

Office Service System (OF)

ระบบจัดทำใบขอซื้อ-ขอจ้าง





MANGO ANYWHERE ERP CONSTRUCTION

Manual Guide

ระบบจัดทำใบขอซื้อ-ขอจ้าง
OF (Office Service System)

Ver. OF WEB

คำนำ

MANGO ANYWHERE ERP CONSTRUCTION เป็นโปรแกรมก่อสร้างแบบเต็มประสิทธิภาพด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ตอบโจทย์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหนือชั้น ตั้งแต่เริ่มประมูลโครงการจนประเมินผลเพื่อปิดโครงการ ช่วยในการวางแผน การบริหารงานก่อสร้าง จนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร เพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถติดตามงานได้ทุกที่ทุกเวลา

Office Service System (OF) เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม MANGO ANYWHERE ซึ่งเป็นระบบบริหารงาน ขอซื้อ/ขอจ้าง/ขอเบิกเงิน รวมทั้งเป็นเอกสารตั้งต้นขอเบิกค่าใช้จ่ายของบริษัท สามารถนำข้อมูลการขอเบิกมาวิเคราะห์และวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกค่าใช้จ่ายลงในระบบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และวางแผนค่าใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในการนี้คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือ **Manual Guide ระบบจัดทำใบขอซื้อ-ขอจ้าง OF (Office Service System) Ver. OF WEB** ขึ้นมา เพื่อแนะนำการใช้งานโปรแกรมในส่วน of Module OF เวอร์ชันเว็บไซต์ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สารบัญ

ระบบจัดทำใบขอซื้อ-ขอจ้าง.....	2
Transaction 1 ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO	3
1. การเบิกเงินสดย่อยในมือ (Petty Cash).....	4
1.1 การเบิกเงินสดย่อยในมือ ค่าใช้จ่ายทั่วไป	4
1.2 การเบิกเงินสดย่อยในมือ กรณีใบเสร็จมีภาษีมูลค่าเพิ่มมากกว่า 5 ใบ.....	14
1.3 การเบิกชดเชยเงินสดย่อย กรณีใบเสร็จมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย.....	22
2. การเบิกเงินทรองจ่าย (Advance).....	31
3. การเคลียร์เงินทรองจ่าย (Clear Advance).....	37
3.1 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินทรองจ่ายที่เบิก	37
3.2 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินทรองจ่ายที่เบิก.....	44
3.3 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินทรองจ่ายที่เบิก	51
3.4 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินทรองจ่ายที่เบิก มี VAT และ WHT	59
3.5 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินทรองจ่ายที่เบิก มี VAT	69
4. การเบิกเงินอื่น ๆ (Other)	76
4.1 การจ่ายค่าไฟฟ้าให้การไฟฟ้านครหลวง	76
4.2 การจ่ายค่าภาษีให้กับกรมสรรพากร	83
5. การแก้ไขเอกสารบันทึกใบเบิกเงินสดและอื่น ๆ	89
6. การคัดลอกเอกสารบันทึกใบเบิกเงินสดและอื่น ๆ.....	92
7. การพิมพ์เอกสารเงินสดย่อยย้อนหลัง	95
8. การพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	98
Transaction 2 บันทึกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง	101
1. การเบิกเงินล่วงหน้า (Advance Payment)	102
2. การเบิกเงินตามความก้าวหน้าของงาน (Progress Payment).....	107
3. การเบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention Payment)	113
4. การแก้ไขเอกสารบันทึกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	118

Transaction 3 บันทึกความคืบหน้าของโครงการ	121
1. ส่งมอบงานโครงการ.....	123
1.1 การระบุจำนวนเงินที่ต้องการเรียกเก็บตามระบบงาน	123
1.1.1 การเรียกเก็บเงิน Progress Payment.....	123
1.1.2 การเรียกเก็บเงิน Advance Payment.....	135
1.1.3 การเรียกเก็บเงิน Retention Payment.....	139
1.2 การระบุจำนวนเงินหรือ % Progress ตาม BOQ	143
1.2.1 การขอเบิกเงินตาม Progress Payment โดยอ้างอิงจาก BOQ	143
1.2.2 การตรวจสอบผลงานที่เบิก Submit Certificate	149
Transaction 4 บันทึกใบขอซื้อ	154
1. เปิดใบขอซื้อ.....	156
1.1 การเปิด PR กรณีอ้างอิงข้อมูลจาก BOQ	156
1.2 การเปิด PR กรณีที่ไม่อ้างอิงข้อมูลจาก BOQ	163
2. ตรวจสอบสถานะใบขอซื้อ	170
3. อนุมัติใบขอซื้อ	172
3.1 การอนุมัติใบขอซื้อ	172
3.2 การยกเลิกการอนุมัติใบขอซื้อ	174
4. ลดยอดรายการขอซื้อ.....	176
Transaction 7 พิมพ์เอกสารย้อนหลัง	179
1. พิมพ์เอกสารเงินสดย่อยย้อนหลัง (OTH).....	181
2. พิมพ์เอกสารรับวางบิลผู้รับเหมา	183
3. พิมพ์เอกสารใบขอซื้อ.....	186
Report การเรียกรายงาน OF	188
1. รายงานรายการที่ถูกลบ	192
2. ติดตามสถานะใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกที่ไม่มีใบสั่งซื้อ	196
3. รายงานการลดยอด PR/MR	198
4. รายงานรับวางบิล.....	200
5. ติดตามสถานะการรับวางบิล.....	202

6. รายงานใบขอซื้อ.....	207
8. Pending Purchase Requisition	210
9. รายงานใบเบิกเงินสดย่อย	214
10. รายงานเบิกเงินล่วงหน้าผู้รับเหมา.....	218
11. รายงานรับวางบิลผู้รับเหมา.....	220
13. Summary Report : Contractor Billing Approval (WEB).....	222

ประโยชน์ที่จะได้รับการใช้ MANGO ANYWHERE PROGRAM

- 1 ควบคุมต้นทุนของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมเปรียบเทียบงบประมาณกับการสั่งซื้อสั่งจ้างและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแบบละเอียด รวมถึงการคาดการณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2 ตรวจสอบต้นทุนตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพียงแค่คลิก
- 3 แสดงรายงานการสรุปสถานะโครงการ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์
- 4 แสดงกราฟเปรียบเทียบแผนงาน กับ ผลงานที่ทำได้จริง และต้นทุนที่เกิดขึ้น
- 5 วางแผนบริหารการเงินของบริษัท (Cash Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปรียบเทียบการรับเงินและจ่ายเงิน (Cash Flow) ของโครงการแบบเกนท์สیتیและเกนท์สดีได้ทุกเมื่อ ช่วยให้คุณทราบถึงสภาพคล่องของโครงการทำให้สามารถวางแผนการเงินได้ล่วงหน้า
- 6 วางแผนงบประมาณประจำปีในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Cost Center) และคลิกดูรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- 7 ปิดงบการเงินได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้ทุกวัน แม้ในขณะที่ยังไม่ปิดงบการเงินรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี
- 8 มีระบบ Inventory ที่ชัดเจนสำหรับงานก่อสร้างสามารถกำหนดพื้นที่การใช้วัสดุได้อย่างชัดเจน เปรียบเทียบ BOQ ที่กำหนดจำนวนปริมาณวัสดุที่จะเบิกจาก Stock กับการเบิกใช้วัสดุจริง สามารถตรวจสอบยอด Stock คงค้างขณะเบิกได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มีระบบเพื่อติดตามวัสดุที่ยังค้างส่งเมื่อคุณได้เปิดใบสั่งซื้อให้ผู้ขายแล้ว
- 9 มีระบบบริหารทรัพย์สิน (Fix Asset) ช่วยให้ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินและอายุการประกันทรัพย์สินในแต่ละหมวดได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการได้ล่วงหน้า
- 10 มีระบบบริหารจัดการหน้างาน เงินสต่อยหน้างาน Petty Cash การเบิกจ่ายผู้รับเหมา และการทำ PR ONLINE การอนุมัติ ONLINE รวมถึงทราบสถานะการเปิด PO สามารถ TRACKING การทำงานได้ทุกขั้นตอนว่าอยู่ในสถานะใด
- 11 ช่วยวางระบบในองค์กร ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบจัดทำใบขอซื้อ-ขอจ้าง OF (Office Service System) Ver. OF WEB

Office Service System (OF) เป็นระบบบริหารงานสำนักงานเกี่ยวกับการจัดการเอกสารขอซื้อ ขอจ้าง และขอเบิกเงินต่าง ๆ เช่น เอกสารขอซื้อ เบิกเงินผู้รับเหมา เบิกเงินสต็อก เบิกเงินทดรองจ่าย เป็นต้น สามารถติดตามสถานะของเอกสารได้ พร้อมแสดงข้อมูลรายละเอียดให้เห็นอย่างชัดเจน ระบบมีการเก็บประวัติการเบิกเงินผู้รับเหมาและสามารถตั้งการแจ้งเตือนการหักเงินค่าใช้จ่ายที่ออกแทนผู้รับเหมาได้

Module OF ประกอบไปด้วย Transaction ดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกเงินสต็อกและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO
2. บันทึกรับงานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง
3. บันทึกความคืบหน้าของโครงการ
4. บันทึกใบขอซื้อ
5. บันทึกหนังสือสั่งจ้าง
6. รายการส่งเอกสาร
7. พิมพ์เอกสารย้อนหลัง
8. Log Off
9. Close Alt+F4

หมายเหตุ : ในส่วนของ Transaction ที่ 5 บันทึกหนังสือสั่งจ้าง สามารถดูข้อมูลคำอธิบายการใช้งาน ได้ที่คู่มือ ระบบบริหารงานจัดซื้อ-จัดจ้าง PO (Purchase Order System)

Transaction

1

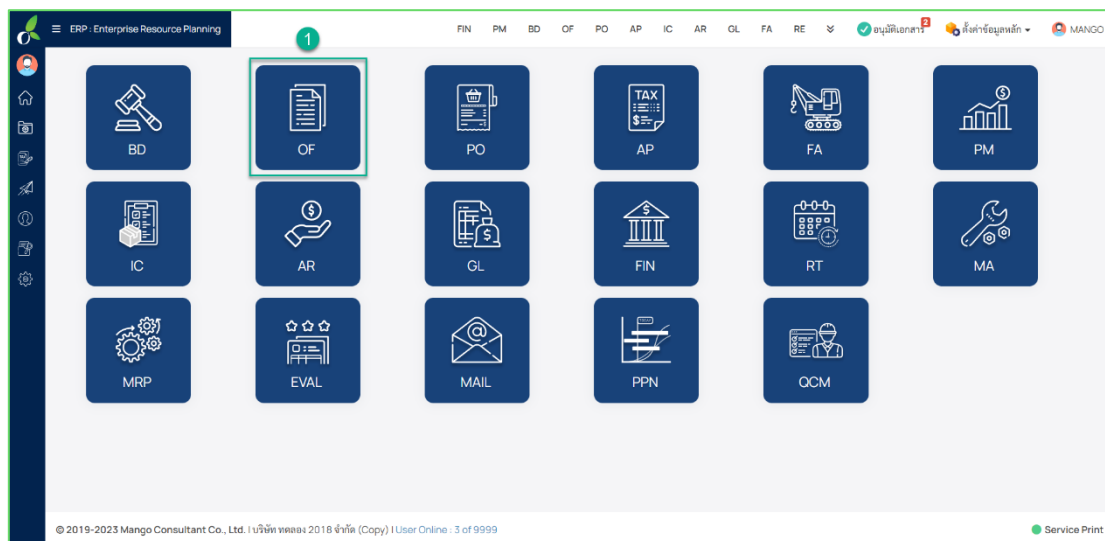
ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

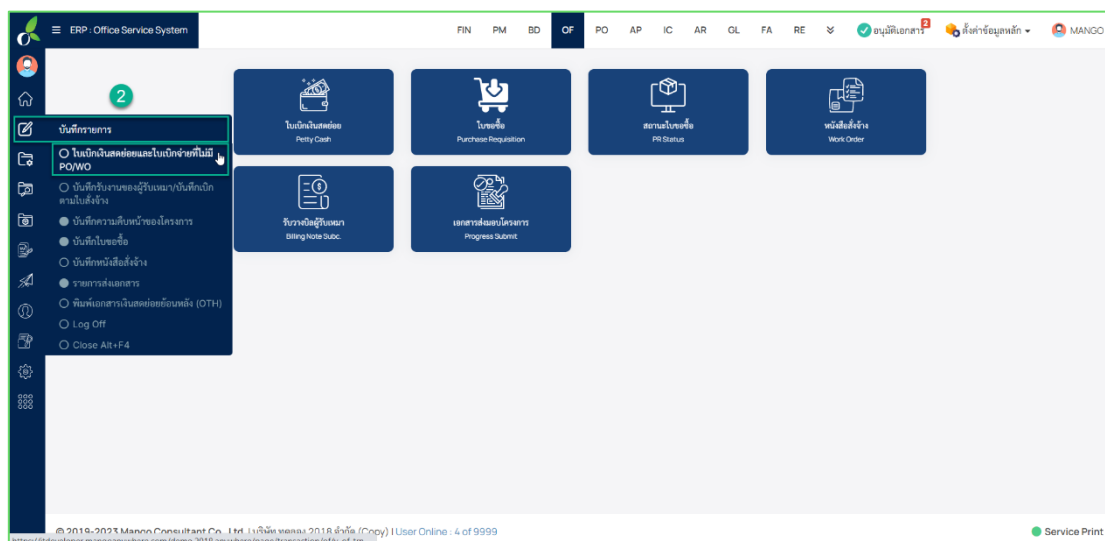
1. การเบิกเงินสดย่อยในมือ (Petty Cash)
2. การเบิกเงินทรองจ่าย (Advance)
3. การเคลียร์เงินทรองจ่าย (Clear Advance)
4. การเบิกเงินอื่นๆ (Other)

การเข้าสู่ Transaction ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 เข้าเมนู Module OF



2 กด ดำเนินการ > ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



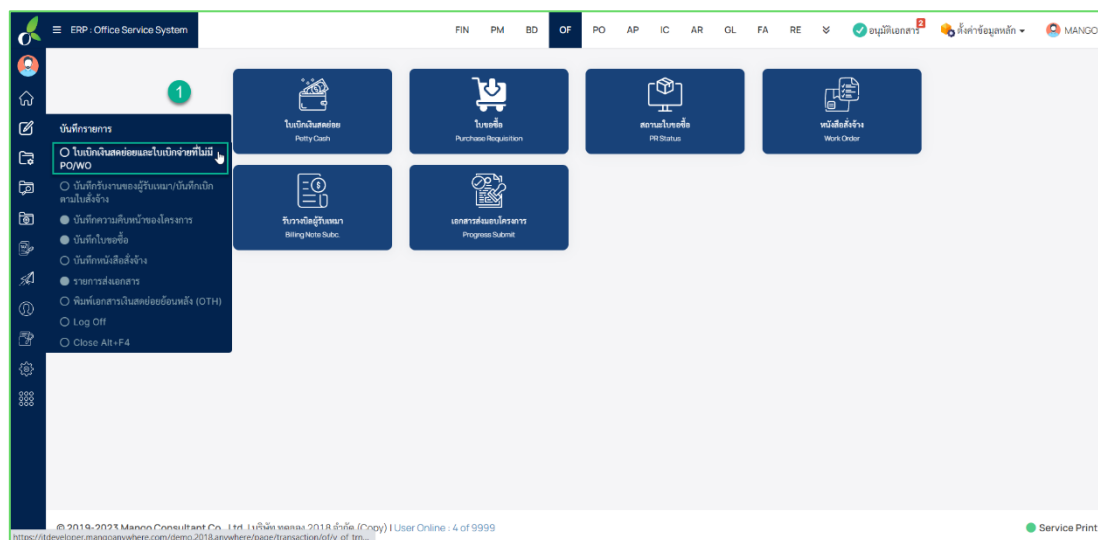
1. การเบิกเงินสดย่อยในมือ (Petty Cash)

การเบิกเงินสดย่อยในมือ (Petty Cash) เป็นการเบิกรายการที่มีค่าใช้จ่ายไม่สูงนัก เช่น การเบิกค่าทางด่วน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง หลอดไฟ ค่าของไหว้ ค่าอาหาร ค่าแท็กซี่ ค่าซื้อวัสดุต่าง ๆ ค่าวัตถุดิบ ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าน้ำมัน ค่าเครื่องดื่ม ค่าส่งไปรษณีย์ เป็นต้น โดยขอยกตัวอย่างดังนี้

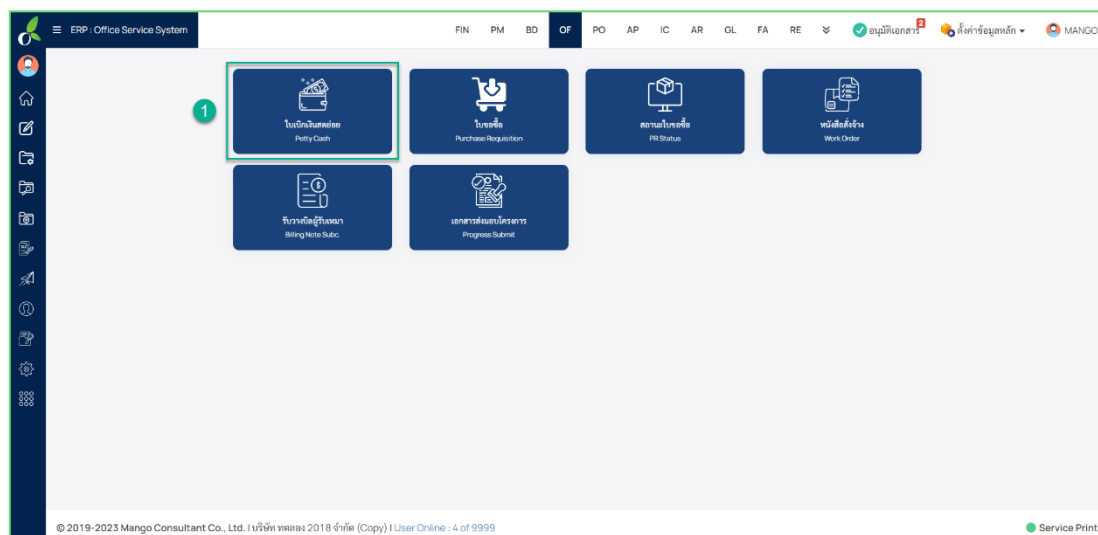
- 1.1 การเบิกเงินสดย่อยในมือ ค่าใช้จ่ายทั่วไป เช่น ค่าใช้จ่ายของโครงการ เป็นต้น
- 1.2 การเบิกเงินสดย่อยในมือ กรณีใบเสร็จมีภาษีมูลค่าเพิ่มมากกว่า 5 ใบ
- 1.3 การเบิกเงินสดย่อยในมือ กรณีใบเสร็จมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1.1 การเบิกเงินสดย่อยในมือ ค่าใช้จ่ายทั่วไป มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash

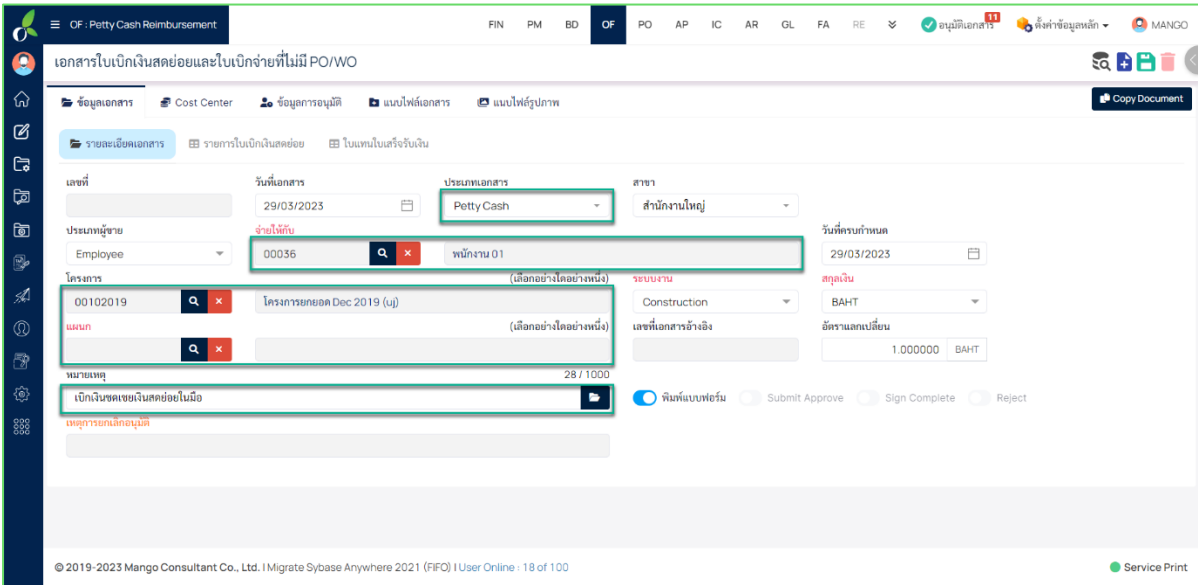


2 ประเภทเอกสาร : เลือก Petty Cash (เบิกเงินสดย่อย)

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้ถือเงินสดย่อย

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

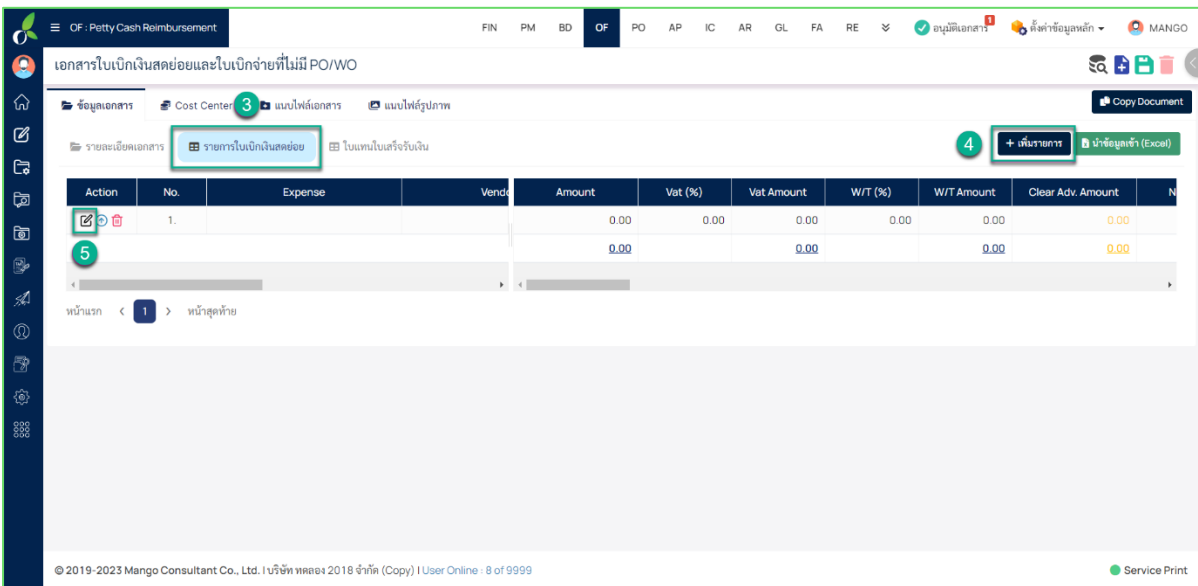
หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิกเงินสดย่อย



3 กด รายการใบเบิกเงินสดย่อย

4 กด + เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล



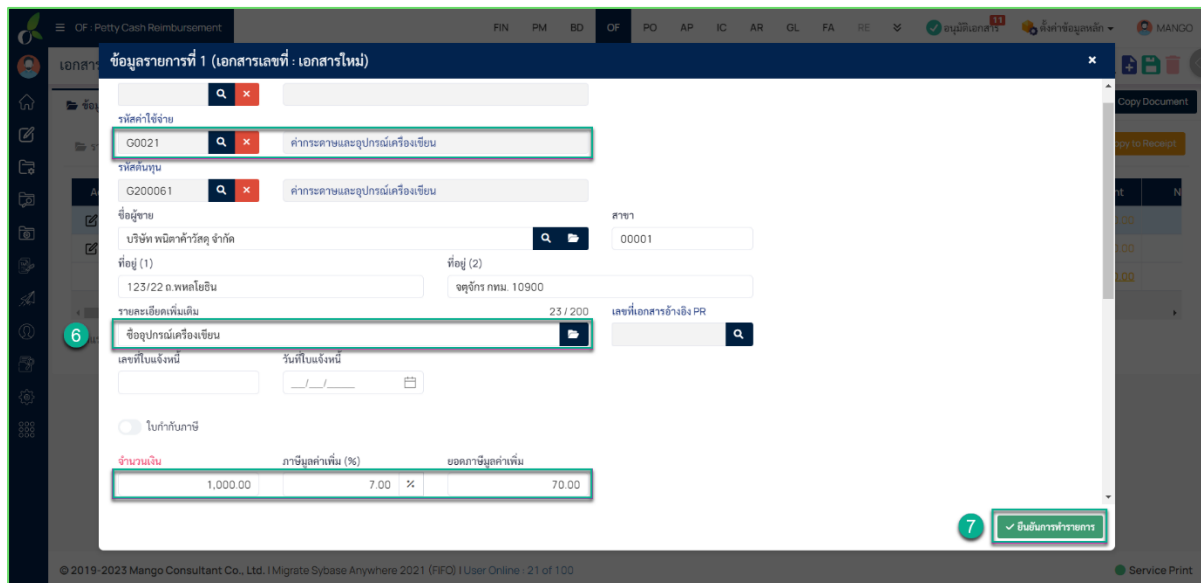
6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดเรื่องจ่าย

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิกเงินสดย่อย

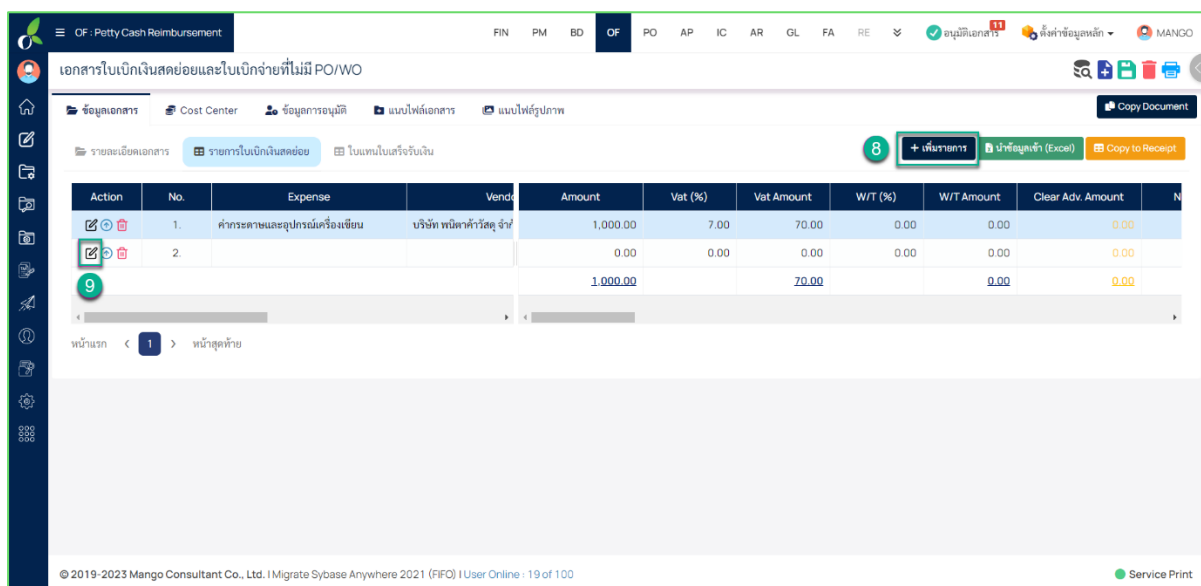
จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่เบิกเงินสดย่อย

7 กด ยืนยันการทำรายการ



8 กด เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มค่าใช้จ่ายอีก 1 เรื่อง

9 กด เพื่อกดรอกข้อมูล

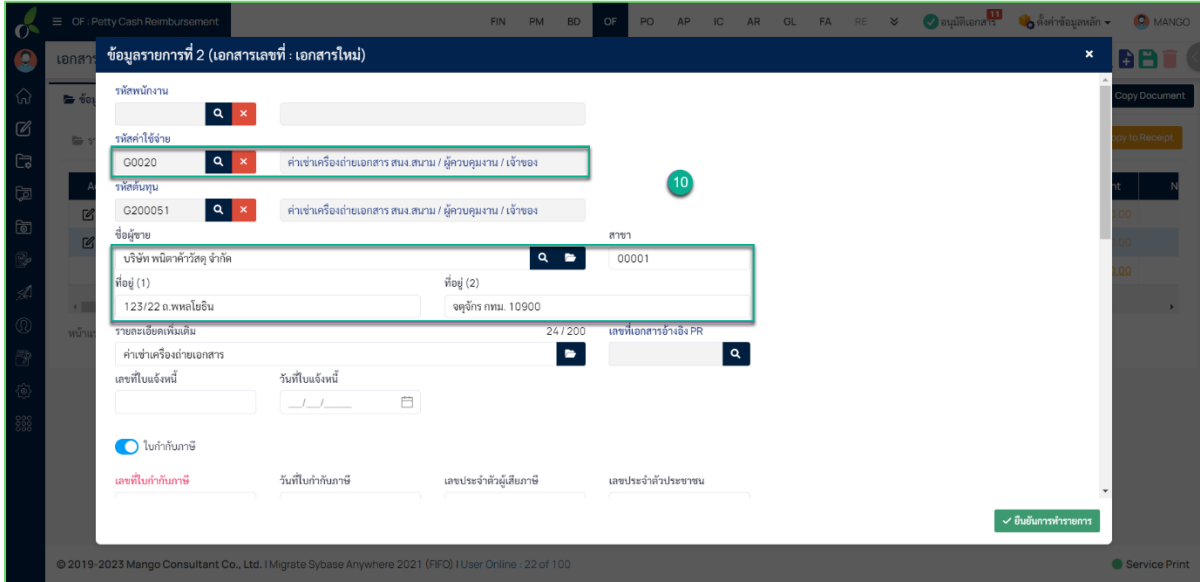


Action	No.	Expense	Vend.	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
	1.	ค่ากระดาษและอุปกรณ์เครื่องเขียน	บริษัท หนึ่งร้อยเก้า จำกัด	1,000.00	7.00	70.00	0.00	0.00	0.00	
	2.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				1,000.00		70.00		0.00	0.00	

10 ข้อมูลรายการที่ 2

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดเรื่องจ่าย

ชื่อผู้ขาย : ระบุชื่อผู้ขาย ร้านค้า หรือบริษัท



11 กด ใบกำกับภาษี กรณีที่มีภาษีซื้อ

เลขที่ใบกำกับภาษี : ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี : ระบุวันที่ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่เบิกเงินสต็อก

กด  ภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ประเภทภาษี : ระบุประเภทของการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ยอดเงิน (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) : ระบุจำนวนเงินที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

12 กด

✓ ยืนยันการทำรายการ

ข้อมูลรายการที่ 2 (เอกสารเลขที่ : เอกสารใหม่)

ใบกำกับภาษี

เลขที่ใบกำกับภาษี: 11/22 วันที่ใบกำกับภาษี: 29/03/2023 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1412362547852 เลขประจำตัวประชาชน: []

จำนวนเงิน: 5,000.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%): 7.00 % ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม: 350.00

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ประเภทภาษี: ภ.ง.ด. 53 (นิติบุคคล) ยอดเงิน (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย): 5,000.00 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1412362547852 เลขประจำตัวประชาชน: []

วันที่หัก (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย): 29/03/2023 ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย: ค่าเช่า ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%): 5.00 % ยอดรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 250.00 เลขที่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: []

Vendor (W/T): บริษัท พริตตี้ จำกัด Branch No.: 00001 Address (1): 123/22 อ.พหลโยธิน Address (2): จตุจักร กทม. 10900

ยอดเงินรวมทั้งหมด: 5,100.00

12 ✓ ยืนยันการทำรายการ

13

ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล

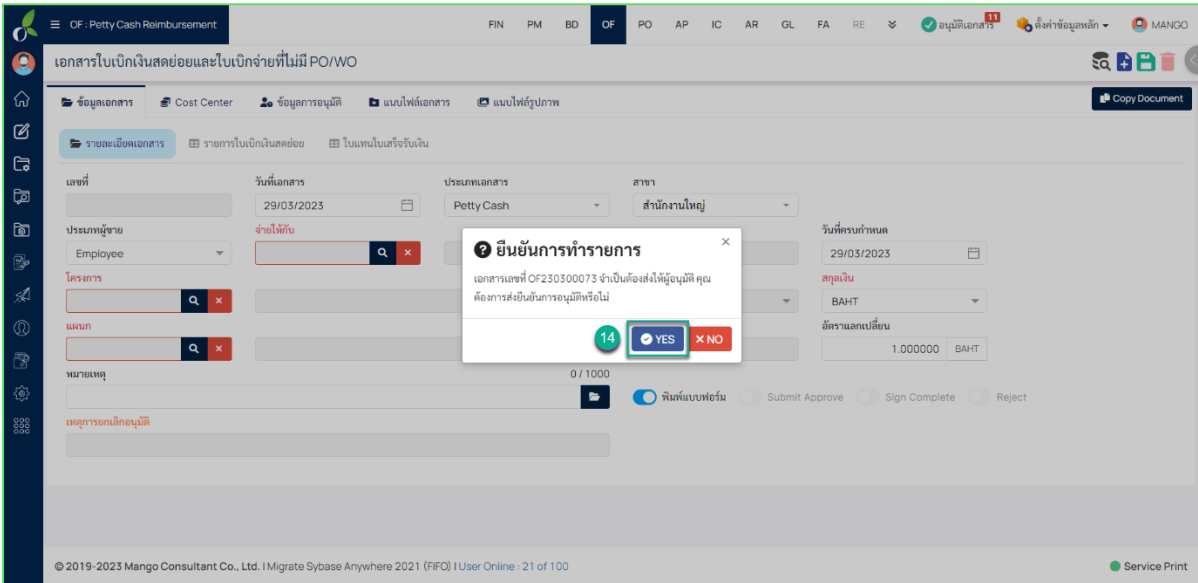
เอกสารใบเบิกเงินสลดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

รายละเอียดเอกสาร: รายการใบเบิกเงินสลดย่อย ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

Action	No.	Expense	Vend.	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
1.	REค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	บริษัท พริตตี้ จำกัด	1,000.00	7.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สนม.สนาม / ผู้คว...	บริษัท พริตตี้ จำกัด	5,000.00	7.00	350.00	5.00	250.00	0.00	0.00	
			5,000.00		420.00		250.00		0.00	

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

14 กด กรณีสั่งการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร



The screenshot shows the 'Petty Cash Reimbursement' form in the MANGO system. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to submit the form. The dialog box contains the following text:

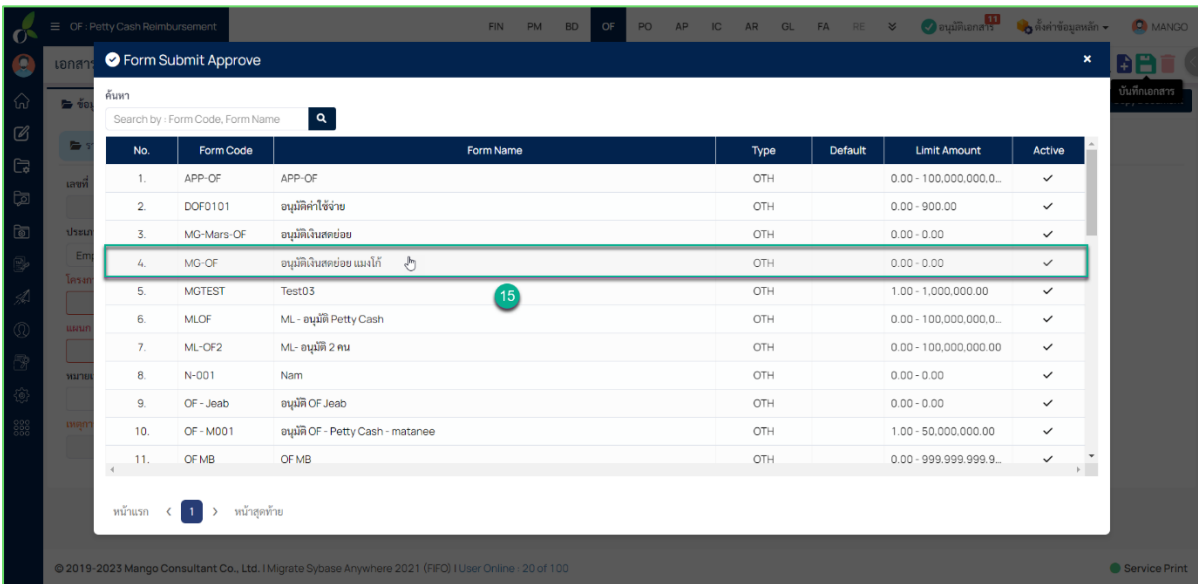
ยืนยันการทำการ
เอกสารเลขที่ OF230300073 จำเป็นต้องส่งให้ผู้อนุมัติ คุณ
ต้องการส่งเป็นการอนุมัติหรือไม่

The dialog box has two buttons: **YES** (highlighted with a green circle and the number 14) and **NO**.

The background form shows the following details:

- เลขที่: 29/03/2023
- วันที่เอกสาร: 29/03/2023
- ประเภทเอกสาร: Petty Cash
- สาขา: สำนักงานใหญ่
- วันที่ยื่นกำหนด: 29/03/2023
- สกุลเงิน: BAHT
- อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000 BAHT
- หมายเหตุ: 0 / 1000
- ปุ่มที่กด: **ยืนยันการทำการ**

15 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ



The screenshot shows the 'Form Submit Approve' dialog box in the MANGO system. The dialog box contains a table with the following columns: No., Form Code, Form Name, Type, Default, Limit Amount, and Active.

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	APP-OF	APP-OF	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
2.	DOF0101	อนุมัติค่าใช้จ่าย	OTH		0.00 - 900.00	✓
3.	MG-Mans-OF	อนุมัติเงินส่วย	OTH		0.00 - 0.00	✓
4.	MG-OF	อนุมัติเงินส่วย แม่ไก่	OTH		0.00 - 0.00	✓
5.	MGTEST	Test03	OTH		1.00 - 1,000,000.00	✓
6.	MLOF	ML - อนุมัติ Petty Cash	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
7.	ML-OF2	ML - อนุมัติ 2 คน	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
8.	N-001	Nam	OTH		0.00 - 0.00	✓
9.	OF - Jeab	อนุมัติ OF Jeab	OTH		0.00 - 0.00	✓
10.	OF - MD01	อนุมัติ OF - Petty Cash - matanee	OTH		1.00 - 50,000,000.00	✓
11.	OF MB	OF MB	OTH		0.00 - 999,999,999.99	✓

The row for 'MG-OF' (No. 4) is highlighted with a green box and the number 15. The dialog box also includes a search bar at the top and a page number at the bottom (Page 1 of 1).

