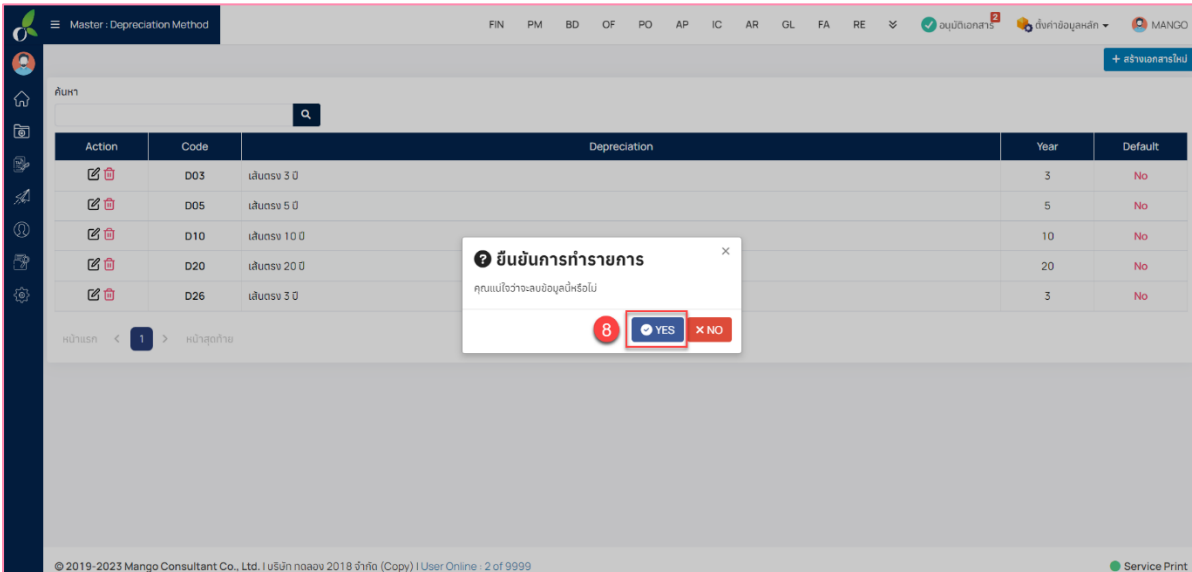
Action	Code	Depreciation	Year	Default
 	D03	เส้นตรง 3 ปี	3	No
 	D05	เส้นตรง 5 ปี	5	No
 	D10	เส้นตรง 10 ปี	10	No
 	D20	เส้นตรง 20 ปี	20	No
 	D26	เส้นตรง 3 ปี	3	No

หน้าแรก 7 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

8 กด เพื่อยืนยันการทำรายการ



Master - Depreciation Method

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ค้นหา

Action	Code	Depreciation	Year	Default
 	D03	เส้นตรง 3 ปี	3	No
 	D05	เส้นตรง 5 ปี	5	No
 	D10	เส้นตรง 10 ปี	10	No
 	D20	เส้นตรง 20 ปี	20	No
 	D26	เส้นตรง 3 ปี	3	No

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

ยืนยันการทำรายการ

คุณแน่ใจว่าจะลบข้อมูลนี้หรือไม่

8 YES X NO

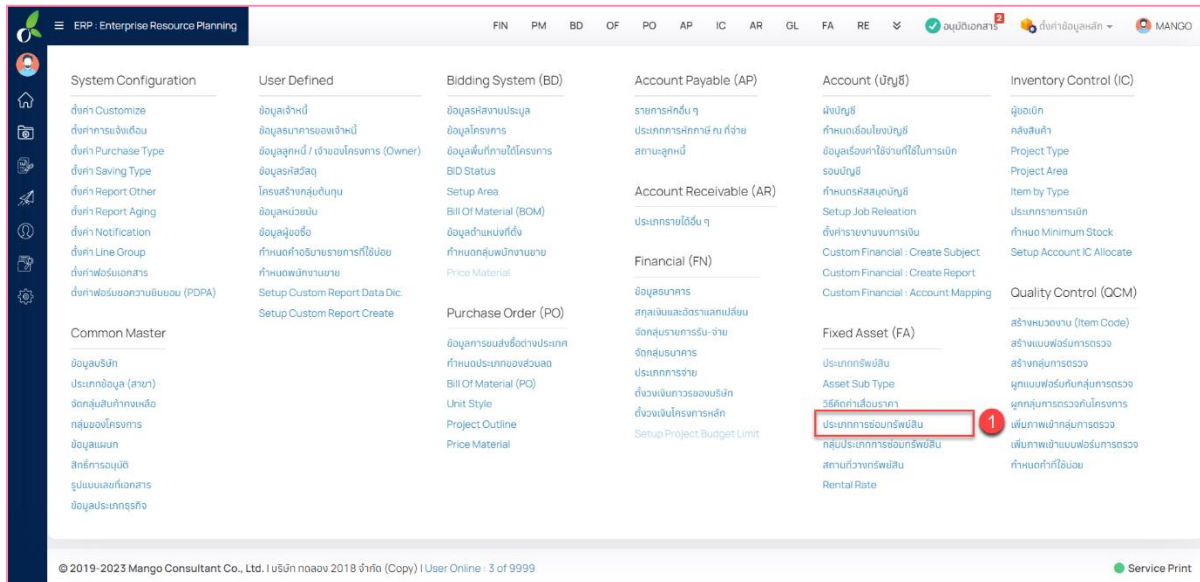
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

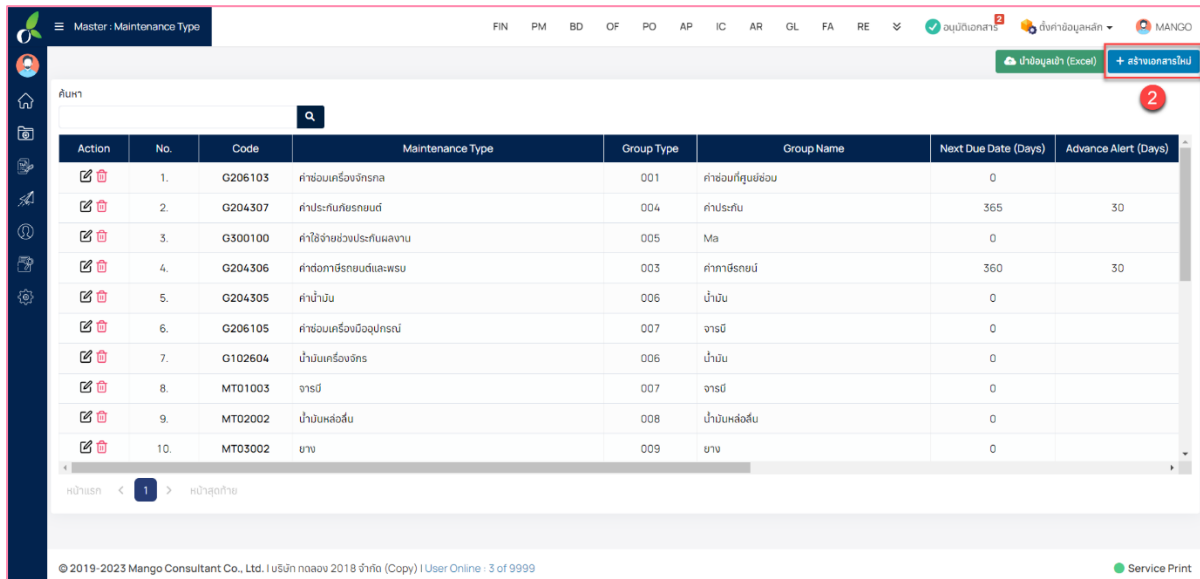
4. ประเภทการซ่อมทรัพย์สิน

ประเภทการซ่อมทรัพย์สิน (Maintenance Type) เป็นการกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ประเภทการซ่อมทรัพย์สิน



2 กด + สร้างเอกสารใหม่



3 Maintenance Cost Code : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสต้นทุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน

Maintenance Name : ระบุชื่อเรื่องค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน

Next Due : ระบุจำนวนวัน ที่ครบกำหนดที่ต้องทำครั้งถัดไป

Next Mile : ระบุจำนวนไมล์ ที่ครบกำหนดซ่อมบำรุงตามไมล์ครั้งถัดไป

Alert Before : ระบุจำนวนวันที่จะให้โปรแกรมแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนด

Lock Alert : กำหนดสถานะการแจ้งเตือน (Status Alert)

กด  **None** กรณีที่ต้องการกำหนดให้ไม่แจ้งเตือน

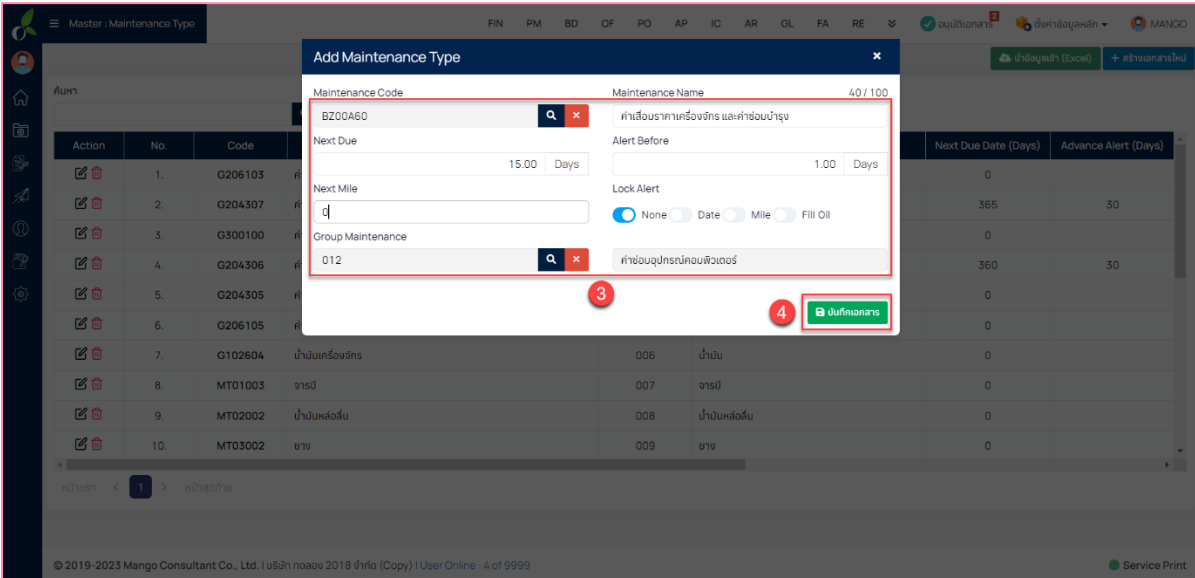
กด  **Date** กรณีที่ต้องการกำหนดให้แจ้งเตือนตามวันที่

กด  **Mile** กรณีที่ต้องการกำหนดให้แจ้งเตือนตาม Mile

กด  **Fill Oil** กรณีที่ต้องการกำหนดให้แจ้งเตือนเกี่ยวกับน้ำมัน

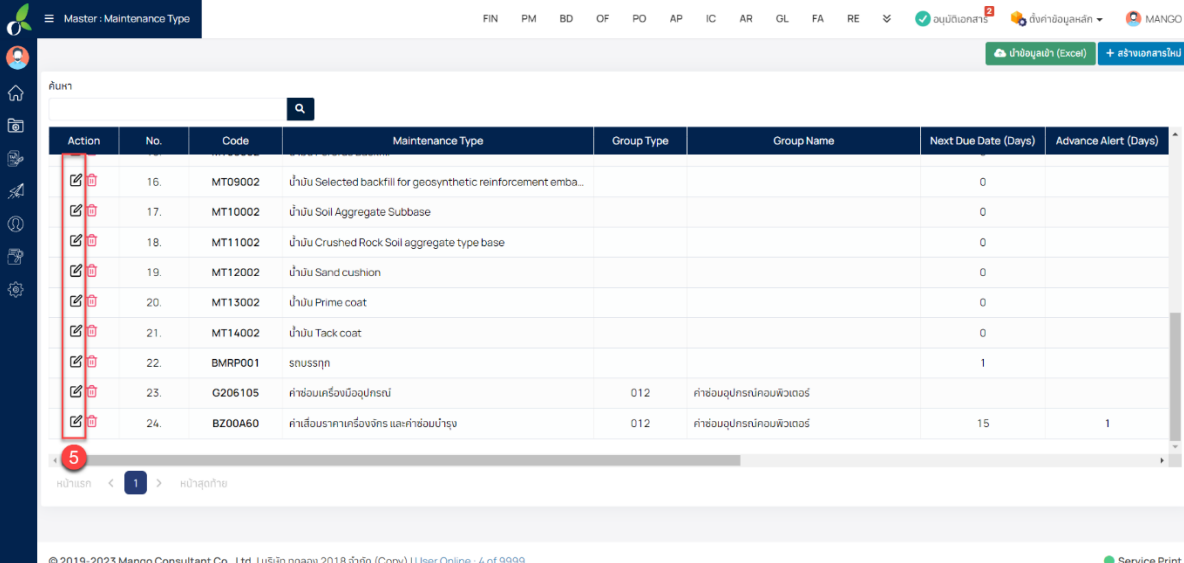
Group Maintenance : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดกลุ่มประเภทการซ่อมแซมทรัพย์สิน

4 กด  บันทึกเอกสาร



The screenshot shows the 'Add Maintenance Type' form in the MG system. The form is overlaid on a table of existing maintenance types. The form fields include: Maintenance Code (BZ00A60), Maintenance Name (ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร และค่าซ่อมบำรุง), Next Due (15.00 Days), Alert Before (1.00 Days), Next Mile (0), Lock Alert (radio buttons for None, Date, Mile, Fill Oil), and Group Maintenance (012). The form is numbered 3 and 4, corresponding to the instructions above. A green 'บันทึกเอกสาร' (Save Document) button is visible at the bottom right of the form.

5 Action : กด หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข



Master : Maintenance Type

Action	No.	Code	Maintenance Type	Group Type	Group Name	Next Due Date (Days)	Advance Alert (Days)
	16.	MT09002	น้ำมัน Selected backfill for geosynthetic reinforcement emba...			0	
	17.	MT10002	น้ำมัน Soil Aggregate Subbase			0	
	18.	MT11002	น้ำมัน Crushed Rock Soil aggregate type base			0	
	19.	MT12002	น้ำมัน Sand cushion			0	
	20.	MT13002	น้ำมัน Prime coat			0	
	21.	MT14002	น้ำมัน Tack coat			0	
	22.	BMRP001	รถบรรทุก			1	
	23.	G206105	ค่าซ่อมเครื่องฉีดปุ๋ย	012	ค่าซ่อมอุปกรณ์ก่อนฟิวเตอร์		
	24.	BZ00A60	ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร และค่าซ่อมบำรุง	012	ค่าซ่อมอุปกรณ์ก่อนฟิวเตอร์	15	1

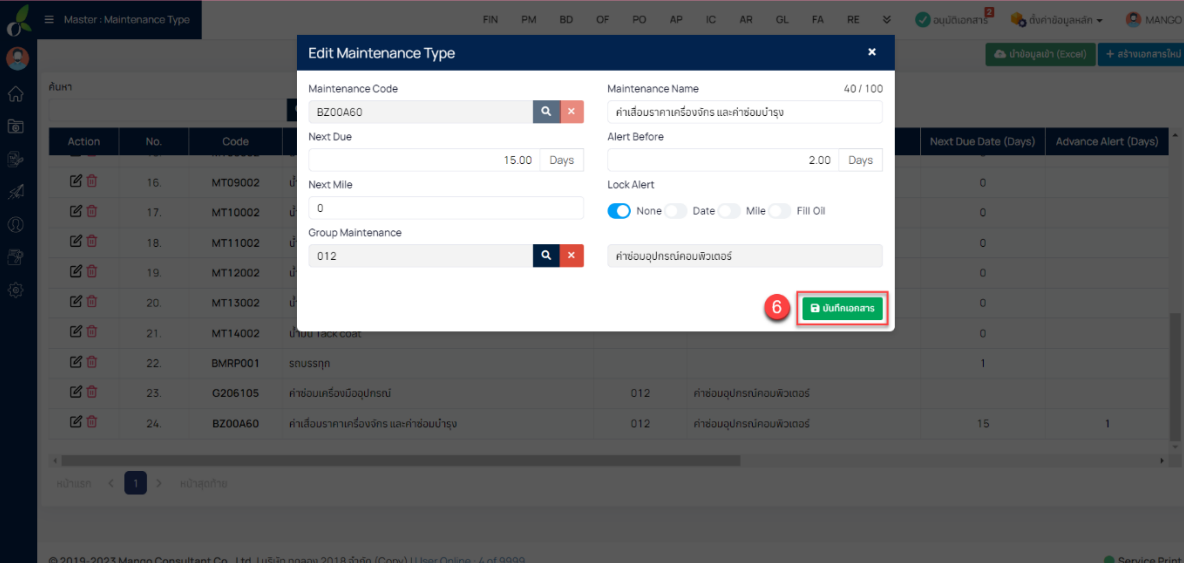
หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท นอสง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

6 แก้ไขข้อมูลตามต้องการและกด

 บันทึกเอกสาร



Master : Maintenance Type

Edit Maintenance Type

Maintenance Code: BZ00A60

Maintenance Name: ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร และค่าซ่อมบำรุง

Next Due: 15.00 Days

Alert Before: 2.00 Days

Lock Alert: ☒ None ☐ Date ☐ Mile ☐ Fill Oil

Group Maintenance: 012

ค่าซ่อมอุปกรณ์ก่อนฟิวเตอร์

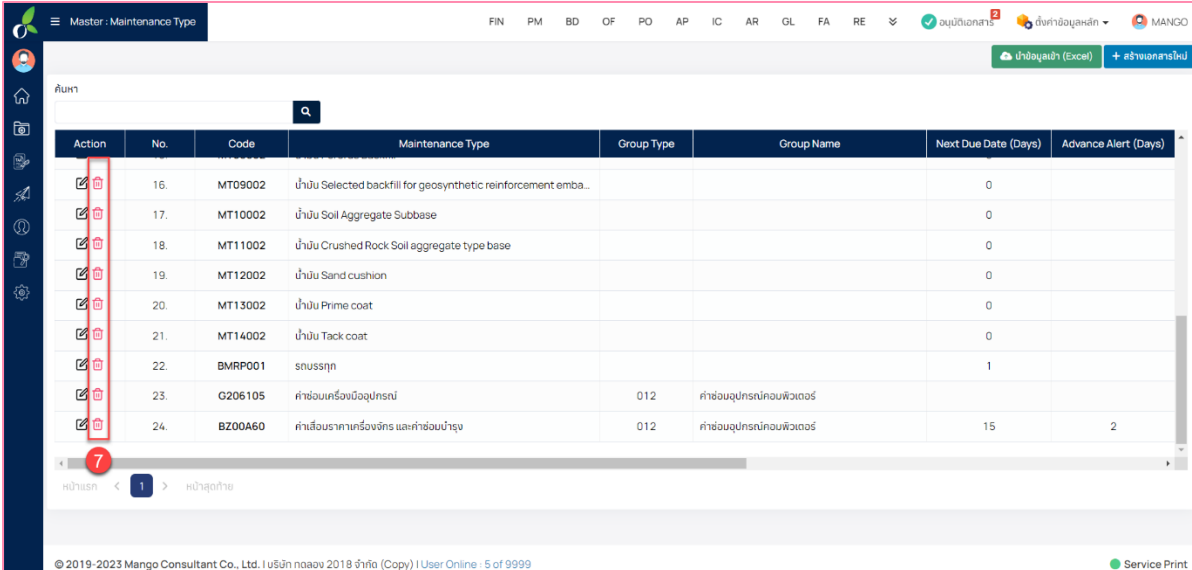
บันทึกเอกสาร

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท นอสง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

7 Action : กด กรณีที่ต้องการลบรายการออก



Master - Maintenance Type

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ข้อมูลเบื้องต้น 2 ถึงค่าข้อมูลหลัก MANGO

ดาวน์โหลด (Excel) + สร้างเอกสารใหม่

ค้นหา

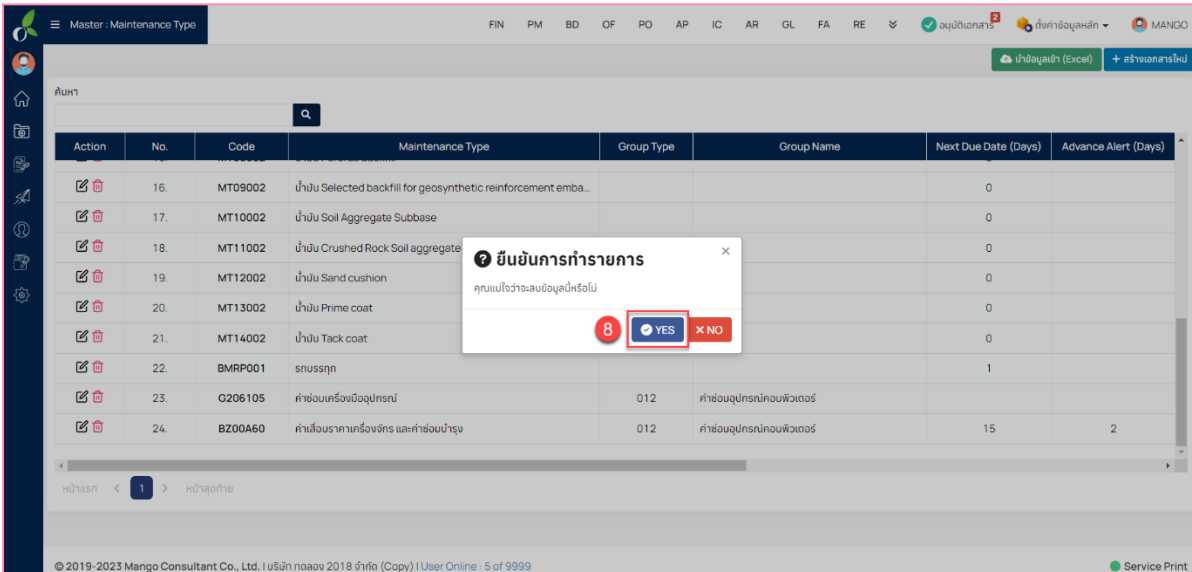
Action	No.	Code	Maintenance Type	Group Type	Group Name	Next Due Date (Days)	Advance Alert (Days)
 	16.	MT09002	น้ำบม Selected backfill for geosynthetic reinforcement emba...			0	
 	17.	MT10002	น้ำบม Soil Aggregate Subbase			0	
 	18.	MT11002	น้ำบม Crushed Rock Soil aggregate type base			0	
 	19.	MT12002	น้ำบม Sand cushion			0	
 	20.	MT13002	น้ำบม Prime coat			0	
 	21.	MT14002	น้ำบม Tack coat			0	
 	22.	BMRP001	รถบรรทุก			1	
 	23.	G206105	ค่าซ่อมเครื่องจักร	012	ค่าซ่อมรถบรรทุก		
 	24.	BZ00A60	ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร และค่าซ่อมบำรุง	012	ค่าซ่อมรถบรรทุก	15	2

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | เว็บไซต์ noaage 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

8 กด เพื่อยืนยันการทำรายการ



Master - Maintenance Type

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ข้อมูลเบื้องต้น 2 ถึงค่าข้อมูลหลัก MANGO

ดาวน์โหลด (Excel) + สร้างเอกสารใหม่

ค้นหา

Action	No.	Code	Maintenance Type	Group Type	Group Name	Next Due Date (Days)	Advance Alert (Days)
 	16.	MT09002	น้ำบม Selected backfill for geosynthetic reinforcement emba...			0	
 	17.	MT10002	น้ำบม Soil Aggregate Subbase			0	
 	18.	MT11002	น้ำบม Crushed Rock Soil aggregate			0	
 	19.	MT12002	น้ำบม Sand cushion			0	
 	20.	MT13002	น้ำบม Prime coat			0	
 	21.	MT14002	น้ำบม Tack coat			0	
 	22.	BMRP001	รถบรรทุก			1	
 	23.	G206105	ค่าซ่อมเครื่องจักร	012	ค่าซ่อมรถบรรทุก		
 	24.	BZ00A60	ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร และค่าซ่อมบำรุง	012	ค่าซ่อมรถบรรทุก	15	2

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

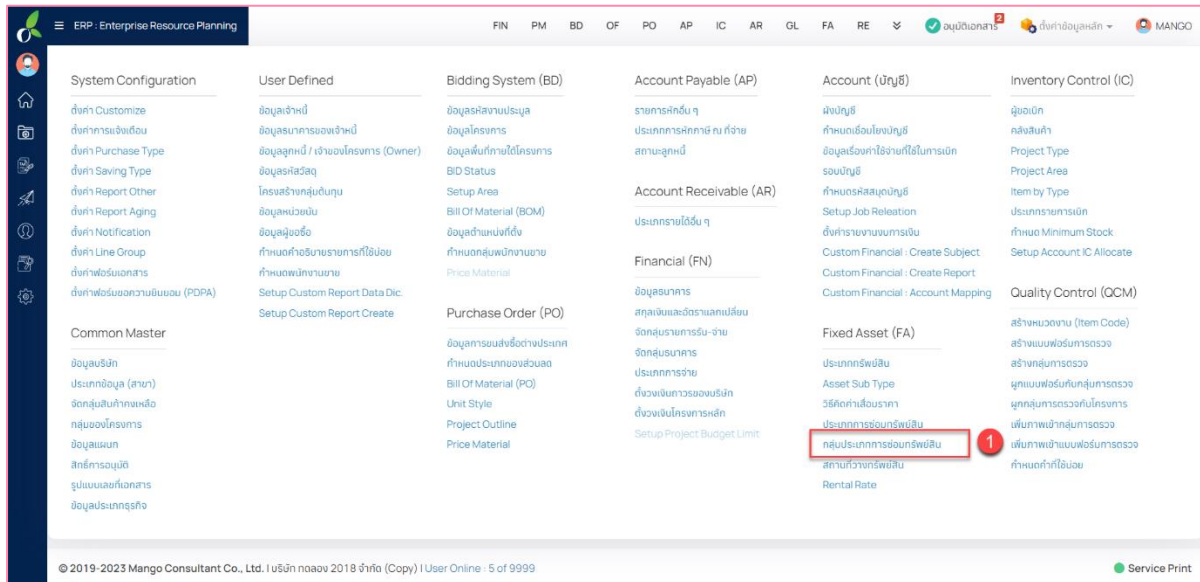
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | เว็บไซต์ noaage 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

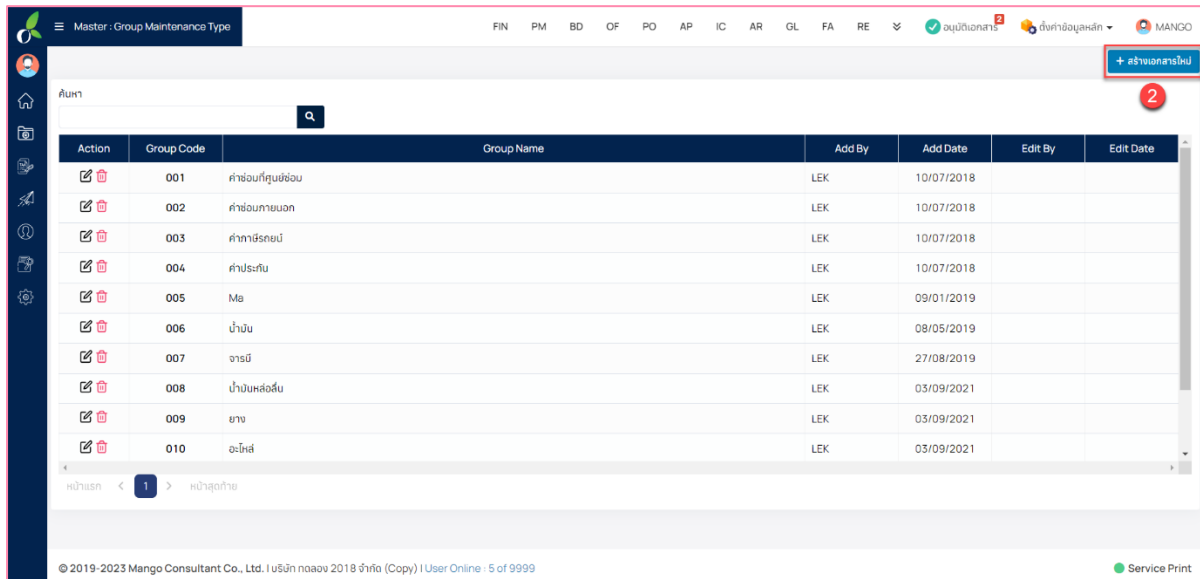
5. กลุ่มประเภทการซ่อมทรัพย์สิน

การกำหนดกลุ่มประเภทการซ่อมทรัพย์สิน (Group Maintenance Type) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด กลุ่มประเภทการซ่อมทรัพย์สิน



2 กด + สร้างเอกสารใหม่



3 Group Code : ระบุรหัสประเภทการซ่อม

Group Name : ระบุชื่อประเภทการซ่อม

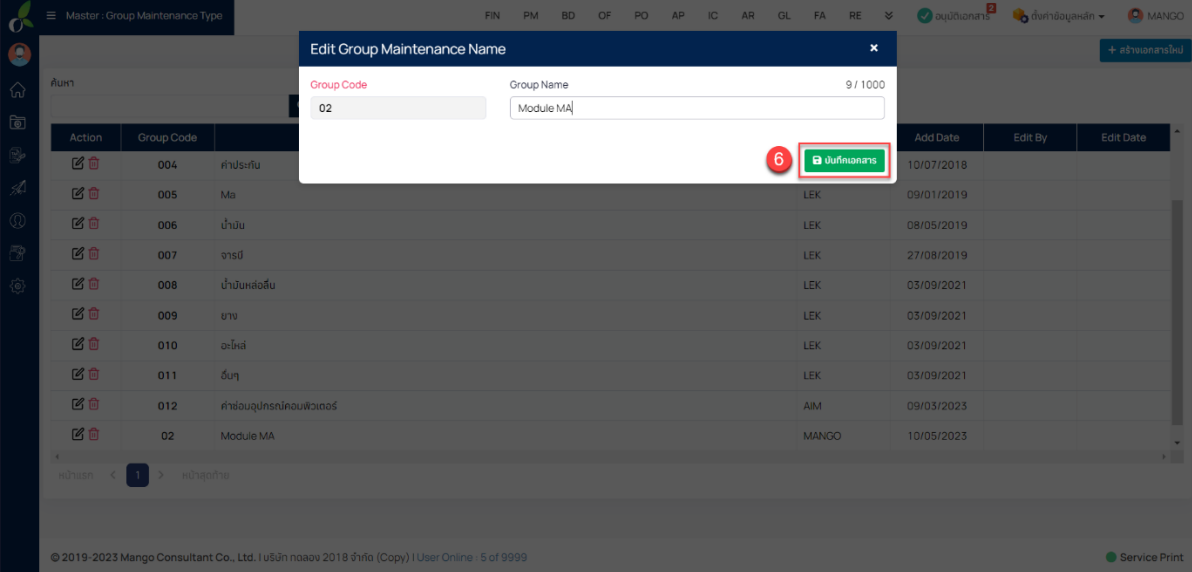
4 ตรวจสอบความถูกต้องและกด **บันทึกเอกสาร**

Action	Group Code	Group Name	Add Date	Edit By	Edit Date
	001	ค่าซ่อม/อุปกรณ์ซ่อม	10/07/2018		
	002	ค่าซ่อมภายนอก	10/07/2018		
	003	ค่าการเรียก	10/07/2018		
	004	ค่าประกัน	10/07/2018		
	005	Ma	09/01/2019		
	006	น้ำมัน	08/05/2019		
	007	จารบี	27/08/2019		
	008	น้ำมันหล่อลื่น	03/09/2021		
	009	ยาง	03/09/2021		
	010	อะไหล่	03/09/2021		

5 Action : กด หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

Action	Group Code	Group Name	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	004	ค่าประกัน	LEK	10/07/2018		
	005	Ma	LEK	09/01/2019		
	006	น้ำมัน	LEK	08/05/2019		
	007	จารบี	LEK	27/08/2019		
	008	น้ำมันหล่อลื่น	LEK	03/09/2021		
	009	ยาง	LEK	03/09/2021		
	010	อะไหล่	LEK	03/09/2021		
	011	อื่นๆ	LEK	03/09/2021		
	012	ค่าซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	AIM	09/03/2023		
	02	Module MA	MANGO	10/05/2023		

6 แก้ไขข้อมูลตามต้องการและกด บันทึกเอกสาร



Master : Group Maintenance Type

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเอกสาร 2 บันทึกเอกสารใหม่

Master : Group Maintenance Type

ค้นหา

Group Code: 02 Group Name: Module MA 9 / 1000

บันทึกเอกสาร

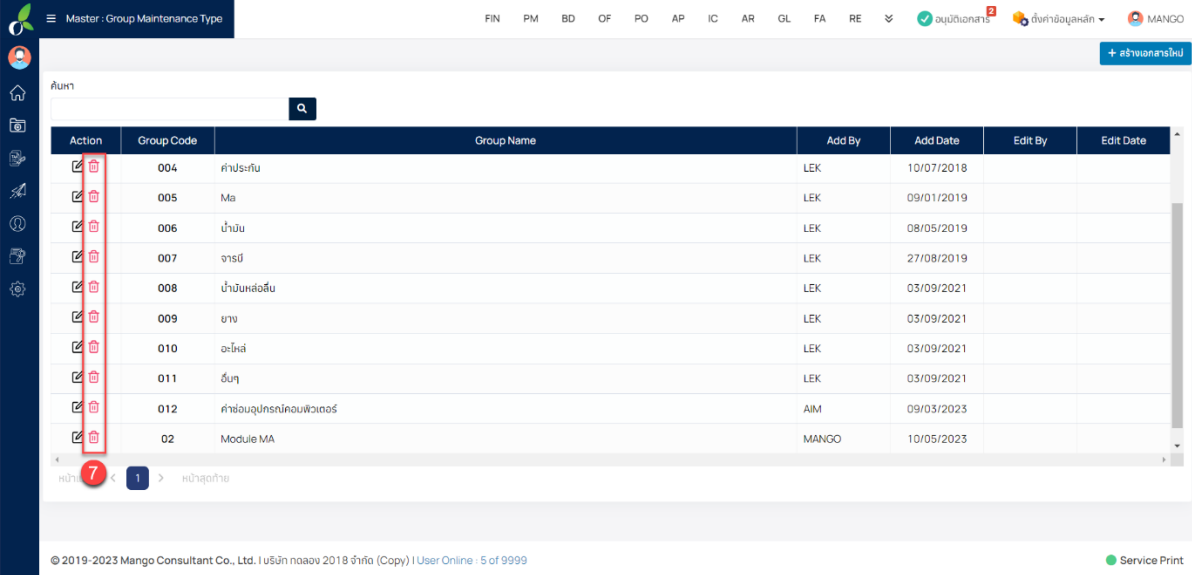
Action	Group Code	Group Name	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
 	004	ค่าประกัน	LEK	10/07/2018		
 	005	Ma	LEK	09/01/2019		
 	006	น้ำมัน	LEK	08/05/2019		
 	007	จารบี	LEK	27/08/2019		
 	008	น้ำมันหล่อลื่น	LEK	03/09/2021		
 	009	ยาง	LEK	03/09/2021		
 	010	อะไหล่	LEK	03/09/2021		
 	011	อื่นๆ	LEK	03/09/2021		
 	012	ค่าซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	AIM	09/03/2023		
 	02	Module MA	MANGO	10/05/2023		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

7 Action : กด กรณีที่ต้องการลบรายการออก



Master : Group Maintenance Type

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเอกสาร 2 บันทึกเอกสารใหม่

Master : Group Maintenance Type

ค้นหา

Action	Group Code	Group Name	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
 	004	ค่าประกัน	LEK	10/07/2018		
 	005	Ma	LEK	09/01/2019		
 	006	น้ำมัน	LEK	08/05/2019		
 	007	จารบี	LEK	27/08/2019		
 	008	น้ำมันหล่อลื่น	LEK	03/09/2021		
 	009	ยาง	LEK	03/09/2021		
 	010	อะไหล่	LEK	03/09/2021		
 	011	อื่นๆ	LEK	03/09/2021		
 	012	ค่าซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	AIM	09/03/2023		
 	02	Module MA	MANGO	10/05/2023		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

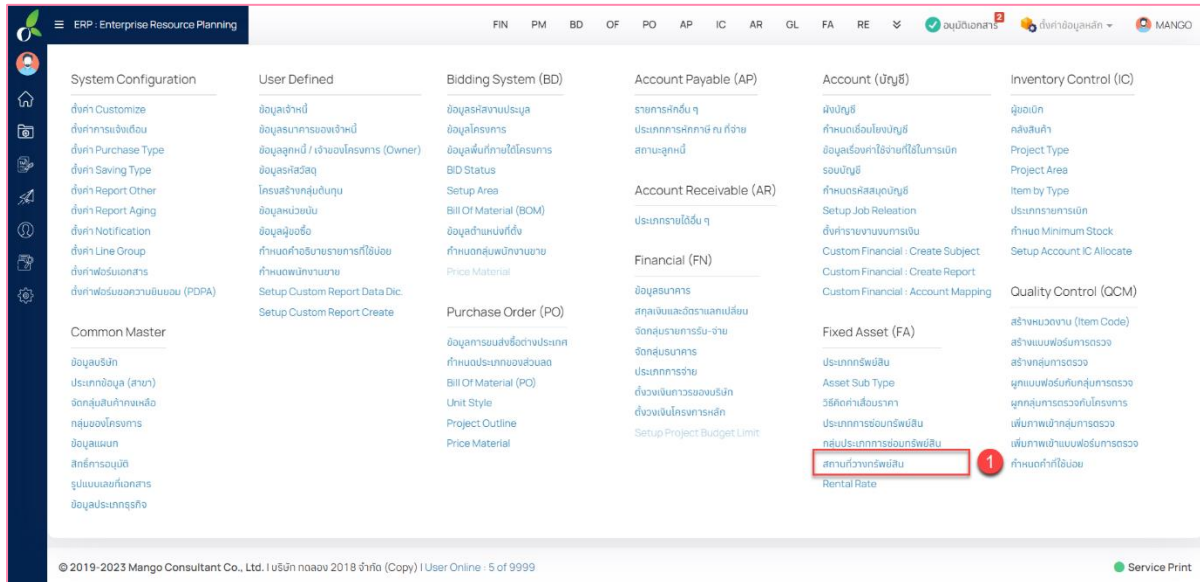
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

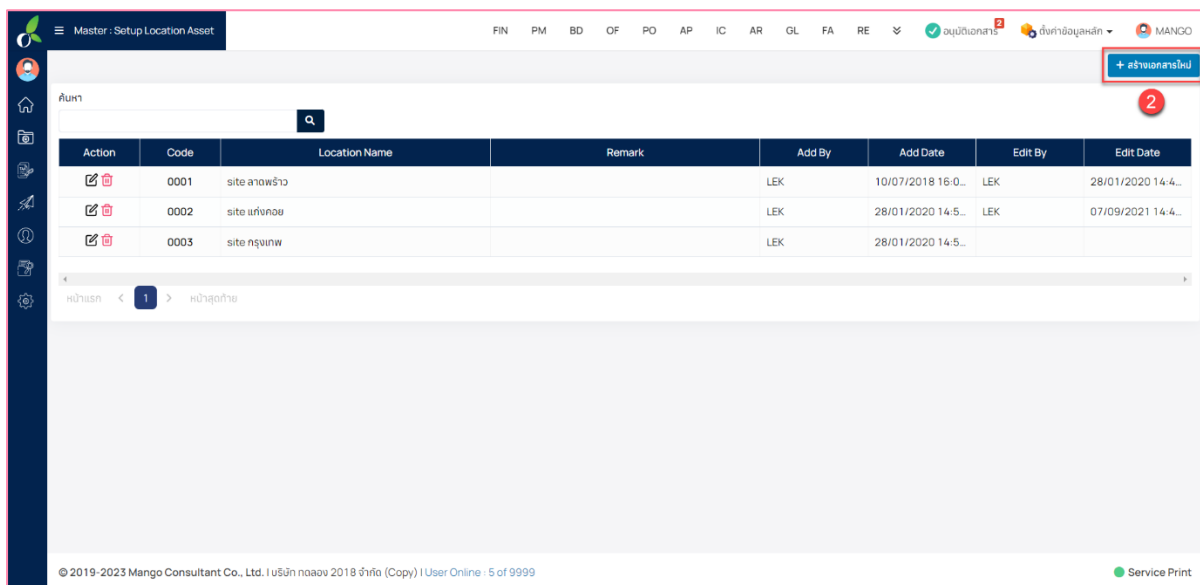
6. สถานที่วางทรัพย์สิน

การกำหนดสถานที่ตั้งของทรัพย์สิน (Asset Location) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด สถานที่วางทรัพย์สิน



2 กด + สร้างเอกสารใหม่



3 Location Code : ระบุรหัสสถานที่ตั้ง

Location Name : ระบุชื่อสถานที่ตั้ง

Remark : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

4 ตรวจสอบความถูกต้องและกด **บันทึกเอกสาร**

Action	Code	Location Name	Remark	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	0001	site ลาดพร้าว		LEK	10/07/2018 16:0...	LEK	28/01/2020 14:4...
	0002	site แยกจอย		LEK	28/01/2020 14:5...	LEK	07/09/2021 14:4...
	0003	site ทุ่งพ		LEK	28/01/2020 14:5...		
	0004	พื้นที่หน้างานจริง	ทดลอง	MANGO	10/05/2023 15:3...		

5 Action : กด หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

Action	Code	Location Name	Remark	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	0001	site ลาดพร้าว		LEK	10/07/2018 16:0...	LEK	28/01/2020 14:4...
	0002	site แยกจอย		LEK	28/01/2020 14:5...	LEK	07/09/2021 14:4...
	0003	site ทุ่งพ		LEK	28/01/2020 14:5...		
	0004	พื้นที่หน้างานจริง	ทดลอง	MANGO	10/05/2023 15:3...		

6 แก้ไขข้อมูลตามต้องการและกด บันทึกเอกสาร

The screenshot shows the 'Edit Location Asset / Receipt' form. The form has the following fields:

- Location Code: 0004
- Location Name: พื้นที่หน้างานจริง
- Remark: ทดลอง123

A green button labeled 'บันทึกเอกสาร' (Save Document) is highlighted with a red circle and the number 6.

Action	Code	Location Name	Remark	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	0001	site ลาดพร้าว		LEK	10/07/2018 16:0...	LEK	28/01/2020 14:4...
	0002	site แยกทอง		LEK	28/01/2020 14:5...	LEK	07/09/2021 14:4...
	0003	site ทุ่งเทพ		LEK	28/01/2020 14:5...		
	0004	พื้นที่หน้างานจริง	ทดลอง123	MANGO	10/05/2023 15:3...	MANGO	10/05/2023 15:3...

7 Action : กด กรณีที่ต้องการลบรายการออก

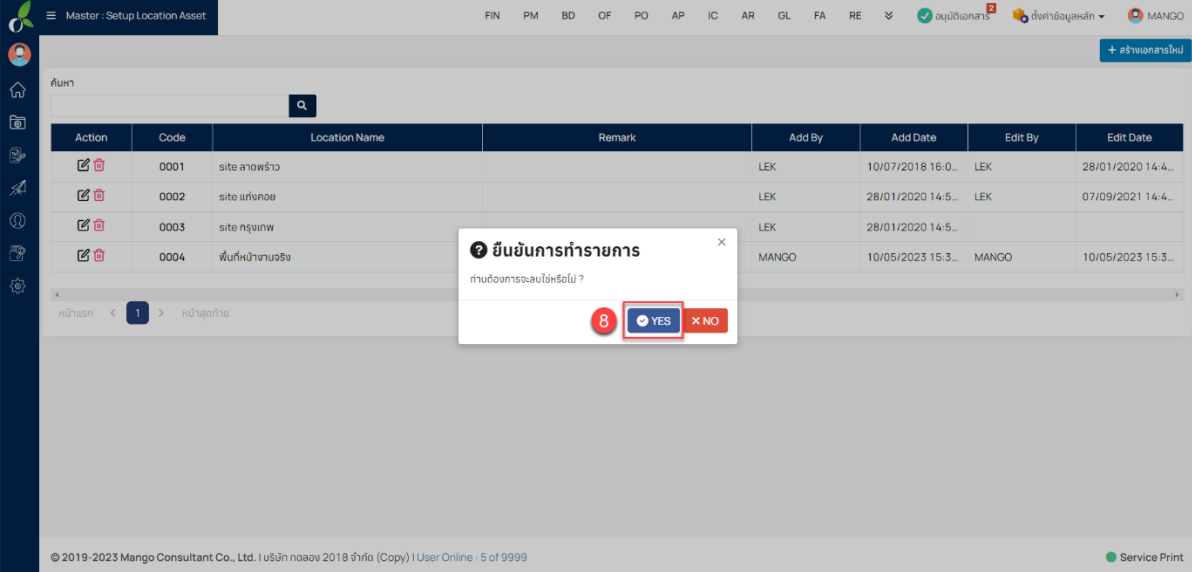
The screenshot shows the 'Master - Setup Location Asset' form. The form has the following columns:

- Action
- Code
- Location Name
- Remark
- Add By
- Add Date
- Edit By
- Edit Date

A red box highlights the 'Action' column, and a red circle with the number 7 is next to the 'trash icon' in the first row.

Action	Code	Location Name	Remark	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	0001	site ลาดพร้าว		LEK	10/07/2018 16:0...	LEK	28/01/2020 14:4...
	0002	site แยกทอง		LEK	28/01/2020 14:5...	LEK	07/09/2021 14:4...
	0003	site ทุ่งเทพ		LEK	28/01/2020 14:5...		
	0004	พื้นที่หน้างานจริง	ทดลอง123	MANGO	10/05/2023 15:3...	MANGO	10/05/2023 15:3...

8 กด  เพื่อยืนยันการทำรายการ



The screenshot displays the 'Master : Setup Location Asset' interface. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'ท่านต้องการจะลบใช่หรือไม่ ?' (Do you want to delete?). The dialog has a red '8' icon, a 'YES' button, and a 'NO' button. The background table lists location assets with columns: Action, Code, Location Name, Remark, Add By, Add Date, Edit By, and Edit Date.

Action	Code	Location Name	Remark	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
 	0001	site ลาดพร้าว		LEK	10/07/2018 16:0...	LEK	28/01/2020 14:4...
 	0002	site แยกทอง		LEK	28/01/2020 14:5...	LEK	07/09/2021 14:4...
 	0003	site ทุ่งเทพ		LEK	28/01/2020 14:5...		
 	0004	พื้นที่บ้านบางวัง		MANGO	10/05/2023 15:3...	MANGO	10/05/2023 15:3...

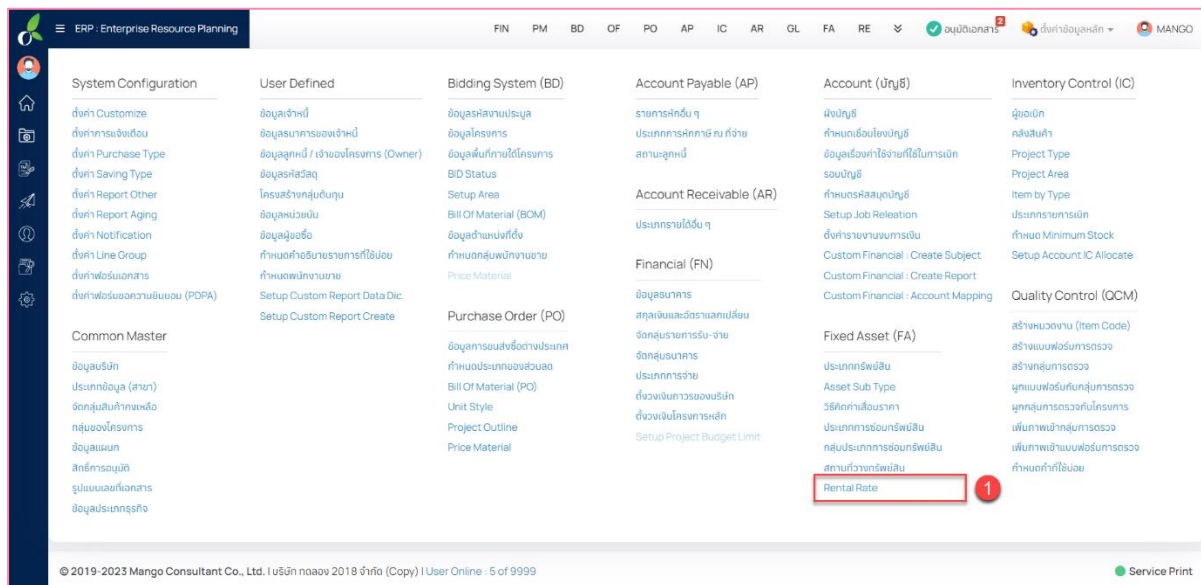
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | เว็บไซต์ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

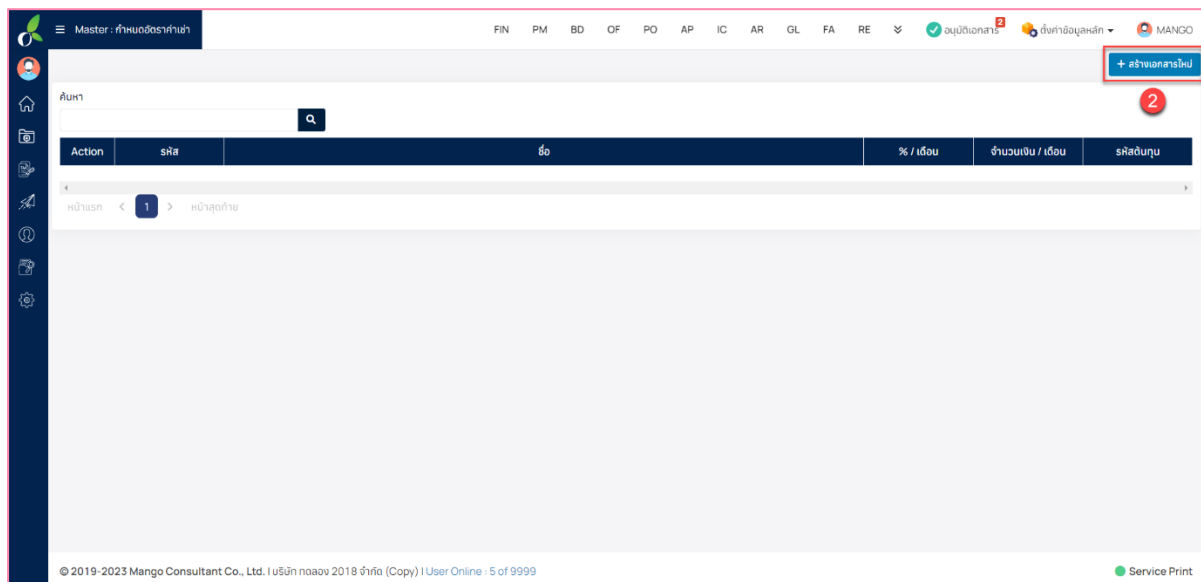
7. Rental Rate

การกำหนดอัตราค่าเช่า (Rental Rate) จะใช้สำหรับ Module Rental เท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด Rental Rate



2 กด + สร้างเอกสารใหม่



3 รหัสค่าเช่า : ระบุรหัสของค่าเช่า

ชื่อค่าเช่า : ระบุชื่อค่าเช่า

รหัสต้นทุน : เลือกรหัสต้นทุน

วิธีคิดค่าเช่า : เลือกวิธีคิดค่าเช่า แบ่งเป็น % /Month และ Amount/Month

% มูลค่าเช่า/เดือน : เปิดให้คีย์กรณีที่ระบุว่าคุณค่าเช่าเป็นเปอร์เซ็นต์

จำนวนเงินค่าเช่าคงที่/เดือน : เปิดให้คีย์กรณีที่ระบุว่าคุณค่าเช่าเป็นจำนวนเงิน

Debit (DR)

Dr สำนักงาน : ระบุรหัสบัญชีด้าน DR

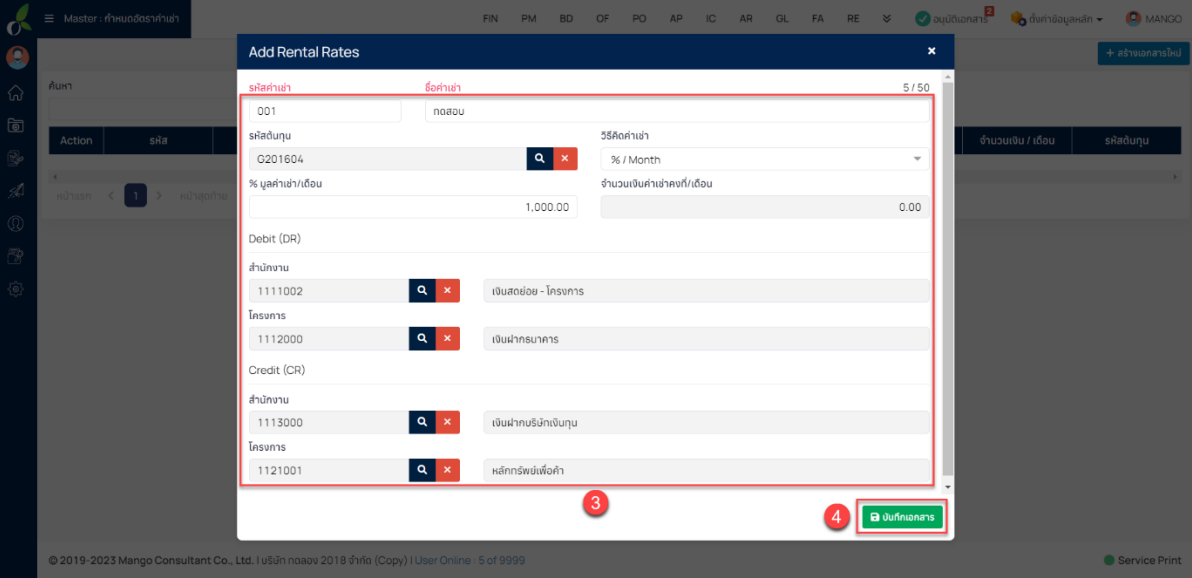
โครงการ : ระบุรหัสบัญชีด้าน DR

Credit (CR)

Dr สำนักงาน : ระบุรหัสบัญชีด้าน CR

โครงการ : ระบุรหัสบัญชีด้าน CR

4 ตรวจสอบความถูกต้องและกด



Master : ค่าเช่าอัตราค่าเช่า

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Add Rental Rates

รหัสค่าเช่า: 001 ชื่อค่าเช่า: ทดสอบ 5 / 50

รหัสต้นทุน: 0201604 55 รหัสค่าเช่า: % / Month

% มูลค่าเช่า/เดือน: 1,000.00 จำนวนเงินค่าเช่าคงที่/เดือน: 0.00

Debit (DR)

สำนักงาน: 1111002 เงินสดย่อย - โครงการ

โครงการ: 1112000 เงินฝากธนาคาร

Credit (CR)

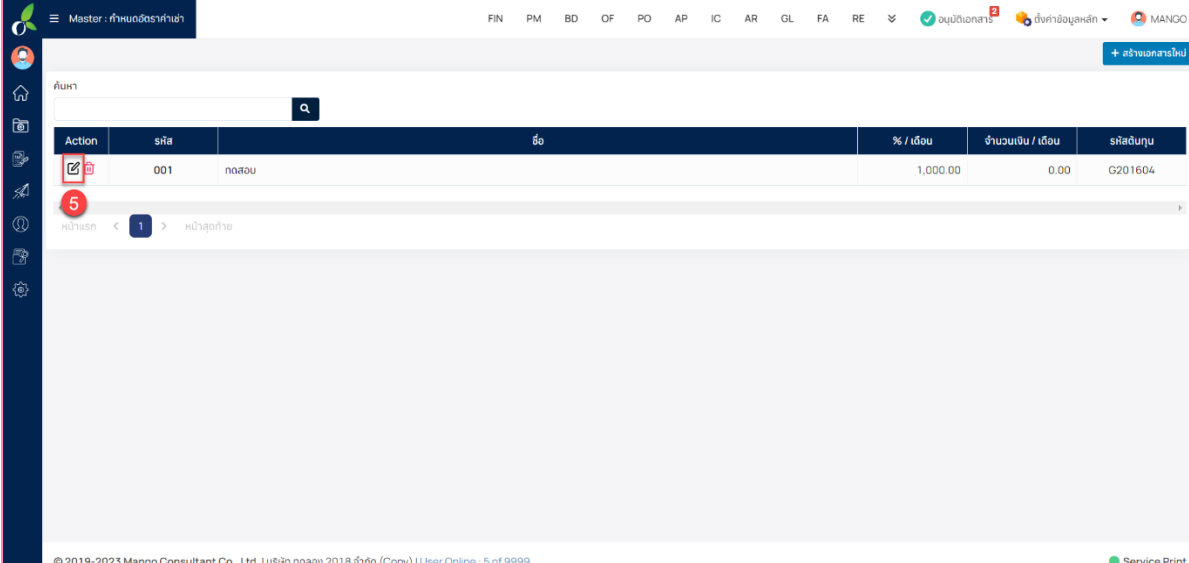
สำนักงาน: 1113000 เงินฝากบริษัทเงินทุน

โครงการ: 1121001 หลักทรัพย์เพื่อค่า

บันทึกเอกสาร

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท นอจิว 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999 Service Print

5 Action : กด หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข



Master : กำหนดอัตราค่าเช่า

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ค้นหา

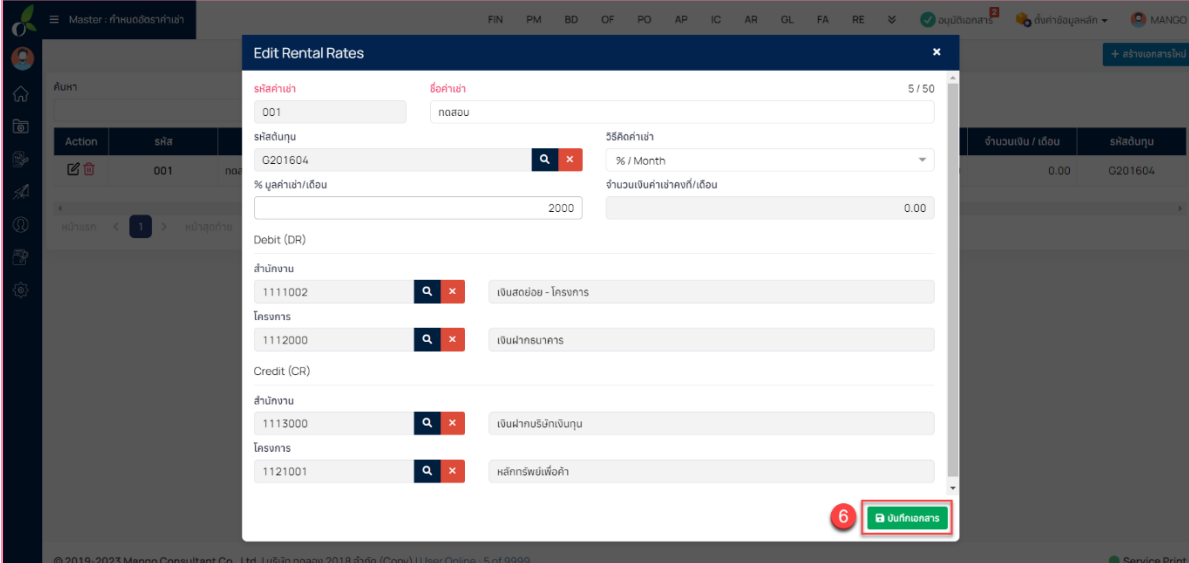
Action	รหัส	ชื่อ	% / เดือน	จำนวนเงิน / เดือน	รหัสบัญชี
	001	ทดลอง	1,000.00	0.00	G201604

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท นอจ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

6 แก้ไขข้อมูลตามต้องการและกด บันทึกเอกสาร



Master : กำหนดอัตราค่าเช่า

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ค้นหา

Action	รหัส	ชื่อ	% / เดือน	จำนวนเงิน / เดือน	รหัสบัญชี
	001	ทดลอง	1,000.00	0.00	G201604

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

Edit Rental Rates

รหัสค่าเช่า: 001 ชื่อค่าเช่า: ทดลอง 5 / 50

รหัสบัญชี: G201604 55คิดค่าเช่า: % / Month

% มูลค่าเช่า/เดือน: 2000 จำนวนเงินค่าเช่าต่อปี/เดือน: 0.00

Debit (DR)

สำนักงาน: 1111002 เงินสดย่อย - โครงการ

โครงการ: 1112000 เงินฝากธนาคาร

Credit (CR)

สำนักงาน: 1113000 เงินฝากบริษัทเงินกู้

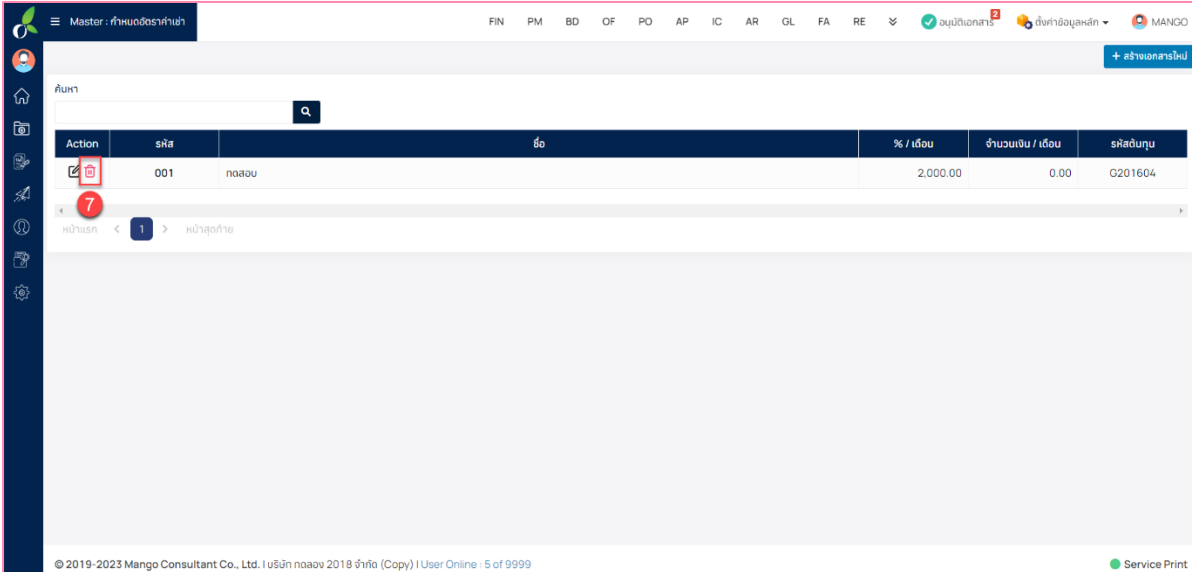
โครงการ: 1121001 หลักทรัพย์เพื่อค่า

บันทึกเอกสาร

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท นอจ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

7 Action : กด กรณีที่ต้องการลบรายการออก

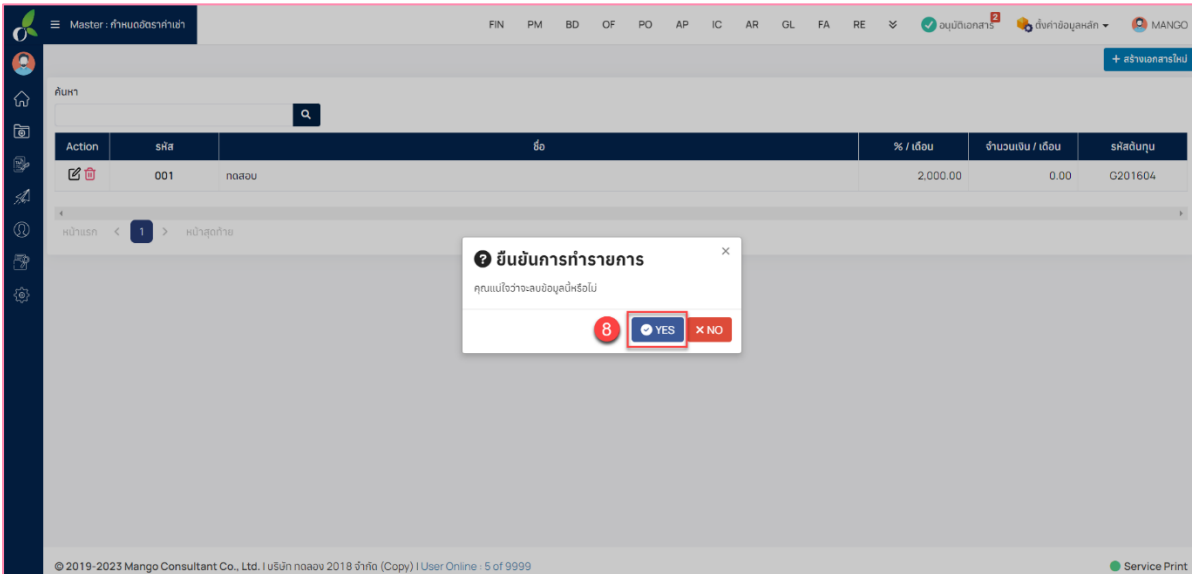


The screenshot shows the MG Manual User Guide FA Ver. On WEB interface. The top navigation bar includes the title 'Master : กำหนดอัตราค่าเช่า' and various menu items like FIN, PM, BD, OF, PO, AP, IC, AR, GL, FA, RE. A search bar is present. The main content area displays a table with the following columns: Action, รหัส (Code), ชื่อ (Name), % / เดือน (Percentage / Month), จำนวนเงิน / เดือน (Amount / Month), and รหัสต้นทุน (Original Code). The table contains one record with the following data:

Action	รหัส	ชื่อ	% / เดือน	จำนวนเงิน / เดือน	รหัสต้นทุน
	001	ทดลอง	2,000.00	0.00	G201604

A red circle with the number 7 highlights the trash icon in the Action column. Below the table, there is a pagination bar showing 'หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย'.

8 กด เพื่อยืนยันการทำรายการ



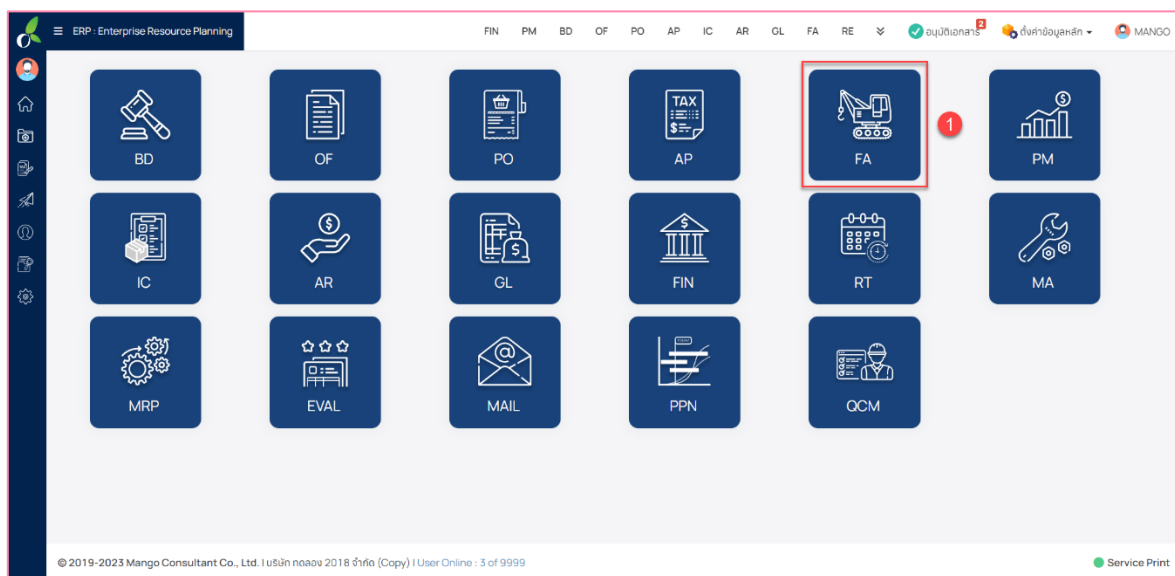
The screenshot shows the MG Manual User Guide FA Ver. On WEB interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the same table with one record. A confirmation dialog box is overlaid on the table, titled 'ยืนยันการทำรายการ' (Confirm Transaction). The dialog contains the text 'คุณแน่ใจว่าจะลบข้อมูลนี้หรือไม่' (Are you sure you want to delete this data?). Below the text are two buttons: 'YES' and 'NO'. A red circle with the number 8 highlights the 'YES' button.

บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

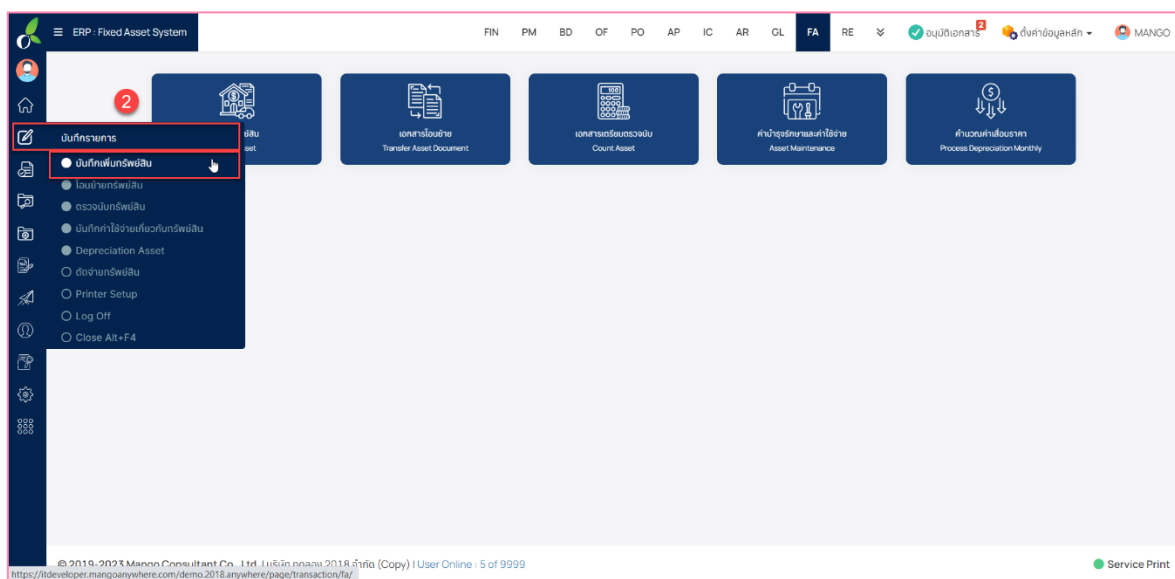
1. บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน
2. แก้ไขบางข้อมูลจากทรัพย์สิน

การเข้าสู่ Transaction บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

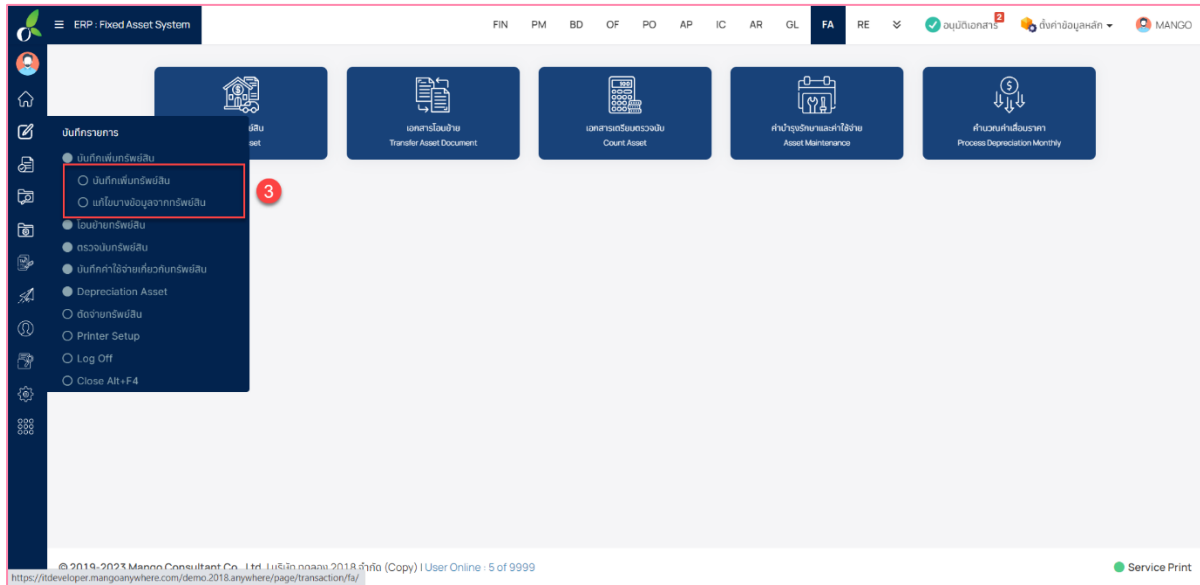
1 เข้าเมนู Module FA



2 กด บันทึกรายการ > บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน



3 จะปรากฏฟังก์ชันของบันทึกเพิ่มทรัพย์สิน ดังนี้

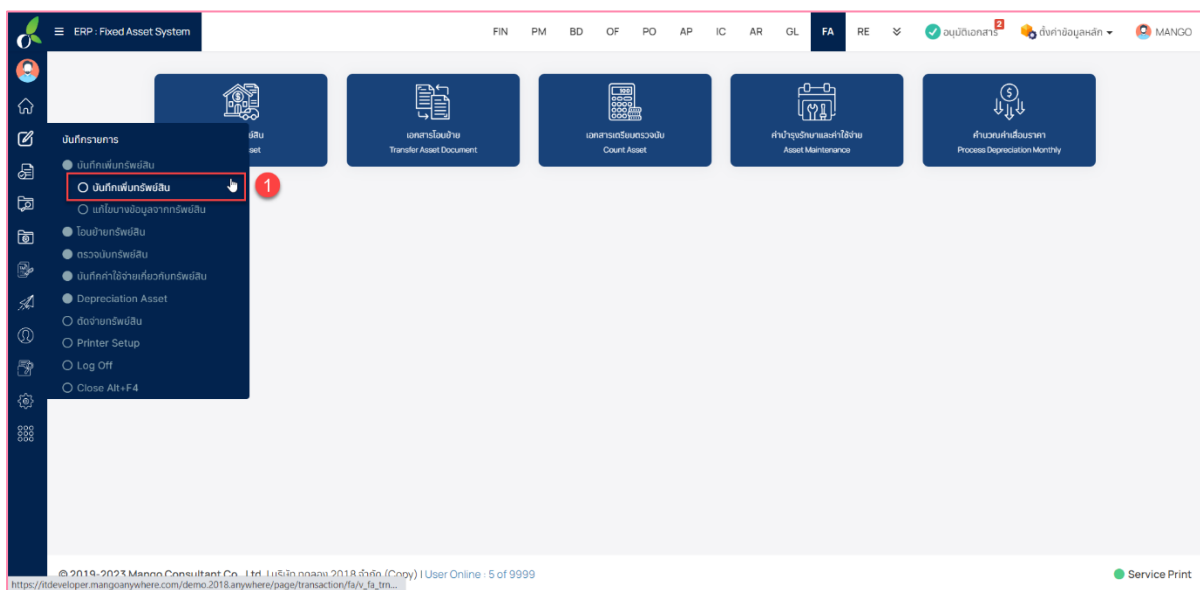


1. บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน

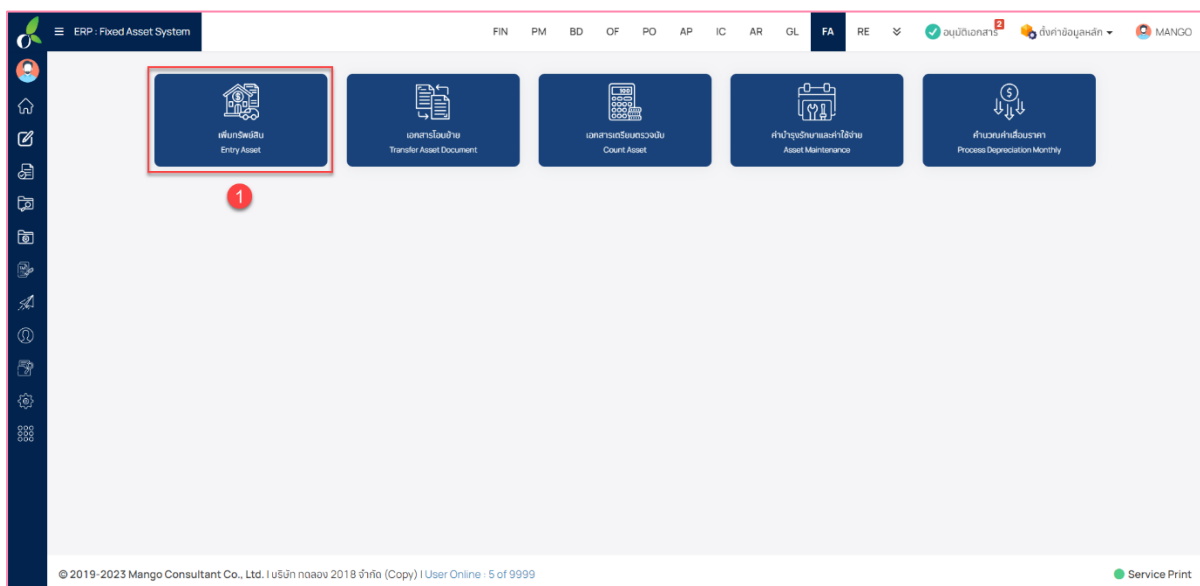
การบันทึกเพิ่มทรัพย์สิน (Entry Asset) เป็นการบันทึกทรัพย์สินเข้าในระบบทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเก็บข้อมูลทรัพย์สินและนำข้อมูลไปใช้ เช่น การคิดค่าเสื่อม การโอนย้าย การออกรายงาน เป็นต้น โดยการบันทึกเพิ่มทรัพย์สิน สามารถทำได้ 3 วิธี คือ การ Import File, การบันทึกเพิ่มทรัพย์สินและการสำเนาข้อมูล (Copy)

1.1 การบันทึกเพิ่มทรัพย์สิน เป็นการลงทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยการระบุข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน



หรือกด เพิ่มทรัพย์สิน Entry Asset



2 Status : เลือกสถานะของทรัพย์สิน แบ่งเป็น **Normal** (ปกติ) และ **Repair** (ส่งซ่อม)

Asset Code : ระบุรหัสทรัพย์สิน

Asset Name : ระบุชื่อทรัพย์สิน

Ref. Code : ระบุรหัสอ้างอิง (ถ้ามี)

Data Type : เลือกข้อมูลสาขาขององค์กร (ถ้ามี)

กด  **Rent** กรณีที่ต้องการตั้งสถานะการเช่า (Module Rent)

Ref. AP No. : ระบุเลขที่ Voucher กรณีที่มีการซื้อ (PO) และตั้งหนี้ในระบบ เมื่อใส่เลขที่ Voucher รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินจะแสดงในช่องต่าง ๆ

Asset Date : ระบุวันที่ซื้อทรัพย์สิน หรือวันที่เริ่มต้นสำหรับการคิดค่าเสื่อม

Ref. P/O : ระบุเลขที่ PO ที่ใช้อ้างอิง

IC Code : ระบุรหัสสินค้า (ถ้ามี)

Asset Type : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดประเภทของทรัพย์สิน

Tax No. : ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี

Tax Date : ระบุวันที่ใบกำกับภาษี

GL Date : ระบุวันที่สำหรับการบันทึกบัญชี

Year : ระบุปีที่บันทึกบัญชี

Month : ระบุเดือนที่บันทึกบัญชี

Vendor : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดข้อมูลผู้จำหน่าย (ถ้ามี)

Serial No : ระบุหมายเลข Serial (ถ้ามี)

Warranty Status : เลือกสถานะการรับประกัน

Preview Image : กด (เลือกไฟล์) เพื่อเพิ่มรูปสินค้า (ถ้ามี)

3 Warranty Start Date : ระบุวันที่เริ่มรับประกัน

Warranty Expiry Date : ระบุวันที่สิ้นสุดรับประกัน

Avail : ระบุสภาพของทรัพย์สินเป็นเปอร์เซ็นต์

Amount : ระบุราคาทรัพย์สิน

Quantity : ระบุจำนวนทรัพย์สิน

Unit : กด เพื่อค้นหาและกำหนดหน่วยของทรัพย์สิน

Depreciation : เลือกการคิดค่าเสื่อมทรัพย์สิน แบ่งเป็น Yes (คิดค่าเสื่อม) และ No (ไม่คิดค่าเสื่อม)

Depreciation Type : เลือกประเภทการคิดค่าเสื่อมทรัพย์สิน

Depreciation Code : กด เพื่อค้นหาและกำหนดวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

Depr. Start Date : ระบุวันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมยกมา

Depr. Expiry Date : ระบุวันที่สิ้นสุดคิดค่าเสื่อมยกมา

BF. Depreciation : ระบุค่าเสื่อมยกมา

Date/Month/Year : ระบุค่าเสื่อมยกมา ณ วัน/เดือน/ปี

Prev. Depreciation : แสดงค่าเสื่อมงวดที่แล้ว

Current. Depreciation : แสดงการหมุนเวียนค่าเสื่อมงวดที่แล้ว

Total Depreciation : แสดงค่าเสื่อมที่คำนวณได้ทั้งหมด

Residual Value : ระบุค่าซาก โดยระบบจะ Default ให้เป็น 1

Balance Amt. : แสดงมูลค่าทรัพย์สินคงเหลือ

The screenshot shows the 'FA Entry Asset' form. A red box highlights the depreciation and balance section. The 'Total Depreciation' is 0.00, 'Residual Value' is 1.00, and 'Balance Amt.' is -1.00. The 'Consumption Rate' is 0.00. The form also includes fields for 'Warranty Start Date', 'Warranty Expiry Date', 'AVAIL' (100.00 %), 'Amount', 'Quantity', 'Unit', 'Depreciation Type', 'Depreciation Code', 'Depr. Start Date', 'Depr. Expiry Date', 'B/F Depreciation', 'Prev. Depreciation', 'Current Depreciation', 'Date', 'Year', 'Month', 'Registration No.', 'Model', 'Chassis No.', 'Engine No.', 'Address', and 'Remark'.

4 Asset Location : เลือกสถานที่ตั้งทรัพย์สิน แบ่งเป็น Project และ Department

Sub Location Code : เลือกรหัสสถานที่ตั้งทรัพย์สิน

Project/Department : เลือกโครงการ/แผนกที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

Job : เลือกงาน

Issue Date : ระบุวันที่เบิกใช้งาน

Use by : เลือกผู้ดูแลทรัพย์สิน

Description : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

The screenshot shows the 'FA Entry Asset' form. A red box highlights the asset location and description section. The 'Asset Location' is 'Project', 'Sub Location Code' is 'Project', and 'Sub Location Name' is 'Project'. The 'Job' is 'Job'. The 'Issue Date' is 'Issue Date', 'Use by' is 'Use by', and 'Description' is 'Description'. The form also includes fields for 'Project', 'Department', 'Job', 'Issue Date', 'Use by', 'Description', and 'Sub Location Code'.

5 การผูกบัญชีมีความจำเป็นสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมและการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน (Write Off) รหัสบัญชีจะแสดงให้อัตโนมัติเมื่อมีการทำรายการ

A/C Asset : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสบัญชีที่บันทึกบัญชีทรัพย์สิน

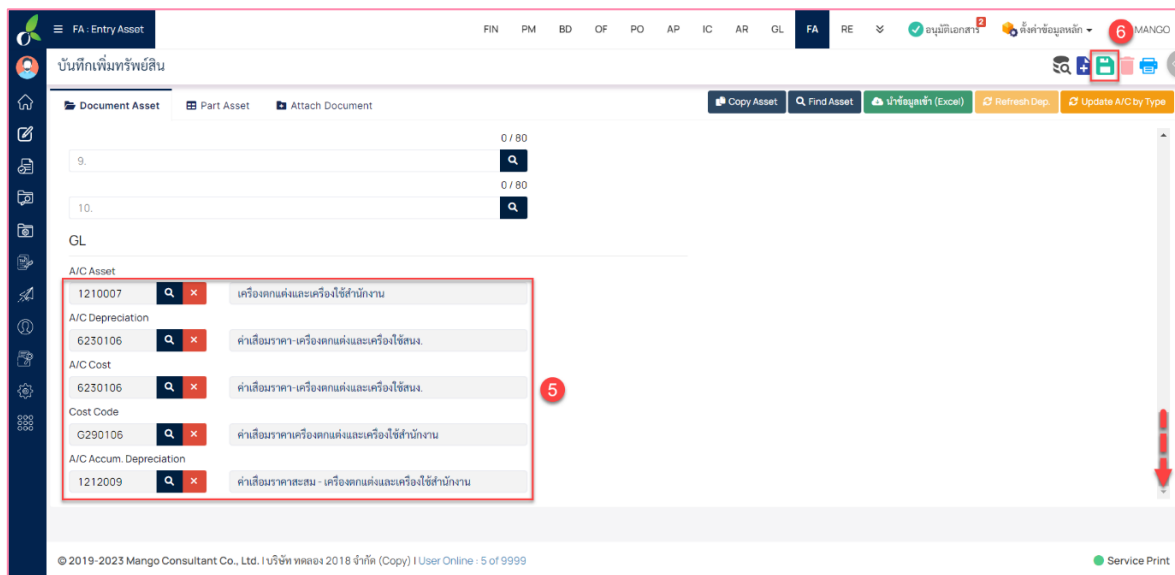
A/C Depreciation : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสบัญชีที่บันทึกบัญชีค่าเสื่อม

A/C Cost : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสบัญชีที่บันทึกบัญชีต้นทุน

Cost Code : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสต้นทุน

A/C Accum. Depreciation : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสบัญชีที่บันทึกบัญชีค่าเสื่อมสะสม

6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



FA - Entry Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน

Document Asset Part Asset Attach Document

Copy Asset Find Asset นำข้อมูลเข้า (Excel) Refresh Dep. Update A/C by Type

9. 0 / 80

10. 0 / 80

GL

A/C Asset 1210007 เครื่องยกและเครื่องใช้สำนักงาน

A/C Depreciation 6230106 ค่าเสื่อมราคา-เครื่องยกและเครื่องใช้สำนักงาน

A/C Cost 6230106 ค่าเสื่อมราคา-เครื่องยกและเครื่องใช้สำนักงาน

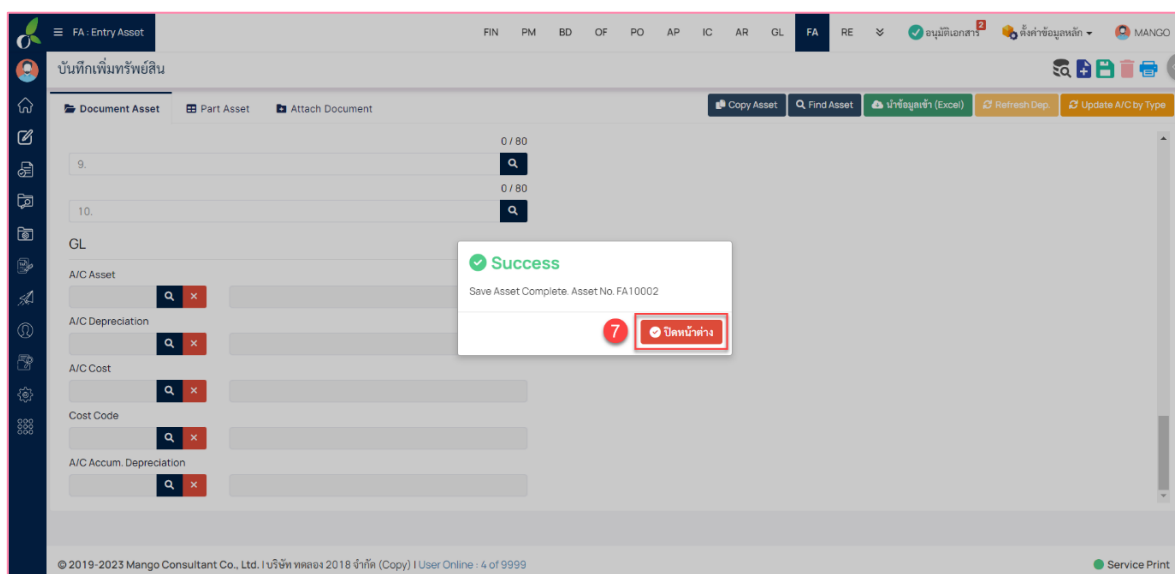
Cost Code G290106 ค่าเสื่อมราคาเครื่องยกและเครื่องใช้สำนักงาน

A/C Accum. Depreciation 1212009 ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องยกและเครื่องใช้สำนักงาน

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พดอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

7 กด  ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน



FA - Entry Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน

Document Asset Part Asset Attach Document

Copy Asset Find Asset นำข้อมูลเข้า (Excel) Refresh Dep. Update A/C by Type

9. 0 / 80

10. 0 / 80

GL

A/C Asset

A/C Depreciation

A/C Cost

Cost Code

A/C Accum. Depreciation

Success

Save Asset Complete. Asset No. FA10002

ปิดหน้าต่าง

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พดอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด

DEMO 2018 COMPANY LIMITED

555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900

555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900

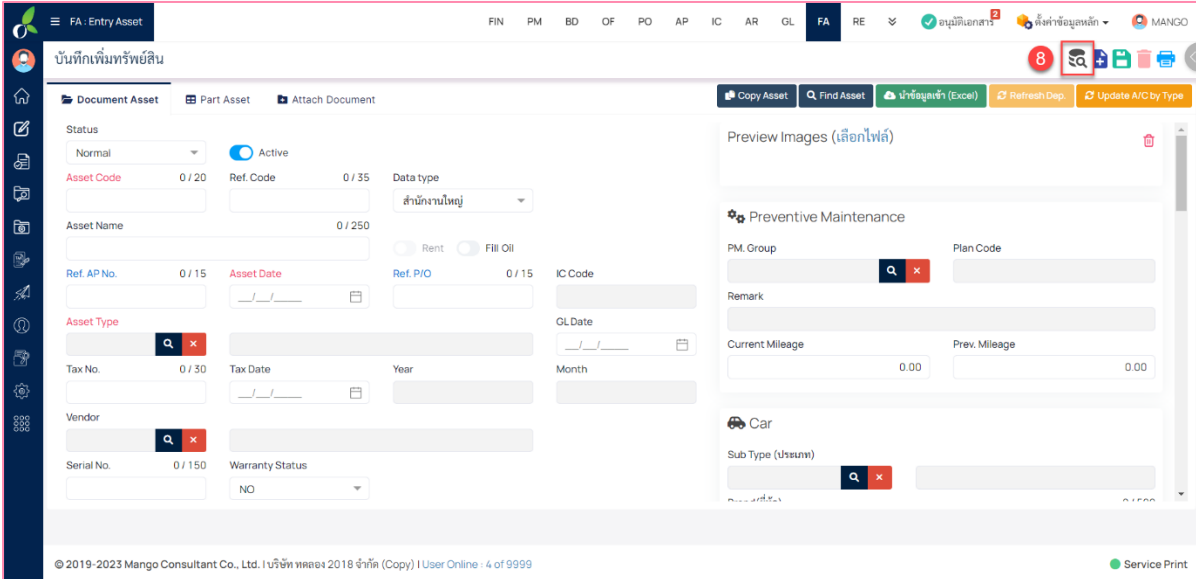
โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

ใบบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลด้านการสั่งซื้อและราคา
Asset Code : FA10002 ชื่อทรัพย์สิน : เครื่องคอมพิวเตอร์ AC Asset Type : เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน Serial No. : 1234556 Warantee : - คิดค่าเสื่อมราคา : เส้นตรง 3 ปี วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา : 21/09/2021 วันที่สิ้นสุดคิดค่าเสื่อมราคา : 19/09/2024 จำนวนวันที่ใช้งาน : 597 หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน : ศูนย์เครื่องจักร (MA) โครงการที่ขอซื้อ : ศูนย์เครื่องจักร (MA) สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน : site ลาดพร้าว ผู้รับผิดชอบ : นาย ชัยชนะ ศรีปิ่นเป้า ข้อมูลบัญชี A/ C Asset : เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน A/C Depreciation : ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สนง. A/C Cost : ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สนง. Cost Code : ค่าใช้จ่ายโครงการ / ค่าเสื่อมราคา / ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน A/C Acc.Depreciation : ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน 	เลขที่ใบสั่งซื้อ : PO2021090030 เลขที่ใบสำคัญตั้งหนี้ : APV2021090039 เลขที่ใบกำกับภาษี : 44566 Quantity : 1 เครื่อง รายละเอียด : วันที่ซื้อ : 21/09/2021 มูลค่า : 10,000.00 ราคาซาก : 1.00 ผู้ขาย : (00003) บริษัท คำวิสุทธิ จำกัด สำนักงานใหญ่ หลักฐานการซื้อ/เอกสารการใช้งาน ☐ ใบเสร็จรับเงิน ☐ สัญญาซื้อขาย / ใบสั่งซื้อ ☐ ใบส่งมอบเครื่องมือ / เครื่องจักร ☐ คู่มือการใช้งาน ☐ ใบรับประกัน ☐ อื่น ๆ ผู้บันทึกข้อมูล : LEK วันที่บันทึกข้อมูล : 21/09/2021
	

8 กด กรณีที่ต้องการดูข้อมูลทรัพย์สินที่บันทึกแล้ว



9 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

Status: All Data type: (0) ทั้งหมด ค้นหา: Asset Code Show All

Status: N = Normal R = Repair C = Write Off

No.	Data type	Status	Rental	Asset Code	Asset Name	Asset Type Code	Ref. Asset No.	Serial No.
32.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-01-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12346
33.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12395
34.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12396
35.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	COM-RP-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12388
36.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	D202211001	D202211001	050000		
37.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0020	คอมพิวเตอร์ DELL 260MT i3-2120	070000		
38.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0021	เครื่องปริ้นเตอร์ CANON D520	070000		
39.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0022	ตู้เย็น 2D Electrolux ETB2900SC 10.20 (เย็น)	070000		
40.	สำนักงานใหญ่	Normal		FA10002	เครื่องคอมพิวเตอร์ AC	070000		1234556
41.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	FAMAYME-001	รถจักรยานยนต์ MAYME-001	050000		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

Export Excel 

10 ระบบจะแสดงข้อมูลทรัพย์สิน ดังรูป

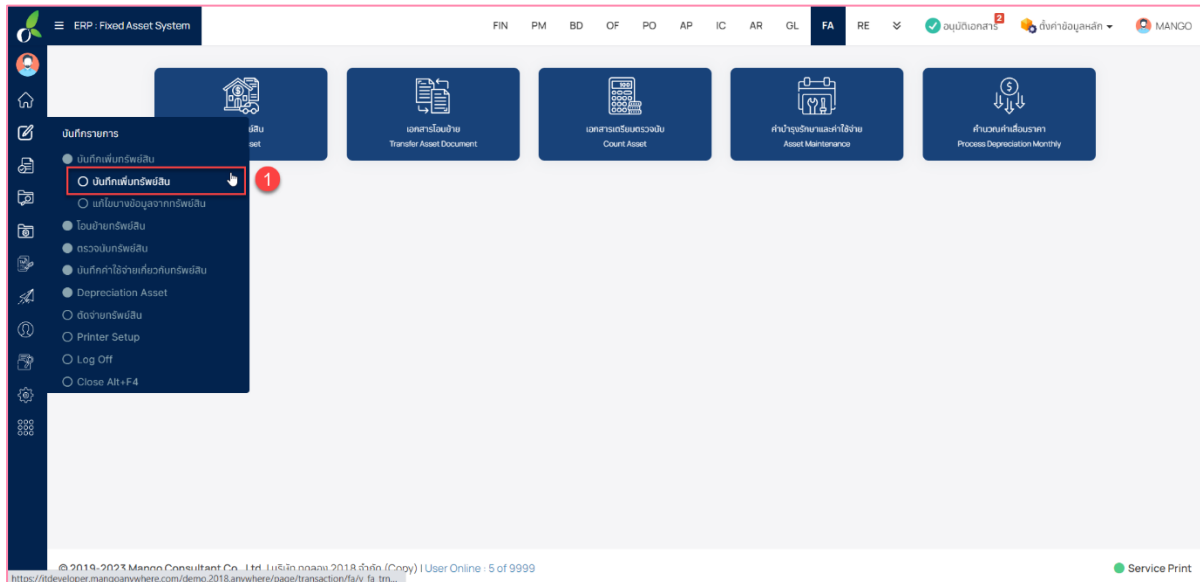
The screenshot shows the 'FA: Entry Asset' form in the MANGO system. The form is titled 'บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน' (Record Add Asset). It includes a sidebar with navigation icons and a top menu with various system modules. The main form area is divided into several sections:

- Document Asset**: Includes fields for Status (Normal), Asset Code (FA10002), Ref. Code (0 / 35), Data type (สำนักงานใหญ่), Asset Name (เครื่องคอมพิวเตอร์ AC), Ref. AP No. (APV/2021090039), Asset Date (21/09/2021), Ref. PIO (PO2021090030), IC Code, GL Date (21/09/2021), Month (9), Tax No. (44566), Tax Date, Year (2021), Vendor (00003), Serial No. (1234556), and Warranty Status (NO).
- Part Asset**: Includes fields for Rent and Fill Oil.
- Attach Document**: Includes a field for Attach Document.
- Preview Images (เลือกไฟล์)**: Displays a preview image of a computer monitor.

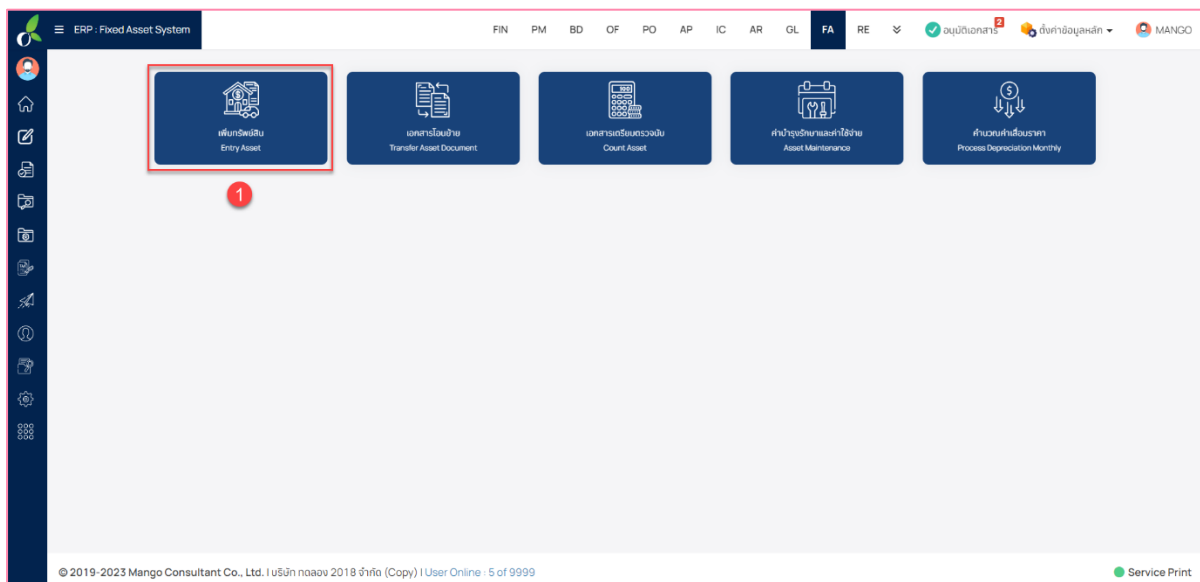
At the bottom of the form, there is a copyright notice: © 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999. A Service Print button is also visible.

1.2 การสำเนาข้อมูล (Copy) สำหรับกรณีที่มีการเพิ่มทรัพย์สินชนิดเดียวกันหรือแบบเดียวกัน แต่ต้องการเปลี่ยนรายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งสามารถใช้งานการสำเนาข้อมูลได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน



หรือกด เพิ่มทรัพย์สิน Entry Asset



2 กด Copy Asset

FA: Entry Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน

Document Asset Part Asset Attach Document

Copy Asset Find Asset นำข้อมูลเข้า (Excel) Refresh Dep. Update A/C by Type

Status: Normal Active

Asset Code 0 / 20 Ref. Code 0 / 35 Data type: สำนักงานใหญ่

Asset Name 0 / 250

Ref. AP No. 0 / 15 Asset Date Ref. P/O 0 / 15 IC Code

Asset Type Tax No. 0 / 30 Tax Date Year Month GL Date

Vendor Serial No. 0 / 150 Warranty Status: NO

Preview Images (เลือกไฟล์)

Preventive Maintenance

PM. Group Plan Code

Remark

Current Mileage 0.00 Prev. Mileage 0.00

Car

Sub Type (ประเภท)

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document (Copy Document)

Status: All Data type: (0) ทั้งหมด ค้นหาโดย: Asset Code ค้นหา: Show All

Status: N = Normal R = Repair C = Write Off

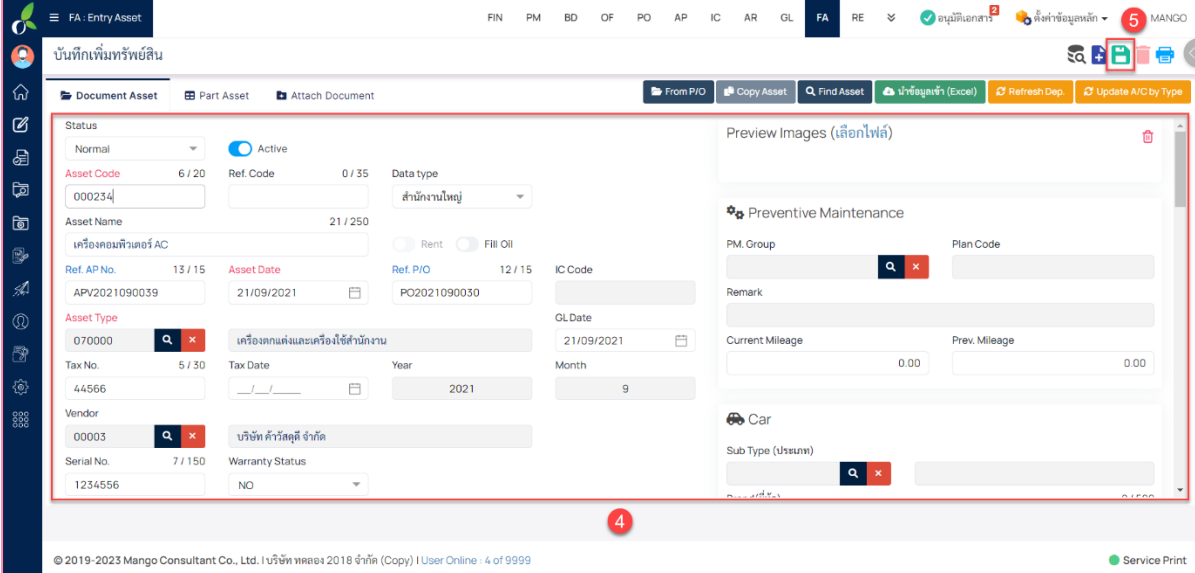
No.	Data type	Status	Rental	Asset Code	Asset Name	Asset Type Code	Ref. Asset No.	Serial No.
35.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	COM-RP-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12388
36.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	D202211001	D202211001	050000		
37.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0020	คอมพิวเตอร์ DELL 260MT i3-2120	070000		
38.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0021	เครื่องรับโทรศัพท์ CANON D520	070000		
39.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0022	ตู้เย็น 2D Electrolux ETB2900SC 10.20 (เย็น)	070000		
40.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	FA10002	เครื่องคอมพิวเตอร์ AC	070000		1234556
41.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	FAMAYME-001	รถชุดไฮโดรลิก MAYME-001	050000		
42.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	FAMAYME-002	รถชุดไฮโดรลิก MAYME-002	050000		
43.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	FAMAYME-003	รถชุดไฮโดรลิก MAYME-003	050000		
44.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	FAMAYME-004	รถชุดไฮโดรลิก MAYME-004	050000		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

Export Excel ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 ข้อมูลจะถูกดึงมาแสดงที่หน้าบันทึกรายการ จากนั้นแก้ไขรหัสทรัพย์สินเป็นรหัสใหม่และปรับแก้รายละเอียดต่าง ๆ ตามต้องการ

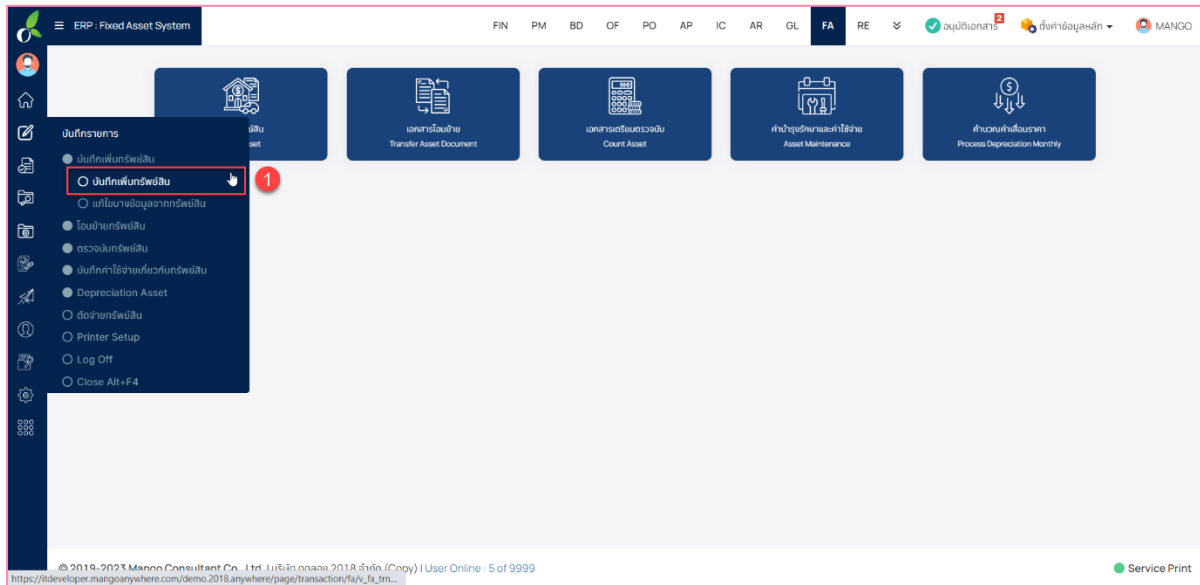
5 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



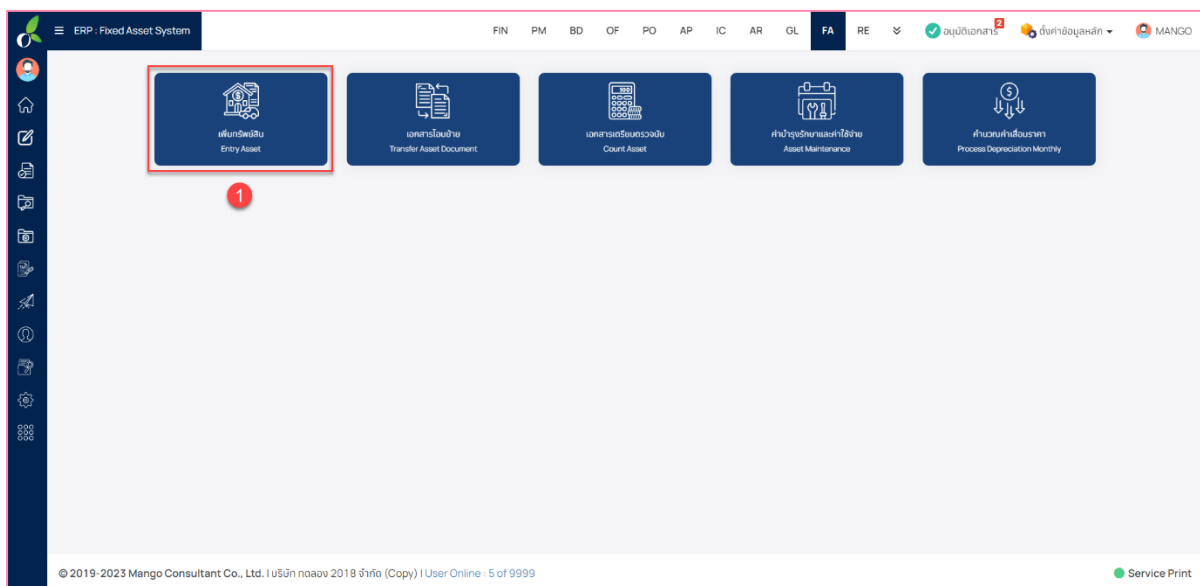
The screenshot shows the 'FA Entry Asset' form in the MANGO system. The form is titled 'บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน' (Add Asset Record). It contains various input fields for asset details, including Asset Code, Ref. Code, Data type, Asset Name, Ref. AP No., Asset Date, Ref. PIO, IC Code, GL Date, Tax No., Tax Date, Year, Month, Vendor, Serial No., and Warranty Status. There are also sections for 'Preventive Maintenance' and 'Car' details. A red box highlights the main form area, and a red circle with the number 4 is placed at the bottom center of the form. A red circle with the number 5 is placed in the top right corner of the screenshot, near the MANGO logo.

1.3 การแก้ไขข้อมูล สำหรับกรณีที่ต้องการแก้ไขเอกสารบางส่วน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

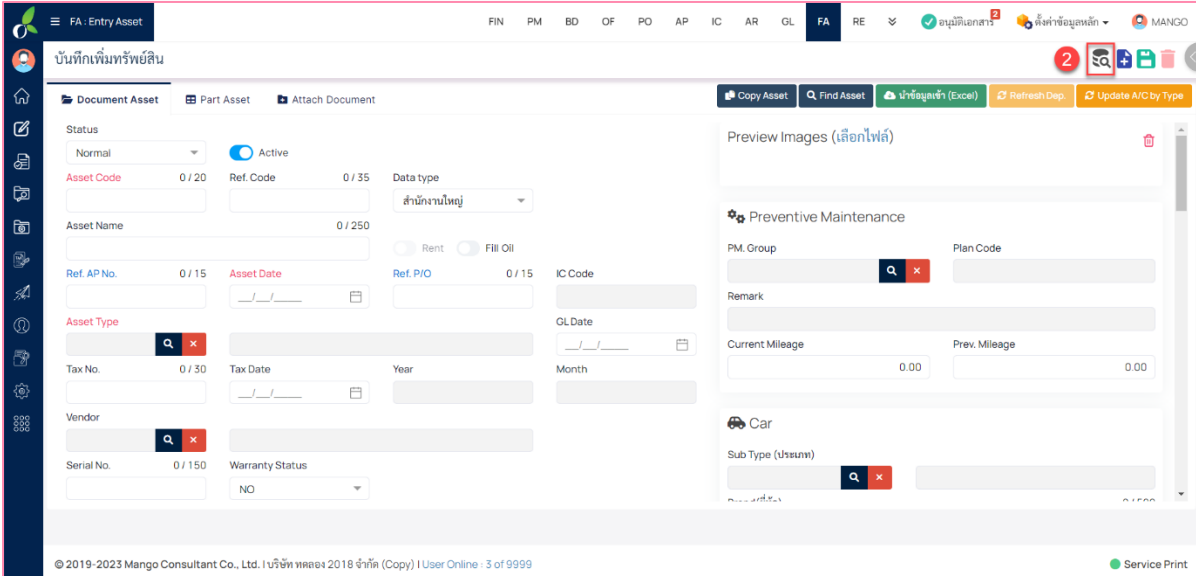
1 กด บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน



หรือกด เพิ่มทรัพย์สิน Entry Asset



2 กด เพื่อค้นหารายการทรัพย์สินที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

Status: All Data type: (0) ทั้งหมด ค้นหา: Asset Code Show All

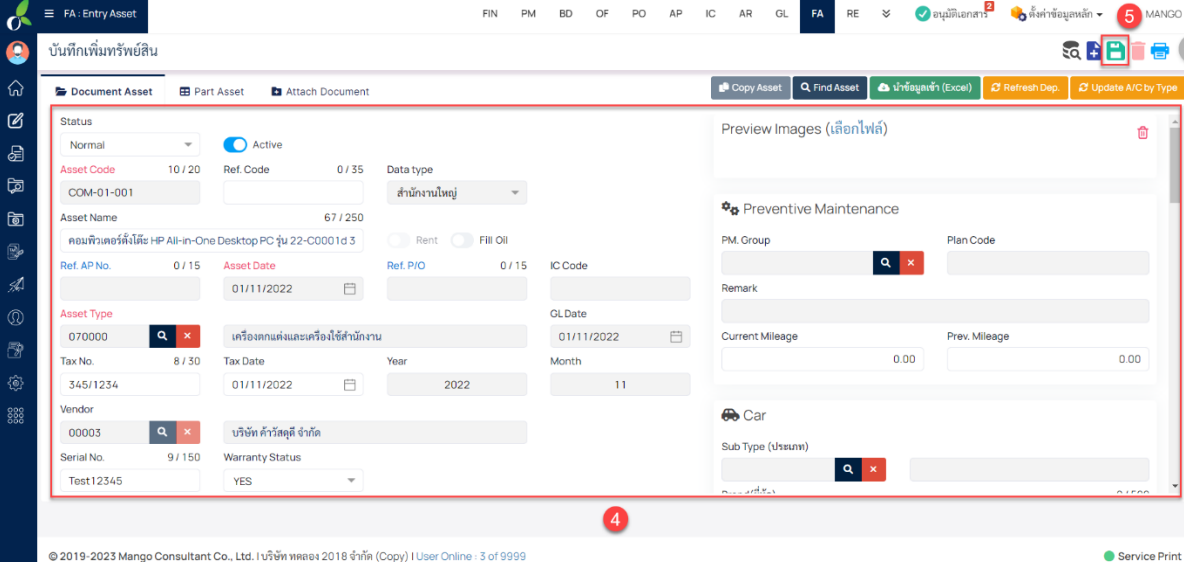
Status: N = Normal R = Repair C = Write Off

No.	Data type	Status	Rental	Asset Code	Asset Name	Asset Type Code	Ref. Asset No.	Serial No.
29.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	B001001	เครื่องมือTEST	060000		223334444
30.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	CHS003	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น	020000	CHS003	
31.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-01-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12345
32.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-01-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12346
33.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12395
34.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12396
35.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	COM-RP-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12388
36.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	D202211001	D202211001	050000		
37.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0020	คอมพิวเตอร์ DELL 260MT i3-2120	070000		
38.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0021	เครื่องบันทึก Canon D520	070000		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่เปิดให้แก้ไข

5 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



FA Entry Asset

บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน

Document Asset Part Asset Attach Document

Copy Asset Find Asset นำข้อมูลเข้า (Excel) Refresh Dep. Update A/C by Type

Status: Normal Active

Asset Code: 10 / 20 Ref. Code: 0 / 35 Data type: สำนักงานใหญ่

Asset Name: 67 / 250 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC รุ่น 22-C0001d 3

Ref. AP No.: 0 / 15 Asset Date: 01/11/2022 Ref. PIO: 0 / 15 IC Code: GL Date: 01/11/2022

Asset Type: 070000 เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน

Tax No.: 8 / 30 345/1234 Tax Date: 01/11/2022 Year: 2022 Month: 11

Vendor: 00003 บริษัท คาร์สคูสิ จำกัด

Serial No.: 9 / 150 Test12345 Warranty Status: YES

Preview Images (เลือกไฟล์)

Preventive Maintenance

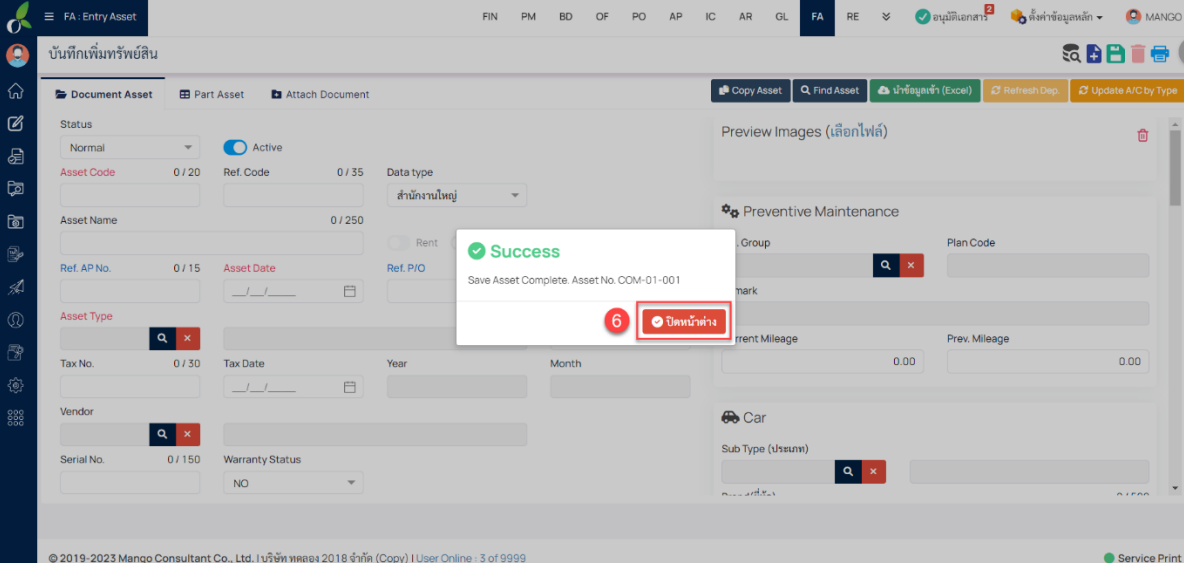
PM. Group: Plan Code: Remark: Current Mileage: 0.00 Prev. Mileage: 0.00

Car

Sub Type (ประเภท):

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลล่า 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999 Service Print

6 กด  ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน



FA Entry Asset

บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน

Document Asset Part Asset Attach Document

Copy Asset Find Asset นำข้อมูลเข้า (Excel) Refresh Dep. Update A/C by Type

Status: Normal Active

Asset Code: 0 / 20 Ref. Code: 0 / 35 Data type: สำนักงานใหญ่

Asset Name: 0 / 250

Ref. AP No.: 0 / 15 Asset Date: Ref. PIO: IC Code: GL Date: Month: Year: Tax No.: 0 / 30 Tax Date: Year: Month: Vendor: Serial No.: 0 / 150 Warranty Status: NO

Preview Images (เลือกไฟล์)

Preventive Maintenance

PM. Group: Plan Code: Remark: Current Mileage: 0.00 Prev. Mileage: 0.00

Car

Sub Type (ประเภท):

Success

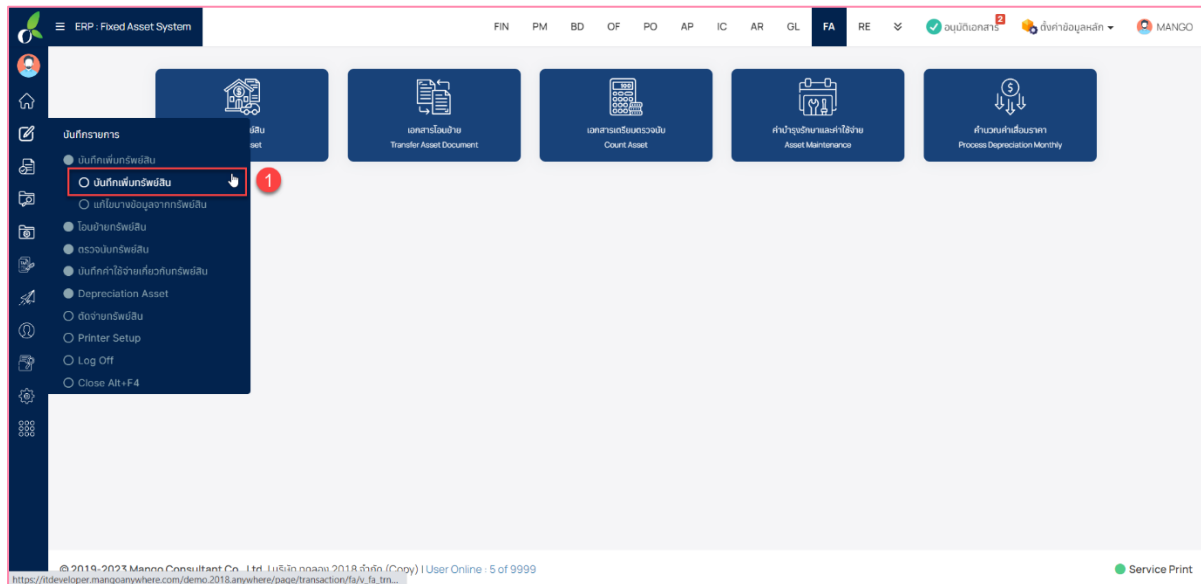
Save Asset Complete. Asset No. COM-01-001

ปิดหน้าต่าง

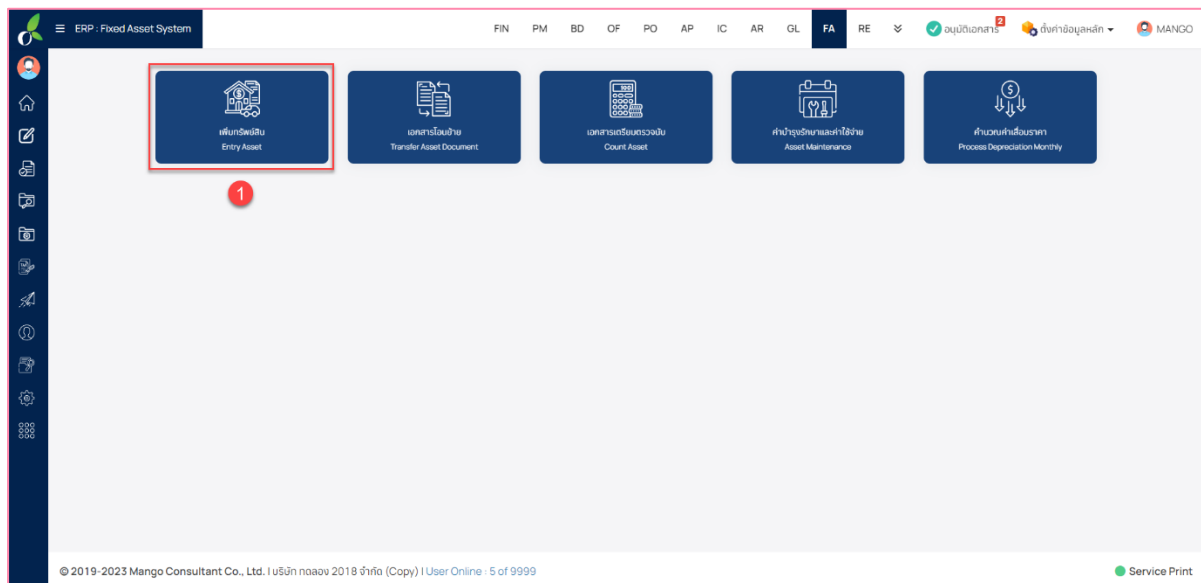
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลล่า 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999 Service Print

1.4 การลบข้อมูล สำหรับกรณีที่ต้องการลบข้อมูลเอกสารที่เพิ่งสร้างขึ้นใหม่เท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