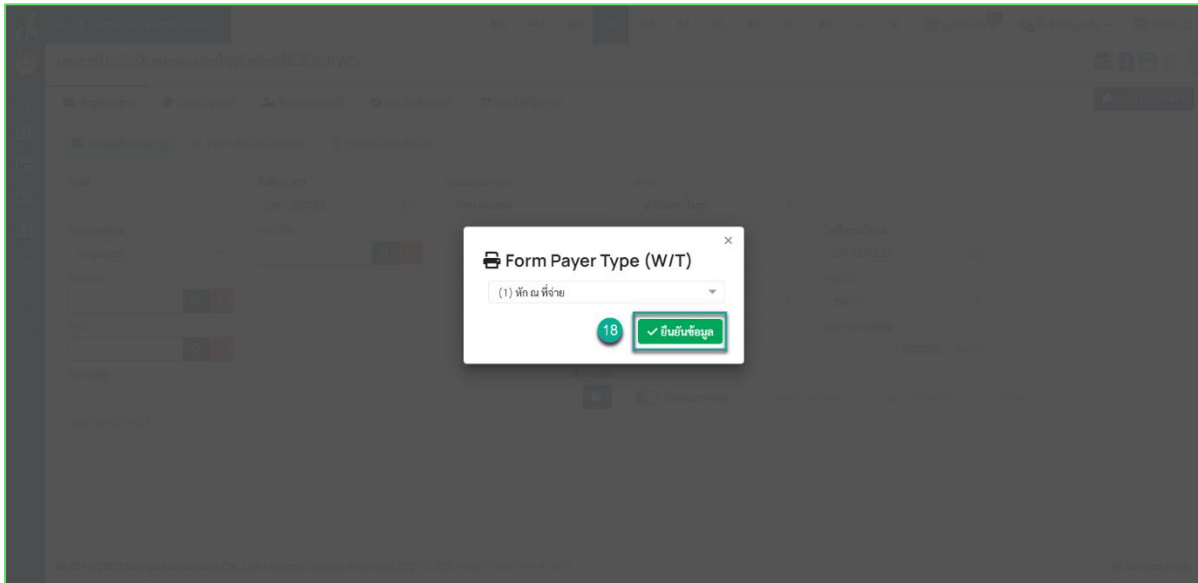
✓ ยืนยันการอนุมัติ

16 ยืนยันการอนุมัติ

✔ ปิดหน้าต่าง

17 ปิดหน้าต่าง

18 กด ✓ ยืนยันข้อมูล กรณีที่ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเบิกเงินสต็อก

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

☒ ใบเบิกเงินสต็อก
☐ เคลียร์เงินทดรองจ่าย

☐ ใบเบิกเงินทดรองจ่าย
☐ ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : โครงการยกยอ Dec 2019 (uj) เลขที่ : OF230300073

จ่ายให้ : (00036) พนักงาน 01 วันที่ : 29/03/2023

จำนวนเงิน : 6,170.00 หักพื้นที่ร้อยละสิบบาทถ้วน สกุลเงิน : BAHT

ระบบงาน : วันครบกำหนด : 29/03/2023

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : เบิกเงินชดเชยเงินสต็อกในมือ

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	จำนวนเงิน
1	G200061	ค่ากระดาษและอุปกรณ์เครื่องเขียน		1,000.00	70.00	0.00	1,070.00	1,070.00
		บริษัท พินดาค้าวัสดุ จำกัด						
		ซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน						
2	G200051	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		5,000.00	350.00	250.00	5,100.00	5,100.00
		สนง.สนาม / ผู้ควบคุมงาน /						
		เจ้าของ						
		บริษัท พินดาค้าวัสดุ จำกัด						
		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร						
		ใบกำกับภาษี 11/22 วันที่						
		29/03/2023						
		หัก ณ ที่จ่ายเรื่อง ค่าเช่า วันที่						
		29/03/2023						
				6,000.00	420.00	250.00	6,170.00	6,170.00

รวมเป็นเงิน หักพื้นที่ร้อยละสิบบาทถ้วน

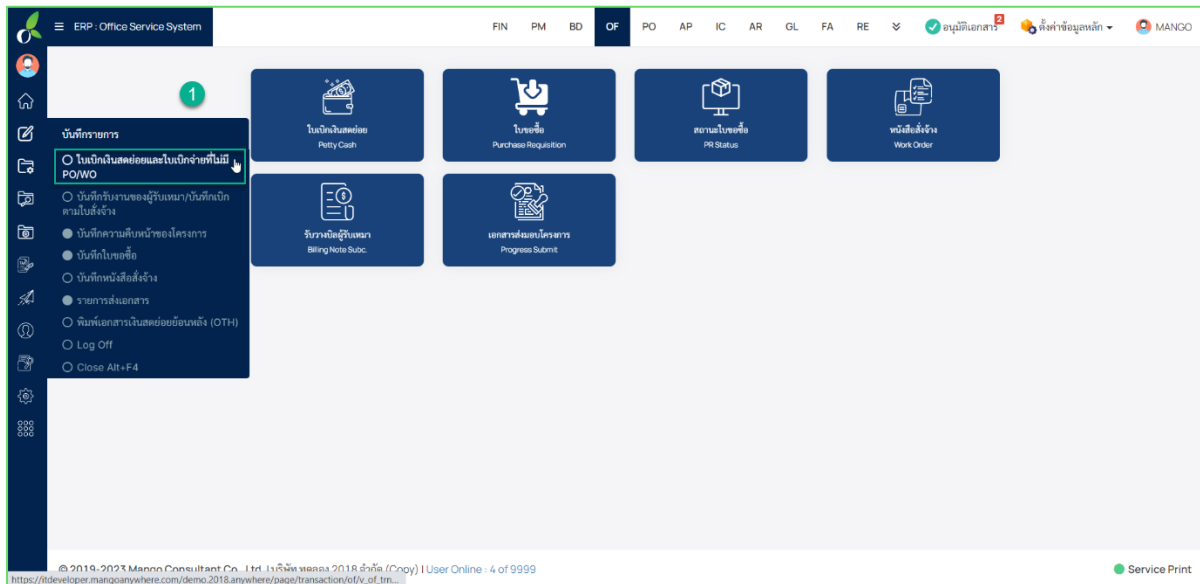
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์	ผู้ขอเบิก/ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ผู้จัดทำ			
วันที่ 29/03/2023	วันที่	วันที่	วันที่

ตัวอย่าง แบบฟอร์มหนังสือรับรองการหักภาษี (ต้นฉบับและสำเนา)

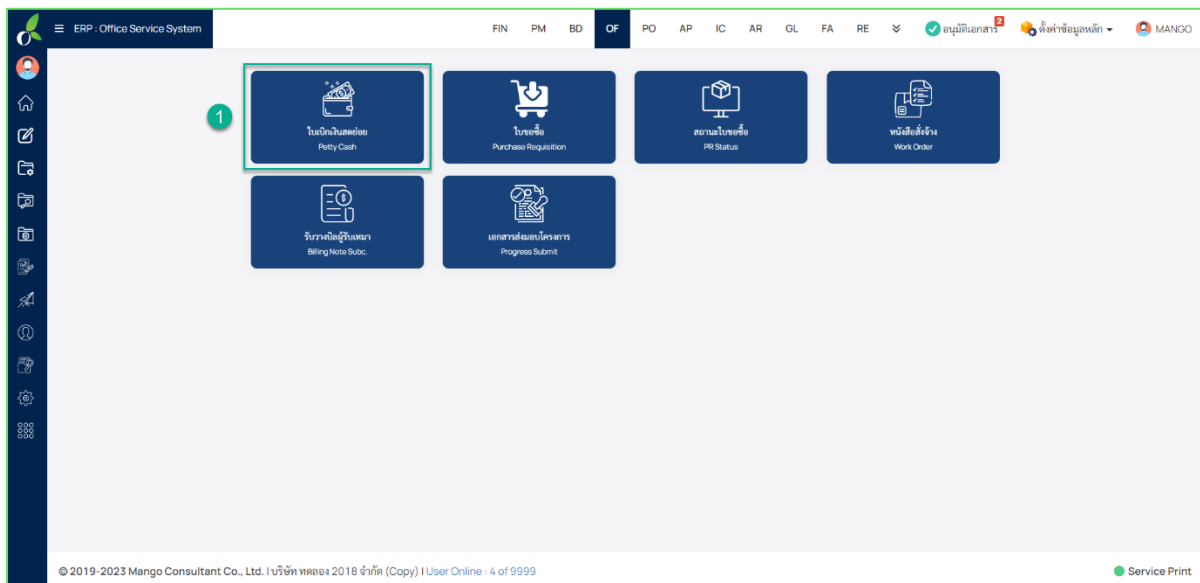
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย			
ต้นฉบับ/ORIGINAL	ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร	เลขที่ OF230300073	
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : ชื่อ บริษัท แมงโก้ คอนซิลแตนท์ จำกัด (ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) ที่อยู่ 555 อาคารสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต่อก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-51067-687 00000			
กระทำการแทนโดย : ชื่อ _____ (ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) ที่อยู่ _____ (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต่อก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____			
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : ชื่อ บริษัท พินดาค้าวัสดุ จำกัด (ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) ที่อยู่ 123/22 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กทม. 10900 (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต่อก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 1-4123-62547-852 00001			
ลำดับที่* _____ ในแบบ ☐ (1) ภ.ง.ด. 1ก ☐ (2) ภ.ง.ด. 1ก พิเศษ ☐ (3) ภ.ง.ด. 2 ☐ (4) ภ.ง.ด. 3 ☐ (5) ภ.ง.ด. 2ก ☐ (6) ภ.ง.ด. 3ก ☒ (7) ภ.ง.ด. 53			
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน, หรือ ปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1) 2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2) 3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3) 4. (ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่นๆ (ระบุ) ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวม คำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย(equity method) (2.5) อื่นๆ (ระบุ)..... 5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เดรต เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขายรางวัลในการประกวดการ แข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี่ยประกันวินาศภัย ฯลฯ 6. อื่นๆ (ระบุ)			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง			
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) _____			
ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ. ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่นๆ (ระบุ)			
ขอรับรองว่า ข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ ลงชื่อ ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 29 03 2023 (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง) ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)			
หมายเหตุ * ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกันได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่าผิดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร			
☐ ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แนบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี) ☐ ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน) ☐ ฉบับที่ 3 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)			

1.2 การเบิกเงินสดย่อยในมือ กรณีใบเสร็จมีภาษีมูลค่าเพิ่มมากกว่า 5 ใบ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash

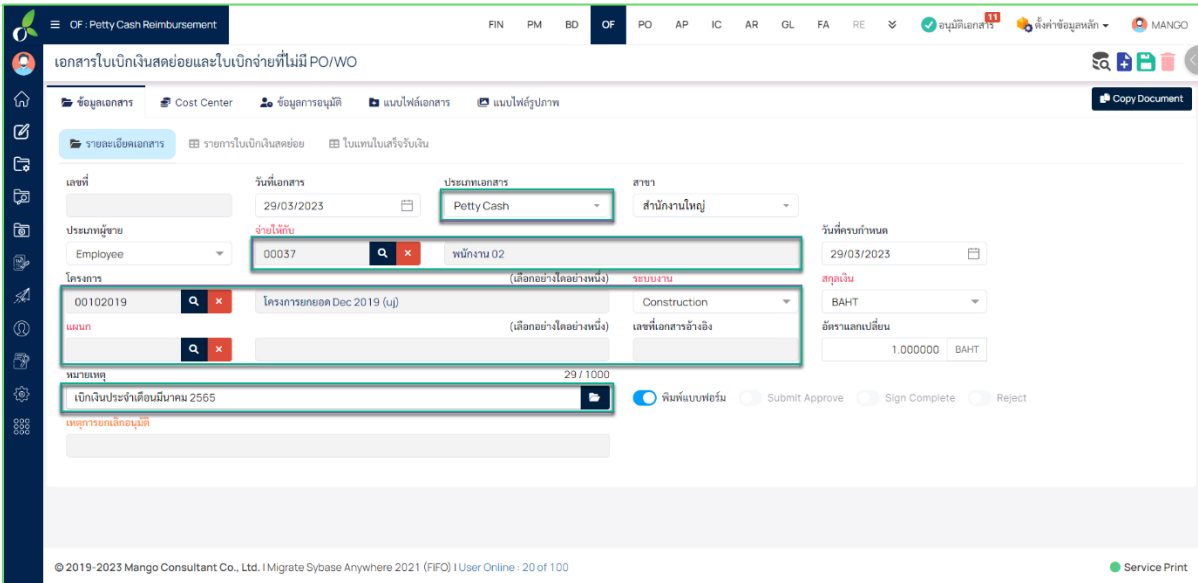


2 ประเภทเอกสาร : เลือก Petty Cash (เบิกเงินสดย่อย)

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้ถือเงินสดย่อย

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

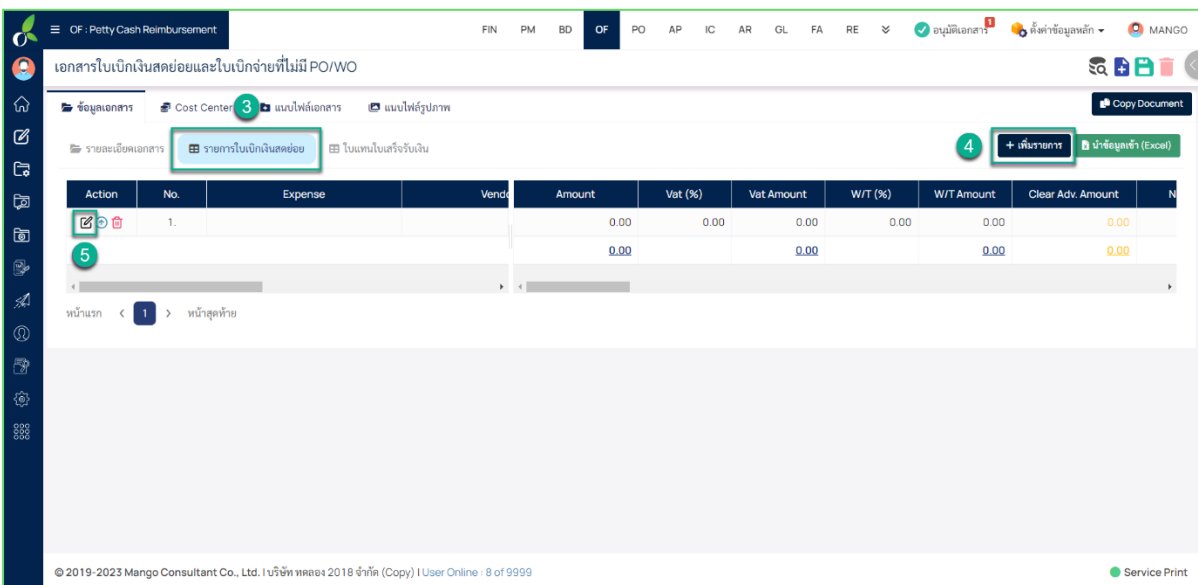
หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิกเงินสดย่อย



3 กด รายการใบเบิกเงินสดย่อย

4 กด + เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล



6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดเรื่องจ่าย

ชื่อผู้ขาย : ระบุชื่อผู้ขาย ร้านค้า หรือบริษัท

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิกเงินสดย่อย

กด  **ใบกำกับภาษี** กรณีที่มีภาษีซื้อ

เลขที่ใบกำกับภาษี : ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี

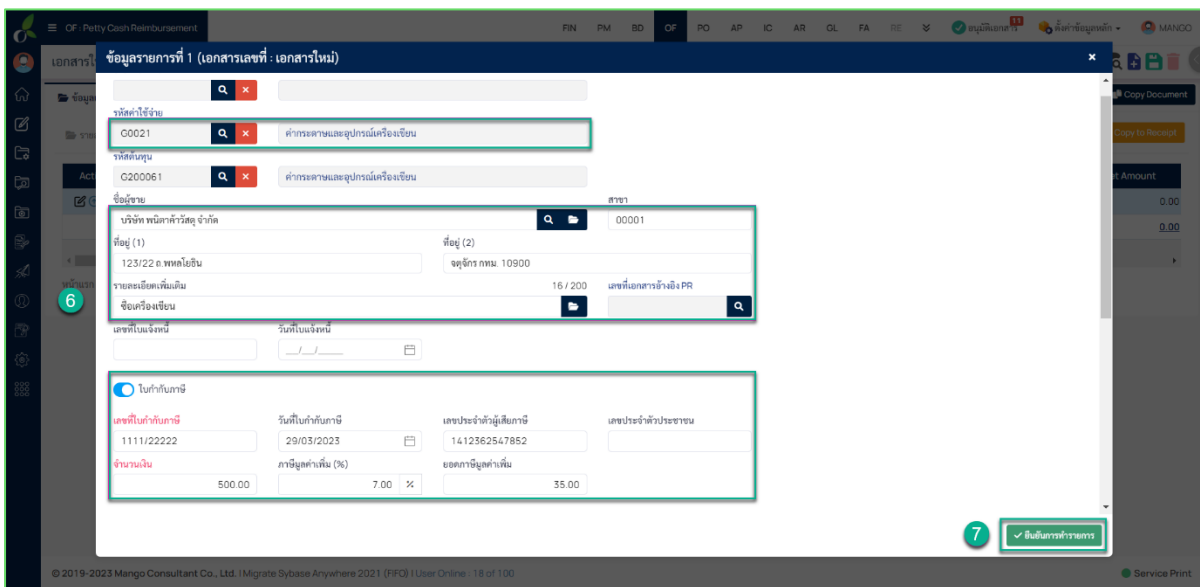
วันที่ใบกำกับภาษี : ระบุวันที่ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่เบิกเงินสดย่อย

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : ระบุเปอร์เซ็นต์ภาษีมูลค่าเพิ่ม

7 กด ยืนยันการทำรายการ



ข้อมูลรายการที่ 1 (เอกสารเลขที่ : เอกสารใหม่)

รหัสค่าใช้จ่าย: G0021 ค้นหาและกำหนดเรื่องจ่าย

รหัสต้นทุน: G200061 ค้นหาและกำหนดเรื่องจ่าย

ชื่อผู้ขาย: บริษัท หน้ค้าข้าวสุก จำกัด สาขา: 00001

ที่อยู่ (1): 123/22 อ. พหลโยธิน ที่อยู่ (2): จุดจักร ถนน 10900

รายละเอียดเพิ่มเติม: 16 / 200 เลขที่เอกสารอ้างอิง PR:

เลขที่ใบแจ้งหนี้: วันที่ใบแจ้งหนี้:

ใบกำกับภาษี: ☒

เลขที่ใบกำกับภาษี: 1111/22222 วันที่ใบกำกับภาษี: 29/03/2023 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1412362547852 เลขประจำตัวประชาชน:

จำนวนเงิน: 500.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%): 7.00 ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม: 35.00

7  ยืนยันการทำรายการ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FPD) | User Online : 18 of 100 Service Print

8 กด **+ เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มค่าใช้จ่ายอีก 1 เรื่อง

9 กด **[Pencil Icon]** เพื่อกดกรอกข้อมูล

OF Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

Action	No.	Expense	Vnd.	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
[Edit Icon]	1.	ค่ากระดาษและอุปกรณ์เครื่องเขียน	บริษัท หนึ่งดาว จำกัด	500.00	7.00	35.00	0.00	0.00	0.00	
				500.00		35.00		0.00	0.00	

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 18 of 100

Service Print

10 ข้อมูลรายการที่ 2

รหัสค่าใช้จ่าย : กด **[Search Icon]** เพื่อค้นหาและกำหนดเรื่องจ่าย

ชื่อผู้ขาย : ระบุชื่อผู้ขาย ร้านค้า หรือบริษัท

กด **[Toggle Icon]** **ใบกำกับภาษี** กรณีที่มีภาษีซื้อ

เลขที่ใบกำกับภาษี : ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี : ระบุวันที่ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่เบิกเงินสดย่อย

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : ระบุเปอร์เซ็นต์ภาษีมูลค่าเพิ่ม

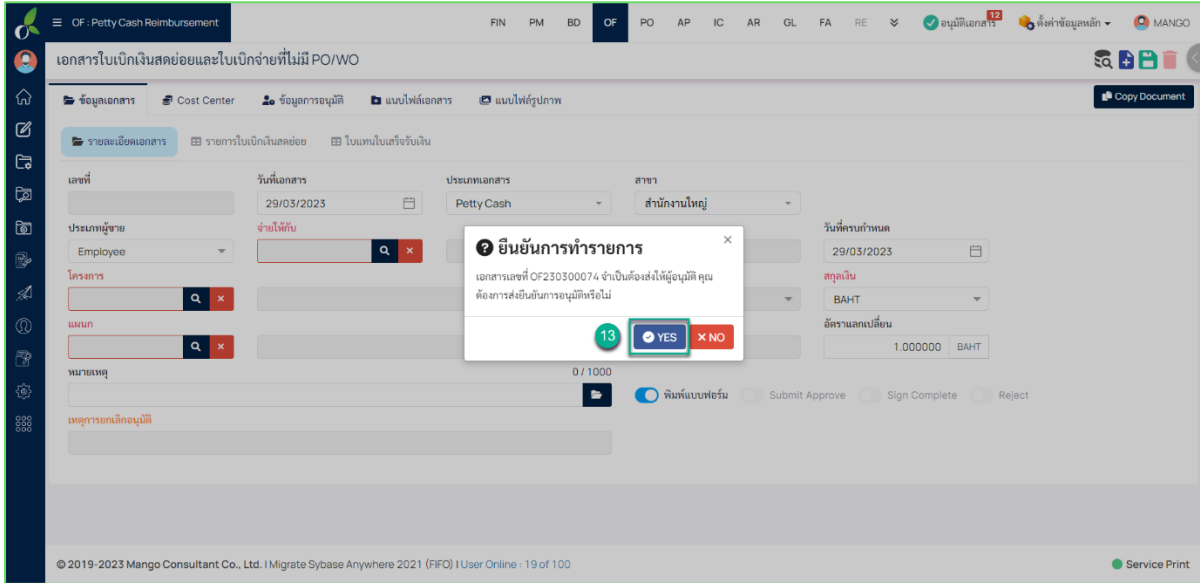
11 กด ยืนยันการทำรายการ

12 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล

Action	No.	Expense	Vendor	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	Net Amount
1.	1.	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	บริษัท เอ็ม การค้า จำกัด	500.00	7.00	35.00	0.00	0.00	0.00	535.00
2.	2.	ค่าทำความสะอาด	บริษัท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	1,000.00	7.00	70.00	0.00	0.00	0.00	1,070.00
				1,500.00		105.00		0.00	0.00	1,605.00

หมายเหตุ : หากใบเสร็จมีภาษีมูลค่าเพิ่มมากกว่า 5 ใบ ให้กด **+ เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายไปเรื่อย ๆ

13 กด กรณที่ต้องการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร



OF: Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปถ่าย

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 29/03/2023 วันที่เอกสาร Petty Cash สาขา สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย Employee จำนวน 0.00 หน่วย

โครงการ

แผนก

หมายเหตุ 0 / 1000

วันที่รับกำหนด 29/03/2023

สกุลเงิน BAHT

อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000 BAHT

ยืนยันการทำการ

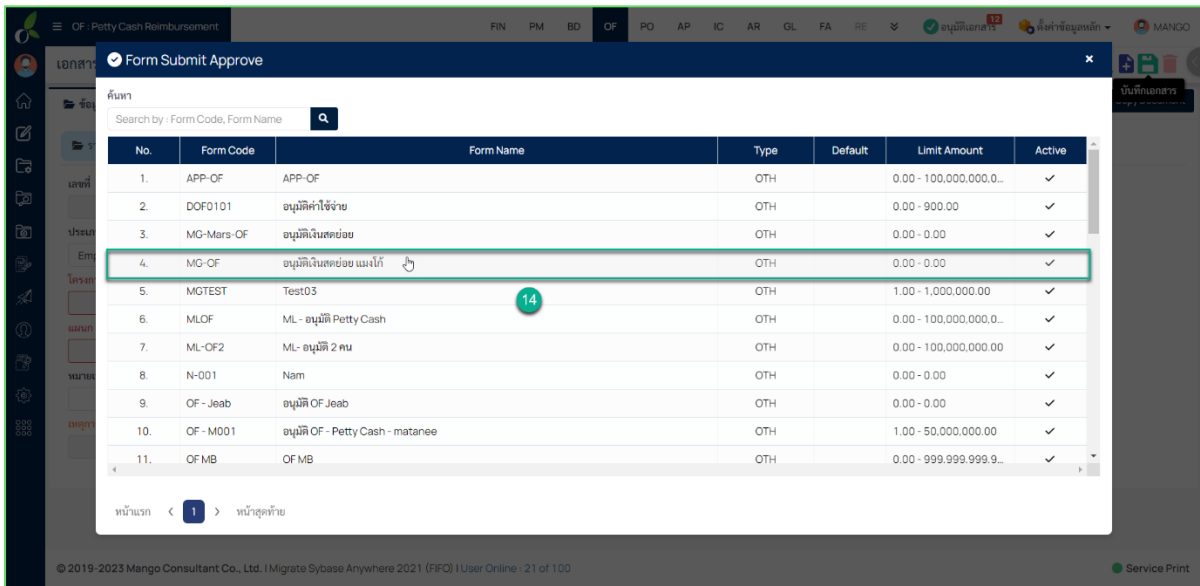
เอกสารเลขที่ OF230300074 จำเป็นต้องส่งให้ผู้อนุมัติ คุณต้องการส่งเป็นการอนุมัติหรือไม่

13  

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 19 of 100

Service Print

14 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ



OF: Petty Cash Reimbursement

Form Submit Approve

ค้นหา Search by : Form Code, Form Name

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	APP-OF	APP-OF	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
2.	DOF0101	อนุมัติค่าใช้จ่าย	OTH		0.00 - 900.00	✓
3.	MG-Mars-OF	อนุมัติเงินสดย่อย	OTH		0.00 - 0.00	✓
4.	MG-OF	อนุมัติเงินสดย่อย แผนก	OTH		0.00 - 0.00	✓
5.	MGTEST	Test03	OTH		1.00 - 1,000,000.00	✓
6.	MLOF	ML - อนุมัติ Petty Cash	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
7.	ML-OF2	ML - อนุมัติ 2 คน	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
8.	N-001	Nam	OTH		0.00 - 0.00	✓
9.	OF - Jeab	อนุมัติ OF Jeab	OTH		0.00 - 0.00	✓
10.	OF - MD01	อนุมัติ OF - Petty Cash - matanee	OTH		1.00 - 50,000,000.00	✓
11.	OF MB	OF MB	OTH		0.00 - 999,999,999.99	✓

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 21 of 100

Service Print

15 ตรวจสอบชื่อผู้อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถคลิกปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300074 ประเภทเอกสาร : Petty Cash วันที่เอกสาร : 29/03/2023 Rev. :
 โครงการ : โครงการขยาย Dec 2019 ระบบงาน : Construction ฟอร์มอนุมัติ : MO-OF
 แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 3,000.00 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด : 3,210.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : เบิกเงินประจำเดือนมีนาคม 2565

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date
1.	✓	Employee	นางสาว แมงโก้ คอลซอสแทนท์	Sequence Approve		NULL	

15 ยืนยันการอนุมัติ

© 2019 - 2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FFC) | User Online : 21 of 100 Service Print

16 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบเบิกเงินสดย่อย

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ ใบแจ้งหนี้เอกสาร แบบฟอร์มใบเบิก

เลขที่ วันที่เอกสาร 29/03/2023 ประเภทเอกสาร Petty Cash สาขา สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้จ่าย Employee ยอดเงิน 1,000.00

โครงการ ระบบ

แผนก

หมายเหตุ

16 ปิดหน้าต่าง

© 2019 - 2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FFC) | User Online : 21 of 100 Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเบิกเงินสต็อก

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารระสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

☒ ใบเบิกเงินสต็อก
☐ เคลียร์เงินทดรองจ่าย

☐ ใบเบิกเงินทดรองจ่าย
☐ ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : โครงการขยาย Dec 2019 (uj)

จ่ายให้ : (00037) พนักงาน 02

จำนวนเงิน : 3,210.00 สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : เบิกเงินประจำเดือนมีนาคม 2565

เลขที่ : OF230300074

วันที่ : 29/03/2023

สกุลเงิน : BAHT

ระบบงาน :

วันครบกำหนด : 29/03/2023

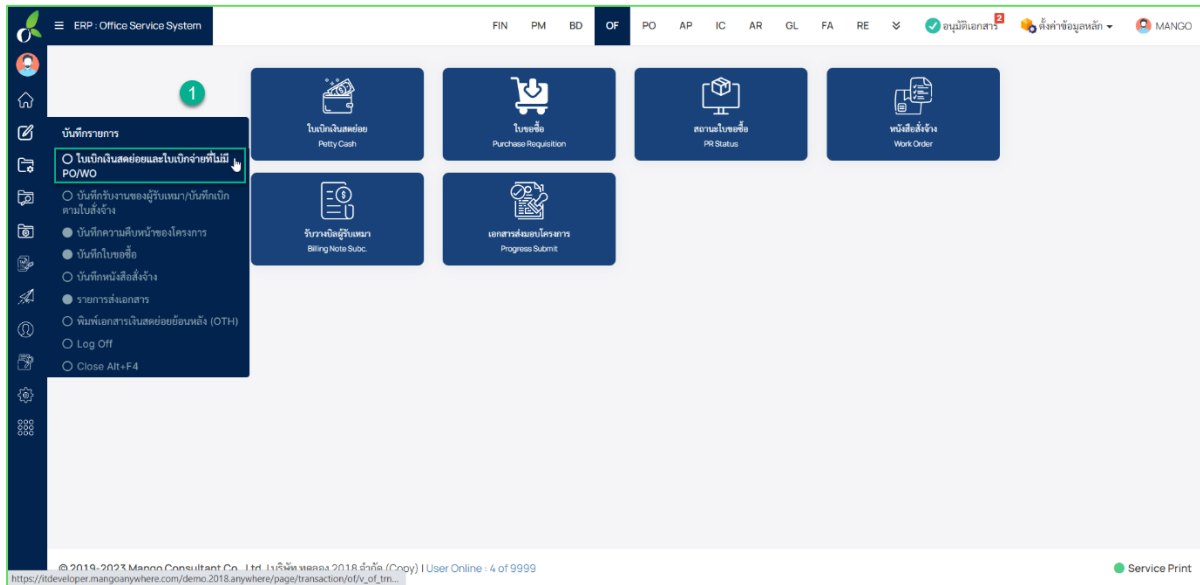
ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	จำนวนเงิน
1	G200061	ค่ากระดาษและอุปกรณ์เครื่องเขียน บริษัท พินดาคำวิสูตร จำกัด ซื้อเครื่องเขียน ใบกำกับภาษี 1111/22222 วันที่ 29/03/2023		500.00	35.00	0.00	535.00	535.00
2	G200031	ค่าโทรศัพท์ (รายเดือน) บริษัท นกแก้ว จำกัด ค่าโทรศัพท์ ใบกำกับภาษี 11112222 วันที่ 29/03/2023		2,500.00	175.00	0.00	2,675.00	2,675.00
				3,000.00	210.00	0.00	3,210.00	3,210.00

รวมเป็นเงิน สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน

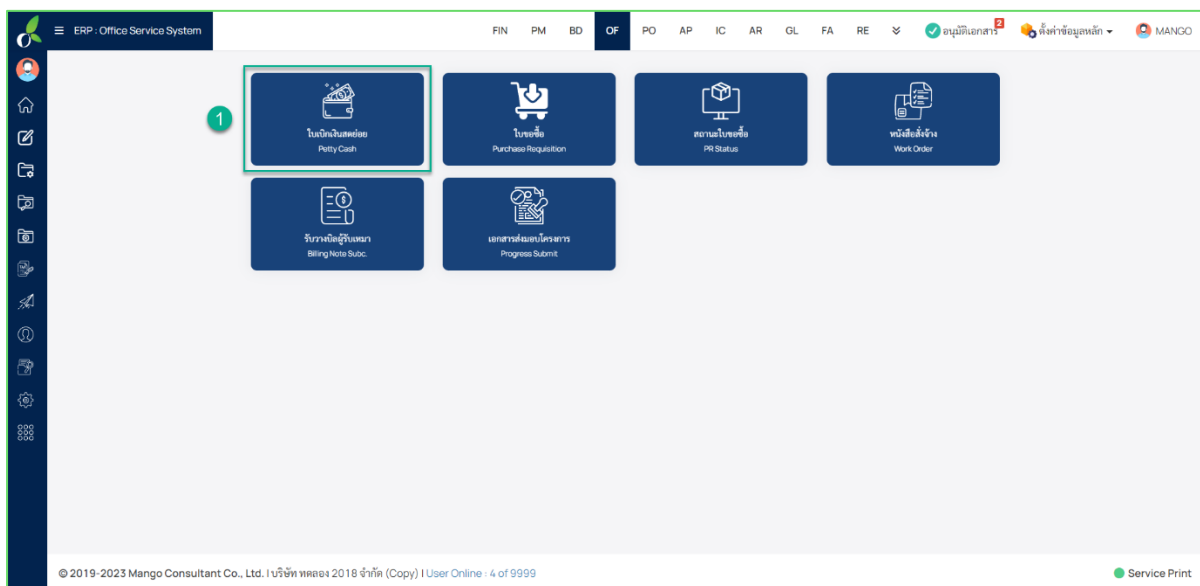
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ	ผู้ขอเบิก/ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 29/03/2023	วันที่	วันที่	วันที่

1.3 การเบิกขดเซยเงินสดยอย กรณใเบสรีจมีภาชีหัก ณ ที่จ่าย มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดยอยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดยอย Petty Cash



2 ประเภทเอกสาร : เลือก Petty Cash (เบิกเงินสดย่อย)

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้ถือเงินสดย่อย

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิกเงินสดย่อย

3 กด รายการใบเบิกเงินสดย่อย

4 กด + เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล

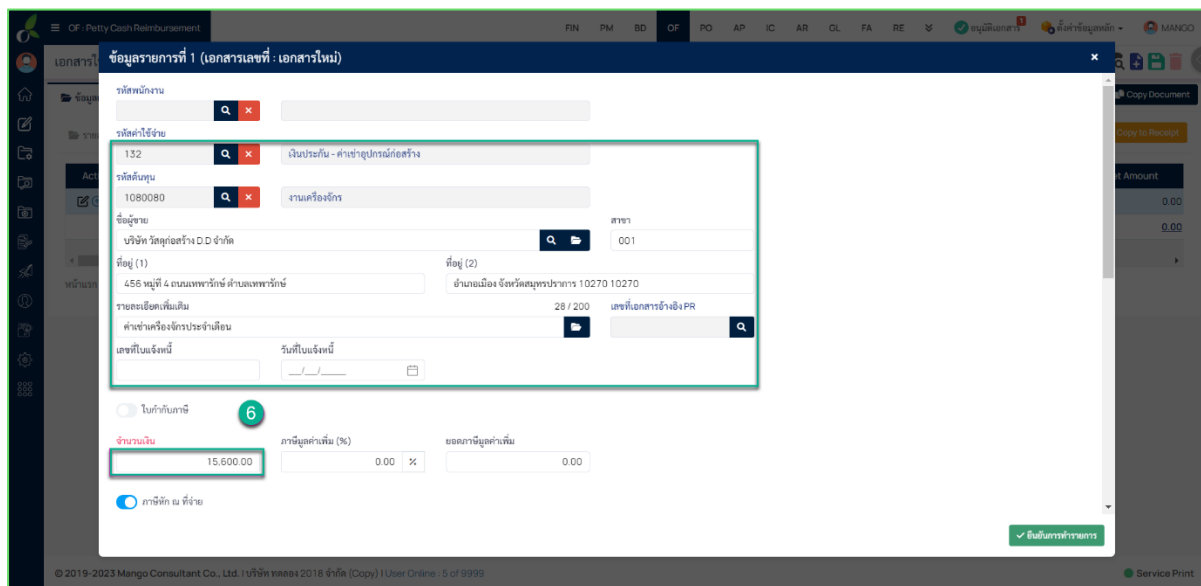
6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดเรื่องจ่าย

ชื่อผู้ขาย : ระบุชื่อผู้ขาย ร้านค้า หรือบริษัท

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิกเงินสต่อย่อย

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่เบิกเงินสต่อย่อย



7 กด ภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ประเภทภาษี : ระบุประเภทของการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ยอดเงิน (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) : ระบุจำนวนเงินที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ทำจ่าย (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) : ระบุวันที่จ่าย

ประเภทภาษี (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) : ระบุประเภทของการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%) : ระบุเปอร์เซ็นต์ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

8 กด ยืนยันการทำรายการ

OF: Petty Cash Reimbursement

FIN PM BD OF PO AP IC AR CL FA RE

OF: Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกจ่าย (เอกสารเลขที่ : เอกสารใหม่)

จำนวนเงิน 15,600.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) 0.00 % ออกภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย: ภ.ง.ด.53 (นิติบุคคล) 15,600.00 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 4425678900001 เลขประจำตัวประชาชน: เลขที่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 5.00 % ยอดรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 780.00 เลขที่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 7

วันที่หัก (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย): 27/03/2023 ประเภทการหัก ณ ที่จ่าย: ค่าเช่า Branch No.: 001 Address (1): 456 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรบุรีฯ ตำบลเพชรบุรี Address (2): อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 10270

Vendor (W/T): บริษัท วัสดุอุปกรณ์ D.D จำกัด

ยอดเงินรวมหักภาษี: 14,820.00

ยอดเงินรวมสุทธิ: 14,820.00

Project No. (VO): 00202018 Mango งานเพิ่ม 1 (MANGO2)

เอกสารอ้างอิง IC Rec. / Transfer

8 กด ยืนยันการทำรายการ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท วัสดุฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

9 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล

OF : Petty Cash Reimbursement

FIN PM BD OF PO AP IC AR CL FA RE

เอกสารใบเบิกเงินสลดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center แผนบัญชีเอกสาร แผนบัญชีประเภท

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสลดย่อย ใบกำกับใบสลดเงิน

+ เติมนายการ + นำข้อมูลเข้า (Excel) Copy to Receipt

Action	No.	Expense	Vendor	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	Net Amount
 	1.	เงินประกัน - ค่าเช่าอุปกรณ์ก่อสร้าง	บริษัท วัสดุอุปกรณ์ D.D จำกัด	15,600.00	0.00	0.00	5.00	780.00	0.00	14,820.00
				15,600.00		0.00		780.00	0.00	14,820.00

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท วัสดอ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999

Service Print

10 กด กรณีสั่งการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร

OF: Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบฟอร์มเอกสาร แบบฟอร์มสรุปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

เลขที่: 29/03/2023 ประเภทเอกสาร: Petty Cash Data type: สำเนาใบใหญ่

ประเภทผู้ขาย: Employee จำนวน: 0 / 1000

ไตรมาส: 1.000000 BAH

วันที่รับกำหนด: 29/03/2023

สกุลเงิน: BAH

อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000 BAH

หมายเหตุ: 0 / 1000

ปุ่ม:  Submit Approve  Sign Complete  Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 14 of 9999 Service Print

11 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ

Form Submit Approve

ค้นหา: Search by : Form Code, Form Name

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	MG-OTH	อนุมัติใบเบิกเงินสดย่อย (ทำมือ)	OTH		0.00 - 999,999,999.9...	✓
2.	OF-MQ01	อนุมัติ Petty Cash - Mango (1 - 9,999,999,999.00)	OTH		1.00 - 9,999,999,999...	✓
3.	OFTEST21	PETTYCASHTEST21	OTH		0.00 - 100,000.00	✓
4.	PETTY_CASH	PETTY_CASH	OTH		0.00 - 1,000,000,000...	✓
5.	TS25001	อนุมัติเพื่อทดสอบระบบเอกสาร	OTH		1,000.00 - 50,000,000...	✓

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 14 of 9999 Service Print

12 ตรวจสอบชื่อผู้อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300028 ประเภทเอกสาร : Petty Cash วันที่เอกสาร : 27/03/2023 Rev. :
 โครงการ : สโตร์กลาง (เพิ่มเติบ) ระบบงาน : CIVIL ฟอร์มอนุมัติ : OFTEST21
 แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 15,600.00 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด : 14,820.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : เบิกค่าเช่าประจําเดือน

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date
1.	✓	Employee	User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	Sequence Approve		NULL	

12 ยืนยันการอนุมัติ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 14 of 9999 Service Print

13 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบเบิกเงินสดย่อย

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบฟอร์มเอกสาร แบบฟอร์มใบเบิก

เลขที่ วันที่เอกสาร 29/03/2023 ประเภทเอกสาร Petty Cash Data type สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้จ่าย Employee

โครงการ

แผนก

หมายเหตุ

รายการเอกสาร

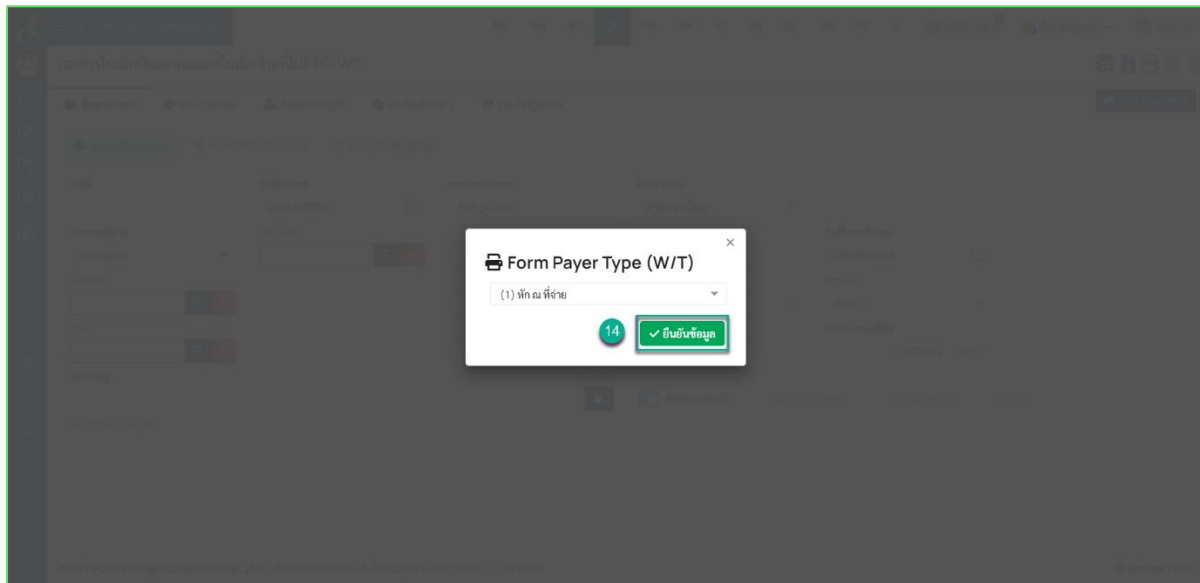
ทำรายการเสร็จสิ้น

เอกสารเลขที่ OF230300028 ฝั่ง Submit Approve เสร็จเรียบร้อยแล้ว.

13 ปิดหน้าต่าง

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 14 of 9999 Service Print

14 กด ✓ ยืนยันข้อมูล กรณีที่ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเบิกเงินสดย่อย

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

☒ ใบเบิกเงินสดย่อย
☐ เคลียร์เงินทดรองจ่าย

☐ ใบเบิกเงินทดรองจ่าย
☐ ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : สโตร์กลาง (เพิ่มศิลป์) (สโตร์กลาง)

จ่ายให้ : (00001) ซ่อ ช. ช้าง

จำนวนเงิน : 14,820.00 หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : เบิกค่าเช่าประจำเดือน

เลขที่ : OF230300028

วันที่ : 27/03/2023

สกุลเงิน : BAHT

ระบบงาน : CIVIL

วันครบกำหนด : 27/03/2023

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	จำนวนเงิน
1	1080080	เงินประกัน - ค่าเช่าอุปกรณ์ก่อสร้าง บริษัท วิสตุลก่อสร้าง D.D จำกัด ค่าเช่าเครื่องจักรประจำเดือน หัก ณ ที่จ่ายเรื่อง ค่าเช่า วันที่ 27/03/2023		15,600.00	0.00	780.00	14,820.00	14,820.00
				15,600.00	0.00	780.00	14,820.00	14,820.00

รวมเป็นเงิน หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน

User MANGO (อนุมัติเอกสาร)

ผู้จัดทำ

วันที่27/03/2023.....