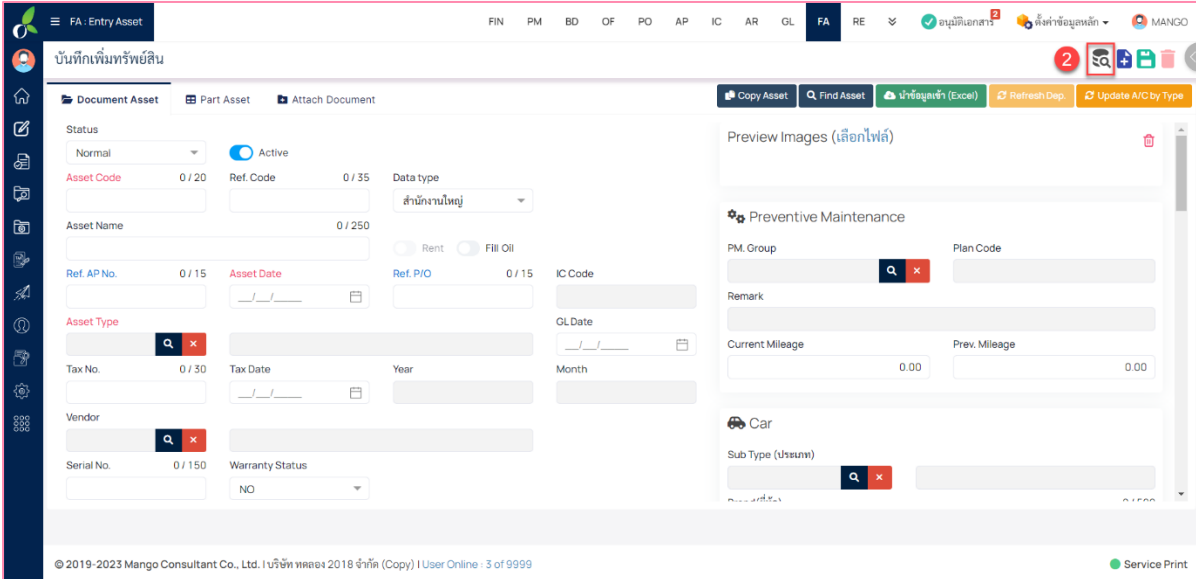
1 กด บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน



หรือกด บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน Entry Asset



2 กด เพื่อค้นหารายการทรัพย์สินที่ต้องการลบข้อมูล



© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999

Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

Status: All Data type: (0) ทั้งหมด ค้นหาโดย: Asset Code ค้นหา: Show All

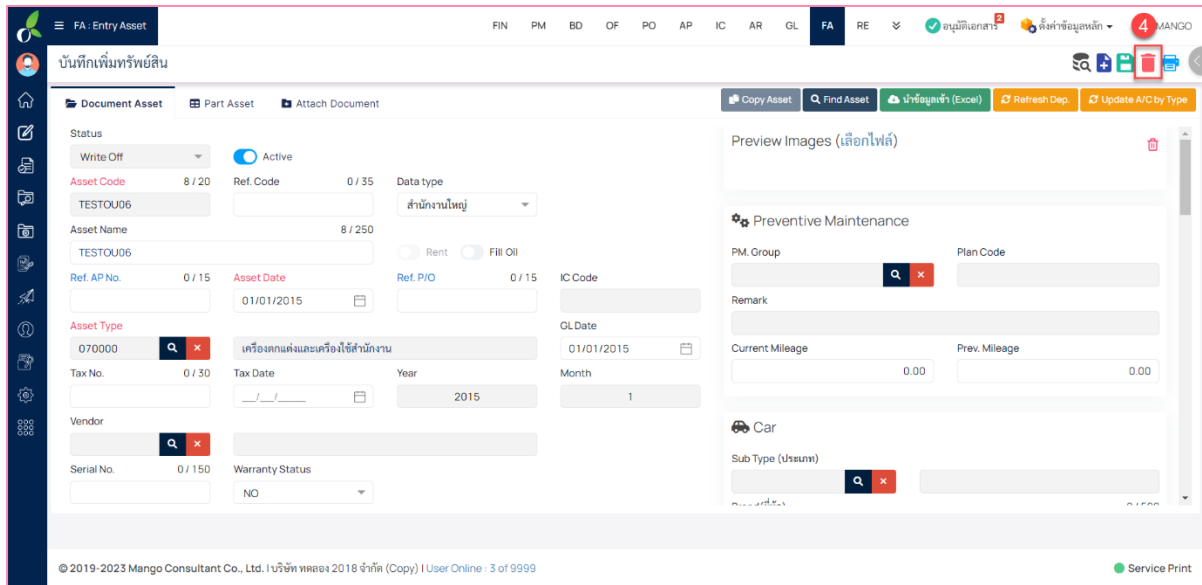
Status: N = Normal R = Repair C = Write Off

No.	Data type	Status	Rental	Asset Code	Asset Name	Asset Type Code	Ref. Asset No.	Serial No.
126.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	N100001001	ภค-12444 รถเก๋ง	050000		1134444
127.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	N100001002	ภค-4455 รถเก๋ง	050000		
128.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	P00001	โครงการ MANGO	P00001		
129.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	RENT2100001	รถแท็กซี่ PC 200	050000	MG2021001	
130.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	RENT2100002	รถ 10 ที่นั่ง ISUZU	050000		83-0162
131.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	RENT2100003	รถเก๋งยี่ห้อ	050000		
132.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	RENT2100004	รถชุดไฮโดรลิก	050000		
133.	สำนักงานใหญ่	Write Off	✓	TEST KK	เครื่องจักรรถบรรทุก	050000		
134.	สำนักงานใหญ่	Write Off	✓	TESTOU06	TESTOU06	070000		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

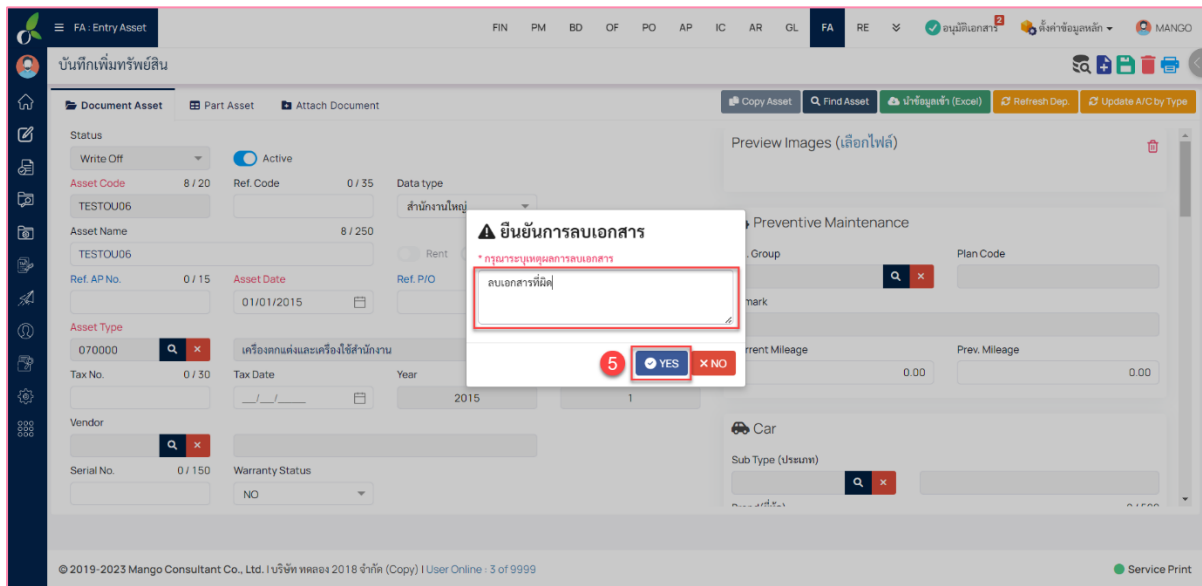
Export Excel 

4 กด เพื่อลบเอกสาร



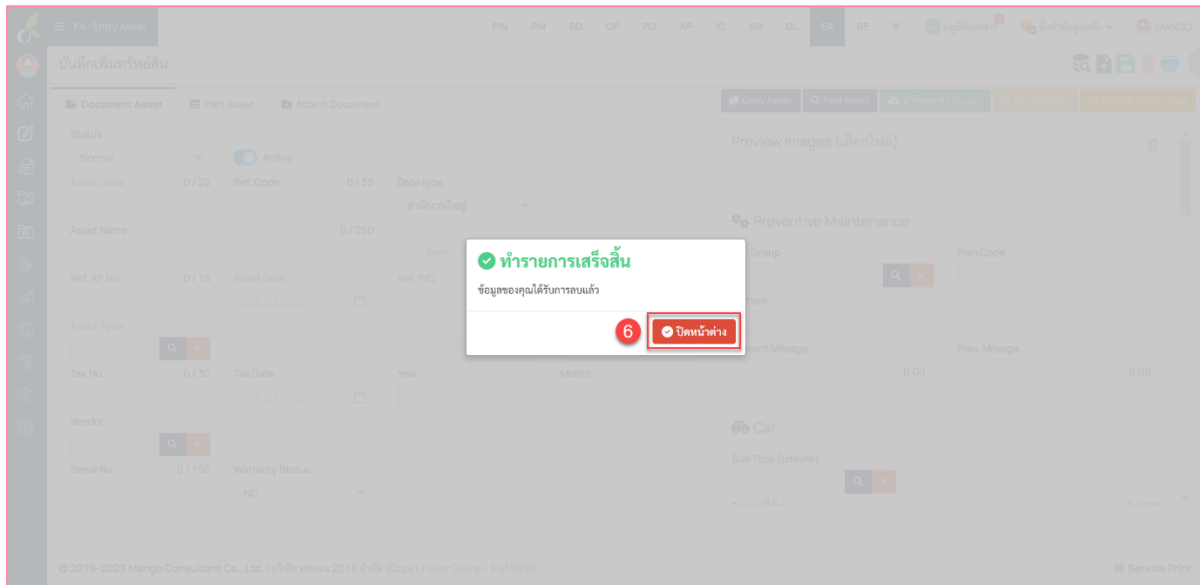
The screenshot shows the 'FA - Entry Asset' form. In the top right corner, there is a red box around the delete icon (a trash can). The form contains various fields for asset information, including Asset Code, Ref. Code, Data type, Asset Name, Ref. AP No., Asset Date, Ref. P/O, IC Code, Asset Type, Tax No., Tax Date, Year, Month, Vendor, Serial No., and Warranty Status. There are also sections for Preventive Maintenance and Car details.

5 ระบุเหตุผลผลการลบเอกสารและกด เพื่อยืนยันการทำรายการ



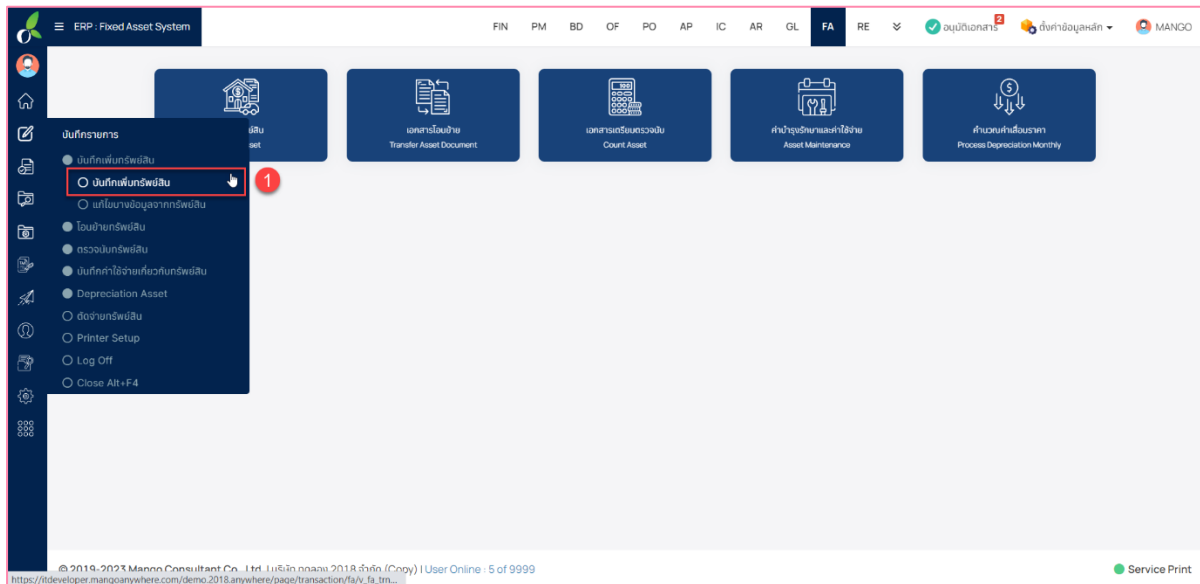
The screenshot shows the same 'FA - Entry Asset' form, but with a confirmation dialog box overlaying the document asset section. The dialog box has a title 'ยืนยันการลบเอกสาร' (Confirm document deletion) and a message 'กรุณาระบุเหตุผลผลการลบเอกสาร' (Please specify the reason for the document deletion result). Below the message is a text input field. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'YES' (highlighted with a red box and the number 5) and 'NO'.

6 กด ปิดหน้าต่าง

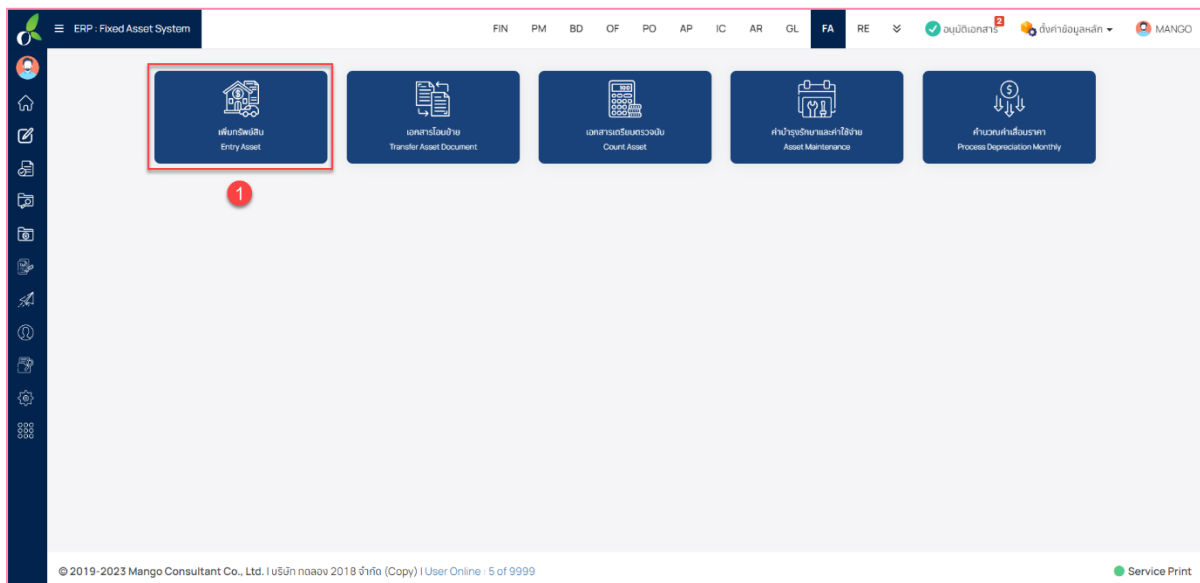


1.5 การพิมพ์เอกสาร (Print Form) สำหรับกรณีที่ต้องการพิมพ์เอกสารข้อมูลทรัพย์สิน
ย้อนหลัง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

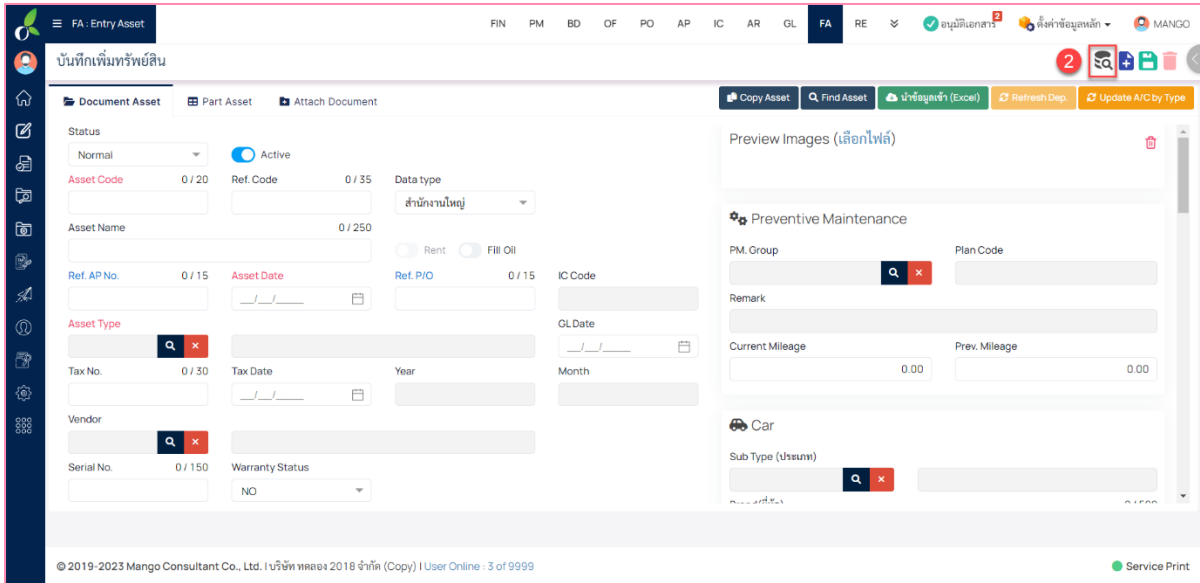
1 กด บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน



หรือกด เพิ่มทรัพย์สิน Entry Asset



2 กด เพื่อค้นหารายการทรัพย์สินที่ต้องการพิมพ์เอกสาร



3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

Status: All Data type: (0) ทั้งหมด ค้นหา: Asset Code Show All

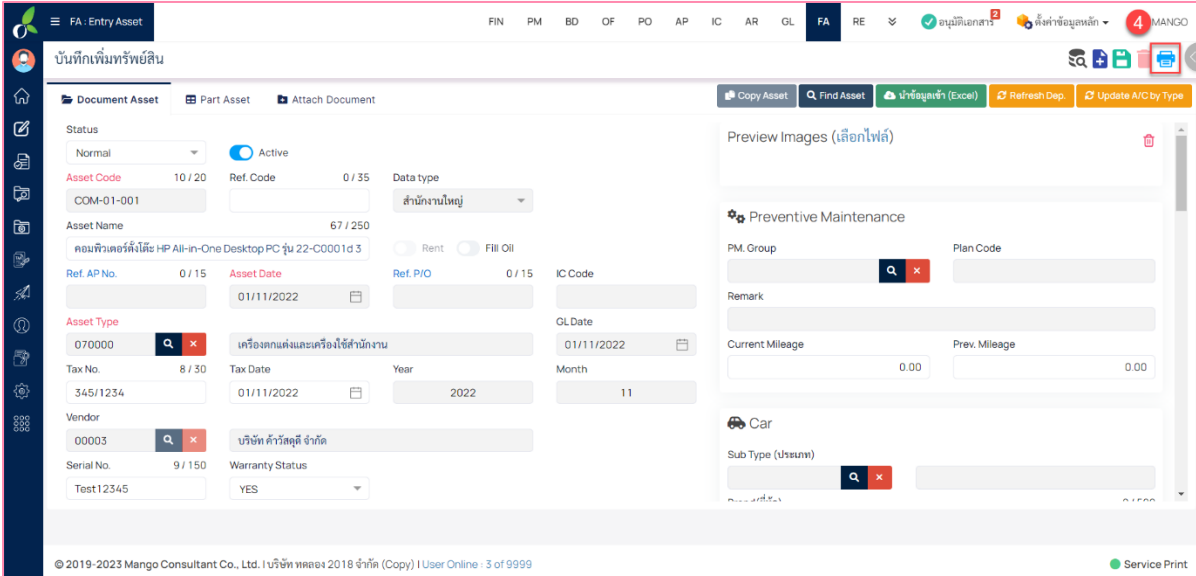
Status: N = Normal R = Repair C = Write Off

No.	Data type	Status	Rental	Asset Code	Asset Name	Asset Type Code	Ref. Asset No.	Serial No.
29.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	B001001	เครื่องมือTEST	060000		223334444
30.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	CHS003	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น	020000	CHS003	
31.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-01-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12345
32.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-01-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12346
33.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12395
34.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12396
35.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	COM-RP-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	070000		Test12388
36.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	D202211001	D202211001	050000		
37.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0020	คอมพิวเตอร์ DELL 260MT i3-2120	070000		
38.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	EO2012-0021	เครื่องบันทึก Canon D520	070000		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

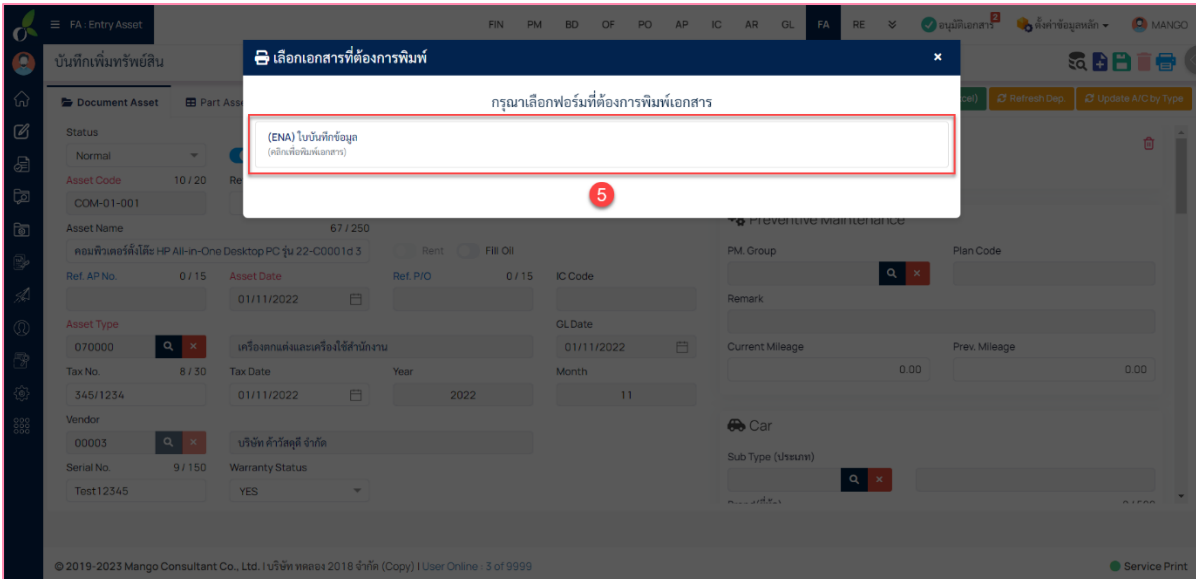
Export Excel  ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 กด เพื่อพิมพ์เอกสาร



The screenshot shows the 'FA - Entry Asset' form. The top navigation bar includes tabs for FIN, PM, BD, OF, PO, AP, IC, AR, GL, FA, and RE. The form itself is titled 'บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน' (Record New Asset). It contains several sections for data entry: 'Document Asset', 'Part Asset', and 'Attach Document'. The 'Document Asset' section includes fields for Status (Normal), Asset Code (COM-01-001), Ref. Code (10 / 20), Data type (สำนักงานใหญ่), Asset Name (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC รุ่น 22-C0001d 3), Ref. AP No. (0 / 15), Asset Date (01/11/2022), Ref. P/O (0 / 15), IC Code, GL Date (01/11/2022), Asset Type (070000), Tax No. (345/1234), Tax Date (01/11/2022), Year (2022), Month (11), Vendor (00003), Serial No. (Test12345), and Warranty Status (YES). The right side of the form has a 'Preview Images (เลือกไฟล์)' section and a 'Preventive Maintenance' section with fields for PM. Group, Plan Code, Remark, Current Mileage, and Prev. Mileage. A red box highlights the 'Print' icon in the top right corner of the form.

5 เลือกฟอร์มที่ต้องการพิมพ์ จากนั้นระบบจะสร้างผลแบบฟอร์มดังกล่าว



The screenshot shows the same 'FA - Entry Asset' form, but with a modal dialog box open. The dialog box is titled 'เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์' (Select document to print) and contains a list of documents. A red box highlights the 'Print' icon in the top right corner of the form.

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน

Page 1/2



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED

555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900

555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900

โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142

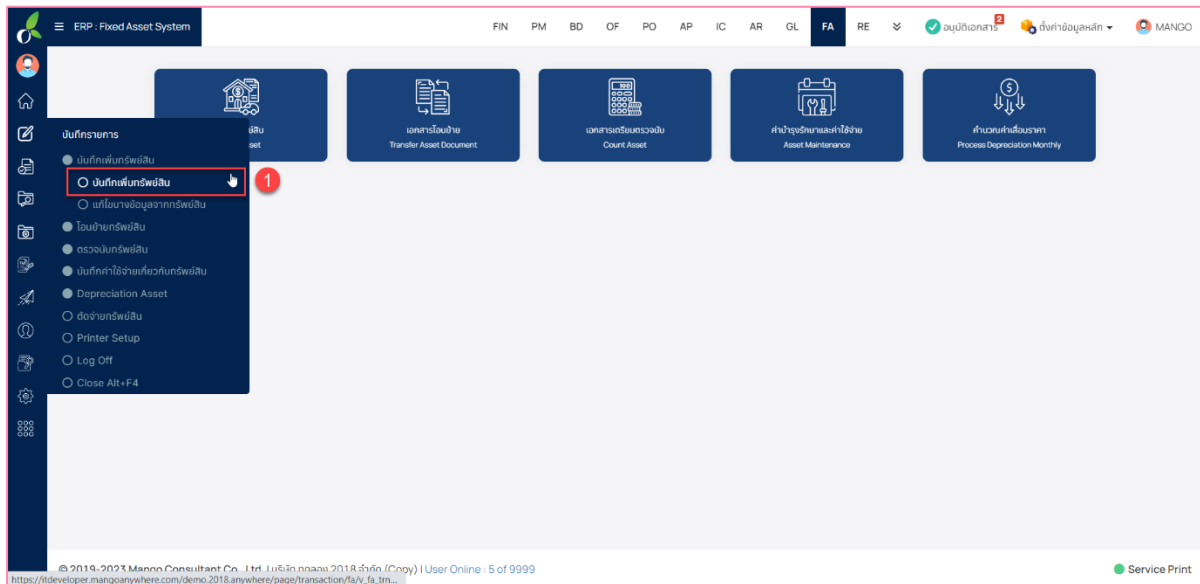
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

ใบบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน

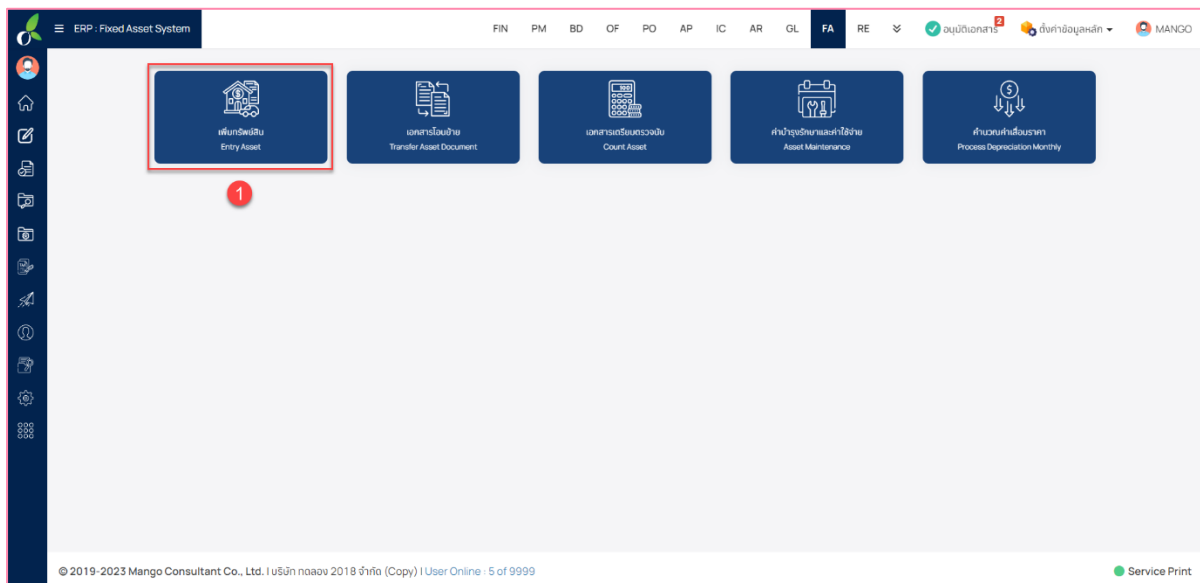
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลด้านการสั่งซื้อและราคา
Asset Code : COM-01-001	เลขที่ใบสั่งซื้อ :
ชื่อทรัพย์สิน : คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC รุ่น 22-C0001d 3JU89AA	เลขที่ใบสำคัญคงหนี้ :
Asset Type : เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เลขที่ใบกำกับภาษี : 345/1234
Serial No. : Test12345	Quantity : 1 ตัว
Warantee : 01/11/2022 – 30/04/2023	รายละเอียด :
คิดค่าเสื่อมราคา : เส้นตรง 5 ปี	test1
วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา : 01/11/2022	test2
วันที่สิ้นสุดคิดค่าเสื่อมราคา : 31/10/2027	test3
จำนวนวันที่ใช้งาน : 191	test4
หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน : ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	test5
โครงการที่ขอซื้อ : ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่	test6
	test7
	test8
สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน : site กรุงเทพฯ	วันที่ซื้อ : 01/11/2022
ผู้รับผิดชอบ : เอมมีกา ลี	มูลค่า : 25,000.00
	ราคาซาก : 1.00
	ผู้ขาย : (00003) บริษัท คำวิศุทธิ์ จำกัด สำนักงานใหญ่
ข้อมูลบัญชี	หลักฐานการซื้อ/เอกสารการใช้งาน
A/ C Asset : เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	☐ ใบเสร็จรับเงิน
A/C Depreciation : ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สนง.	☐ สัญญาซื้อขาย / ใบสั่งซื้อ
A/C Cost : ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สนง.	☐ ใบส่งมอบเครื่องมือ / เครื่องจักร
Cost Code : ค่าใช้จ่ายโครงการ / ค่าเสื่อมราคา /	☐ คู่มือการใช้งาน
ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	☐ ใบรับประกัน
	☐ อื่น ๆ
A/C Acc.Depreciation : ค่าเสื่อมราคาสะสม -	ผู้บันทึกข้อมูล : aim
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	วันที่บันทึกข้อมูล : 25/11/2022

1.6 การตรวจสอบสถานะการตรวจนับทั้งหมดของทรัพย์สิน กรณีที่ทำการตรวจนับทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

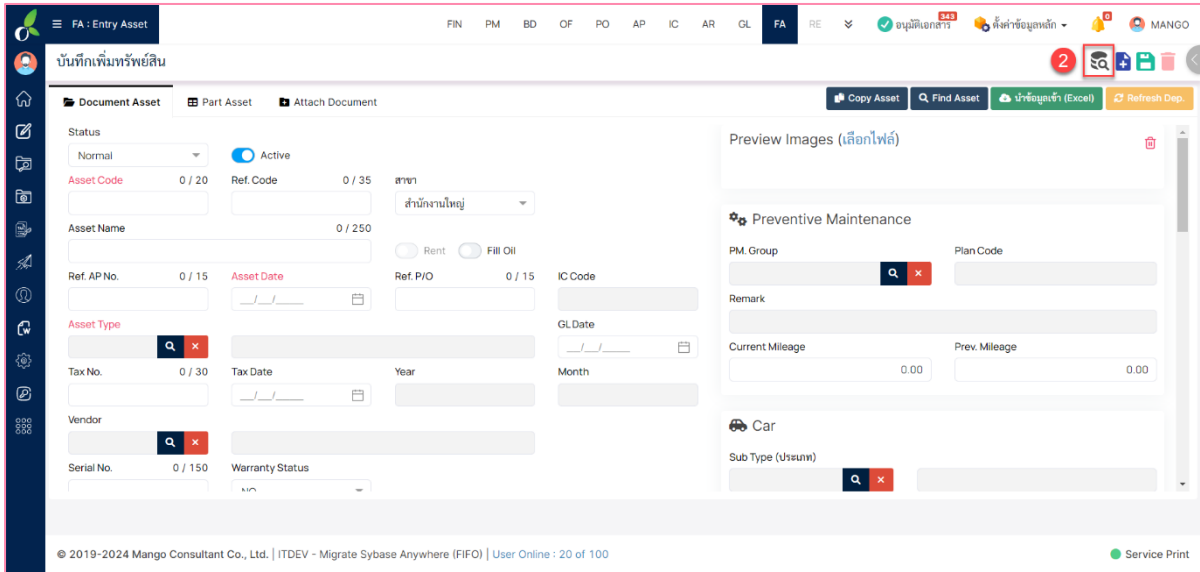
1 กด บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน



หรือกด เพิ่มทรัพย์สิน Entry Asset



2 กด เพื่อค้นหารายการทรัพย์สินที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล



FA : Entry Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเพิ่มทรัพย์สิน

Document Asset Part Asset Attach Document

Copy Asset Find Asset นำข้อมูลเข้า (Excel) Refresh Dep.

Status: Normal Active

Asset Code 0 / 20 Ref. Code 0 / 35 สาขา สำนักงานใหญ่

Asset Name 0 / 250

Ref. AP No. 0 / 15 Asset Date Ref. P/O 0 / 15 IC Code

Asset Type Tax No. 0 / 30 Tax Date Year Month GL Date

Vendor Serial No. 0 / 150 Warranty Status

Preview Images (เลือกไฟล์)

Preventive Maintenance

PM. Group Plan Code

Remark

Current Mileage 0.00 Prev. Mileage 0.00

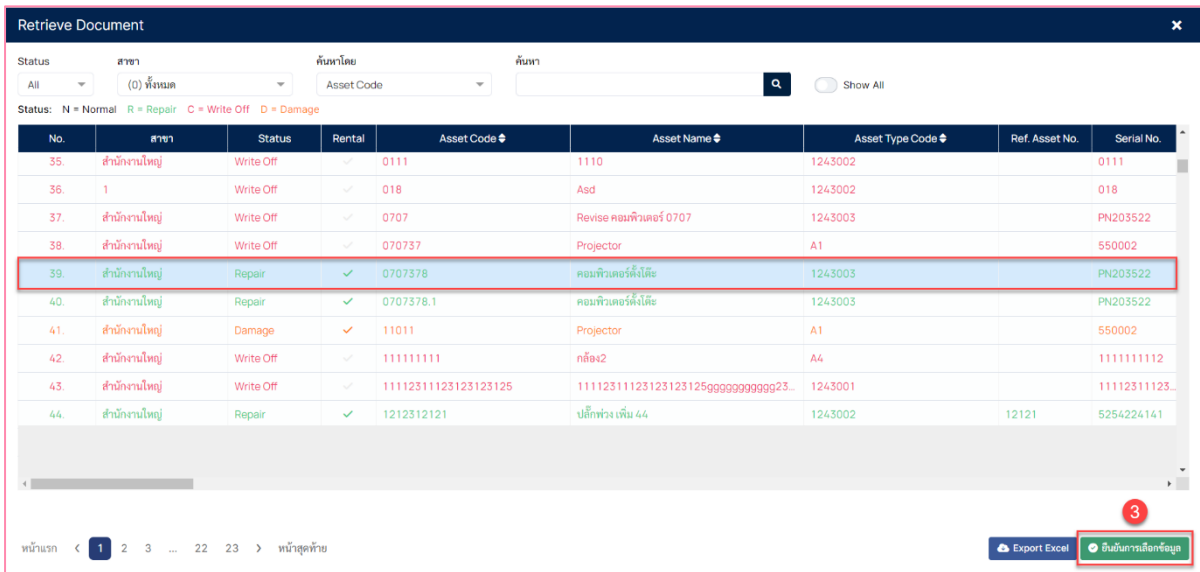
Car

Sub Type (Usumn)

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | ITDEV - Migrate Sybase Anywhere (FIFO) | User Online : 20 of 100

Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล



Retrieve Document

Status: All สาขา (0) ทั้งหมด ค้นหา Asset Code Show All

Status: N = Normal R = Repair C = Write Off D = Damage

No.	สาขา	Status	Rental	Asset Code	Asset Name	Asset Type Code	Ref. Asset No.	Serial No.
35.	สำนักงานใหญ่	Write Off	✓	0111	1110	1243002		0111
36.	1	Write Off	✓	018	Asd	1243002		018
37.	สำนักงานใหญ่	Write Off	✓	0707	Revis คอมพิวเตอร์ 0707	1243003		PN203522
38.	สำนักงานใหญ่	Write Off	✓	070737	Projector	A1		550002
39.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	0707378	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1243003		PN203522
40.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	0707378.1	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1243003		PN203522
41.	สำนักงานใหญ่	Damage	✓	11011	Projector	A1		550002
42.	สำนักงานใหญ่	Write Off	✓	111111111	กล้อง2	A4		1111111112
43.	สำนักงานใหญ่	Write Off	✓	11112311123123123125	11112311123123123125gggggggggg23...	1243001		11112311123...
44.	สำนักงานใหญ่	Repair	✓	1212312121	ปลั๊กพ่วง เพิ่ม 44	1243002	12121	5254224141

หน้าแรก < 1 2 3 ... 22 23 > หน้าสุดท้าย

Export Excel ยืนยันการเลือกข้อมูล

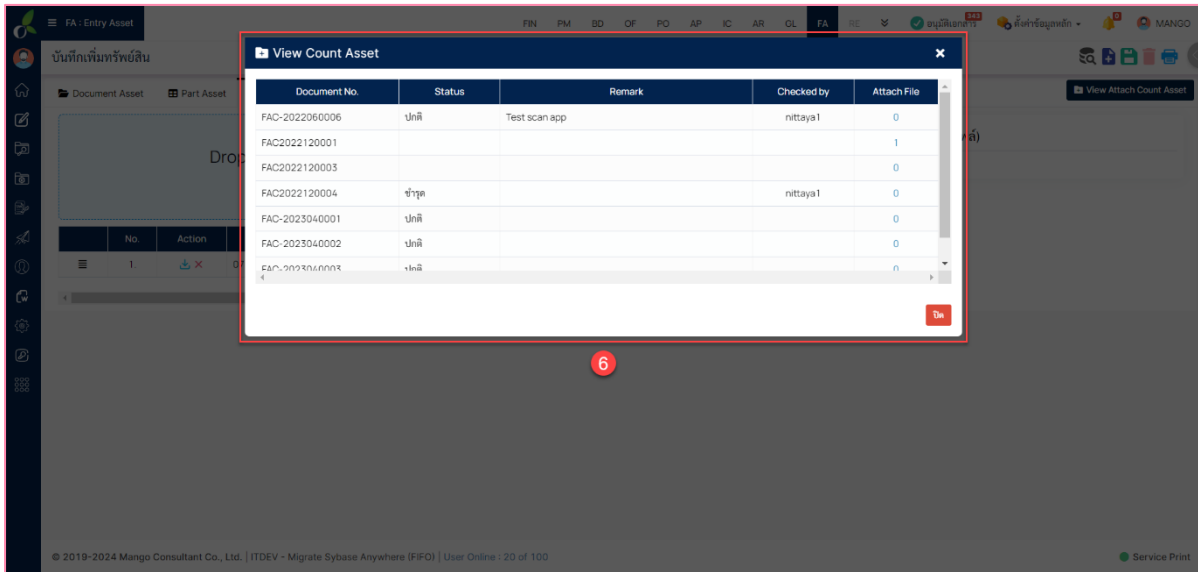
4 กดแท็บ Attach Document

The screenshot shows the 'FA : Entry Asset' form. The 'Attach Document' tab is highlighted with a red box and the number 4. The form contains various fields for asset information, including Status (Repair), Asset Code (0707378), Ref. Code (0 / 35), Asset Name (คอมพิวเตอรืตั้งโต๊ะ), Ref. AP No. (0 / 15), Asset Date (23/02/2022), Ref. P/O (0 / 15), IC Code, GL Date (23/02/2022), Tax No. (0 / 30), Tax Date, Year (2022), Month (2), Vendor (บริษัท เจ้าหนี้ ก. 1 จำกัด 12), Serial No. (8 / 150), and Warranty Status. There are also sections for Preventive Maintenance and Car details.

5 กด View Attach Count Asset

The screenshot shows the 'FA : Entry Asset' form. The 'View Attach Count Asset' button is highlighted with a red box and the number 5. The form displays a table with columns: No., Action, Document No., Group Doc., and D. The table contains one row with No. 1, Action (upload icon and X), Document No. 0707378, Group Doc. FA, and D. Test. Below the table is a large empty space for file uploads.

6 ระบบจะแสดงประวัติการตรวจนับทั้งหมดต่อ 1 ทรัพย์สิน



The screenshot displays the 'View Count Asset' dialog box, which is a modal window used for viewing asset count history. The dialog contains a table with the following data:

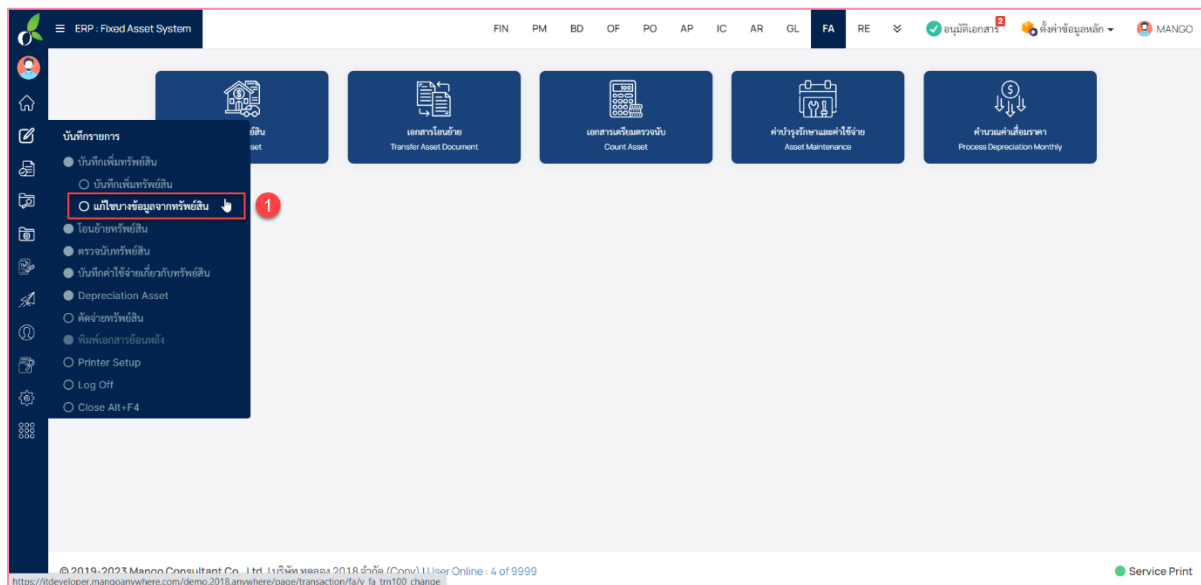
Document No.	Status	Remark	Checked by	Attach File
FAC-2022060006	ปกติ	Test scan app	nittaya1	0
FAC2022120001				1
FAC2022120003				0
FAC2022120004	ชำรุด		nittaya1	0
FAC-2023040001	ปกติ			0
FAC-2023040002	ปกติ			0
FAC-2023040003	ปกติ			0

The dialog box is titled 'View Count Asset' and includes a close button (X) in the top right corner. The background shows the main application interface with a sidebar and a top navigation bar.

2. แก้ไขบางข้อมูลจากทรัพย์สิน

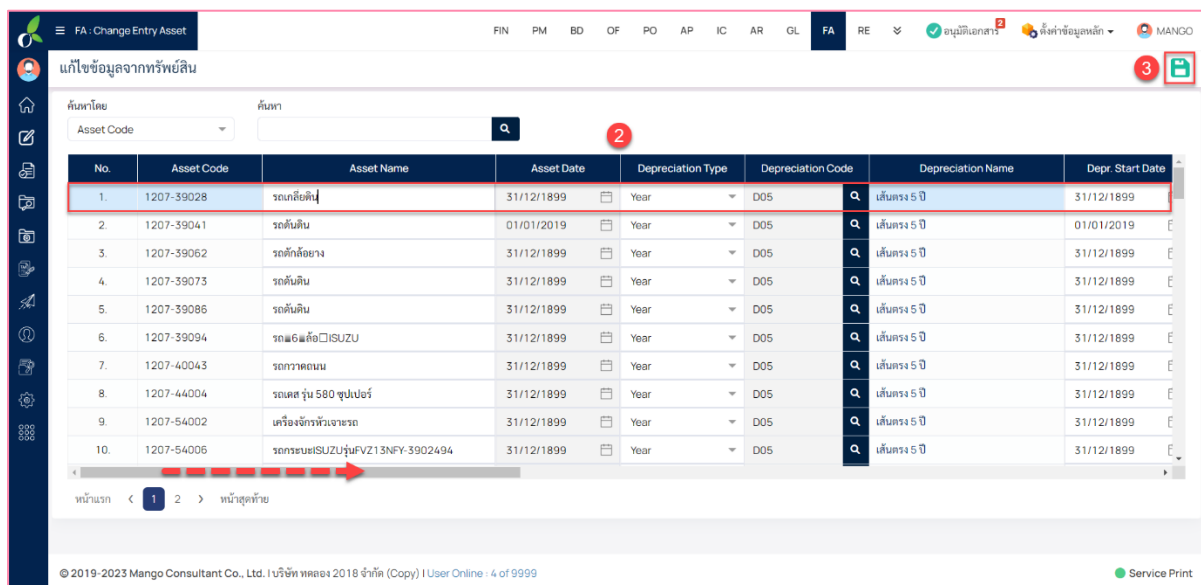
การแก้ไขบางข้อมูลจากทรัพย์สิน เป็นการแก้ไขข้อมูลของทรัพย์สินบางส่วน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด แก้ไขบางข้อมูลจากทรัพย์สิน



2 เลือกรายการทรัพย์สินที่ต้องการและทำการแก้ไขในส่วนที่ต้องการแก้ไข

3 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล



4 กด  ปิดหน้าต่าง

FA : Change Entry Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

แก้ไขข้อมูลจากทรัพย์สิน

ค้นหาโดย ค้นหา

Asset Code

No.	Asset Code	Asset Name	Asset Date	Depreciation Type	Depreciation Code	Depreciation Name	Depr. Start Date
1.	1207-39028	รถเก๋งดีเซล	31/12/1899	Year	D05	เส้นตรง 5 ปี	31/12/1899
2.	1207-39041	รถคันดิน	01/01/2019	Year	D05	เส้นตรง 5 ปี	01/01/2019
3.	1207-39062	รถบรรทุกยาง			D05	เส้นตรง 5 ปี	31/12/1899
4.	1207-39073	รถคันดิน			D05	เส้นตรง 5 ปี	31/12/1899
5.	1207-39086	รถคันดิน			D05	เส้นตรง 5 ปี	31/12/1899
6.	1207-39094	รถบรรทุกดีเซล ISUZU			D05	เส้นตรง 5 ปี	31/12/1899
7.	1207-40043	รถกวาดถนน	31/12/1899	Year	D05	เส้นตรง 5 ปี	31/12/1899
8.	1207-44004	รถเครื่อ 580 ซูเปอร์	31/12/1899	Year	D05	เส้นตรง 5 ปี	31/12/1899
9.	1207-54002	เครื่องจักรหัวเจาะรถ	31/12/1899	Year	D05	เส้นตรง 5 ปี	31/12/1899
10.	1207-54006	รถกระบะ ISUZU รุ่น FVZ13NFY-3902494	31/12/1899	Year	D05	เส้นตรง 5 ปี	31/12/1899

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท หอของ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

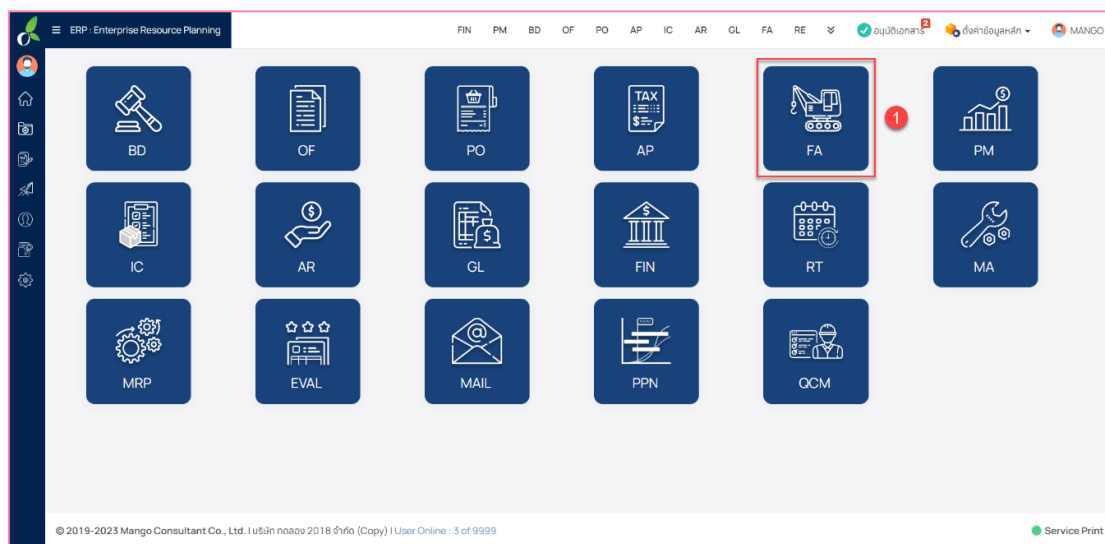
Service Print

โอนย้ายทรัพย์สิน ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

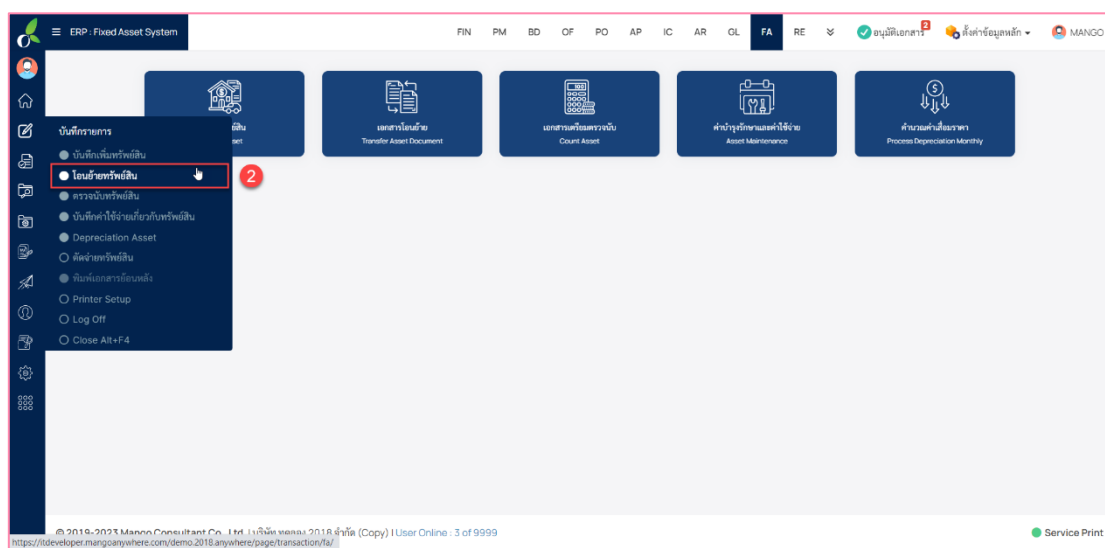
1. สร้างเอกสารโอนย้าย
2. ตรวจสอบทรัพย์สินโอนย้าย
3. เอกสารขอโอนทรัพย์สิน

การเข้าสู่ Transaction โอนย้ายทรัพย์สิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

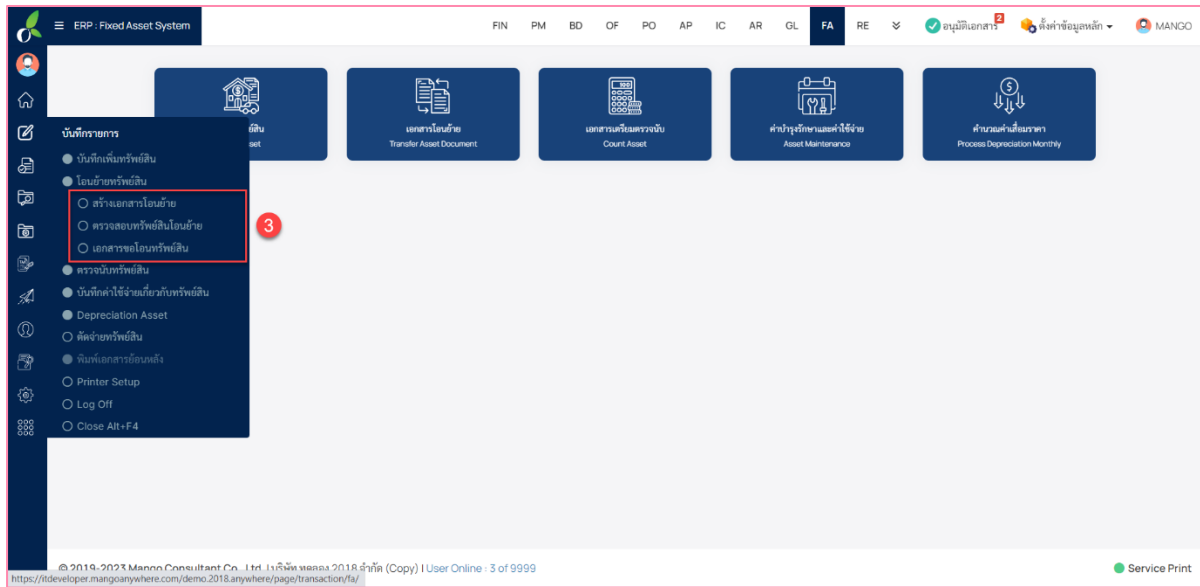
1 เข้าเมนู **Module FA**



2 กด **บันทึกรายการ > โอนย้ายทรัพย์สิน**



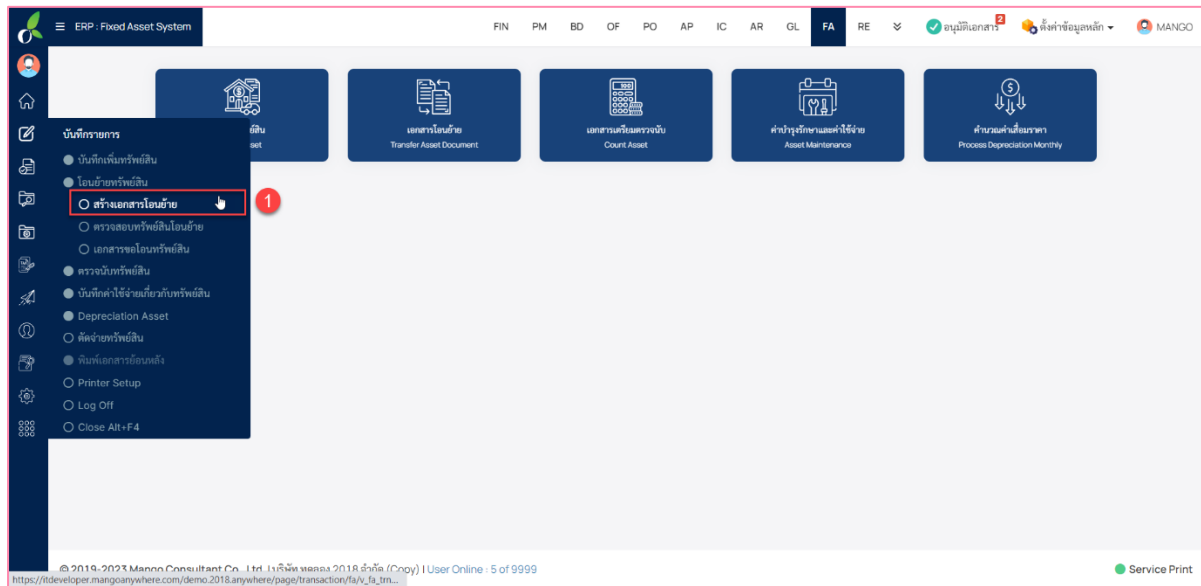
3 จะปรากฏฟังก์ชันของโอนย้ายทรัพย์สิน ดังนี้



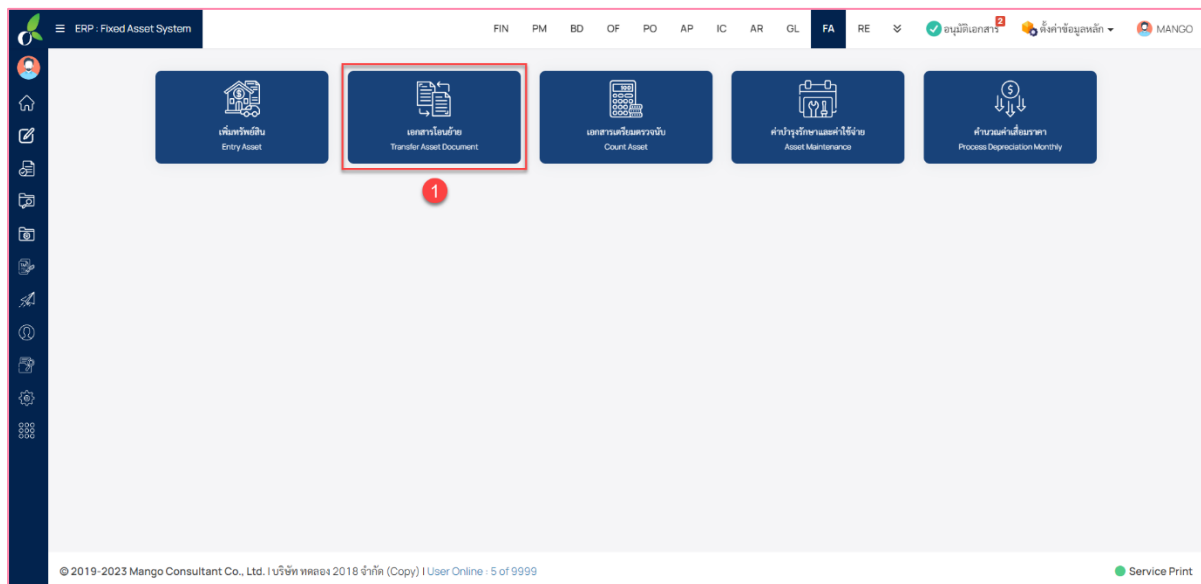
1. สร้างเอกสารโอนย้าย

1.1 การโอนย้ายทรัพย์สิน (Asset Transfer) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด สร้างเอกสารโอนย้าย



หรือกด เอกสารโอนย้าย Transfer Asset Document



2 Date : ระบุวันที่เอกสาร (มีผลกับวันที่คิดค่าเสื่อมทรัพย์สิน)

Type : เลือกประเภทการโอนเอกสาร

To Department/To Project : ระบุแผนก/โครงการที่ต้องการโอน (สามารถระบุได้แค่อย่างใดอย่างหนึ่ง)

Due Date : ระบุวันที่ครบกำหนด

Description : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

Receive Asset Date : ระบุวันที่รับทรัพย์สิน

Driver : ระบุคนขับรถ

Vehicle Registration : ระบุทะเบียนรถ

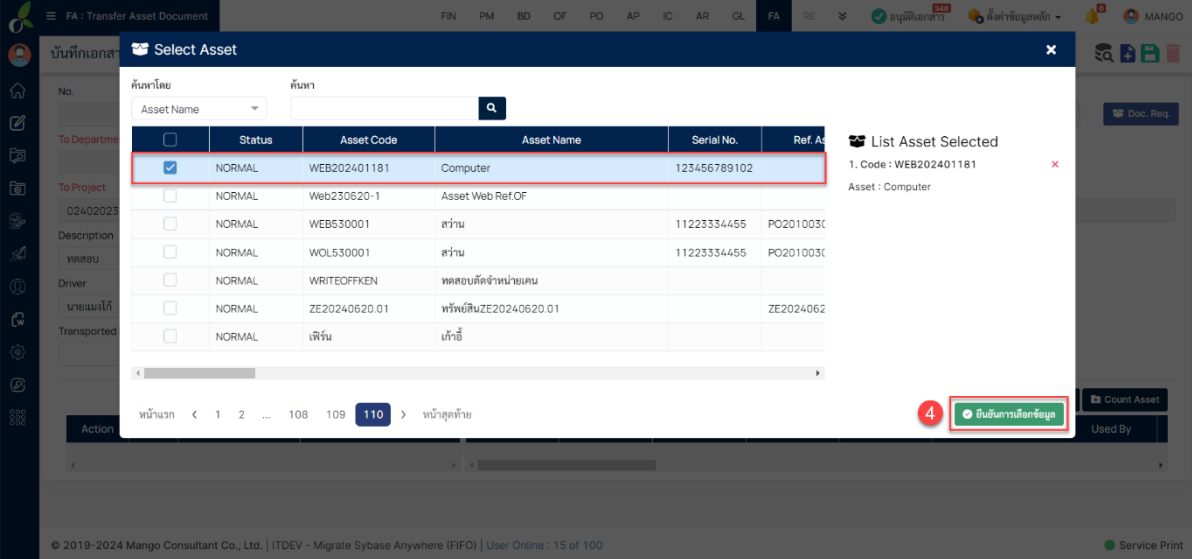
Transported by : ระบุขนส่งโดย

3 กด **+ เพิ่มรายการ**

หมายเหตุ : สามารถกด **Doc. Req.** กรณีที่ต้องการอ้างอิงเอกสารจากขั้นตอนขอโอนย้ายทรัพย์สิน เป็นการ ref. เอกสารขอเตรียมโอนย้ายที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เพื่อทำการโอนย้ายทรัพย์สินจริง

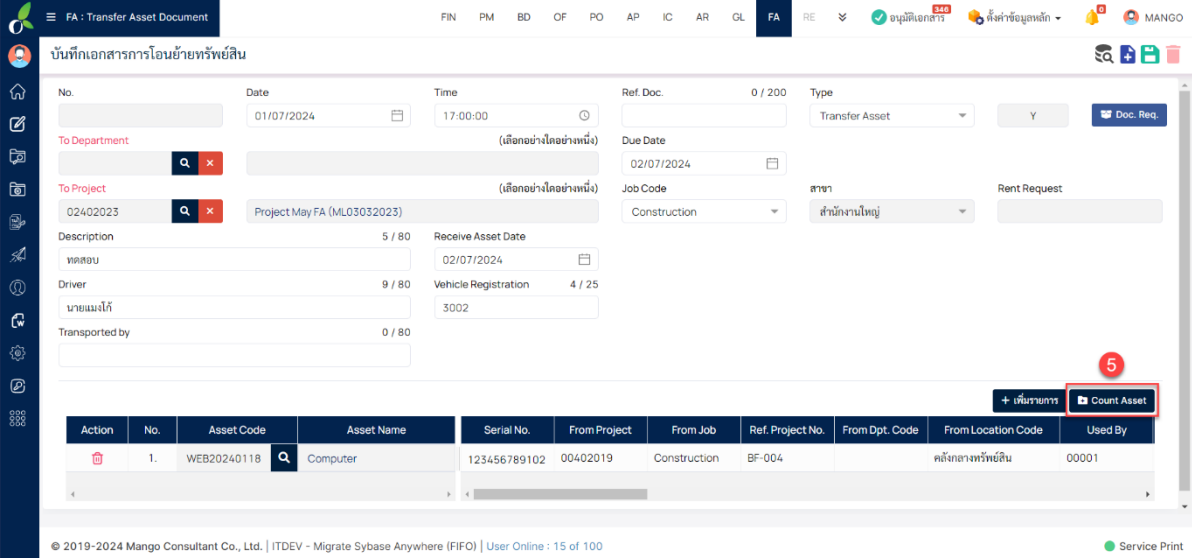
4 กด  เพื่อเลือกรายการทรัพย์สินที่จะโอนย้ายและกด

 ยืนยันการเลือกข้อมูล



No.	Status	Asset Code	Asset Name	Serial No.	Ref. As
☒	NORMAL	WEB202401181	Computer	123456789102	
☐	NORMAL	Web230620-1	Asset Web Ref.OF		
☐	NORMAL	WEB530001	ส่วาน	11223334455	PO2010030
☐	NORMAL	WOL530001	ส่วาน	11223334455	PO2010030
☐	NORMAL	WRITEOFFKEN	ทดสอบัดจั่วหน่วยเคน		
☐	NORMAL	ZE20240620.01	ทรัพย์สินZE20240620.01		ZE2024062
☐	NORMAL	เพิร์น	เก๊าอี		

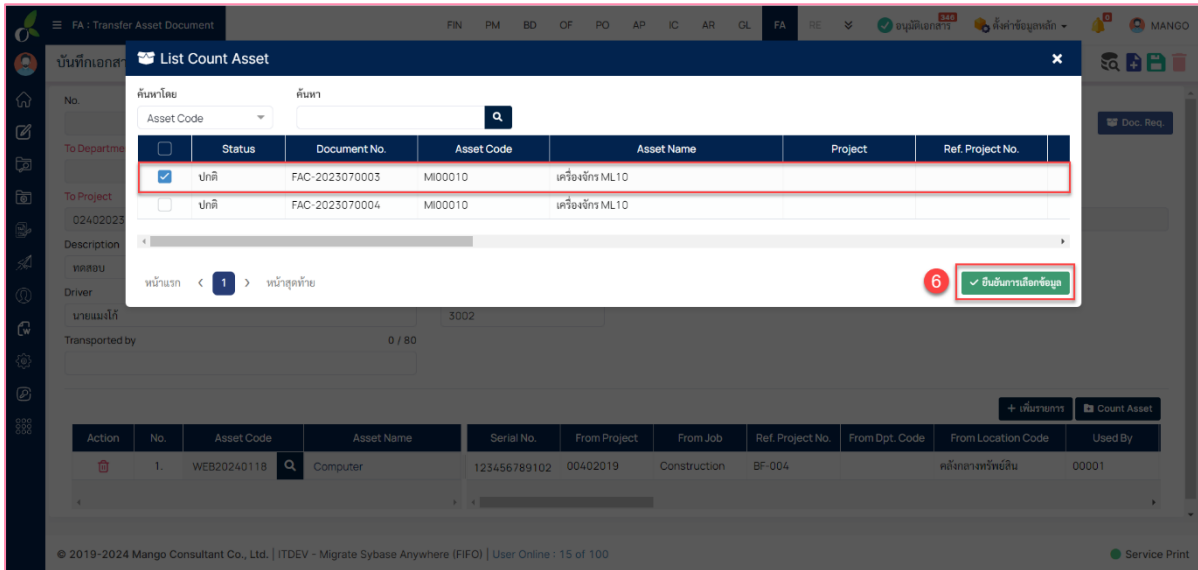
5 กด  Count Asset กรณีที่ต้องการเลือกรายการทรัพย์สินจากการตรวจนับทรัพย์สินที่เจอของโครงการ หรือแผนกอื่นที่ทรัพย์สินไม่ได้อยู่ในโครงการ หรือแผนกที่ทำการตรวจนับ ต้องทำการโอนย้ายทรัพย์สินนั้น ให้อยู่ภายใต้โครงการ หรือแผนกที่ตรวจนับ



Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	From Project	From Job	Ref. Project No.	From Dpt. Code	From Location Code	Used By
	1.	WEB20240118	Computer	123456789102	00402019	Construction	BF-004		คลังกลางทรัพย์สิน	00001

6 กด  เพื่อเลือกรายการทรัพย์สินที่จะโอนย้ายและกด

 ยืนยันการเลือกข้อมูล

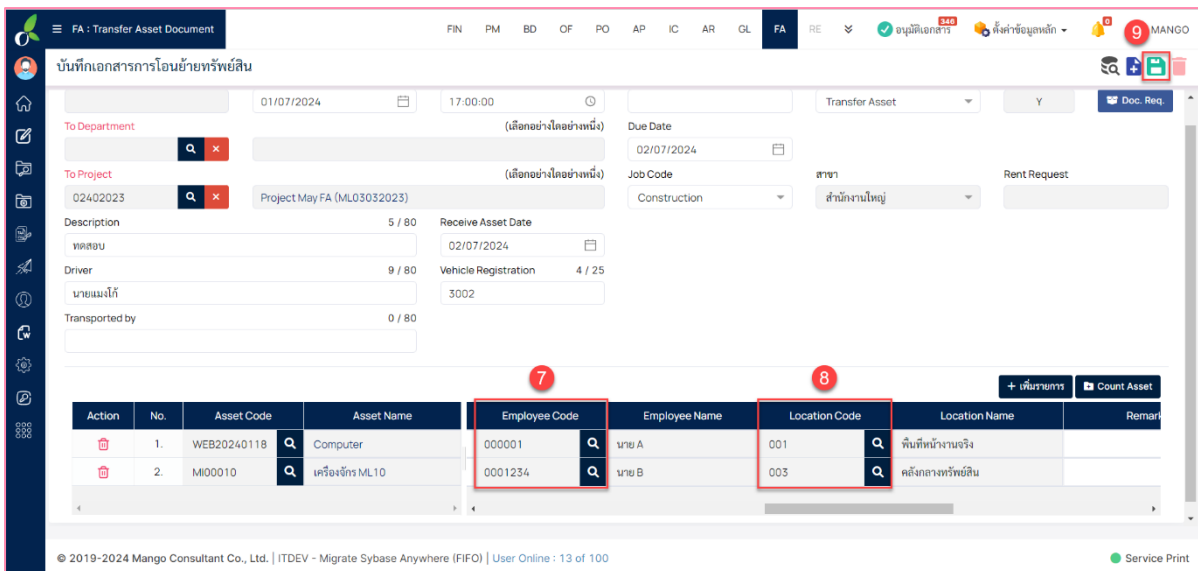


Status	Document No.	Asset Code	Asset Name	Project	Ref. Project No.
ปกติ	FAC-2023070003	MI00010	เครื่องจักร ML10		
ปกติ	FAC-2023070004	MI00010	เครื่องจักร ML10		

7 Employee Code : ระบุรหัสชื่อผู้ถือครองทรัพย์สินที่ต้องการโอนย้ายให้ถือครองทรัพย์สินล่าสุด

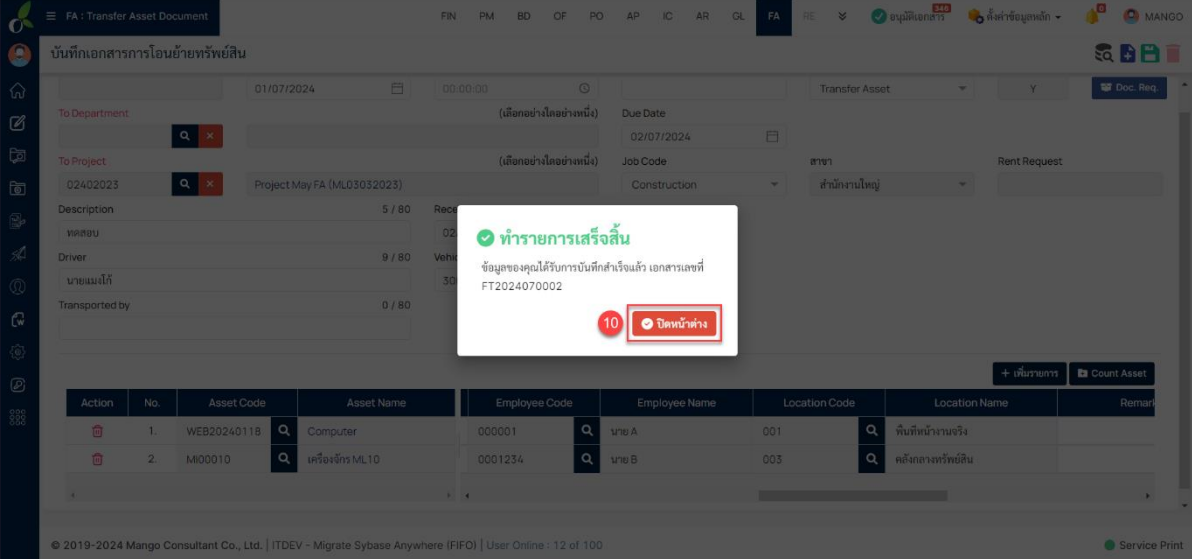
8 Location Code : ระบุรหัสสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่ถือครองทรัพย์สินล่าสุด

9 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



Action	No.	Asset Code	Asset Name	Employee Code	Employee Name	Location Code	Location Name	Remark
	1.	WEB20240118	Computer	000001	นาย A	001	พื้นที่ทำงานจริง	
	2.	MI00010	เครื่องจักร ML10	0001234	นาย B	003	คลังกลางทรัพย์สิน	

10 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบโอนทรัพย์สิน



FA : Transfer Asset Document

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเอกสารโอนย้ายทรัพย์สิน

01/07/2024 00:00:00 Transfer Asset Y Doc. Req

To Department (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) Due Date 02/07/2024

To Project (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) Job Code สาขา Rent Request

02402023 Project May FA (ML03032023) Construction สำนักงานใหญ่

Description 5 / 80 Recd

พดสอบ 02

Driver 9 / 80 Vehi

นายเมธิ์ 30

Transported by 0 / 80

ทำการเสร็จสิ้น

ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว เอกสารเลขที่ FT2024070002

ปิดหน้าต่าง

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Employee Code	Employee Name	Location Code	Location Name	Remark
	1.	WEB20240118	Computer	000001	นาย A	001	พื้นที่งานจริง	
	2.	MI00010	เครื่องจักร ML10	0001234	นาย B	003	คลังกลางทรัพย์สิน	

+ เก็บงานเก่า Count Asset

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | ITDEV - Migrate Sybase Anywhere (RFO) | User Online : 12 of 100 Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบโอนทรัพย์สิน

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบโอนทรัพย์สิน

เลขที่ : FT2024070002

วันที่ : 01/07/2024

จาก			ถึง			
แผนก : โครงการ : โครงการยกยอด Dec 2019 (โครงการ 004) (BF-004) สถานที่ : พื้นที่หน้างานจริง รายละเอียด : ทดสอบ			แผนก : โครงการ : Project May FA (ML03032023)			
รหัสทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	Serial No.	ใช้โดย	Asset Book Value	คงเหลือ	หมายเหตุ

รวม : 2

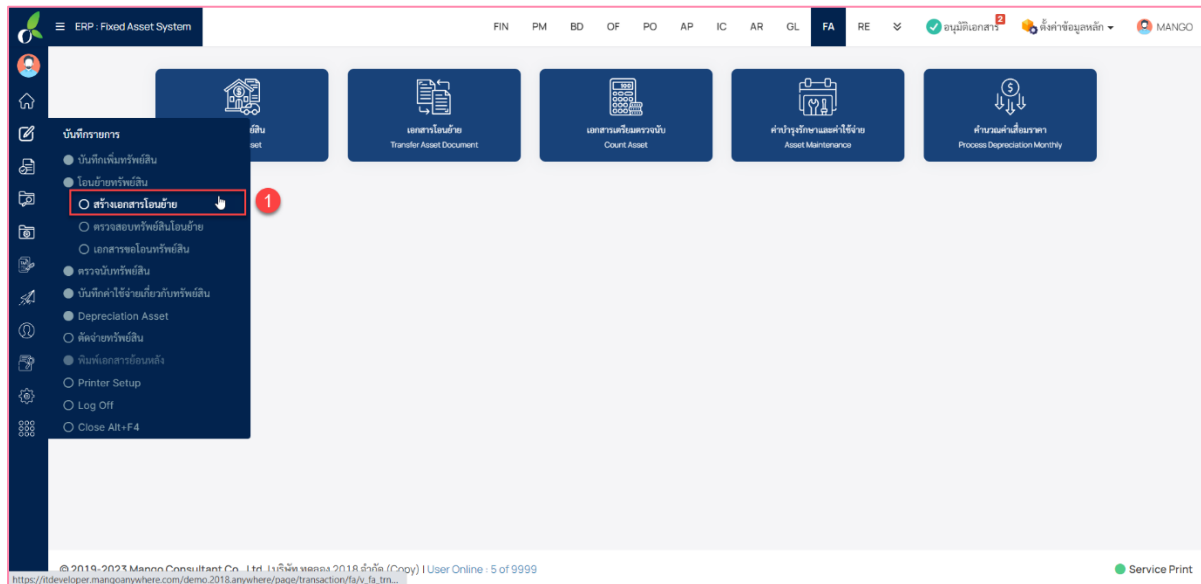
จัดส่ง/ขนส่งโดย คนขับรถลงนาม : _____ นายแมงโก้ _____ หมายเลขทะเบียนรถ : _____ 3002 _____
รถของบริษัท : _____ รปภ. ลงนาม : _____ ลงวันที่ : 02/07/2024

นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 02/07/2024	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

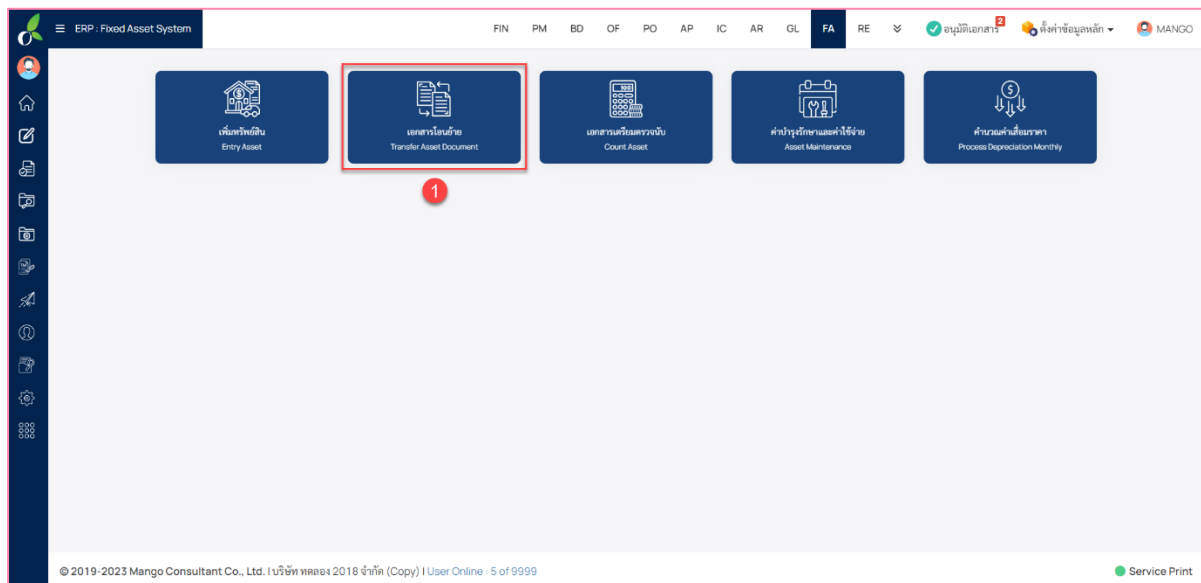
Remark : 1.หากอุปกรณ์หรือทรัพย์สินมีปัญหากฎหมายส่งมอบทรัพย์สินให้ทางผู้เช่าหรือผู้เช่าเปลี่ยนแปลงใดก็ตาม
หมายเหตุ 2.หากไม่ระบุผู้ดูแลทรัพย์สินผู้จัดการโครงการต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

1.2 การแก้ไข/ลบรายการ จะทำกับรายการทรัพย์สินที่โอนย้ายล่าสุดเท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด สร้างเอกสารโอนย้าย



หรือกด เอกสารโอนย้าย Transfer Asset Document



2 กด เพื่อค้นหารายการทรัพย์สินที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

FA - Transfer Asset Document

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเอกสารการโอนย้ายทรัพย์สิน

No. Date 11/05/2023 Time 16:59:25 Ref. Doc. 0 / 200 Type Y Doc Req.

To Department (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) Due Date

To Project (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) Job Code Data type สำนักงานใหญ่ Rent Request

Description 0 / 80 Receive Asset Date

Driver 0 / 80 Vehicle Registration 0 / 25

Transported by 0 / 80

+ เพิ่มรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Availability (%)	Employee Code	Employee Name	Location Code

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

ค้นหา Document No. ค้นหา

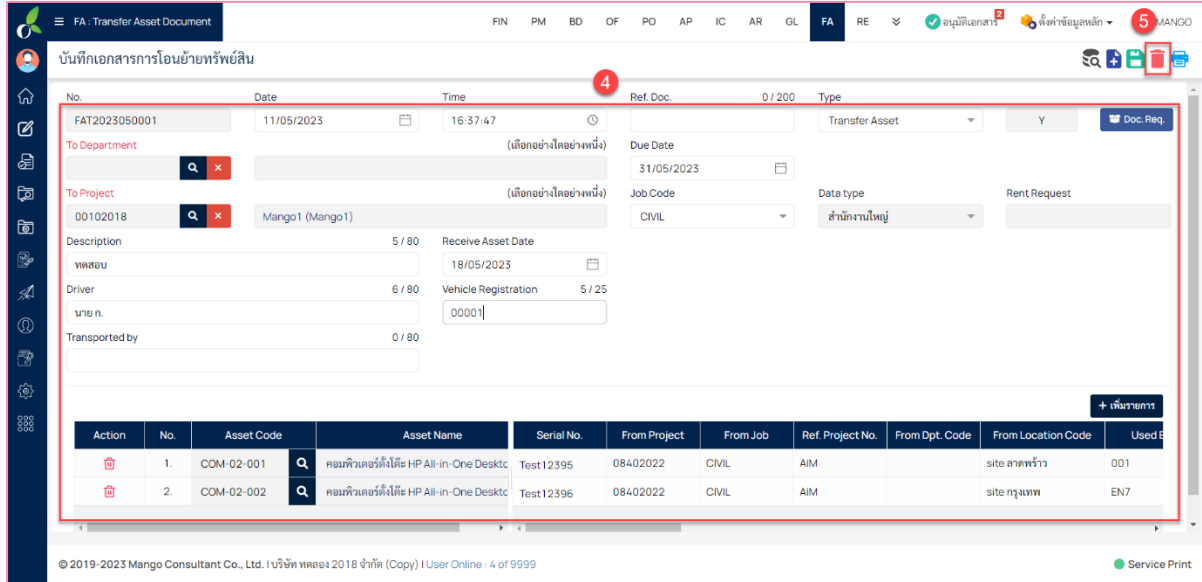
No.	Transfer Code	Transfer Date	Description	Department	Project	Status	Add User	Add Date
1.	FAT2023050001	11/05/2023	ทดสอบ		Mango1	Y	MANGO	11/05/23
2.	FAT2023010001	10/11/2022	โอนของไปบริหารทรัพย์สิน เพื่อคำนวณปันส่วน		บริหารทรัพย์สิน	Y	MANGO	04/01/23
3.	FAT2022110001	15/11/2022	msto		บริหารทรัพย์สิน	Y	MANGO	04/01/23
4.	FAT2022030004	09/03/2022	TEST		KOD4	Y	LEK	09/03/23
5.	FAT2022030003	09/03/2022	โอนย้ายไปที่ที่พระยา2		SIPHYA002	Y	LEK	09/03/23
6.	FAT2022030002	09/03/2022	โอนของไปที่ SITE SIPHYA001		SIPHYA001	Y	LEK	09/03/23
7.	FAT2022030001	05/03/2022	โอนย้ายทรัพย์สินไปที่ RASA TOWER		RASA Tower	Y	LEK	05/03/23
8.	FAT2022020002	24/02/2022	โอนย้าย		Mango1	Y	LEK	24/02/23
9.	FAT2022020001	18/02/2022			ศูนย์เครื่องจักร	Y	LEK	18/02/23
10.	FAT2021120005	07/12/2021	ต้องการโอนย้ายคืนให้สโตร์กลาง		สโตร์กลาง (เพิ่มฟิลิป)	Y	LEK	07/12/23
11.	FAT2021120004	07/12/2021	ย้ายจากกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ไปให้ศูนย์พัฒนากรรม		Mango4	Y	LEK	07/12/23
12.	FAT2021120003	07/12/2021			Mango4	Y	LEK	07/12/23
13.	FAT2021120002	07/12/2021			Mango4	Y	LEK	07/12/23

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

3  ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่เปิดให้แก้ไข

5 กรณีที่ต้องการลบเอกสาร สามารถกด  เพื่อลบเอกสารในขั้นตอนนี้ได้เลย



FA - Transfer Asset Document

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเอกสารการโอนย้ายทรัพย์สิน

No. FAT2023050001 Date 11/05/2023 Time 16:37:47 Ref. Doc. 0 / 200 Type Transfer Asset

To Department (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

To Project (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

00102018 Mango1 (Mango1)

Description 5 / 80 Receive Asset Date 18/05/2023

ทดสอบ

Driver 6 / 80 Vehicle Registration 5 / 25

นาย ก.

Transported by 0 / 80

00001

Due Date 31/05/2023

Job Code CIVIL Data type สำนักงานใหญ่ Rent Request

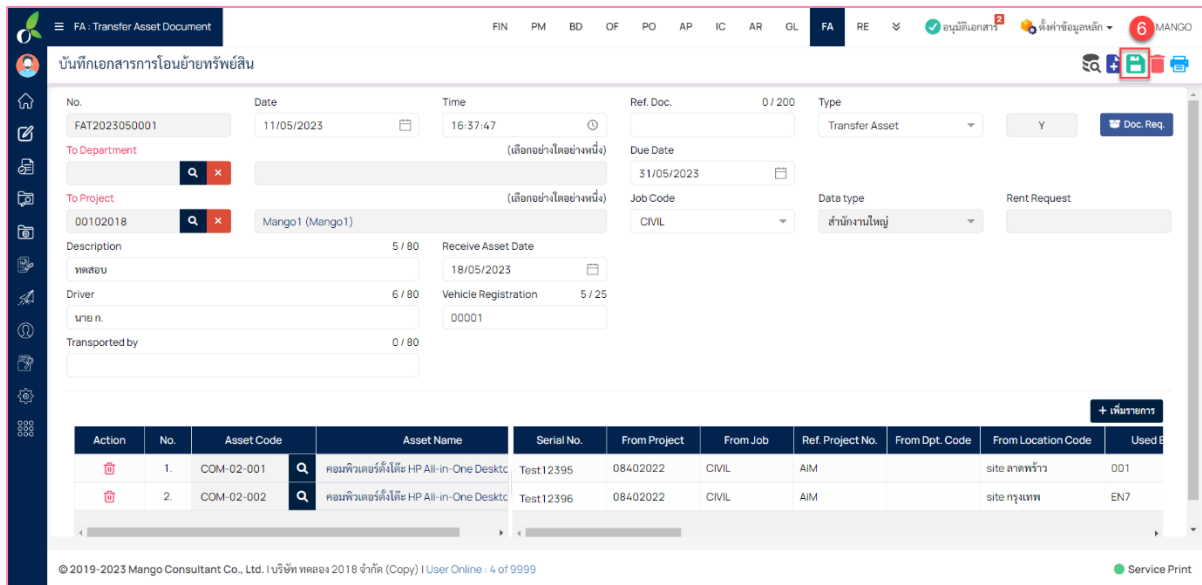
+ เพิ่มรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	From Project	From Job	Ref. Project No.	From Dpt. Code	From Location Code	Used
	1.	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktc	Test12395	08402022	CIVIL	AIM		site ลาดพร้าว	001
	2.	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktc	Test12396	08402022	CIVIL	AIM		site กรุงเทพฯ	EN7

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



FA - Transfer Asset Document

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเอกสารการโอนย้ายทรัพย์สิน

No. FAT2023050001 Date 11/05/2023 Time 16:37:47 Ref. Doc. 0 / 200 Type Transfer Asset

To Department (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

To Project (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

00102018 Mango1 (Mango1)

Description 5 / 80 Receive Asset Date 18/05/2023

ทดสอบ

Driver 6 / 80 Vehicle Registration 5 / 25

นาย ก.

Transported by 0 / 80

00001

Due Date 31/05/2023

Job Code CIVIL Data type สำนักงานใหญ่ Rent Request

+ เพิ่มรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	From Project	From Job	Ref. Project No.	From Dpt. Code	From Location Code	Used
	1.	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktc	Test12395	08402022	CIVIL	AIM		site ลาดพร้าว	001
	2.	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktc	Test12396	08402022	CIVIL	AIM		site กรุงเทพฯ	EN7

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

7 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบโอนทรัพย์สิน

FA : Transfer Asset Document

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกเอกสารการโอนย้ายทรัพย์สิน

No. FAT2023050001 Date 11/05/2023 Time 00:00:00 Ref. Doc. 0 / 200 Type Transfer Asset Y Doc. Req.

To Department (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) Due Date 31/05/2023

To Project (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) Job Code CIVIL Data type สำนักงานใหญ่ Rent Request

Description 5 / 80 Rece 18

พดสอน 6 / 80 Vehi 00

Driver นาย ก.

Transported by 0 / 80

 **ทำการสำเร็จสิ้น**
ข้อมูลของฟอร์มได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว เอกสารเลขที่ FAT2023050001

7  ปิดหน้าต่าง

+ เพิ่มรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	From Project	From Job	Ref. Project No.	From Dpt. Code	From Location Code	Used
	1.	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop	Test12395	08402022	CIVIL	AIM		site สาขาศรีวิภา	001
	2.	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop	Test12396	08402022	CIVIL	AIM		site กรุงเทพฯ	EN7

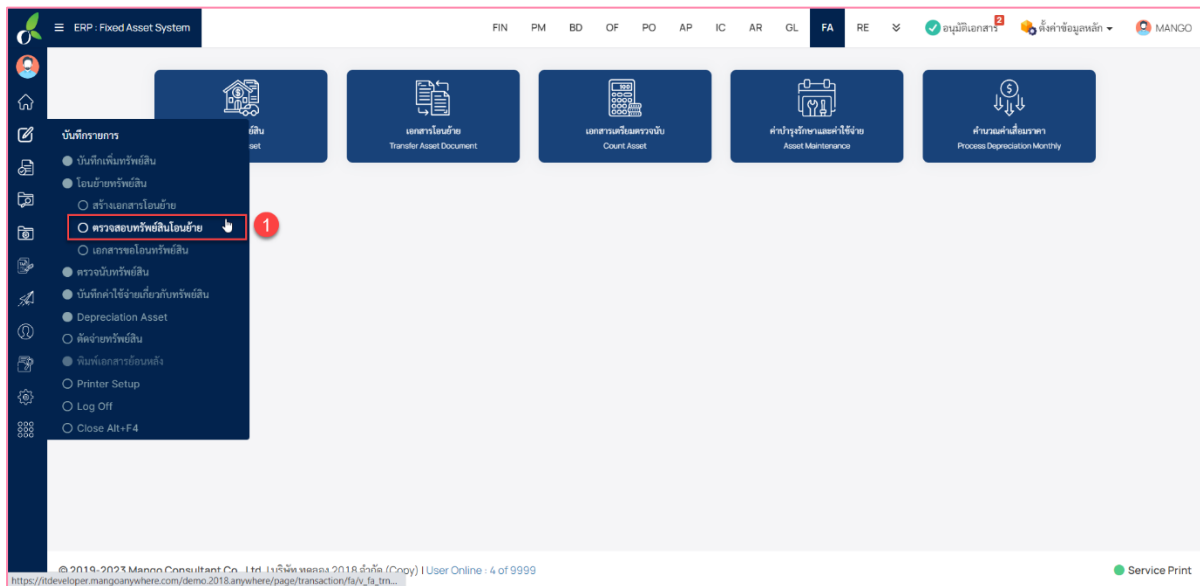
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

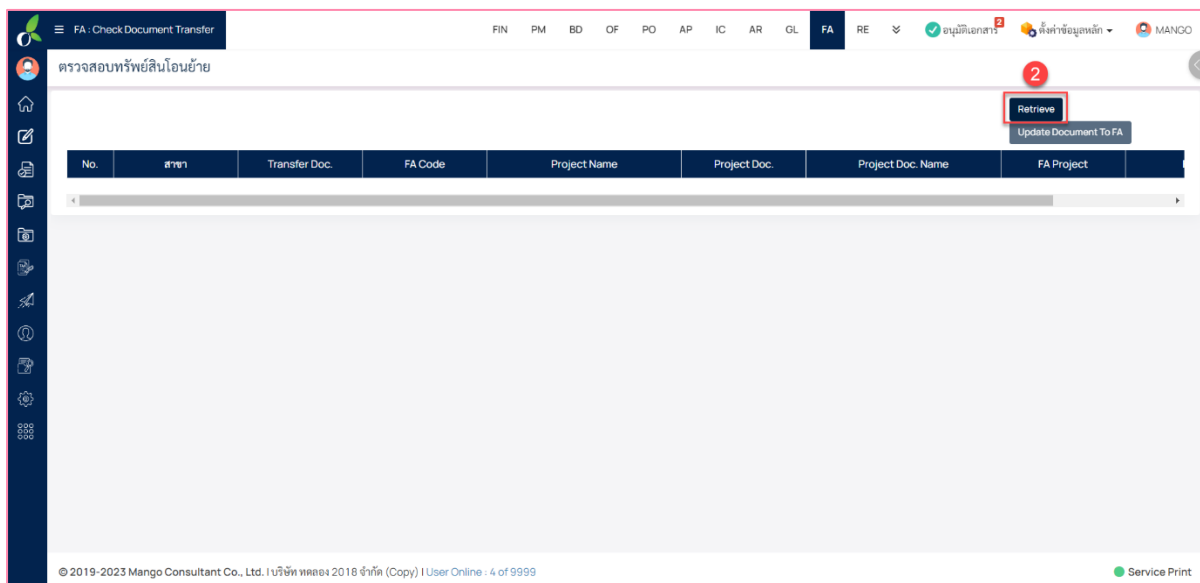
2. ตรวจสอบทรัพย์สินโอนย้าย

การตรวจสอบทรัพย์สินโอนย้าย สำหรับตรวจสอบข้อมูลการโอนย้ายทรัพย์สินกรณีที่มีการโอนย้ายทรัพย์สินแล้ว แต่ข้อมูลอัปเดตสถานะหรือแสดงข้อมูลโครงการ/แผนกไม่ถูกต้องตามที่โอนย้าย โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ตรวจสอบทรัพย์สินโอนย้าย



2 กด Retrieve จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายการของทรัพย์สินที่มีข้อมูลของที่ตั้งไม่ถูกต้อง เช่น โต๊ะประชุมได้ลงทะเบียนทรัพย์สินไว้ที่ส่วนกลาง ต่อมาได้มีการโอนย้ายไปโครงการอื่นแล้ว แต่สถานะที่หน้าบันทึกทรัพย์สินยังคงไม่เปลี่ยน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง



3 กด Update Document To FA เพื่ออัปเดตสถานะของข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

FA: Check Document Transfer

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ตรวจสอบทรัพย์สินโอนย้าย

No.	สาขา	Transfer Doc.	FA Code	Project Name	Project Doc.	Project Doc. Name	FA Project	
1	สำนักงานใหญ่	FAT2022110001	1207-39041	รถคันดิน	08702022	บริหารทรัพย์สิน	00902019	กระดอง
2	สำนักงานใหญ่	FAT2022020001	1207-39062	รถยกมือยาง	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	10502020	อาคารพิ
3	สำนักงานใหญ่	FAT2021090002	1207-39073	รถคันดิน	01902018	มหาชัย	00102018	Mango1
4	สำนักงานใหญ่	FAT2022020001	1207-39086	รถคันดิน	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	07402020	โครงการ
5	สำนักงานใหญ่	FAT2020110001	1207-39094	รถ 6 ล้อ ISUZU	13102020	งานบูรณะโบราณสถานวัดเขียนบางแก้ว 2	00102018	Mango1
6	สำนักงานใหญ่	FAT2022020001	1207-54002	เครื่องจักรหัวเจาะรถ	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	00502019	Mango4
7	สำนักงานใหญ่	FAT2022020001	1207-54006	รถกระบะ ISUZU รุ่น FVZ13NFY-39024...	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	00102018	Mango1
8	สำนักงานใหญ่	FAT2023010001	1207-54008	รถกระบะบรรทุก ISUZU รุ่น FTR13HA-3...	08702022	บริหารทรัพย์สิน	00402018	Mango2

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

4 กด ปิดหน้าต่าง

FA: Check Document Transfer

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ตรวจสอบทรัพย์สินโอนย้าย

No.	สาขา	Transfer Doc.	FA Code	Project Name	Project Doc.	Project Doc. Name	FA Project	
1	สำนักงานใหญ่	FAT2022110001	1207-39041	รถคันดิน	08702022	บริหารทรัพย์สิน	00902019	กระดอง
2	สำนักงานใหญ่	FAT2022020001	1207-39062	รถยกมือยาง	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	10502020	อาคารพิ
3	สำนักงานใหญ่	FAT2021090002	1207-39073	รถคันดิน	01902018	มหาชัย	00102018	Mango1
4	สำนักงานใหญ่	FAT2022020001	1207-39086	รถคันดิน	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	07402020	โครงการ
5	สำนักงานใหญ่	FAT2020110001	1207-39094	รถ 6 ล้อ ISUZU	13102020	งานบูรณะโบราณสถานวัดเขียนบางแก้ว 2	00102018	Mango1
6	สำนักงานใหญ่	FAT2022020001	1207-54002	เครื่องจักรหัวเจาะรถ	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	00502019	Mango4
7	สำนักงานใหญ่	FAT2022020001	1207-54006	รถกระบะ ISUZU รุ่น FVZ13NFY-39024...	00302018	ศูนย์เครื่องจักร	00102018	Mango1
8	สำนักงานใหญ่	FAT2023010001	1207-54008	รถกระบะบรรทุก ISUZU รุ่น FTR13HA-3...	08702022	บริหารทรัพย์สิน	00402018	Mango2

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

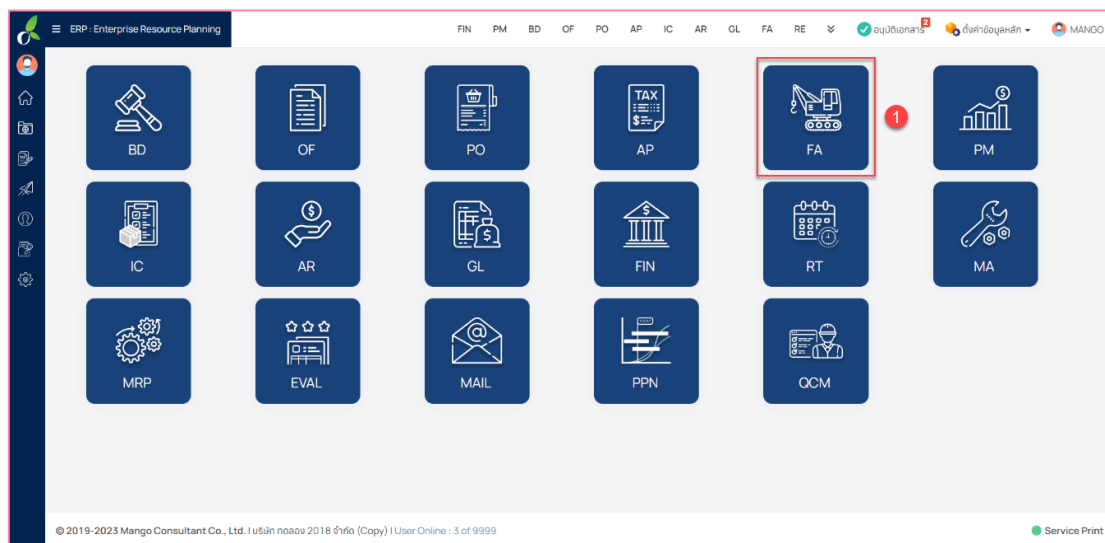
Service Print

ตรวจนับทรัพย์สิน ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

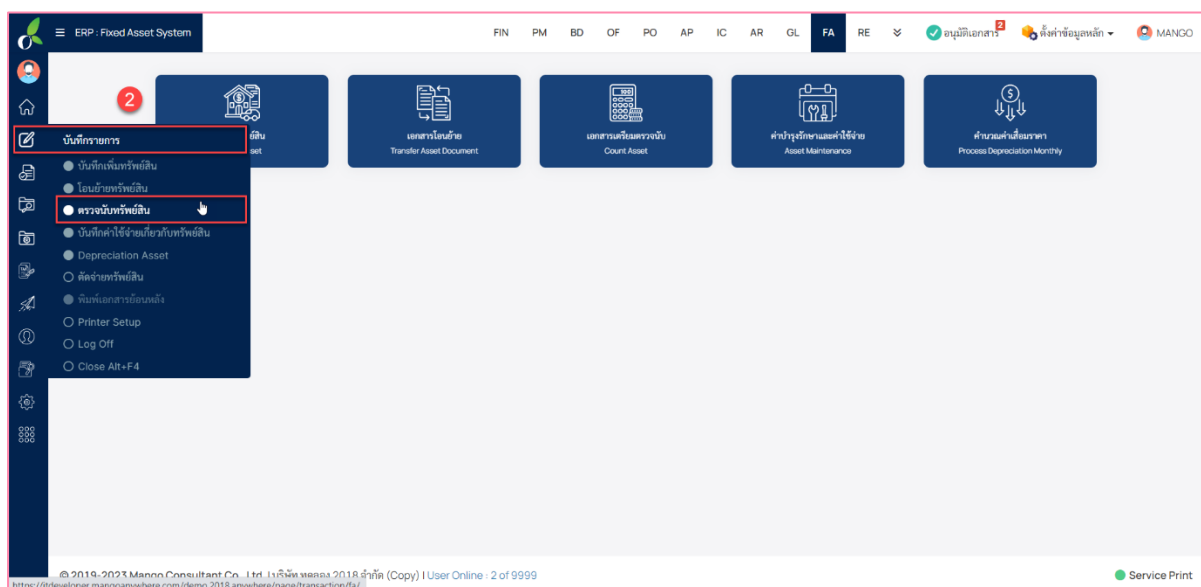
1. สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ

การเข้าสู่ Transaction ตรวจนับทรัพย์สิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

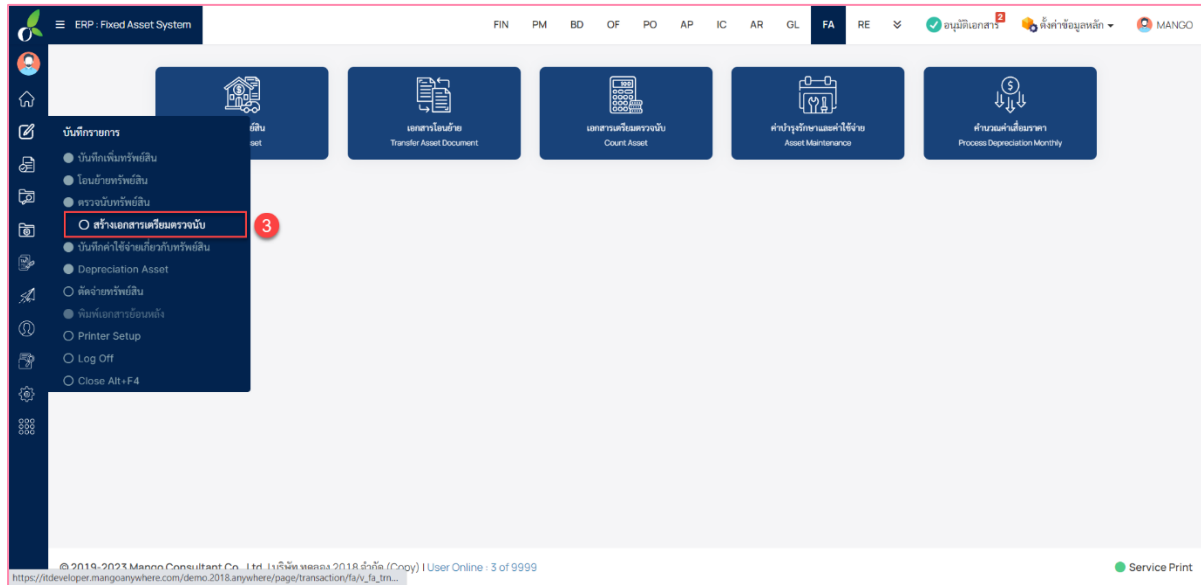
1 เข้าเมนู **Module FA**



2 กด **บันทึกรายการ > ตรวจนับทรัพย์สิน**



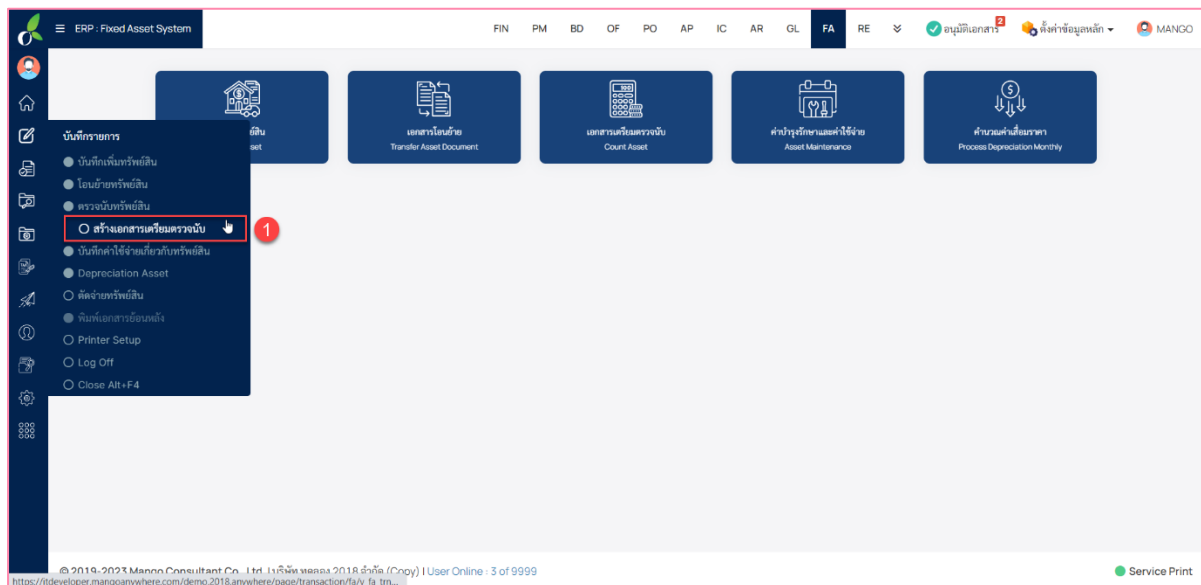
3 จะปรากฏฟังก์ชันของตรวจนับทรัพย์สิน ดังนี้



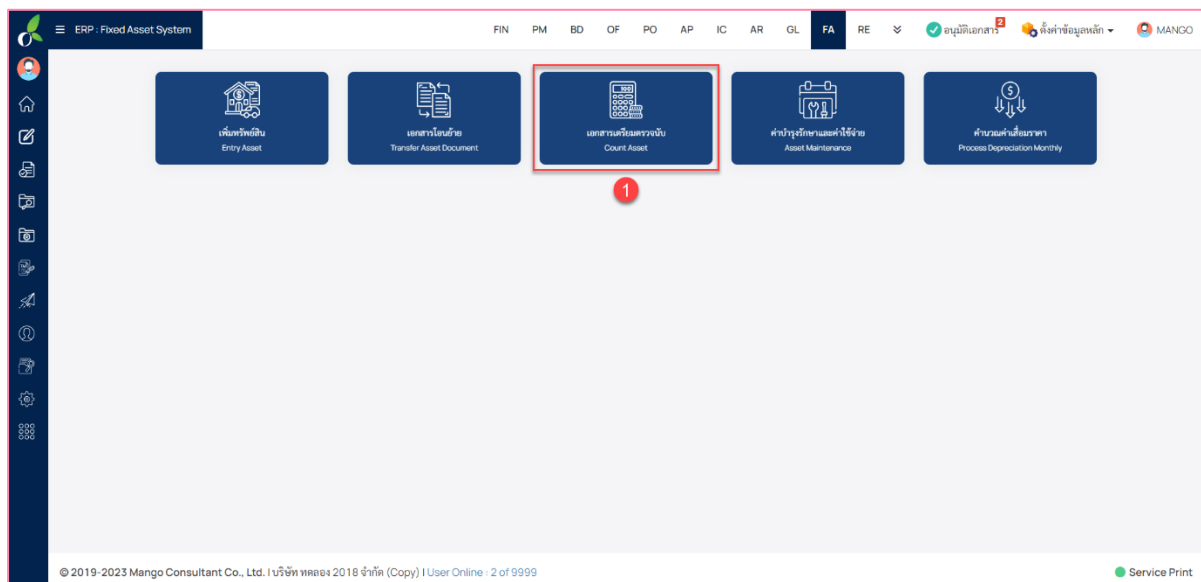
1. สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ

1.1 การตรวจนับทรัพย์สิน (Count Asset) เป็นการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อตรวจสอบสถานะและสภาพการใช้งานของทรัพย์สิน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ



หรือกด เอกสารเตรียมตรวจนับ Count Asset



2 Document No. : แสดงเลขที่เอกสาร

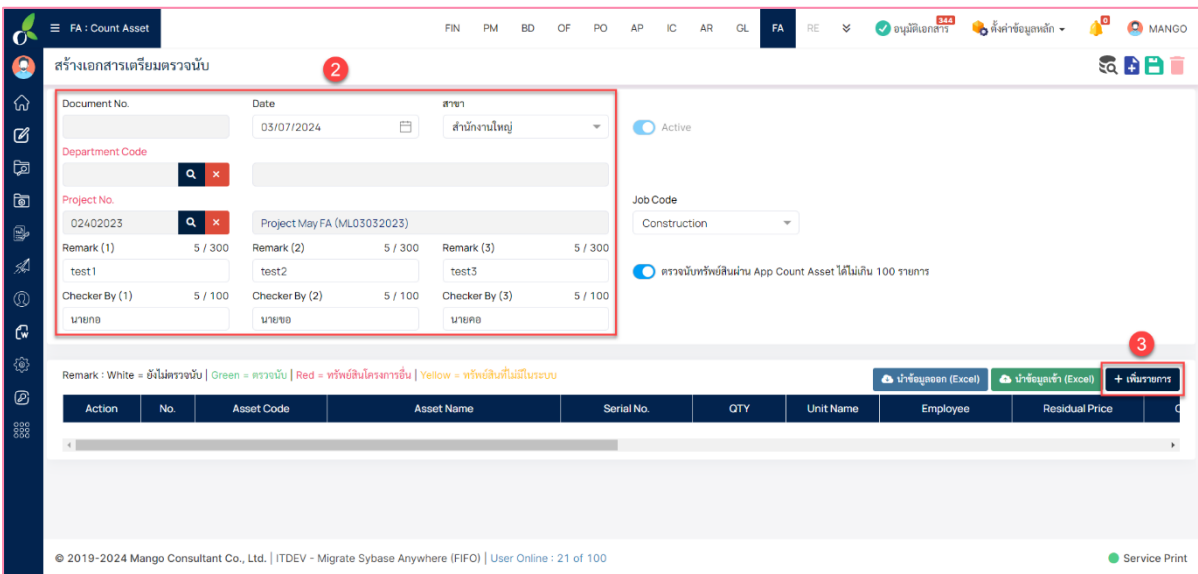
Date : ระบุวันที่เอกสาร

Department Code / Project No. : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดข้อมูลของแผนก/โครงการ (สามารถระบุได้แค่อย่างใดอย่างหนึ่ง)

Remark : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

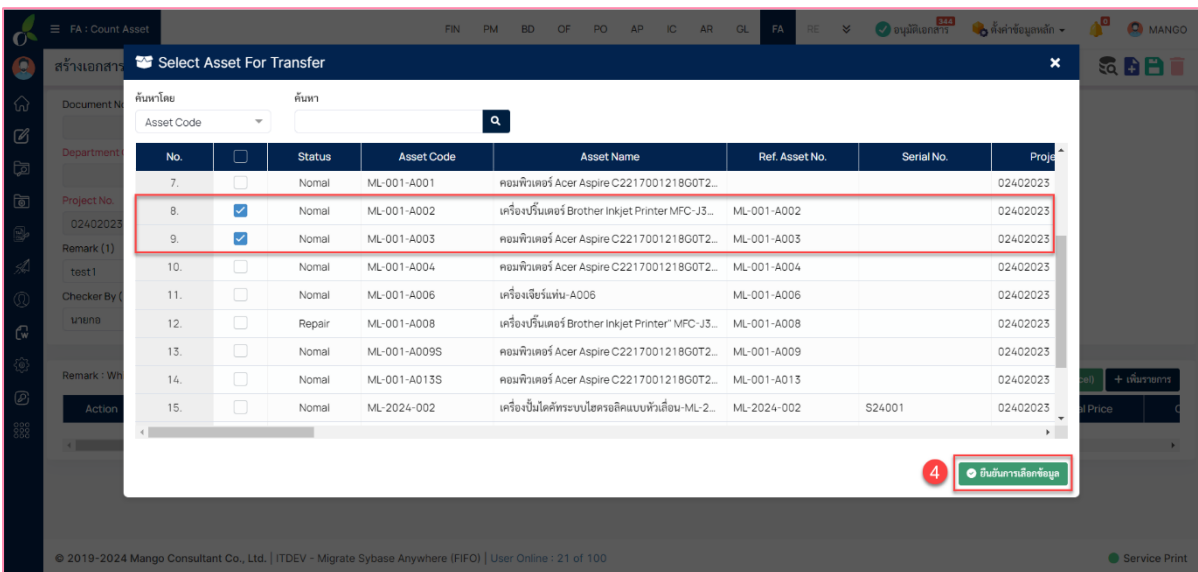
Check by : ระบุชื่อผู้ตรวจนับ

3 กด  **เพิ่มรายการ** ระบบจะแสดงข้อมูลทรัพย์สินของแต่ละโครงการหรือแผนกตามข้อมูลที่ได้บันทึกไว้หรือตามที่มีการโอนย้าย



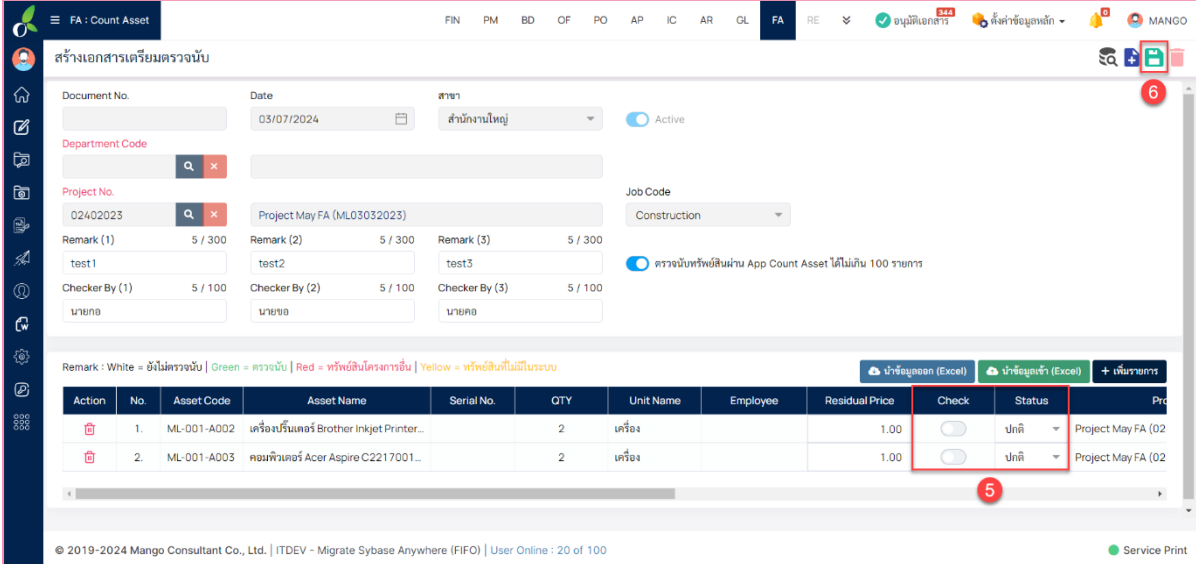
4 กด  เพื่อเลือกรายการทรัพย์สินที่ต้องการและกด

 ยืนยันการเลือกข้อมูล



5 Check / Status : แสดงการอัปเดตสถานะทรัพย์สินจากการตรวจนับทรัพย์สินผ่านแอปพลิเคชัน Count Asset

6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



FA : Count Asset

Document No. Date 03/07/2024 สาขา สำนักงานใหญ่ Active

Department Code

Project No. 02402023 Project May FA (ML03032023) Job Code Construction

Remark (1) 5 / 300 Remark (2) 5 / 300 Remark (3) 5 / 300

test1 test2 test3

Checker By (1) 5 / 100 Checker By (2) 5 / 100 Checker By (3) 5 / 100

นายทอง นายทอง นายทอง

Remark : White = ยังไม่ตรวจนับ | Green = ตรวจนับ | Red = ทรัพย์สินโครงการอื่น | Yellow = ทรัพย์สินที่ไม่มีในระบบ

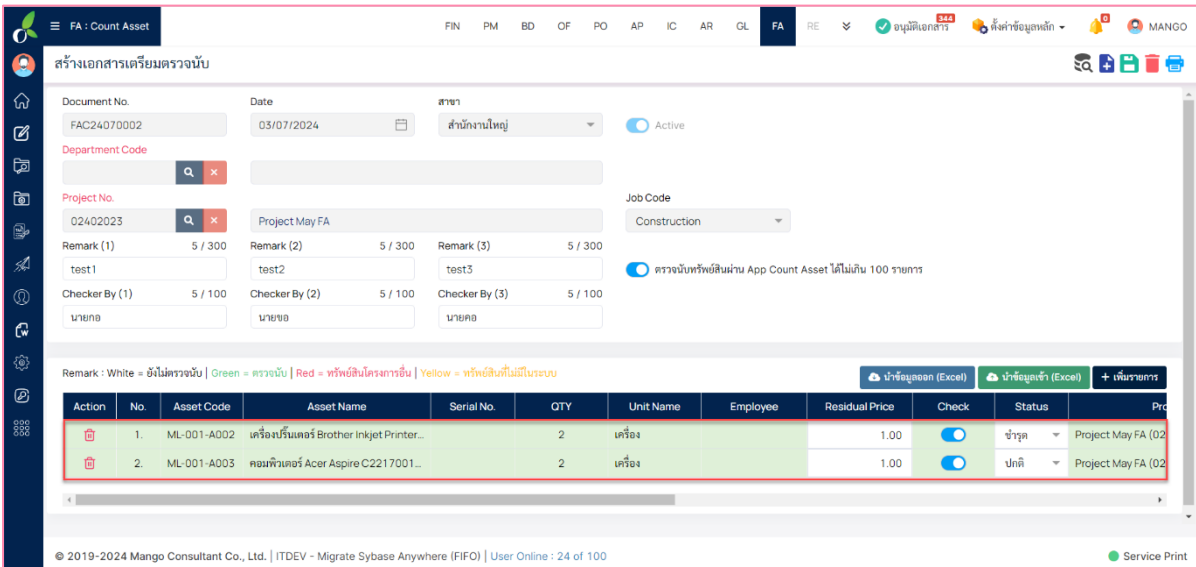
นำข้อมูลออก (Excel) นำข้อมูลเข้า (Excel) + เพิ่มรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	QTY	Unit Name	Employee	Residual Price	Check	Status	Project
	1.	ML-001-A002	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother Inkjet Printer...		2	เครื่อง		1.00	☐	ปกติ	Project May FA (02
	2.	ML-001-A003	คอมพิวเตอร์ Acer Aspire C2217001...		2	เครื่อง		1.00	☐	ปกติ	Project May FA (02

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | ITDEV - Migrate Sybase Anywhere (FIFO) | User Online : 20 of 100

Service Print

หมายเหตุ : เมื่อมีการตรวจนับทรัพย์สินผ่านแอปพลิเคชัน Count Asset ระบบจะทำการอัปเดตสถานะของคอลัมน์ **Check** และ **Status** ให้อัตโนมัติ โดยรายการที่มีการตรวจนับทรัพย์สินแล้วจะมีแถบสีเขียว



FA : Count Asset

Document No. FAC24070002 Date 03/07/2024 สาขา สำนักงานใหญ่ Active

Department Code

Project No. 02402023 Project May FA Job Code Construction

Remark (1) 5 / 300 Remark (2) 5 / 300 Remark (3) 5 / 300

test1 test2 test3

Checker By (1) 5 / 100 Checker By (2) 5 / 100 Checker By (3) 5 / 100

นายทอง นายทอง นายทอง

Remark : White = ยังไม่ตรวจนับ | Green = ตรวจนับ | Red = ทรัพย์สินโครงการอื่น | Yellow = ทรัพย์สินที่ไม่มีในระบบ

นำข้อมูลออก (Excel) นำข้อมูลเข้า (Excel) + เพิ่มรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	QTY	Unit Name	Employee	Residual Price	Check	Status	Project
	1.	ML-001-A002	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother Inkjet Printer...		2	เครื่อง		1.00	☒	ชำรุด	Project May FA (02
	2.	ML-001-A003	คอมพิวเตอร์ Acer Aspire C2217001...		2	เครื่อง		1.00	☒	ปกติ	Project May FA (02

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | ITDEV - Migrate Sybase Anywhere (FIFO) | User Online : 24 of 100

Service Print

7 กด **ปิดหน้าต่าง** ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบตรวจนับทรัพย์สิน

สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ

Document No. Date 03/07/2024 สาขา สำนักงานใหญ่ Active

Department Code

Project No. 02402023 Project May FA (ML03032023) Job Code

Remark (1) 5 / 300 Remark (2) 5 / 300 Remark (3) 5 / 300

test1 test2 test3

Checker By (1) 5 / 100 Checker By (2) 5 / 100 Checker By (3) 5 / 100

นายเอก นายขจร นายคณ

App Count Asset ได้ไม่เกิน 100 รายการ

ทำการรายการเสร็จสิ้น

ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว เอกสารเลขที่ FAC24070002

ปิดหน้าต่าง

Remark : White = ยังไม่ตรวจนับ | Green = ตรวจนับ | Red = ทรัพย์สินโครงการอื่น | Yellow = ทรัพย์สินนอกโครงการอื่น

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	QTY	Unit Name	Employee	Residual Price	Check	Status	Project
	1.	ML-001-A002	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother Inkjet Printer...		2	เครื่อง		1.00	☐	ปกติ	Project May FA (02
	2.	ML-001-A003	คอมพิวเตอร์ Acer Aspire C2217001...		2	เครื่อง		1.00	☐	ปกติ	Project May FA (02

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | ITDEV - Migrate Sybase Anywhere (RFO) | User Online : 20 of 100

Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบตรวจนับทรัพย์สิน

MANGO
ANYWHERE

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

MANGO CONSULTANT CO.,LTD

555 อาคารรสา ทาวเวอร์1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900

โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

ใบตรวจนับทรัพย์สิน

โครงการ : Project May FA (ML03032023)

เลขที่ : FAC24070002

แผนก :

วันที่จัดทำเอกสาร : 03/07/2024

วันที่แก้ไขเอกสาร :

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รหัสทรัพย์สิน	รายละเอียด	สถานะ			หมายเหตุ
				ปกติ	ชำรุด	สูญหาย	
1	อุปกรณ์สำนักงาน	ML-001-A002	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother Inkjet Printer MFC- J3930DW	☐	☐	☐	
2	คอมพิวเตอร์	ML-001-A003	คอมพิวเตอร์ Acer Aspire C2217001218G0T21Mi/T0 01 All in One Computer	☐	☐	☐	

Remark :

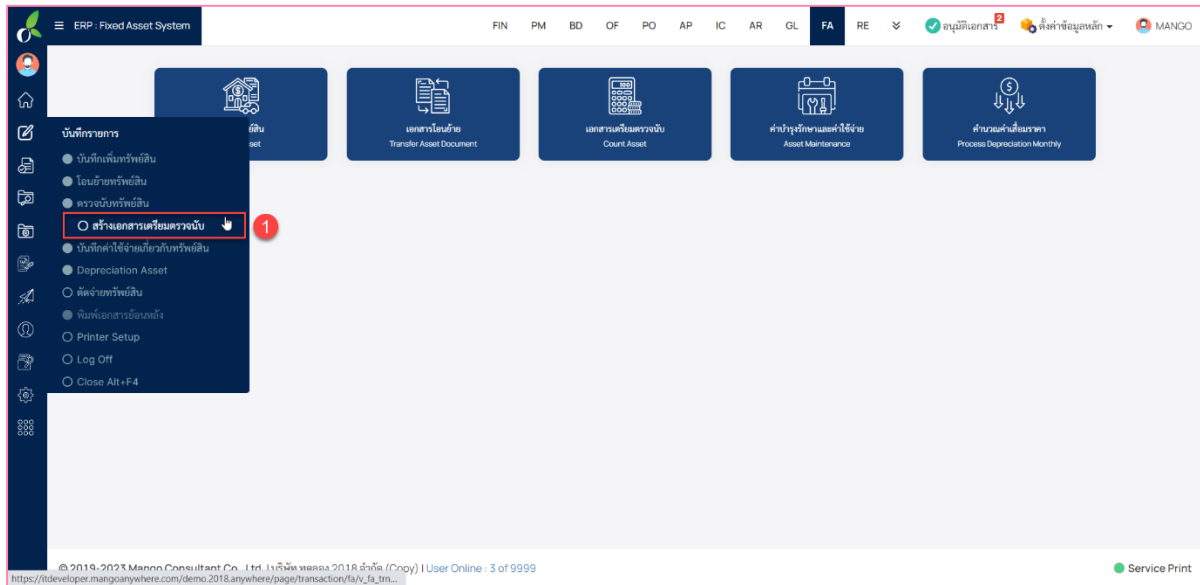
test1

test2

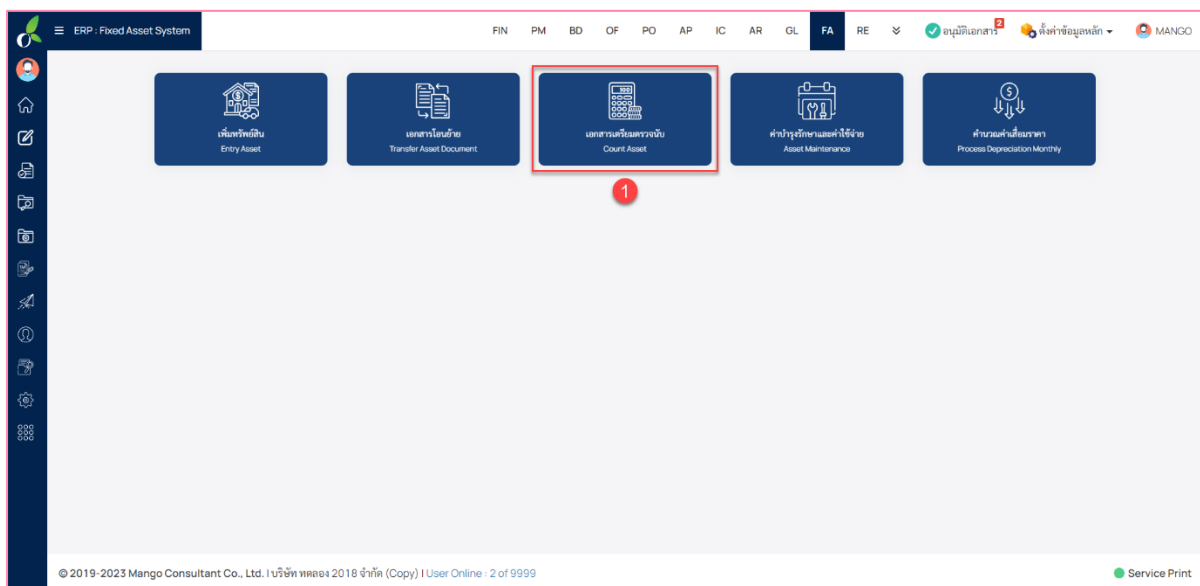
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 03/07/2024	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

1.2 การแก้ไข/ลบรายการ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ



หรือกด เอกสารเตรียมตรวจนับ Count Asset



2 กด เพื่อค้นหารายการทรัพย์สินที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

FA - Count Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ

Document No. Date 12/05/2023 Data type สำนักงานใหญ่ Active

Department Code

Project No. Job Code

Remark (1) 0 / 300 Remark (2) 0 / 300 Remark (3) 0 / 300

Checker By (1) 0 / 100 Checker By (2) 0 / 100 Checker By (3) 0 / 100

Remark : White = ยังไม่ตรวจนับ | Green = ตรวจนับ | Red = ทรัพย์สินโครงการอื่น | Yellow = ทรัพย์สินที่ไม่มีใบมอบ

+ เพิ่มรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	QTY	Unit Name	Employee	Residual Price	Check

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

ค้นหา

Document No.