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่

ตัวอย่าง แบบฟอร์มหนังสือรับรองการหักภาษี (ต้นฉบับและสำเนา)

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ต้นฉบับ/ORIGINAL

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เลขที่.....
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร		เลขที่.....OF2303000
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 3-1006-02177-22-1		
ชื่อ บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด 00000 (ให้ระบุว่าเป็นบุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)		
ที่อยู่ 555 อาคารสหภาพเวอร์ ซีน 23 พหลโยธิน ถนน 10900 00000 (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตระกูล/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)		
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 4-4256-78900-00-1		
ชื่อ บริษัท วิศดกอสว่าง D.D จำกัด 00111 (ให้ระบุว่าเป็นบุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)		
ที่อยู่ 456 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 10270 (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตระกูล/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)		
ลำดับที่ 1 ในแบบ ☐ (1) ภ.ง.ด.1ก ☐ (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ☐ (3) ภ.ง.ด.2 ☐ (4) ภ.ง.ด.3 (ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกลับได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย) ☐ (5) ภ.ง.ด.2ก ☐ (6) ภ.ง.ด.3ก ☒ (7) ภ.ง.ด.53		
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1) 2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2) 3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3) 4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวม คำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักลดขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่ปรับปรุงบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method) (2.5) อื่น ๆ (ระบุ) 5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เดรต เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ 6. อื่น ๆ (ระบุ) ค่าเข้า	27/03/2023	15,600/00 780/00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		15,600/00 780/00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน		
เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน บาท กองทุนประกันสังคม บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บาท		
ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ)		
คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่าฉีกไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร		ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ ลงชื่อ User MANGO (อนุมัติเอกสาร)..... ผู้จ่ายเงิน27...../.....03...../.....2023..... (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)

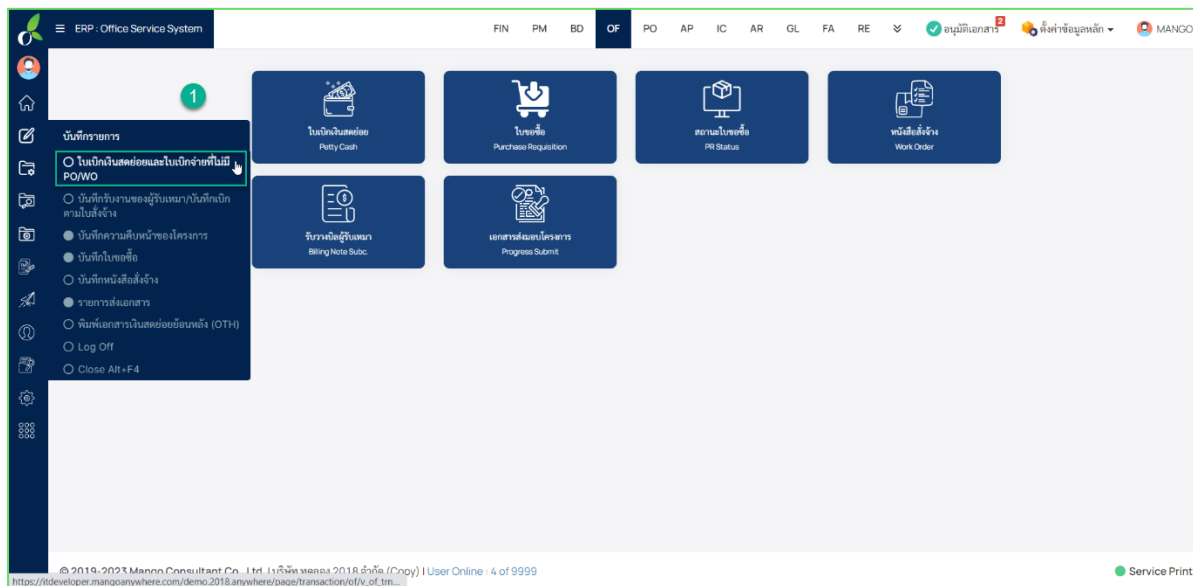
หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

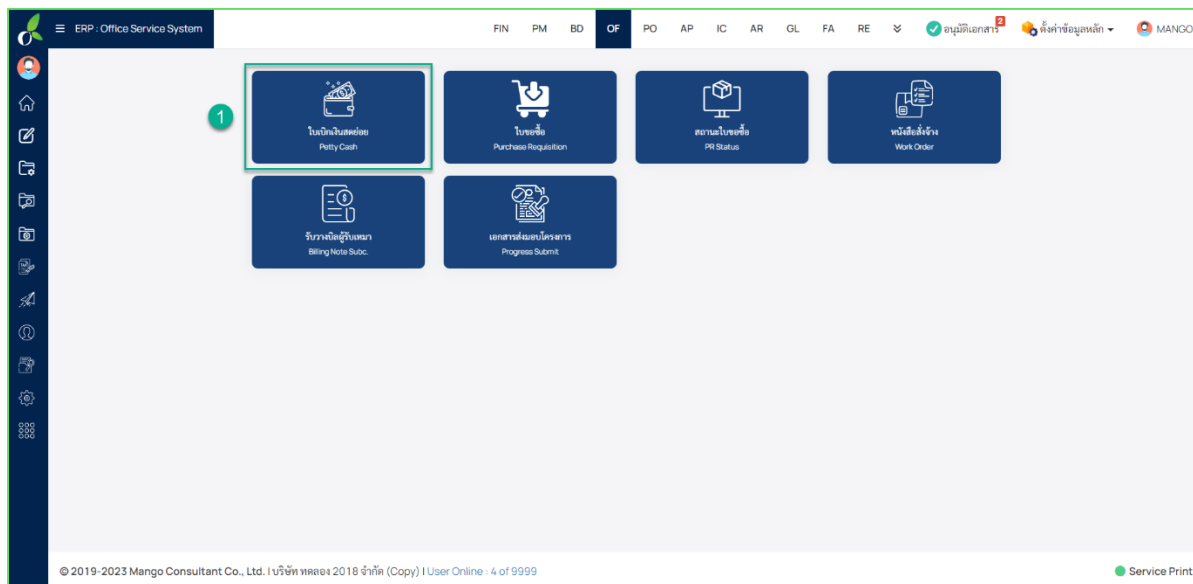
2. การเบิกเงินทดรองจ่าย (Advance)

การเบิกเงินทดรองจ่าย (Advance) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กต ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash



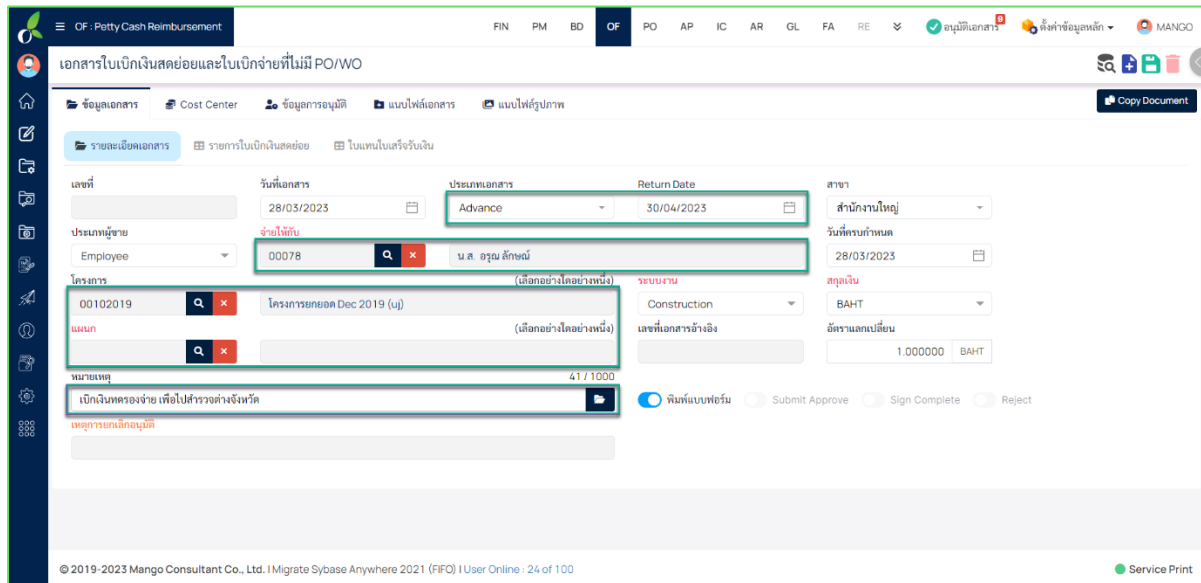
2 ประเภทเอกสาร : เลือก Advance

Return Date : ระบุวันที่ที่จะเคลียร์เงินทรองจ่าย

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้เบิกเงินทรอง

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

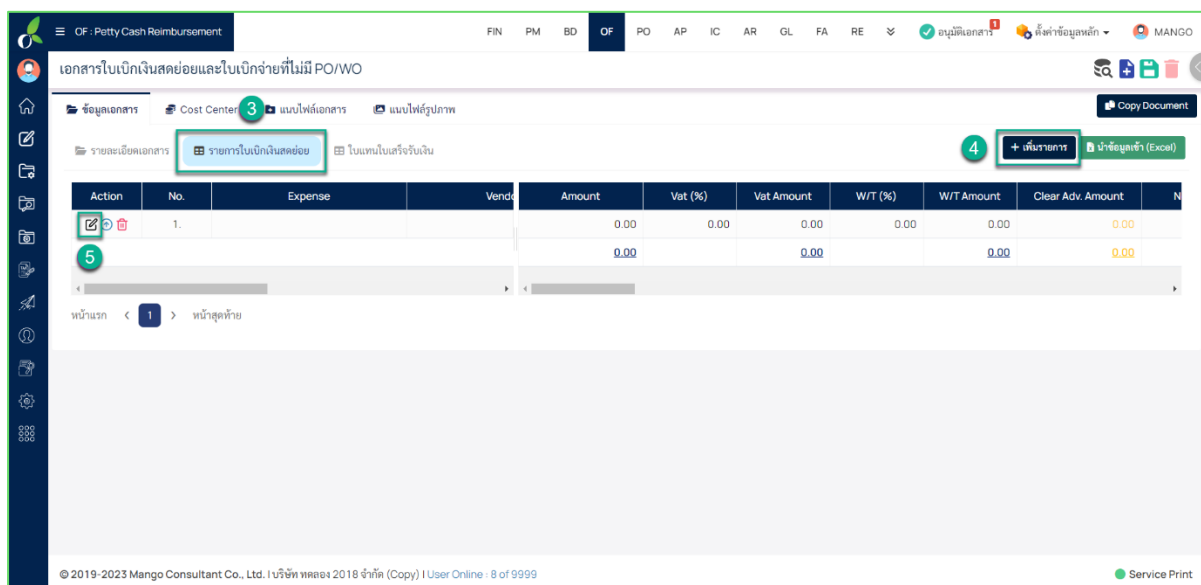
หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิกเงินทรอง



3 กด รายการใบเบิกเงินสดย่อย

4 กด เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล



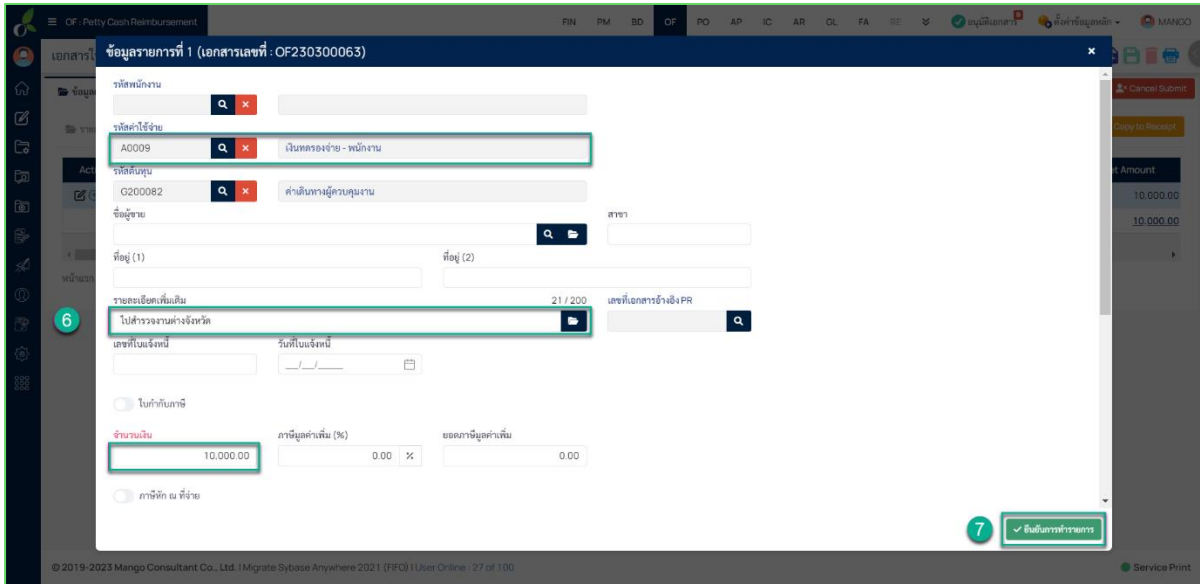
6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดเงินทดรองจ่าย-พนักงาน

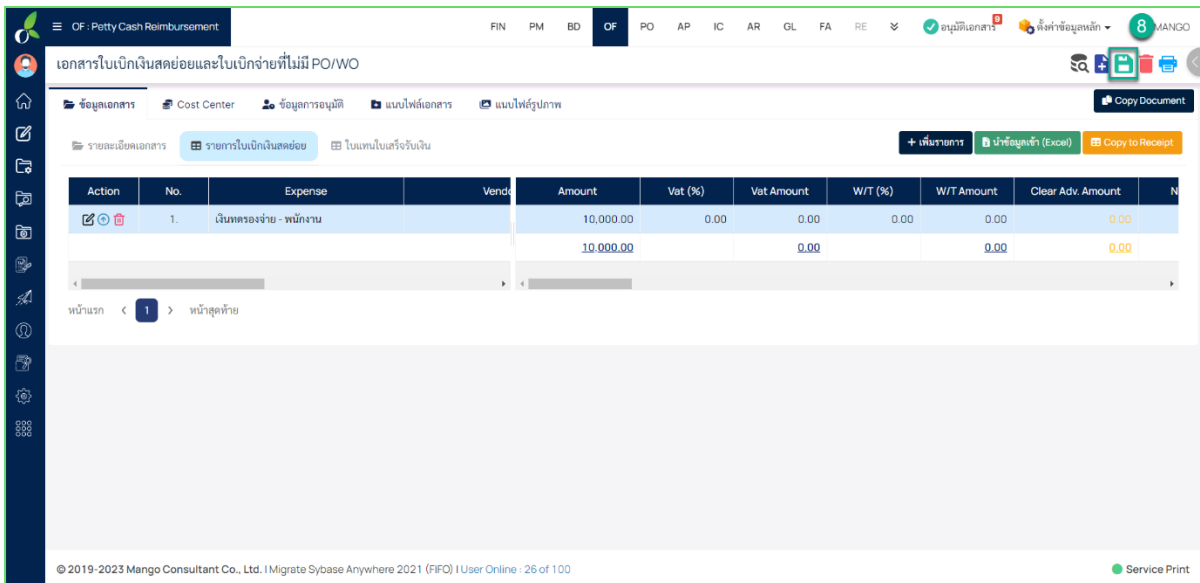
รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิกเงินทดรอง

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่เบิกทดรอง

7 กด ยืนยันการทำรายการ

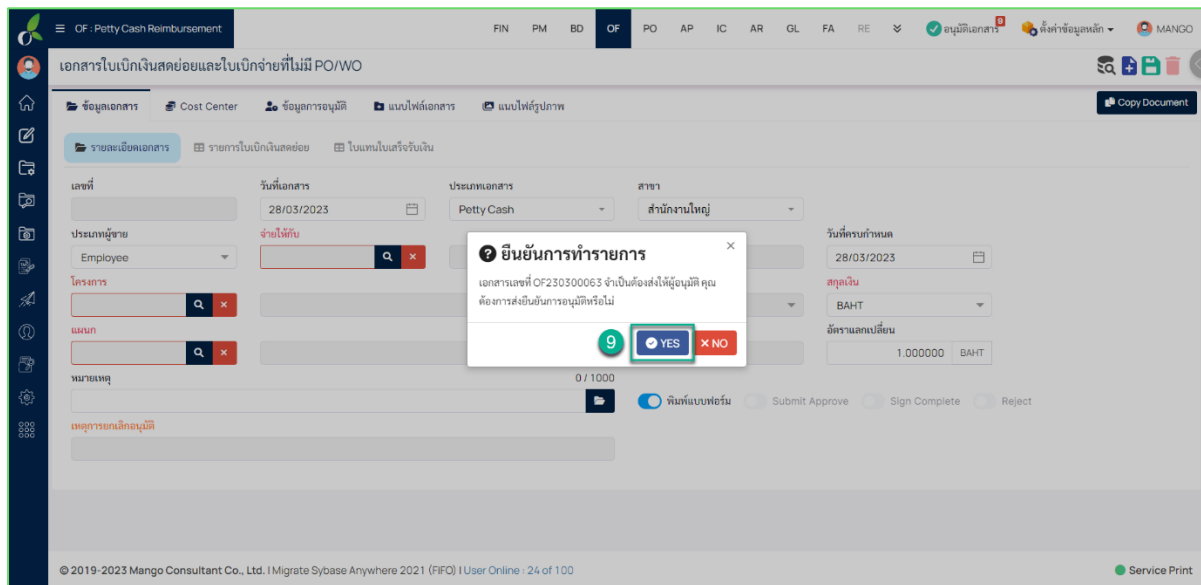


8 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล



Action	No.	Expense	Vend.	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
	1.	เงินทดรองจ่าย - พนักงาน		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				10,000.00		0.00		0.00		0.00

9 กด กรณีสั่งการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร



เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบฟอร์มเอกสาร แบบให้สรุปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 28/03/2023 ประเภทเอกสาร Petty Cash สาขา สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย Employee จำนวนให้เบิก 0.00

โครงการ

แผนก

หมายเหตุ 0 / 1000

เพิกถอนการเลือกอนุมัติ

ยืนยันการทำรายการ

เอกสารเลขที่ OF230300063 จำเป็นต้องส่งให้ผู้อนุมัติ คุณต้องการส่งเป็นการอนุมัติหรือไม่

9  

วันที่รับกำหนด 28/03/2023

สกุลเงิน BAHT

อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000 BAHT

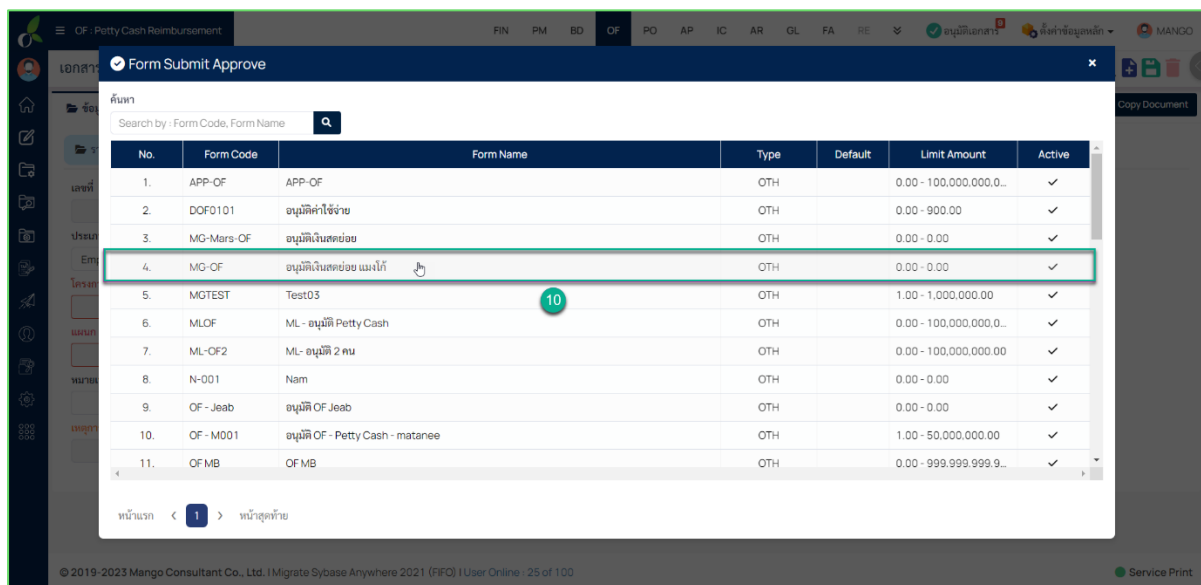
0 / 1000

บันทึกแบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 24 of 100

Service Print

10 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ



Form Submit Approve

ค้นหา Search by : Form Code, Form Name

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	APP-OF	APP-OF	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
2.	DOF0101	อนุมัติค่าใช้จ่าย	OTH		0.00 - 900.00	✓
3.	MG-Mars-OF	อนุมัติเงินสดย่อย	OTH		0.00 - 0.00	✓
4.	MG-OF	อนุมัติเงินสดย่อย แผนก	OTH		0.00 - 0.00	✓
5.	MGTEST	Test03	OTH		1.00 - 1,000,000.00	✓
6.	MLOF	ML - อนุมัติ Petty Cash	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
7.	ML-OF2	ML - อนุมัติ 2 คน	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
8.	N-001	Nam	OTH		0.00 - 0.00	✓
9.	OF - Jeab	อนุมัติ OF Jeab	OTH		0.00 - 0.00	✓
10.	OF - MD01	อนุมัติ OF - Petty Cash - matanee	OTH		1.00 - 50,000,000.00	✓
11.	OF MB	OF MB	OTH		0.00 - 999,999,999.99	✓

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 25 of 100

Service Print

11 ตรวจสอบชื่อผู้ที่อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300063 ประเภทเอกสาร : Advance วันที่เอกสาร : 27/03/2023 Rev. :
 โครงการ : โครงการขยายเขต Dec 2019 ระบบงาน : Construction ฟอร์มอนุมัติ : MG-OF
 แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 10,000.00 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด : 10,000.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : เบิกเงินทดรองจ่าย เพื่อไปชำระค่าจ้างเหมา

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date
1.	✓	Employee	นางสาว แมงโก้ คอลซอสแตนท์	Sequence Approve		NULL	

11 ยืนยันการอนุมัติ

© 2019 - 2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FFC) | User Online : 27 of 100 Service Print

12 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบเบิกเงินทดรองจ่าย

ทำรายการเสร็จสิ้น

เอกสารเลขที่ OF230300063 ส่ง Submit Approve เสร็จเรียบร้อยแล้ว.

12 ปิดหน้าต่าง

© 2019 - 2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FFC) | User Online : 28 of 100 Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเบิกเงินทดรองจ่าย

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

☐ ใบเบิกเงินสดย่อย
☐ เคลียร์เงินทดรองจ่าย

☒ ใบเบิกเงินทดรองจ่าย
☐ ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : โครงการยกยอ Dec 2019 (uj)

จ่ายให้ : (00078) น.ส. อรุณ ลักขณ์

จำนวนเงิน : 10,000.00 หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : เบิกเงินทดรองจ่าย เพื่อไปสำรวจต่างจังหวัด

เลขที่ : OF230300063

วันที่ : 27/03/2023

สกุลเงิน : BAHT

ระบบงาน :

วันครบกำหนด : 27/03/2023

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	จำนวนเงิน
1	G200082	เงินทดรองจ่าย - พนักงาน ไปสำรวจงานต่างจังหวัด		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
				10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00

รวมเป็นเงิน หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ	ผู้ขอเบิก/ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 28/03/2023	วันที่	วันที่	วันที่

3. การเคลียร์เงินทรองจ่าย (Clear Advance)

การเคลียร์เงินทรองจ่าย (Clear Advance) แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

3.1 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินทรองจ่ายที่เบิก

3.2 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินทรองจ่ายที่เบิก

3.3 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินทรองจ่ายที่เบิก

3.4 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินทรองจ่ายที่เบิก โดยค่าใช้จ่ายมี

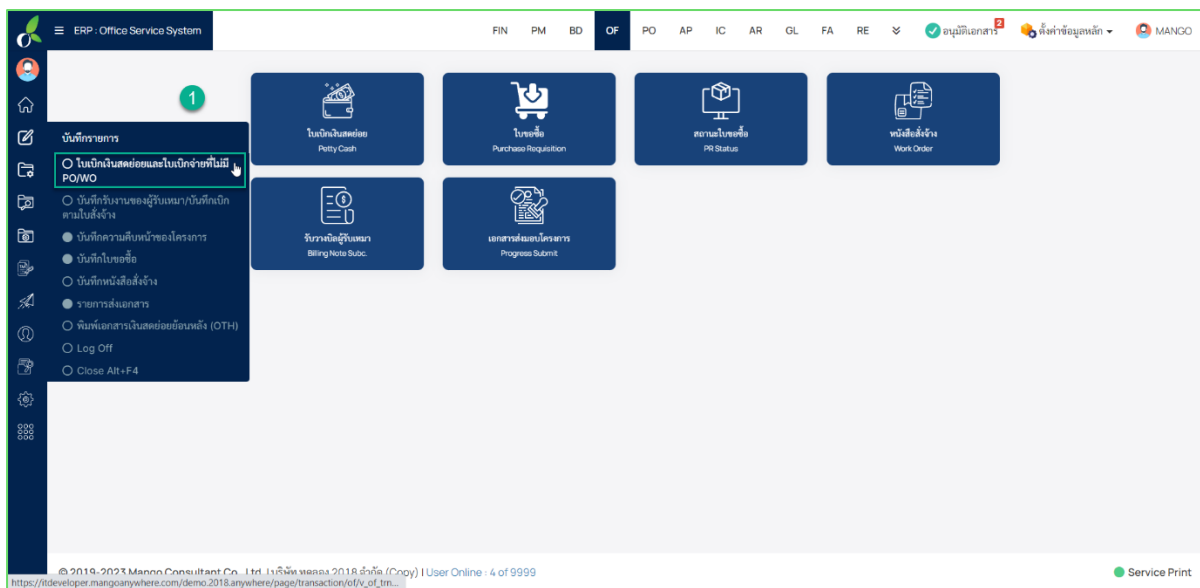
ภาษีมูลค่าเพิ่มและมี WHT

3.5 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินทรองจ่ายที่เบิก โดยค่าใช้จ่ายมี

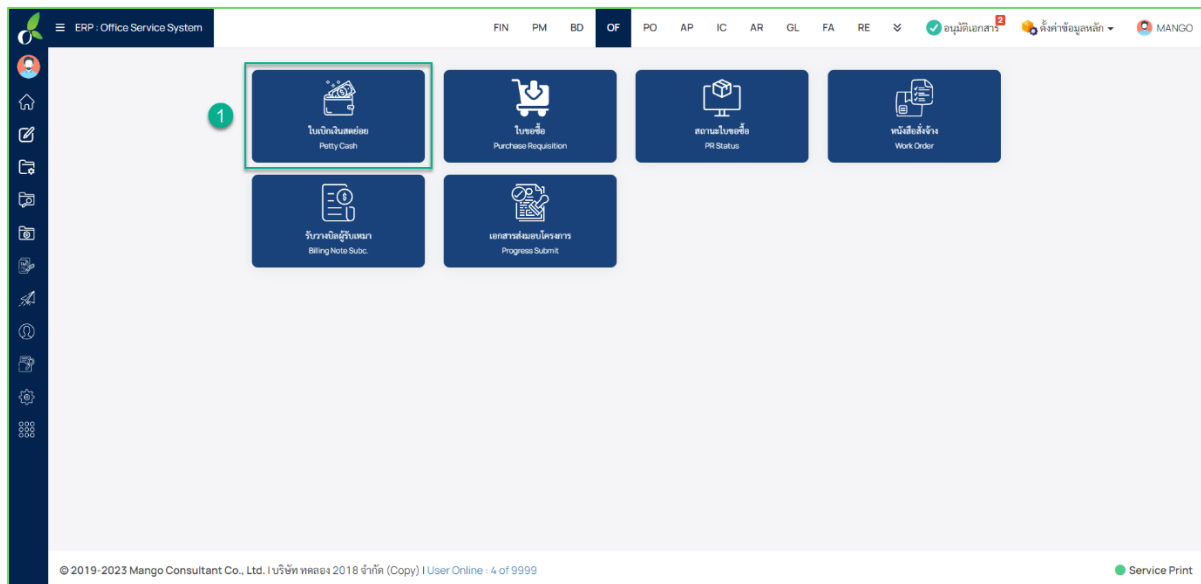
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.1 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินทรองจ่ายที่เบิก มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด **ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO**



หรือกด **ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash**



2 **ประเภทเอกสาร :** เลือก **Clear Advance**

จ่ายให้กับ : กด เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้เบิกเงินตรง (ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ที่ทำเบิก Advance)

โครงการ/แผนก : กด เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเคลียร์เงินตรง

3 กด รายการใบเบิกเงินสดย่อย

4 กด + เพิ่มรายการ

5 กด ✎ เพื่อกรอกข้อมูล

6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด 🔍 เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย

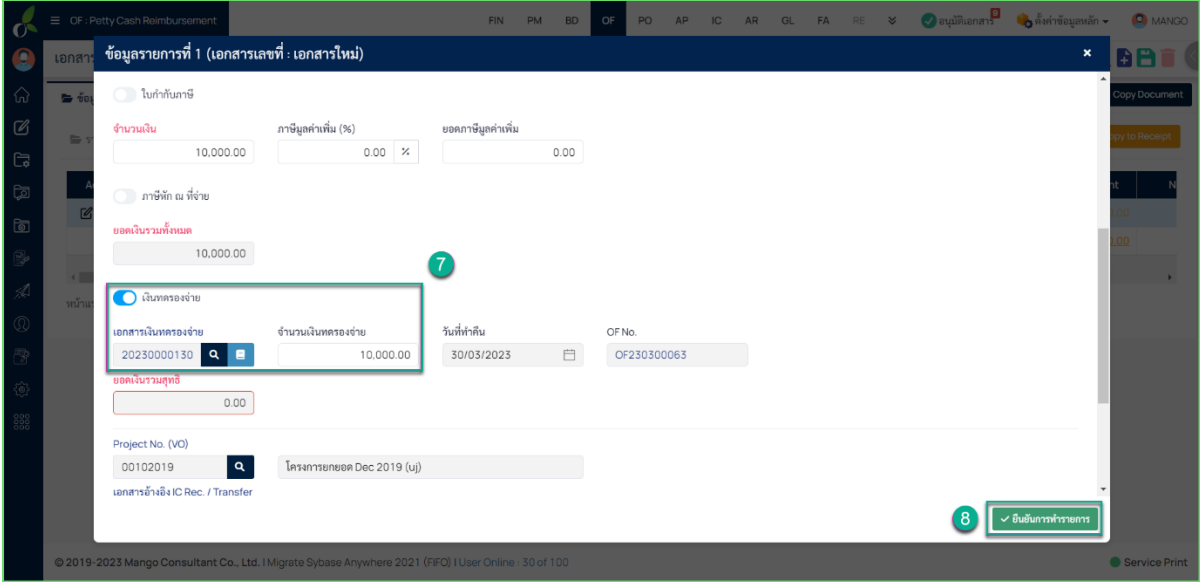
รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของค่าใช้จ่าย

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่าย

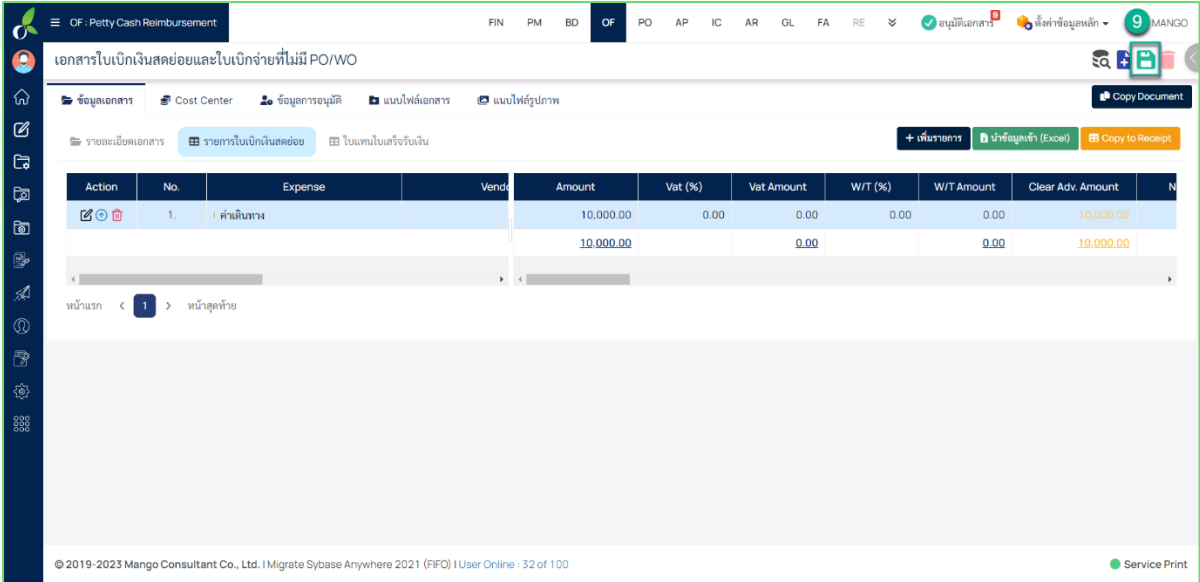
7 กด  เงินทรองจ่าย เพื่อหักยอดวงเงินเบิกทรองจ่าย

เอกสารเงินทรองจ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดวงเงินทรองจ่ายที่ต้องการนำมาหักยอดเบิก

8 กด  ยืนยันการทำรายการ

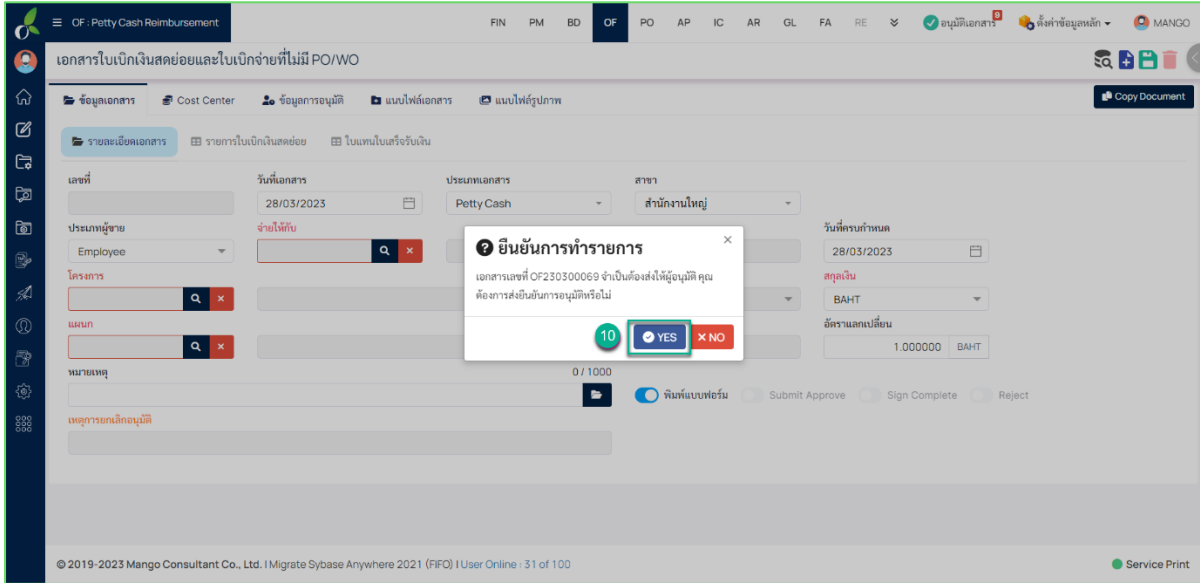


9 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



Action	No.	Expense	Vendor	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
	1.	ค่าน้ำมัน		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	1
				10,000.00		0.00		0.00	10,000.00	

10 กด กรณีสั่งการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร



The screenshot shows the 'Petty Cash Reimbursement' form in the MANGO system. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to submit the form. The dialog box contains the following text:

ยืนยันการทำการ
เอกสารเลขที่ OF230300069 จำเป็นต้องส่งให้ผู้อนุมัติ คุณ
ต้องการส่งใบการอนุมัติหรือไม่

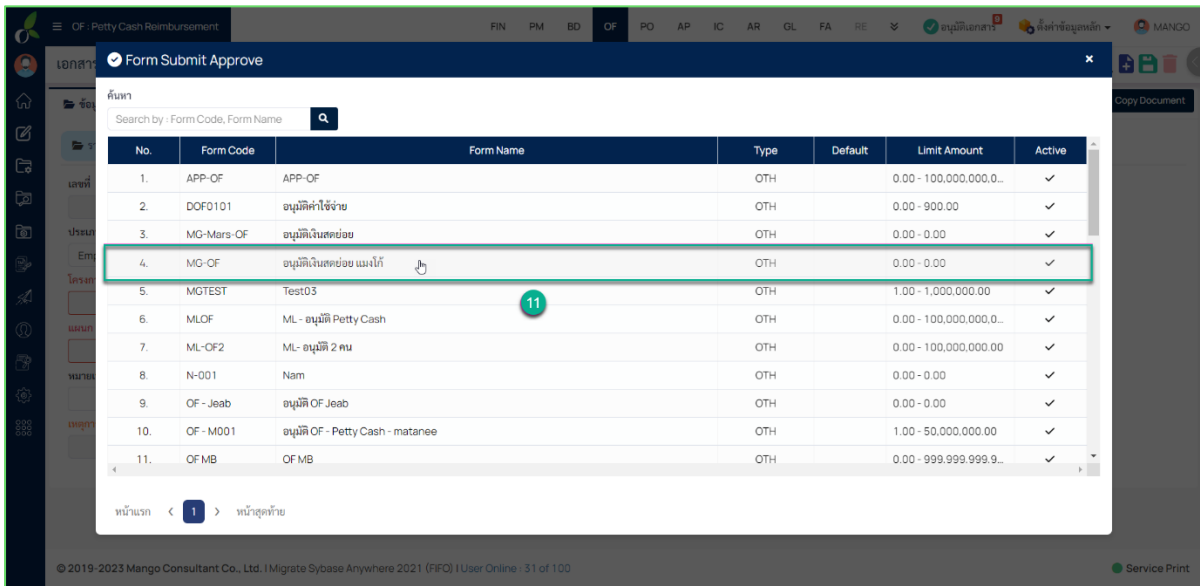
The dialog box has two buttons: **YES** (highlighted with a green circle and the number 10) and **NO**.

The background form shows the following details:

- เลขที่: 28/03/2023
- วันที่เอกสาร: 28/03/2023
- ประเภทเอกสาร: Petty Cash
- สาขา: สำนักงานใหญ่
- วันที่รับกำหนด: 28/03/2023
- สกุลเงิน: BAHT
- อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000 BAHT
- หมายเหตุ: 0 / 1000
- ปุ่ม: ☒ พิมพ์ใบขอรับ, Submit Approve, Sign Complete, Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 31 of 100 Service Print

11 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ



The screenshot shows the 'Form Submit Approve' dialog box. It contains a table with the following columns: No., Form Code, Form Name, Type, Default, Limit Amount, and Active. The table lists 11 forms, with the 4th form (MG-OF) highlighted by a green box and a green circle with the number 11.