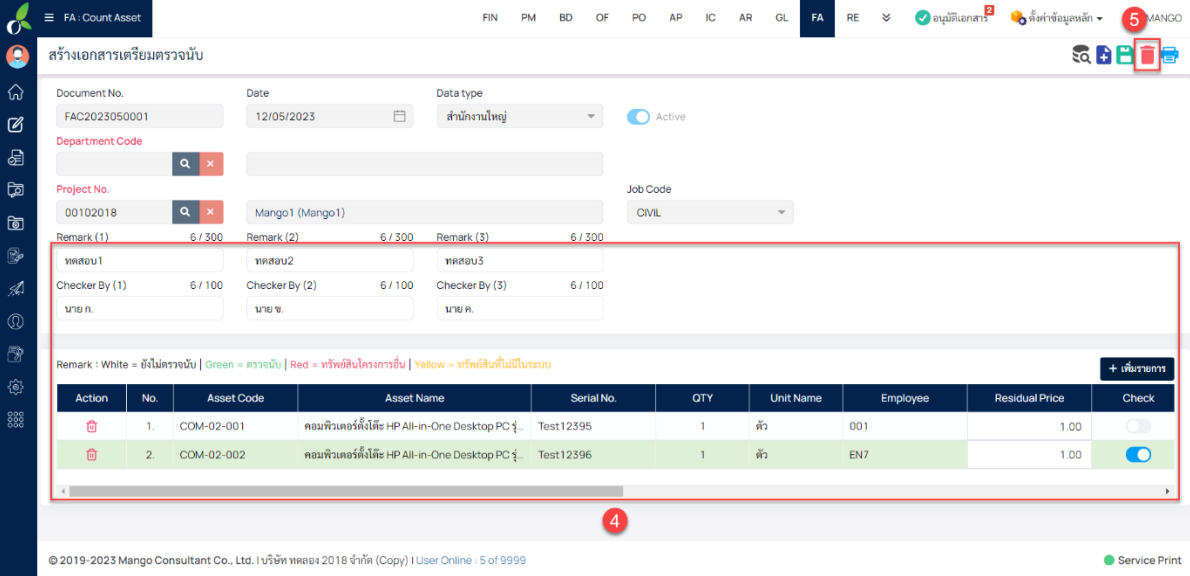
No.	Data type	Document No.	Date	Project	Department	Remark (1)	Remark (2)	Remark (3)
1.	สำนักงานใหญ่	FAC2023050001	12/05/2023	00102018		ทดสอบ 1	ทดสอบ 2	ทดสอบ 3
2.	สำนักงานใหญ่	FAC2023010001	31/01/2023		002	ตรวจทรัพย์สิน ประจำไตรมาส		
3.	สำนักงานใหญ่	FAC2022030003	09/03/2022	00302018		ตรวจทรัพย์สิน		
4.	สำนักงานใหญ่	FAC2022030002	09/03/2022	02402022		วางแผนการตรวจนับ		
5.	สำนักงานใหญ่	FAC2022030001	09/03/2022	02302022				
6.	สำนักงานใหญ่	FAC-2022020001	17/02/2022	00302018				
7.	สำนักงานใหญ่	FAC2022020001	24/02/2022	00102018		ทดสอบเว็บไซต์		
8.	สำนักงานใหญ่	FAC2021120002	07/12/2021	00202018				
9.	สำนักงานใหญ่	FAC2021120001	07/12/2021	00102018				
10.	สำนักงานใหญ่	FAC2021110001	03/11/2021	00102018				
11.	สำนักงานใหญ่	FAC2021100001	04/10/2021	00202018				
12.	สำนักงานใหญ่	FAC2021090006	29/09/2021	00202018				
13.	สำนักงานใหญ่	FAC2021090005	29/09/2021	12002021		ตรวจเขียนร้อย		
14.	สำนักงานใหญ่	FAC2021090004	22/09/2021	03902021				

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

3 ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่เปิดให้แก้ไข

5 กรณีที่ต้องการลบเอกสาร สามารถกด  เพื่อลบเอกสารในขั้นตอนนี้ได้เลย



FA - Count Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ

Document No. FAC2023050001 Date 12/05/2023 Data type สำนักงานใหญ่ Active

Department Code

Project No. 00102018 Mango1 (Mango1) Job Code CIVIL

Remark (1) 6 / 300 Remark (2) 6 / 300 Remark (3) 6 / 300

ทดสอบ1 ทดสอบ2 ทดสอบ3

Checker By (1) 6 / 100 Checker By (2) 6 / 100 Checker By (3) 6 / 100

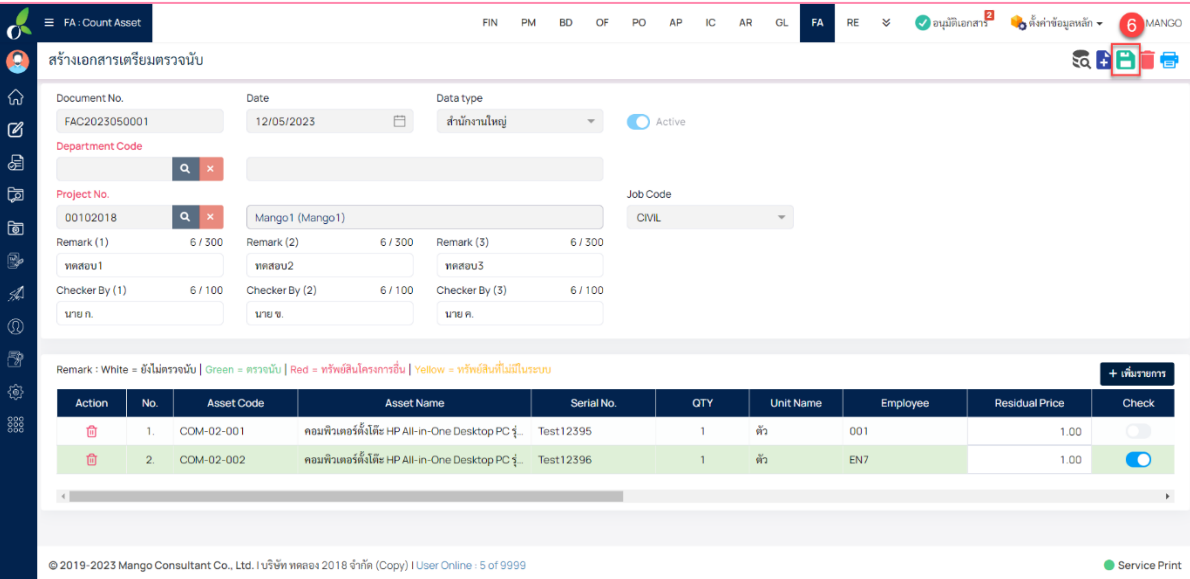
นาย ก. นาย ข. นาย ค.

Remark : White = ยังไม่ตรวจนับ | Green = ตรวจนับ | Red = ทรัพย์สินโครงการอื่น | Yellow = ทรัพย์สินที่ไม่มีในระบบ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	QTY	Unit Name	Employee	Residual Price	Check
	1.	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	Test12395	1	ตัว	001	1.00	☐
	2.	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	Test12396	1	ตัว	EN7	1.00	☒

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999 Service Print

6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



FA - Count Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ

Document No. FAC2023050001 Date 12/05/2023 Data type สำนักงานใหญ่ Active

Department Code

Project No. 00102018 Mango1 (Mango1) Job Code CIVIL

Remark (1) 6 / 300 Remark (2) 6 / 300 Remark (3) 6 / 300

ทดสอบ1 ทดสอบ2 ทดสอบ3

Checker By (1) 6 / 100 Checker By (2) 6 / 100 Checker By (3) 6 / 100

นาย ก. นาย ข. นาย ค.

Remark : White = ยังไม่ตรวจนับ | Green = ตรวจนับ | Red = ทรัพย์สินโครงการอื่น | Yellow = ทรัพย์สินที่ไม่มีในระบบ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	QTY	Unit Name	Employee	Residual Price	Check
	1.	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	Test12395	1	ตัว	001	1.00	☐
	2.	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	Test12396	1	ตัว	EN7	1.00	☒

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999 Service Print

7 กด ปัดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบตรวจนับทรัพย์สิน

สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ

Document No. FAC2023050001 Date 12/05/2023 Data type สำนักงานใหญ่ Active

Department Code

Project No. 00102018 Mango1 (Mango1) Job Code CIVIL

Remark (1) 6 / 300 Remark (2) 6 / 300 Remark (3) 6 / 300

Checker By (1) 6 / 100 Checker By (2) 6 / 100 Checker By (3) 6 / 100

นาย ก. นาย ข. นาย ค.

Remark : White = ยังไม่ตรวจนับ | Green = ตรวจนับ | Red = ทรัพย์สินโครงการอื่น | Yellow = ทรัพย์สินที่ไม่ใช่ในระบบ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	QTY	Unit Name	Employee	Residual Price	Check
	1.	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	Test12395	1	ตัว	001	1.00	
	2.	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	Test12396	1	ตัว	EN7	1.00	

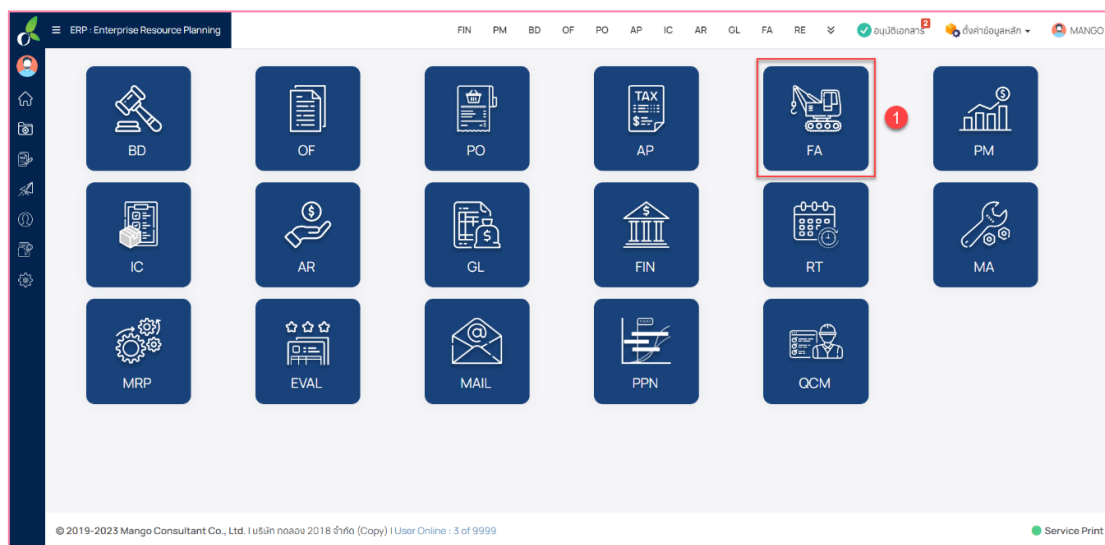
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999 Service Print

บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

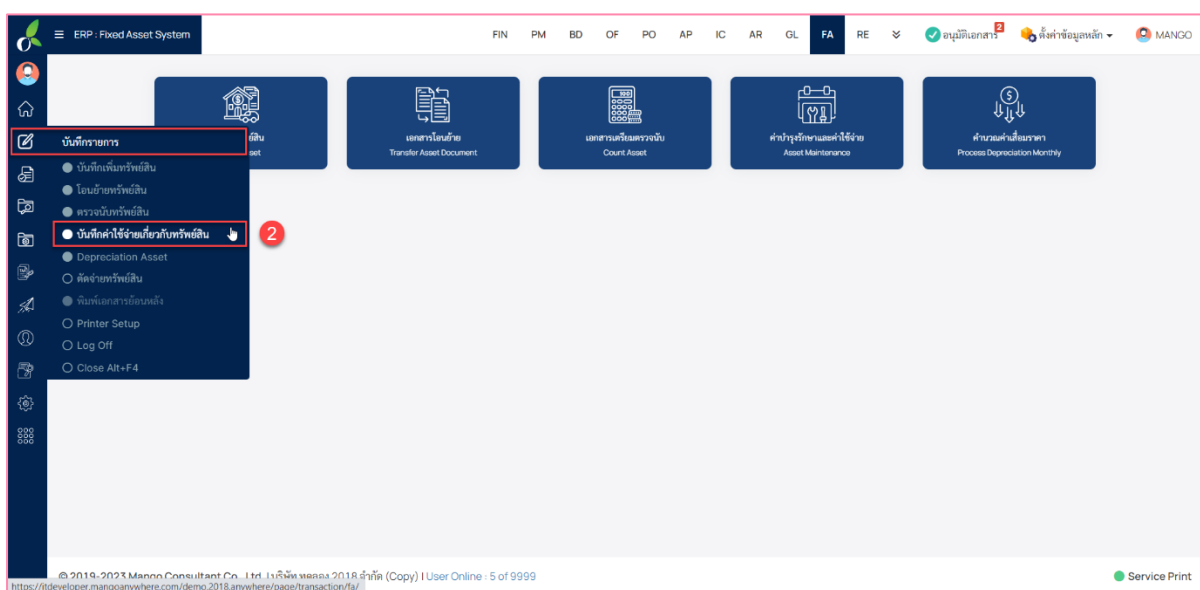
1. บันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย
2. ตั้งค่าเดือนเพื่อบำรุงรักษา ภาษี ประกัน

การเข้าสู่ Transaction บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

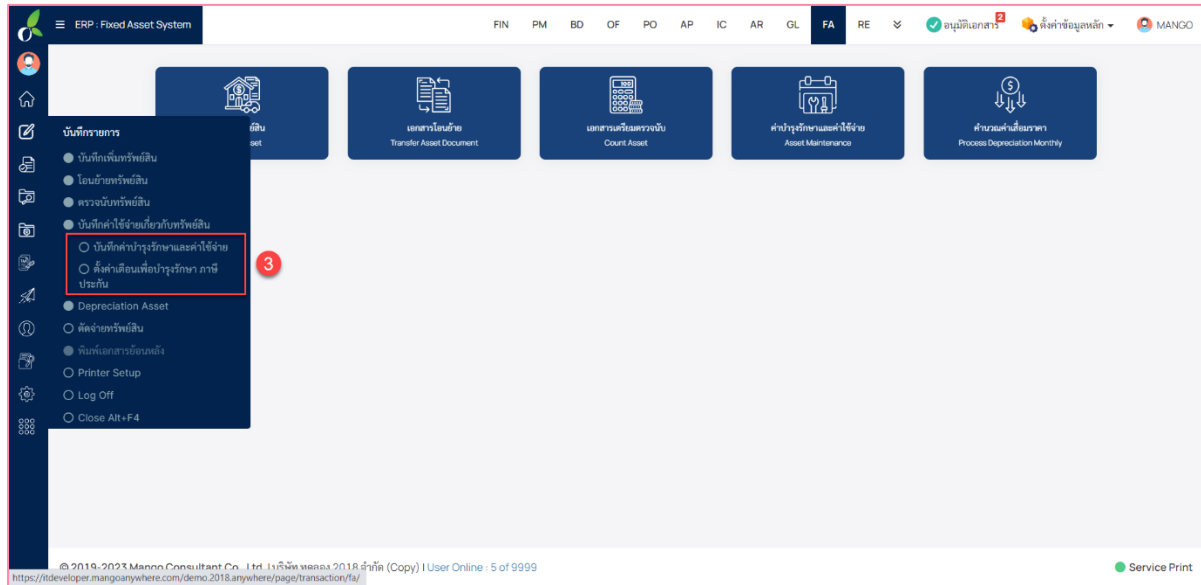
1 เข้าเมนู Module FA



2 กด บันทึกการ > บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน



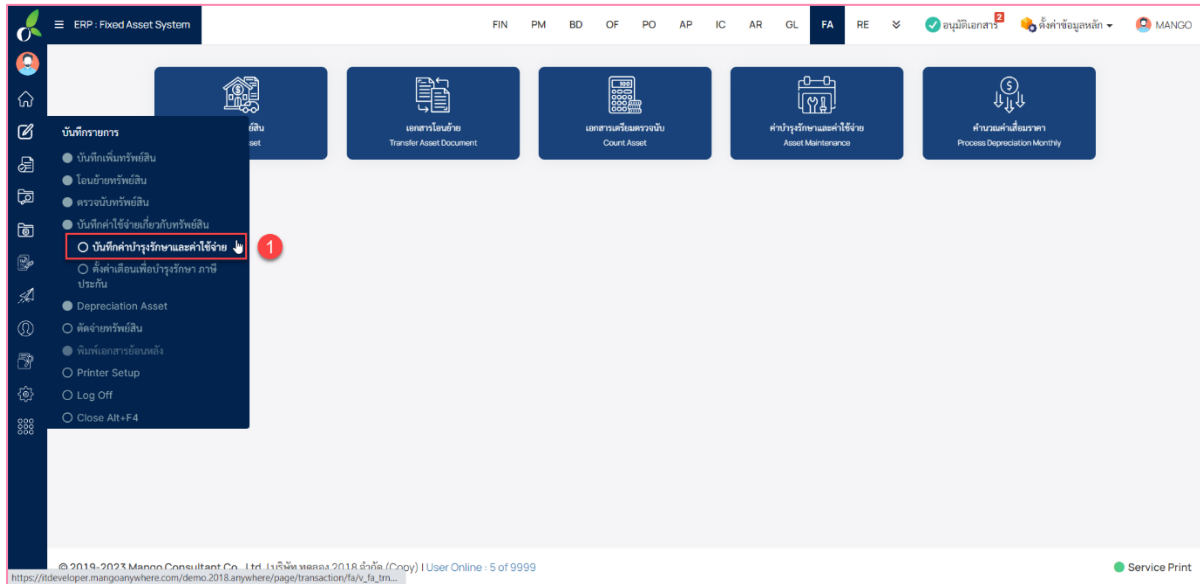
3 จะปรากฏฟังก์ชันของบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังนี้



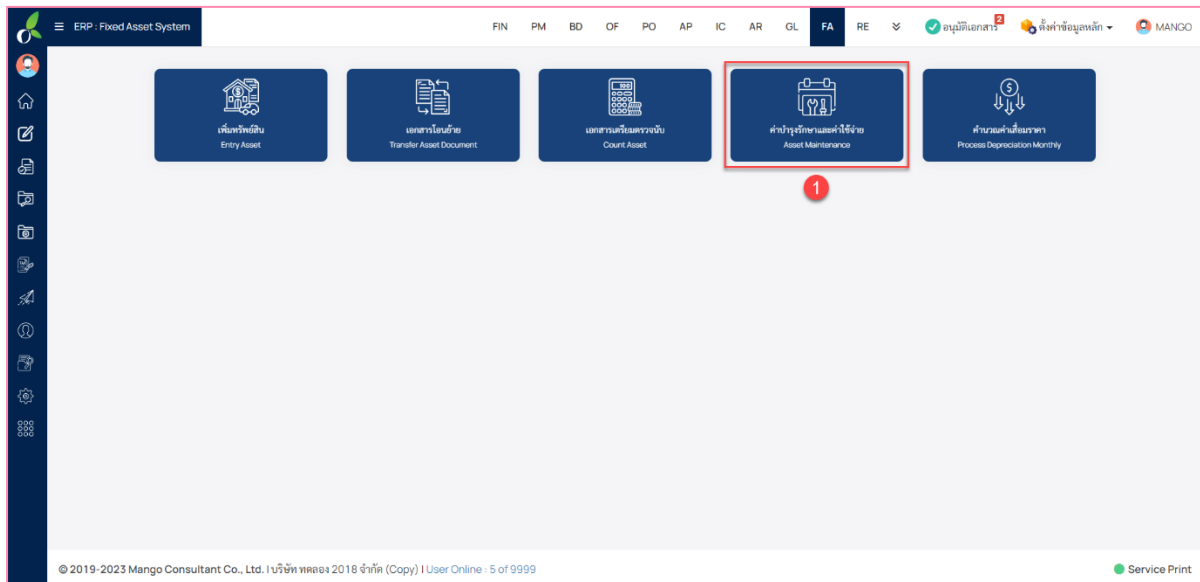
1. บันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย

1.1 การบันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย



หรือกด ค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย Asset Maintenance



2 เลือกรายการทรัพย์สินที่ต้องการและกด

ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

ค้นหาโดย: Asset Code ค้นหา: Data type: (0) ALL

Remark : (N = Normal, R = Repair, C = Write Off)

No.	Data type	Status	Rental	Asset Code	Asset Name	Asset Type Code	Ref. Asset No.	Serial No.	State (%)
1.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-39028	รถเก๋งคัน	050000		คต-198□CATER	100.00
2.	สำนักงานใหญ่	Repair		1207-39041	รถคันคัน	050000		คต-617□CATER	100.00
3.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-39062	รถบรรทุกยาง	050000	001	4ค-8397□KOMATSU	100.00
4.	สำนักงานใหญ่	Write Off		1207-39086	รถคันคัน	050000		4ค-8396□KOMATSU	100.00
5.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-39094	รถบรรทุกคัน□SUZU	050000		83-0162	100.00
6.	สำนักงานใหญ่	Repair		1207-40043	รถกวาดถนน	050000			100.00
7.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-44004	รถบรรทุก 580 ซูเปอร์	050000			100.00
8.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-54002	เครื่องจักรหั่นหญ้า	050000		โคกกรวด	100.00
9.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-54006	รถกระบะSUZUKIรุ่นFVZ13NFY-3902494	050000	1207-54006	โคกกรวด	100.00
10.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-54008	รถกระบะบรรทุกSUZUKIรุ่นFTR13HA-3527070	050000		โคกกรวด	100.00
11.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-54009	รถกระบะบรรทุกSUZUKIรุ่นFVZ12MY-3996984	050000		โคกกรวด	100.00
12.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-54010	รถกระบะบรรทุกSUZUKIรุ่น3996653	050000		โคกกรวด	100.00
13.	สำนักงานใหญ่	Write Off		1207-54019	รถบรรทุกคันคัน	050000		คต-198□CATER	100.00

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

ยืนยันการเลือกข้อมูล

3 กด + เพิ่มรายการ

FA : Maintenance Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกคำบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย

Asset Code: 1207-39062 รถบรรทุกยาง

Employee:

Department:

Project: 00302018 ศูนย์เครื่องจักร (MA)

หมายเหตุ: รายการที่เป็นสีเขียว คือรายการที่เพิ่งเพิ่มหรือแก้ไขเมื่อ 10 นาทีที่ผ่านมา

Action	No.	Cost Code	Document Date	Module	Project/Department Name	Document No.	Next Maint. Due Date	QTY	Current Mileage
✓	1.	G102604	23/11/2022	FA	ศูนย์เครื่องจักร	FA2022110001	23/11/2022	1.00	500,000.00
✗	2.			IC	สไตรก์ยาง (เพิ่มคิปป)	O-2018002-00109...		1.00	2,500.00
	3.	G204305	10/01/2020	IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00003...		8.00	1,500.00
	4.		12/01/2020	IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00008...		2.00	1,900.00
	5.			IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00009...		2.00	2,100.00

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ผลิต 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999

Service Print

4 ส่วนที่ 1

Document No. : แสดงเลขที่เอกสาร

Old No. : แสดงเลขที่เอกสาร (กรณีแก้ไขรายการ)

Doc. Date : ระบุวันที่เอกสาร

Ref. No. : ระบุเลขที่อ้างอิง (อื่น ๆ)

Ref. Date : ระบุวันที่เอกสารอ้างอิง

Asset Code : แสดงชื่อทรัพย์สิน

Employee : แสดงชื่อพนักงาน

Project : แสดงชื่อโครงการ

Department : แสดงชื่อแผนก

Maintenance/Cost code : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย

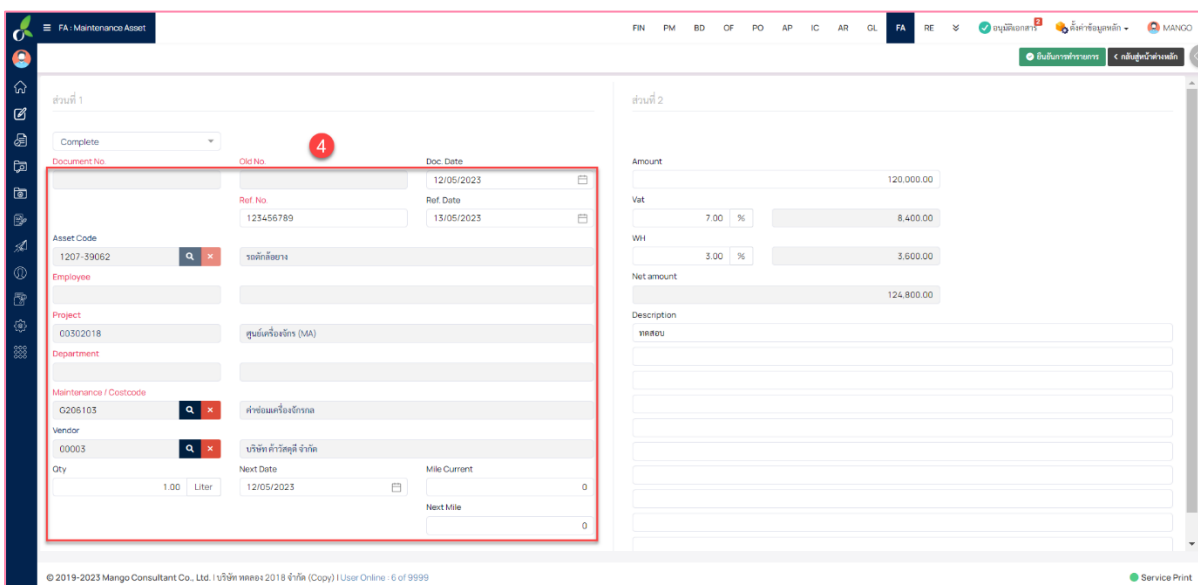
Vendor : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดผู้จำหน่าย

Qty. : ระบุจำนวน

Next Date : ระบุวันครบกำหนดการทำรายการครั้งถัดไป

Mile Current : ระบุไมล์ปัจจุบัน

Next Mile : ระบุไมล์ครั้งถัดไป



5 ส่วนที่ 2

Amount : ระบุจำนวนเงิน

VAT : ระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม

W/H : ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Net Amount : แสดงจำนวนเงินสุทธิ

Description : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด ยืนยันการทำรายการ เพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1

Complete

Document No.

Old No.

Doc. Date

Ref. No.

Ref. Date

Asset Code

1207-39062

Employee

Project

00302018

Department

Maintenance / Costcode

G206103

Vendor

ส่วนที่ 2

Amount

120,000.00

Vat

7.00 %

8,400.00

WH

3.00 %

3,600.00

Net amount

124,800.00

Description

ทดสอบ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999

Service Print

7 กด ปิดหน้าต่าง

ส่วนที่ 1

Complete

Document No.

Old No.

Doc. Date

Ref. No.

Ref. Date

Asset Code

1207-39062

Employee

Project

00302018

Department

Maintenance / Costcode

G206103

Vendor

ส่วนที่ 2

Amount

120,000.00

Vat

7.00 %

8,400.00

WH

3.00 %

3,600.00

Net amount

124,800.00

Description

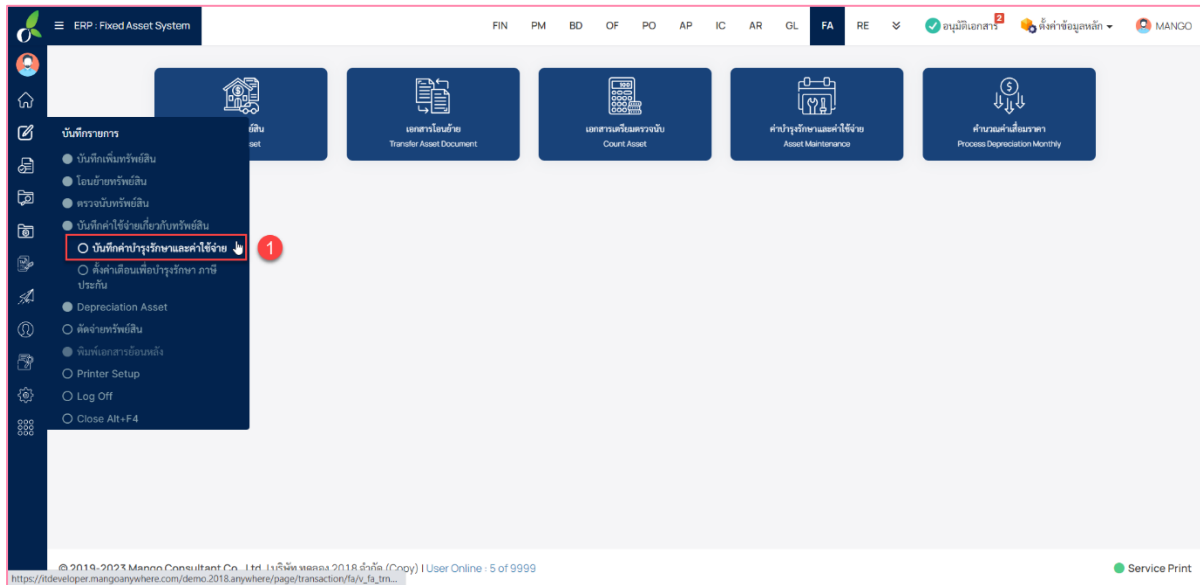
ทดสอบ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999

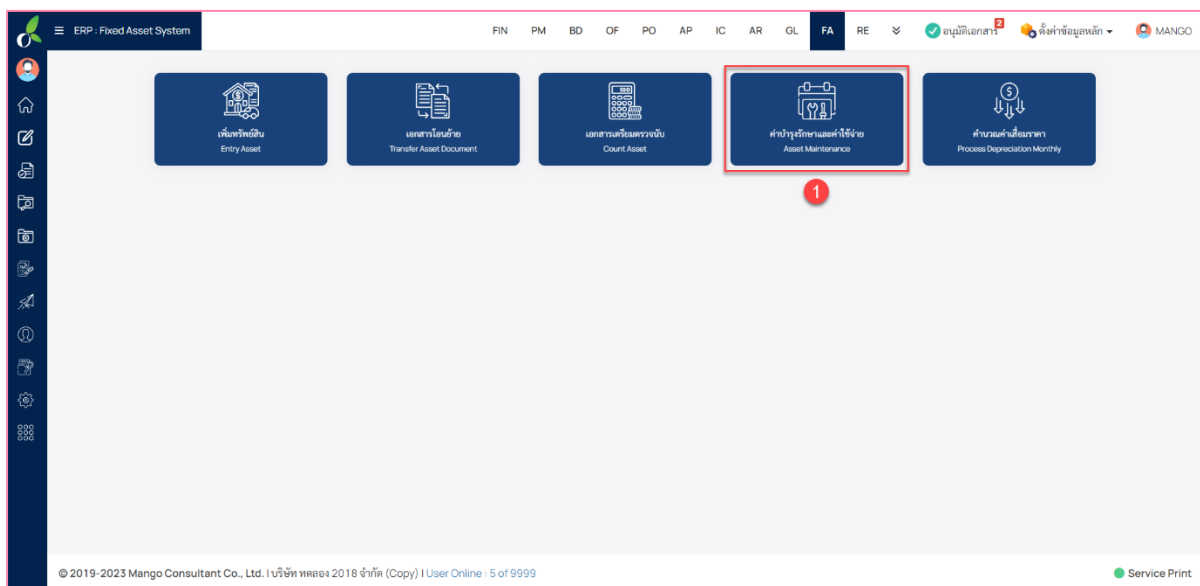
Service Print

1.2 การแก้ไข/ลบรายการ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย



หรือกด ค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย Asset Maintenance



2 เลือกรายการทรัพย์สินที่ต้องการและกด

ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

ค้นหาโดย: Asset Code ค้นหา: Data type: (0) ALL

Remark : (N = Normal, R = Repair, C = Write Off)

No.	Data type	Status	Rental	Asset Code	Asset Name	Asset Type Code	Ref. Asset No.	Serial No.	State (%)
1.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-39028	รถเก๋งคัน	050000		คต-198□CATER	100.00
2.	สำนักงานใหญ่	Repair		1207-39041	รถคันคัน	050000		คต-617□CATER	100.00
3.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-39062	รถบรรทุกยาง	050000	001	4ค-8397□KOMATSU	100.00
4.	สำนักงานใหญ่	Write Off		1207-39086	รถคันคัน	050000		4ค-8396□KOMATSU	100.00
5.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-39094	รถบรรทุกคัน□SUZU	050000		83-0162	100.00
6.	สำนักงานใหญ่	Repair		1207-40043	รถกวาดถนน	050000			100.00
7.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-44004	รถบรรทุก 580 ซูเปอร์	050000			100.00
8.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-54002	เครื่องจักรหัวเจาะรถ	050000		โตเกียวรถ	100.00
9.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-54006	รถกระบะSUZUรุ่นFVZ13NFY-3902494	050000	1207-54006	โตเกียวรถ	100.00
10.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-54008	รถกระบะบรรทุกSUZUรุ่นFTR13HA-3527070	050000		โตเกียวรถ	100.00
11.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-54009	รถกระบะบรรทุกFVZ12MY-3996984	050000		โตเกียวรถ	100.00
12.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-54010	รถกระบะบรรทุกSUZUรุ่น3996653	050000		โตเกียวรถ	100.00
13.	สำนักงานใหญ่	Write Off		1207-54019	รถบรรทุกคันคัน	050000		คต-198□CATER	100.00

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

ยืนยันการเลือกข้อมูล

3 Action : กด หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

หรือกด  กรณีที่ต้องการลบเอกสาร

FA - Maintenance Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย

Asset Code: 1207-39062 รถบรรทุกยาง

Employee:

Department:

Project: 00302018 ศูนย์เครื่องจักร (MA)

+ เพิ่มรายการ

หมายเหตุ: รายการที่เป็นสีเขียว คือรายการที่เพิ่งเพิ่มหรือแก้ไขเมื่อ 10 นาทีที่ผ่านมา

Action	No.	Cost Code	Document Date	Module	Project/Department Name	Document No.	Next Maint. Due Date	QTY	Current Mileage
1.	G102604	23/11/2022	FA	ศูนย์เครื่องจักร	FA2022110001	23/11/2022	1.00	500,000.00	
2.			IC	สโตร์กลาง (เพิ่มคิลปี)	O-2018002-00109...		1.00	2,500.00	
3.	G204305	10/01/2020	IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00003...		8.00	1,500.00	
4.		12/01/2020	IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00008...		2.00	1,900.00	
5.			IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00009...		2.00	2,100.00	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่เปิดให้แก้ไข

5 ตรวจสอบความถูกต้องและกด **ยืนยันการทำรายการ** เพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1

Complete

Document No. O-2018002-00109_001

Old No.

Doc. Date 23/11/2022

Ref. No.

Ref. Date 23/11/2022

Asset Code 1207-39062 รถมอเตอร์ไซด์

Employee

Project 00202018 สโมสรกลาง (เพิ่มเติมปี) (สโมสรกลาง)

Department

Maintenance / Costcode G102604 น้ำมันเครื่องจักร

Vendor

ส่วนที่ 2

Amount 300.00

Vat 0.00 % 0.00

WH 0.00 % 0.00

Net amount 300.00

Description ทดสอบ22

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

6 กด **ปิดหน้าต่าง**

ส่วนที่ 1

Complete

Document No. O-2018002-00109_001

Old No.

Doc. Date 23/11/2022

Ref. No.

Ref. Date 23/11/2022

Asset Code 1207-39062 รถมอเตอร์ไซด์

Employee

Project 00202018 สโมสรกลาง (เพิ่มเติมปี) (สโมสรกลาง)

Department

Maintenance / Costcode G102604 น้ำมันเครื่องจักร

Vendor

ส่วนที่ 2

Amount 300.00

Vat 0.00 % 0.00

WH 0.00 % 0.00

Net amount 300.00

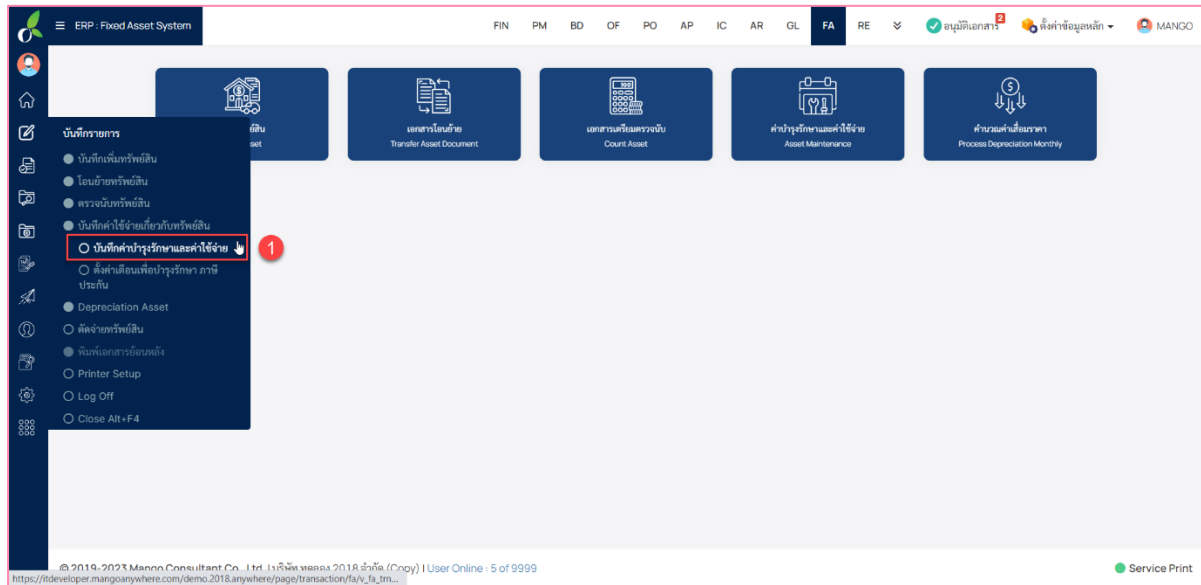
Description ทดสอบ22

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

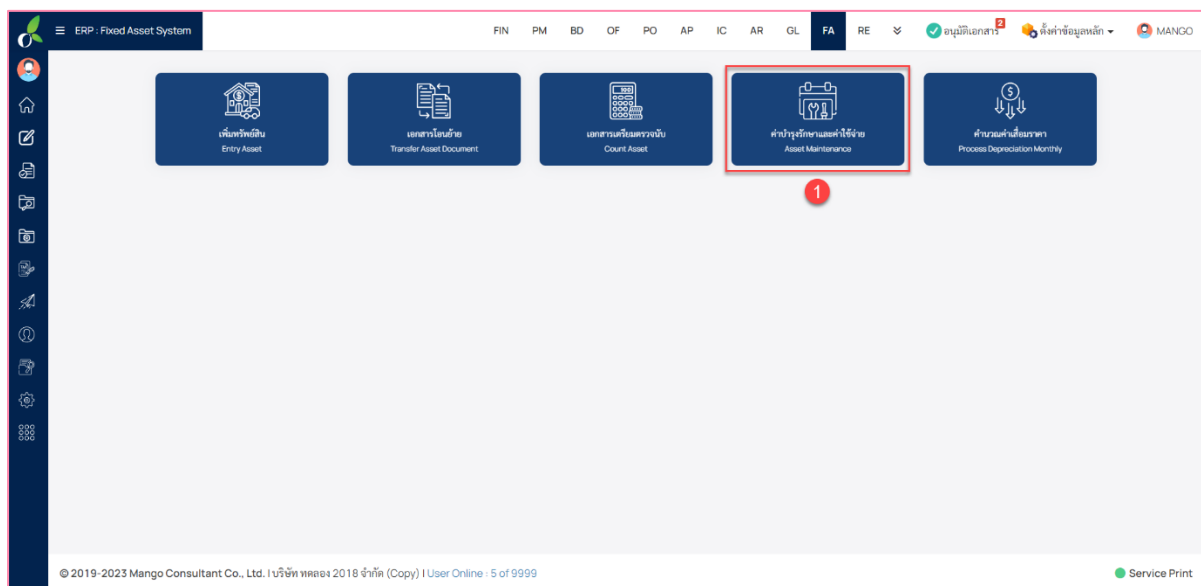
Service Print

1.3 การดูข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กค บันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย



หรือกด **ค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย Asset Maintenance**



2 เลือกรายการทรัพย์สินที่ต้องการและกด

ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

ค้นหาโดย: Asset Code ค้นหา: Data type: (0) ALL

Remark : (N = Normal, R = Repair, C = Write Off)

No.	Data type	Status	Rental	Asset Code	Asset Name	Asset Type Code	Ref. Asset No.	Serial No.	State (%)
1.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-39028	รถเก๋งคัน	050000		คต-198□CATER	100.00
2.	สำนักงานใหญ่	Repair		1207-39041	รถคันคัน	050000		คต-617□CATER	100.00
3.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-39062	รถบรรทุกยาง	050000	001	4ค-8397□KOMATSU	100.00
4.	สำนักงานใหญ่	Write Off		1207-39086	รถคันคัน	050000		4ค-8396□KOMATSU	100.00
5.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-39094	รถบรรทุกคัน□SUZU	050000		83-0162	100.00
6.	สำนักงานใหญ่	Repair		1207-40043	รถกวาดถนน	050000			100.00
7.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-44004	รถบรรทุก 580 ซูเปอร์	050000			100.00
8.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-54002	เครื่องจักรหัวเจาะรถ	050000		โตกรวด	100.00
9.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-54006	รถกระบะSUZUKIรุ่นFVZ13NFY-3902494	050000	1207-54006	โตกรวด	100.00
10.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-54008	รถกระบะบรรทุกSUZUKIรุ่นFTR13HA-3527070	050000		โตกรวด	100.00
11.	สำนักงานใหญ่	Normal		1207-54009	รถกระบะบรรทุกFVZ12MY-3996984	050000		โตกรวด	100.00
12.	สำนักงานใหญ่	Normal	✓	1207-54010	รถกระบะบรรทุกSUZUKIรุ่น3996653	050000		โตกรวด	100.00
13.	สำนักงานใหญ่	Write Off		1207-54019	รถบรรทุกคันคัน	050000		คต-198□CATER	100.00

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

ยืนยันการเลือกข้อมูล

3 กด

FA - Maintenance Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

บันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย

Asset Code: 1207-39062 รถบรรทุกยาง

Employee:

Department:

Project: 00302018 ศูนย์เครื่องจักร (MA)

+ เพิ่มรายการ

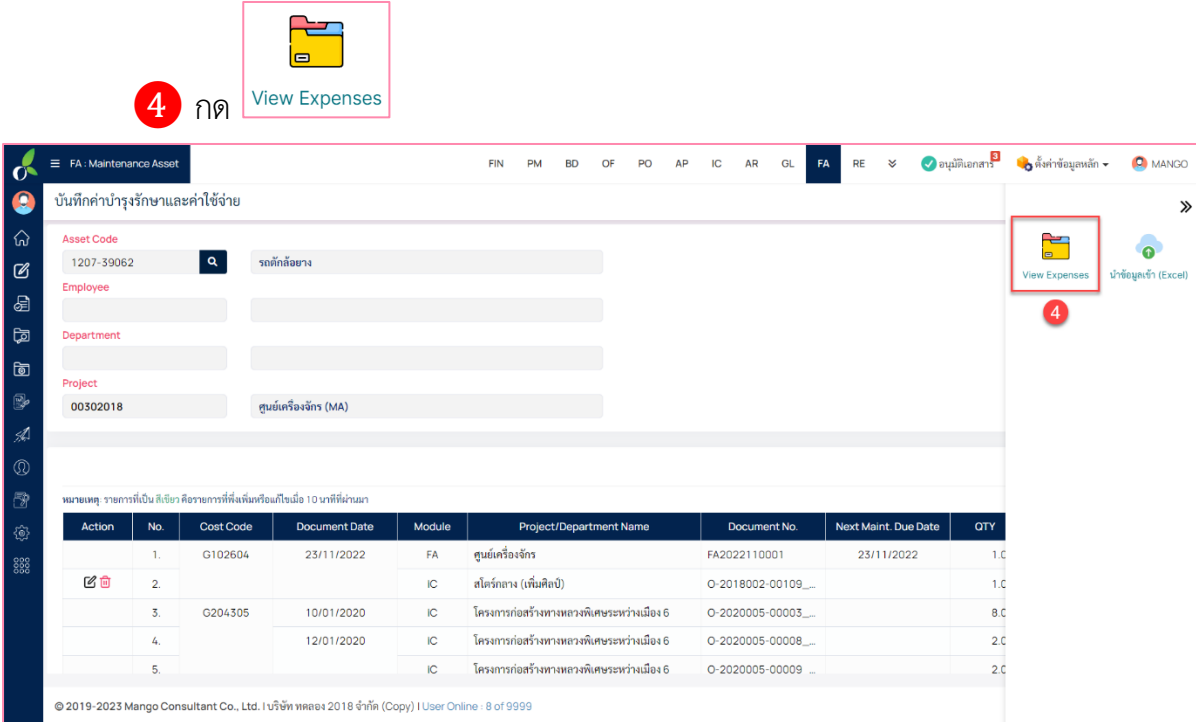
หมายเหตุ: รายการที่เป็นสีเขียว คือรายการที่เพิ่งเพิ่มหรือแก้ไขเมื่อ 10 นาทีที่ผ่านมา

Action	No.	Cost Code	Document Date	Module	Project/Department Name	Document No.	Next Maint. Due Date	QTY	Current Mileage
	1.	G102604	23/11/2022	FA	ศูนย์เครื่องจักร	FA2022110001	23/11/2022	1.00	500,000.00
	2.			IC	สโคปกลาง (เพิ่มคิลปี)	O-2018002-00109...		1.00	2,500.00
	3.	G204305	10/01/2020	IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00003...		8.00	1,500.00
	4.		12/01/2020	IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00008...		2.00	1,900.00
	5.			IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00009...		2.00	2,100.00

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

4 กด [View Expenses](#)



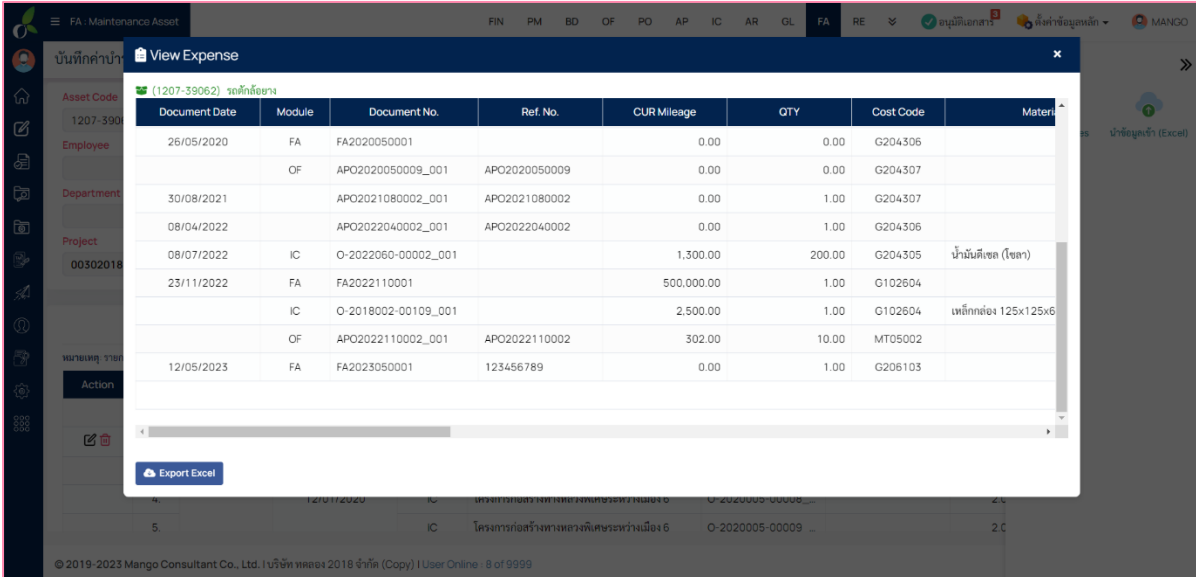
The screenshot shows the 'FA : Maintenance Asset' interface. On the right side, there is a 'View Expenses' button with a folder icon, highlighted by a red box and a red circle with the number 4. Below it is a 'นำข้อมูลเข้า (Excel)' button. The main area displays a table of expenses for Asset Code 1207-39062, Project 00302018, and Department ศูนย์เครื่องจักร (MA). The table has columns: Action, No., Cost Code, Document Date, Module, Project/Department Name, Document No., Next Maint. Due Date, and QTY.

Action	No.	Cost Code	Document Date	Module	Project/Department Name	Document No.	Next Maint. Due Date	QTY
	1.	G102604	23/11/2022	FA	ศูนย์เครื่องจักร	FA2022110001	23/11/2022	1.0
	2.			IC	สไตรก์ยาง (เพิ่มสปีด)	O-2018002-00109...		1.0
	3.	G204305	10/01/2020	IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00003...		8.0
	4.		12/01/2020	IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00008...		2.0
	5.			IC	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 6	O-2020005-00009...		2.0

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

5 ระบบจะแสดงประวัติการซ่อมบำรุงหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการทำรายการจากโมดูล FA และโมดูลอื่น ๆ ด้วย

View Expense



The 'View Expense' window displays a detailed table of expenses for Asset Code 1207-39062. The table has columns: Document Date, Module, Document No., Ref. No., CUR Mileage, QTY, Cost Code, and Material. An 'Export Excel' button is at the bottom left of the window.

Document Date	Module	Document No.	Ref. No.	CUR Mileage	QTY	Cost Code	Material
26/05/2020	FA	FA2020050001		0.00	0.00	G204306	
	OF	APO2020050009_001	APO2020050009	0.00	0.00	G204307	
30/08/2021		APO2021080002_001	APO2021080002	0.00	1.00	G204307	
08/04/2022		APO2022040002_001	APO2022040002	0.00	1.00	G204306	
08/07/2022	IC	O-2022060-00002_001		1,300.00	200.00	G204305	น้ำมันดีเซล (โหล)
23/11/2022	FA	FA2022110001		500,000.00	1.00	G102604	
	IC	O-2018002-00109_001		2,500.00	1.00	G102604	เหล็กกล่อง 125x125x6
	OF	APO2022110002_001	APO2022110002	302.00	10.00	MT05002	
12/05/2023	FA	FA2023050001	123456789	0.00	1.00	G206103	

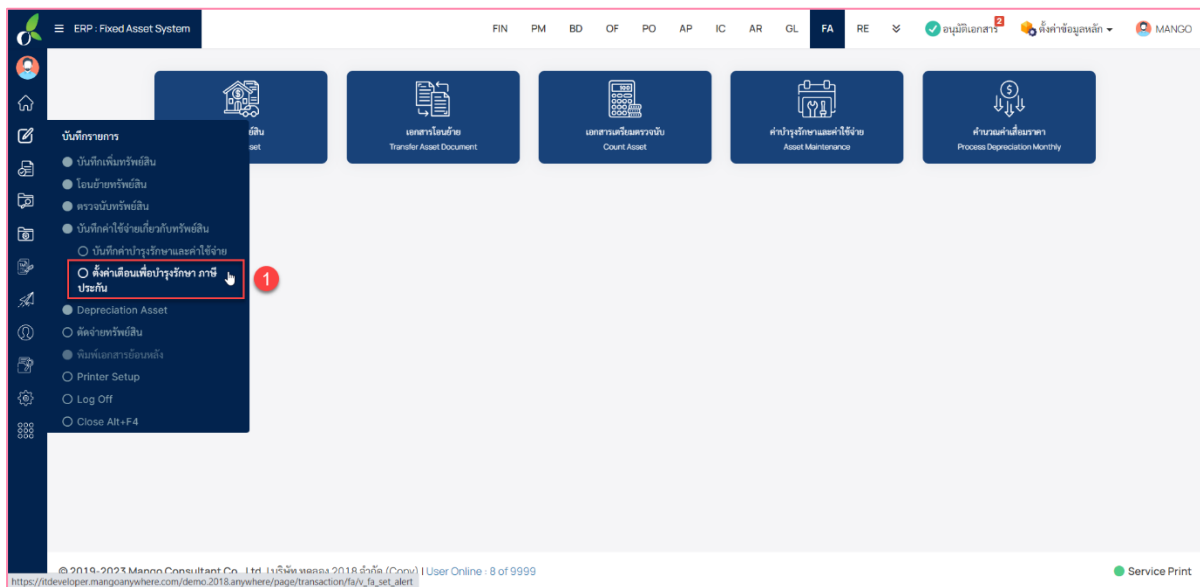
Export Excel

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

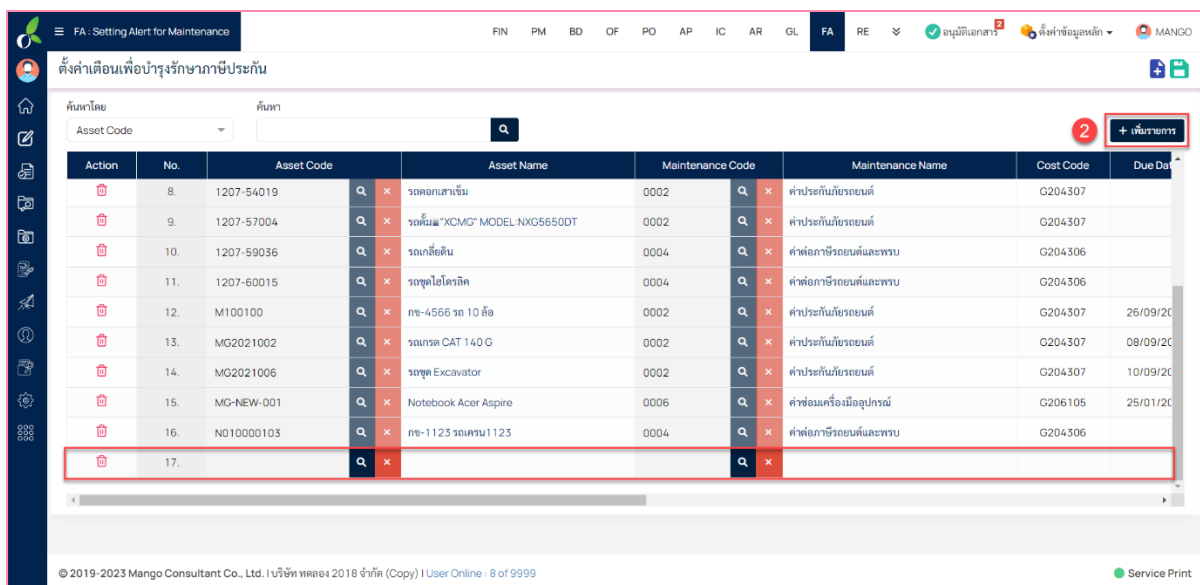
2. ตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษา ภาษี ประกัน

2.1 การตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษา ภาษี ประกัน เป็นการกำหนดค่าแจ้งเตือนรายการซ่อมบำรุงหรือค่าใช้จ่ายทรัพย์สิน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษา ภาษี ประกัน



2 ระบบจะแสดงประวัติรายการซ่อมบำรุงหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน ซึ่งข้อมูลนี้เกิดจากการทำรายการที่เมนูบันทึกค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย กรณีที่ไม่ได้ทำรายการที่โมดูล FA สามารถเพิ่มรายการเพื่อกำหนดค่าให้เตือนเองได้ โดยการกด **+ เพิ่มรายการ**



3 Asset Code : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสทรัพย์สิน

Asset Name : แสดงชื่อทรัพย์สิน

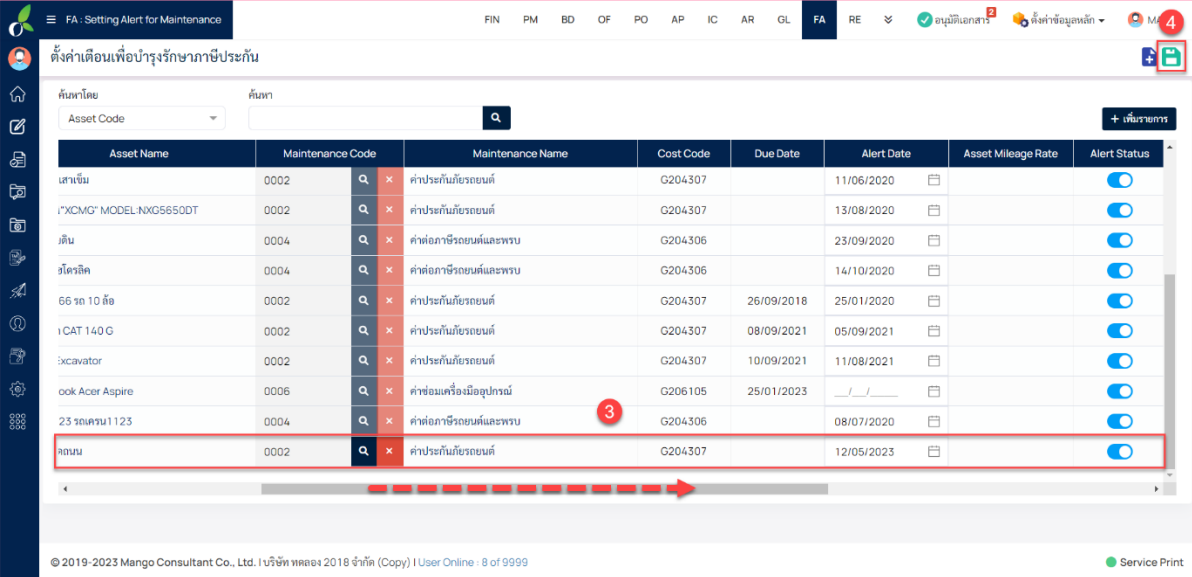
Maintenance Code : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสการซ่อมบำรุง/ค่าใช้จ่าย

Maintenance Name : แสดงชื่อการซ่อมบำรุง/ค่าใช้จ่าย

Alert Date : ตั้งค่าวันที่ที่ต้องการให้แจ้งเตือน

Alert Status : กด  กรณีที่ต้องการตั้งค่าให้แจ้งเตือน

4 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



Setting Alert for Maintenance

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษาภาษีประกัน

ค้นหาโดย: ค้นหา: 

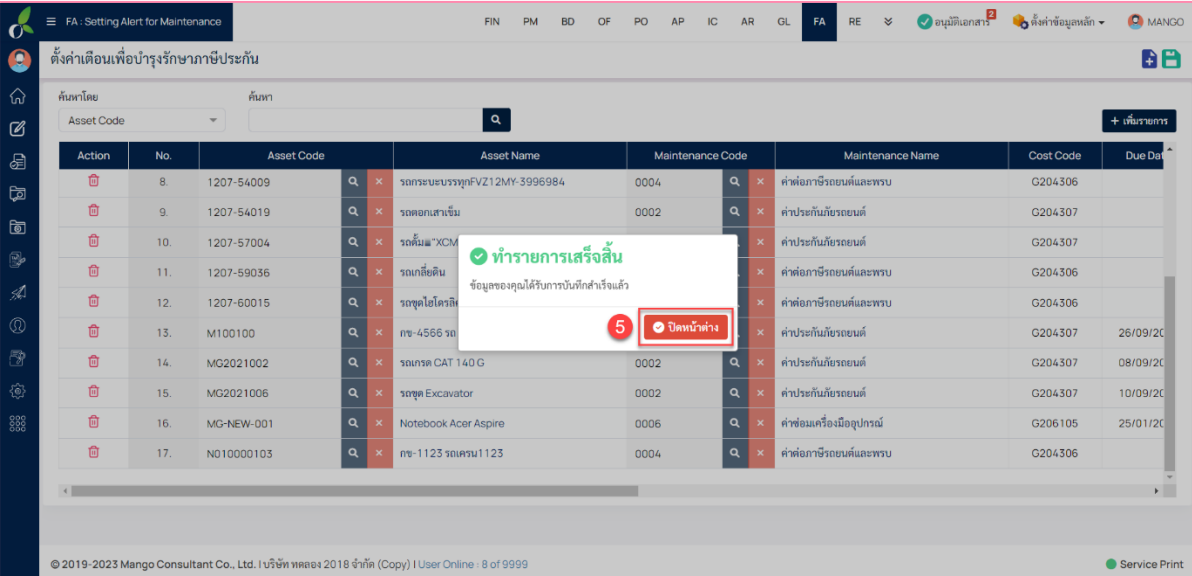
+ เพิ่มรายการ

Asset Name	Maintenance Code	Maintenance Name	Cost Code	Due Date	Alert Date	Asset Mileage Rate	Alert Status
เสาเข็ม	0002	ค่าประกันรถยนต์	G204307		11/06/2020		
"XCMG" MODEL-NXG5650DT	0002	ค่าประกันรถยนต์	G204307		13/08/2020		
ดิน	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306		23/09/2020		
รถไถ	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306		14/10/2020		
66 รถ 10 ล้อ	0002	ค่าประกันรถยนต์	G204307	26/09/2018	25/01/2020		
1 CAT 140 G	0002	ค่าประกันรถยนต์	G204307	08/09/2021	05/09/2021		
Excavator	0002	ค่าประกันรถยนต์	G204307	10/09/2021	11/08/2021		
ook Acer Aspire	0006	ค่าซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์	G206105	25/01/2023			
23 รถเครน 1123	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306		08/07/2020		
รถบรรทุก	0002	ค่าประกันรถยนต์	G204307		12/05/2023		

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พวงมา 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

5 กด  ปิดหน้าต่าง



Setting Alert for Maintenance

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษาภาษีประกัน

ค้นหาโดย: ค้นหา: 

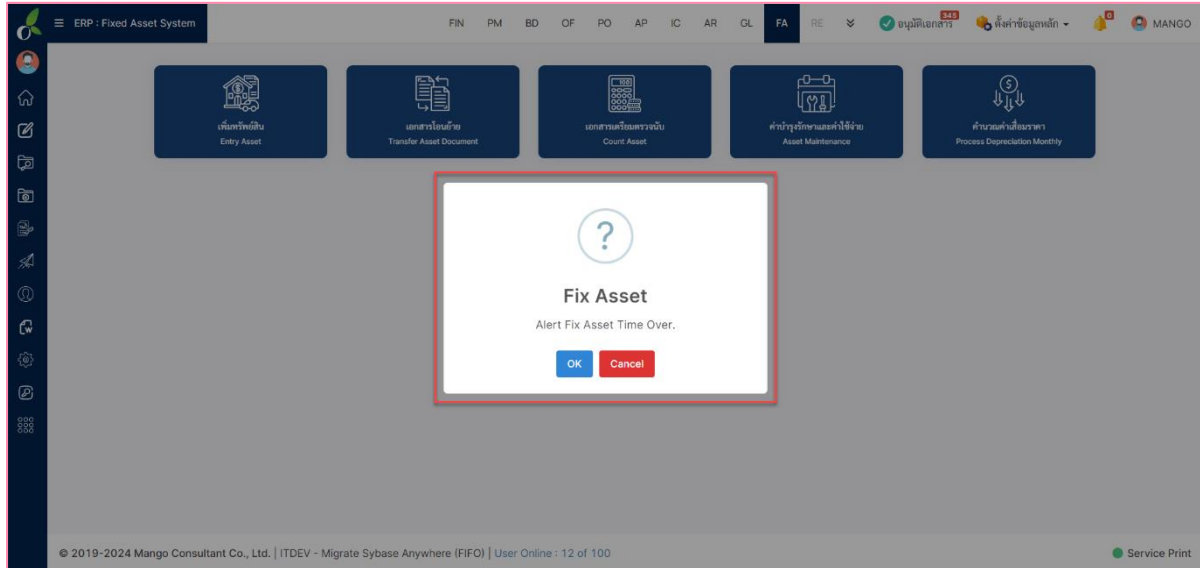
+ เพิ่มรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Maintenance Code	Maintenance Name	Cost Code	Due Date
	8.	1207-54009	รถกระบะบรรทุก FVZ1 2MY-3996984	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	
	9.	1207-54019	รถดอกเสาเข็ม	0002	ค่าประกันรถยนต์	G204307	
	10.	1207-57004	รถคันเล็ก XCMG		ค่าประกันรถยนต์	G204307	
	11.	1207-59036	รถเกี่ยตื้น		ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	
	12.	1207-60015	รถขุดไฮโดรลิค		ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	
	13.	M100100	รถ-4566 รถ		ค่าประกันรถยนต์	G204307	26/09/20
	14.	MG2021002	รถเครน CAT 140 G	0002	ค่าประกันรถยนต์	G204307	08/09/20
	15.	MG2021006	รถขุด Excavator	0002	ค่าประกันรถยนต์	G204307	10/09/20
	16.	MG-NEW-001	Notebook Acer Aspire	0006	ค่าซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์	G206105	25/01/20
	17.	ND10000103	รถ-1123 รถเครน 1123	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พวงมา 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

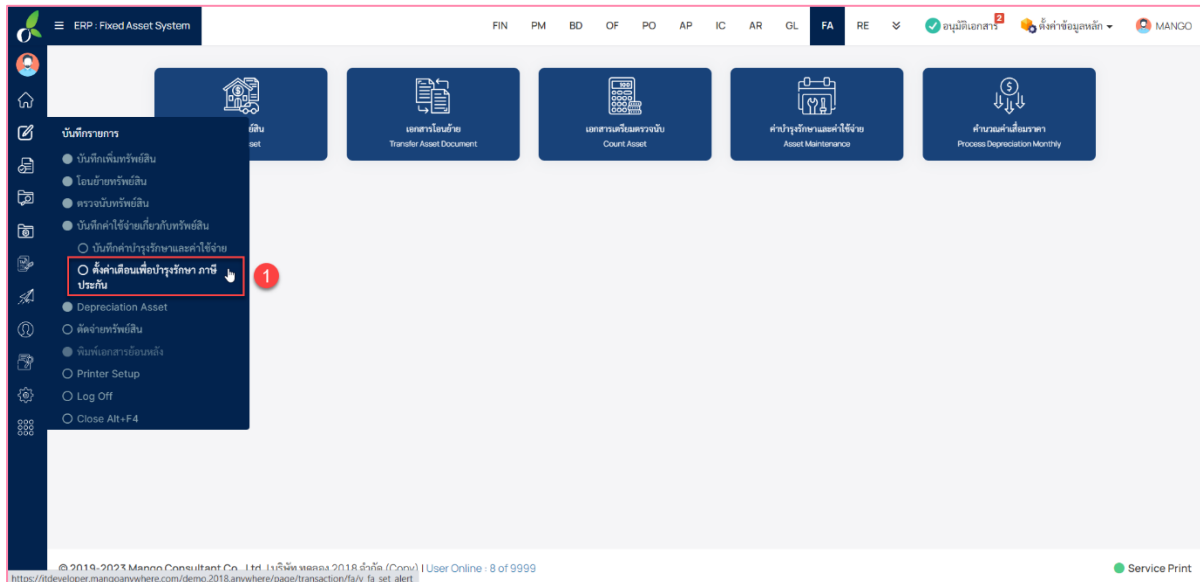
Service Print

จากนั้นเมื่อเข้าสู่ Module FA ระบบจะแสดง Pop-up แจ้งเตือนทรัพย์สินตามวันที่ที่กำหนด Alert Date



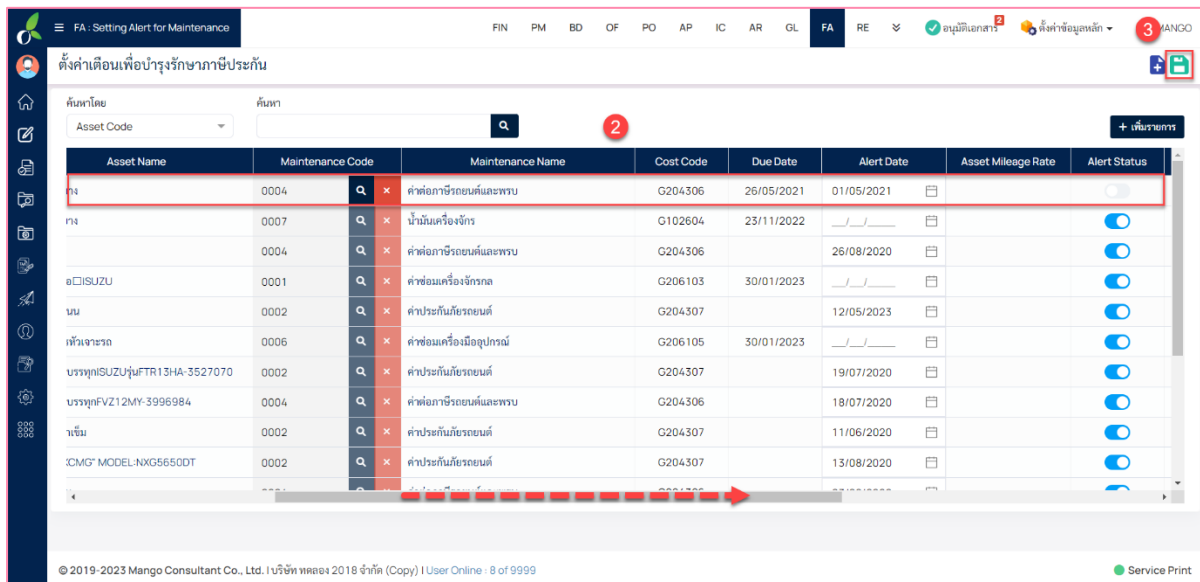
2.2 การแก้ไข/ลบข้อมูล มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษา ภาษี ประกัน

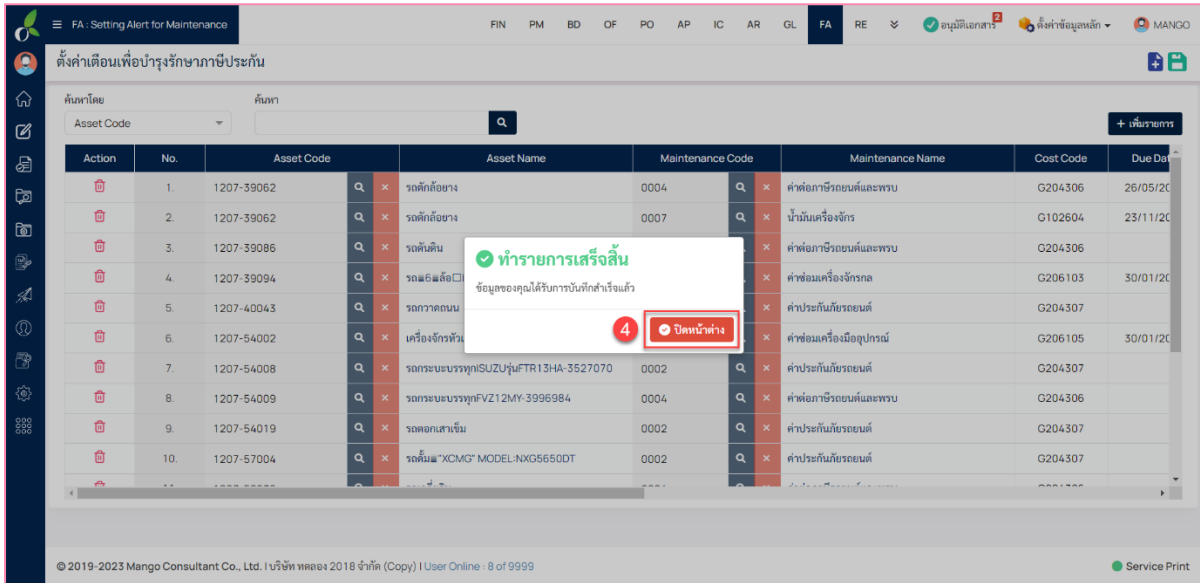


2 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกด Alert Status เพื่อทำการแก้ไข

3 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล



4 กด  ปิดหน้าต่าง



FA: Setting Alert for Maintenance

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษาภาษีประกัน

ค้นหาโดย ค้นหา

Asset Code

+ เพิ่มรายการ

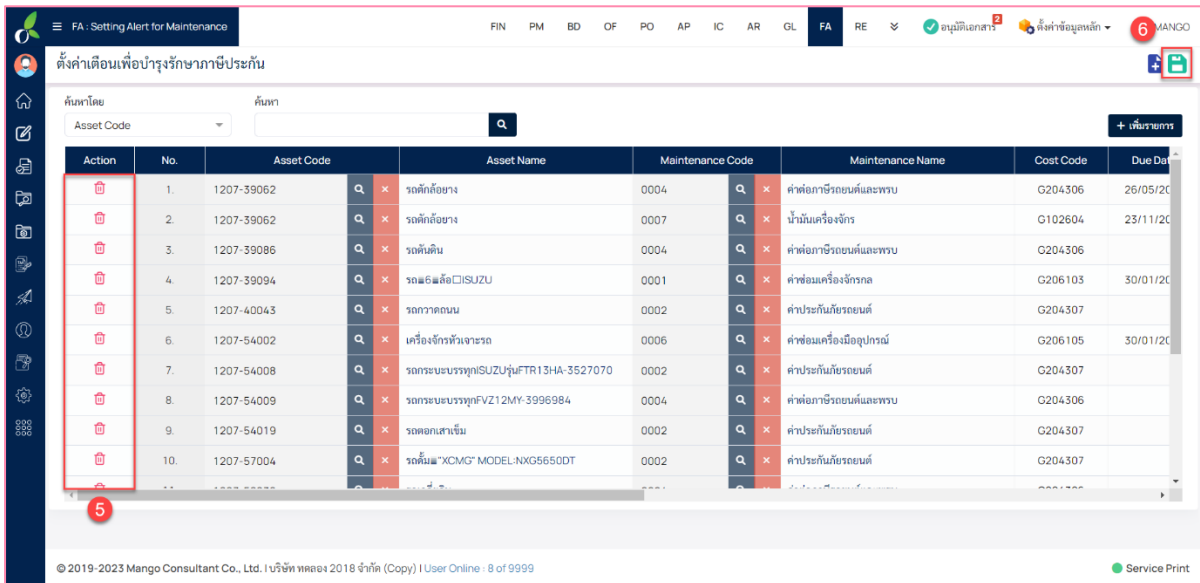
Action	No.	Asset Code	Asset Name	Maintenance Code	Maintenance Name	Cost Code	Due Date
	1.	1207-39062	รถตัดหญ้า	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	26/05/20
	2.	1207-39062	รถตัดหญ้า	0007	น้ำมันเครื่องจักร	G102604	23/11/20
	3.	1207-39086	รถคันดิน		ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	
	4.	1207-39094	รถผสมสี		ค่าซ่อมเครื่องจักรกล	G206103	30/01/20
	5.	1207-40043	รถกวาดถนน		ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	
	6.	1207-54002	เครื่องจักรหัว		ค่าซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์	G206105	30/01/20
	7.	1207-54008	รถระบบบรรทุกSUZUKI 13HA-3527070	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	
	8.	1207-54009	รถระบบบรรทุกFVZ12MY-3996984	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	
	9.	1207-54019	รถตกลำเลียง	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	
	10.	1207-57004	รถขุด XCMG MODEL-NXG5650DT	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

5 Action : กด  กรณีที่ต้องการลบเอกสาร

6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



FA: Setting Alert for Maintenance

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษาภาษีประกัน

ค้นหาโดย ค้นหา

Asset Code

+ เพิ่มรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Maintenance Code	Maintenance Name	Cost Code	Due Date
	1.	1207-39062	รถตัดหญ้า	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	26/05/20
	2.	1207-39062	รถตัดหญ้า	0007	น้ำมันเครื่องจักร	G102604	23/11/20
	3.	1207-39086	รถคันดิน	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	
	4.	1207-39094	รถผสมสี	0001	ค่าซ่อมเครื่องจักรกล	G206103	30/01/20
	5.	1207-40043	รถกวาดถนน	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	
	6.	1207-54002	เครื่องจักรหัว	0006	ค่าซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์	G206105	30/01/20
	7.	1207-54008	รถระบบบรรทุกSUZUKI 13HA-3527070	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	
	8.	1207-54009	รถระบบบรรทุกFVZ12MY-3996984	0004	ค่าต่อภาษีรถยนต์และพรบ	G204306	
	9.	1207-54019	รถตกลำเลียง	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	
	10.	1207-57004	รถขุด XCMG MODEL-NXG5650DT	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

7 กด ปิดหน้าต่าง

FA : Setting Alert for Maintenance

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ตั้งค่าเตือนเพื่อบำรุงรักษาประจำปีประจำปี

ค้นหาโดย ค้นหา

Asset Code

+ เติบรายการ

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Maintenance Code	Maintenance Name	Cost Code	Due Date
	1.	1207-39062	รถตัดหญ้า	0004	ค่าซ่อมเครื่องยนต์และพรม	G204306	26/05/20
	2.	1207-39062	รถตัดหญ้า	0007	น้ำมันเครื่องจักร	G102604	23/11/20
	3.	1207-39086	รถคันดิน		ค่าซ่อมเครื่องยนต์และพรม	G204306	
	4.	1207-39094	รถผสมสี		ค่าซ่อมเครื่องจักรกล	G206103	30/01/20
	5.	1207-40043	รถกวาดถนน		ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	
	6.	1207-54002	เครื่องจักรหัว		ค่าซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์	G206105	30/01/20
	7.	1207-54008	รถกระบะบรรทุกSUZUKI TR13HA-3527070	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	
	8.	1207-54009	รถกระบะบรรทุกFVZ12MY-3996984	0004	ค่าซ่อมเครื่องยนต์และพรม	G204306	
	9.	1207-54019	รถดอกเสาเข็ม	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	
	10.	1207-57004	รถคันฉ่ำXCMG MODEL-NXG5650DT	0002	ค่าประกันภัยรถยนต์	G204307	

✓ ทำรายการเสร็จสิ้น
ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

7 ปิดหน้าต่าง

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

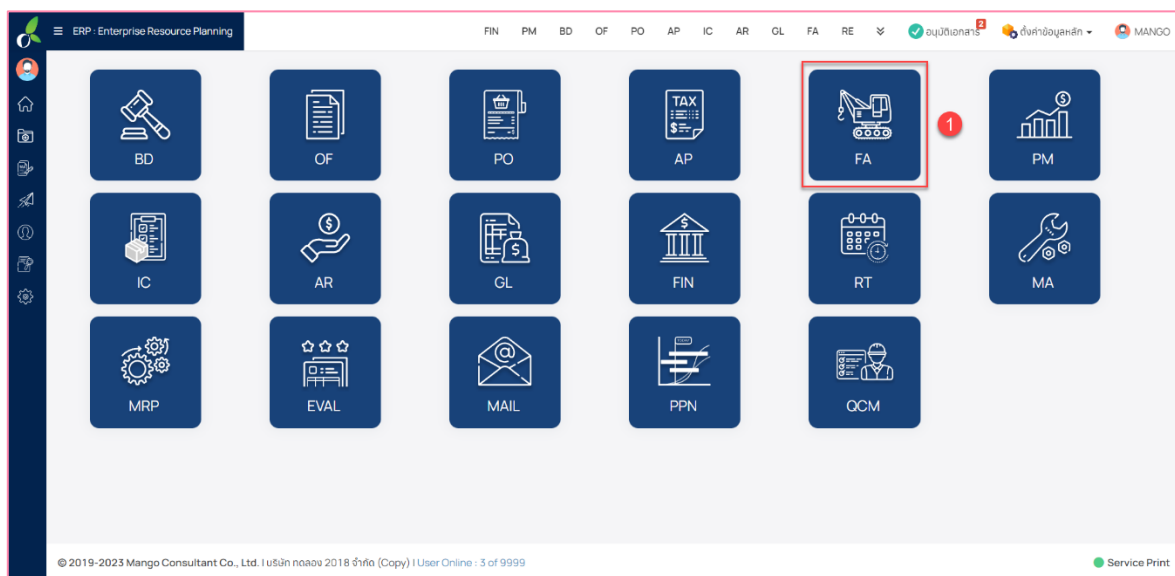
Service Print

Depreciation Asset ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

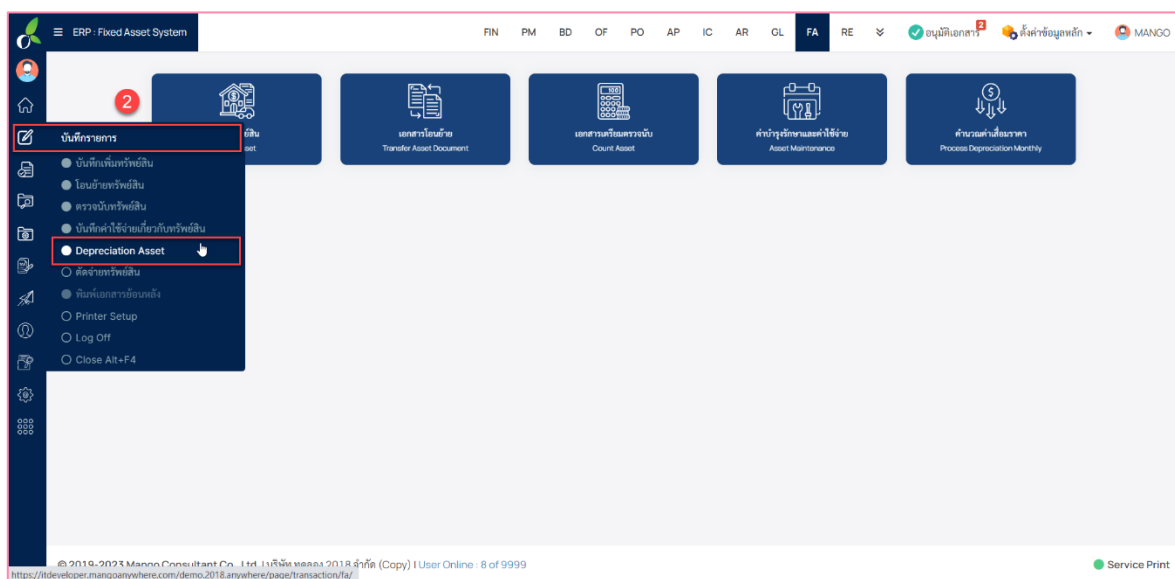
1. คำนวณค่าเสื่อมราคา
2. ประวัติการบันทึก JV

การเข้าสู่ Transaction Depreciation Asset มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

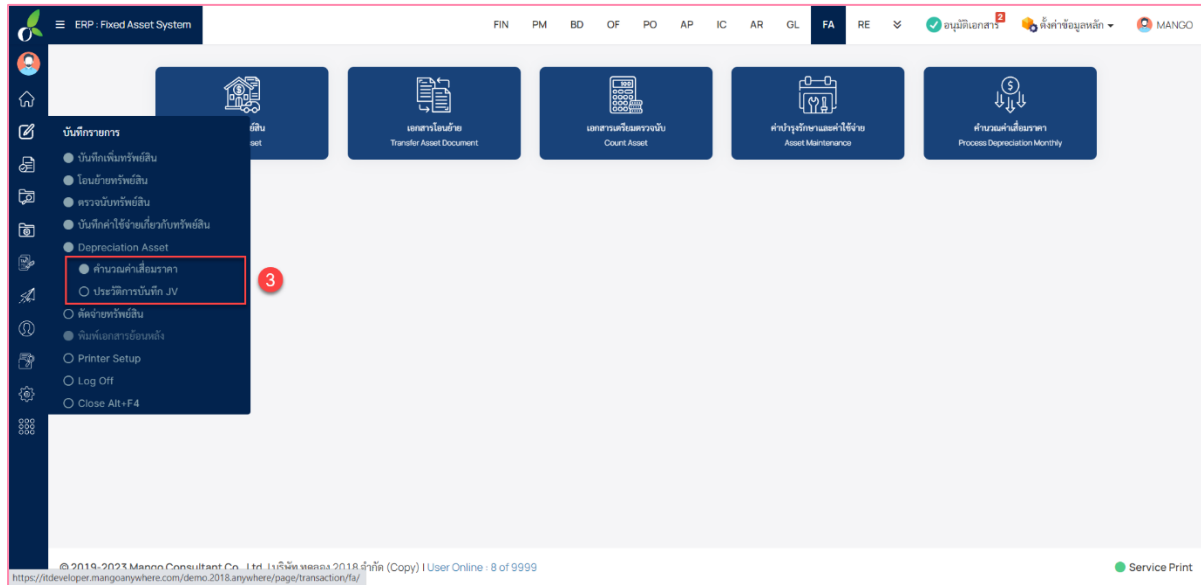
1 เข้าเมนู **Module FA**



2 กด **บันทึกรายการ > Depreciation Asset**



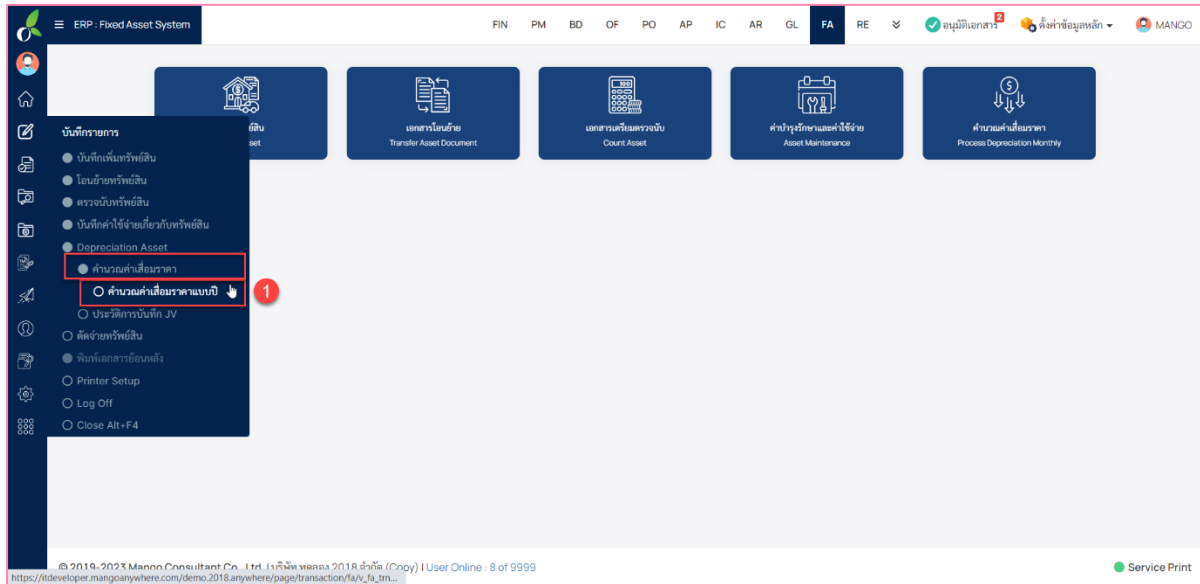
3 จะปรากฏฟังก์ชันของ Depreciation Asset ดังนี้



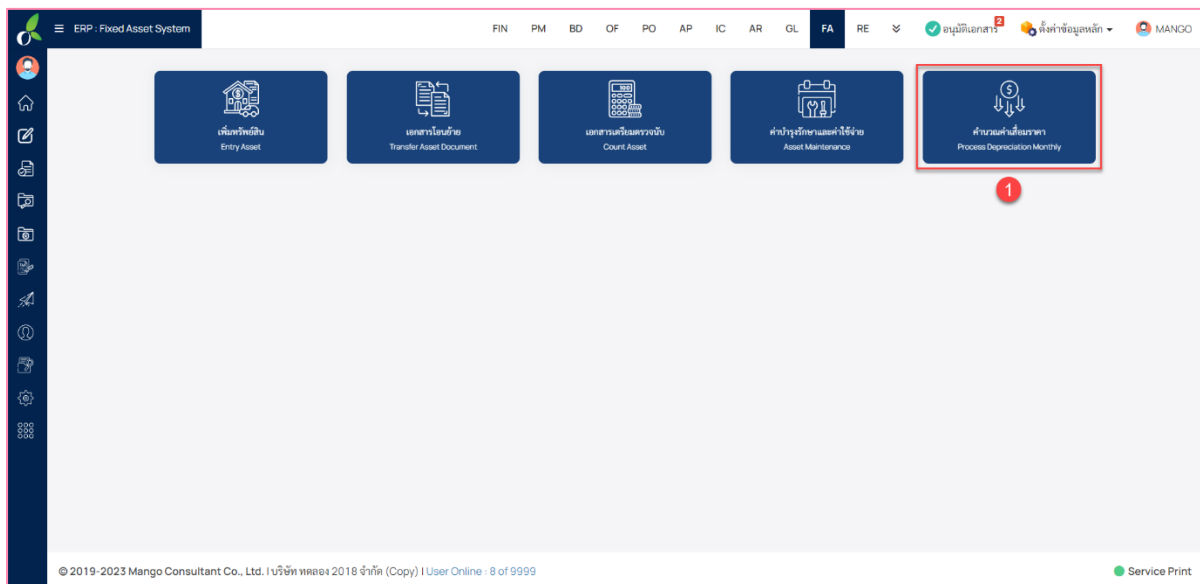
1. คำนวณค่าเสื่อมราคา

1.1 การคำนวณค่าเสื่อมราคา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด คำนวณค่าเสื่อมราคา > คำนวณค่าเสื่อมราคาแบบปี



หรือกด คำนวณค่าเสื่อมราคา Process Depreciation Monthly



2 Document Date : ระบุวันที่หรืองวดที่จะใช้ในการคำนวณค่าเสื่อม (เดือนและปีของ Document Date ต้องตรงกับช่อง Year และ Month)

3 Data type : เลือกสาขาที่ต้องการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

4 Select Type : เลือกตั้งทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมแบบ Day หรือ Year (ข้อมูลนี้ระบุที่ขั้นตอนการเพิ่มทรัพย์สิน)

5 Remark : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

6 กด **Ref. Asset** เพื่อประมวลผลการคำนวณค่าเสื่อม

7 Action : หากไม่ต้องการคิดค่าเสื่อมทรัพย์สินทั้งหมด สามารถกด  เพื่อลบรายการที่จะไม่ให้คำนวณออกได้

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Purchase Date	Amount	Residual Price	% Dep	B/F Depr.	From Date	To Date
	1.	1207-39041	รถคันดิน	01/01/2019	1,921,850.67	1.00	20.00	927,753.21	01/02/2023	28/
	2.	1207-66001	รถบรรทุก ISUZU	09/11/2022	183,081.40	1.00	20.00	5,316.86	01/02/2023	28/
	3.	A.MG0001	เครื่องเครน	01/05/2019	900,000.00	1.00	20.00	585,369.05	01/02/2023	28/
	4.	A.MG0002	รถคอนกรีต	01/05/2019	250,000.00	1.00	20.00	162,602.09	01/02/2023	28/
	5.	B001001	เครื่องมือ TEST	06/03/2022	10,000.00	1.00	20.00	641.04	01/02/2023	28/

8 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล

FA - Process Depreciation Monthly

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL **FA** RE

Document No. Document Date 12/05/2023 GL No. GL Date GL Year 0 GL Period 0

Year 2023 Month 2 Data type สำนักงานใหญ่ Select Type Year

From Date 01/02/2023 To Date 28/02/2023 Total 28

Remark 0 / 100 Adjust No

Ref. Asset Export Excel

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Purchase Date	Amount	Residual Price	% Dep	B/F Depre.	From Date	To Date
	1.	1207-39041	รถคันดิน	01/01/2019	1,921,850.67	1.00	20.00	927,753.21	01/02/2023	28/02/2023
	2.	1207-66001	รถบรรทุก ISUZU	09/11/2022	183,081.40	1.00	20.00	5,316.86	01/02/2023	28/02/2023
	3.	A.MG0001	เครื่องเครน	01/05/2019	900,000.00	1.00	20.00	585,369.05	01/02/2023	28/02/2023
	4.	A.MG0002	รถบรรทุก	01/05/2019	250,000.00	1.00	20.00	162,602.09	01/02/2023	28/02/2023
	6.	CHS003	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น	01/03/2021	27,929,938.76	1.00	5.00	1,863,271.26	01/02/2023	28/02/2023

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโกล 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

9 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อม

FA - Process Depreciation Monthly

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL **FA** RE

Document No. Document Date 12/05/2023 GL No. GL Date GL Year 0 GL Period 0

Year 2023 Month 3 Data type สำนักงานใหญ่ Select Type Year

From Date 01/03/2023 To Date 31/03/2023 Total 31

Remark 0 / 100 Adjust No

Ref. Asset Export Excel

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Purchase Date	Amount	Residual Price	% Dep	B/F Depre.	From Date	To Date
					ยอดรวมทั้งหมด	0.00	0.00	0.00		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโกล 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อม

Page 14



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด

DEMO 2018 COMPANY LIMITED

555 อาคารสหภาพอาคารพาณิชย์ ชั้น 23 พหลโยธิน ถนน 10900

555 อาคารสหภาพอาคารพาณิชย์ ชั้น 23 พหลโยธิน ถนน 10900

โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

Depreciation for February 2023 (01/02/2023 - 28/02/2023)

No. : FA20230200001

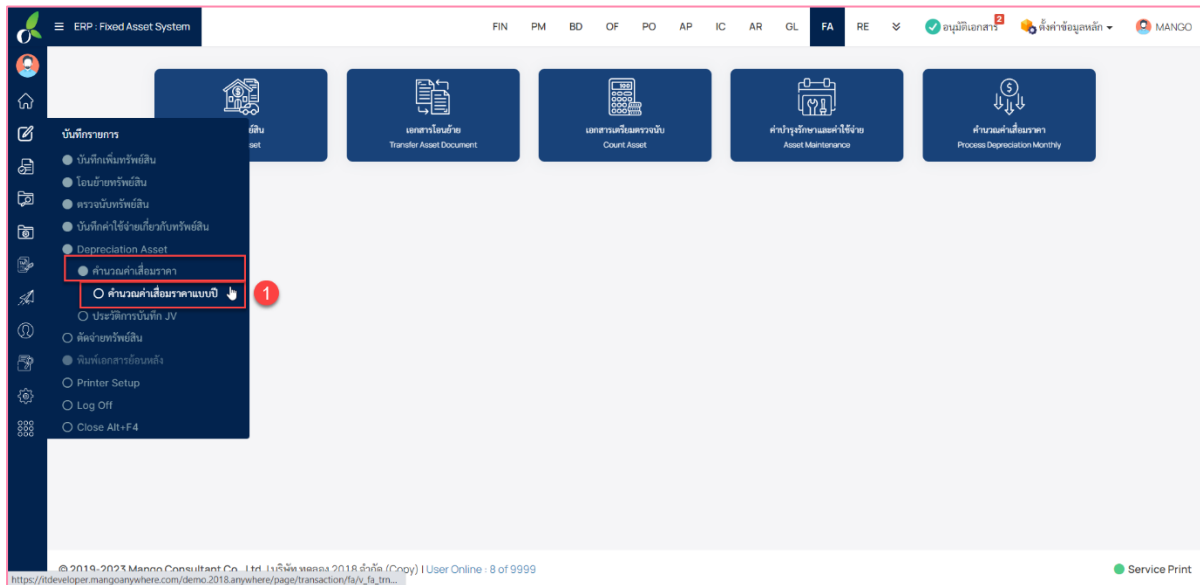
Date : 12/05/2023

Remark :

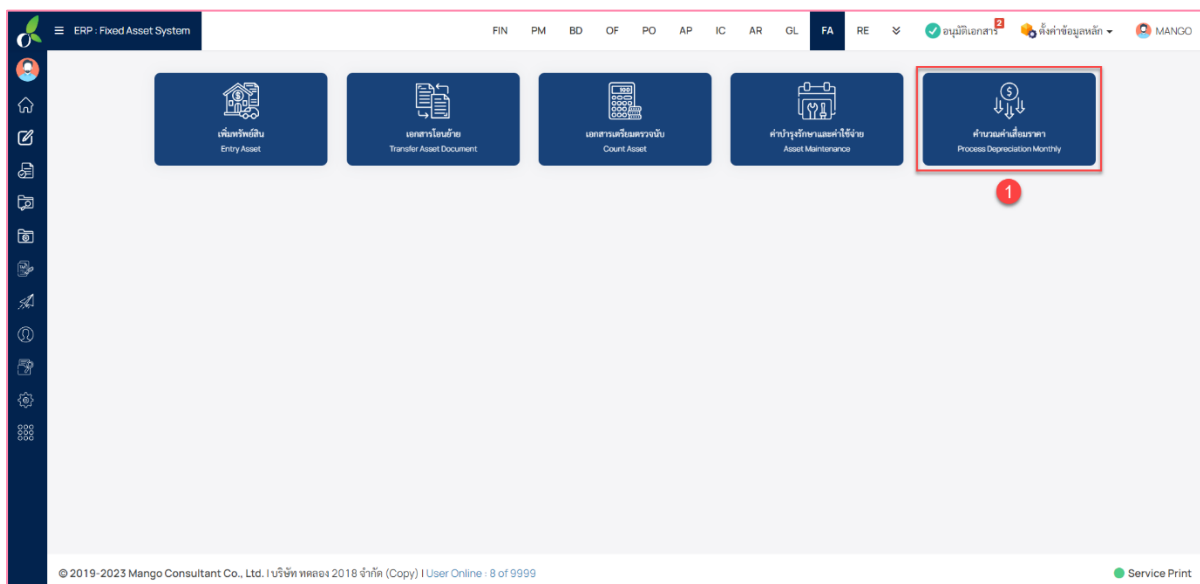
No.	Asset	AP No.	PO No.	Buy Date	Value	Residual	Dep. BF.	Date Fr.	Date To	Day	%Dep. This Period	Total Dep	Residual Value	Dpt	Project	
				Ac Code Cr.	Cost Code											
1	MG-0002	สาขา 1		20/01/2018	2,000,000.00	1.00	58,493.15	01/02/2023	28/02/2023	28	5.00	7,671.23	66,164.38	1,933,835.62	-	MG01052
2	MG-0003	สาขา 2		21/01/2018	2,000,000.00	1.00	78,493.15	01/02/2023	28/02/2023	28	5.00	7,671.23	86,164.38	1,913,835.62	-	MG01052
3	MG-0004	สาขา 3		22/01/2018	2,000,000.00	1.00	108,493.15	01/02/2023	28/02/2023	28	5.00	7,671.23	116,164.38	1,893,835.62	-	MG01052
4	MG-0005	สาขา 4		23/01/2018	2,000,000.00	1.00	38,493.15	01/02/2023	28/02/2023	28	5.00	7,671.23	46,164.38	1,963,835.62	-	MG01052
5	CH0003	สาขาหลักสาขา 5 ขึ้น		01/03/2021	27,929,938.76	1.00	1,863,271.36	01/02/2023	28/02/2023	28	5.00	107,128.53	1,970,399.79	25,959,538.97	-	CH0003
Total (0000000)					35,929,938.76	5.00	2,147,243.86				137,813.45	2,285,057.31	33,644,881.45			
เครื่องจักรและเครื่องมือ (0000000)				Ac Code Cr.	Cost Code											
1	N01000103	ทง-1123 รวมทง1123		01/05/2018	3,000,000.00	1.00	1,226,300.92	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	23,013.69	1,249,314.61	1,750,685.39	-	MA
2	N100001001	ทง-12444 รวมทง12444		01/05/2018	1,000,000.00	1.00	408,766.67	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	7,671.23	416,437.90	583,562.10	-	MA
3	N100001002	ทง 4455 รวมทง		01/05/2018	2,000,000.00	1.00	817,533.79	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	15,342.46	833,876.25	1,167,123.75	-	MA
4	M1001001	ทง-5566 ทง 10 ลิ		11/07/2018	2,500,000.00	1.00	973,287.37	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	19,719.57	992,465.44	1,507,534.56	-	MA
5	M1001001	ทง-3355 ทง 10 ลิ		11/07/2018	2,300,000.00	1.00	895,424.30	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	17,643.93	913,068.13	1,386,931.87	-	MA
6	M100104	ทง-1234567 ทง 10 ลิ		11/07/2018	3,000,000.00	1.00	1,167,844.78	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	23,013.69	1,190,858.47	1,809,141.53	-	MA
7	1207-38041	รวมลิ		01/01/2019	1,821,850.67	1.00	927,753.21	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	26,485.91	957,239.12	864,611.55	-	MST0
8	A.MC0001	เครื่องแบบ		01/05/2019	900,000.00	1.00	585,369.05	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	13,806.20	599,177.25	300,822.75	-	MA
9	A.MC0002	รวมแบบ		01/05/2019	250,000.00	1.00	162,802.09	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	3,835.60	166,437.69	83,562.31	-	MA
10	M100105	ทง 6 ลิ รวมทง 445748 ทงรวมทงรวมทง		01/06/2019	1,890,000.00	1.00	566,999.79	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	14,498.62	581,498.41	1,308,501.59	-	MA
11	MG-BH-19-0001	รวมลิ		01/10/2019	3,200,000.00	1.00	212,165.30	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	24,547.94	236,713.24	2,963,286.76	-	MA
12	MG-0044	รวมลิ		02/02/2020	500,000.00	1.00	158,493.13	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	7,671.22	166,164.35	333,835.65	-	MG01052
13	MG-0047	รวมลิ		05/02/2020	500,000.00	1.00	158,493.13	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	7,671.22	166,164.35	333,835.65	-	MG01052
14	MG-0049	รวมลิ		07/02/2020	500,000.00	1.00	158,493.13	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	7,671.22	166,164.35	333,835.65	-	MG01052
15	FAMAYME-001	รวมลิ		01/01/2021	2,560,000.00	1.00	42,783.55	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	19,838.35	62,421.90	2,497,578.10	-	RTMAY
16	FAMAYME-002	รวมลิ		01/01/2021	2,560,000.00	1.00	42,783.55	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	19,838.35	62,421.90	2,497,578.10	-	RTMAY
17	FAMAYME-003	รวมลิ		01/01/2021	2,560,000.00	1.00	42,783.55	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	19,838.35	62,421.90	2,497,578.10	-	RTMAY
18	FAMAYME-004	รวมลิ		01/01/2021	2,560,000.00	1.00	42,783.55	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	19,838.35	62,421.90	2,497,578.10	-	RTMAY
19	FAMAYME-005	รวมลิ		01/01/2021	2,560,000.00	1.00	42,783.55	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	19,838.35	62,421.90	2,497,578.10	-	RTMAY
20	MG0201001	รวมลิ		01/01/2021	2,600,000.00	1.00	777,862.76	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	39,890.40	817,753.16	1,782,246.84	-	MA
21	MG0201002	รวมลิ		01/01/2021	3,200,000.00	1.00	957,369.57	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	49,095.88	1,006,465.45	2,193,534.55	-	Mange1
22	MG0201003	รวมลิ		01/01/2021	1,950,000.00	1.00	583,396.96	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	29,917.79	613,314.75	1,336,685.25	-	MA
23	MG0201004	รวมลิ		01/01/2021	600,000.00	1.00	194,465.50	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	9,972.59	204,438.09	445,561.91	-	MA
24	MG0201005	รวมลิ		01/01/2021	1,450,000.00	1.00	506,109.24	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	22,246.56	528,355.80	921,644.20	-	MA
25	MG0201005	รวมลิ		01/01/2021	1,450,000.00	1.00	506,109.24	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	22,246.56	528,355.80	921,644.20	-	SPHYX00
26	RENT2100001	รวมลิ		01/02/2021	2,900,000.00	1.00	409,177.97	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	22,246.57	431,424.54	2,468,575.46	-	MA
27	RENT2100002	รวมลิ		15/02/2021	183,081.40	1.00	50,259.33	01/02/2023	28/02/2023	28	20.00	2,808.90	53,068.23	130,013.17	-	MA
28	RENT2100003	รวมลิ		20/02/2021	7,200,000.00	1.00	978,410.83	01/02/2023	28/02/2023	28	10.00	55,232.87	1,033,643.70	6,166,356.30	-	MA

1.2 การแก้ไข/ลบรายการ จะทำได้เมื่อข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมยังไม่ถูกบันทึกลงสมุดรายวัน (JV) สามารถดูจากคอลัมน์ข้อมูล Voucher No. หากมีเลขที่ Voucher แสดงว่ามีการบันทึกบัญชีแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลได้ ต้องยกเลิกการบันทึกบัญชี (JV) ก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถแก้ไขหรือลบรายการได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด **คำนวณค่าเสื่อมราคา > คำนวณค่าเสื่อมราคาแบบปี**



หรือกด **คำนวณค่าเสื่อมราคา Process Depreciation Monthly**



2 กด เพื่อค้นหารายการคำนวณค่าเสื่อม

FA - Process Depreciation Monthly

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ค้นหาเอกสาร 2    

คำนวณค่าเสื่อมราคา

Document No. Document Date 12/05/2023 GL No. GL Date GL Year 0 GL Period 0

Year 2023 Month 3 Data type สำนักงานใหญ่ Select Type Year

From Date 01/03/2023 To Date 31/03/2023 Total 31

Remark 0 / 100 Adjust No.

Ref. Asset Export Excel

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Purchase Date	Amount	Residual Price	% Dep	B/F Depr.	From Date	To Date
ยอดรวมทั้งหมด					0.00	0.00		0.00		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

ค้นหาโดย ค้นหา Data type Select Type

Document No. 10001

No.	Data type	Document No.	Document Date	Year	Month	Remark	Voucher No	Depreciation Type	GL Date	GL Period	GL Year
1.	สำนักงานใหญ่	FA2023010001	31/01/2023	2023	1	คำนวณค่าเสื่อมราคาเดือนมกราคม 2023		YEAR		0	0
2.	สำนักงานใหญ่	FA2022110001	30/11/2022	2022	11			YEAR		0	0
3.	สำนักงานใหญ่	FA2022010001	09/03/2022	2022	1			YEAR		0	0
4.	สำนักงานใหญ่	FA2021110001	15/11/2021	2021	11	ค่าเสื่อมเดือน พ.ย. 2021		YEAR		0	0
5.	สำนักงานใหญ่	FA2021010001	18/06/2021	2021	1	บันทึกค่าเสื่อมราคาเดือนมกราคม 2021	JV20210600020	YEAR	18/06/2021	6	2021
6.	สำนักงานใหญ่	FA2020110001	17/06/2021	2020	11	ค่าเสื่อมเดือน 11/2020	JV20201100003	YEAR	30/11/2020	11	2020
7.	สำนักงานใหญ่	FA2020010001	28/01/2020	2020	1	คิดค่าเสื่อม ปี 2020	JV20200100021	YEAR	28/01/2020	1	2020
8.	สำนักงานใหญ่	FA2019110001	13/11/2019	2019	11	ค่าเสื่อมราคาเดือน พย62	JV20191100003	YEAR	13/11/2019	11	2019
9.	สำนักงานใหญ่	FA2019010001	31/01/2019	2019	1	เดือนธันวาคม 2019	JV20200100014	YEAR	21/01/2020	1	2020
10.	สำนักงานใหญ่	FA2018110001	30/11/2018	2018	11	คำนวณค่าเสื่อมเดือน พฤศจิกายน 2018	JV20181100006	YEAR	30/11/2018	11	2018

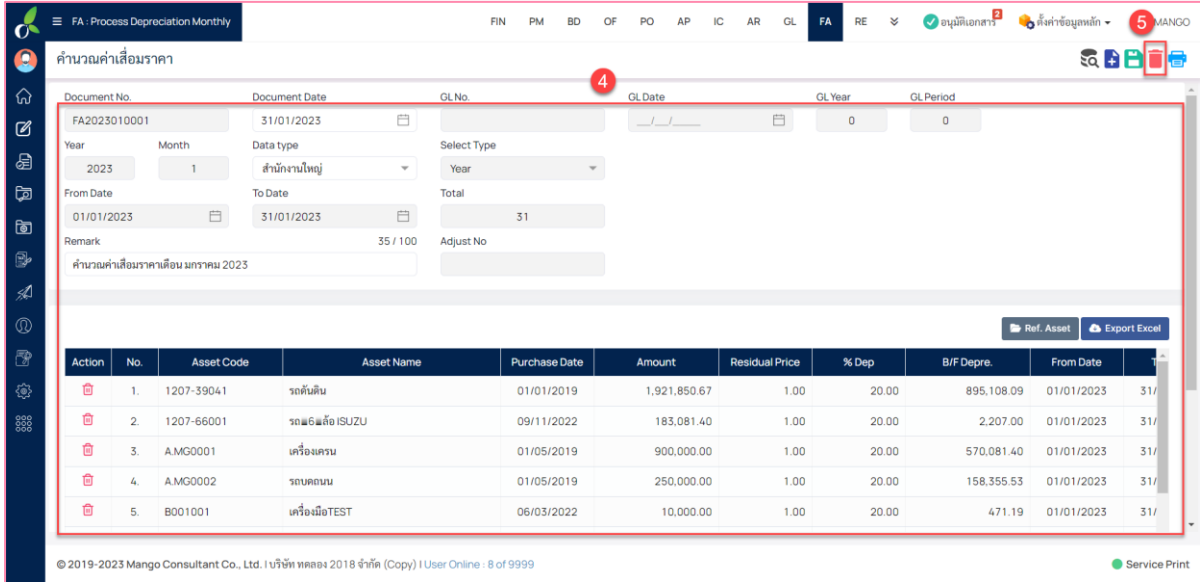
หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

3  ยืนยันการเลือกข้อมูล

หมายเหตุ : คอลัมน์ **Voucher No.** กรณีที่มีเลขที่ Voucher จะไม่สามารถทำการแก้ไขหรือลบข้อมูลได้

4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่เปิดให้แก้ไข

5 กรณีที่ต้องการลบเอกสาร สามารถกด  เพื่อลบเอกสารในขั้นตอนนี้ได้เลย



FA - Process Depreciation Monthly

Document No. FA2023010001 Document Date 31/01/2023 GL No. GL Date GL Year 0 GL Period 0

Year 2023 Month 1 Data type สำนักงานใหญ่ Select Type Year

From Date 01/01/2023 To Date 31/01/2023 Total 31

Remark 35 / 100 Adjust No

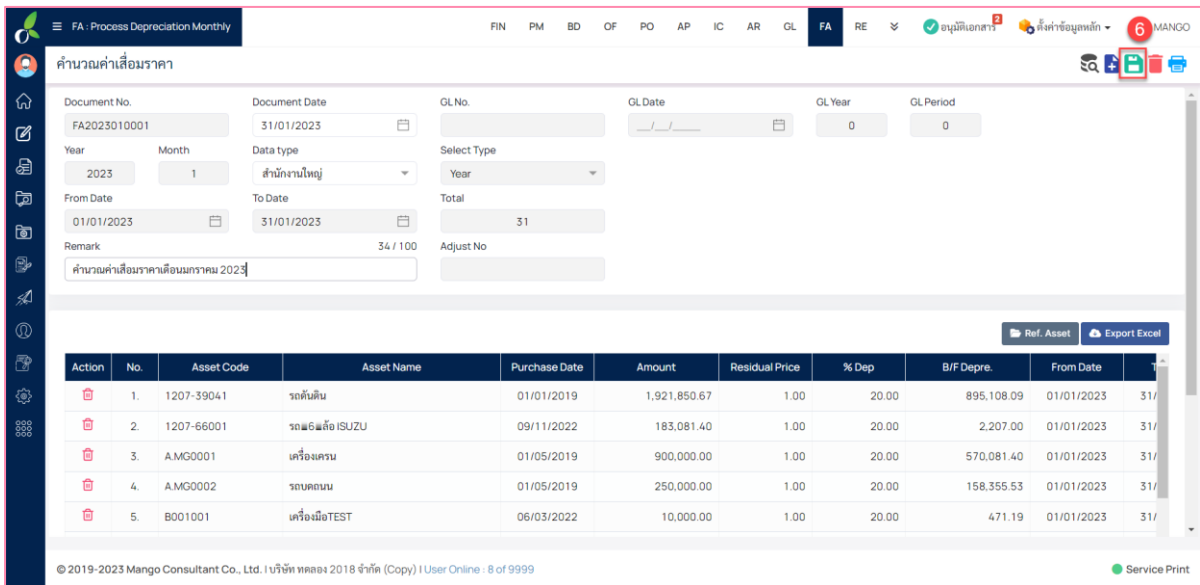
จำนวนค่าเสื่อมราคาเดือน มกราคม 2023

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Purchase Date	Amount	Residual Price	% Dep	B/F Depr.	From Date	To Date
	1.	1207-39041	รถคันดิน	01/01/2019	1,921,850.67	1.00	20.00	895,108.09	01/01/2023	31/01/2023
	2.	1207-66001	รถบรรทุก ISUZU	09/11/2022	183,081.40	1.00	20.00	2,207.00	01/01/2023	31/01/2023
	3.	A.MG0001	เครื่องเครน	01/05/2019	900,000.00	1.00	20.00	570,081.40	01/01/2023	31/01/2023
	4.	A.MG0002	รถคอนกรีต	01/05/2019	250,000.00	1.00	20.00	158,355.53	01/01/2023	31/01/2023
	5.	B001001	เครื่องมือ TEST	06/03/2022	10,000.00	1.00	20.00	471.19	01/01/2023	31/01/2023

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท หมอแมง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



FA - Process Depreciation Monthly

Document No. FA2023010001 Document Date 31/01/2023 GL No. GL Date GL Year 0 GL Period 0

Year 2023 Month 1 Data type สำนักงานใหญ่ Select Type Year

From Date 01/01/2023 To Date 31/01/2023 Total 31

Remark 34 / 100 Adjust No

จำนวนค่าเสื่อมราคาเดือน มกราคม 2023

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Purchase Date	Amount	Residual Price	% Dep	B/F Depr.	From Date	To Date
	1.	1207-39041	รถคันดิน	01/01/2019	1,921,850.67	1.00	20.00	895,108.09	01/01/2023	31/01/2023
	2.	1207-66001	รถบรรทุก ISUZU	09/11/2022	183,081.40	1.00	20.00	2,207.00	01/01/2023	31/01/2023
	3.	A.MG0001	เครื่องเครน	01/05/2019	900,000.00	1.00	20.00	570,081.40	01/01/2023	31/01/2023
	4.	A.MG0002	รถคอนกรีต	01/05/2019	250,000.00	1.00	20.00	158,355.53	01/01/2023	31/01/2023
	5.	B001001	เครื่องมือ TEST	06/03/2022	10,000.00	1.00	20.00	471.19	01/01/2023	31/01/2023

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท หมอแมง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

7 กด ✔ ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อม

FA: Process Depreciation Monthly

คำนวณค่าเสื่อมราคา

Document No. Document Date 12/05/2023 GL No. GL Date GL Year 0 GL Period 0

Year 2023 Month 3 Data type สำนักงานใหญ่ Select Type Year

From Date 01/03/2023 To Date 31/03/2023 Total 31

Remark 0 / 100 Adj.