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	APP-OF	APP-OF	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
2.	DOF0101	อนุมัติค่าใช้จ่าย	OTH		0.00 - 900.00	✓
3.	MG-Mars-OF	อนุมัติเงินส่วย	OTH		0.00 - 0.00	✓
4.	MG-OF	อนุมัติเงินส่วย แม่ไก่	OTH		0.00 - 0.00	✓
5.	MGTEST	Test03	OTH		1.00 - 1,000,000.00	✓
6.	MLOF	ML - อนุมัติ Petty Cash	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
7.	ML-OF2	ML - อนุมัติ 2 คน	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
8.	N-001	Nam	OTH		0.00 - 0.00	✓
9.	OF - Jeab	อนุมัติ OF Jeab	OTH		0.00 - 0.00	✓
10.	OF - MD01	อนุมัติ OF - Petty Cash - matanee	OTH		1.00 - 50,000,000.00	✓
11.	OF MB	OF MB	OTH		0.00 - 999,999,999.99	✓

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 31 of 100 Service Print

12 ตรวจสอบชื่อผู้ที่อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถคลิกปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300069 ประเภทเอกสาร : Clear Advance วันที่เอกสาร : 28/03/2023 Rev. :
 โครงการ : โครงการขยาย Dec 2019 ระบบงาน : Construction ฟอร์มอนุมัติ : MO-OF
 แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 10,000.00 ยอดเงินสุทธิตั้งหน้ : 0.00

รายละเอียดเพิ่มเติม :

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date
1.	✓	Employee	นางสาว แมงโก้ คอลซอสันท์	Sequence Approve		NULL	

12 ยืนยันการอนุมัติ

© 2019 - 2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FFC) | User Online : 31 of 100 Service Print

13 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบเคลียร์เงินทดรองจ่าย

เอกสารใบเบิกเงินสอยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ ใบแจ้งหนี้เอกสาร ใบแจ้งหนี้ลูกค้า

เลขที่ วันที่เอกสาร 28/03/2023 ประเภทเอกสาร Petty Cash สาขา สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้จ่าย Employee ยอดเงิน 10,000.00

โครงการ ระบบ

แผนก

หมายเหตุ

ทำการรายการเสร็จสิ้น

เอกสารเลขที่ OF230300069 ฝั่ง Submit Approve เชื้อบริษัแล้ว

13 ปิดหน้าต่าง

© 2019 - 2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FFC) | User Online : 32 of 100 Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเคลียร์เงินทดรองจ่าย

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

☐ ใบเบิกเงินสดย่อย
☒ **เคลียร์เงินทดรองจ่าย**

☐ ใบเบิกเงินทดรองจ่าย
☐ ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : โครงการขยายชุด Dec 2019 (uj)

จ่ายให้ : (00078) น.ส. อรุณ ลักขณ์

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายเพิ่ม : 0.00 ศูนย์บาทถ้วน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย :

เลขที่ : OF230300069

วันที่ : 28/03/2023

สกุลเงิน : BAHT

ระบบงาน :

วันครบกำหนด : 28/03/2023

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	เคลียร์เงิน ทดรองจ่าย	จำนวนเงิน
1	G200082	ค่าเดินทาง ค่าเดินทางไป-กลับ	20230000130	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
				10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00

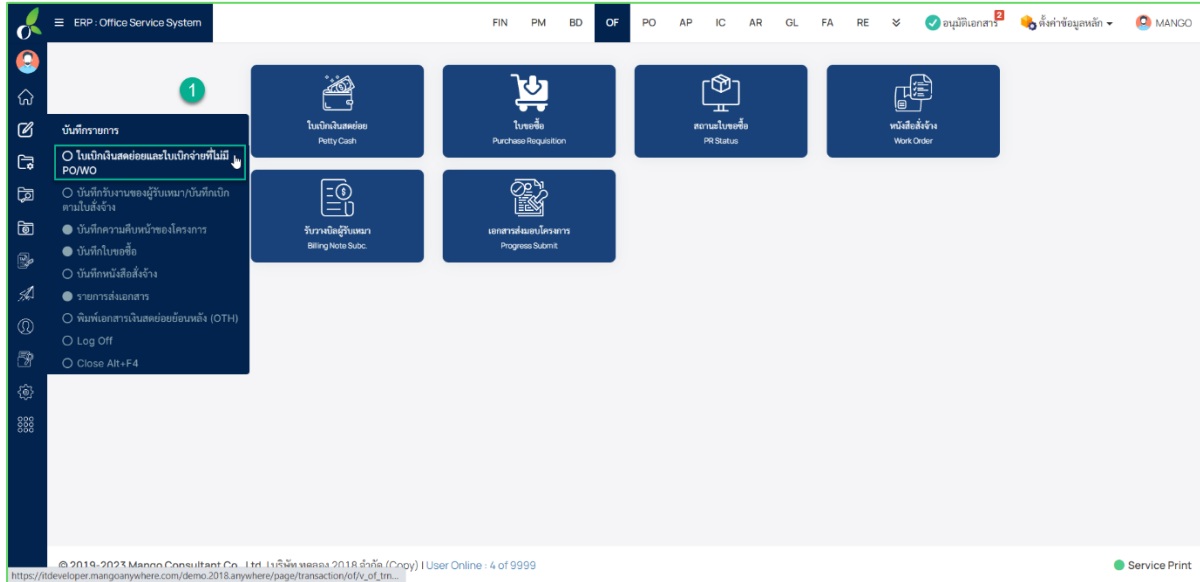
รวมเป็นเงิน ศูนย์บาทถ้วน

ยอดเงินตามใบเบิกเงินทดรองจ่าย	10,000.00	บาท	
หักรายการเคลียร์เงินทดรองจ่าย	10,000.00	บาท	
คงเหลือ	0.00	บาท	

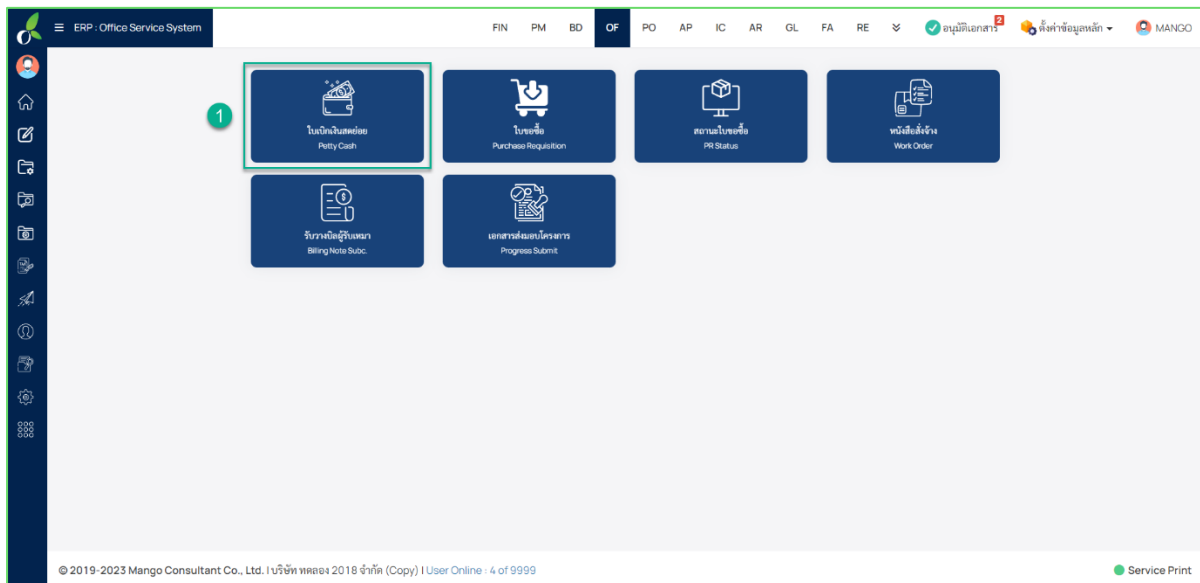
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ	ผู้ขอเบิก/ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 28/03/2023	วันที่	วันที่	วันที่

3.2 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินทรองจ่ายที่เบิก มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash

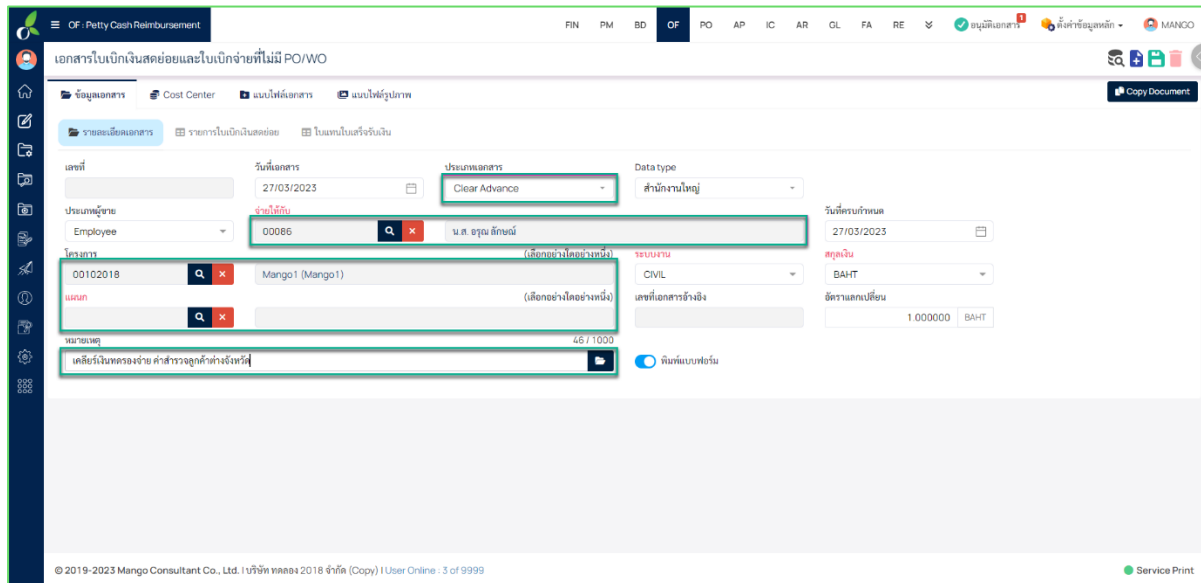


2 ประเภทเอกสาร : เลือก Clear Advance

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้เบิกเงินทตรง (ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ที่ทำเบิก Advance)

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (ต้องเลือกโครงการ/แผนกเดียวกันกับโครงการ/แผนกที่ทำเบิก Advance)

หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเคลียร์เงินทตรง



OF Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสลดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center แบบฟอร์มเอกสาร แบบฟอร์มรูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสลดย่อย ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร Data type

27/03/2023 Clear Advance สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย รายได้หัก

Employee 00086 น.ส. อรุณ สิกขะณี

วันที่ครบกำหนด 27/03/2023

โครงการ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) 00102018 Mango1 (Mango1) (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ระบบงาน CIVIL

สถานะเงิน BAHT

เลขที่เอกสารอ้างอิง

อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000 BAH

หมายเหตุ 4611000

เคลียร์เงินทตรงจ่าย ค่าสำรวจค่าจ้างใหม่

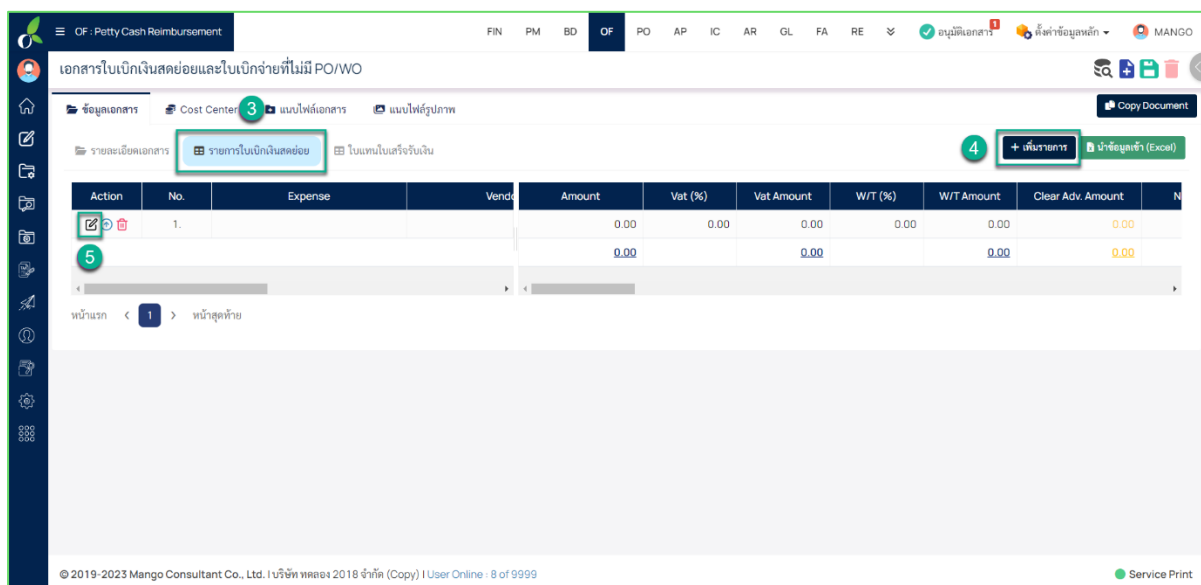
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999

Service Print

3 กด รายการใบเบิกเงินสลดย่อย

4 กด + เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล



OF Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสลดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center รายการใบเบิกเงินสลดย่อย ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสลดย่อย

+ เพิ่มรายการ

นำข้อมูลเข้า (Excel)

Action	No.	Expense	Vend.	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
	1.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				0.00		0.00		0.00	0.00	

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

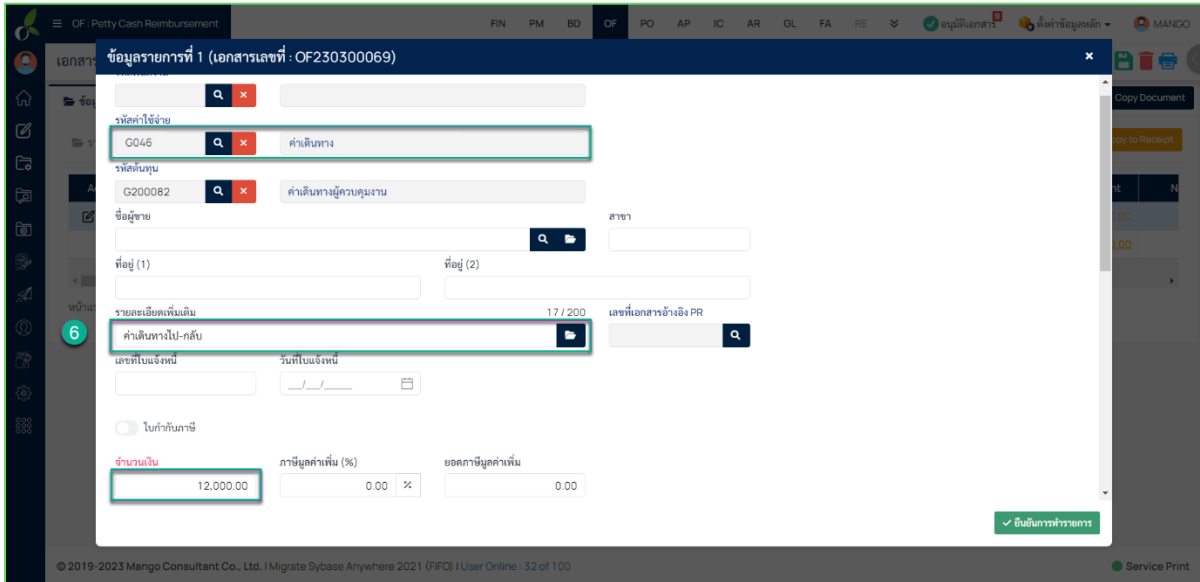
Service Print

6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของค่าใช้จ่าย

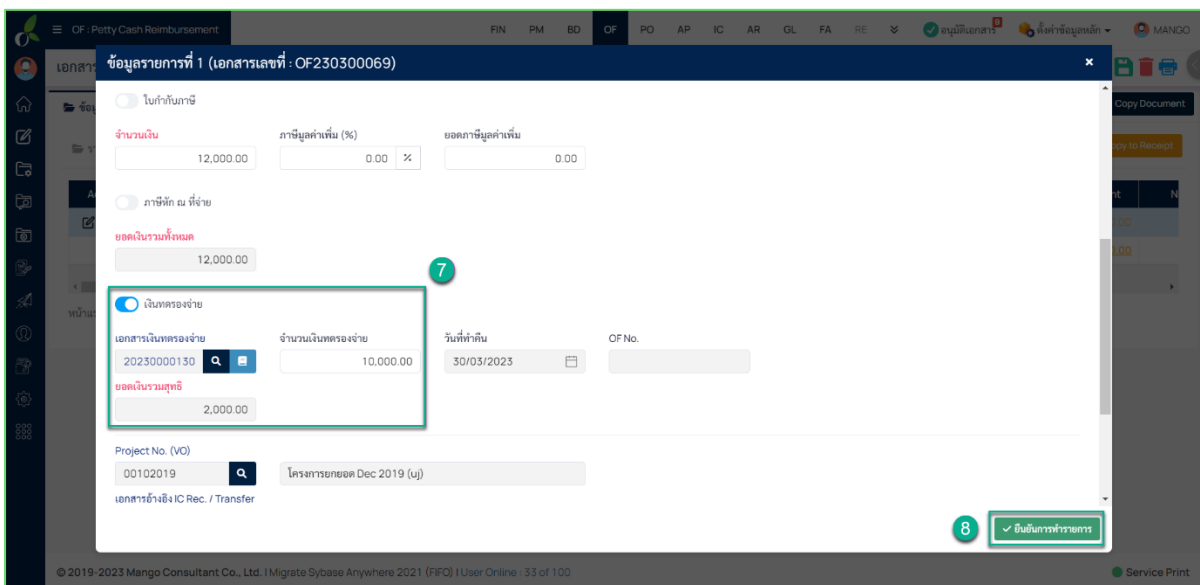
จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่าย



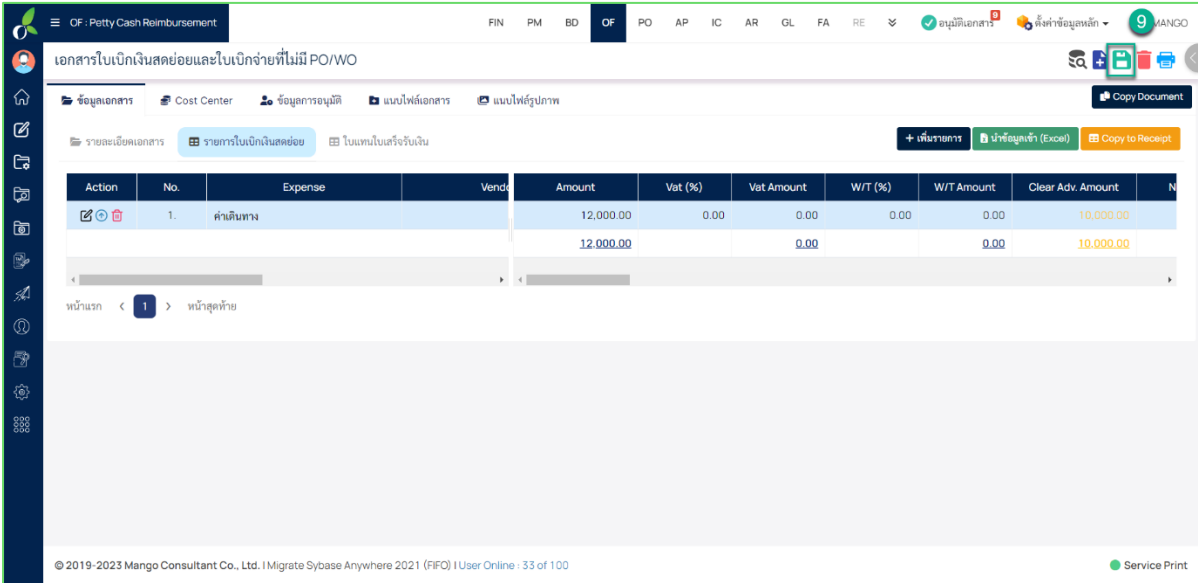
7 กด เงินทดรองจ่าย เพื่อหักยอดวงเงินเบิกทดรองจ่าย

เอกสารเงินทดรองจ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดวงเงินทดรองจ่ายที่ต้องการนำมาหักยอดเบิก

8 กด ยืนยันการทำรายการ



9 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล



OF : Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

+ เพิ่มรายการ นำข้อมูลเข้า (Excel) Copy to Receipt

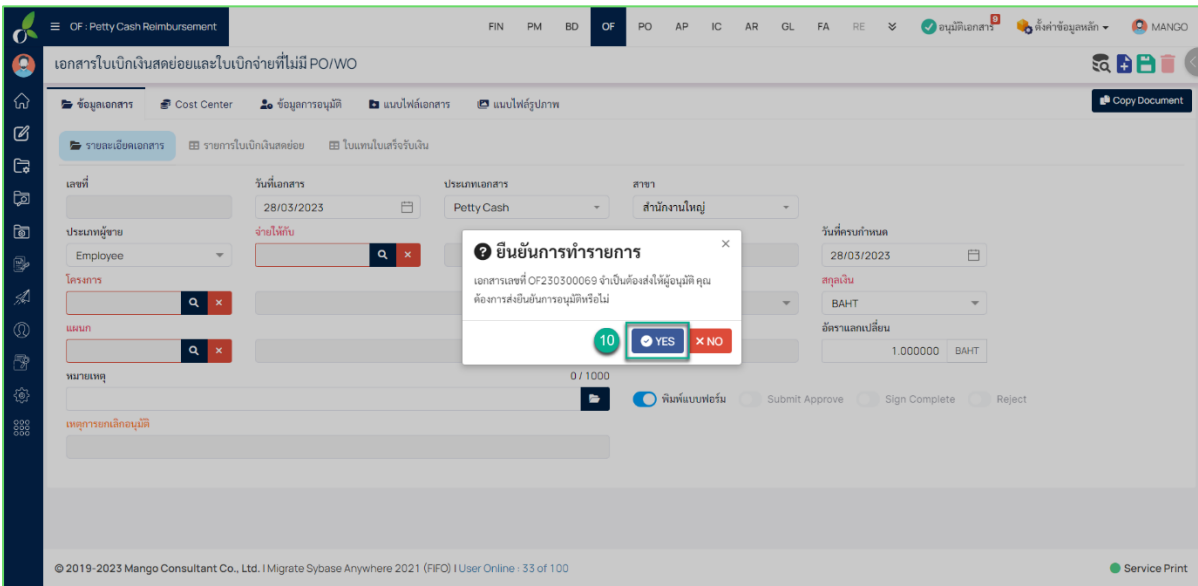
Action	No.	Expense	Vend.	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
	1.	ค่าเดินทาง		12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
				12,000.00		0.00		0.00	10,000.00	

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 33 of 100

Service Print

10 กด กรณีที่ต้องการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร



OF : Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร สาขา

28/03/2023 Petty Cash สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย จ่ายให้

Employee

โครงการ

แผนก

หมายเหตุ

วันที่ครบกำหนด

28/03/2023

สกุลเงิน

BAHT

อัตราแลกเปลี่ยน

1.000000 BAHT

0 / 1000

พิมพ์แบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 33 of 100

Service Print

11 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ

Form Submit Approve

ค้นหา
Search by : Form Code, Form Name

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	APP-OF	APP-OF	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
2.	DOF0101	อนุมัติค่าใช้จ่าย	OTH		0.00 - 900.00	✓
3.	MG-Mars-OF	อนุมัติเงินสอยย	OTH		0.00 - 0.00	✓
4.	MG-OF	อนุมัติเงินสอยย แม่ไก่	OTH		0.00 - 0.00	✓
5.	MGTEST	Test03	OTH		1.00 - 1,000,000.00	✓
6.	MLOF	ML - อนุมัติ Petty Cash	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
7.	ML-CF2	ML - อนุมัติ 2 คน	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
8.	N-001	Nam	OTH		0.00 - 0.00	✓
9.	OF - Jeab	อนุมัติ OF Jeab	OTH		0.00 - 0.00	✓
10.	OF - MD01	อนุมัติ OF - Petty Cash - matanee	OTH		1.00 - 50,000,000.00	✓
11.	OF MB	OF MB	OTH		0.00 - 999,999,999.99	✓

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 31 of 100

Service Print

12 ตรวจสอบชื่อผู้ที่อนุมัติและกด

ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300069 ประเภทเอกสาร : Clear Advance วันที่เอกสาร : 28/03/2023 Rev. :

โครงการ : โครงการรถยนต์ Dec 2019 ระบบงาน : Construction ฟอร์มอนุมัติ : MG-OF

แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 10,000.00 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด : 0.00

รายละเอียดเพิ่มเติม :

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date
1.	✓	Employee	นางสาว แม่ไก่ คอลซอแอนด์	Sequence Approve		NULL	

12 ยืนยันการอนุมัติ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 31 of 100

Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเคลียร์เงินทรองจ่าย

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารรสา ทาวเวอร์1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

☐ ใบเบิกเงินสดย่อย
☒ **เคลียร์เงินทรองจ่าย**

☐ ใบเบิกเงินทรองจ่าย
☐ ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : โครงการขยายชุด Dec 2019 (uj) เลขที่ : OF230300069

จ่ายให้ : (00078) น.ส. อรุณ ลักษณณ์ วันที่ : 28/03/2023

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายเพิ่ม : 2,000.00 สองพันบาทถ้วน สกุดเงิน : BAHT

ระบบงาน : วันครบกำหนด : 28/03/2023

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย :

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	เคลียร์เงิน ทรองจ่าย	จำนวนเงิน
1	G200082	ค่าเดินทาง ค่าเดินทางไป-กลับ	20230000130	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	10,000.00	2,000.00
				12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	10,000.00	2,000.00

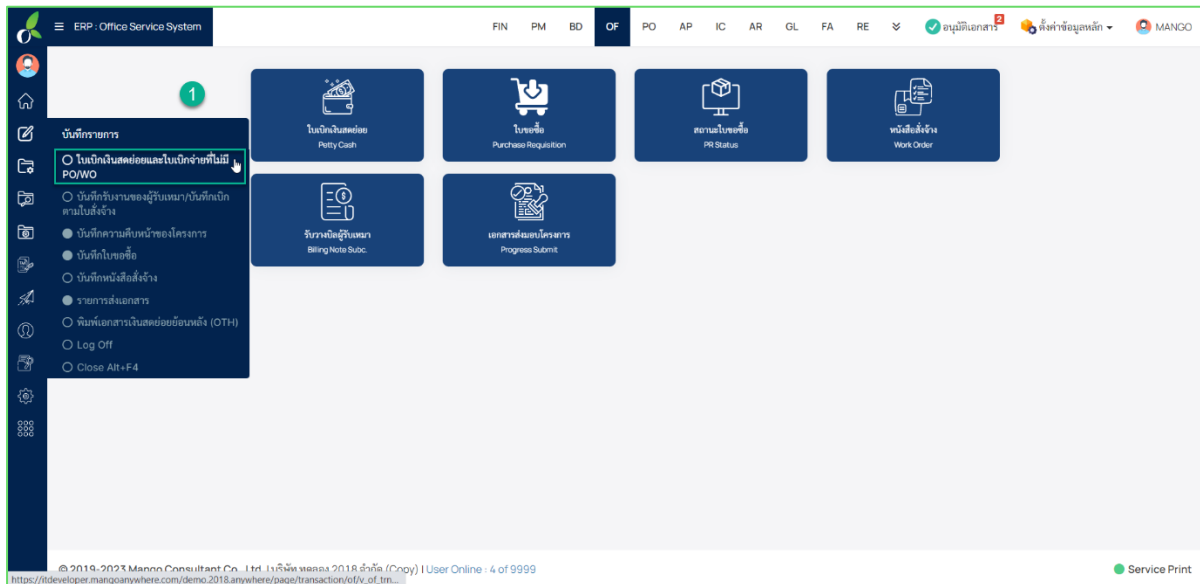
รวมเป็นเงิน สองพันบาทถ้วน

ยอดเงินตามใบเบิกเงินทรองจ่าย	10,000.00	บาท	
หักรายการเคลียร์เงินทรองจ่าย	10,000.00	บาท	
คงเหลือ	0.00	บาท	

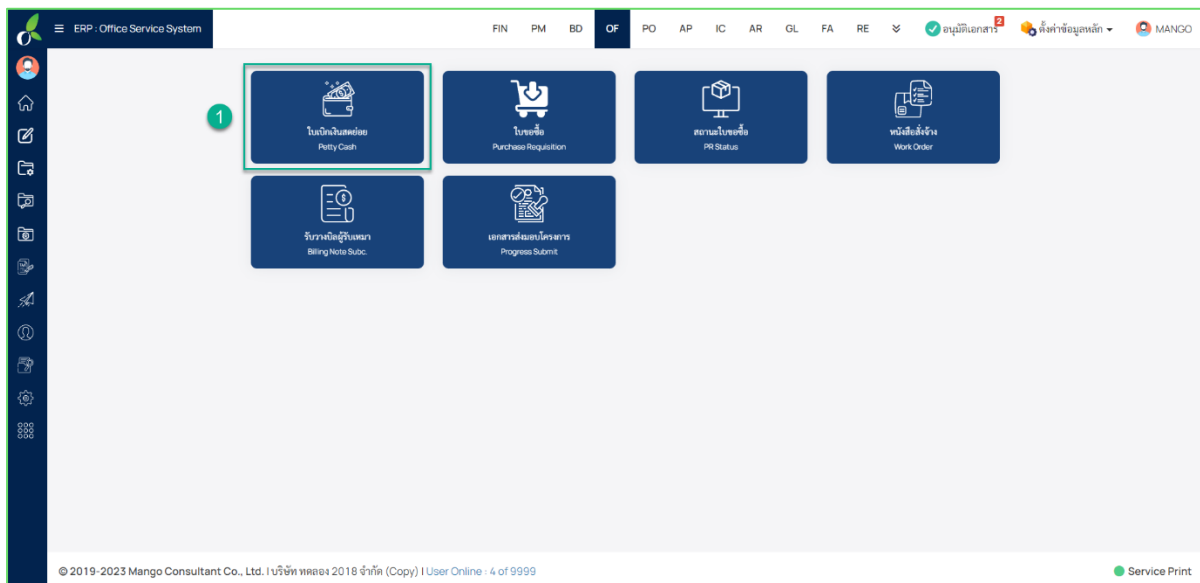
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ	ผู้ขอเบิก/ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 28/03/2023	วันที่	วันที่	วันที่

3.3 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินทรองจ่ายที่เบิก มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash

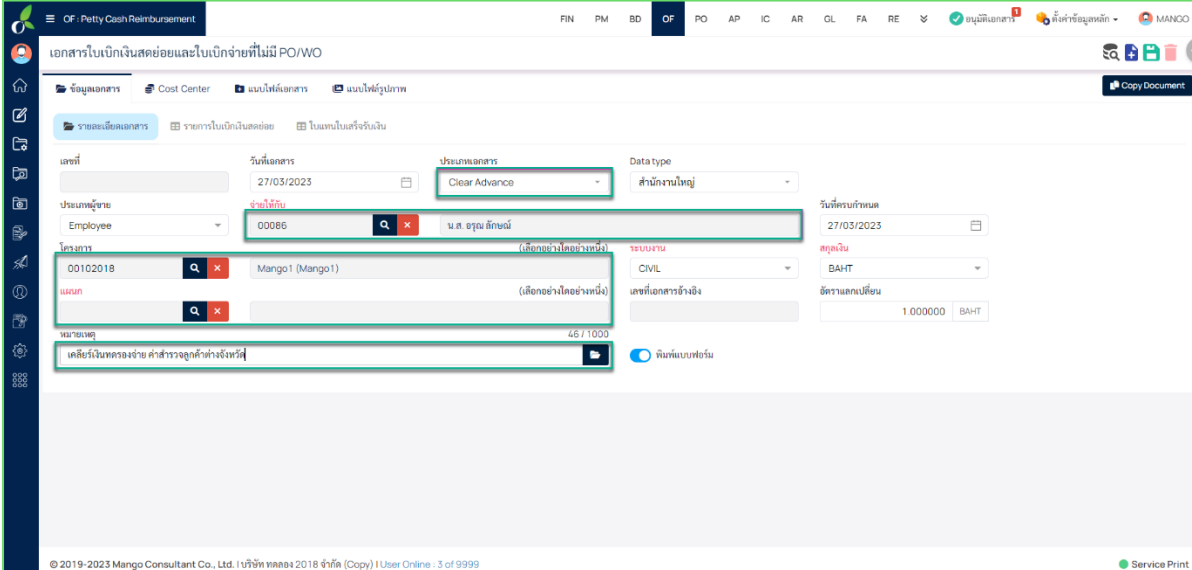


2 ประเภทเอกสาร : เลือก Clear Advance

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้เบิกเงินทตรง (ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ที่ทำเบิก Advance)

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (ต้องเลือกโครงการ/แผนกเดียวกันกับโครงการ/แผนกที่ทำเบิก Advance)

หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเคลียร์เงินทตรง



OF Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสลดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center แบบฟอร์มเอกสาร แบบฟอร์มรูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสลดย่อย ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร Data type

27/03/2023 Clear Advance สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย รายได้เกิน

Employee 00086 น.ส. สุจิตต์ ลิขยณี

วันที่ครบกำหนด 27/03/2023

โครงการ 00102018 Mango1 (Mango1) (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ประเภทงาน CIVIL

สกุลเงิน BAH-T

อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000 BAH-T

หมายเหตุ 4611000

เคลียร์เงินทตรงจ่าย ค่าสำรวจค่าจ้างใหม่

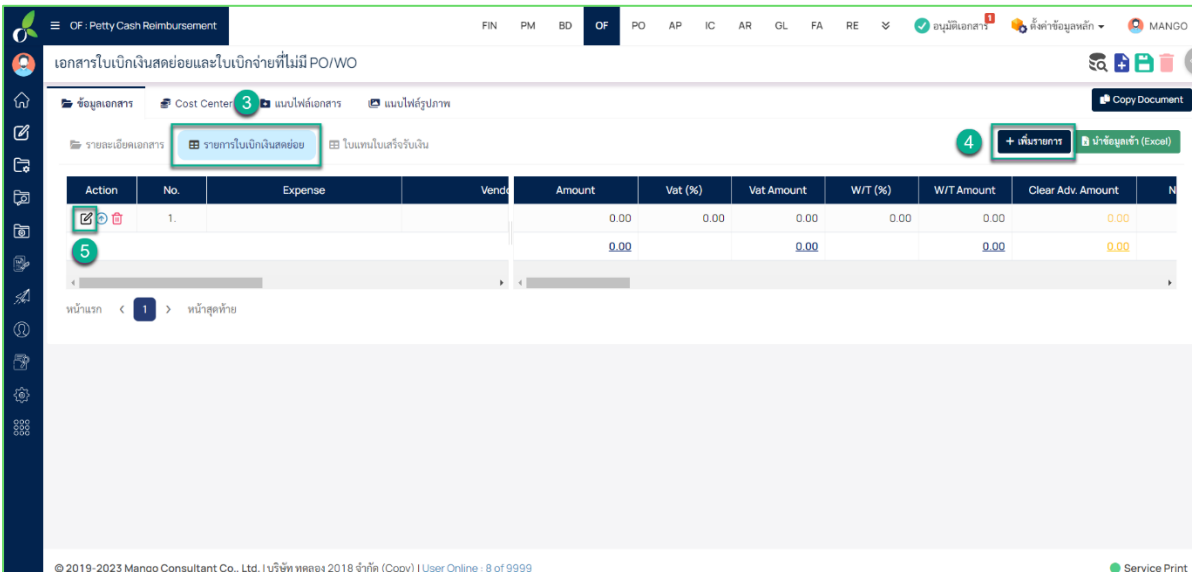
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลล่ง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999

Service Print

3 กด รายการใบเบิกเงินสลดย่อย

4 กด + เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล



OF Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสลดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center รายการใบเบิกเงินสลดย่อย ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสลดย่อย

เพิ่มรายการ นำข้อมูลเข้า (Excel)

Action	No.	Expense	Vend.	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
	1.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				0.00		0.00		0.00	0.00	

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลล่ง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

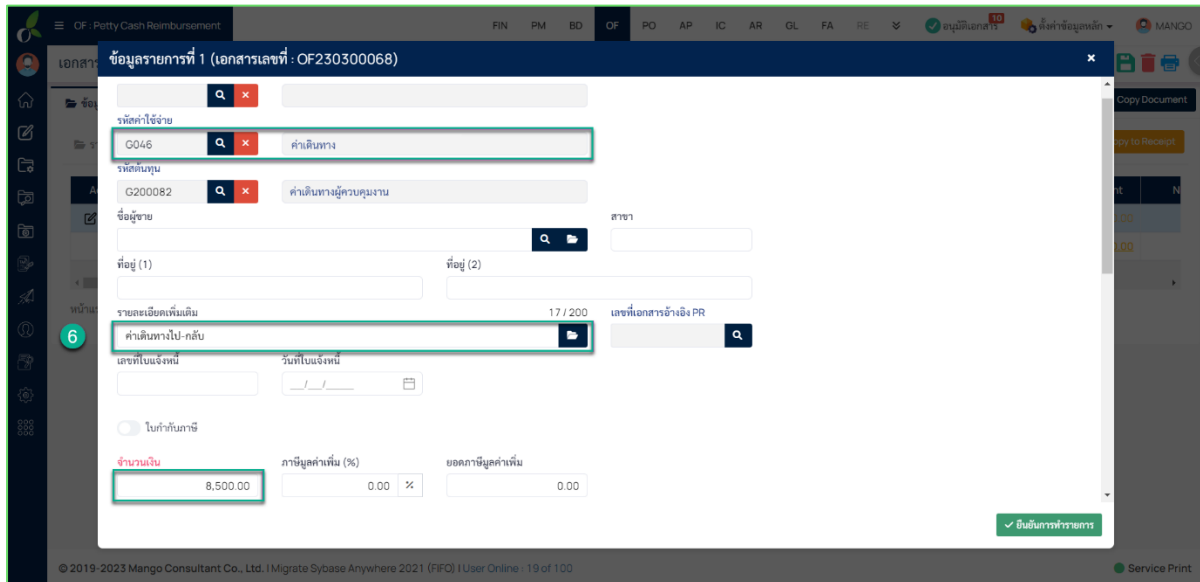
Service Print

6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของค่าใช้จ่าย

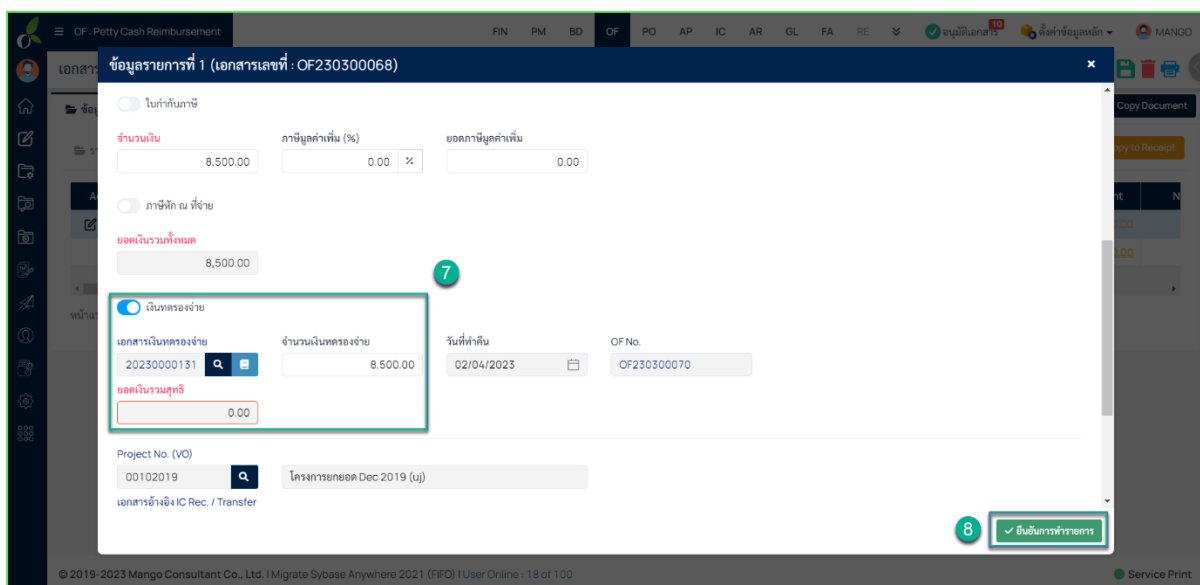
จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่าย



7 กด เงินทดรองจ่าย เพื่อหักยอดวงเงินเบิกทดรองจ่าย

เอกสารเงินทดรองจ่าย : กด  เพื่อค้นหาและเลือกวงเงินทดรองจ่ายที่ต้องการนำมาหักยอดเบิก

8 กด ยืนยันการทำรายการ



9 กด **+ เพิ่มรายการ**

10 กด **[Pencil Icon]** เพื่อกดกรอกข้อมูล

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

รายชื่อเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบฟอร์มเอกสาร แบบให้สรุปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

Action	No.	Expense	Vend.	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
[Edit Icon]	1.	ค่าเดินทาง		8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00	
[Edit Icon]	2.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				8,500.00		0.00		0.00	8,500.00	

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 19 of 100

Service Print

11 ข้อมูลรายการที่ 2

รหัสค่าใช้จ่าย : กด **[Q]** เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสค่าใช้จ่ายเป็นบัญชีธนาคารที่คืนเงินหรือเป็นเงินสดในมือ

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการคืนเงิน

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินส่วนที่เหลือ

ข้อมูลรายการที่ 2 (เอกสารเลขที่ : OF230300068)

รหัสค่าใช้จ่าย A036 เงินสดในมือ

รหัสต้นทุน 0200082 ค่าเดินทางผู้ควบคุมงาน

ชื่อผู้ขาย

ที่อยู่ (1) ที่อยู่ (2)

สาขา

รายละเอียดเพิ่มเติม 28 / 200 เลขที่เอกสารอ้างอิง PR

โอนเงินส่วนที่เหลือเข้าบัญชี

เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ใบแจ้งหนี้

ใบกำกับภาษี

จำนวนเงิน 1,500.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) 0.00 % ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

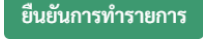
ยืนยันการทำรายการ

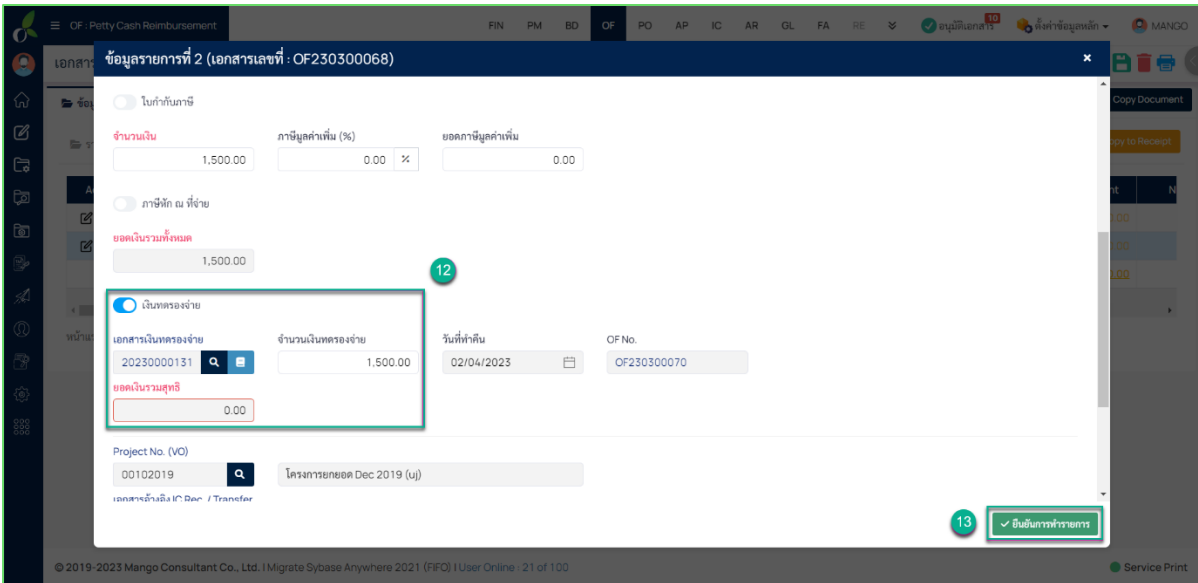
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 20 of 100

Service Print

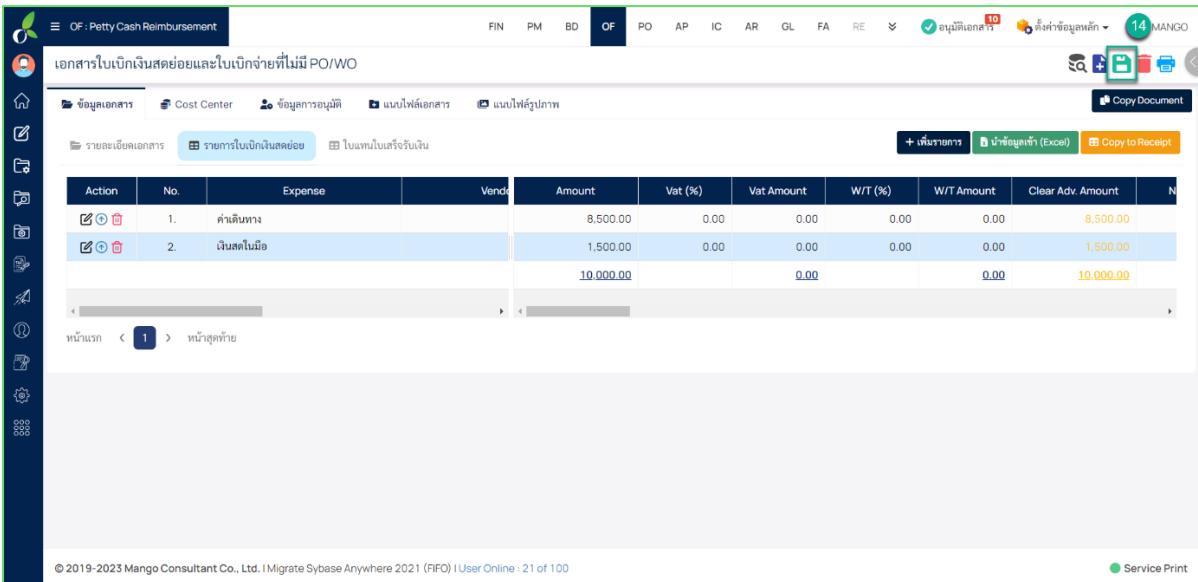
12 กด  เงินทรองจ่าย เพื่อหักยอดวงเงินเบิกทรองจ่าย

เอกสารเงินทรองจ่าย : กด  เพื่อค้นหาและเลือกวงเงินทรองจ่ายที่ต้องการนำมาหักยอดเบิก

13 กด  ยืนยันการทำรายการ



14 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



Action	No.	Expense	Vendr	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
 	1.	ค่าเดินทาง		8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00	
 	2.	เงินสดในมือ		1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	
				10,000.00		0.00		0.00	10,000.00	

15 กด กรณีที่ต้องการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร

16 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	APP-OF	APP-OF	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
2.	DOF0101	อนุมัติค่าใช้จ่าย	OTH		0.00 - 900.00	✓
3.	MG-Mans-OF	อนุมัติเงินส่วย	OTH		0.00 - 0.00	✓
4.	MG-OF	อนุมัติเงินส่วย แผนได้	OTH		0.00 - 0.00	✓
5.	MGTEST	Test03	OTH		1.00 - 1,000,000.00	✓
6.	MLOF	ML - อนุมัติ Petty Cash	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
7.	ML-OF2	ML - อนุมัติ 2 คน	OTH		0.00 - 100,000,000.00	✓
8.	N-001	Nam	OTH		0.00 - 0.00	✓
9.	OF - Jeab	อนุมัติ OF Jeab	OTH		0.00 - 0.00	✓
10.	OF - MD01	อนุมัติ OF - Petty Cash - matanee	OTH		1.00 - 50,000,000.00	✓
11.	OF MB	OF MB	OTH		0.00 - 999,999,999.99	✓

17 ตรวจสอบชื่อผู้ที่อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300068 ประเภทเอกสาร : Clear Advance วันที่เอกสาร : 28/03/2023 Rev. :

โครงการ : โครงการขยายเขต Dec 2019 ระบบงาน : Construction ฟอร์มอนุมัติ : MO-OF

แนบ : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 10,000.00 ยอดเงินสุทธิตั้งหน้า : 0.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : เกียรติเงินทดรองจ่าย คำสำรวจงานลูกค้าทั้งจังหวัด

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date
1.	✓	Employee	นางสาว แมงโก้ คอลซอสแทนท์	Sequence Approve		NULL	

17 ยืนยันการอนุมัติ

© 2019 - 2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FFC) | User Online : 20 of 100 Service Print

18 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบเคลียร์เงินทดรองจ่าย

ทำการสำเร็จสิ้น

เอกสารเลขที่ OF230300068 ส่ง Submit Approve เสร็จเรียบร้อยแล้ว.