✓ ทำรายการเสร็จสิ้น
ข้อมูลจะถูกบันทึกการนับที่สำเร็จแล้ว เลขที่เอกสาร
FA2023010001

7 ✔ ปิดหน้าต่าง

Action	No.	Asset Code	Asset Name	Purchase Date	Amount	Residual Price	% Dep	B/F Depr.	From Date	To Date
ยอดรวมทั้งหมด					0.00	0.00		0.00		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

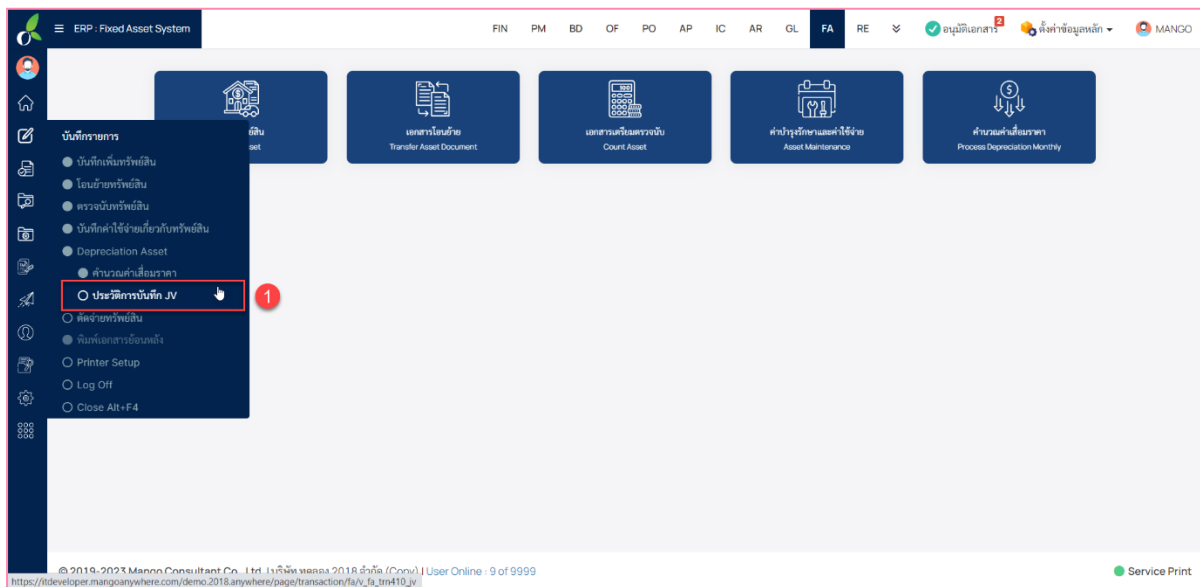
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

2. ประวัติการบันทึก JV

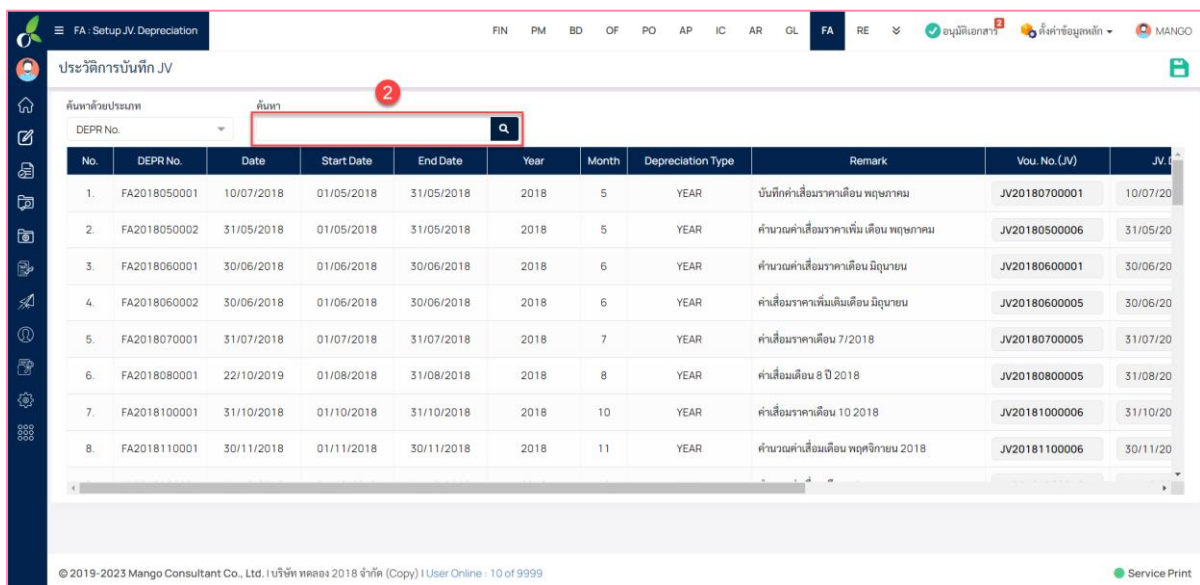
ประวัติการบันทึก JV สำหรับทรัพย์สินที่มีการคำนวณค่าเสื่อมและบันทึกบัญชีไปแล้ว จะมี การเก็บข้อมูลไว้และสามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ประวัติการบันทึก JV



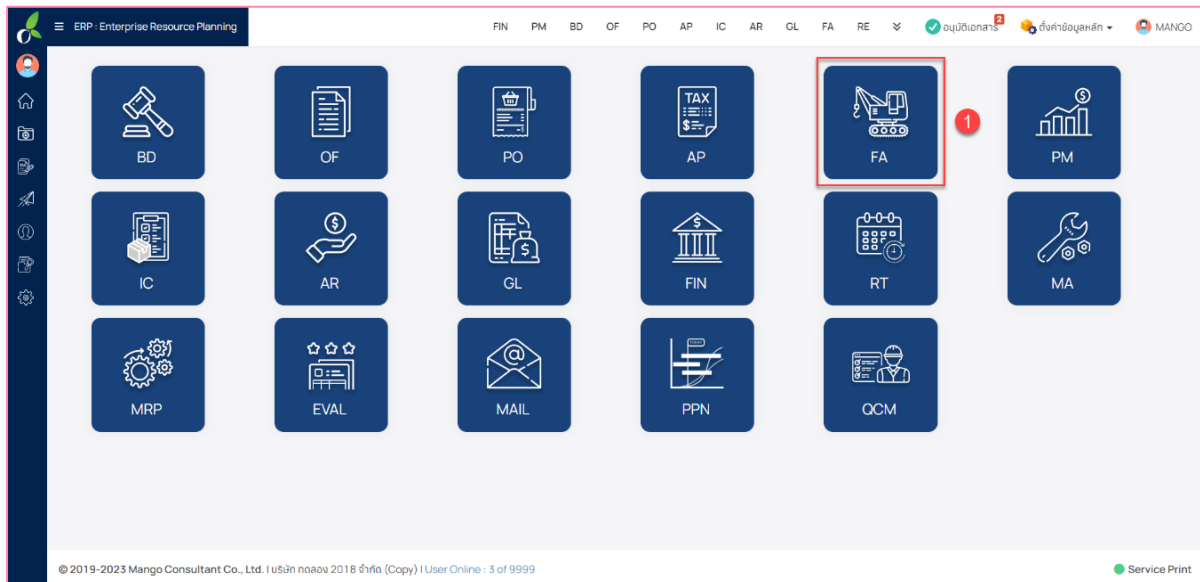
2 ค้นหา : สามารถระบุเลขที่เอกสารและกด 🔍 เพื่อค้นหาข้อมูลได้

จากนั้นตรวจสอบเลขที่เอกสารที่ทำค่าเสื่อมราคากับเลขที่ JV ว่าตรงกันหรือไม่

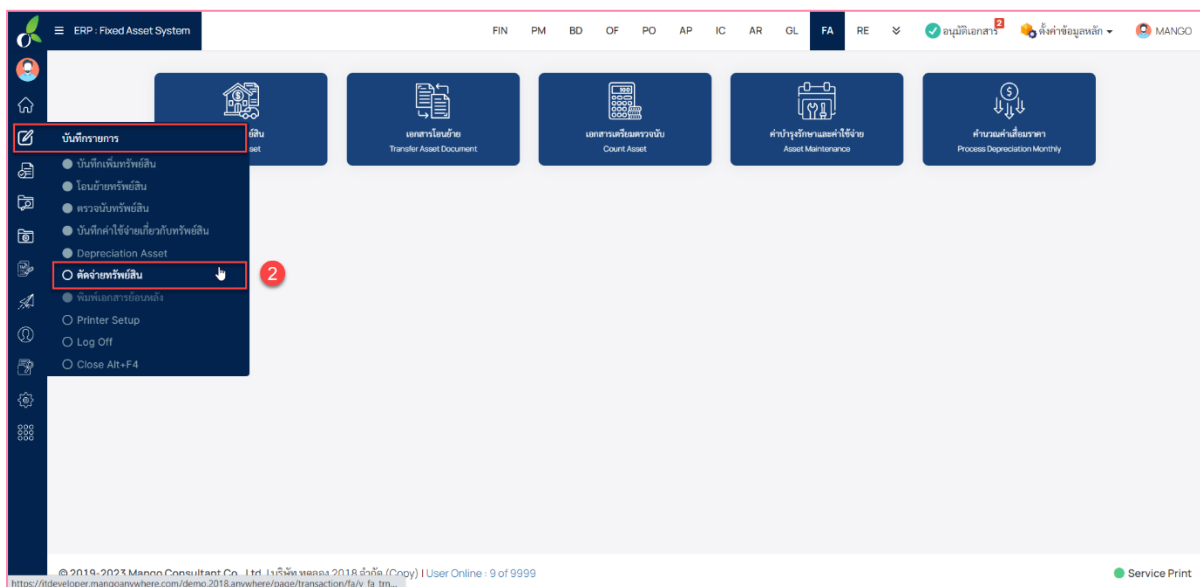


การเข้าสู่ Transaction ตัดจ่ายทรัพย์สิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 เข้าเมนู Module FA



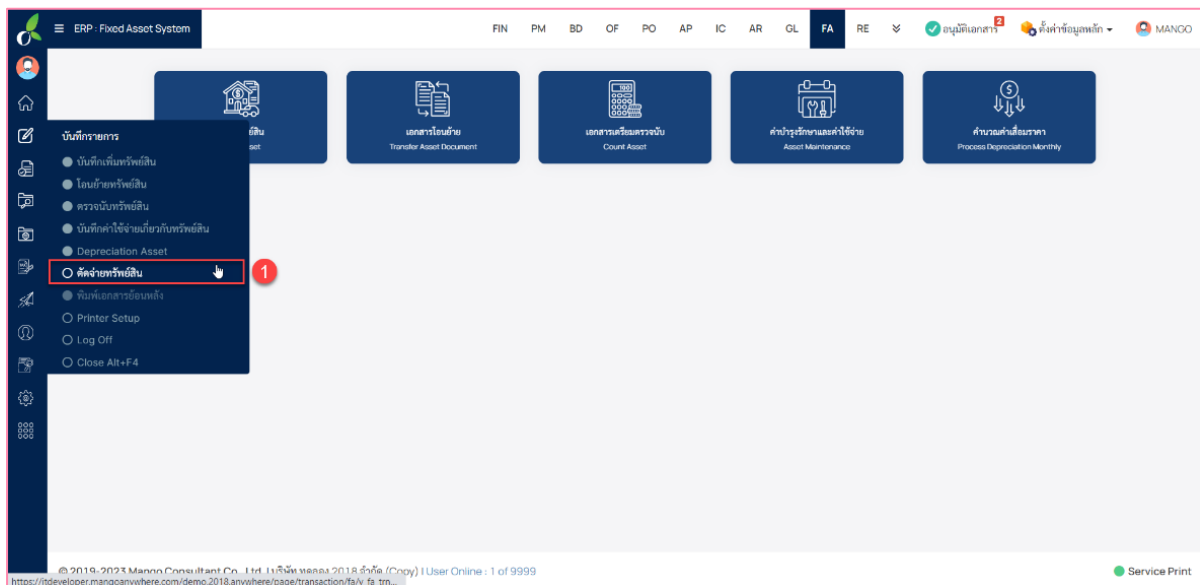
2 กด บันทึกรายการ > ตัดจ่ายทรัพย์สิน



1. ตัดจ่ายทรัพย์สิน

1.1 การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน จะต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา ณ วันที่สุดท้ายของเดือนที่จะทำการ Write off ก่อน จึงจะทำการ Write off ทรัพย์สินได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ตัดจ่ายทรัพย์สิน



2 Fix Asset Code : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดทรัพย์สิน จากนั้นระบบจะดึงข้อมูลที่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาและมูลค่าคงเหลือของทรัพย์สินมาแสดง โดยที่ยังสามารถแก้ไขมูลค่าในช่อง Amount ได้

Type : เลือกประเภทของการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน แบ่งเป็น **Sold** (ตัดจำหน่ายทรัพย์สินเพื่อขาย), **Expired** (ตัดจำหน่ายทรัพย์สินเนื่องจากหมดอายุ) และ **Lost** (ตัดจำหน่ายทรัพย์สินเนื่องจากสูญหาย)

Amount : ระบุจำนวนเงิน

Vat : ระบุจำนวนภาษี (ถ้ามี)

Remark : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ : ฟังก์ชัน  **Module GL** จะแสดงเมื่อเอกสารถูกดึงข้อมูลไปบันทึกบัญชีที่ Module GL เรียบร้อยแล้ว

3 กด **Write off (GL)**

4 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

5 กด ✔ ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบตัดจำหน่ายทรัพย์สิน

FA: Write Off Asset

เอกสารตัดจำหน่ายทรัพย์สิน

Information Write Off (GL)

Fixed Asset Code

Department Code

Project No.

Purchase Amount 0.00

Depreciation 0.00

Write Off Date 15/05/2023

Amount 0.00

Remark 0 / 100

Data type สำนักงานใหญ่

Ref. No.

Voucher No.

Module GL

Depreciation

Depreciation Code

Depreciation Amount (CUR) 0.00

Type Sold

Net Amount 0.00

Profit/Loss 0.00

Success

ข้อมูลของฟอร์มได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

เลขที่เอกสาร COM-01-001

5 ปิดหน้าต่าง

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

DEMO 2018 COMPANY LIMITED

555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900

โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

ใบตัดจำหน่ายทรัพย์สิน

วันที่เอกสาร : 15/05/2023

โครงการ/แผนก : ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่ (003)

รายละเอียดคำขอ

ประเภทคำขอ :

✕

ชาย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์

--	--

ทรัพย์สินเสื่อมสภาพ

7

ทรัพย์สินสุณหาย

หมายเหตุ : ทดสอบ

ลำดับ	รหัสสินค้าทรัพย์สิน	รายละเอียดสินทรัพย์	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ราคาขาย
1	COM-01-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC รุ่น 22-C0001d 3JU89AA	25,000.00	2,266.35	22,733.65

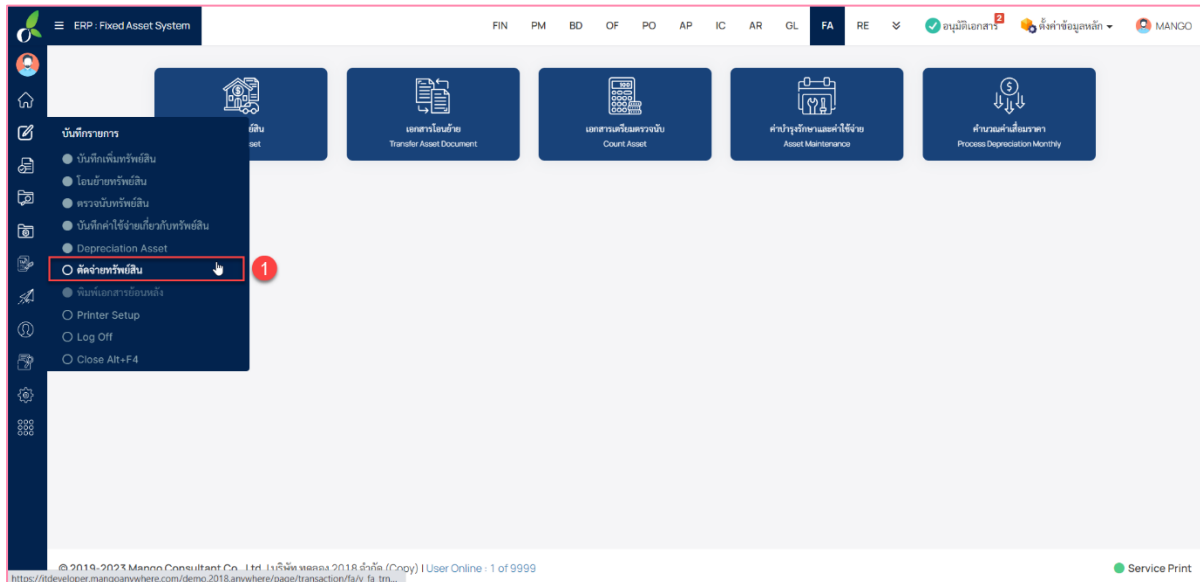
ผลการประเมินสภาพทรัพยากร :

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
1188003	ลูกหนี้อื่น - อื่น	22,733.65	
1212009	ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2,266.35	
1210007	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		25,000.00
	รวม	25,000.00	25,000.00

User MANGO (อนุเมติเอกสาร) ผู้จัดทำ วันที่ 15/05/2023	ผู้ตรวจขอรับ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

1.2 การแก้ไข/ลบรายการ จะทำได้ก็ต่อเมื่อรายการทรัพย์สินนั้นยังไม่ถูกบันทึกบัญชี (JV) ลงสมุดรายวัน สามารถดูจากคอลัมน์ข้อมูล Voucher No. หากมีเลขที่ Voucher แสดงว่ามีการบันทึกบัญชีแล้ว ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ตัดจ่ายทรัพย์สิน



2 กด เพื่อค้นหารายการทรัพย์สินที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

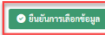
3 เลือกรายการที่ต้องการและกด

Retrieve Document

Data type: (0) ทั้งหมด ค้นหา: Asset Code ค้นหา

No.	Data type	Asset Code	Asset Name	Write Off Date	Type	Remark	Amount	Dep.	GL	Voucher No.
1.	สำนักงานใหญ่	TEST KK	เครื่องเขียนบรรณเทศ	15/03/2023	1		359,526.19	✓		
2.	สำนักงานใหญ่	MG-NEW-001	Notebook Acer Aspire	10/02/2023	1	ขายทรัพย์สิน	25,000.00	✓		
3.	สำนักงานใหญ่	LIGHTING-009	Power Distro	09/03/2022	1	ตัดจำหน่าย	1,000.00	✓	✓	JV20220300003
4.	สำนักงานใหญ่	COM-01-001	คอมพิวเตอร์ที่มีโต๊ะ HP All-in-One Desktop PC	15/05/2023	1	ทดสอบ	22,733.65			
5.	สำนักงานใหญ่	AS1809001	โต๊ะทำงาน	26/09/2018	1		2,000.00	✓		
6.	สำนักงานใหญ่	1207-61002	ปั๊มไฮดรอลิก 14# 100-961	05/05/2022	1	ตัดขาย	50,000.00	✓		
7.	สำนักงานใหญ่	1207-54019	รถยกสายเคเบิล	22/11/2022	1		1.00	✓		
8.	สำนักงานใหญ่	1207-39086	รถคันดิน	24/02/2022	1	ตัดขาย	20,000.00	✓		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

3 

หมายเหตุ : คอลัมน์ **Voucher No.** กรณีที่มีเลขที่ Voucher จะไม่สามารถทำการแก้ไขหรือลบข้อมูลได้

4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่เปิดให้แก้ไข

5 กรณีที่ต้องการลบเอกสาร สามารถกด เพื่อลบเอกสารในขั้นตอนนี้ได้เลย

FA - Write Off Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

เอกสารตัดจ่ายทรัพย์สิน

4

Information Write Off (GL)

Fixed Asset Code: 1207-39086  รถคันดิน Data type: สำนักงานใหญ่  Module GL

Department Code:  Ref. No.: FWO2022020001 Voucher No.:

Project No.: 00302018  ศูนย์เครื่องจักร (MA) Job Code:  Depreciation: 

Purchase Amount: 1,332,897.82 Depreciation: 1,332,896.82 Depreciation Date: 31/12/2020 Purchase Date: 31/12/1899 Depreciation Code: D05

Depreciation Type: YEAR Write Off Date: 24/02/2022 Total Depreciation Days: 0 20.00 % Depreciation Amount (CUR): 0.00 Type: Sold

Amount: 20,000.00 VAT: 7.00 % 1,400.00 Net Amount: 21,400.00 Profit/Loss: 19,999.00

Remark: 6 / 100

ตัดขาย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท พอลลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล

FA : Write Off Asset

เอกสารตัดจ่ายทรัพย์สิน

Information Write Off (GL)

Fixed Asset Code: 1207-39086   รดคันดิน

Department Code:  

Project No.: 00302018   ศูนย์เครื่องจักร (MA)

Purchase Amount: 1,332,897.82

Depreciation: 1,332,896.82

Depreciation Date: 31/12/2020 

Purchase Date: 31/12/1899 

Depreciation Code: D05

Write Off Date: 24/02/2022 

Amount: 20,000.00

VAT: 7.00 %

Depreciation Amount (CUR): 0.00

Net Amount: 21,400.00

Type: Sold

Profit/Loss: 19,999.00

Remark: ตัดขายทรัพย์สิน 15 / 100

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พวงมณี 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

7 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบตรวจนับทรัพย์สิน

FA : Write Off Asset

เอกสารตัดจ่ายทรัพย์สิน

Information Write Off (GL)

Fixed Asset Code:  

Department Code:  

Project No.:  

Purchase Amount: 0.00

Depreciation: 0.00

Depreciation Date: 

Purchase Date: 

Depreciation Code: 

Write Off Date: 15/05/2023 

Amount: 0.00

VAT: 0.00 %

Depreciation Amount (CUR): 0.00

Net Amount: 0.00

Type: Sold

Profit/Loss: 0.00

Remark: 0 / 100

Success

ข้อมูลจะถูกใช้ในการบันทึกการเงินแล้ว
เลขที่เอกสาร 1207-39086

ปิดหน้าต่าง

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พวงมณี 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

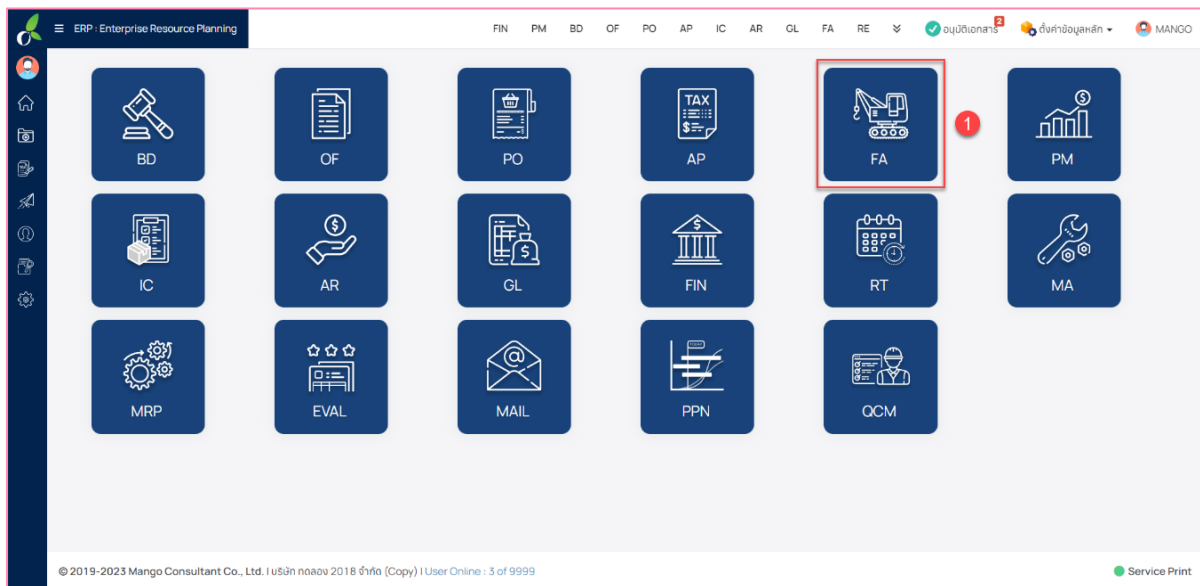
Service Print

พิมพ์เอกสารย้อนหลัง ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

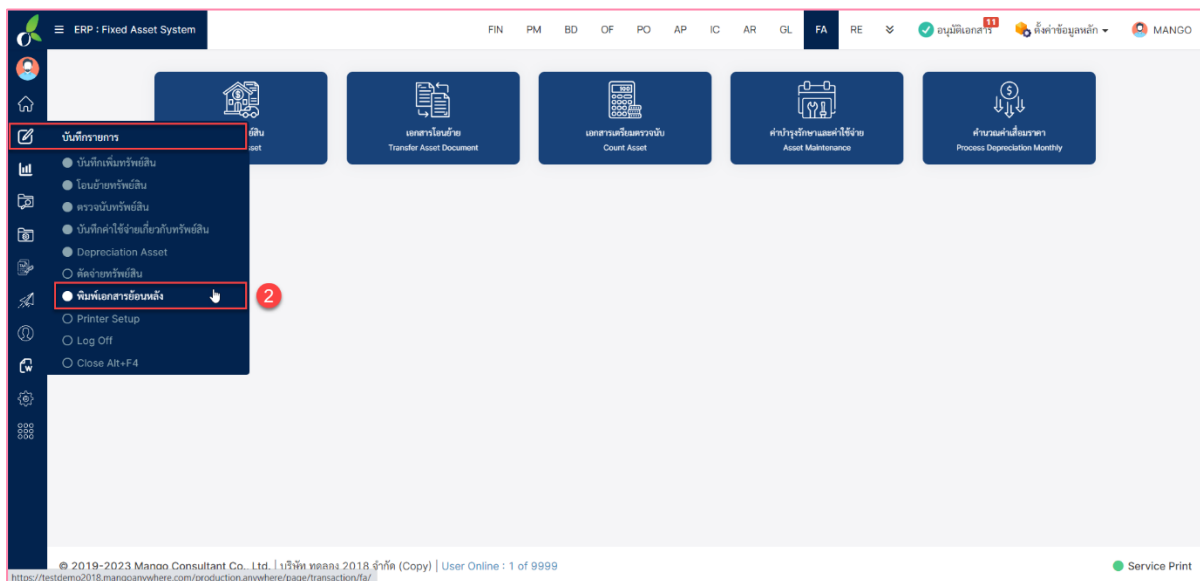
1. พิมพ์เอกสารเพิ่มทรัพย์สิน

การเข้าสู่ Transaction พิมพ์เอกสารย้อนหลัง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

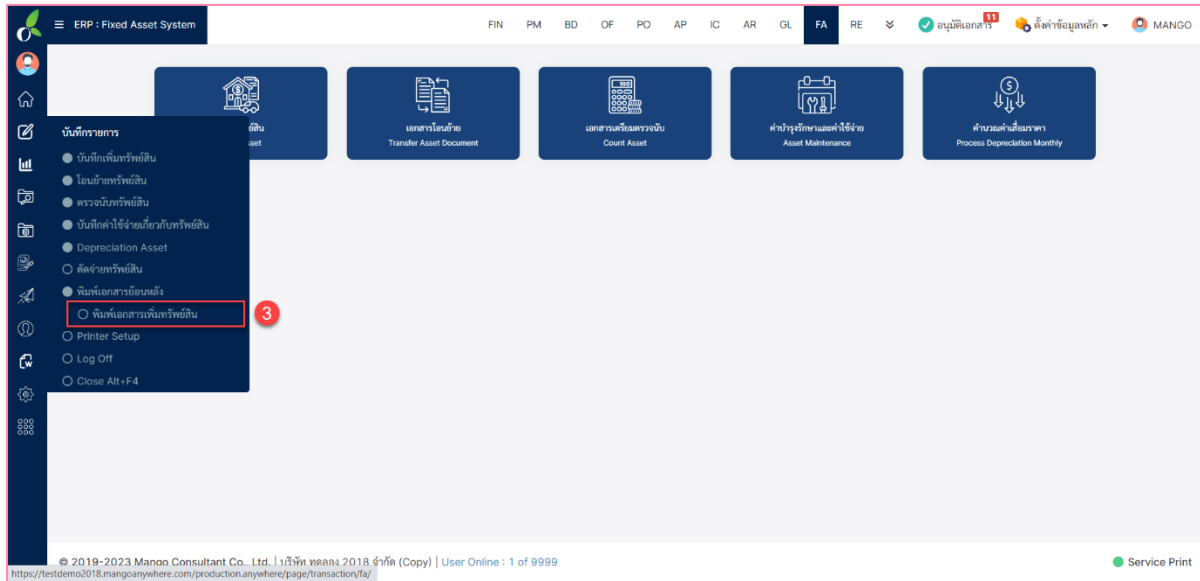
1 เข้าเมนู **Module FA**



2 กด **บันทึกรายการ > พิมพ์เอกสารย้อนหลัง**



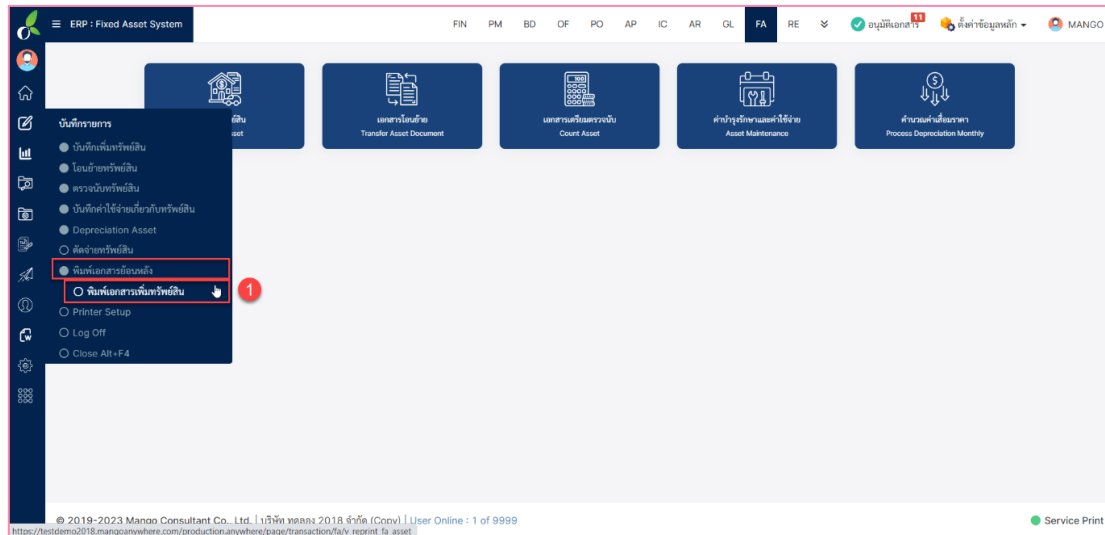
3 จะปรากฏฟังก์ชันของพิมพ์เอกสารย้อนหลัง ดังนี้



1. พิมพ์เอกสารเพิ่มทรัพย์สิน

การพิมพ์เอกสารเพิ่มทรัพย์สินย้อนหลัง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด พิมพ์เอกสารย้อนหลัง > พิมพ์เอกสารเพิ่มทรัพย์สิน



2 กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร สามารถกำหนดเงื่อนไขได้ดังนี้

Data type : เลือกประเภทของสำนักงานใหญ่หรือสาขาบริษัท

Status : เลือกสถานะทรัพย์สิน แบ่งเป็น **Normal** (ปกติ), **Repair** (ส่งซ่อม) และ

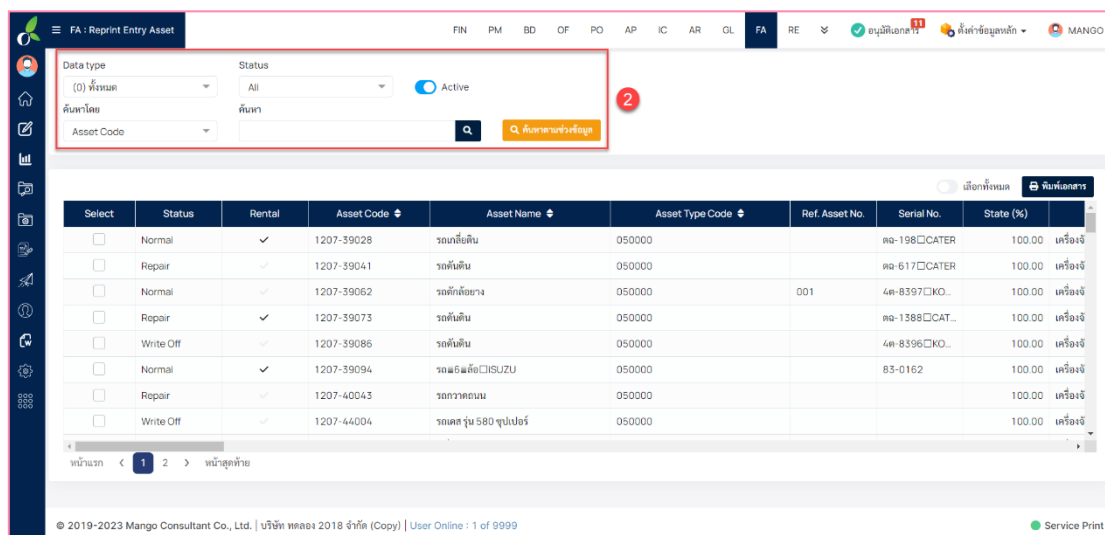
Write Off (ถูกจำหน่าย)

กด **Active** กรณีที่ต้องการค้นหาจากเอกสารที่มีการเคลื่อนไหว

ค้นหาโดย : เลือกเงื่อนไขในการค้นหา

ค้นหา : ระบุค่าค้นหาตามเงื่อนไขที่เลือกใน ค้นหาโดย

จากนั้นกด **ค้นหา** เพื่อค้นหาเอกสารเพิ่มทรัพย์สิน



3 กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสารตามช่วงวันที่ ให้กำหนดดังนี้

ค้นหาโดย : เลือกเงื่อนไข Asset Date (DD/MM/YYYY)

กด **Q ค้นหาตามช่วงข้อมูล** เพื่อเปิดให้ระบุวันที่

เริ่มต้น : ระบุวันที่เริ่มต้น

สิ้นสุด : ระบุวันที่สิ้นสุด

จากนั้นกด **Q ค้นหา** เพื่อค้นหาเอกสารเพิ่มทรัพย์สิน

The screenshot shows the 'FA: Reprint Entry Asset' interface. At the top, there are tabs for various financial modules (FIN, PM, BD, OF, PO, AP, IC, AR, GL, FA, RE). The 'FA' tab is active. Below the tabs, there are search filters: 'Data type' (set to '(0) ทั้งหมด'), 'Status' (set to 'All'), and 'Active' (checked). The 'ค้นหาโดย' (Search by) dropdown is set to 'Asset Date (DD/MM/YYYY)'. The 'ค้นหา' (Search) button is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. Below the filters, there is a table with columns: Select, Status, Rental, Asset Code, Asset Name, Asset Type Code, Ref Asset No., Serial No., State (%), and Asset Type Name. The table contains two rows of data. The first row is 'Write Off' with status 'Normal' and asset code 'MG-NEW-001'. The second row is 'Normal' with status 'Normal' and asset code 'MG-NEW-002'. The table is paginated with 'หน้าแรก' (First page) and 'หน้าสุดท้าย' (Last page) buttons.

4 Select : กด ☒ เพื่อเลือกรายการเอกสารที่ต้องการ

หรือกด **เลือกทั้งหมด** กรณีที่ต้องการเลือกเอกสารทุกรายการ

5 กด **พิมพ์เอกสาร** เพื่อพิมพ์เอกสารเพิ่มทรัพย์สิน

The screenshot shows the 'FA: Reprint Entry Asset' interface. The 'Select' column in the table has a checkbox checked for the second row (MG-NEW-002). The 'เลือกทั้งหมด' (Select all) button is highlighted with a red box and a red circle with the number 5. The 'พิมพ์เอกสาร' (Print document) button is also highlighted with a red box and a red circle with the number 5. The table is paginated with 'หน้าแรก' (First page) and 'หน้าสุดท้าย' (Last page) buttons.

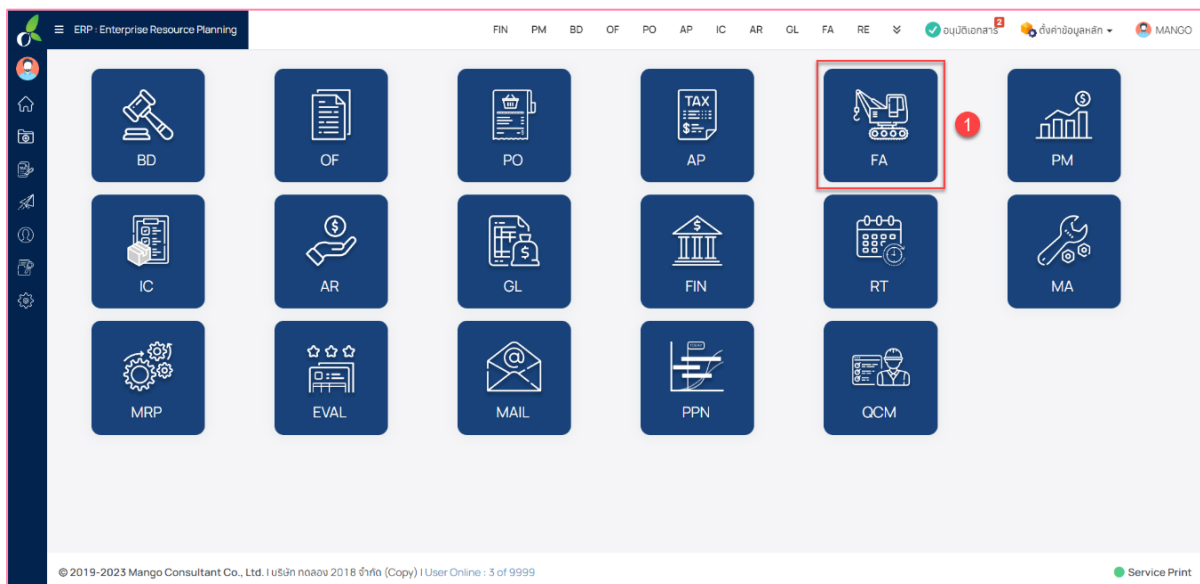
รายงาน (Report) สามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมกับความต้องการ ซึ่งรายละเอียดของข้อมูลที่แสดงในรายงานขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในการเรียกใช้งาน

Report ประกอบไปด้วยหัวข้อรายงาน FA ดังต่อไปนี้

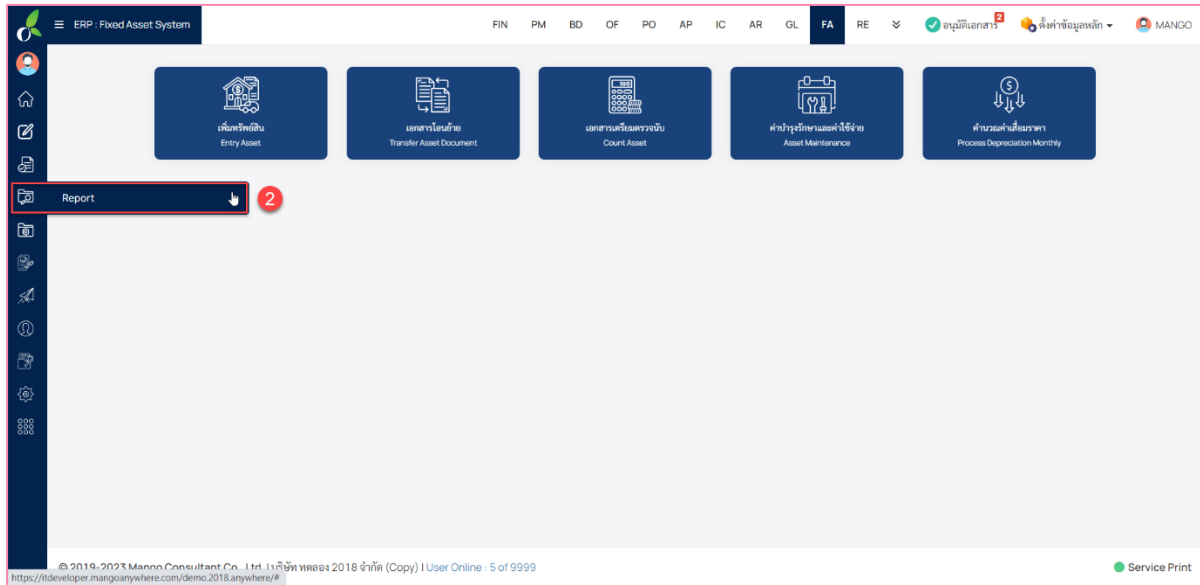
1. รายงานทรัพย์สิน
2. รายงานการโอนทรัพย์สิน
3. Count Asset Report
4. รายงานค่าบำรุงรักษา
5. รายงานการตัดจ่าย
6. รายงานค่าเสื่อมราคา
7. รายงานการลบข้อมูล การโอนย้ายทรัพย์สิน

การเข้าสู่ฟังก์ชัน Report มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

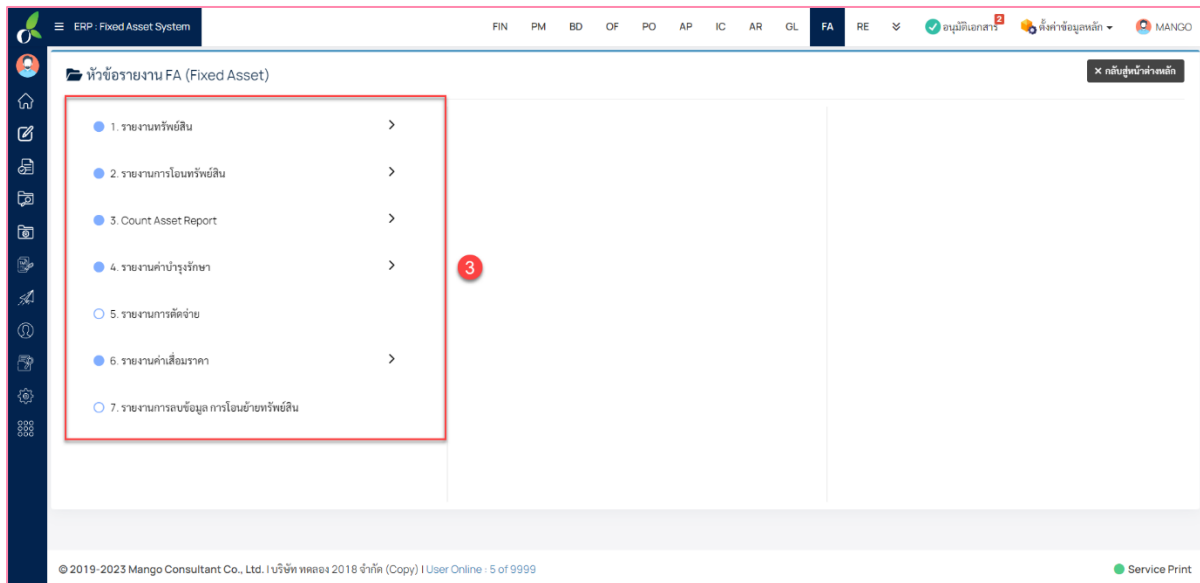
1 เข้าเมนู **Module FA**



2 กด Report



3 จะปรากฏหัวข้อรายงาน FA ดังนี้



เงื่อนไขดำเนินการ (Operation)

เงื่อนไขดำเนินการ (Operation) จะใช้เป็นสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์แทนการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	เงื่อนไข (Operation)	ความหมาย
1	= (เท่ากับ)	ใช้สำหรับการเรียกรายงานแบบเจาะจง
2	> (มากกว่า)	ใช้สำหรับการเรียกรายงานโดยข้อมูลจะแสดงค่ามากกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้
3	< (น้อยกว่า)	ใช้สำหรับการเรียกรายงานโดยข้อมูลจะแสดงค่าน้อยกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้
4	> = (มากกว่าหรือเท่ากับ)	ใช้สำหรับการเรียกรายงานโดยข้อมูลจะแสดงค่าที่มากกว่าและรวมจนถึงตัวเงื่อนไขที่กำหนดไว้ด้วย
5	< = (น้อยกว่าหรือเท่ากับ)	ใช้สำหรับการเรียกรายงานโดยข้อมูลจะแสดงค่าที่น้อยกว่าและรวมจนถึงตัวเงื่อนไขที่กำหนดไว้ด้วย
6	< >	ใช้สำหรับการเรียกรายงานโดยข้อมูลจะแสดงค่าทุกรายการยกเว้น รายการที่ระบุเงื่อนไขไว้
7	Like	ใช้สำหรับการเรียกรายงานโดยข้อมูลจะแสดงค่ารายการที่คล้ายหรือเหมือนกันตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

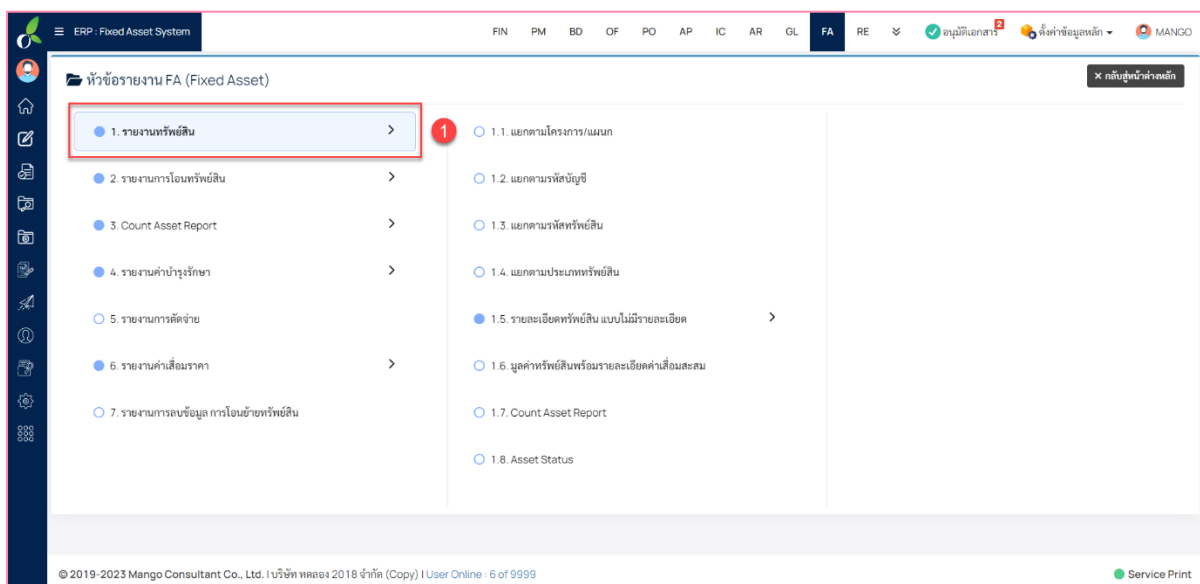
1. รายงานทรัพย์สิน

รายงานทรัพย์สิน (Asset Report) เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลตามทะเบียนทรัพย์สินและตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ แบ่งออกได้ดังนี้

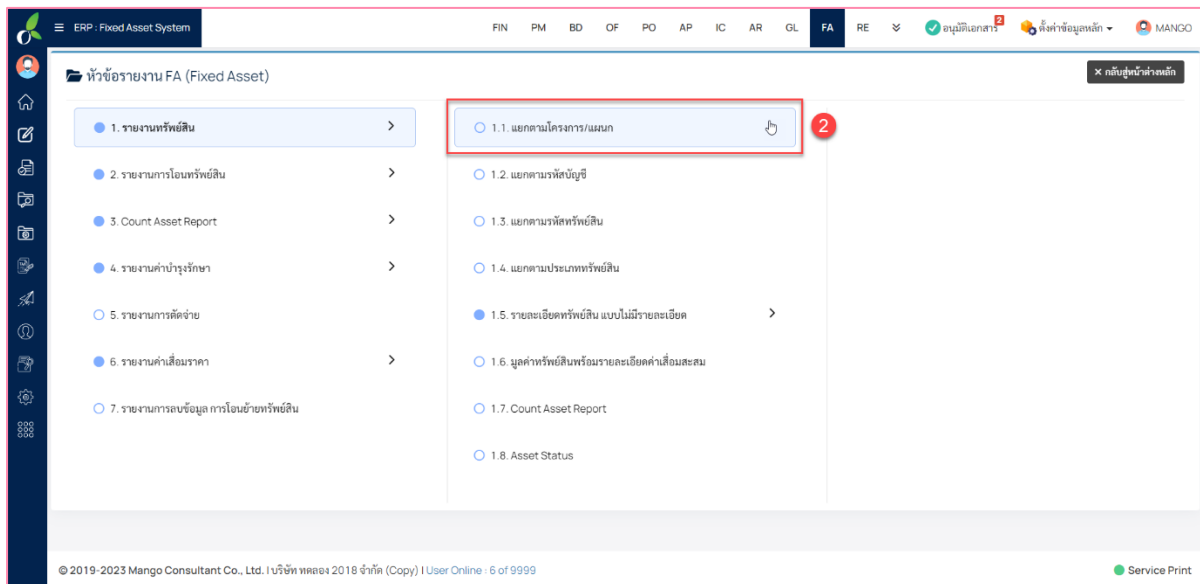
- 1.1 แยกตามโครงการ/แผนก
- 1.2 แยกตามรหัสบัญชี
- 1.3 แยกตามรหัสทรัพย์สิน
- 1.4 แยกตามประเภททรัพย์สิน
- 1.5 รายละเอียดทรัพย์สิน แบบไม่มีรายละเอียด
 - 1.5.1 แยกตามประเภททรัพย์สิน
 - 1.5.2 แยกตามโครงการ/แผนก
- 1.6 มูลค่าทรัพย์สินพร้อมรายละเอียดค่าเสื่อมสะสม
- 1.7 Count Asset Report
- 1.8 Asset Status

การเรียกรายงานทรัพย์สิน (Asset Report) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กต 1. รายงานทรัพย์สิน



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

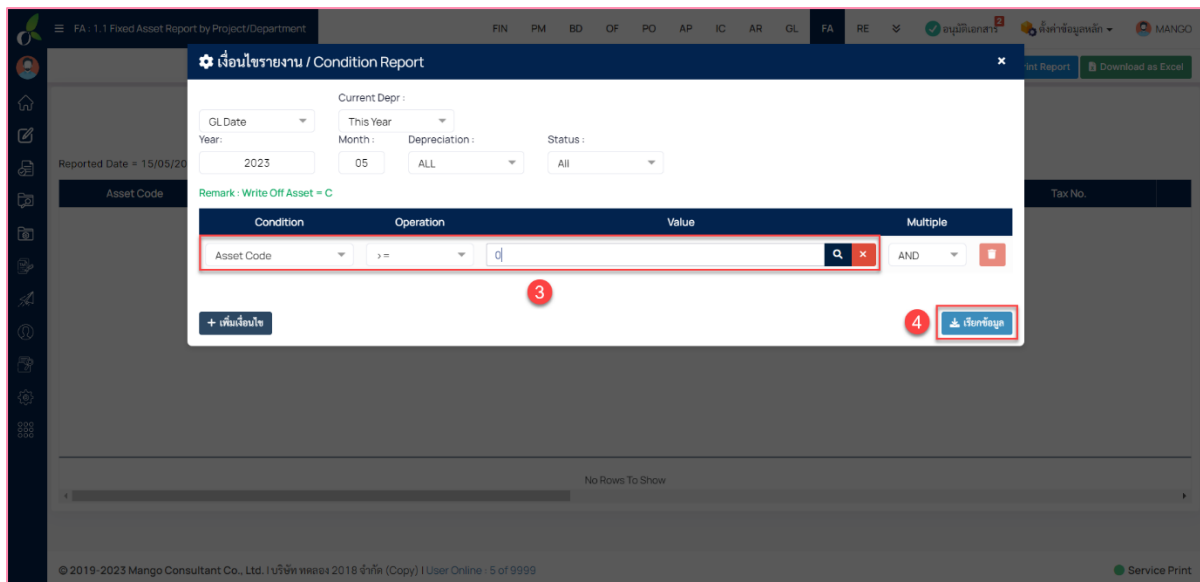


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานทรัพย์สิน แยกตามโครงการ/แผนก

FA : 1.1 Fixed Asset Report by Project/Department

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 1.1 FIXED ASSET REPORT BY PROJECT/DEPARTMENT
Year = 2023 Month = 05 , Depreciation = All
Reported Date = 15/05/2023 Time = 13:53:11
Asset Code >= 0

Asset Code	Asset Name	Type	Date	AP No.	PO No.	Tax No.
▼ ศูนย์เครื่องจักร (MA) สาขา สำนักงานใหญ่						
1207-39028	รถเก๋งยี่ห้อ	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	31/12/1899			
1207-39062	รถตู้ยี่ห้อ	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	31/12/1899			
1207-40043	รถกวาดถนน	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	31/12/1899			
1207-44004	รถเคส รุ่น 580 ซูเปอร์	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	31/12/1899			
1207-54002	เครื่องจักรหัวเจาะรถ	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	31/12/1899			
1207-54006	รถกระบะSUZUKIรุ่นFVZ13NFY-3902494	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	31/12/1899			
1207-59005	ขากรถโมโตลูบ 260 แร่น้ำ HINO	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	31/12/1899			
1207-59015	รถชุด ED380DL	เครื่องจักรและเครื่องยนต์	31/12/1899			
Total Asset 137						Grand Total

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง รายงานทรัพย์สิน แยกตามรหัสบัญชี

FA : 1.2 Fixed Asset Report by Account Code : Year 2023

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 1.2 FIXED ASSET REPORT BY ACCOUNT CODE : YEAR 2023
Year = 2023 Month = 06 , Depreciation = All
Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:23:24
Asset Code >= 0

No.	Asset Code	Asset Name	%	Asset Date	Start Date	Expired Date	AP No.
▼ อาคาร (020000)							
1	CHS003	อาคารพักอาศัย 5 ชั้น	5.00	01/03/2021	01/03/2021	23/02/2041	
2	MG-0002	อาคาร 1	5.00	20/01/2018	20/01/2018	14/01/2038	
3	MG-0003	อาคาร 2	5.00	21/01/2018	21/01/2018	15/01/2038	
4	MG-0004	อาคาร 3	5.00	22/01/2018	22/01/2018	16/01/2038	
5	MG-0005	อาคาร 4	5.00	23/01/2018	23/01/2018	17/01/2038	
▼ เครื่องยกและเครื่องใช้สำนักงาน (070000)							
1	EO2012-0020	คอมพิวเตอร์ DELL260MT(I3-2120)	20.00	01/09/2012	01/09/2012	30/07/2017	
Total Asset 139							

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง รายงานทรัพย์สิน แยกตามรหัสทรัพย์สิน

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 1.3 FIXED ASSET REPORT BY ASSET CODE
Status : All
Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:27:46
Asset Code >= 0

No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	PO No.	Tax No.	Asset Date	Amount	
1	1207-39028	รถเข็น	คต-198	CATER		01/01/1900	3,200,000.00	
2	1207-39041	รถเข็น	คต-617	CATER		01/01/2019	1,921,850.67	
3	1207-39062	รถเข็น	คต-8397	COMATSU		01/01/1900	713,031.38	
4	1207-39073	รถเข็น	คต-1388	CATER		01/01/1900	5,920,199.54	
5	1207-39086	รถเข็น	คต-8396	COMATSU		01/01/1900	1,332,897.82	
6	1207-39094	รถเข็น	83-0162			01/01/1900	183,081.40	
7	1207-40043	รถเข็น				01/01/1900	140,000.00	
8	1207-44004	รถเข็น				01/01/1900	551,401.52	
9	1207-54002	รถเข็น				01/01/1900	317,757.01	
10	1207-54006	รถเข็น				01/01/1900	800,000.00	
11	1207-54008	รถเข็น				01/01/1900	750,000.00	
Total Asset 140							Grand Total	203,705,860.67

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

ตัวอย่าง รายงานทรัพย์สิน แยกตามประเภททรัพย์สิน

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 1.4 FIXED ASSET REPORT BY ASSET TYPE
Year = 2023 Month = 06 , Depreciation = All
Asset Code >= 0

No.	Asset Code	Asset Name	%	Total Year	Asset Date	AP No.	PO No.	Dept
0500000 เครื่องจักรและเครื่องมือ								
1	1207-39028	รถเข็น	20.00	5	01/01/1900			
2	1207-39041	รถเข็น	20.00	5	01/01/2019			
3	1207-39062	รถเข็น	20.00	5	01/01/1900			
4	1207-39073	รถเข็น	20.00	5	01/01/1900			
5	1207-39094	รถเข็น	20.00	5	01/01/1900			
6	1207-40043	รถเข็น	20.00	5	01/01/1900			
7	1207-44004	รถเข็น	20.00	5	01/01/1900			001
8	1207-44004	รถเข็น	20.00	5	01/01/1900			001
9	1207-54002	รถเข็น	20.00	5	01/01/1900			
10	1207-54006	รถเข็น	20.00	5	01/01/1900			
Total Asset 139								

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

ตัวอย่าง รายงานทรัพย์สิน แบบไม่มีรายละเอียด แยกตามประเภททรัพย์สิน

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

FA : 1.5.1 FIXED ASSET REPORT BY TYPE (WITHOUT DETAILS)

Year = 2023 Month = 6 , Depreciation = All

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:30:22

Asset Code >= 0

No.	Asset Code	Asset Name	Asset Ref. Code	Serial No.	Asset Date	AP No.	PO No.	Tax No.
050000 เครื่องจักรและเครื่องมือ								
1	1207-39028	รถยกสี่ล้อ		ทอ-198CATER	01/01/1900			
2	1207-39041	รถยกสี่ล้อ		ทอ-617CATER	01/01/2019			
3	1207-39062	รถยกสี่ล้อ	001	4ท-8397C KOMATSU	01/01/1900			
4	1207-39073	รถยกสี่ล้อ		ทอ-1388CATER	01/01/1900			
5	1207-39094	รถยกสี่ล้อSUZU		83-0162	01/01/1900			
6	1207-40043	รถยกสี่ล้อ			01/01/1900			
7	1207-54002	เครื่องจักรหัวจากรถ		โตเกียว	01/01/1900			
8	1207-54006	รถกระบะSUZUรุ่นFVZ13NFY-3902494	1207-54006	โตเกียว	01/01/1900			
9	1207-54008	รถกระบะบรรทุกSUZUรุ่นFTR13HA-35		โตเกียว	01/01/1900			
10	1207-54009	รถกระบะบรรทุกSUZUรุ่นFVZ12MY-3996984		โตเกียว	01/01/1900			
Total Asset 131								

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง รายงานทรัพย์สิน แบบไม่มีรายละเอียด แยกตามโครงการ/แผนก

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

FA : 1.5.2 FIXED ASSET REPORT BY TYPE (WITHOUT DETAILS)

Year = 2023 Month = 6 , Depreciation = All

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:31:05

Asset Code >= 0

No.	Asset Code	Asset Name	Asset Ref. Code	Serial No.	Asset Date	PO No.	Tax No.
Mango1 Mango1 (00102018)							
1	COM-02-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desk...		Test12395	01/11/2022		345/1234
2	COM-02-002	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desk...		Test12396	01/11/2022		345/1234
3	MG2021002	รถบรรทุก CAT 140 G	MG2021002		01/01/2021		
4	MG202110-1	รถบรรทุก 10 ล้อ ทอ4567	MG202110-1		04/10/2021	PO2021100001	566778
Total (Mango1)							
mango3 mango3 (00102019)							
1	B001001	เครื่องมือTEST		223334444	06/03/2022		111111
2	FA12345678	เครื่องมือเอกสารเครื่องจักร			01/06/2023		
Total (mango3)							
ศูนย์เครื่องจักร MA (00302018)							
Total Asset 131							Grand Total

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง รายงานมูลค่าทรัพย์สินพร้อมรายละเอียดค่าเสื่อมสะสม

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 1.6 FIXED ASSET-BOOK VALUE
Year = 2023 Month = 06 - 06
Asset Code >= 0

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:31:44

No.	Asset Code	Asset Date	Asset Name	At cost price b/f A1	Cost during the period A2	Write off during the period A3	At c A4 = (A1 - A2 + A3)
1	1207-39028	01/01/1900	รถเก๋งเก๋ง	3,200,000.00	0.00	0.00	
2	1207-39041	01/01/2019	รถเก๋งเก๋ง	1,921,850.67	0.00	0.00	
3	1207-39062	01/01/1900	รถเก๋งเก๋ง	713,031.38	0.00	0.00	
4	1207-39073	01/01/1900	รถเก๋งเก๋ง	5,920,199.54	0.00	0.00	
5	1207-39094	01/01/1900	รถเก๋งเก๋งSUZU	183,081.40	0.00	0.00	
6	1207-40043	01/01/1900	รถเก๋งเก๋ง	140,000.00	0.00	0.00	
7	1207-44004	01/01/1900	รถเก๋งเก๋ง 580 ซูเปอร์	551,401.52	0.00	-551,401.52	
8	1207-54002	01/01/1900	รถเก๋งเก๋ง	317,757.01	0.00	0.00	
9	1207-54006	01/01/1900	รถเก๋งเก๋งSUZUรุ่นFVZ13NFY-3902494	800,000.00	0.00	0.00	
10	1207-54008	01/01/1900	รถเก๋งเก๋งSUZUรุ่นFTR13HA-35...	750,000.00	0.00	0.00	
				197,219,773.13	10,000.00	-551,401.52	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

ตัวอย่าง รายงาน Count Asset

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : ASSETS CHECKLIST REPORT GROUP BY PROJECT NO.
Document No. >= 0

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:32:15

Asset Code	Asset Name	Serial No.	Emp. Code	Emp. Name	GPS Location	Check Status	Status
Project : 00202018 สโตร์กลาง (พื้นที่) (สโตร์กลาง)							
Document No : FAC2018090001							
Document Date : 26/09/2018							
Checker	1. B	2.					
Remark							
AS1809001	โล่งทำงาน				บอก แมงโกคอนซัลแตนท์ นวกร จ...	Y	
MG-BH-19-0001	รถเก๋งเก๋ง 1แท1234		001	แมงโก		Y	
Document No : FAC2021090006							
Document Date : 29/09/2021							
Checker	1.	2.					
Remark							
1207-61002	ปั๊มSG-14#พด-961					Y	
1208-53051	เครื่องจักรบรทุก	ร้อยเอ็ด				Y	
1208-58038	ถังบรรจุน้ำมัน 15,000ลิตร					N	
Document No : FAC2021120003							
Document Date : 07/12/2021							

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

ตัวอย่าง รายงาน Asset Status

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 1.8 FIX ASSET

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:33:02
Asset Code >= 0

No.	ประเภท	ทะเบียน	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขคี่	เลขคู่	Status	สภาพเครื่องจักร	ปัจจุบันอยู่หน่วย
1							Normal	100.00%	ศูนย์เครื่องจักร
2							Repair	100.00%	บริหารทรัพย์สิน
3		4ค-8397	☐KOMATSU				Normal	100.00%	ศูนย์เครื่องจักร
5							Write Off	100.00%	ศูนย์เครื่องจักร
7							Repair	100.00%	ศูนย์เครื่องจักร
8							Write Off	100.00%	อำนาจการ
9							Normal	100.00%	ศูนย์เครื่องจักร
10							Normal	100.00%	ศูนย์เครื่องจักร
11							Normal	100.00%	บริหารทรัพย์สิน
12							Normal	100.00%	บริหารทรัพย์สิน
13							Normal	100.00%	K004
15							Normal	100.00%	ภาค...