18 ปิดหน้าต่าง

© 2019 - 2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FFC) | User Online : 20 of 100 Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเคลียร์เงินทรองจ่าย

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารระสา ทาวเวอร์ 1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 Tel. 0-2641-2148 Fax. 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

☐ ใบเบิกเงินสดย่อย
☒ **เคลียร์เงินทรองจ่าย**

☐ ใบเบิกเงินทรองจ่าย
☐ ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : โครงการยกยอด Dec 2019 (uj) เลขที่ : OF230300068

จ่ายให้ : (00078) น.ส. อรุณ ลักษณณ์ วันที่ : 28/03/2023

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายเพิ่ม : 0.00 ศูนย์บาทถ้วน สกุลเงิน : BAHT

ระบบงาน : วันครบกำหนด : 28/03/2023

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : เคลียร์เงินทรองจ่าย ค่าสำรวจงานลูกค้าต่างจังหวัด

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	เคลียร์เงิน ทรองจ่าย	จำนวนเงิน
1	G200082	ค่าเดินทาง	20230000131	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	8,500.00	0.00
		ค่าเดินทางไป-กลับ							
2	G200082	เงินสดในมือ	20230000131	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00
		โอนเงินส่วนที่เหลือเข้าบัญชี							
				10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00

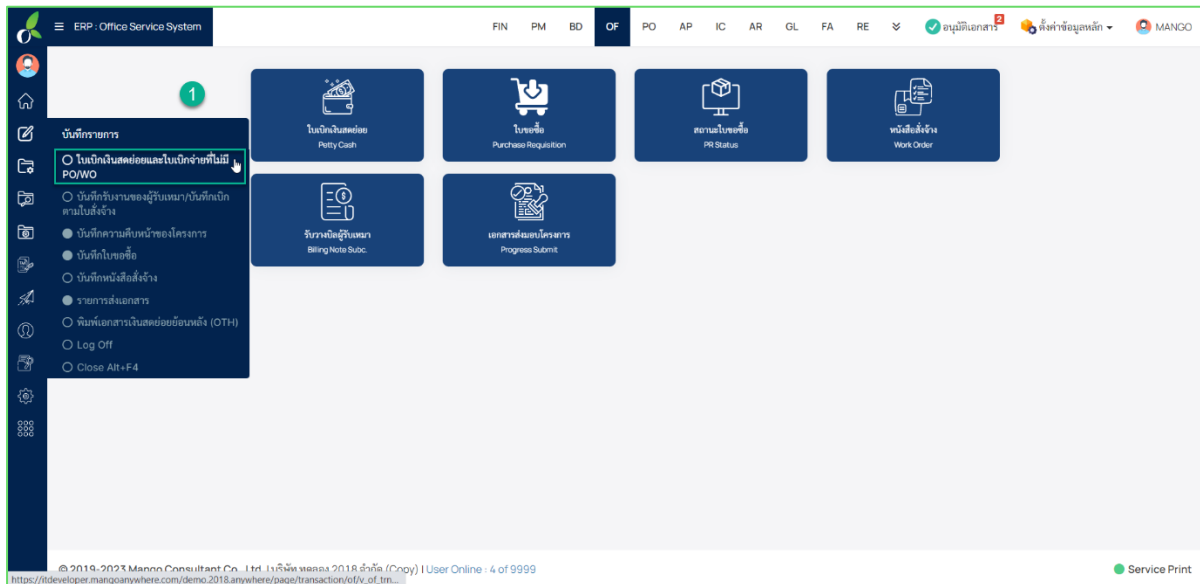
รวมเป็นเงิน ศูนย์บาทถ้วน

ยอดเงินตามใบเบิกเงินทรองจ่าย	10,000.00	บาท	
หักรายการเคลียร์เงินทรองจ่าย	10,000.00	บาท	
คงเหลือ	0.00	บาท	

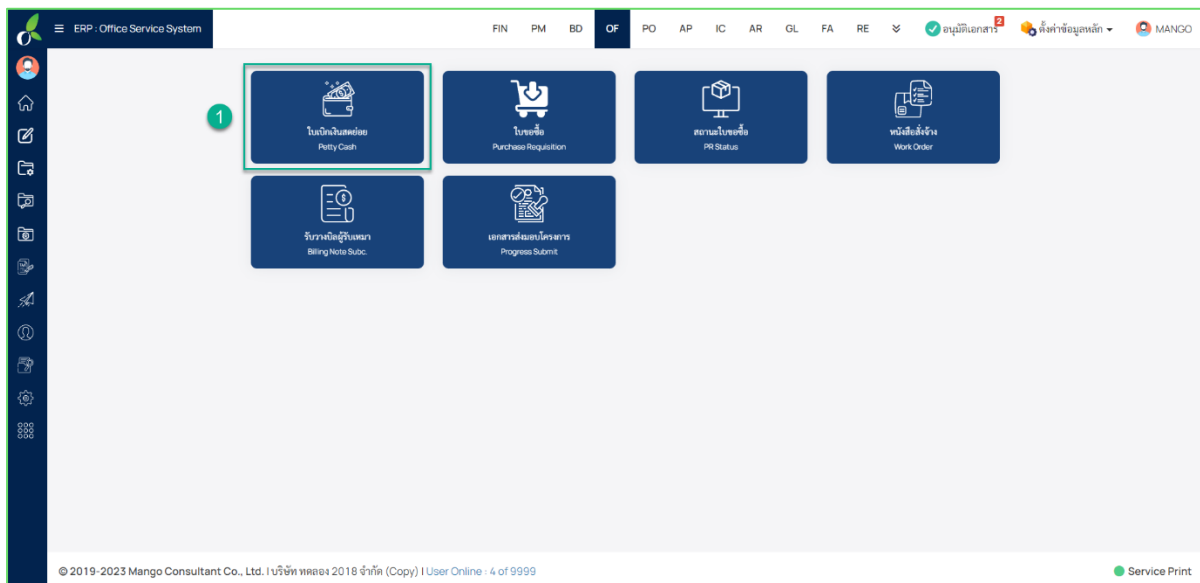
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ	ผู้ขอเบิก/ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 28/03/2023	วันที่	วันที่	วันที่

3.4 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินทรองจ่ายที่เบิก โดยค่าใช้จ่ายมีภาษีมูลค่าเพิ่มและมี WHT มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash

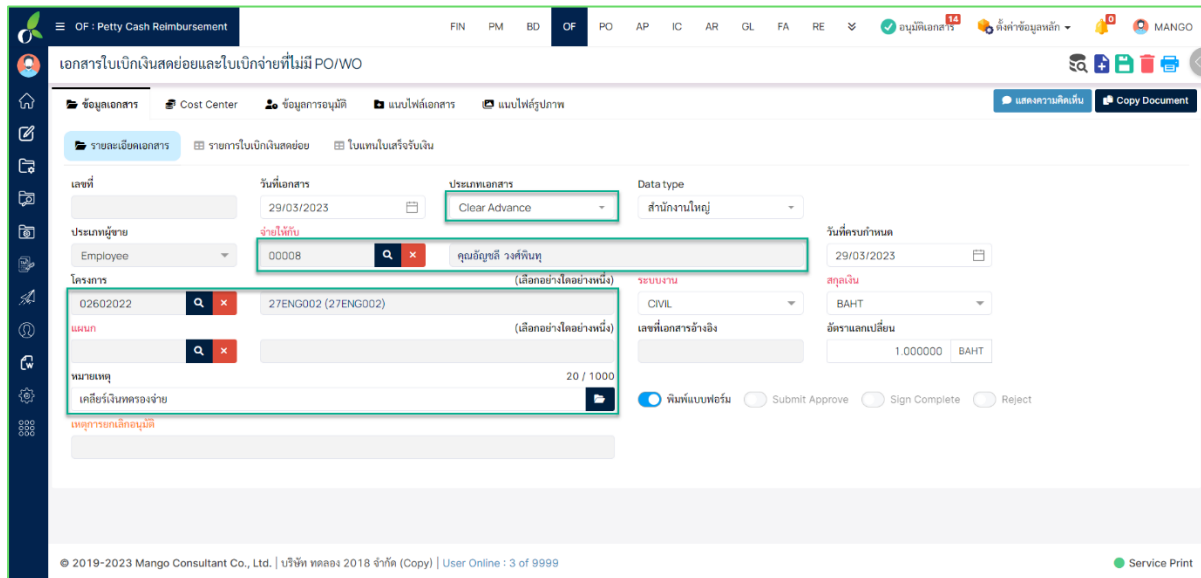


2 ประเภทเอกสาร : เลือก Clear Advance

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้เบิกเงินตรง (ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ที่ทำเบิก Advance)

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (ต้องเลือกโครงการ/แผนกเดียวกันกับโครงการ/แผนกที่ทำเบิก Advance)

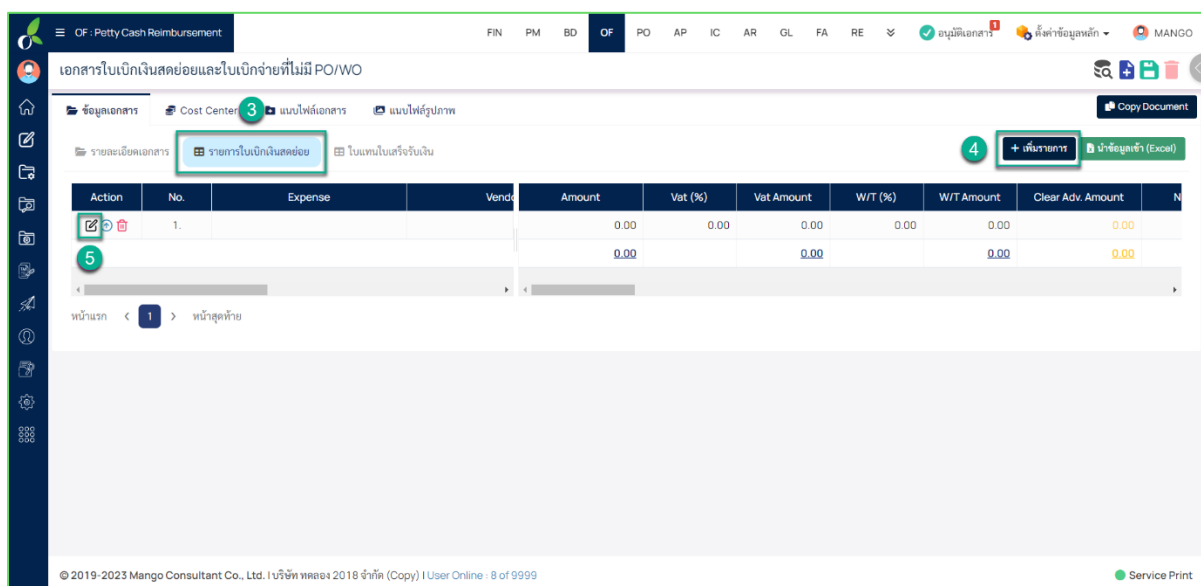
หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเคลียร์เงินตรง



3 กด รายการใบเบิกเงินสดย่อย

4 กด + เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล

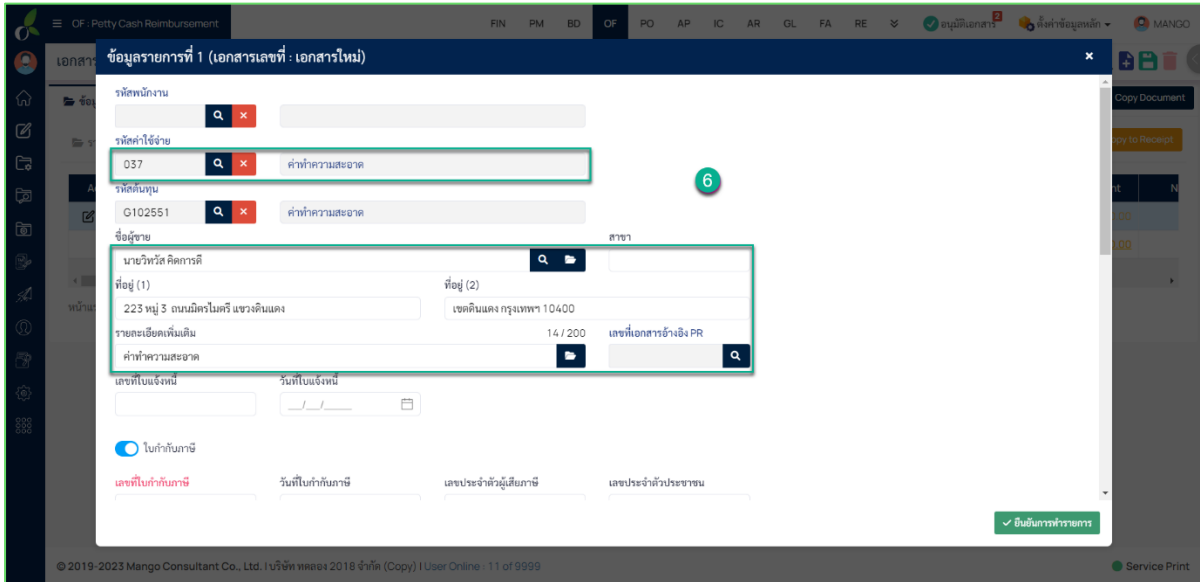


6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย

ชื่อผู้ขาย : ระบุชื่อผู้ขาย ร้านค้า หรือบริษัท

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของค่าใช้จ่าย



7 กด ใบกำกับภาษี กรณีที่มีภาษีซื้อ

เลขที่ใบกำกับภาษี : ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี : ระบุวันที่ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่าย

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : ระบุเปอร์เซ็นต์ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม : ระบุยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม

กด  **เงินทดรองจ่าย** เพื่อหักยอดวงเงินเบิกทดรองจ่าย

เอกสารเงินทดรองจ่าย : กด  เพื่อค้นหาและเลือกวงเงินทดรองจ่ายที่ต้องการ

นำมาหักยอดเบิก

8 กด ยืนยันการทำรายการ

9 กด + เพิ่มรายการ

10 กด เพื่อกรอกข้อมูล

Action	No.	Expense	Amount	VAT (%)	VAT Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount
	1.	ค่าที่ควมสะอาด	4,672.90	7.00	327.10	0.00	0.00	5,000.00
	2.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			4,672.90		327.10		0.00	5,000.00

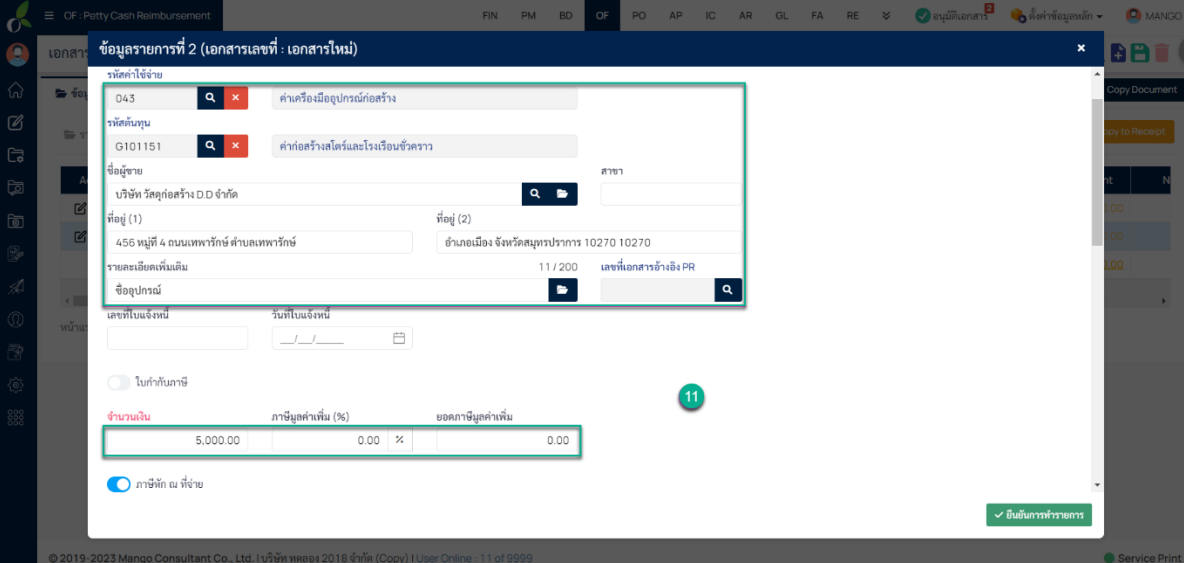
11 ข้อมูลรายการที่ 2

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย

ชื่อผู้ขาย : ระบุชื่อผู้ขาย ร้านค้า หรือบริษัท

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของค่าใช้จ่าย

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่าย



ข้อมูลรายการที่ 2 (เอกสารเลขที่ : เอกสารใหม่)

รหัสค่าใช้จ่าย: 043

ชื่อผู้ขาย: บริษัท วัสดุก่อสร้าง D.D จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม: 456 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์

จำนวนเงิน: 5,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%): 0.00

ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00

บันทึก

12 กด ภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ประเภทภาษี : ระบุประเภทของการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ยอดเงิน (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) : ระบุจำนวนเงินที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ทำจ่าย (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) : ระบุวันที่จ่าย

ประเภทภาษี (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) : ระบุประเภทของการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%) : ระบุเปอร์เซ็นต์ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

กด  เงินทดรองจ่าย เพื่อหักยอดวงเงินเบิกทดรองจ่าย

เอกสารเงินทดรองจ่าย : กด  เพื่อค้นหาและเลือกวงเงินทดรองจ่ายที่ต้องการ

นำมาหักยอดเบิก

13 กด ยืนยันการทำรายการ

OF : Petty Cash Reimbursement

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

ข้อมูลรายการที่ 2 (เอกสารเลขที่ : OF230300037)

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ประเภทภาษี: ภาษี 53 (นิติบุคคล) | ยอดเงิน (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย): 5,000.00 | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 4425678900001 | เลขประจำตัวประชาชน: |

วันที่หัก ณ ที่จ่าย: 29/03/2023 | ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย: | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (%): 3.00 % | ยอดรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 150.00 | เลขที่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: |

Vendor (W/T): บริษัท วิศุทธิ์อินเตอร์เทรดดิ้ง จำกัด | Branch No.: 00000 | Address (1): 456 หมู่ที่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลพหลโยธิน | Address (2): อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 10270

ยอดเงินรวมทั้งหมด: 4,850.00

เงินทดรองจ่าย

เอกสารเงินทดรองจ่าย: 20200000149 | จำนวนเงินทดรองจ่าย: 4,850.00 | วันที่หัก ณ ที่จ่าย: | OF No.: OF201000012

ยอดเงินรวมสุทธิ: 0.00

13 กด ยืนยันการทำรายการ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลโยธิน จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999

Service Print

14 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล

OF : Petty Cash Reimbursement

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

เอกสารใบเบิกเงินสลดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แผนผังเอกสาร แผนผังสรุปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสลดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

+ เพิ่มรายการ นำข้อมูลเข้า (Excel) Copy to Receipt

Action	No.	Expense		Amount	VAT (%)	VAT Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount
	1.	ค่าทำความสะอาด	นายวิท	4,672.90	7.00	327.10	0.00	0.00	5,000.00
	2.	ค่าเครื่องเมื่ออุปกรณ์ก่อสร้าง	บริษัท	5,000.00	0.00	0.00	3.00	150.00	4,850.00
				9,672.90		327.10		150.00	9,850.00

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลโยธิน จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999

Service Print

15 กด YES กรณีที่ต้องการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบฟอร์มเอกสาร แบบให้สรุปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 29/03/2023 ประเภทเอกสาร Petty Cash Data type สำนักงานใหญ่ วันที่รับกำหนด 29/03/2023

ประเภทผู้ขาย Employee จ่ายให้กับ [ค้นหา] สถานะ BAHT

โครงการ [ค้นหา] อัตรากลับเปลี่ยน 1.000000 BAHT

แผนก [ค้นหา]

หมายเหตุ 0 / 1000

เพิกถอนการเลือกอนุมัติ

ยืนยันการทำรายการ

เอกสารเลขที่ OF230300037 จำเป็นต้องส่งให้ผู้อนุมัติ คุณต้องการส่งเป็นการอนุมัติหรือไม่

15 YES NO

บันทึกแบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 11 of 9999 Service Print

16 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ

Form Submit Approve

ค้นหา Search by : Form Code, Form Name [ค้นหา]

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	MG-OTH	อนุมัติใบเบิกเงินสดย่อย (ทำคู่มือ)	OTH		0.00 - 999,999,999.9...	✓
2.	OF-MG01	อนุมัติ Petty Cash - Mango (1 - 9,999,999,999.00)	OTH		1.00 - 9,999,999,999...	✓
3.	OFTEST21	PETTYCASHTEST21	OTH		0.00 - 100,000.00	✓
4.	PETTY_CASH	PETTY_CASH	OTH		0.00 - 1,000,000,000...	✓
5.	TS25001	อนุมัติเพื่อทดสอบระบบเอกสาร	OTH		1,000.00 - 50,000.00...	✓

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

เพิกถอนการเลือกอนุมัติ

บันทึกแบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 11 of 9999 Service Print

17 ตรวจสอบชื่อผู้อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300037 ประเภทเอกสาร : Clear Advance วันที่เอกสาร : 29/03/2023 Rev. :

โครงการ : 27ENG002 ระบบงาน : CIVIL ฟอร์มอนุมัติ : OFTEST21

แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 9,672.90 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด : 0.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : เคลียร์เงินตรงจ่าย

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status
1.	✓	Employee	User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	Sequence Approve		NULL

< เลือกฟอร์มอนุมัติใหม่

17 ยืนยันการอนุมัติ

0 / 1000

พิมพ์แบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999 Service Print

18 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบเคลียร์เงินตรงจ่าย

OF Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสอยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แผนกเอกสาร แผนกผู้รับทราบ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสอย ใบเบิกเงินสอย

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร Data type

29/03/2023 Petty Cash - สำหรับงานใหญ่

ประเภทผู้จ่าย Employee - -

โครงการ - - -

แผนก - - -

นายสมชาย - - -

0 / 1000

พิมพ์แบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 11 of 9999 Service Print

✓ ทำรายการเสร็จสิ้น

เอกสารเลขที่ OF230300037 ส่ง Submit Approve เรียบร้อยแล้ว

18 ปิดหน้าต่าง

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเคลียร์เงินทดรองจ่าย

555 อาคารสหภาพเวอร์ชัน 23 พหลโยธิน กทม. 10900

โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

☐ โใบเบิกเงินสดย่อย
☒ เคลียร์เงินทดรองจ่าย

☐ โใบเบิกเงินทดรองจ่าย
☐ โใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : 27ENG002 (27ENG002)

จ่ายให้ : (00008) คุณชัยสิทธิ์ วงศ์พิณฑู

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายเพิ่ม : 0.00 ศูนย์บาทถ้วน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : เคลียร์เงินทดรองจ่าย

เลขที่ : OF230300037

วันที่ : 29/03/2023

สกุลเงิน : BAHT

ระบบงาน : CIVIL

วันครบกำหนด : 29/03/2023

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	เคลียร์เงิน ทดรองจ่าย	จำนวนเงิน
1	G102551	ค่าทำความสะดวก นายวิฑูรย์ คีตการดี ค่าทำความสะดวก ใบกำกับภาษี 5555/6666 วันที่ 29/03/2023	20200000149	4,672.90	327.10	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00
2	G101151	ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ก่อสร้าง บริษัท วิสตุกก่อสร้าง D.D จำกัด ชื่ออุปกรณ์ หัก ณ ที่จ่ายเรื่อง ค่าจ้างทำของ วันที่ 29/03/2023	20200000149	5,000.00	0.00	150.00	4,850.00	4,850.00	0.00
รวมเป็นเงิน				9,672.90	327.10	150.00	9,850.00	9,850.00	0.00

ยอดเงินตามใบเบิกเงินทดรองจ่าย	10,000.00	บาท
หักรายการเคลียร์เงินทดรองจ่าย	9,850.00	บาท
คงเหลือ	150.00	บาท

User MANGO (อนุมัติเอกสาร) ผู้จัดทำ วันที่ 02/10/2023	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

ตัวอย่าง หนังสือรับรองการหักภาษี (ต้นฉบับและสำเนา)

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ต้นฉบับ/ORIGINAL

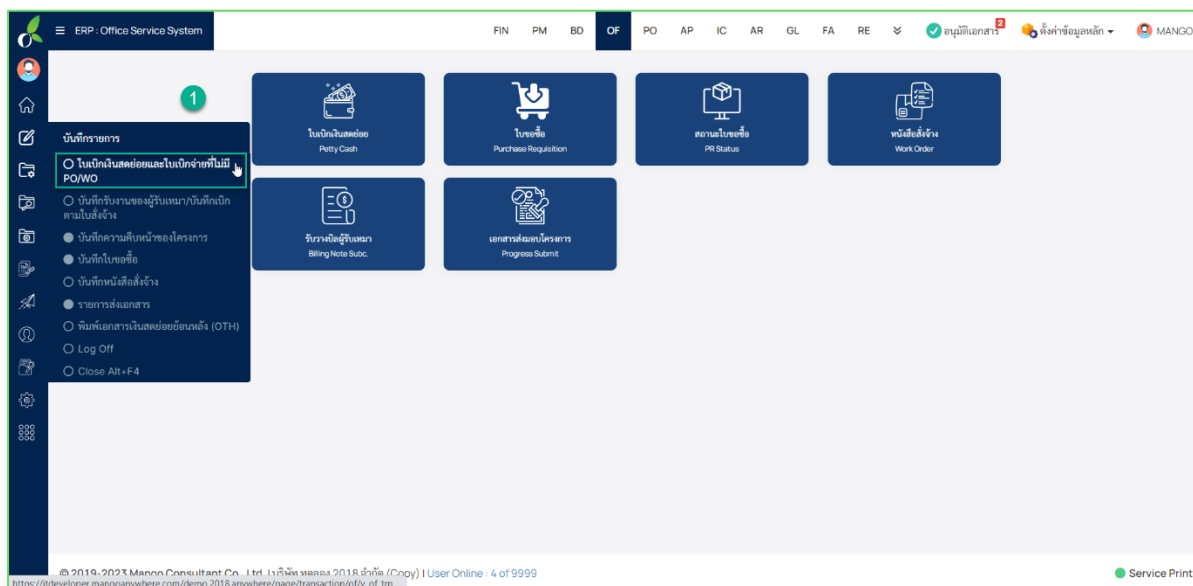
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เล่มที่.....	
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร		เลขที่.....OF230300037	
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 3 1 0 0 6 0 2 1 7 7 2 2 1			
ชื่อ บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด 000000 (ให้ระบุว่าเป็นบุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)			
ที่อยู่ 555 อาคารสาขาทนเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน ถนน 10900 000000 (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)			
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 4 4 2 5 6 7 8 9 0 0 0 0 1			
ชื่อ บริษัท วิศดกก่อสร้าง D.D จำกัด 000000 (ให้ระบุว่าเป็นบุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)			
ที่อยู่ 456 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 10270 (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)			
ลำดับที่ ในแบบ ☐ (1) ภ.ง.ด.1ก ☐ (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ☐ (3) ภ.ง.ด.2 ☐ (4) ภ.ง.ด.3 (ไม่สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกลับได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย) ☐ (5) ภ.ง.ด.2ก ☐ (6) ภ.ง.ด.3ก ☒ (7) ภ.ง.ด.53			
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)			
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)			
3. ค่าแรงลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)			
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ)..... ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก			
(2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน			
(2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method)			
(2.5) อื่น ๆ (ระบุ).....			
5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เดรส เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ	29/03/2023	5,000.00	150.00
6. อื่น ๆ (ระบุ).....			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		5,000.00	150.00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน			
เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน บาท กองทุนประกันสังคม บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บาท			
ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ).....			
คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่าคืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร		ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ ลงชื่อ User MANGO (อนุมัติเอกสาร) ผู้จ่ายเงิน ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)	
		(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ) 29 / 03 / 2023	

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

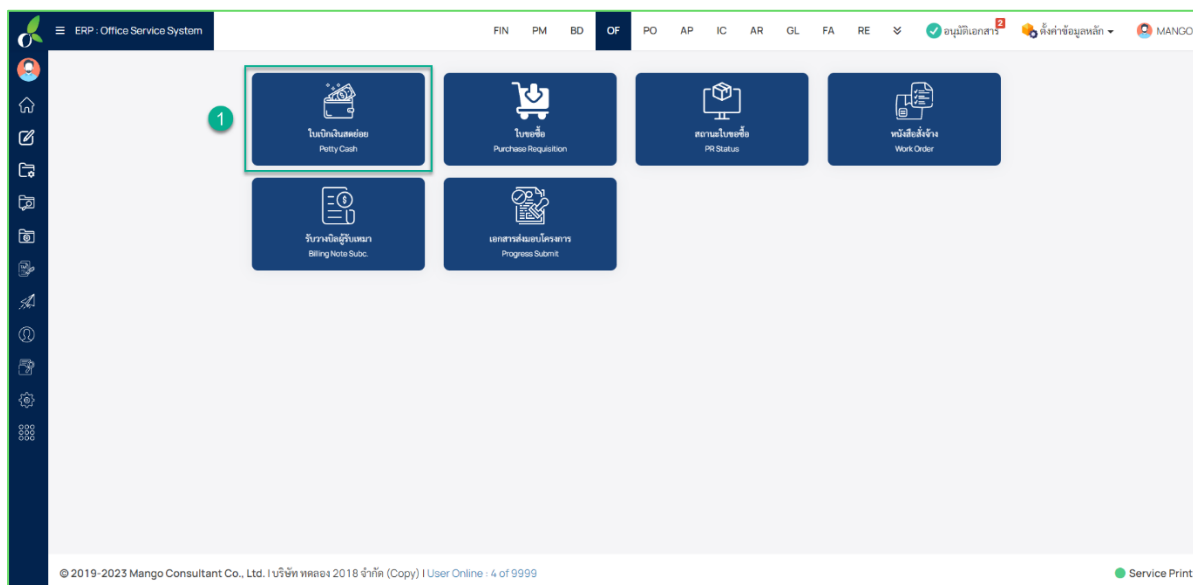
1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

3.5 การเคลียร์เงินทรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินทรองจ่ายที่เบิก โดยค่าใช้จ่ายมีภาษีมูลค่าเพิ่ม มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กต ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด **ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash**

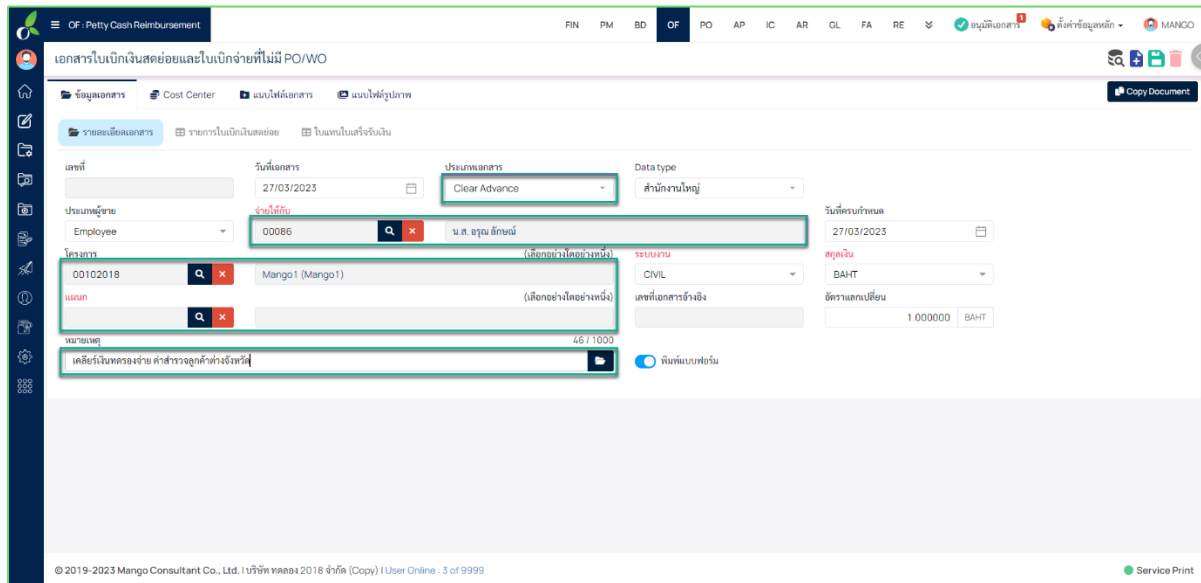


2 ประเภทเอกสาร : เลือก Clear Advance

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้เบิกเงินทดรอง (ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ที่ทำเบิก Advance)

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (ต้องเลือกโครงการ/แผนกเดียวกันกับโครงการ/แผนกที่ทำเบิก Advance)

หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเคลียร์เงินทดรอง



เอกสารใบเบิกเงินทดรองและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center แบบฟอร์มเอกสาร แบบฟอร์มรูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินทดรอง ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร Data type

27/03/2023 Clear Advance สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย รายได้ต้น

Employee 00086 น.ส. อรุณ สิกขะณี

วันที่ครบกำหนด 27/03/2023

โครงการ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) 00102018 Mango1 (Mango1) ระบบงาน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) CIVIL

แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) BAH-T

หมายเหตุ 4611000 อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000 BAH-T

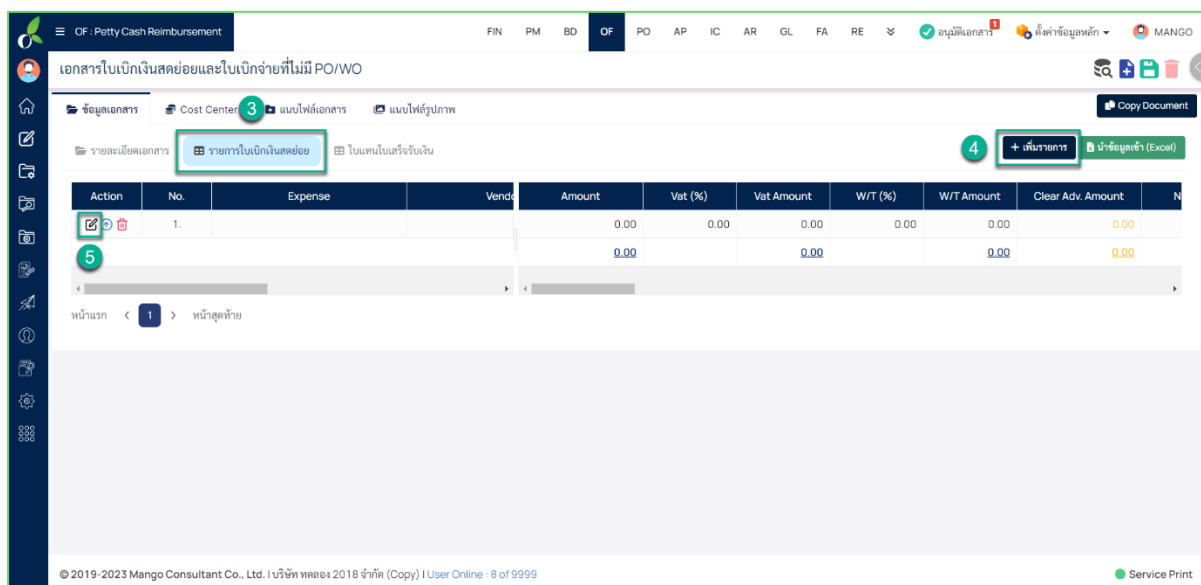
หมายเหตุ เคลียร์เงินทดรองจ่าย ค่าสาธารณูปโภคสำนักงาน

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999 Service Print

3 กด รายการใบเบิกเงินทดรอง

4 กด + เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล



เอกสารใบเบิกเงินทดรองและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center รายการใบเบิกเงินทดรอง ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินทดรอง

4 + เพิ่มรายการ นำข้อมูลเข้า (Excel)

Action	No.	Expense	Vend.	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	N
	1.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				0.00		0.00		0.00	0.00	

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

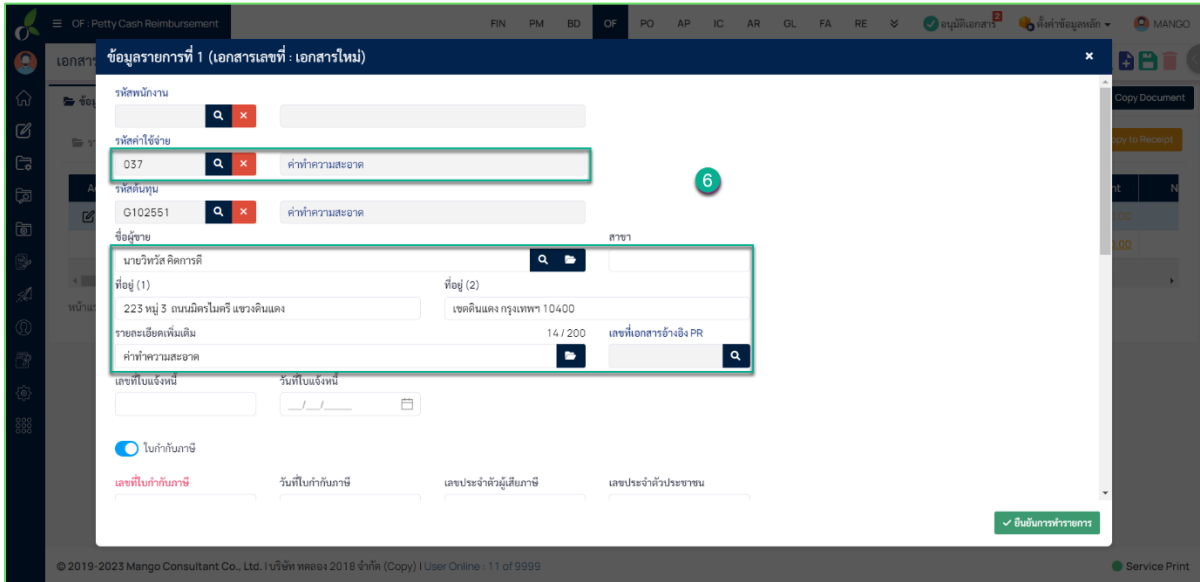
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999 Service Print

6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย

ชื่อผู้ขาย : ระบุชื่อผู้ขาย ร้านค้า หรือบริษัท

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของค่าใช้จ่าย



7 กด ใบกำกับภาษี กรณีที่มีภาษีซื้อ

เลขที่ใบกำกับภาษี : ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี : ระบุวันที่ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินใบกำกับภาษี

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : ระบุเปอร์เซ็นต์ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม : ระบุยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม

กด  **เงินทรองจ่าย** เพื่อหักยอดวงเงินเบิกทรองจ่าย

เอกสารเงินทรองจ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดวงเงินทรองจ่ายที่

ต้องการนำมาหักยอดเบิก

8 กต ยืนยันการทำรายการ

ข้อมูลรายการที่ 1 (เอกสารเลขที่ : OF230300037)

ใบกำกับภาษี

เลขที่ใบกำกับภาษี: 5555/6666 วันที่ใบกำกับภาษี: 29/03/2023 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขประจำตัวประชาชน: 678333666888

จำนวนเงิน: 15,000.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%): 7.00 % ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม: 1,050.00

☐ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ยอดเงินรวมทั้งหมด: 16,050.00

ใบลดราคา

เอกสารใบลดราคา: 20230000052 จำนวนใบลดราคา: 10,000.00 วันที่หัก: 30/03/2023 OF No.

ยอดเงินรวมสุทธิ: 6,050.00

8 ยืนยันการทำรายการ

9 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล

เอกสารใบเบิกเงินสลดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

รายชื่อเอกสาร: Cost Center: ข้อมูลการอนุมัติ: แผนผังเอกสาร: แผนผังสรุปภาพ: แสดงความคิดเห็น: Copy Document

รายละเอียดเอกสาร: รายการใบเบิกเงินสลดย่อย: ใบแทนใบเสร็จรับเงิน: + เพิ่มรายการ: นำข้อมูลเข้า (Excel): Copy to Receipt

Action	No.	Expense	Amount	VAT (%)	VAT Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount
1.	ค่าค่าความสะอาด	นายวิท	15,000.00	7.00	1,050.00	0.00	0.00	10,000.00
			15,000.00		1,050.00		0.00	10,000.00

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999 Service Print

10 กต  กรณีที่ต้องการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร

OF : Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบฟอร์มเอกสาร แบบฟอร์มอุปกรณ์ Copy Document

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่	วันที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	Data type	วันที่ครบกำหนด
ประเภทย่อย Employee	29/03/2023	Petty Cash	สำนักงานใหญ่	29/03/2023
โครงการ	จำนวน			สกุลเงิน
				BAHT
แผนก				อัตราแลกเปลี่ยน
				1.000000 BAHT
หมายเหตุ	0 / 1000			
เอกสารยกเลิกอนุมัติ				

ยืนยันการทำรายการ

เอกสารเลขที่ OF230300037 จำเป็นต้องส่งให้ผู้อนุมัติ คุณ
เพื่อการส่งยื่นการอนุมัติหรือไม่

YES NO

พิมพ์แบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

11 เลือกซื้อกลุ่มผู้นิยม

Form Submit Approve

ค้นหา
Search by : Form Code, Form Name 🔍

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	MG-OTH	อนุมัติใบเบิกเงินสดย่อย (ทำคู่มือ)	OTH		0.00 - 999,999,999.9...	✓
2.	OF-MG01	อนุมัติ Petty Cash - Mango (1 - 9,999,999,999.00)	OTH		1.00 - 9,999,999,999.00	✓
3.	OFTST21	PETTYCASH-TEST21	OTH		0.00 - 100,000.00	✓
4.	PETTY_CASH	PETTY_CASH	OTH		0.00 - 1,000,000,000.00	✓
5.	TS25001	อนุมัติเพื่อทดสอบระบบเอกสาร	OTH		1,000.00 - 50,000.00	✓

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

กดปุ่มอนุมัติ

Submit Approve Sign Complete Reject

12 ตรวจสอบชื่อผู้อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300037 ประเภทเอกสาร : Clear Advance วันที่เอกสาร : 29/03/2023 Rev. :

โครงการ : Mango1 ระบบงาน : CIVIL ฟอร์มอนุมัติ : OFTEST21

แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 15,000.00 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด : 6,050.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : เคลียร์เงินตรงจ่าย

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status
1.	✓	Employee	User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	Sequence Approve		NULL

< เลือกฟอร์มอนุมัติใหม่

12 ยืนยันการอนุมัติ

0 / 1000

ปิดแบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999 Service Print

13 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบเคลียร์เงินตรงจ่าย

OF Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสอยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แผนกเอกสาร แผนกใบคู่ผูกพัน

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสอย ใบเบิกเงินสอย

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร Data type

29/03/2023 Petty Cash - สำหรับงานใหญ่

ประเภทผู้จ่าย Employee - -

โครงการ - - -

แผนก - - -

นายสมชาย - - -

0 / 1000

ปิดแบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 12 of 9999 Service Print

✓ ทำรายการเสร็จสิ้น

เอกสารเลขที่ OF230300037 ส่ง Submit Approve เรียบร้อยแล้ว

13 ปิดหน้าต่าง

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเคลียร์เงินทดรองจ่าย

Page 1/1

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด

DEMO 2018 COMPANY LIMITED

555 อาคารสหภาพเวอร์ชัน 23 พหลโยธิน กทม. 10900

555 อาคารสหภาพเวอร์ชัน 23 พหลโยธิน กทม. 10900

โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

☐ ใบเบิกเงินสดย่อย☐ ใบเบิกเงินทดรองจ่าย☒ เคลียร์เงินทดรองจ่าย☐ ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : Mango1 (Mango1)

เลขที่ : OF230300037

จ่ายให้ : (00086) น.ส. อรุณ ลักขณ์

วันที่ : 29/03/2023

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายเพิ่ม : 6,050.00 หักหนี้ค่าสินบาทถ้วน

สกุลเงิน : BAHT

ระบบงาน : CIVIL

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : เคลียร์เงินทดรองจ่าย

วันครบกำหนด : 29/03/2023

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	เคลียร์เงิน ทดรองจ่าย	จำนวนเงิน
1	G102551	ค่าทำความสะอาด นายวิฑูรย์ คีตกรดี ค่าทำความสะอาด ใบกำกับภาษี 5555/6666 วันที่ 29/03/2023	202300000052	15,000.00	1,050.00	0.00	16,050.00	10,000.00	6,050.00

15,000.00	1,050.00	0.00	16,050.00	10,000.00	6,050.00
-----------	----------	------	-----------	-----------	----------

รวมเป็นเงิน หักหนี้ค่าสินบาทถ้วน

ยอดเงินตามใบเบิกเงินทดรองจ่าย	10,000.00	บาท
หักรายการเคลียร์เงินทดรองจ่าย	10,000.00	บาท
คงเหลือ	0.00	บาท
User MANGO (อนุมัติเอกสาร)		
ผู้จัดทำ วันที่ 29/09/2023	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

4. การเบิกเงินอื่น ๆ (Other)

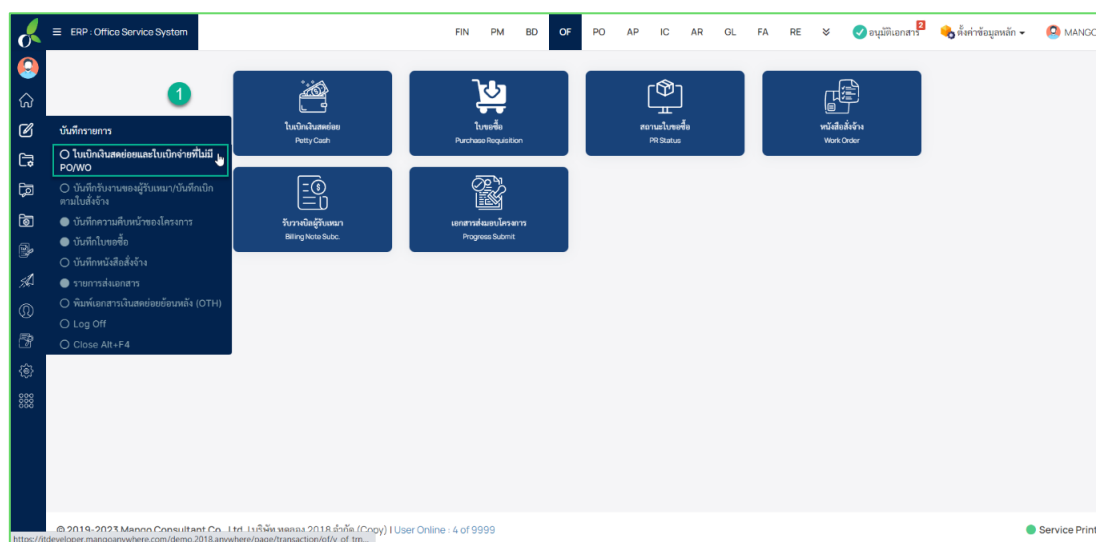
การเบิกเงินอื่น ๆ (Other) เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้มีการเปิดเอกสาร PO หรือ WO และเป็นการจ่ายให้กับเจ้าหนี้บุคคลภายนอก เช่น จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ จ่ายเจ้าหนี้กรมสรรพากร เป็นต้น โดยจะขอยกตัวอย่าง ดังนี้

4.1 การจ่ายค่าไฟฟ้าให้การไฟฟ้านครหลวง

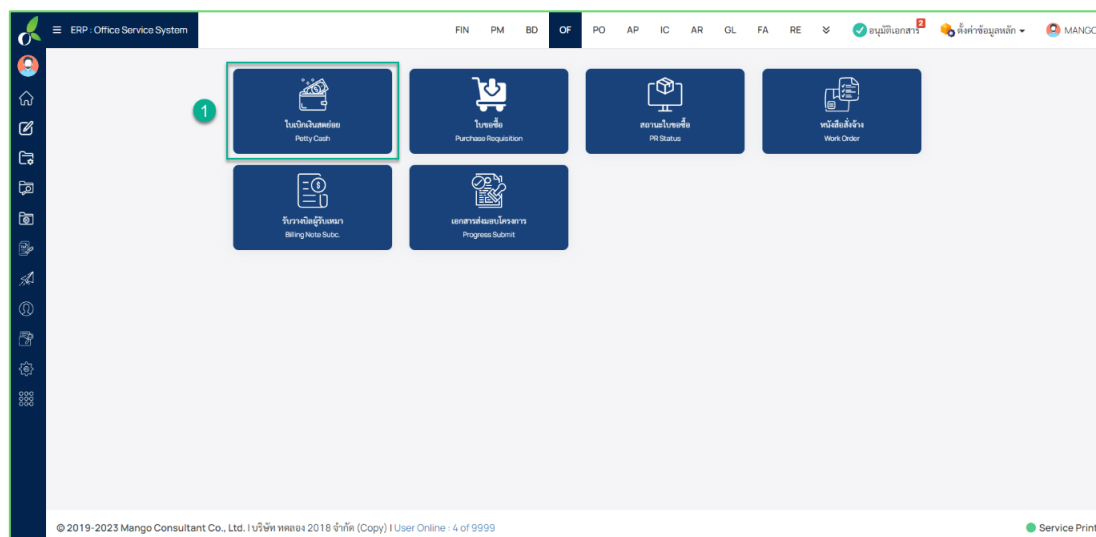
4.2 การจ่ายค่าภาษีให้กับกรมสรรพากร

4.1 การจ่ายค่าไฟฟ้าให้การไฟฟ้านครหลวง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด **ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO**



หรือกด **ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash**



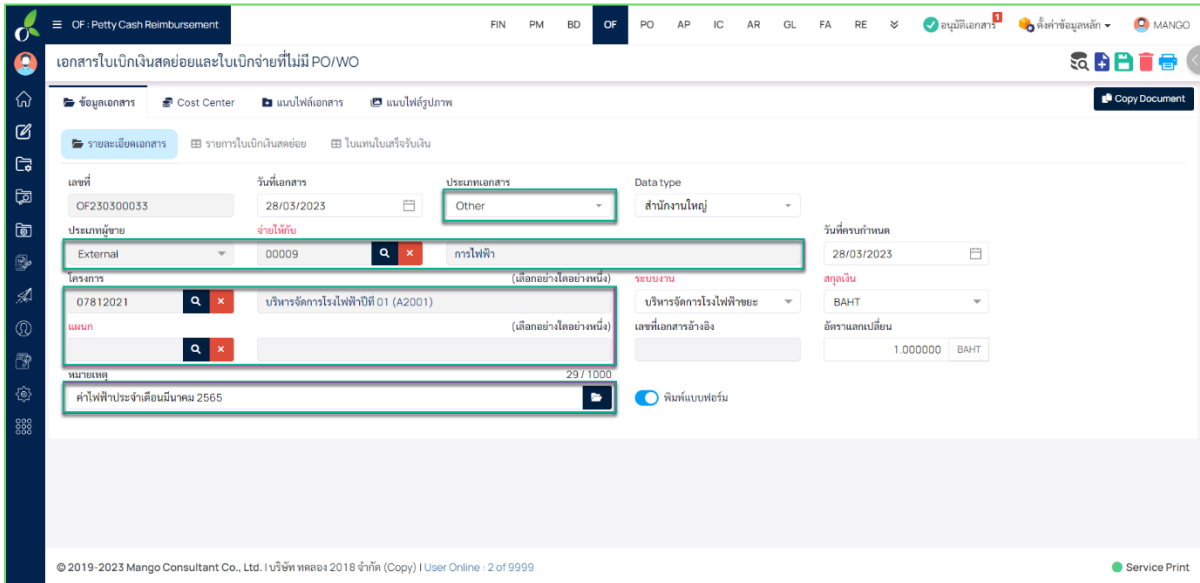
2 ประเภทเอกสาร : เลือก Other

ประเภทผู้ขาย : เลือก External

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้รับเงิน

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

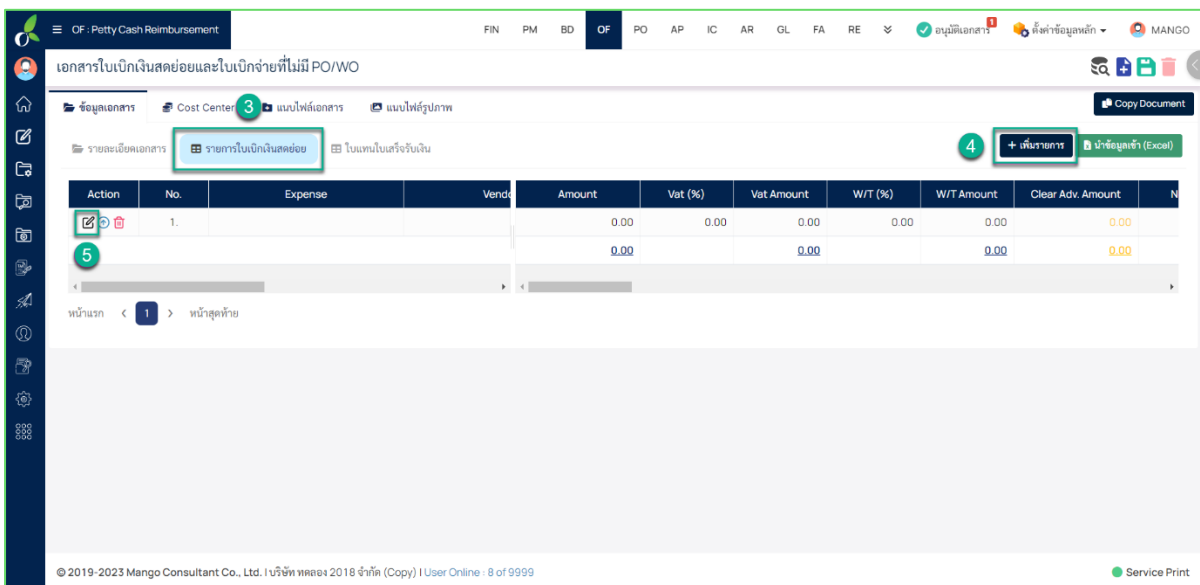
หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการจ่ายเงิน



3 กด รายการใบเบิกเงินสดย่อย

4 กด เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล



6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดเรื่องจ่าย

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิกเงิน

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้

วันที่ใบแจ้งหนี้ : ระบุวันที่ใบแจ้งหนี้

กด  ใบกำกับภาษี กรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีมาแล้ว

เลขที่ใบกำกับภาษี : ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี : ระบุวันที่ใบกำกับภาษี

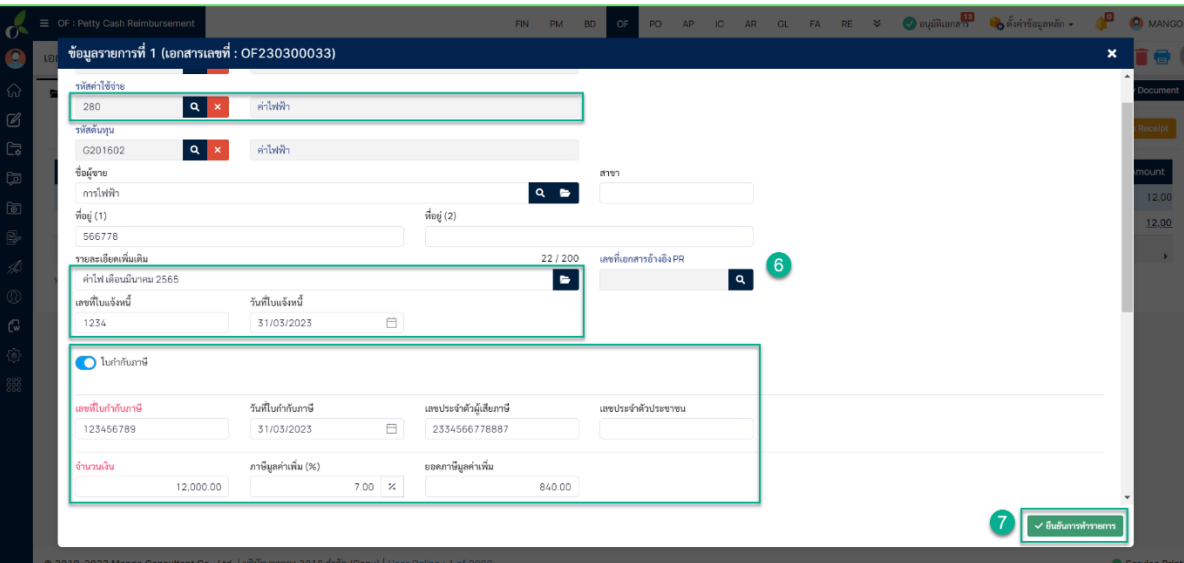
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่เบิก

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : ระบุเปอร์เซ็นต์ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม : ระบุยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม

7 กด ยืนยันการทำรายการ



ข้อมูลรายการที่ 1 (เอกสารเลขที่ : OF230300033)

รหัสค่าใช้จ่าย : 280 ค้นหา

รหัสใบรับ : G201602 ค้นหา

วันที่ใบแจ้งหนี้ : 31/03/2023

จำนวนเงิน : 12,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) : 7.00 %

ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม : 840.00

เลขที่ใบกำกับภาษี : 1234

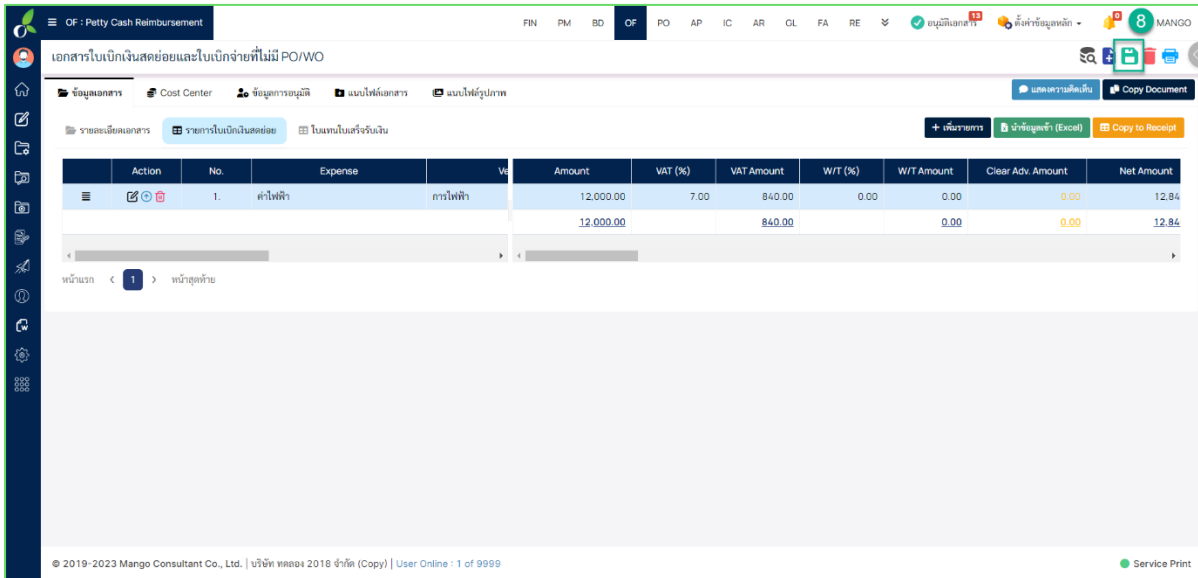
วันที่ใบกำกับภาษี : 31/03/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 2334566778887

เลขประจำตัวประชาชน :

ยืนยันการทำรายการ

8 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล



OF : Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบฟอร์มเอกสาร แบบฟอร์มรูปภาพ

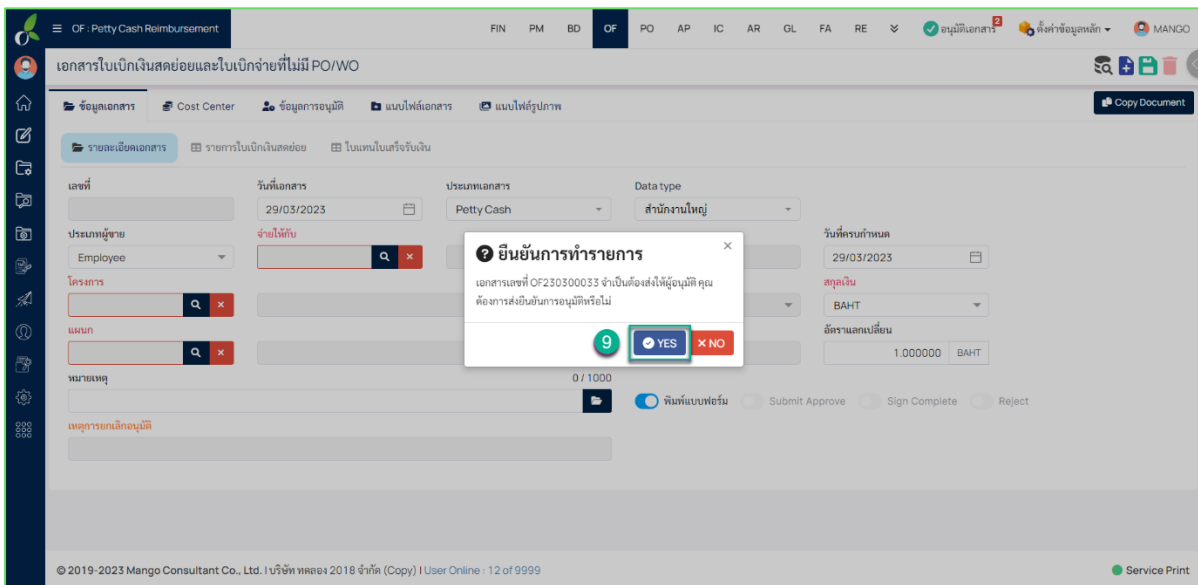
รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

Action	No.	Expense	W/T	Amount	VAT (%)	VAT Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	Net Amount
	1.	ค่าไฟฟ้า	การไฟฟ้า	12,000.00	7.00	840.00	0.00	0.00	0.00	12,840.00
				12,000.00		840.00		0.00	0.00	12,840.00

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999 Service Print

9 กด กรณีสั่งการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร



OF : Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบฟอร์มเอกสาร แบบฟอร์มรูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร Data type

29/03/2023 Petty Cash สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย จำนวนให้รับ วันที่ครบกำหนด

Employee 29/03/2023

โครงการ สกุลเงิน

BAHT

แนบ อัตราแลกเปลี่ยน

1.000000 BAHT

หมายเลข 0 / 1000

พิมพ์แบบฟอร์ม Submit Approve Sign Complete Reject

เหตุการยกเลิกอนุมัติ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 12 of 9999 Service Print

ยืนยันการทำรายการ

เอกสารเลขที่ OF230300033 จำเป็นต้องส่งให้ผู้อนุมัติ คุณต้องการส่งอีเมลการอนุมัติหรือไม่

9 YES NO

10 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ

Form Submit Approve

ค้นหา
Search by : Form Code, Form Name

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	MG-OTH	อนุมัติใบเบิกเงินสดย่อย (ทำมือ)	OTH		0.00 - 999,999,999.9...	✓
2.	OF-MG01	อนุมัติ Petty Cash - Mango (1 - 9,999,999,999.00)	OTH		1.00 - 9,999,999,999.9...	✓
3.	OFTEST21	PETTYCASHTEST21	OTH		0.00 - 100,000.00	✓
4.	PETTY_CASH	PETTY_CASH	OTH		0.00 - 1,000,000,000.00...	✓
5.	TS25001	อนุมัติเพื่อทดสอบเอกสาร	OTH		1,000.00 - 50,000.00...	✓

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 12 of 9999

Service Print

11 ตรวจสอบชื่อผู้ที้อนุมัติและกด

ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300033 ประเภทเอกสาร : Other วันที่เอกสาร : 28/03/2023 Rev. :
 โครงการ : บริหารจัดการโรงไฟฟ้าฯ ระบบงาน : บริหารจัดการโรงไฟฟ้าฯ ฟอร์มอนุมัติ : OFTEST21
 แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 12,000.00 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด : 12,840.00
 รายละเอียดเพิ่มเติม : ทำไฟฟ้าประจำเดือนมีนาคม 2565

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date
1.	✓	Employee	User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	Sequence Approve		NULL	

เลือกฟอร์มอนุมัติใหม่

ยืนยันการอนุมัติ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999

Service Print

12 กด **ปิดหน้าต่าง** ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบเบิกเงินอื่น ๆ

The screenshot displays the 'OF Petty Cash Reimbursement' web application. A modal dialog box is centered on the screen, indicating a successful action. The dialog contains the following text:

- ✓ ทำรายการเสร็จสิ้น** (Transaction completed successfully)
- เอกสารเลขที่ OF230300033 ส่ง Submit Approve เรียบร้อยแล้ว (Document number OF230300033 has been submitted for approval successfully)

At the bottom of the dialog, there is a green circle with the number '12' and a red button labeled 'ปิดหน้าต่าง' (Close window). The background interface shows various input fields for the reimbursement form, including 'เลขที่' (Number), 'วันที่เอกสาร' (Document date), 'ประเภทเอกสาร' (Document type), 'Data type', 'วันที่รับทราบ' (Acknowledgment date), 'สกุลเงิน' (Currency), and 'จำนวนเงิน' (Amount).

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเบิกเงินอื่น ๆ

Page 1/1

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด

DEMO 2018 COMPANY LIMITED

555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900

555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900

โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

☐ ใบเบิกเงินสดย่อย

☐ ใบเบิกเงินทดรองจ่าย

☐ เคลียร์เงินทดรองจ่าย

☒ ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ/แผนก : บริหารจัดการโรงไฟฟ้าปีที่ 01 (A2001)

เลขที่ : OF230300033

วันที่ : 28/03/2023

จ่ายให้ : (00009) การไฟฟ้า

สกุลเงิน : BAHT

จำนวนเงิน : 12,840.00 หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน

ระบบงาน : บริหารจัดการโรงไฟฟ้าขยะ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมีนาคม 2565

วันครบกำหนด : 28/03/2023

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	จำนวนเงิน
1	G201602	ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้า ค่าไฟ เดือนมีนาคม 2565 ใบกำกับภาษี 123456789 วันที่ 31/03/2023 ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน 1234 วันที่ 31/03/2023		12,000.00	840.00	0.00	12,840.00	12,840.00
				12,000.00	840.00	0.00	12,840.00	12,840.00

รวมเป็นเงิน หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน

User MANGO (อนุมัติเอกสาร)

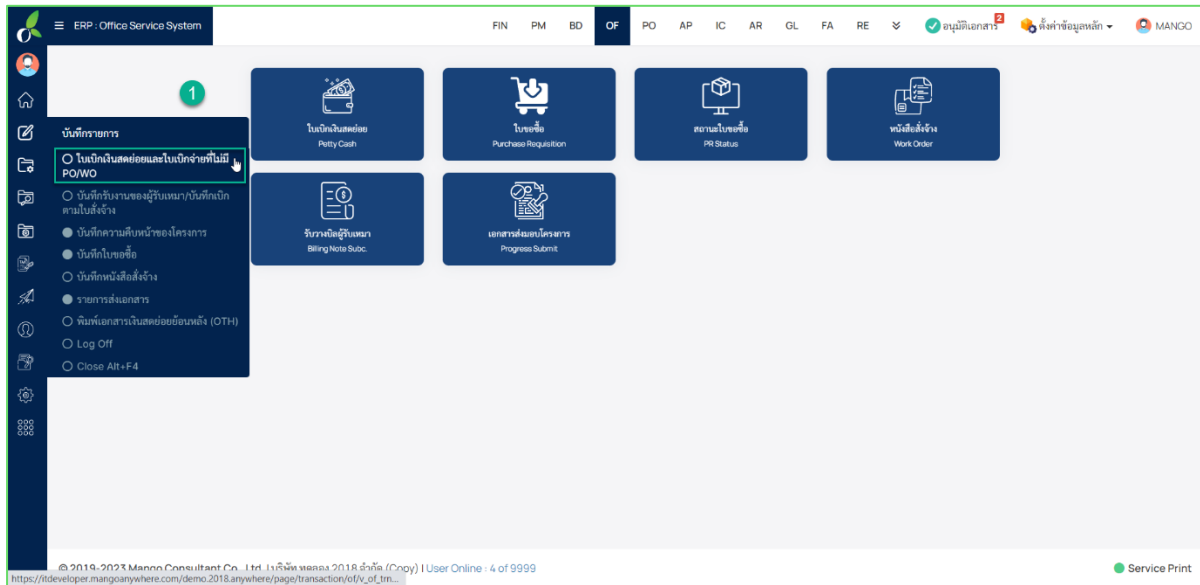
ผู้จัดทำ
วันที่ 29/09/2023

ผู้ตรวจสอบ
วันที่

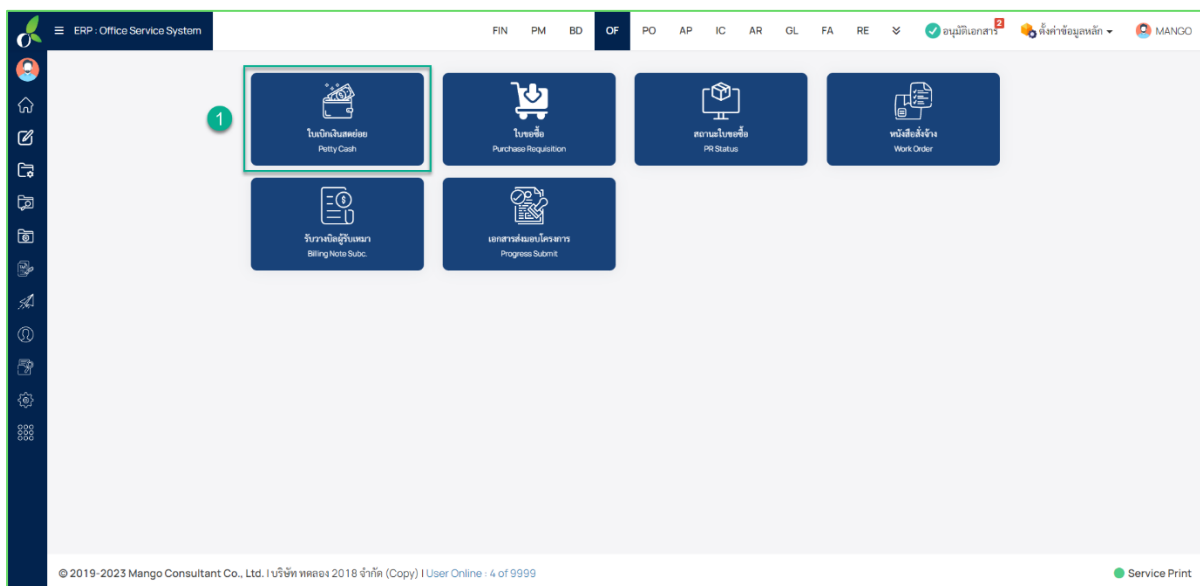
ผู้อนุมัติ
วันที่

4.2 การจ่ายค่าภาษีให้กับกรมสรรพากร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash



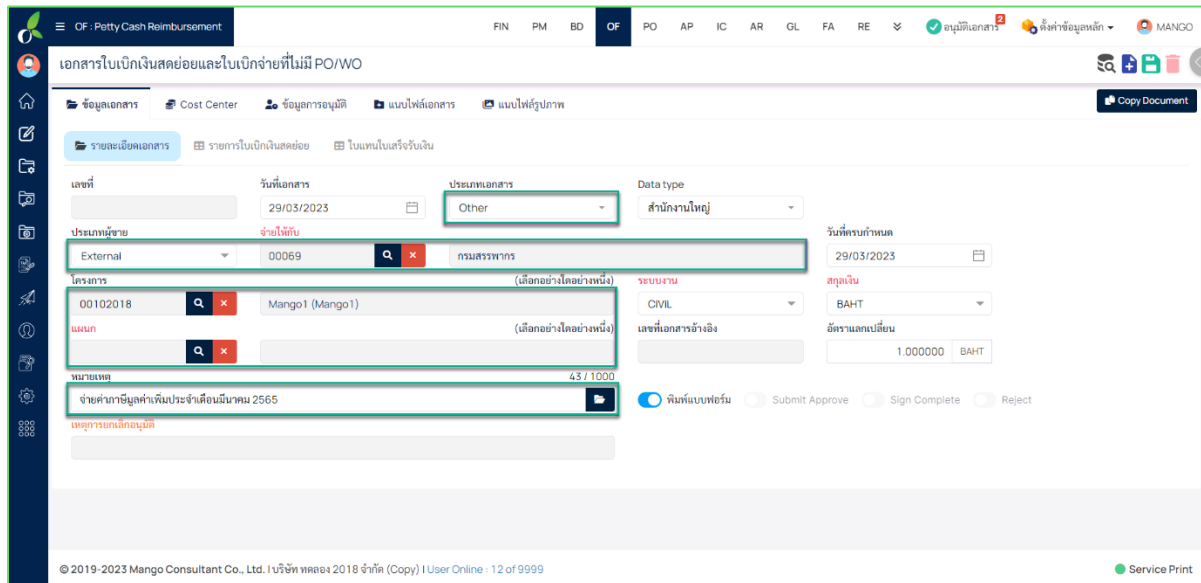
2 ประเภทเอกสาร : เลือก Other

ประเภทผู้ขาย : เลือก External

จ่ายให้กับ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อผู้รับเงิน

โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดชื่อโครงการ/แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

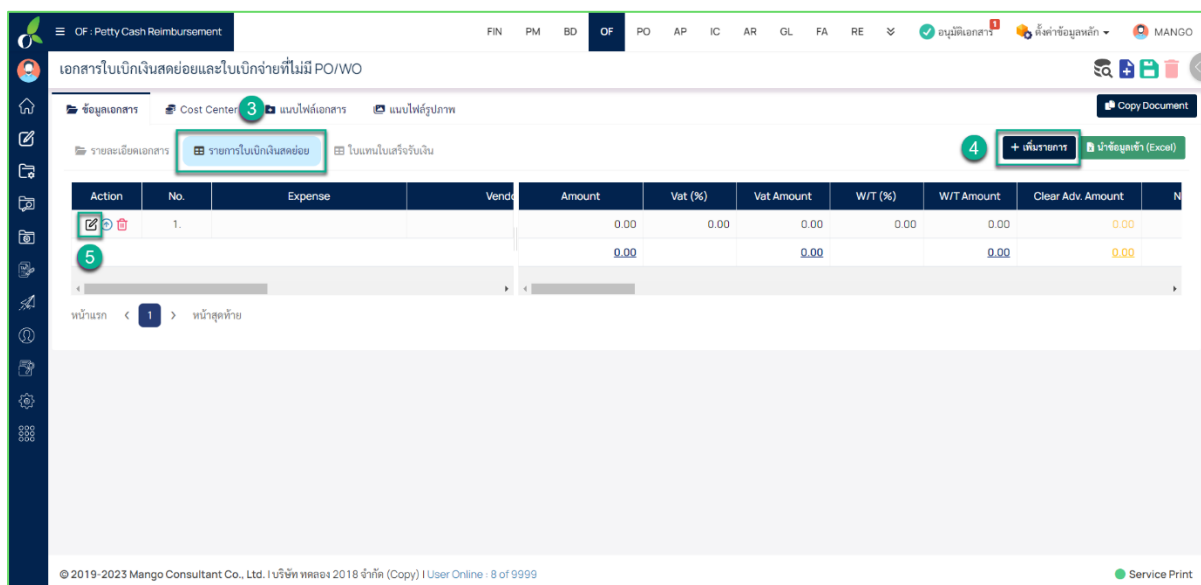
หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการจ่ายเงิน



3 กด รายการใบเบิกเงินสดย่อย

4 กด เพิ่มรายการ

5 กด เพื่อกรอกข้อมูล



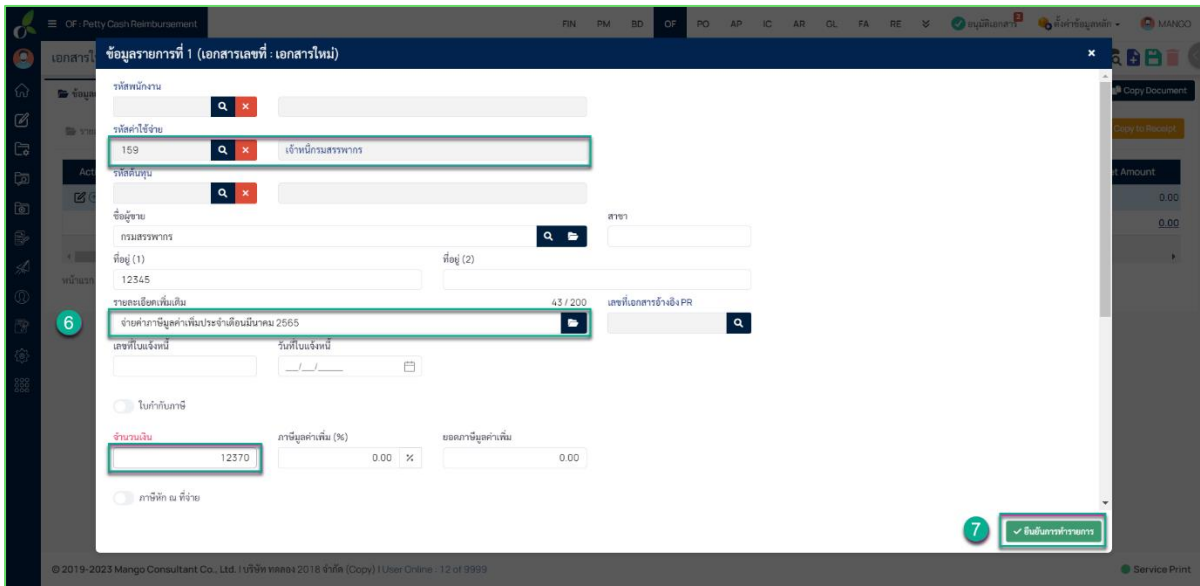
6 ข้อมูลรายการที่ 1

รหัสค่าใช้จ่าย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดเรื่องจ่ายเป็นเจ้าหนี้กรมสรรพากร

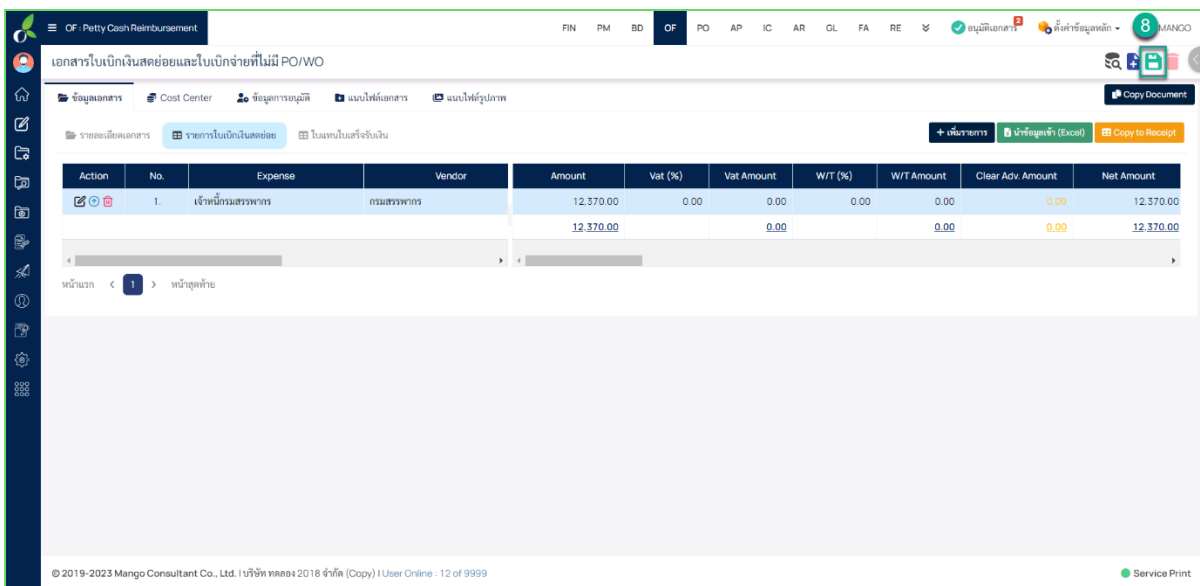
รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของการเบิก

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่เบิก

7 กด ยืนยันการทำรายการ

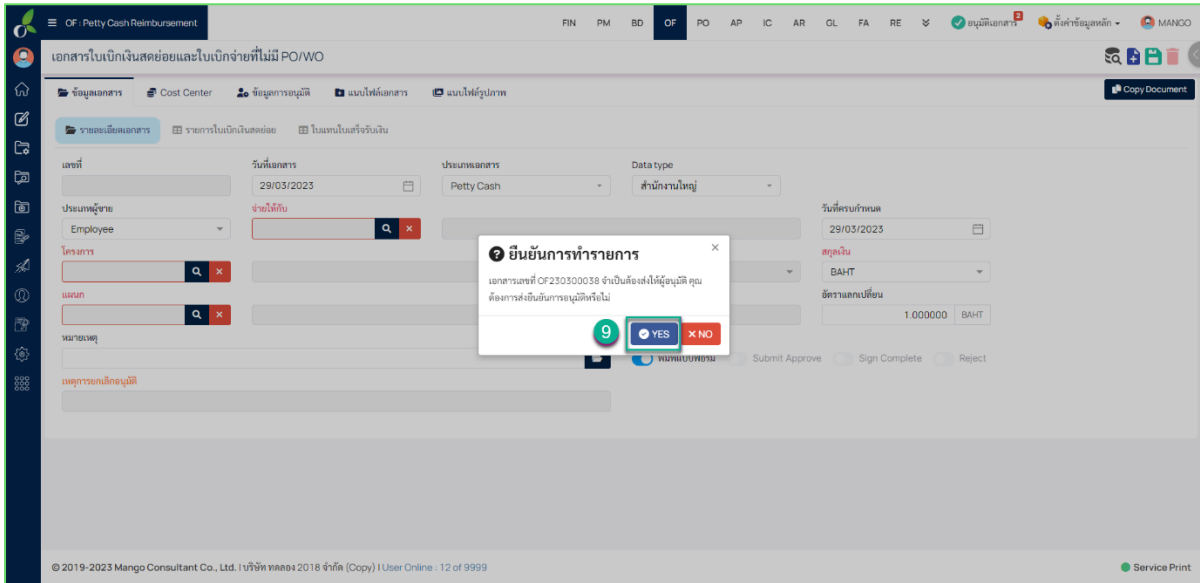


8 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล



Action	No.	Expense	Vendor	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	Net Amount
	1.	เจ้าหนี้กรมสรรพากร	กรมสรรพากร	12,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,370.00
				12,370.00		0.00		0.00	0.00	12,370.00

9 กด กรณีสั่งการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร



The screenshot shows the 'Petty Cash Reimbursement' form in the OF system. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to submit the form. The dialog box contains the following text:

ยืนยันการทำการ

เอกสารเลขที่ OF230300038 จำเป็นต้องส่งให้ผู้อนุมัติ คุณ

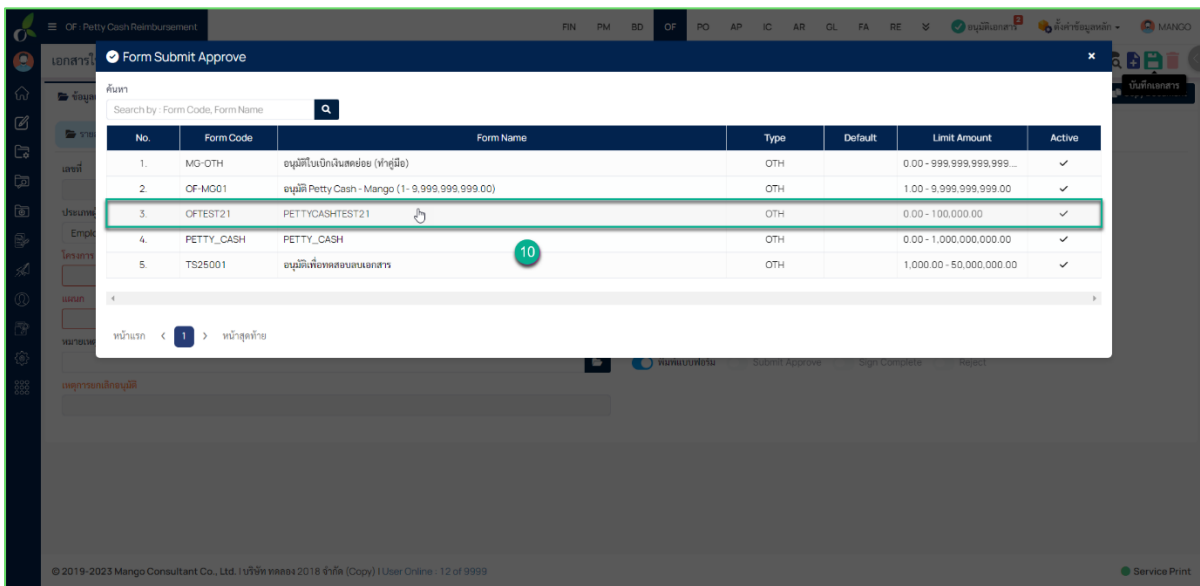
ต้องการส่งยืนยันการอนุมัติหรือไม่

The dialog box has two buttons: **YES** (highlighted with a green circle and a green checkmark) and **NO** (highlighted with a red X).