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

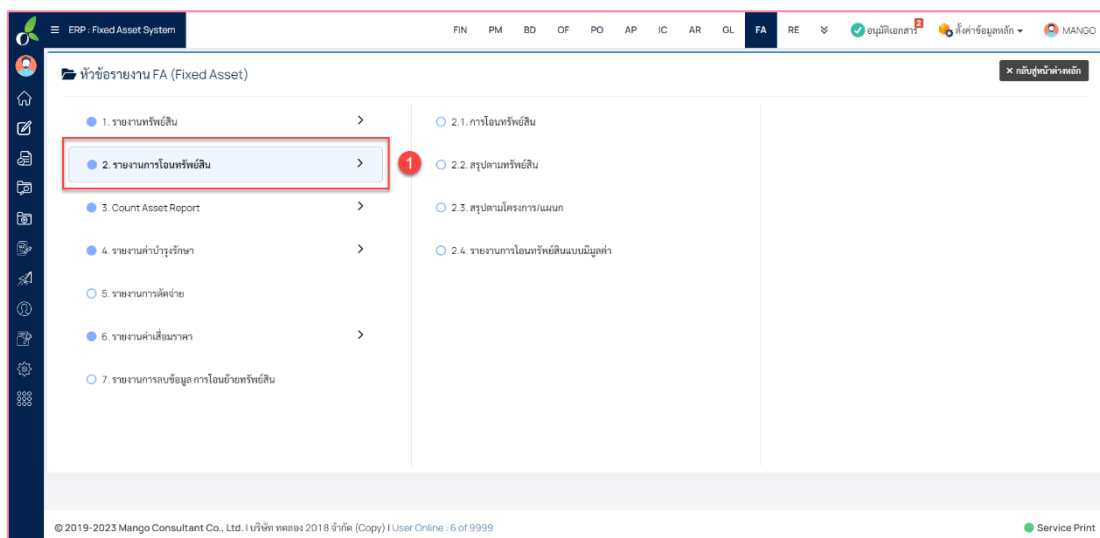
2. รายงานการโอนทรัพย์สิน

รายงานการโอนทรัพย์สิน (Transfer Report) เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการโอนย้ายทรัพย์สิน ความเคลื่อนไหวของทรัพย์สิน แบ่งออกได้ดังนี้

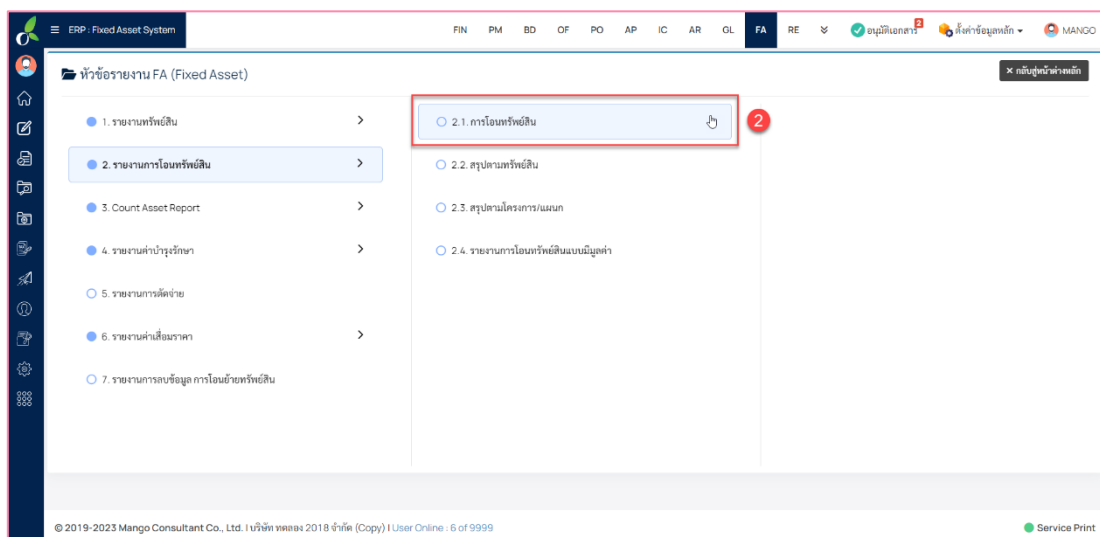
- 2.1 การโอนทรัพย์สิน
- 2.2 สรุปตามทรัพย์สิน
- 2.3 สรุปตามโครงการ/แผนก
- 2.4 รายงานการโอนทรัพย์สินแบบมีมูลค่า

การเรียกใช้งานรายงานการโอนทรัพย์สิน (Transfer Report) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 2. รายงานการโอนทรัพย์สิน



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

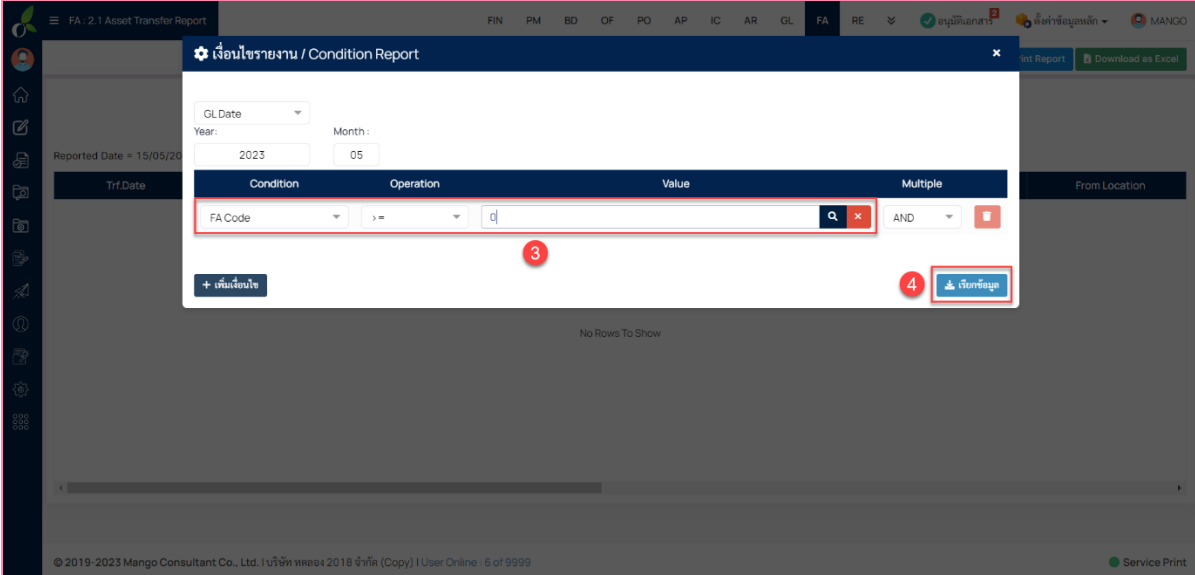


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด  เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



เงื่อนไขรายงาน / Condition Report

GL Date: Year: 2023, Month: 05

Reported Date = 15/05/2023

Trf.Date

Condition: FA Code, Operation: >=, Value: 0

Multiple: AND

+ เพิ่มเงื่อนไข

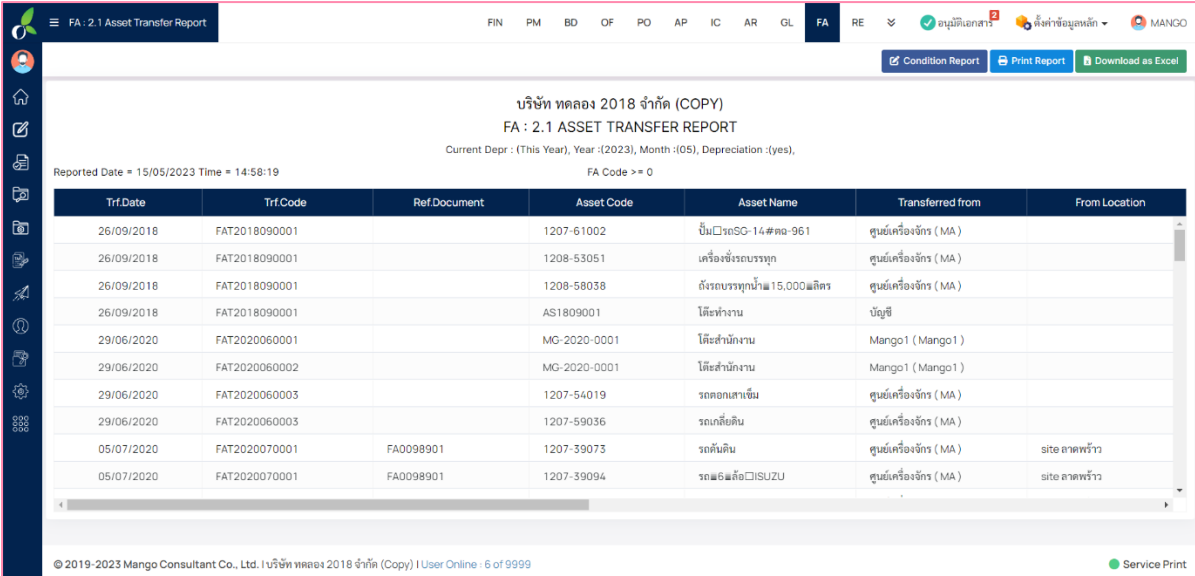
เรียกข้อมูล

No Rows To Show

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง รายงานการโอนทรัพย์สิน



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

FA : 2.1 ASSET TRANSFER REPORT

Current Depr : (This Year, Year : (2023), Month : (05), Depreciation : (yes),

Reported Date = 15/05/2023 Time = 14:58:19

FA Code >= 0

Trf.Date	Trf.Code	Ref.Document	Asset Code	Asset Name	Transferred from	From Location
26/09/2018	FAT2018090001		1207-61002	ปั๊ม SC-14#ตล-961	ศูนย์เครื่องจักร (MA)	
26/09/2018	FAT2018090001		1208-53051	เครื่องจักรแบบพกพา	ศูนย์เครื่องจักร (MA)	
26/09/2018	FAT2018090001		1208-58038	ถังบรรจุน้ำมัน 15,000 ลิตร	ศูนย์เครื่องจักร (MA)	
26/09/2018	FAT2018090001		AS1809001	โต๊ะทำงาน	บัญชี	
29/06/2020	FAT2020060001		MG-2020-0001	โต๊ะสำนักงาน	Mango1 (Mango1)	
29/06/2020	FAT2020060002		MG-2020-0001	โต๊ะสำนักงาน	Mango1 (Mango1)	
29/06/2020	FAT2020060003		1207-54019	รถยกแบบขับเคลื่อน	ศูนย์เครื่องจักร (MA)	
29/06/2020	FAT2020060003		1207-59036	รถยกแบบขับเคลื่อน	ศูนย์เครื่องจักร (MA)	
05/07/2020	FAT2020070001	FA0098901	1207-39073	รถคันดิน	ศูนย์เครื่องจักร (MA)	site ลาดพร้าว
05/07/2020	FAT2020070001	FA0098901	1207-39094	รถแบคโฮ ISUZU	ศูนย์เครื่องจักร (MA)	site ลาดพร้าว

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง รายงานการโอนทรัพย์สิน สรุปตามทรัพย์สิน

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 2.2 SUMMARY OF FIXED ASSET TRANSFER REPORT (BY FIXED ASSET)

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:37:57 FA Code >= 0

No.	Type	Transferred From	Transferred To	Rental Start Date	Rental Start Time	Due Date
1207-39041 รถคันเดิม						
1		กระจากอุณิเปียม	ศูนย์เครื่องจักร	18/02/2022	11:40:20	
2		ศูนย์เครื่องจักร	กระจากอุณิเปียม	11/12/2020	10:33:48	
3		ศูนย์เครื่องจักร	บริหารทรัพย์สิน	15/11/2022	12:09:58	
1207-39062 รถถังล้อยาง						
4		งานบูรณะโบราณสถานวัดเขียนบางแก้ว 2	มหาชัย	21/09/2021	15:52:41	
5		มหาชัย	ศูนย์เครื่องจักร	18/02/2022	11:40:20	
6	Borrow Asset	ศูนย์เครื่องจักร	อาคารพิพิธภัณฑ์ (Museum)	26/08/2020	11:22:45	29/08/2020
7	Transfer Asset	อาคารพิพิธภัณฑ์ (Museum)	งานบูรณะโบราณสถานวัดเขียนบางแก้ว 2	10/11/2020	14:20:35	
1207-39073 รถคันเดิม						
8	Transfer Asset	Mango1	งานบูรณะโบราณสถานวัดเขียนบางแก้ว 2	10/11/2020	14:20:35	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานการโอนทรัพย์สิน สรุปตามโครงการ/แผนก

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 2.3 SUMMARY OF FIXED ASSET TRANSFER REPORT (BY PROJECT/DEPT.)

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:39:48 FA Code >= 0

No.	Transfer From	Asset Code	Fixed Assets
1	AIM TEST	COM-02-001	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP All-in-One Desktop PC รุ่น 22-C0001d 3JU89AA
2		COM-02-002	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP All-in-One Desktop PC รุ่น 22-C0001d 3JU89AA
3	Mango1	1207-39073	รถคันเดิม
4		1207-39094	รถถังล้อค้ำ SUZUKI
5		1207-54006	รถกระบะ SUZUKI รุ่น FVZ13NFY-3902494
6		1207-54019	รถยกสายเคเบิล
7		1207-59036	รถยกสายเคเบิล
8		1207-60016	รถยกสายเคเบิล
9		MO-2020-0001	โต๊ะสำนักงาน
10		P00001	โครงการ MANGO
11	Mango2	1207-54008	รถกระบะบรรทุก SUZUKI รุ่น FTR13HA-3527070
12		1207-54009	รถกระบะบรรทุก FVZ12MY-3996984
13		1207-54010	รถกระบะบรรทุก SUZUKI รุ่น FVZ12MY-3996984

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานการโอนทรัพย์สินแบบมีมูลค่า

FA : 2.4 Transfer Report (Amount)

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 2.4 TRANSFER REPORT (AMOUNT)

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:40:26 FA Code >= 0

Trf.Date	Trf.Code	Asset Code	Asset Name	Asset Date	Amount	Accum Depr.	Balance
26/09/2018	FAT2018090001	AS1809001	โต๊ะทำงาน	26/09/2018	5,000.00	5.48	4,994.52
26/09/2018	FAT2018090001	1207-61002	ชิ้นโต๊ะSG-14#ดง-961	01/01/1900	216,000.00	215,999.00	1.00
26/09/2018	FAT2018090001	1208-53051	เครื่องจักรอบราวกุญ	01/01/1900	280,000.00	279,999.00	1.00
26/09/2018	FAT2018090001	1208-58038	ถังบรรจุน้ำขนาด 15,000 ลิตร	01/01/1900	59,000.00	58,999.00	1.00
29/06/2020	FAT2020060001	MG-2020-0001	โต๊ะสำนักงาน	05/02/2020	0.00	0.00	0.00
29/06/2020	FAT2020060002	MG-2020-0001	โต๊ะสำนักงาน	05/02/2020	0.00	0.00	0.00
29/06/2020	FAT2020060003	1207-54019	รถยกเสาขึ้น	01/01/1900	4,467,289.72	4,467,288.72	1.00
29/06/2020	FAT2020060003	1207-59036	รถยกสี่ล้อ	01/01/1900	6,785,675.70	0.00	6,785,675.70
05/07/2020	FAT2020070001	1207-39073	รถคันดิน	01/01/1900	5,920,199.54	5,920,198.54	1.00
05/07/2020	FAT2020070001	1207-39094	รถขุดดิน	01/01/1900	183,081.40	183,080.40	1.00
05/07/2020	FAT2020070001	1207-54006	รถบรรทุกSUZUKI 13N FY...	01/01/1900	800,000.00	799,999.00	1.00
23/07/2020	FAT2020070002	1207-54008	รถบรรทุกSUZUKI 13N FY...	01/01/1900	750,000.00	749,999.00	1.00
23/07/2020	FAT2020070002	1207-54009	รถบรรทุกSUZUKI 13N FY...	01/01/1900	700,000.00	699,999.00	1.00

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

3. Count Asset Report

รายงานนับทรัพย์สิน (Count Asset Report) แบ่งออกได้ดังนี้

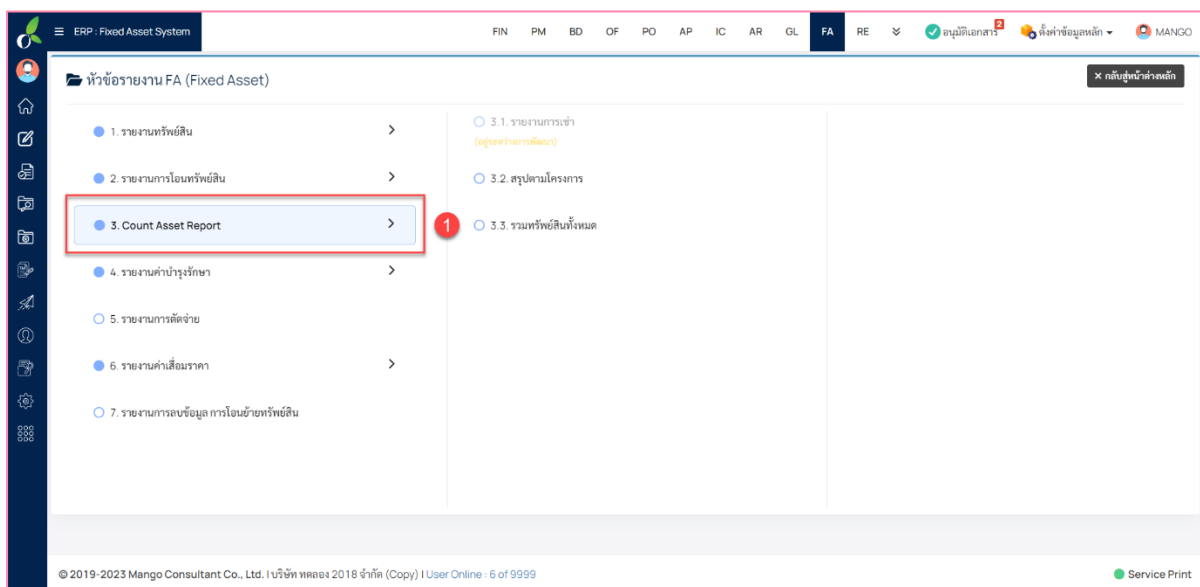
3.1 รายงานการเช่า (อยู่ระหว่างการพัฒนา)

3.2 สรุปตามโครงการ

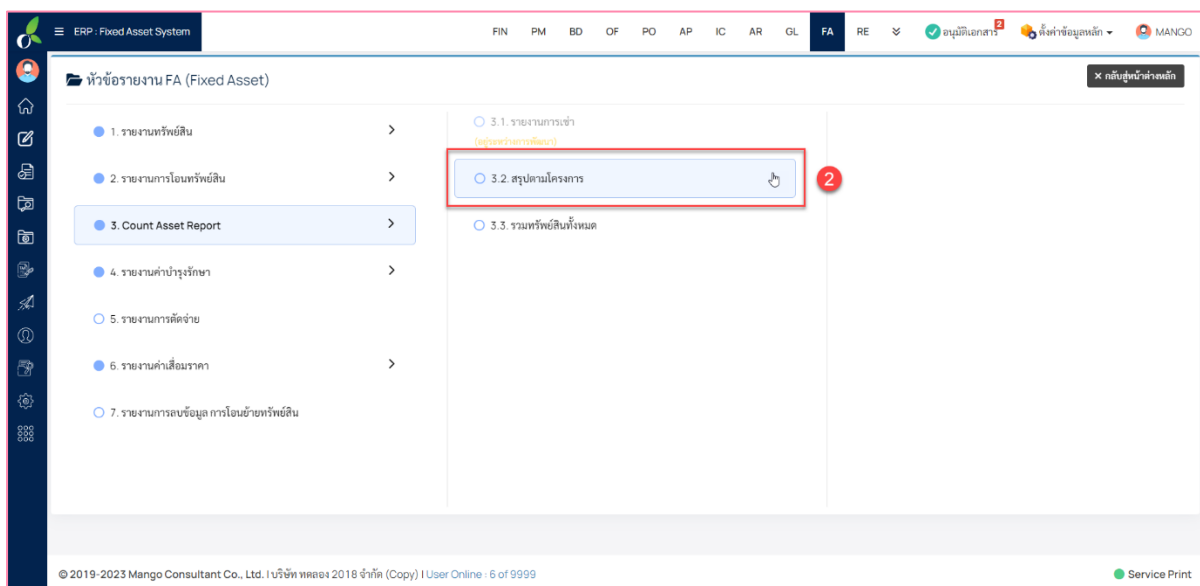
3.3 รวมทรัพย์สินทั้งหมด

การเรียกรายงานนับทรัพย์สิน (Count Asset Report) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 3. Count Asset Report



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

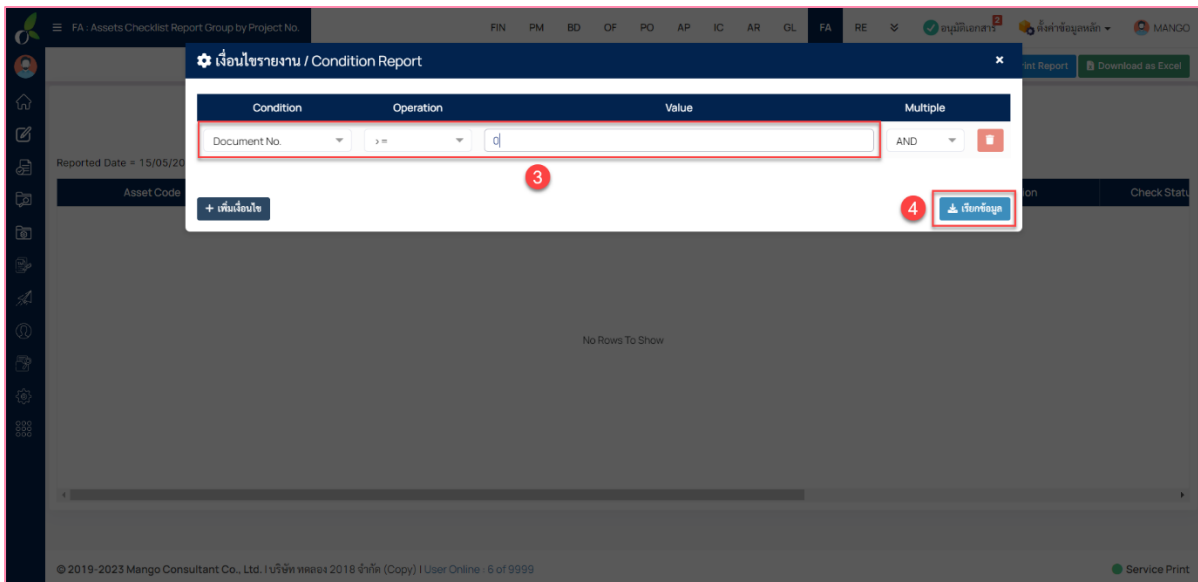


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

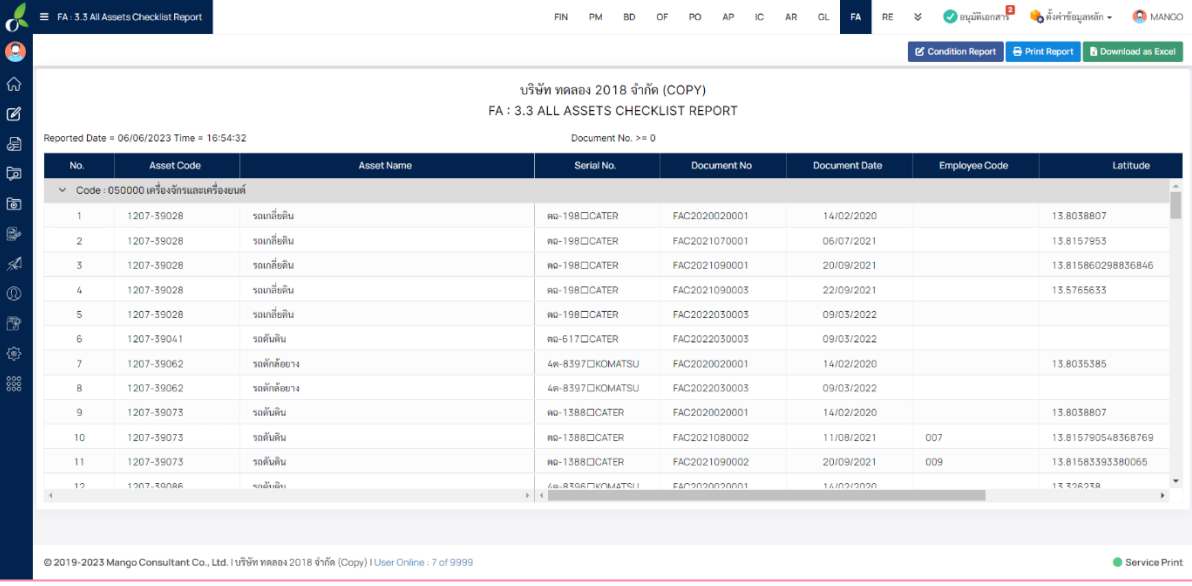
Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด  เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานนับทรัพย์สิน สรุปรวมโครงการ

ตัวอย่าง รายงานนับทรัพย์สิน รวมทรัพย์สินทั้งหมด



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 3.3 ALL ASSETS CHECKLIST REPORT

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:54:32
Document No. => 0

No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	Document No.	Document Date	Employee Code	Latitude
Code : 050000 เครื่องจักรและเครื่องมือ							
1	1207-39028	รถเก๋งจีน	พล-198□CATER	FAC2020020001	14/02/2020		13.8038807
2	1207-39028	รถเก๋งจีน	พล-198□CATER	FAC2021070001	06/07/2021		13.8157953
3	1207-39028	รถเก๋งจีน	พล-198□CATER	FAC2021090001	20/09/2021		13.815860298836846
4	1207-39028	รถเก๋งจีน	พล-198□CATER	FAC2021090003	22/09/2021		13.5765633
5	1207-39028	รถเก๋งจีน	พล-198□CATER	FAC2022030003	09/03/2022		
6	1207-39041	รถคันดิน	พล-617□CATER	FAC2022030003	09/03/2022		
7	1207-39062	รถตักขี้เถ้า	4๙-8397□KOMATSU	FAC2020020001	14/02/2020		13.8035385
8	1207-39062	รถตักขี้เถ้า	4๙-8397□KOMATSU	FAC2022030003	09/03/2022		
9	1207-39073	รถคันดิน	พล-1388□CATER	FAC2020020001	14/02/2020		13.8038807
10	1207-39073	รถคันดิน	พล-1388□CATER	FAC2021080002	11/08/2021	007	13.815790548368769
11	1207-39073	รถคันดิน	พล-1388□CATER	FAC2021090002	20/09/2021	009	13.81583393380065
12	1207-39086	รถคันดิน	พล-8396□KOMATSU	FAC2020020001	14/02/2020		13.8035385

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

4. รายงานค่าบำรุงรักษา

รายงานค่าบำรุงรักษา (Maintenance Report) เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลค่าบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ แบ่งออกได้ดังนี้

4.1 ค่าบำรุงรักษา

4.1.1 แยกตามรหัสทรัพย์สิน

4.1.2 แยกตามโครงการ/แผนก

4.1.3 แยกตามเอกสาร MA

4.2 ตามประเภทค่าใช้จ่าย

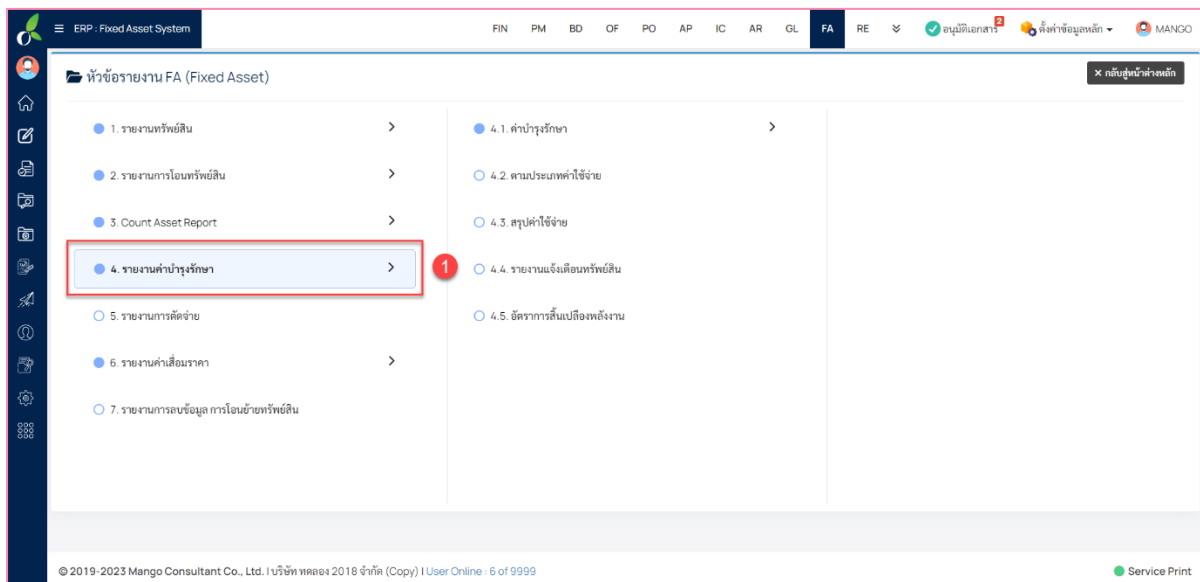
4.3 สรุปค่าใช้จ่าย

4.4 รายงานแจ้งเตือนทรัพย์สิน

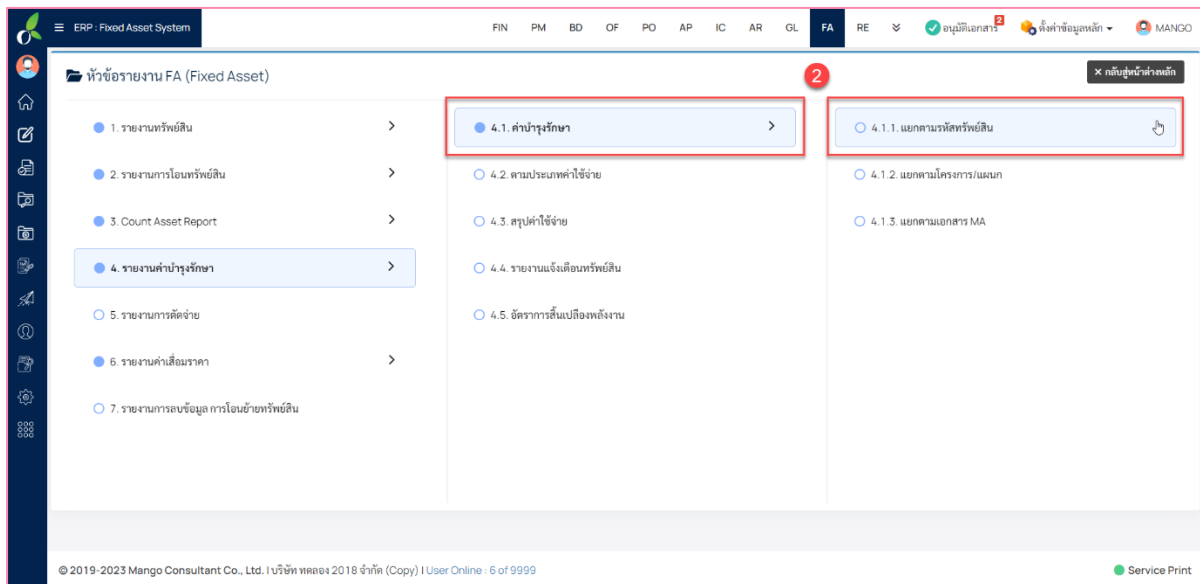
4.5 อัตราการสิ้นเปลืองพลังงาน

การเรียกดูรายงานค่าบำรุงรักษา (Maintenance Report) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 4. รายงานค่าบำรุงรักษา



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

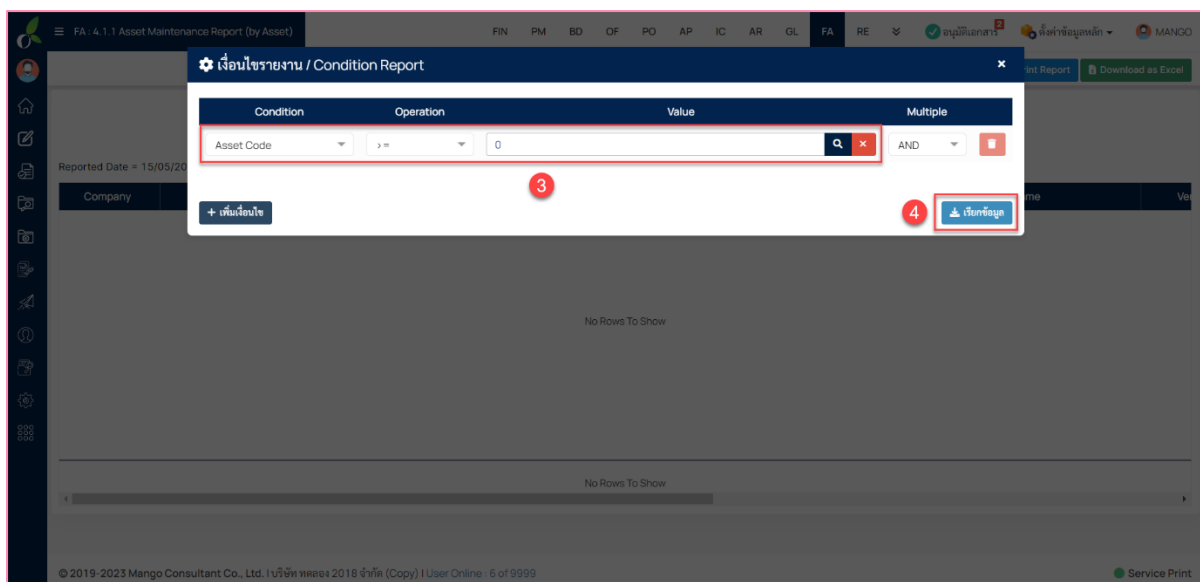


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานค่าบำรุงรักษา แยกตามรหัสทรัพย์สิน

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 4.1.1 ASSET MAINTENANCE REPORT (BY ASSET)

Reported Date = 15/05/2023 Time = 15:11:40 Asset Code >= 0

Company	Project / Department	Module	Document Date	Document No.	Ref. No.	Item Name	Ver
Asset : (1207-39028) รถเก๋งยี่ห้อ...							
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	17/12/2019	O-2019094-00008_0...		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซลา)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	17/12/2019	O-2019094-00012_0...		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซลา)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	17/12/2019	O-2019094-00013_0...		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซลา)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00018_0...		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซลา)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00015_0...		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซลา)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00016_0...		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซลา)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00017_0...		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซลา)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00019_0...		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซลา)	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานค่าบำรุงรักษา แยกตามโครงการ/แผนก

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 4.1.2 ASSET MAINTENANCE REPORT (BY PROJECT)

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:55:46 Asset Code >= 0

Asset Code	Asset Name	Asset Type	Document Date	Module	Document No.	Ref. Document No.	Remark
Department : (001) สำนักงาน							
1207-44004	รถเก๋งรุ่น 580 ซุปเปอร์	เครื่องจักรและเครื่องยนต์					
01/06/2022	IC	O-2018002-00098_001					(0100101000001) ซ็อกเก็ตการ์ดดิน NCK,ISH#IO K400A/K400AB
01/06/2022	IC	O-2018002-00098_002					(0100101000100) สลัก ช็อกไข่ ขนาด 7/16x70mm.
01/06/2022	PO	APV2022060009_001			APV2022060009		ค่าซ่อม VSD
							Sub Total
							Group Total
Department : (002) บัญชี							
MG-NEW-001	Notebook Acer Aspire	เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้สำนักงาน					
25/01/2023	FA	FA2023010003					
							Grand Total

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานค่าบำรุงรักษา แยกตามเอกสาร MA

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 4.1.3 ASSET MAINTENANCE REPORT (BY ASSET-MA DOCUMENT)

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:57:00 Asset Code >= 0

Company	Project/Department	Module	Document Date	Document No.	Ref No.	Item Name	Vol
▼ (1207-39028) รถเก๋งยี่ห้อ							
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	17/12/2019	O-2019094-00008_001		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซล่า)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	17/12/2019	O-2019094-00012_001		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซล่า)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	17/12/2019	O-2019094-00013_001		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซล่า)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00015_001		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซล่า)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00016_001		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซล่า)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00017_001		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซล่า)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00018_001		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซล่า)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	19/12/2019	O-2019094-00019_001		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซล่า)	
MG1	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่าง...	IC	20/12/2019	O-2019094-00020_001		(PB200100100000) น้ำมันดีเซล (โซล่า)	
MG1	สโตร์กลาง (เพิ่มสต็อก)	IC	07/01/2020	O-2018002-00038_001		(I0500200200101) การขนถ่ายน้ำมันเครื่อง P55-86 16 KOMA...	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานค่าบำรุงรักษา ตามประเภทค่าใช้จ่าย

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 4.2 MAINTENANCE REPORT

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:57:33 FA Code >= 0

Document No.	Document Date	FA Code	FA Name	Due Date	Vendor Code	Vendor Name
▼ Q204306 ค่าเช่าที่ดินและพาหนะ						
APO2018070001_001	10/07/2018	N010000103	รถ-1123 รถเบนซ์ 1123			กรมขนส่ง
APO2018070001_002	10/07/2018	N100001001	รถ-12444 รถเก๋ง			กรมขนส่ง
APO2018070001_003	10/07/2018	N100001002	รถ-4455 รถเบนซ์			กรมขนส่ง
APO2022040002_001	08/04/2022	1207-39062	รถเก๋งยี่ห้อ	07/04/2023		บริษัท ประกันภัย จำกัด
FA2020050001	26/05/2020	1207-39062	รถเก๋งยี่ห้อ	26/05/2021	00053	บริษัท เครื่องจักรกลหนัก-เบา จำกัด
						Total :
▼ Q204307 ค่าประกันภัยรถยนต์						
APO2018070003_001	11/07/2018	M100102	ขจ-12345 รถ 10 ล้อ			บริษัท QCON Home จำกัด
APO2019020007_001	20/02/2019	M100100	รถ-4566 รถ 10 ล้อ			ABC COMPANY LIMITED
APO2020010011_001	28/01/2020	1207-54010	รถกระบะบรรทุกSUZUKIรุ่น3996653	15/01/2021		บริษัท ปอแดงโยธาฯ จำกัด
						Grand Total :

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานค่าบำรุงรักษา สรุปรค่าใช้จ่าย

FA : 4.3 Summary of Expense Asset

FIN PM BD OF PO AP IC AR CL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 4.3 SUMMARY OF EXPENSE ASSET

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:58:13
FA Code = 1207-38028

Document Date	Module	Document No.	Ref No.	Current Mileage	QTY	Cost Code	Cost Name
17/12/2019	IC	O-2019094-00008...		500.00	10.00	G204305	ค่าใช้จ้างเบเกิ้ล
17/12/2019	IC	O-2019094-00012...		1,000.00	50.00	G204305	ค่าใช้จ้างเบเกิ้ล
17/12/2019	IC	O-2019094-00013...		1,500.00	60.00	G204305	ค่าใช้จ้างเบเกิ้ล
19/12/2019	IC	O-2019094-00015...		500.00	20.00	G102604	น้ำมันเครื่องจักร
19/12/2019	IC	O-2019094-00016...		1,000.00	20.00	G102604	น้ำมันเครื่องจักร
19/12/2019	IC	O-2019094-00017...		1,500.00	50.00	G102604	น้ำมันเครื่องจักร
19/12/2019	IC	O-2019094-00018...		5,050.00	1.00	G204305	ค่าใช้จ้างเบเกิ้ล
19/12/2019	IC	O-2019094-00019...		1,000.00	20.00	G102604	น้ำมันเครื่องจักร
20/12/2019	IC	O-2019094-00020...		1,000.00	40.00	G102604	น้ำมันเครื่องจักร
07/01/2020	IC	O-2018002-00038...		5,200.00	1.00	G206103	ค่าซ่อมเครื่องจักรกล
07/01/2020	IC	O-2018002-00039...		5,200.00	10.00	G206103	ค่าซ่อมเครื่องจักรกล
							Grand Total

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง รายงานแจ้งเตือนทรัพย์สิน

FA : 4.4 Maintenance Alert

FIN PM BD OF PO AP IC AR CL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 4.4 MAINTENANCE ALERT

Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:59:01
Cost Code >= 0

No.	Cost Code	Maintenance Name	Asset Code	Asset Name	Due Date	Alert Date	Alert Mile
1	G102604	น้ำมันเครื่องจักร	1207-39062	รถถังขยะ	23/11/2022		
			Total Group	1			
2	G204306	ค่าอะไหล่เครื่องยนต์และพวง	1207-39062	รถถังขยะ	26/05/2021	01/05/2021	
3	G204306	ค่าอะไหล่เครื่องยนต์และพวง	1207-39086	รถคันดิน		26/08/2020	
4	G204306	ค่าอะไหล่เครื่องยนต์และพวง	1207-54009	รถกระบะบรรทุกFVZ12MY-3996984		18/07/2020	
5	G204306	ค่าอะไหล่เครื่องยนต์และพวง	1207-59036	รถเก๋งโตโยต้า		23/09/2020	
6	G204306	ค่าอะไหล่เครื่องยนต์และพวง	1207-60015	รถขุดไฮโดรลิค		14/10/2020	
7	G204306	ค่าอะไหล่เครื่องยนต์และพวง	N010000103	รถ-1123 รถคันนำ 1123		08/07/2020	
			Total Group	6			
8	G204307	ค่าอะไหล่เครื่องยนต์	1207-40043	รถกวาดถนน		12/05/2023	
9	G204307	ค่าอะไหล่เครื่องยนต์	1207-54008	รถกระบะบรรทุก(GUZU)รุ่นFTR13HA-3527070		19/07/2020	
			Grand Total	17			

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง รายงานค่าบำรุงรักษา อัตราการสิ้นเปลืองพลังงาน

FA : 4.5 Consumption Energy Report

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 4.5 CONSUMPTION ENERGY REPORT
Document Date 07/06/2012 - 06/06/2023
Reported Date = 06/06/2023 Time = 16:59:52
Cost Code >= 0

Document No.	Document Date	Project To.	Mile	ระยะทาง	QTY	Amount	อัตราสิ้นเปลืองเครื่องจักร
MRP20210901 รบรงานทดลอง							
O-2018002-00069_001	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00
O-2018002-00069_002	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00
O-2018002-00069_003	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	4.00	400.00	0.00
O-2018002-00069_004	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00
O-2018002-00069_005	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	4.00	400.00	0.00
O-2018002-00069_006	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	4.00	400.00	0.00
O-2018002-00069_007	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00
O-2018002-00069_008	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	4.00	400.00	0.00
O-2018002-00069_009	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00
O-2018002-00069_010	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	4.00	400.00	0.00
O-2018003-00007_001	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	1.00	3,000.00	0.00
O-2018003-00007_002	09/09/2021	00302018	0.00	0.00	1.00	3,000.00	0.00

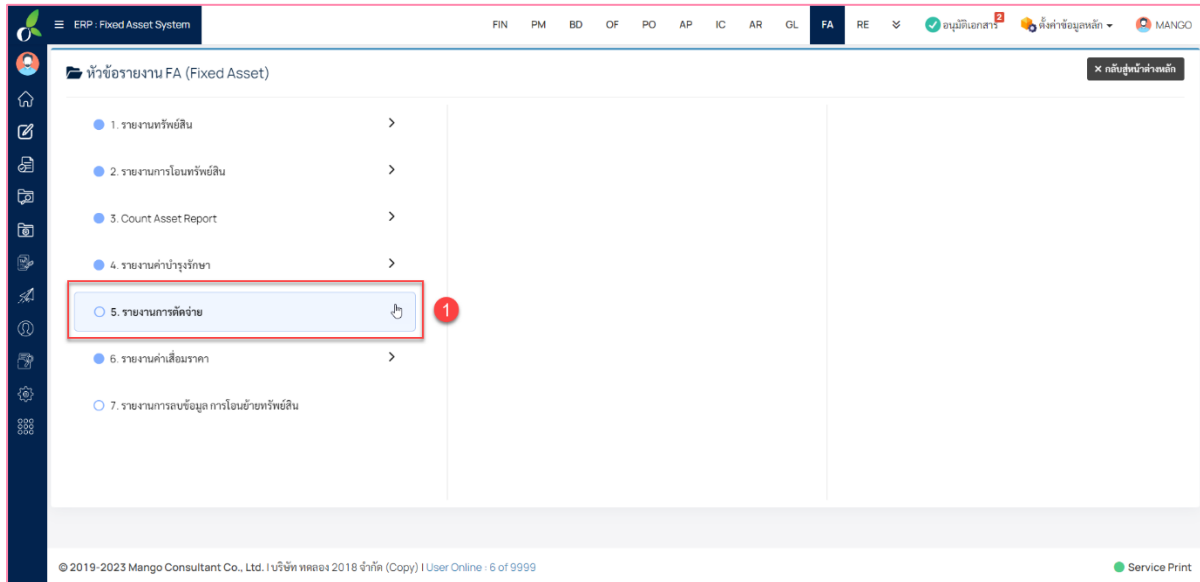
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

5. รายงานการตัดจ่าย

รายงานการตัดจ่าย (Write Off Asset Report) เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการตัดจ่ายทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ โดยการเรียกรายงานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 5. รายงานการตัดจ่าย

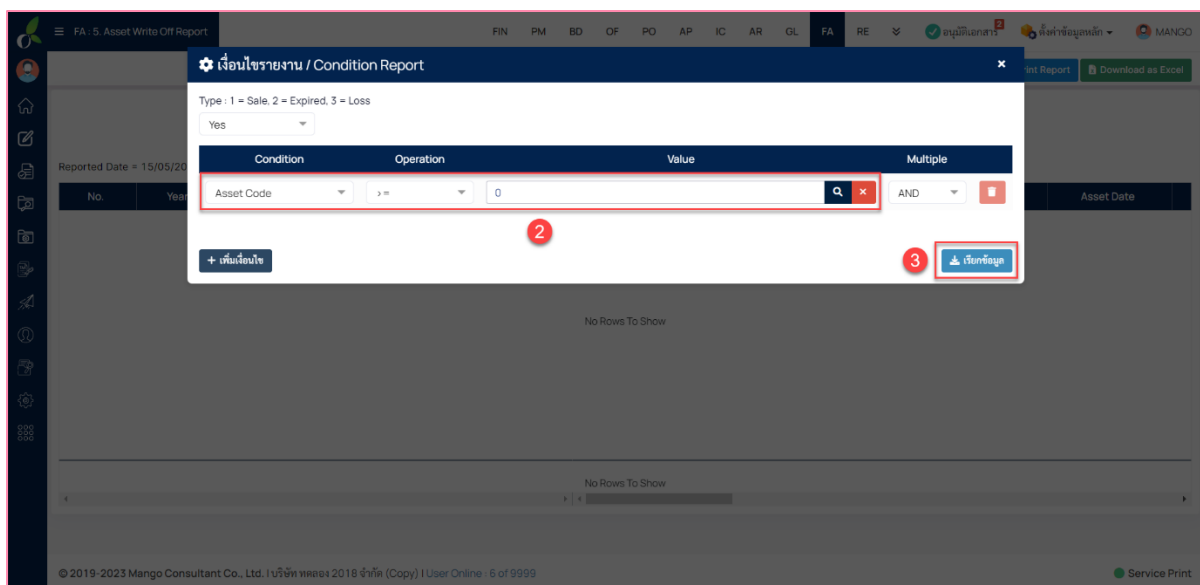


2 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

3 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานการตัดจ่าย

FA : 5. Asset Write Off Report FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE อนุมัติเอกสาร ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO Condition Report Print Report Download as Excel									
บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY) FA : 5. ASSET WRITE OFF REPORT Depreciation = YES Reported Date = 15/05/2023 Time = 15:14:14 Asset Code >= 0									
No.	Year	Month	Write Off Date	Asset Code	Asset Name	Ref. Document	FA Acct.	Asset Date	
1	2018	9	26/09/2018	AS1809001	โต๊ะทำงาน	FWO2018090001	1210007	26/09/2018	
2	2022	2	24/02/2022	1207-39086	รถคันดิน	FWO2022020001	1210004	31/12/1899	
3	2022	3	09/03/2022	LIGHTING-009	Power Distro	FWO2022030001	1210005	16/08/2019	
4	2022	5	05/05/2022	1207-61002	ปั๊มฉีดSG-14#ตลจ-961	FWO2022050001	1210004	31/12/1899	
5	2022	11	22/11/2022	1207-54019	รถยกเสาเข็ม	FWO2022110001	1210004	31/12/1899	
6	2023	2	10/02/2023	MG-NEW-001	Notebook Acer Aspire	FWO2023010001	1210007	01/01/2023	
7	2023	3	15/03/2023	TESTKK	เครื่องจักรบรบททุกเคน	WRI202304001	1210004	31/12/1899	
8	2023	5	15/05/2023	COM-01-001	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP All-in-One Desk...	WRI202305001	1210007	01/11/2022	
							Grand Total		
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) User Online : 6 of 9999 Service Print									

6. รายงานค่าเสื่อมราคา

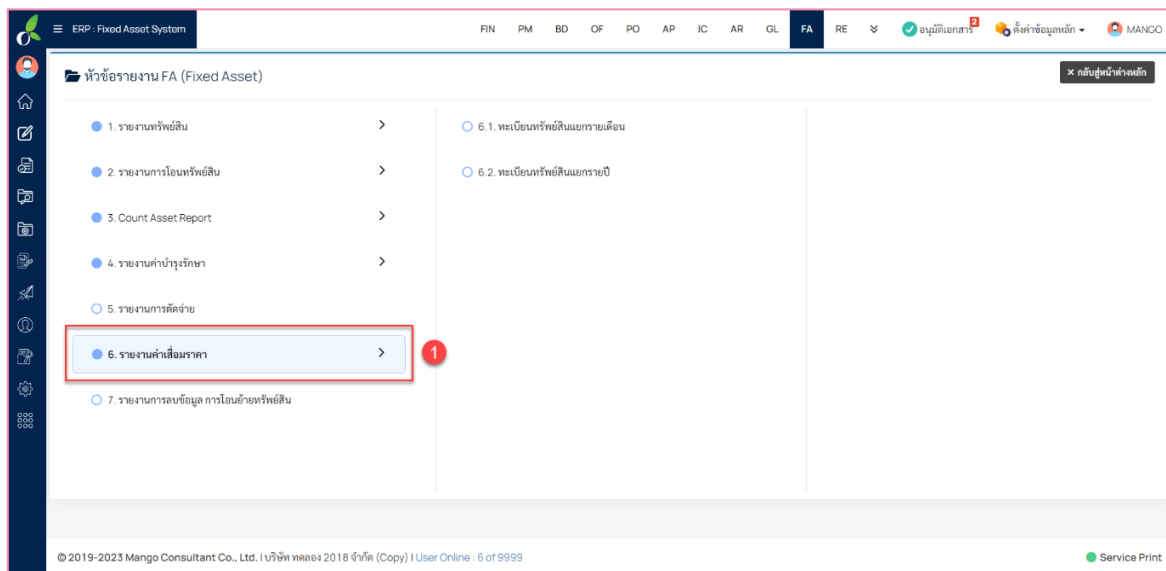
รายงานค่าเสื่อมราคา (Depreciation Report) เป็นรายงานที่ใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินแต่ละรายการ แยกค่าเสื่อมเป็นแต่ละเดือน และสรุปเป็นค่าเสื่อมสะสมรายปีตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ แบ่งออกได้ดังนี้

6.1 ทะเบียนทรัพย์สินแยกรายเดือน

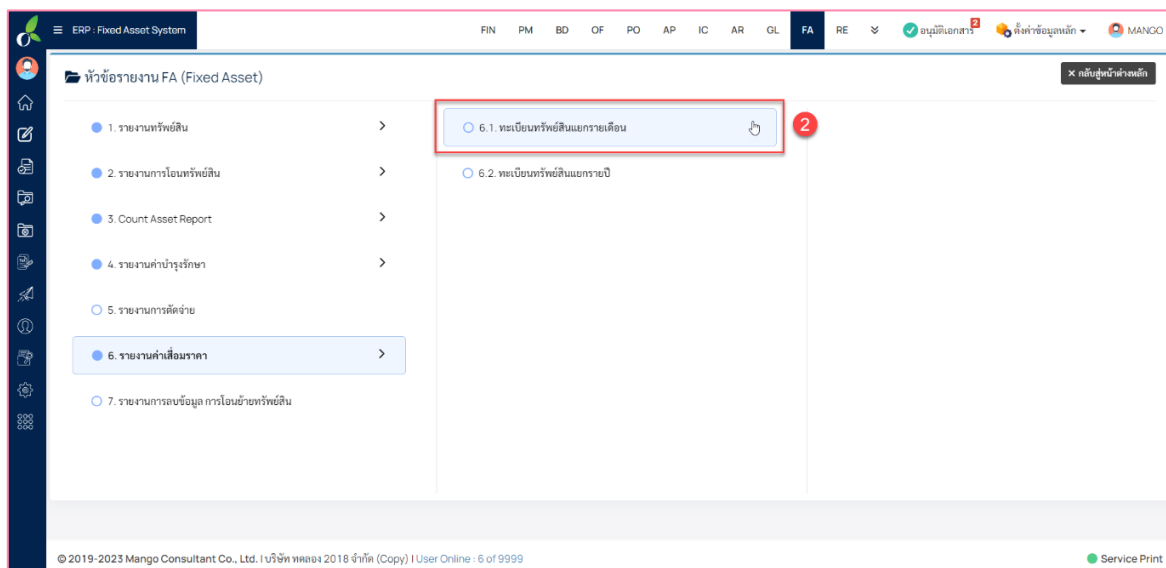
6.2 ทะเบียนทรัพย์สินแยกรายปี

การเรียกกรงานค่าเสื่อมราคา (Depreciation Report) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 6. รายงานค่าเสื่อมราคา



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

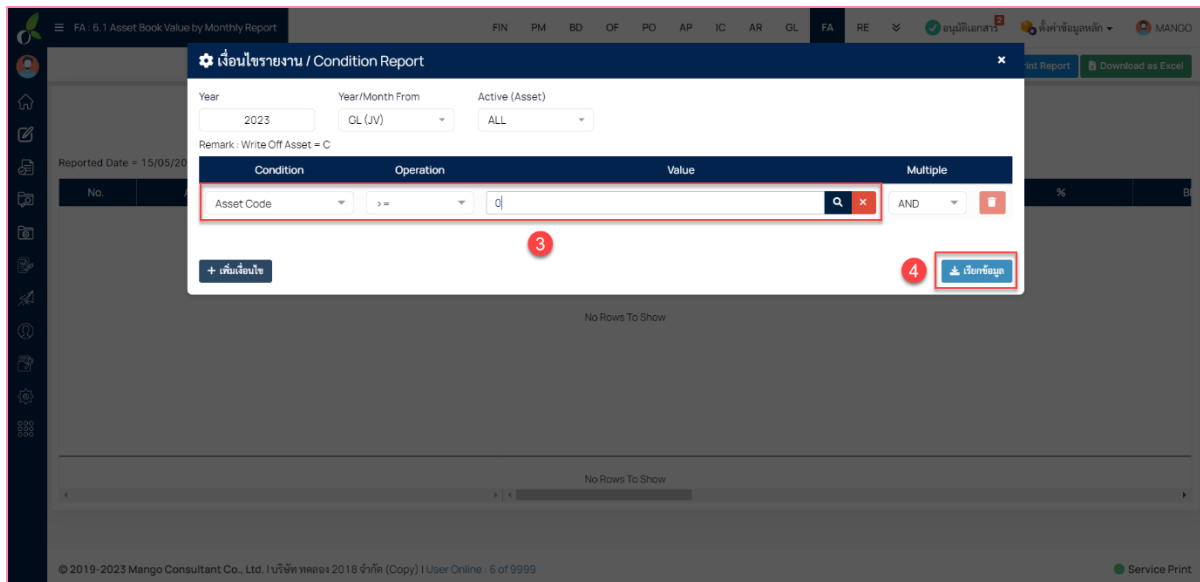


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

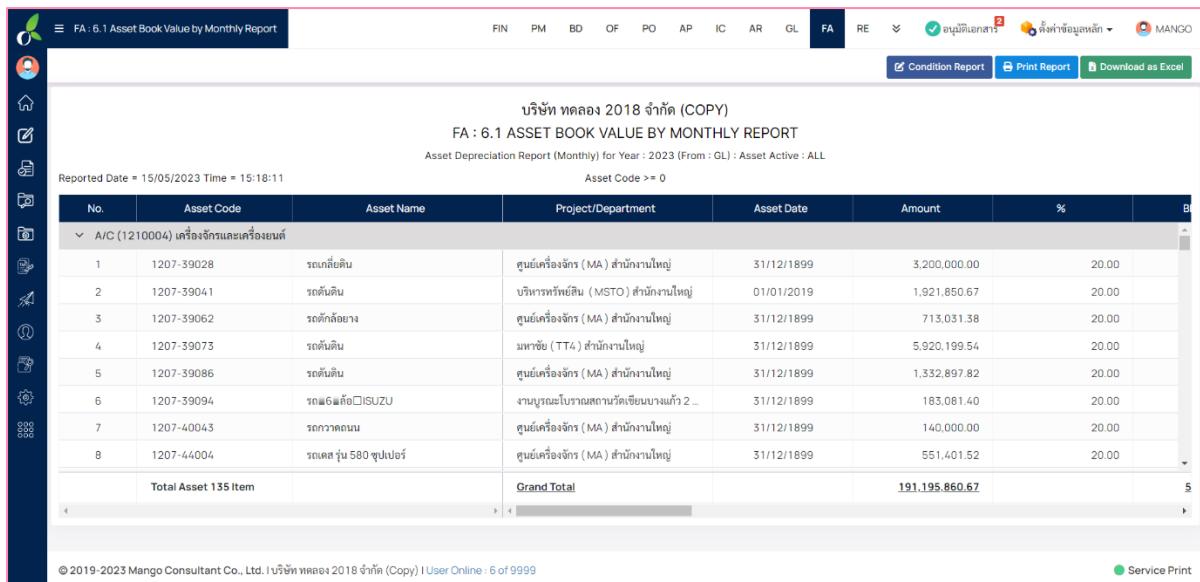
Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด  เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานค่าเสื่อมราคา ทะเบียนทรัพย์สินแยกรายเดือน



No.	Asset Code	Asset Name	Project/Department	Asset Date	Amount	%	B
1	1207-39028	รถเก๋งคัน	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	3,200,000.00	20.00	
2	1207-39041	รถคันคัน	บริหารทรัพย์สิน (MSTO) สำนักงานใหญ่	01/01/2019	1,921,850.67	20.00	
3	1207-39062	รถถังถัง	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	713,031.38	20.00	
4	1207-39073	รถคันคัน	มทท (TT4) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	5,920,199.54	20.00	
5	1207-39086	รถคันคัน	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	1,332,897.82	20.00	
6	1207-39094	รถถังถัง ISUZU	งานบูรณะโบราณสถานวัดเขียนบางแก้ว 2 ..	31/12/1899	183,081.40	20.00	
7	1207-40043	รถกวาดถนน	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	140,000.00	20.00	
8	1207-44004	รถคันคัน 580 ซุปเปอร์	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	551,401.52	20.00	
Total Asset 135 Item			Grand Total		191,195,860.67		5

ตัวอย่าง รายงานค่าเสื่อมราคา ทะเบียนทรัพย์สินแยกรายปี

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)

FA : 6.2 REPORT ASSET BOOK VALUE BY YEARLY

(From : GL, (All), Year : 2023 Month : 06 - 06)

Reported Date = 06/06/2023 Time = 17:03:25

Asset Code >= 0

Asset Code	Asset Name	Project / Department	Asset Date	Amount	Depreciation Type	Number of Year
▼ (050000) เครื่องจักรและเครื่องมือ						
1207-39028	รถเก๋ง	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	3,200,000.00	เส้นตรง 5 ปี	5
1207-39041	รถคันเล็ก	บริหารทรัพย์สิน (MSTO) สำนักงานใหญ่	01/01/2019	1,921,850.67	เส้นตรง 5 ปี	5
1207-39062	รถตู้โดยสาร	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	713,031.38	เส้นตรง 5 ปี	5
1207-39073	รถคันเล็ก	มหาวิทยาลัย (TT4) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	5,920,199.54	เส้นตรง 5 ปี	5
1207-39086	รถคันเล็ก	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	1,332,897.82	เส้นตรง 5 ปี	5
1207-39094	รถ 6 ล้อ SUZUKI	งานบูรณะโบราณสถานวัดเขื่อนบางเเก้ว 2 (TEMPLE2-20) ...	31/12/1899	183,081.40	เส้นตรง 5 ปี	5
1207-40043	รถกวาดถนน	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	140,000.00	เส้นตรง 5 ปี	5
1207-44004	รถบรรทุก 580 ขุนปเปอร์	อำนาจการ (001)	31/12/1899	551,401.52	เส้นตรง 5 ปี	5
1207-54002	เครื่องจักรฟัดจาด	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	317,757.01	เส้นตรง 5 ปี	5
1207-54006	รถกระบะ SUZUKI รุ่น FVZ13NFY-3902494	ศูนย์เครื่องจักร (MA) สำนักงานใหญ่	31/12/1899	800,000.00	เส้นตรง 5 ปี	5
				187,205,860.67		

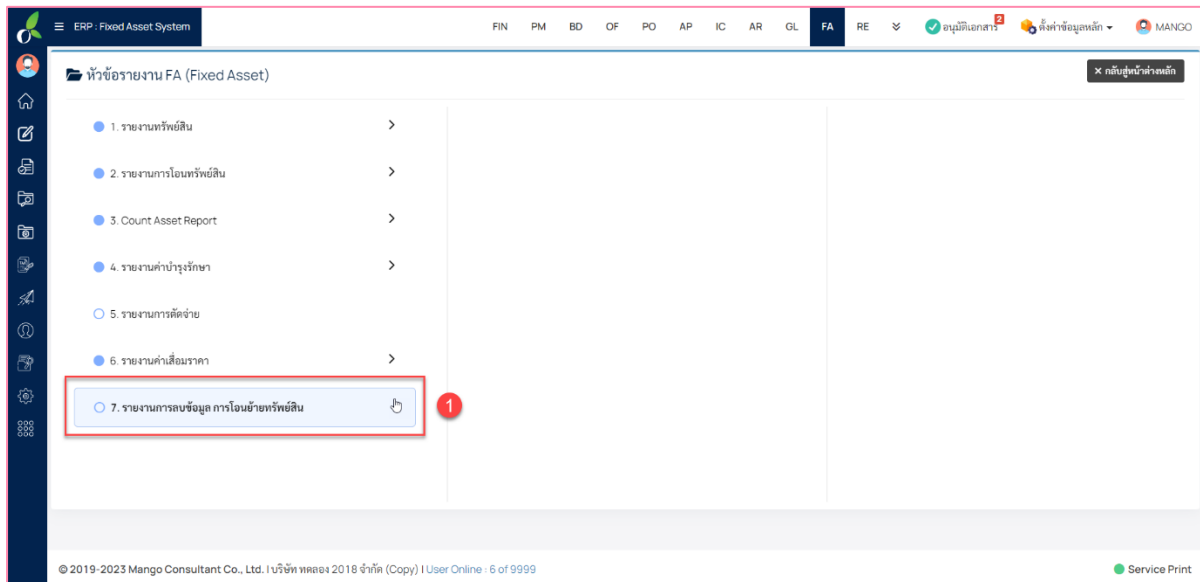
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

7. รายงานการลบข้อมูล การโอนย้ายทรัพย์สิน

การเรียกรายงานการลบข้อมูล การโอนย้ายทรัพย์สิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 7. รายงานการลบข้อมูล การโอนย้ายทรัพย์สิน

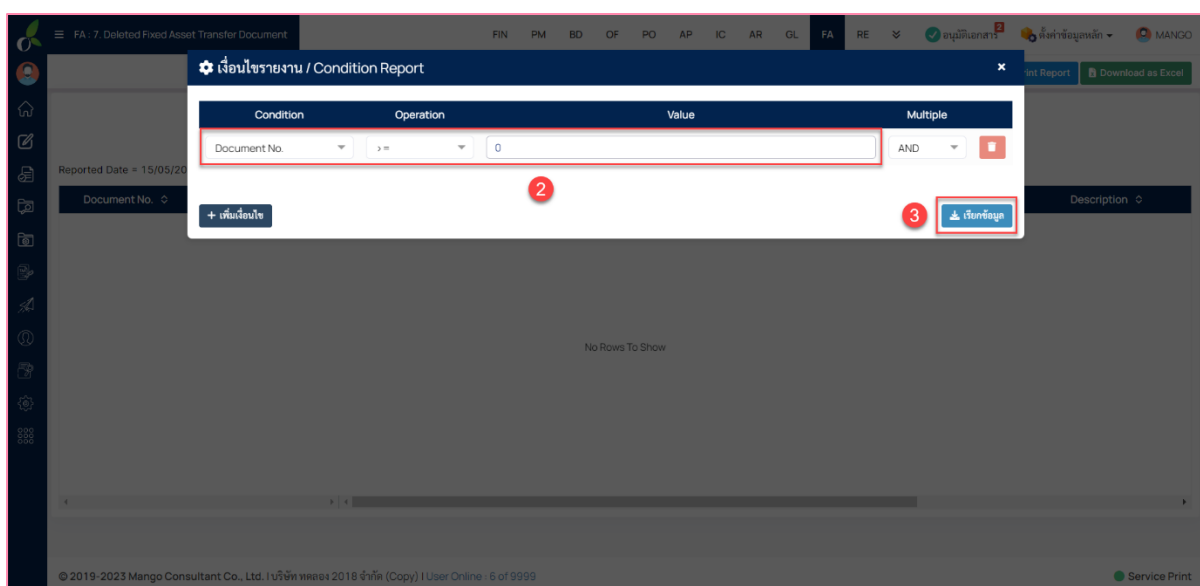


2 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

3 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานการลบข้อมูล การโอนย้ายทรัพย์สิน

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
FA : 7. DELETED FIXED ASSET TRANSFER DOCUMENT

Reported Date = 15/05/2023 Time = 15:22:12
Document No. >= 0

Document No. ◯	Date ◯	Delete User ◯	Delete Date ◯	Description ◯
TESTOU06	01/01/2015	MANGO	11/05/2023 14:03	ลบเอกสารที่ผิด

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999

Service Print

CONTACT US



ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์



LINE

@mangocare



Call Center : 02 - 123-3900



info@mangoconsultant.com



เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 - 18:00 น.

สอบถามปัญหาด้านการใช้งาน



FACEBOOK



YOUTUBE