The background form shows the following details:

- เลขที่: [Blank]
- วันที่เอกสาร: 29/03/2023
- ประเภทเอกสาร: Petty Cash
- Data type: สำนักงานใหญ่
- ประเภทผู้ขาย: Employee
- จ่ายได้เกิน: [Blank]
- วันที่ครบกำหนด: 29/03/2023
- สกุลเงิน: BAH
- อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000 BAH
- Buttons: Submit Approve, Sign Complete, Reject

10 เลือกชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ



The screenshot shows the 'Form Submit Approve' dialog box. It contains a table with the following columns: No., Form Code, Form Name, Type, Default, Limit Amount, and Active. The table lists five forms, with the third form, 'OFTEST21', highlighted by a green box and a green circle with the number 10.

No.	Form Code	Form Name	Type	Default	Limit Amount	Active
1.	MG-OTH	อนุมัติใบเบิกเงินสดย่อย (ทำคู่มือ)	OTH		0.00 - 999,999,999.99...	✓
2.	OF-MO01	อนุมัติ Petty Cash - Mango (1 - 9,999,999,999.00)	OTH		1.00 - 9,999,999,999.00	✓
3.	OFTEST21	PETTYCASHTEST21	OTH		0.00 - 100,000.00	✓
4.	PETTY_CASH	PETTY_CASH	OTH		0.00 - 1,000,000,000.00	✓
5.	TS25001	อนุมัติเพื่อขอถอนเงินสดเอกสาร	OTH		1,000.00 - 50,000,000.00	✓

The dialog box also includes a search bar at the top and pagination controls at the bottom.

11 ตรวจสอบชื่อผู้ที่อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : OF230300038 ประเภทเอกสาร : Other วันที่เอกสาร : 29/03/2023 Rev. :
 โครงการ : Mango1 ระบบงาน : CIVIL ฟอร์มอนุมัติ : OFTEST21
 แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 12,370.00 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด : 12,370.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : จำนวนการเบิกจ่ายที่แปรปรวนจำนวนเดือน 2565

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date	Amount
1.	✓	Employee	User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	Sequence Approve		NULL		12,370.00 kr

11 ยืนยันการอนุมัติ

12 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบเบิกเงินอื่น ๆ

ทำการเสร็จสิ้น

เอกสารเลขที่ OF230300038 4 Submit Approve เสร็จเรียบร้อยแล้ว

12 ปิดหน้าต่าง

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบเบิกเงินอื่น ๆ

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

☐ ใบเบิกเงินสดย่อย
☐ เคลียร์เงินทศรองจ่าย

☐ ใบเบิกเงินทศรองจ่าย
☒ ใบเบิกเงินอื่น ๆ

โครงการ/แผนก : Mango1 (Mango1)

จ่ายให้ : (00069) กรมสรรพากร

จำนวนเงิน : 12,370.00 หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : จ่ายค่าภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนมีนาคม 2565

เลขที่ : OF230300038

วันที่ : 29/03/2023

สกุลเงิน : BAHT

ระบบงาน : CIVIL

วันครบกำหนด : 29/03/2023

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	Ref. Adv.	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	จำนวนเงิน
1		เจ้าหนี้กรมสรรพากร กรมสรรพากร จ่ายค่าภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือน มีนาคม 2565		12,370.00	0.00	0.00	12,370.00	12,370.00
				12,370.00	0.00	0.00	12,370.00	12,370.00

รวมเป็นเงิน

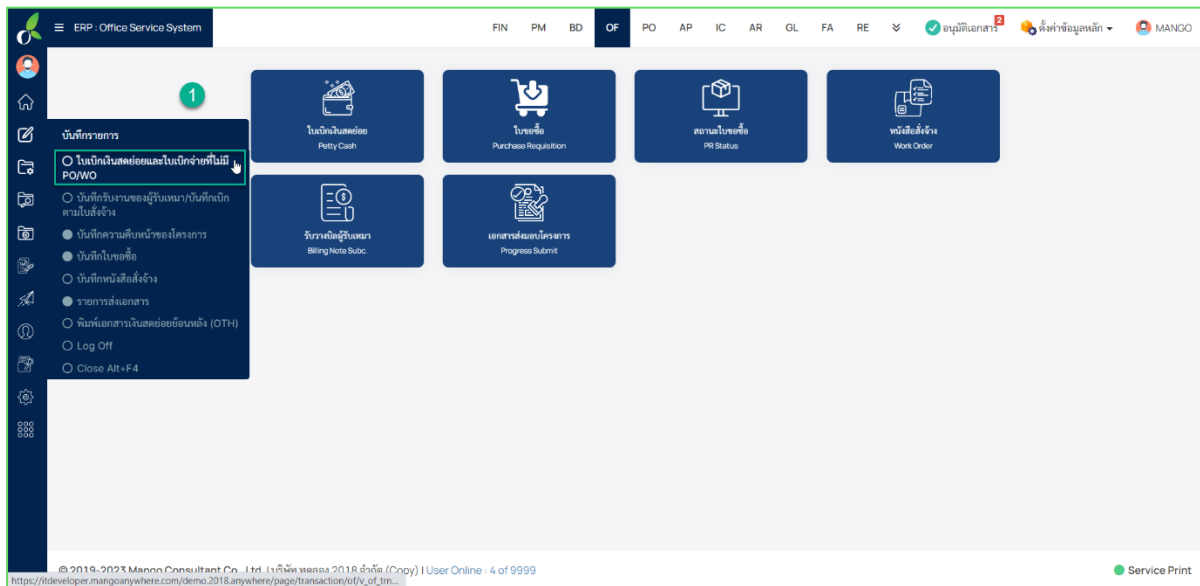
หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	ผู้ตรวจจสอบ	ผู้อนุมัติ
ผู้จัดทำ วันที่29/03/2023.....	วันที่	วันที่

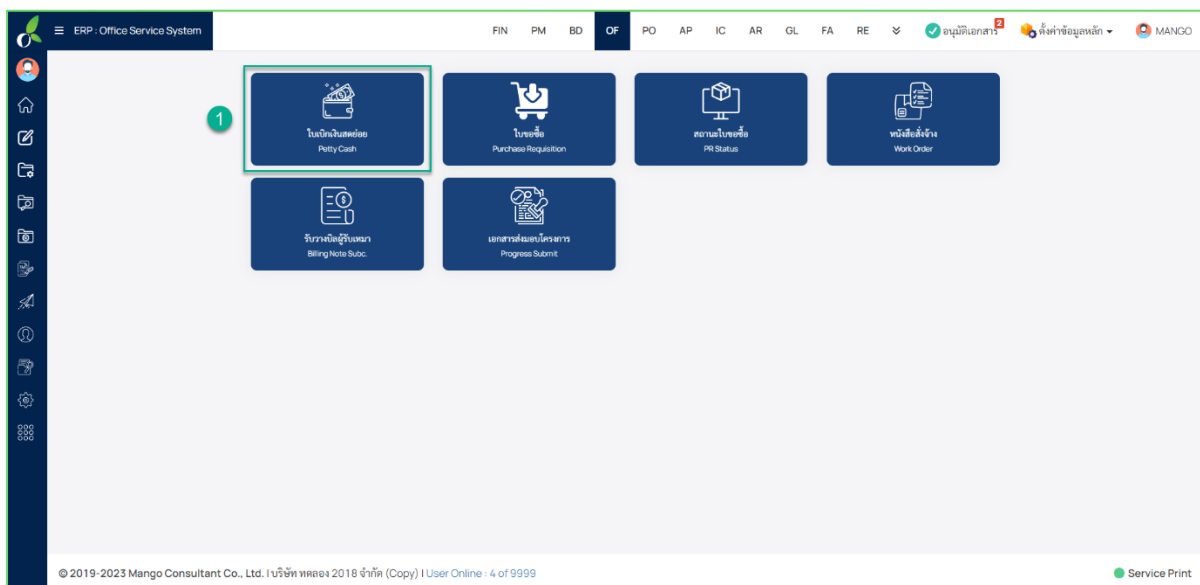
5. การแก้ไขเอกสารบันทึกใบเบิกเงินสดและอื่น ๆ

การแก้ไขเอกสารบันทึกใบเบิกเงินสดและอื่น ๆ (Petty Cash) ที่มีอยู่แล้ว สามารถทำได้ตามที่
ต้องการจนกว่าเอกสารจะได้รับการอนุมัติ เนื่องจากเอกสารที่ถูกอนุมัติสมบูรณ์แล้วจะไม่สามารถ
แก้ไขได้อีก จนกว่าจะมีการยกเลิกการอนุมัติ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash



2 กด เพื่อค้นหาเอกสาร

OF - Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร Data type

27/03/2023 Petty Cash สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย Employee จำนวนใบรับ

โครงการ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ระบบงาน วันที่ครบกำหนด

27/03/2023

แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เลขที่เอกสารอ้างอิง

BAHT

อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000 BAHT

หมายเหตุ 0 / 1000 พิมพ์แบบฟอร์ม

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

รายการเอกสารข้อมูลเดิม

Data type (0) ทั้งหมด ค้นหาโดย Document No. ค้นหา

No.	Data type	Document No.	Date	Type	Vendor	Ref. Code	Project / Department	Job
1.	สำนักงานใหญ่	OF230300028	27/03/2023	Petty Cash	ช่อ ช.ช้าง	สโตร์กลาง	สโตร์กลาง (เพิ่มเติม)	CIVIL
2.	สำนักงานใหญ่	OF230300027	27/03/2023	Petty Cash	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	Mango1	Mango1	CIVIL
3.	สำนักงานใหญ่	OF230300026	27/03/2023	Petty Cash	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	Mango1	Mango1	CIVIL
4.	สำนักงานใหญ่	OF230300022	15/03/2023	Petty Cash	ช่อ ช.ช้าง	MP1234	พลสอบ MP1234	CIVIL
5.	สำนักงานใหญ่	OF230300001	11/03/2023	Other	บริษัท เบิกตเช็คค่างอกของ จำกัด	mango3	mango3	CIVIL
6.	สำนักงานใหญ่	OF230100004	18/01/2023	Other	นายตะวัน อันหานนท์	MIKI-TRAINING	โครงการอบรมภายใน การปิดภาษีชื่อ-ภาษีขาย และ...	ก่อสร้าง
7.	สำนักงานใหญ่	OF230100002	18/01/2023	Clear Adv.	ช่อ ช.ช้าง	Mango1	Mango1	CIVIL
8.	สำนักงานใหญ่	OF221100001	22/11/2022	Petty Cash	ช่อ ช.ช้าง	mango4	Mango4	CIVIL
9.	สำนักงานใหญ่	OF220900007	21/09/2022	Advance	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	27ENG002	27ENG002	CIVIL
10.	สำนักงานใหญ่	OF220900005	15/09/2022	Petty Cash	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	27ENG002	27ENG002	CIVIL
11.	สำนักงานใหญ่	OF220900004	05/09/2022	Advance	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	27ENG002	27ENG002	CIVIL
12.	สำนักงานใหญ่	OF220900003	02/09/2022	Petty Cash	นายวิระพล แสนสุข	Mango1	Mango1	CIVIL
13.	สำนักงานใหญ่	OF220900002	02/09/2022	Other	นายวิระพล แสนสุข	TFST FN2	โครงการอบรมและงาน TFST FN2	CIVIL

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

Export Excel  ยืนยันการเลือกข้อมูล

- 4 กด รายการใบเบิกเงินสต็อก
- 5 กด  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

OF: Petty Cash Reimbursement

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE ๕

อนุมัติเอกสาร ๑ ตั้งค่าข้อมูลอัตโนมัติ 6 MANCO

เอกสารใบเบิกเงินสต็อกและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center 4 ข้อมูลการอนุมัติ แผนให้เอกสาร แผนให้ข้อมูลภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสต็อก ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

+ เพิ่มรายการ บันทึกเอกสาร (Excel) Copy to Receipt

Action	No.	Expense	Vendor	Amount	Vat (%)	Vat Amount	W/T (%)	W/T Amount	Clear Adv. Amount	Net Amount
	1.	ค่าเครื่องเขียนแบบพินท์	บริษัท เอน การค้า จำกัด	500.00	7.00	35.00	0.00	0.00	0.00	535.00
				500.00		35.00		0.00	0.00	535.00

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

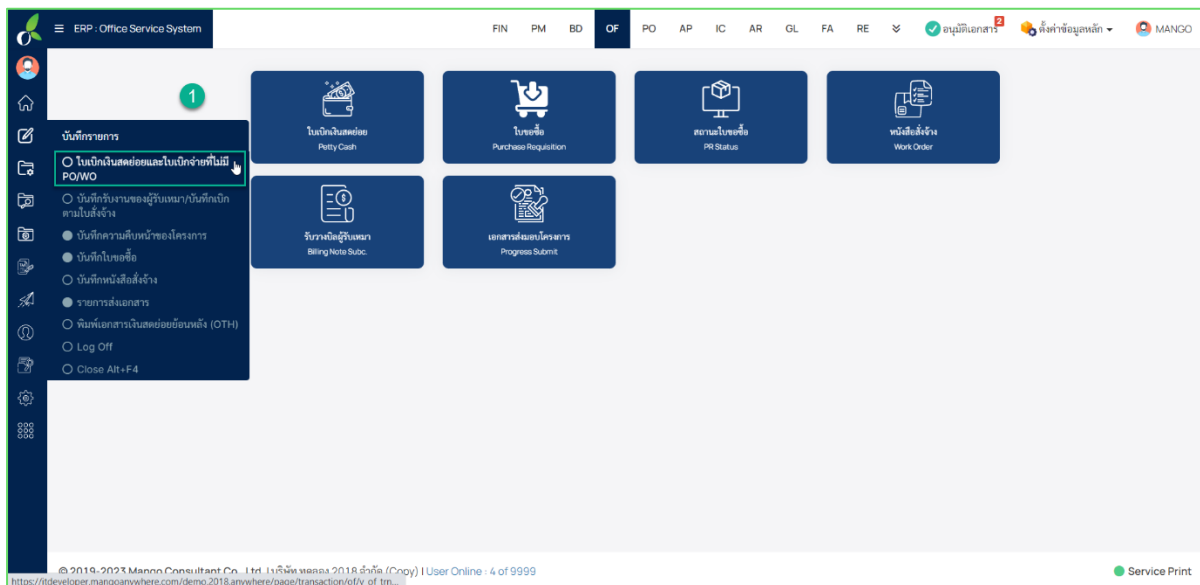
© 2014-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 13 of 9999
<https://developer.mangocanywhere.com/demo2018.anywhere/#>

Service Print

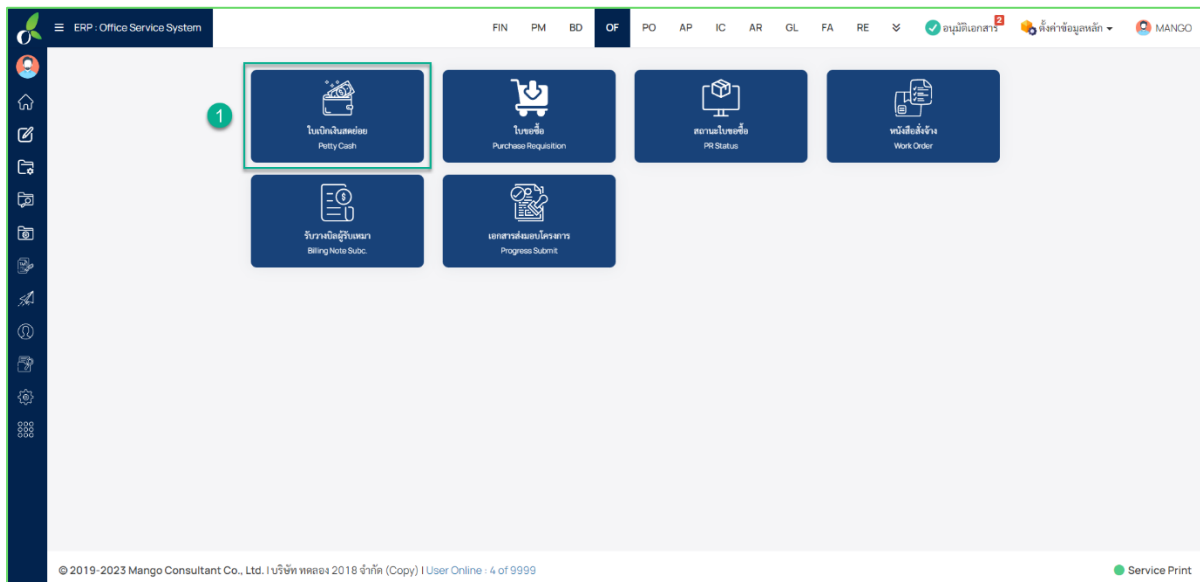
6. การคัดลอกเอกสารบันทึกใบเบิกเงินสดและอื่น ๆ

การคัดลอกเอกสาร (Copy Document) เอกสารบันทึกใบเบิกเงินสดและอื่นๆ (Petty cash) ที่มีอยู่แล้ว มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

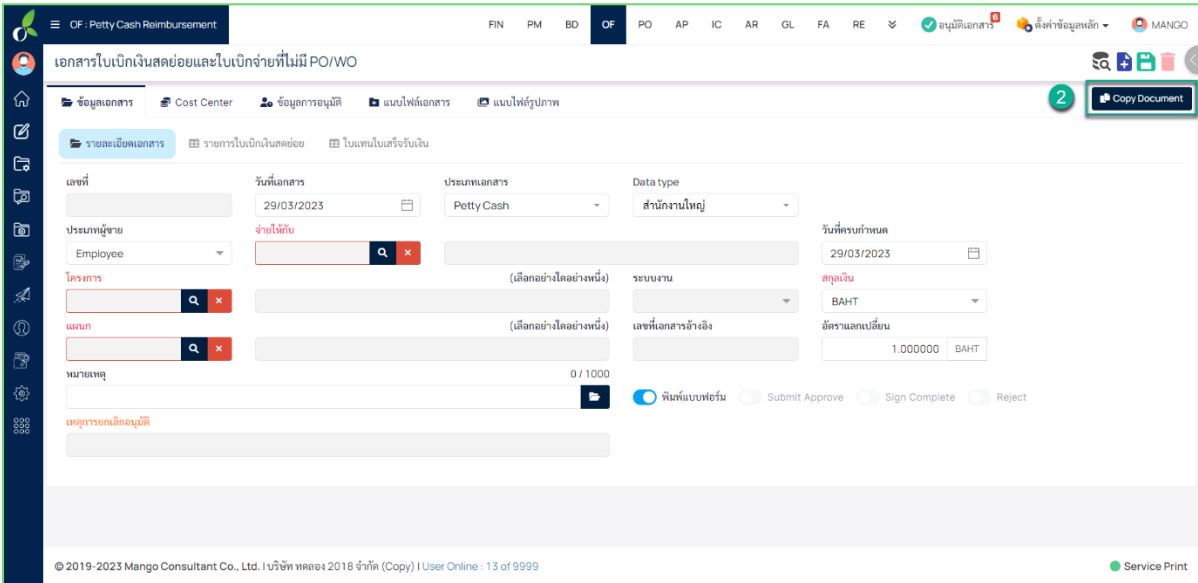
1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



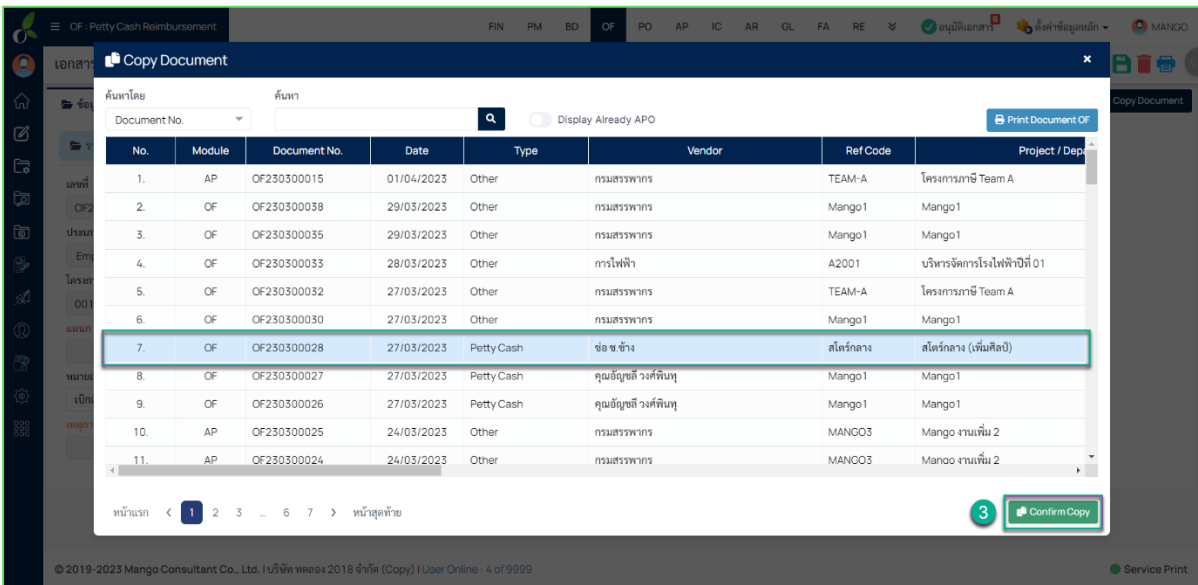
หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash



2 กด เพื่อค้นหาเอกสารที่ต้องการคัดลอก



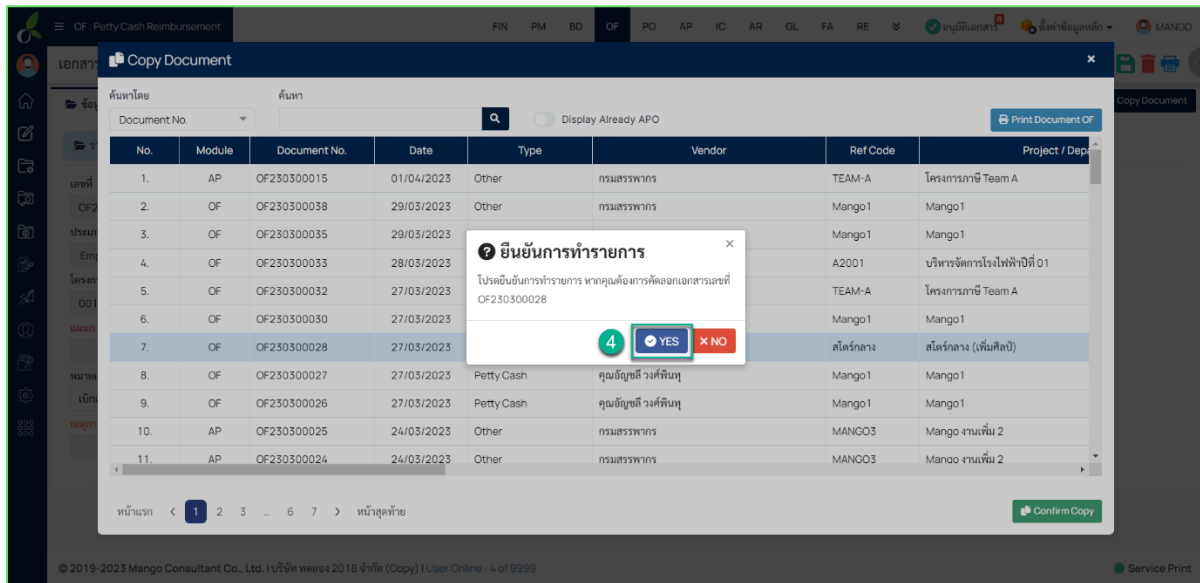
3 เลือกรายการที่ต้องการและกด



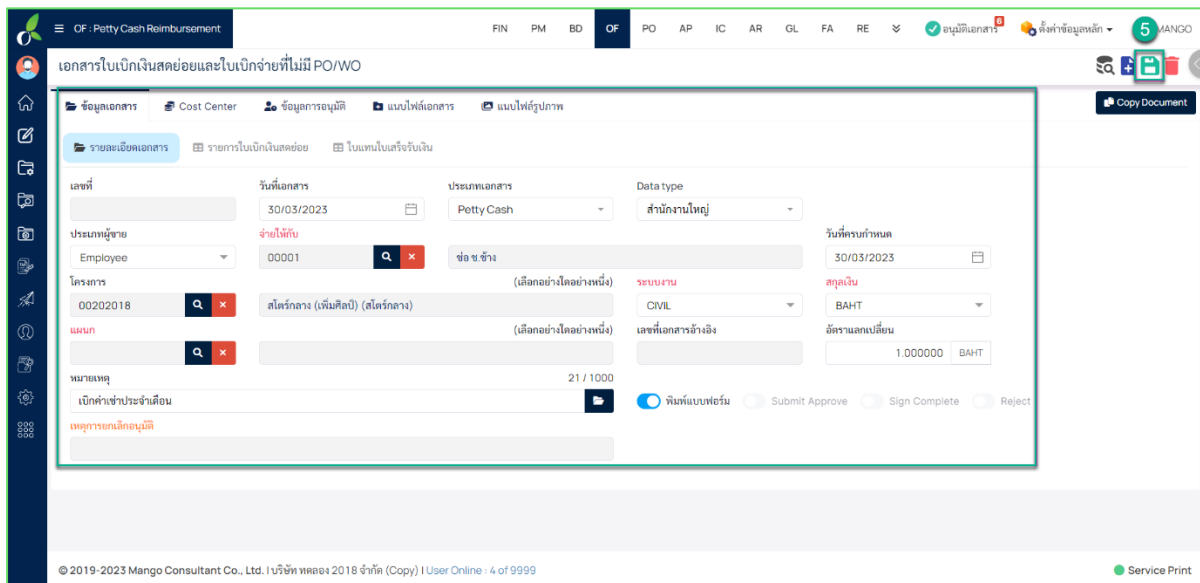
No.	Module	Document No.	Date	Type	Vendor	Ref Code	Project / Department
1.	AP	OF230300015	01/04/2023	Other	กรมสรรพากร	TEAM-A	โครงการภาษี Team A
2.	OF	OF230300038	29/03/2023	Other	กรมสรรพากร	Mango1	Mango1
3.	OF	OF230300035	29/03/2023	Other	กรมสรรพากร	Mango1	Mango1
4.	OF	OF230300033	28/03/2023	Other	การไฟฟ้า	A2001	บริหารจัดการโรงไฟฟ้าอีที 01
5.	OF	OF230300032	27/03/2023	Other	กรมสรรพากร	TEAM-A	โครงการภาษี Team A
6.	OF	OF230300030	27/03/2023	Other	กรมสรรพากร	Mango1	Mango1
7.	OF	OF230300028	27/03/2023	Petty Cash	ข้อ ข. ข้าง	สโตร์กลาง	สโตร์กลาง (เพิ่มเคิลล์)
8.	OF	OF230300027	27/03/2023	Petty Cash	คุณอัญชลี วงศ์สินธุ	Mango1	Mango1
9.	OF	OF230300026	27/03/2023	Petty Cash	คุณอัญชลี วงศ์สินธุ	Mango1	Mango1
10.	AP	OF230300025	24/03/2023	Other	กรมสรรพากร	MANO03	Mango งานเพิ่ม 2
11.	AP	OF230300024	24/03/2023	Other	กรมสรรพากร	MANO03	Mango งานเพิ่ม 2

หมายเหตุ : เมื่อกด  **Display Already APO** ระบบจะแสดงเอกสาร OF ที่ถูกดึงไปตั้งหน้าแล้ว หากกด  **Display Already APO** ระบบจะแสดงเอกสาร OF ที่ยังไม่ถูกดึงไปตั้งหน้า ขึ้นอยู่กับผู้ใช้งานว่าต้องการจะคัดลอกเอกสารใด

4 กด เพื่อยืนยันการทำรายการ



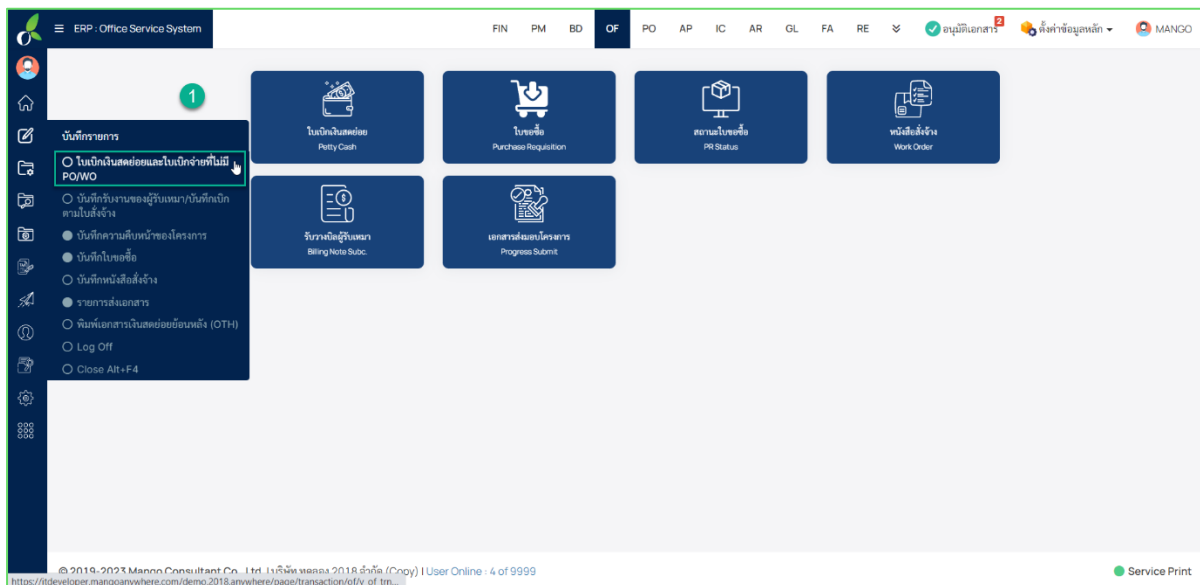
5 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล



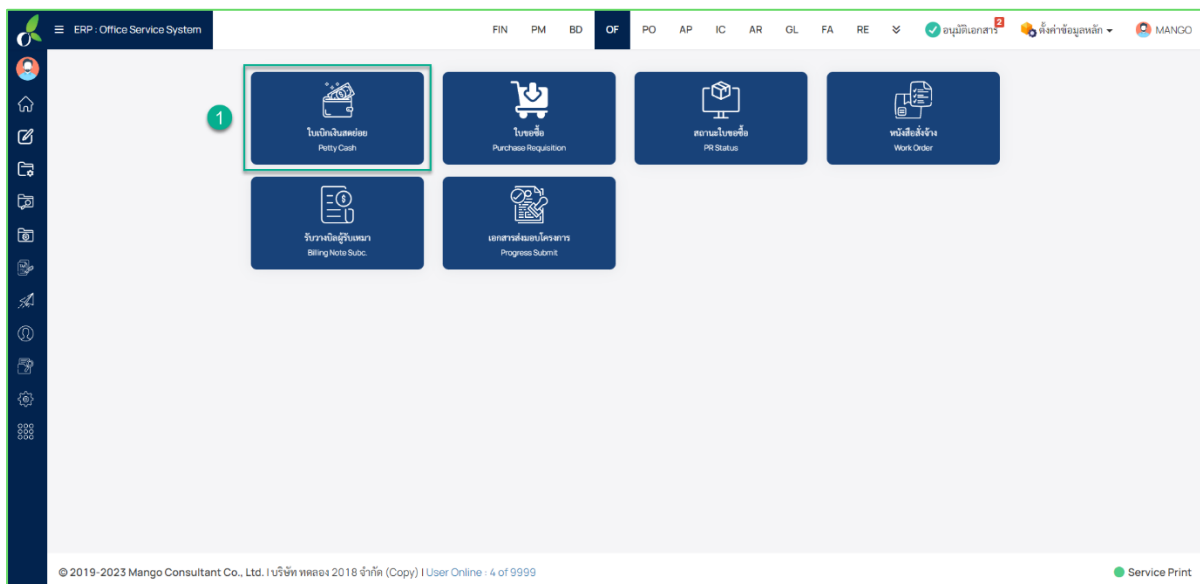
7. การพิมพ์เอกสารเงินสดย่อยย้อนหลัง

การพิมพ์เอกสารย้อนหลัง ณ ขั้นตอนการเบิกเอกสาร OF ได้แก่ ใบเบิกเงินสดย่อย ใบหักค่าใช้จ่าย และใบแทนใบเสร็จรับเงิน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash



2 กด เพื่อค้นหาเอกสาร

OF - Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร Data type

27/03/2023 Petty Cash สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย Employee จำนวนใบรับ

โครงการ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ระบบงาน วันที่ครบกำหนด

27/03/2023

แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เลขที่เอกสารอ้างอิง

BAHT

อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000 BAHT

หมายเหตุ 0 / 1000 พิมพ์แบบฟอร์ม

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

รายการเอกสารข้อมูลเดิม

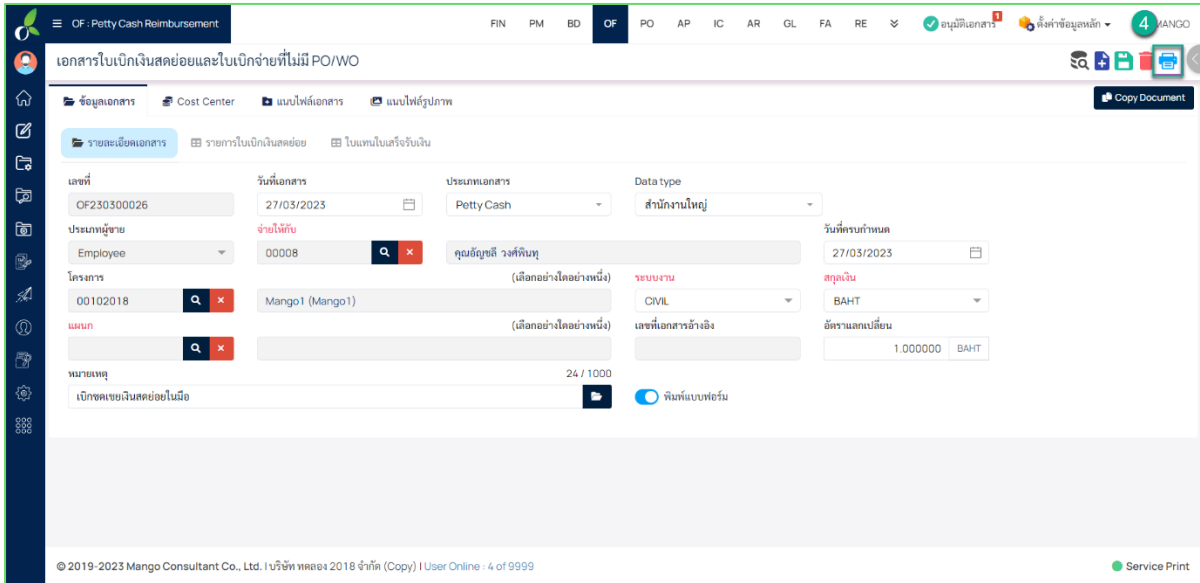
Data type (0) ทั้งหมด ค้นหาโดย Document No. ค้นหา

No.	Data type	Document No.	Date	Type	Vendor	Ref. Code	Project / Department	Job
1.	สำนักงานใหญ่	OF230300028	27/03/2023	Petty Cash	ช่อ ช.ช้าง	สโตร์กลาง	สโตร์กลาง (เพิ่มเติม)	CIVIL
2.	สำนักงานใหญ่	OF230300027	27/03/2023	Petty Cash	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	Mango1	Mango1	CIVIL
3.	สำนักงานใหญ่	OF230300026	27/03/2023	Petty Cash	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	Mango1	Mango1	CIVIL
4.	สำนักงานใหญ่	OF230300022	15/03/2023	Petty Cash	ช่อ ช.ช้าง	MP1234	พลสอบ MP1234	CIVIL
5.	สำนักงานใหญ่	OF230300001	11/03/2023	Other	บริษัท เบิกตเช็คค่อของ จำกัด	mango3	mango3	CIVIL
6.	สำนักงานใหญ่	OF230100004	18/01/2023	Other	นายตะวัน อ้นหามนที	MIKI-TRAINING	โครงการอบรมภายใน การปิดภาษีชื่อ-ภาษีขาย และ...	ก่อสร้าง
7.	สำนักงานใหญ่	OF230100002	18/01/2023	Clear Adv.	ช่อ ช.ช้าง	Mango1	Mango1	CIVIL
8.	สำนักงานใหญ่	OF221100001	22/11/2022	Petty Cash	ช่อ ช.ช้าง	mango4	Mango4	CIVIL
9.	สำนักงานใหญ่	OF220900007	21/09/2022	Advance	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	27ENG002	27ENG002	CIVIL
10.	สำนักงานใหญ่	OF220900005	15/09/2022	Petty Cash	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	27ENG002	27ENG002	CIVIL
11.	สำนักงานใหญ่	OF220900004	05/09/2022	Advance	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	27ENG002	27ENG002	CIVIL
12.	สำนักงานใหญ่	OF220900003	02/09/2022	Petty Cash	นายวิระพล แสนสุข	Mango1	Mango1	CIVIL
13.	สำนักงานใหญ่	OF220900002	02/09/2022	Other	นายวิระพล แสนสุข	TFST FN2	โครงการอบรมและงาน TFST FN2	CIVIL

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

Export Excel  ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 กด เพื่อพิมพ์เอกสารย้อนหลัง



OF - Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

เลขที่: OF230300026 วันที่เอกสาร: 27/03/2023 ประเภทเอกสาร: Petty Cash Data type: สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย: Employee จำนวนใบ: 00008 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ระบบงาน: CIVIL วันที่ครบกำหนด: 27/03/2023

โครงการ: 00102018 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เลขที่เอกสารอ้างอิง: 1.000000 BAHT

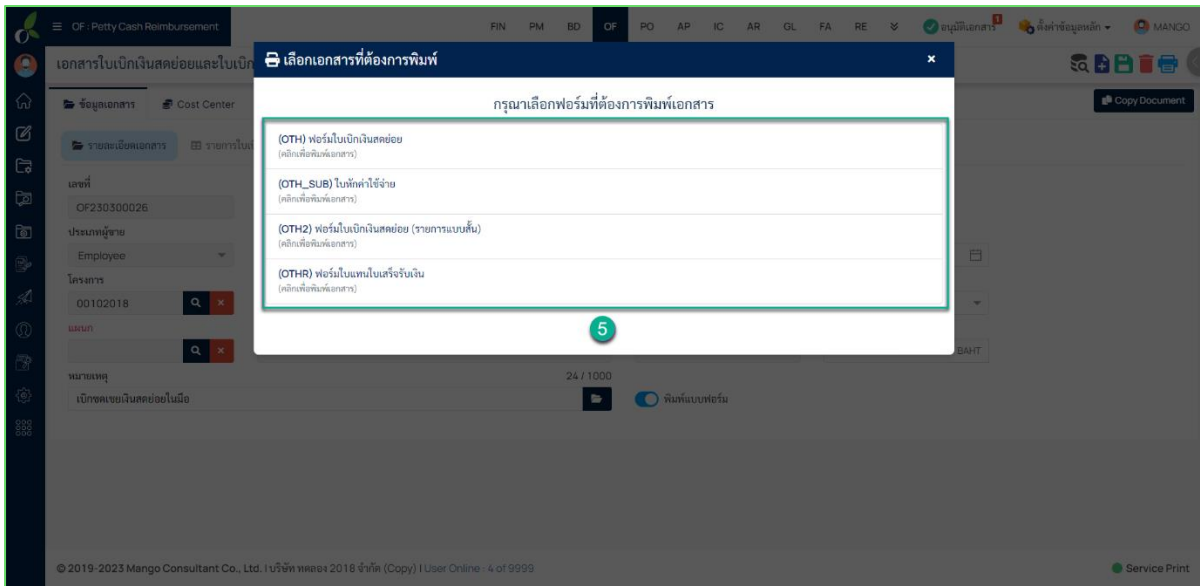
หมายเหตุ: 24 / 1000

เบิกขอเงินสดย่อยในมือ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

5 เลือกฟอร์มที่ต้องการพิมพ์ จากนั้นระบบจะแสดงผลแบบฟอร์มดังกล่าว



OF - Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์

กรุณาเลือกฟอร์มที่ต้องการพิมพ์เอกสาร

- (OTH) ฟอร์มใบเบิกเงินสดย่อย (คลิกเพื่อพิมพ์เอกสาร)
- (OTH_SUB) ใบหักค่าใช้จ่าย (คลิกเพื่อพิมพ์เอกสาร)
- (OTH2) ฟอร์มใบเบิกเงินสดย่อย (รายการแบบอื่น) (คลิกเพื่อพิมพ์เอกสาร)
- (OTH2) ฟอร์มใบแทนใบเสร็จรับเงิน (คลิกเพื่อพิมพ์เอกสาร)

5

เลขที่: OF230300026 วันที่เอกสาร: 27/03/2023 ประเภทเอกสาร: Petty Cash Data type: สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย: Employee จำนวนใบ: 00008 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ระบบงาน: CIVIL วันที่ครบกำหนด: 27/03/2023

โครงการ: 00102018 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เลขที่เอกสารอ้างอิง: 1.000000 BAHT

หมายเหตุ: 24 / 1000

เบิกขอเงินสดย่อยในมือ

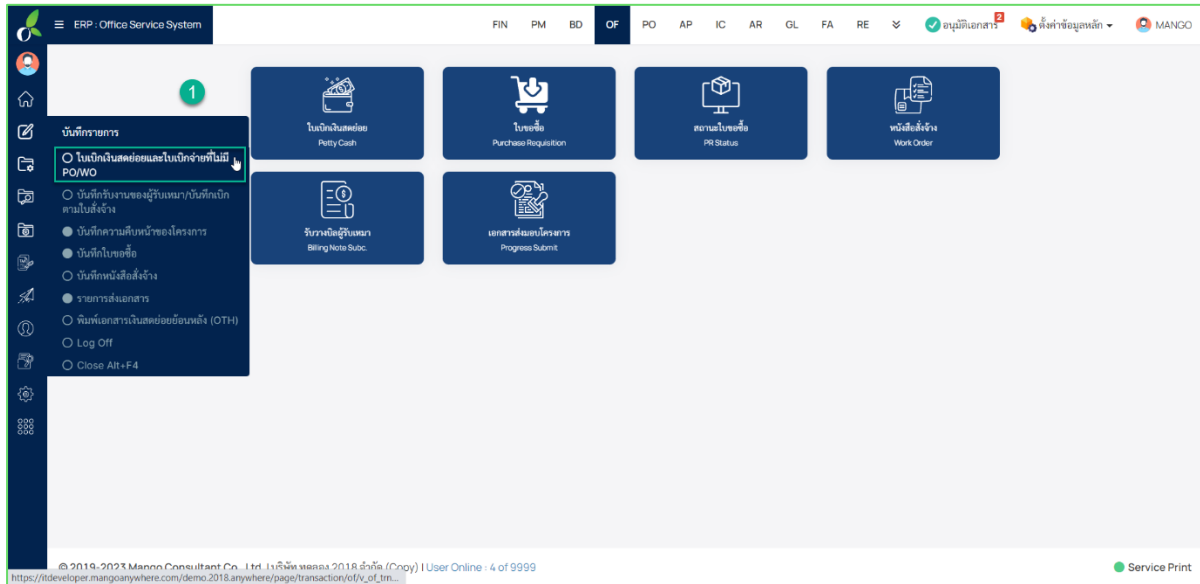
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Service Print

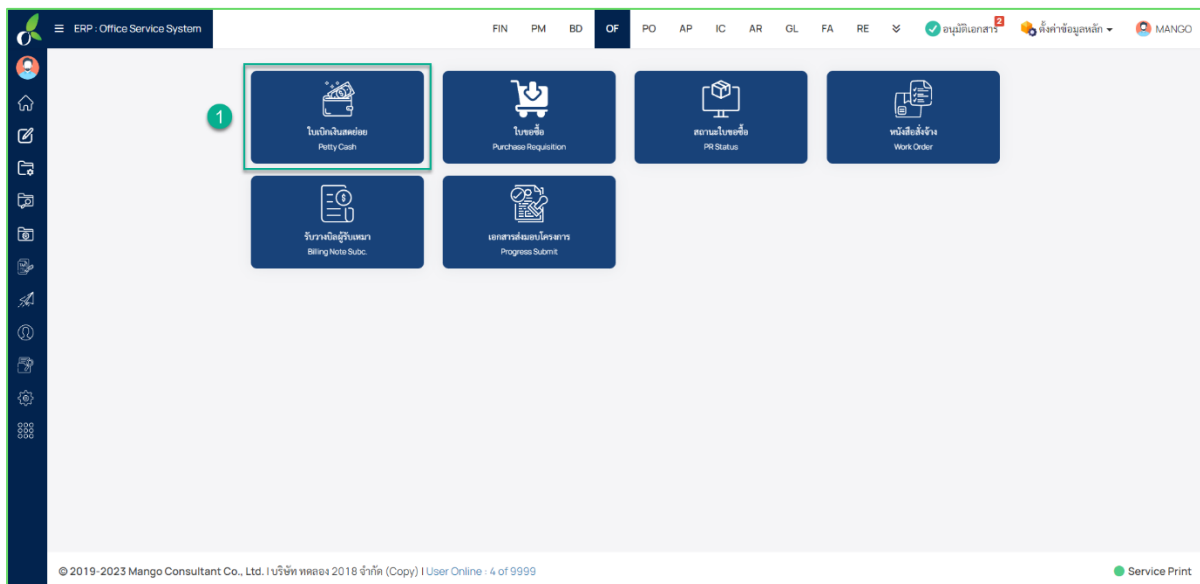
8. การพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

การพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO



หรือกด ใบเบิกเงินสดย่อย Petty Cash



2 กด เพื่อค้นหาเอกสาร

OF - Petty Cash Reimbursement

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแบบใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร Data type

27/03/2023 Petty Cash สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย Employee จำนวนใบรับ

โครงการ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ระบบงาน

แผนก (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เลขที่เอกสารอ้างอิง

วันที่ครบกำหนด 27/03/2023

สกุลเงิน BAH

อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000 BAH

หมายเหตุ 0 / 1000 พิมพ์แบบฟอร์ม

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

รายการเอกสารข้อมูลเดิม

Data type (0) ทั้งหมด ค้นหาโดย Document No. ค้นหา

No.	Data type	Document No.	Date	Type	Vendor	Ref. Code	Project / Department	Job
1.	สำนักงานใหญ่	OF230300028	27/03/2023	Petty Cash	ช่อ ช.ช้าง	สโตร์กลาง	สโตร์กลาง (เพิ่มเติม)	CIVIL
2.	สำนักงานใหญ่	OF230300027	27/03/2023	Petty Cash	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	Mango1	Mango1	CIVIL
3.	สำนักงานใหญ่	OF230300026	27/03/2023	Petty Cash	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	Mango1	Mango1	CIVIL
4.	สำนักงานใหญ่	OF230300022	15/03/2023	Petty Cash	ช่อ ช.ช้าง	MP1234	พลสอบ MP1234	CIVIL
5.	สำนักงานใหญ่	OF230300001	11/03/2023	Other	บริษัท เบิกตเช็คค่างอกของ จำกัด	mango3	mango3	CIVIL
6.	สำนักงานใหญ่	OF230100004	18/01/2023	Other	นายตะวัน อ้นหามนที	MIKI-TRAINING	โครงการอบรมภายใน การปิดภาษีชื่อ-ภาษีขาย และ...	ก่อสร้าง
7.	สำนักงานใหญ่	OF230100002	18/01/2023	Clear Adv.	ช่อ ช.ช้าง	Mango1	Mango1	CIVIL
8.	สำนักงานใหญ่	OF221100001	22/11/2022	Petty Cash	ช่อ ช.ช้าง	mango4	Mango4	CIVIL
9.	สำนักงานใหญ่	OF220900007	21/09/2022	Advance	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	27ENG002	27ENG002	CIVIL
10.	สำนักงานใหญ่	OF220900005	15/09/2022	Petty Cash	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	27ENG002	27ENG002	CIVIL
11.	สำนักงานใหญ่	OF220900004	05/09/2022	Advance	คุณอัญญะ วัชร์ทิพย์	27ENG002	27ENG002	CIVIL
12.	สำนักงานใหญ่	OF220900003	02/09/2022	Petty Cash	นายวิระพล แสนสุข	Mango1	Mango1	CIVIL
13.	สำนักงานใหญ่	OF220900002	02/09/2022	Other	นายวิระพล แสนสุข	TFST FN2	โครงการอบรมแบบผสมผสาน FN2	CIVIL

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

Export Excel  ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 กด

OF Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่: OF230300026 วันที่เอกสาร: 27/03/2023 ประเภทเอกสาร: Petty Cash Data type: สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย: Employee จำนวนใบ: 00008 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ระบบงาน: CIVIL วันที่ครบกำหนด: 27/03/2023

โครงการ: 00102018 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เลขที่เอกสารอ้างอิง: 1.000000 BAH

หมายเหตุ: 24 / 1000

เบิกขอเงินสดย่อยในมือ พิมพ์แบบฟอร์ม

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999 Service Print

5 กด



เพื่อพิมพ์เอกสารย้อนหลัง จากนั้นระบบจะแสดงผลแบบฟอร์มหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

OF Petty Cash Reimbursement

เอกสารใบเบิกเงินสดย่อยและใบเบิกจ่ายที่ไม่มี PO/WO

ข้อมูลเอกสาร Cost Center แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

รายละเอียดเอกสาร รายการใบเบิกเงินสดย่อย ใบแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่: OF230300026 วันที่เอกสาร: 27/03/2023 ประเภทเอกสาร: Petty Cash Data type: สำนักงานใหญ่

ประเภทผู้ขาย: Employee จำนวนใบ: 00008 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ระบบงาน: CIVIL วันที่ครบกำหนด: 27/03/2023

โครงการ: 00102018 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เลขที่เอกสารอ้างอิง: 1.000000 BAH

หมายเหตุ: 24 / 1000

เบิกขอเงินสดย่อยในมือ พิมพ์แบบฟอร์ม

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พลอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

Expense (RE) Refund (RE)

Print W/T

Transaction

2

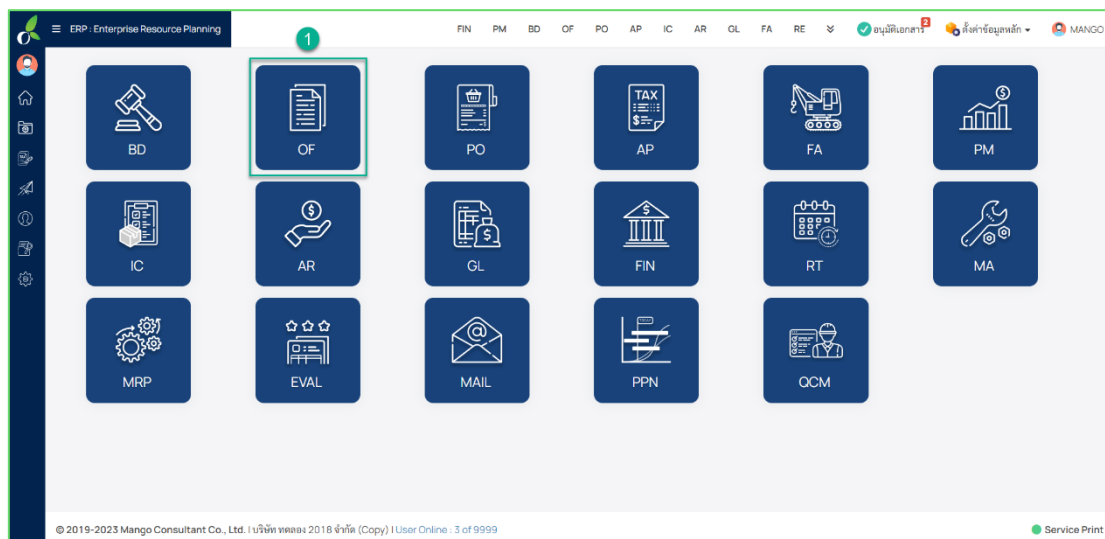
บันทึกรับงานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง

บันทึกรับงานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

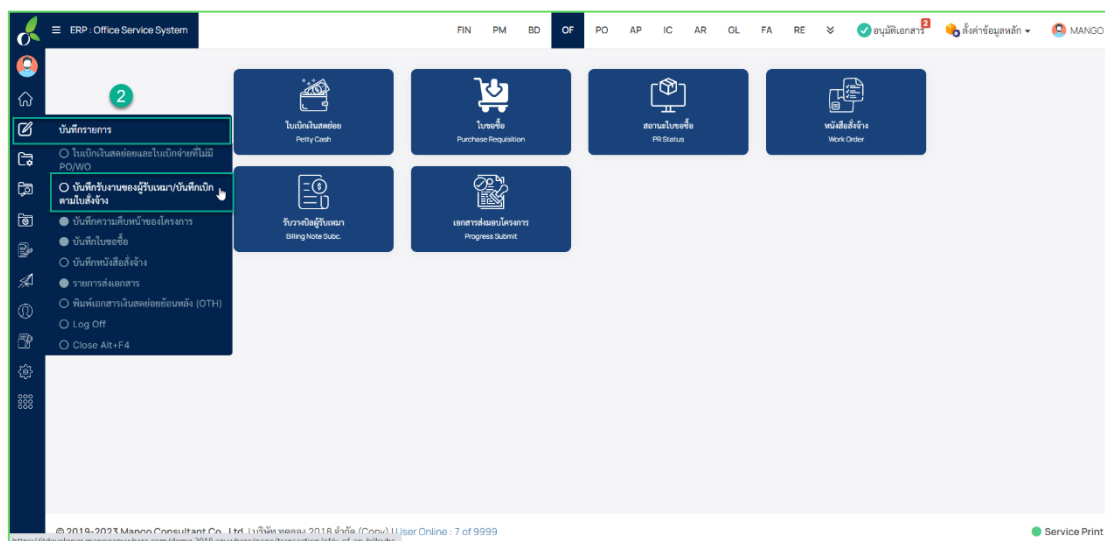
1. การเบิกเงินล่วงหน้า (Advance Payment)
2. การเบิกเงินตามความก้าวหน้าของงาน (Progress Payment)
3. การเบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention Payment)

การเข้าสู่ Transaction บันทึกรับงานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 เข้าเมนู Module OF



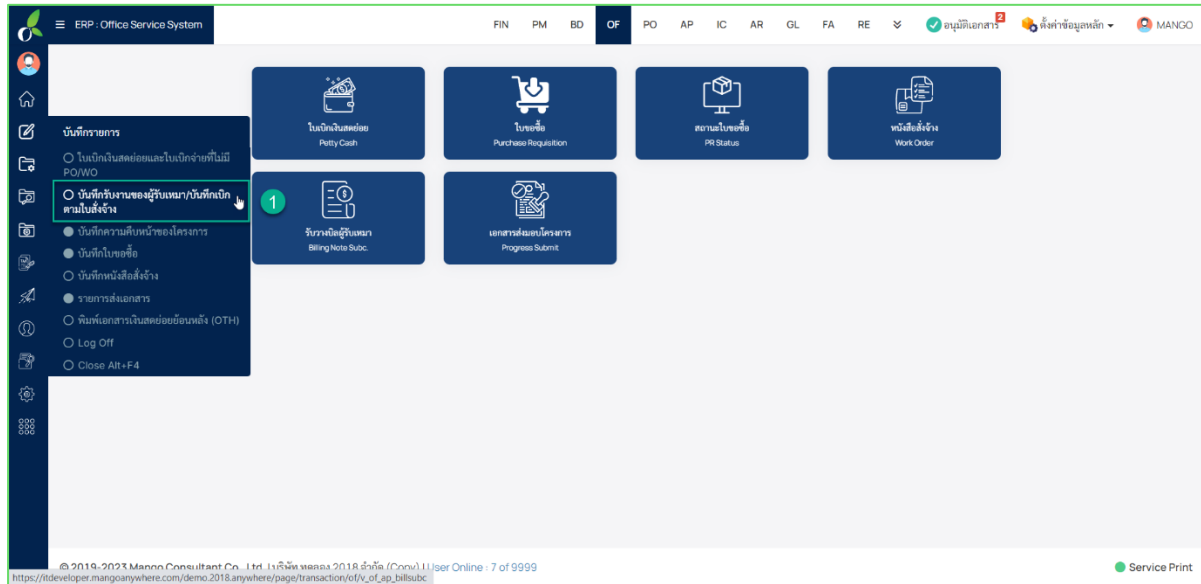
2 กด ดำเนินการ > บันทึกรับงานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง



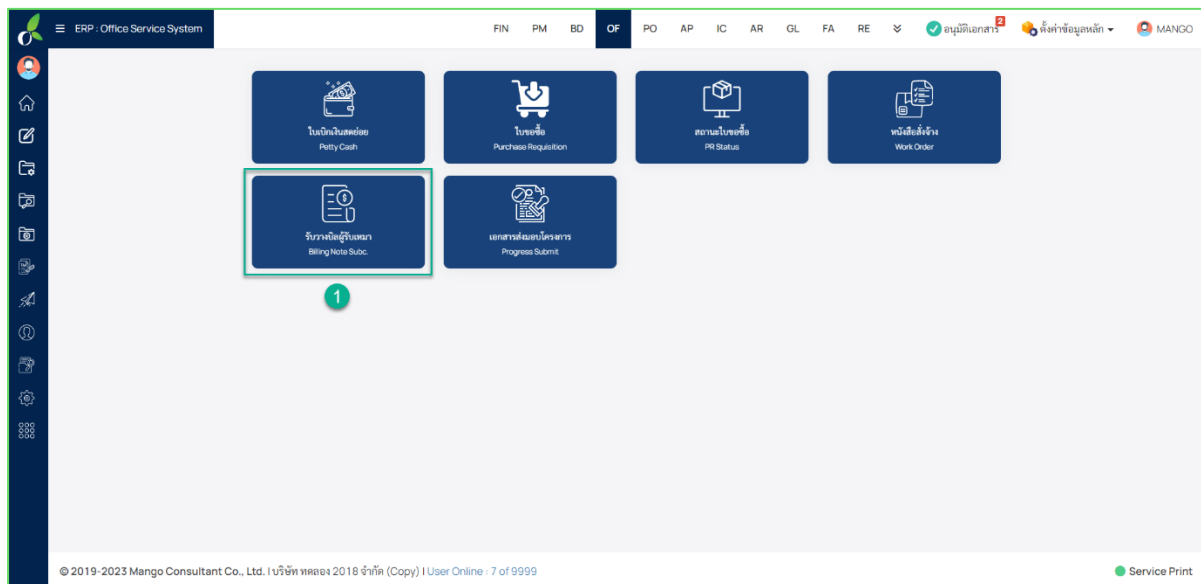
1. การเบิกเงินล่วงหน้า (Advance Payment)

การเบิกเงินล่วงหน้า (Advance Payment) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด **บันทึกใช้งานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง**



หรือกด **รับวางบิลผู้รับเหมา Billing Note Subc.**



2 เอกสารหนังสือสั่งจ้าง : กด **Q** เพื่อค้นหาและกำหนดเอกสารหนังสือสั่งจ้างที่ได้จัดทำไว้แล้ว เพื่อนำมาใช้รับวางบิล

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด **✓ ยืนยันการทำรายการ**

- 4 กด **ประเภทรับวางบิล**
- 5 **ประเภทรับวางบิล** : ระบุ Advance Payment
- 6 **รายละเอียด** : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- 7 **Invoice No.** : ระบุเลขที่ Invoice
Invoice Date : ระบุวันที่ Invoice
วันที่ส่งมอบงาน : ระบุวันที่ส่งมอบงาน
วันที่วางบิล : ระบุวันที่รับวางบิล
วันที่จ่าย : ระบุวันที่จ่าย

Invoice No.	Invoice Date	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่วางบิล	วันที่จ่าย
		30/03/2023	30/03/2023	07/04/2023

สรุปรายการเบิก	%	จำนวนเงิน
1. เงินมัดจำ	27.27	30,000.00

- 8 จำนวนเงินงวดนี้จะถูกดึงข้อมูลมาจากข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือสั่งจ้าง
- 9 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

สรุปรายการเบิก	%	จำนวนเงิน
1. เงินมัดจำ	27.27	30,000.00
2. หัก วัสดุ (Deduct Mat.)		0.00
3. หัก เงินจ่ายล่วงหน้า	0.00	0.00
4. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)	7.00	2,100.00
รวมเป็นเงิน (1)		32,100.00
5. หัก เงินประกันผลงาน	0.00	0.00
6. หัก เงินที่จ่าย	ค่าจ้างรับเหมาก่อสร้าง	450.00
7. หักอื่นๆ		0.00
จ่ายสุทธิ		31,650.00

10 กด ✔ ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบขอเบิกค่าแรงผู้รับเหมา

The screenshot displays the 'OF : Open Billing Note Subcontractor' interface. A confirmation dialog box is centered on the screen, titled '✓ ทำรายการเสร็จสิ้น' (Transaction completed). The message inside the dialog states: 'ข้อมูลจะถูกบันทึกการบันทึกสำเร็จแล้ว เลขที่เอกสาร B2023030020' (Data has been successfully recorded. Document number B2023030020). The dialog box has a green checkmark icon and a red button labeled '✔ ปิดหน้าต่าง' (Close window). In the background, a table with columns 'Item', '%', 'Amount', and 'Accumulate' is visible, showing rows for 'Contract', 'Advance', and 'Retention'. The 'Contract' row has an 'Amount' of 0.00. The 'Advance' row has a '%' of 0.00 and an 'Amount' of 0.00. The 'Retention' row has a '%' of 0.00 and an 'Amount' of 0.00. The 'Accumulate' column shows 0.00 for 'Contract' and 0.00 for 'Retention'. The 'Total' row shows 0.00 for 'Amount' and 0.00 for 'Accumulate'. The 'Contract' row also shows a 'change' of 1.000000 BAHT. The interface includes a top navigation bar with tabs for FIN, PM, BD, OF, PO, AP, IC, AR, GL, FA, RE, and a sidebar with various icons. The footer contains copyright information: '© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999' and a 'Service Print' button.

Item	%	Amount	Accumulate
Contract		0.00	
Advance	0.00	0.00	
Retention	0.00	0.00	0.00
Total		0.00	0.00

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบขอเบิกค่าแรงผู้รับเหมา

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED
 555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

เอกสารขอเบิกค่าแรงผู้รับเหมาช่วง

โครงการ/แผนก: งานครัวไทย+เคาเตอร์ปูน หมู่บ้าน B-Home - คุณหมยาดทิพย์ ราชครู (HP2020003)

ชื่อผู้รับเหมา: (00028) นายประสิทธิ์ชัย เนตรสุวรรณ

55/102 ซ.เจริญสนิทวงศ์ 53 แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1102002587806 (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ / No.: B2023030020

วันที่ / Date: 30/03/2023

สัญญาว่าจ้างเลขที่: WO2020060005

Advance Payment

เบิกครั้งที่: 2

Currency: BAHT

รายการ: เบิกเงินล่วงหน้า

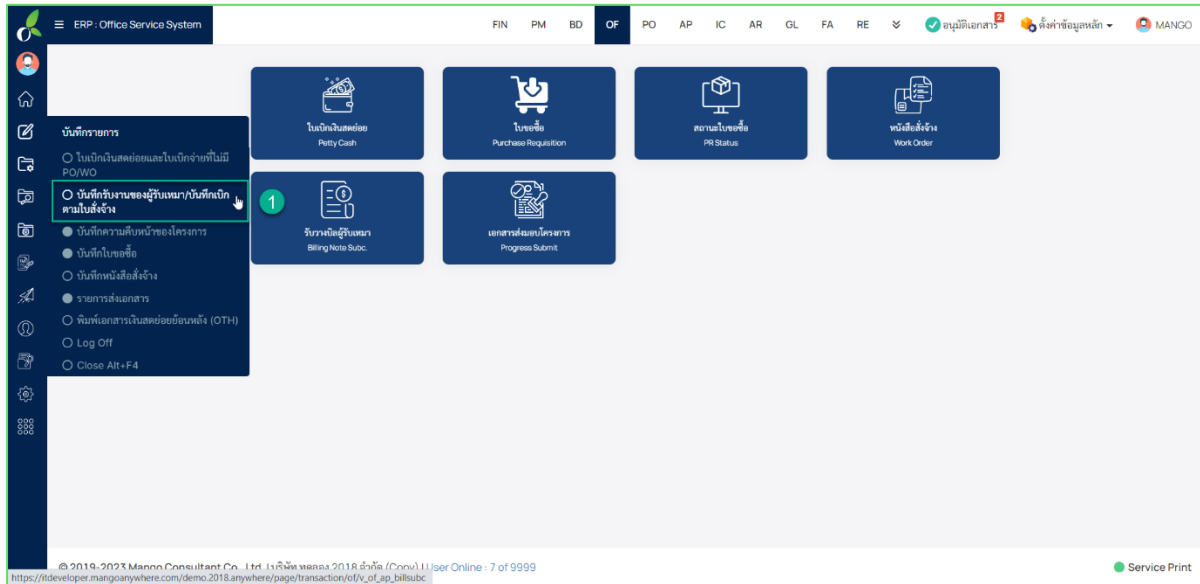
ยอดเงินเบิกครั้งที่แล้ว			ยอดเงินเบิกครั้งนี้			รวมเงินเบิก		
% งานที่ทำได้จริง		จำนวนเงิน	% งานที่ทำได้จริง		จำนวนเงิน	% งานที่ทำได้จริง		จำนวนเงิน
บริษัท	SUB		บริษัท	SUB		บริษัท	SUB	
	10.00	11,000.00		27.27	30,000.00		37.27	41,000.00
รายการหัก		จำนวนเงิน						
			ยอดเงินเบิกครั้งนี้					
			หัก ADVANCE		0.00 %	X ①		30,000.00 ①
			คงเหลือ		① - ②			0.00 ②
			บวก VAT		7.00 %			30,000.00 ③
			หัก RETENTION		0.00 %	X ①		2,100.00 ④
			หัก ภาษี ณ ที่จ่าย		1.50 %	X ③		0.00 ⑤
								450.00 ⑥
			คงเหลือจ่ายสุทธิ					
			31,650.00					
ยอดเงินในสัญญา (ไม่รวม VAT)			110,000.00		หมายเหตุ วันที่จ่าย: 07/04/2023			
ยอดเงินในสัญญาเพิ่มเติม								
ยอดเงินเบิกงวดที่แล้ว - ถึงงวดนี้								
ยอดเงินคงเหลือในสัญญา								
จ่าย: นายประสิทธิ์ชัย เนตรสุวรรณ								

User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ผู้จัดทำ วันที่ 30/03/2023	วันที่	วันที่

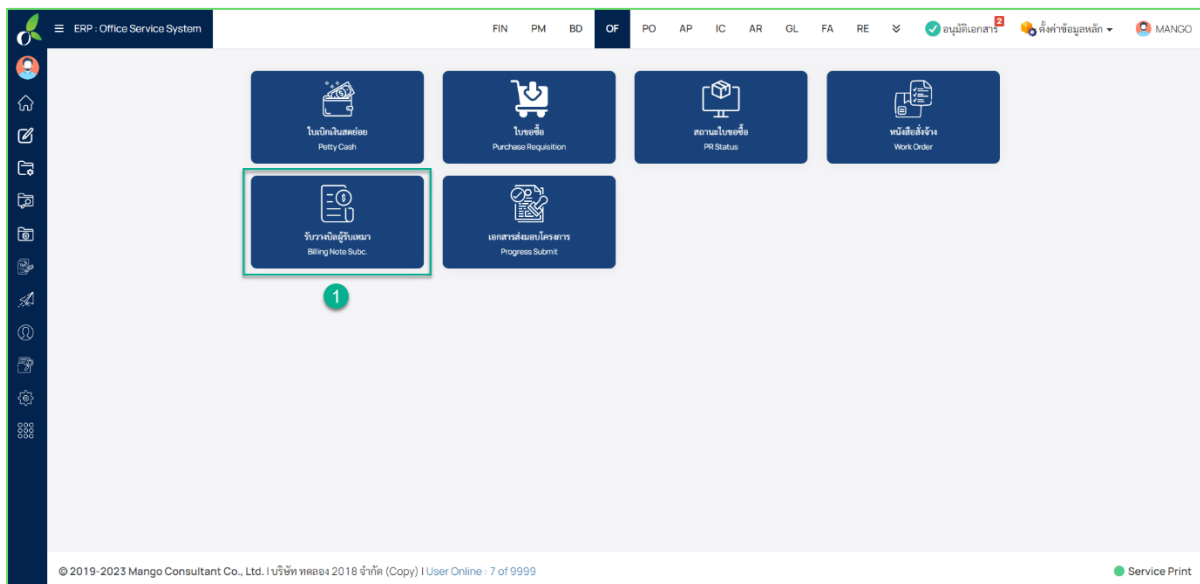
2. การเบิกเงินตามความก้าวหน้าของงาน (Progress Payment)

การเบิกเงินตามความก้าวหน้าของงาน (Progress Payment) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกใช้งานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง



หรือกด รับวางบิลผู้รับเหมา Billing Note Subc.



2 เอกสารหนังสือสั่งจ้าง : กด **Q** เพื่อค้นหาและกำหนดเอกสารหนังสือสั่งจ้างที่ได้จัดทำไว้แล้ว เพื่อนำมาใช้รับวางบิล

Item	%	Amount	Accumulate	Balance
Contract		0.00	0.00	0.00
Advance	0.00	0.00	0.00	0.00
Retention	0.00	0.00	0.00	0.00

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด **✓ ยืนยันการทำรายการ**

Data type	Document No.	Date	Sign	Vendor	Branch No.
สำนักงานใหญ่	WO2023030012	30/03/2023	✓	บริษัท ช จำกัด	00000
สำนักงานใหญ่	WO2023030013	30/03/2023	✓	บริษัท ช จำกัด	00000
สำนักงานใหญ่	WO2023030011	21/03/2023	✓	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	00000
สำนักงานใหญ่	WO2023030009	13/03/2023	✓	บริษัท มีเดีย แมงโก้ จำกัด	00000
สำนักงานใหญ่	WO2023030001	11/03/2023	✓	นายวีระพล แสนสุข	00000
สำนักงานใหญ่	WO2023030002	11/03/2023	✓	บริษัท กระเบื้องเคลือบ จำกัด	00002
สำนักงานใหญ่	WO2023030004	11/03/2023	✓	บริษัท ก่อสร้างดีที่สุดในประเทศไทย จำกัด	00000
สำนักงานใหญ่	WO2023030007	11/03/2023	✓	บริษัท ช จำกัด	00001
สำนักงานใหญ่	WO2023030008	01/03/2023	✓	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	00000
สำนักงานใหญ่	WO2023020004	26/02/2023	✓	นายวีระพล แสนสุข	00000

4 กด **ประเภทรับวางบิล**

5 **ประเภทรับวางบิล : ระบุ Progress Payment**

6 **% Amount/This Amount : ระบุจำนวนเงินที่รับวางบิลตามเปอร์เซ็นต์งาน**

หรือตามงวดงาน

7 กด **Sum Up**

เอกสารงานก่อสร้าง: WO2023030002
 ผู้รับจ้าง: บริษัท กระเบื้องเคลือบ จำกัด
 โครงการ/แผน: โครงการ TEAM-C (TEAM-C) CIVIL
 ประเภทรับวางบิล: Progress Payment
 AP Voucher No.:
 Pay to: บริษัท กระเบื้องเคลือบ จำกัด
 Branch No.: 00002
 Sum Up

No.	Material Name	Descript	This QTY	% Amount	This Amount	Balance	QTY	Unit	Total
1.	ค่าแรงช่างก่อสร้าง		0.5000	50.0000	5,000,000.00	2,500,000.00	1.0000	ชม.ม.	10.00
					Total :	5,000,000.00			

8 กด **ใบกำกับภาษี** กรณีที่ได้รับพร้อมใบกำกับภาษี

รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

Invoice No. : ระบุเลขที่ Invoice

Invoice Date : ระบุวันที่ Invoice

วันที่ส่งมอบงาน : ระบุวันที่ส่งมอบงาน

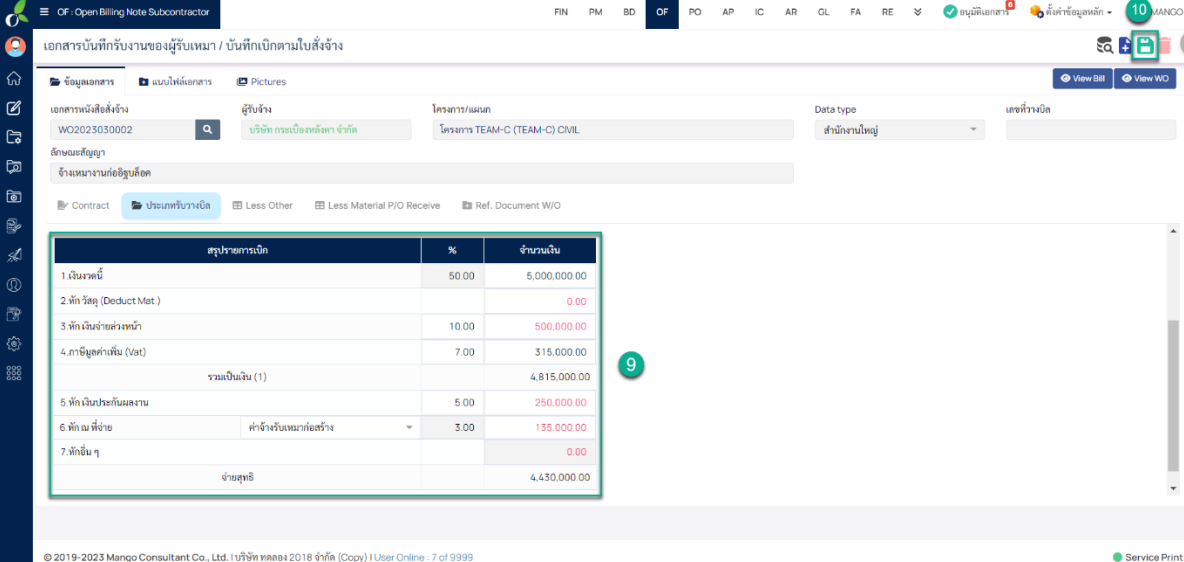
วันที่วางบิล : ระบุวันที่รับวางบิล

วันที่จ่าย : ระบุวันที่จ่าย

เอกสารงานก่อสร้าง: WO2023030002
 ผู้รับจ้าง: บริษัท กระเบื้องเคลือบ จำกัด
 โครงการ/แผน: โครงการ TEAM-C (TEAM-C) CIVIL
 ประเภทรับวางบิล: Progress Payment
 AP Voucher No.: 2
 Pay to: บริษัท กระเบื้องเคลือบ จำกัด
 Branch No.: 00002
 Credit Term: 30 Day
 รายละเอียด: เบิกจำนวนครั้งที่ 2
 Invoice No.: 11111111111
 Invoice Date: 30/03/2023
 วันที่ส่งมอบงาน: 30/03/2023
 วันที่วางบิล: 30/03/2023
 วันที่จ่าย: 31/03/2023
 Sum Up

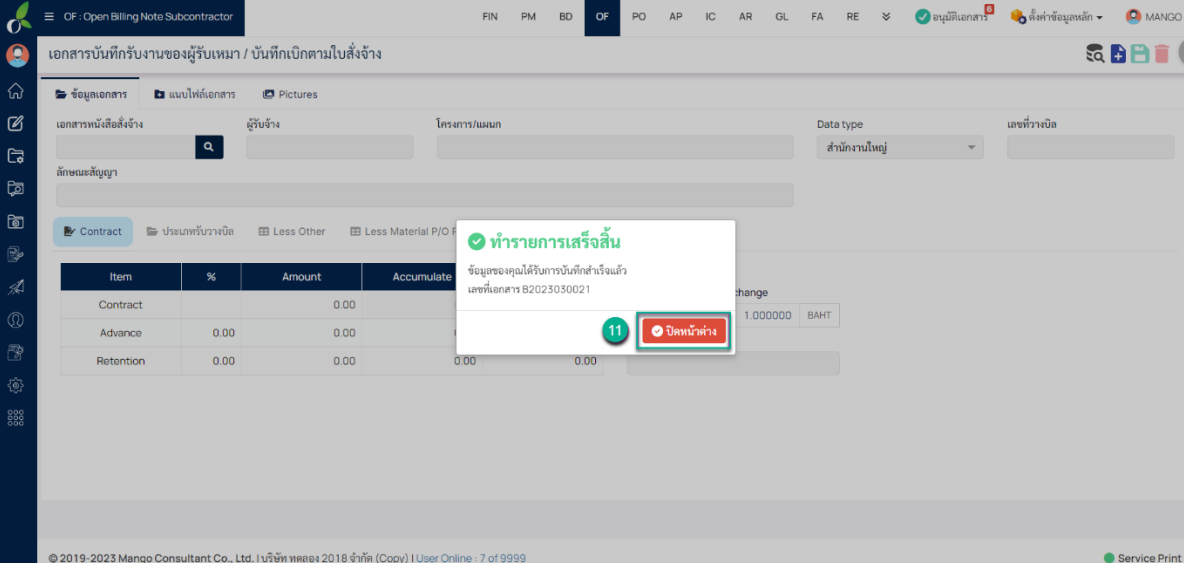
สรุปการรวม	%	จำนวนเงิน
1. เงินรวมนี้	50.00	5,000,000.00

- 9 จำนวนเงินงวดนี้จะถูกดึงข้อมูลมาจากข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือสั่งจ้าง
- 10 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



ประเภทการเบิก	%	จำนวนเงิน
1 เงินงวด	50.00	5,000,000.00
2 หักวัสดุ (Deduct Mat.)		0.00
3 หักเงินจ่ายล่วงหน้า	10.00	500,000.00
4 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)	7.00	315,000.00
รวมเป็นเงิน (1)		4,815,000.00
5 หักเงินประกันผลงาน	5.00	250,000.00
6 หัก ณ ที่จ่าย	ค่าจ้างรับเหมาที่เสร็จ	135,000.00
7 หักอื่น ๆ		0.00
จ่ายสุทธิ		4,430,000.00

- 11 กด  ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบขอเบิกค่าแรงผู้รับเหมา



Item	%	Amount	Accumulate
Contract		0.00	
Advance	0.00	0.00	
Retention	0.00	0.00	0.00

ตัวอย่าง ใบขอเบิกค่าแรงผู้รับเหมา (ฟอร์มที่ 1)



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด

DEMO 2018 COMPANY LIMITED

555 อาคารสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900

555 อาคารสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900

โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

เอกสารขอเบิกค่าแรงผู้รับเหมาช่วง

โครงการ/แผนก: โครงการ TEAM-C (TEAM-C)

เลขที่ / No. : B2023030021

ชื่อผู้รับเหมา : (00005) บริษัท กระเบื้องหลังคา จำกัด

วันที่ / Date : 30/03/2023

1234 ลาดพร้าว กทม 112233

สัญญาว่าจ้างเลขที่ : WO2023030002

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3223445667777 (สาขาที่ : 00002)

Progress Payment

เบิกครั้งที่ : 2

รายการ : เบิกงวดงานงวดที่ 2

Currency : BAHT

ยอดเงินเบิกครั้งที่แล้ว			ยอดเงินเบิกครั้งนี้			รวมเงินเบิก		
% งานที่ทำได้จริง		จำนวนเงิน	% งานที่ทำได้จริง		จำนวนเงิน	% งานที่ทำได้จริง		จำนวนเงิน
บริษัท	SUB		บริษัท	SUB		บริษัท	SUB	
	25.00	2,500,000.00		50.00	5,000,000.00		75.00	7,500,000.00
รายการหัก		จำนวนเงิน	ยอดเงินเบิกครั้งนี้					
			หัก	ADVANCE	10.00 %	X ①		5,000,000.00 ①
				คงเหลือ	① - ②			500,000.00 ②
								4,500,000.00 ③
			บวก	VAT	7.00 %			315,000.00 ④
			หัก	RETENTION	5.00 %	X ①		250,000.00 ⑤
			หัก	ภาษี ณ ที่จ่าย	3.00 %	X ③		135,000.00 ⑥
			คงเหลือจ่ายสุทธิ			4,430,000.00		
ยอดเงินในสัญญา (ไม่รวม VAT)			10,000,000.00			หมายเหตุ		
ยอดเงินในสัญญาเพิ่มเติม								
ยอดเงินเบิกงวดที่แล้ว - ถึงงวดนี้			7,500,000.00					
ยอดเงินคงเหลือในสัญญา			2,500,000.00			วันที่จ่าย : 31/03/2023		

จ่าย : บริษัท กระเบื้องหลังคา จำกัด

User MANGO (อนุมัติเอกสาร)		
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 30/03/2023	วันที่	วันที่

ตัวอย่าง ใบขอเบิกค่าแรงผู้รับเหมา (ฟอร์มที่ 2)

ใบขอเบิกค่าจ้าง/ค่าบริการ

โครงการ / แผนก : โครงการ TEAM-C (TEAM-C)

วันที่เริ่มสัญญาโครงการ : 11/03/2023

ผู้รับเหมา : (00005) บริษัท กระเบื้องยาง PVC จำกัด

ที่อยู่ : 1234 ถนนสุขุมวิท แขวง 112233

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3223445667777 (สาขาที่ : 00002)

ชื่อผู้ติดต่อ : ชัยฤทธิ์ วงศ์พิณฑุ

เลขที่เอกสาร : B2023030021

วันที่เอกสาร : 30/03/2023

งวดที่ : 2

วันที่สัญญาสิ้นสุด : 11/03/2023

อ้างอิงสัญญาเลขที่ : WO2023030002

วันที่เริ่มจ้าง : 11/03/2023

User MANGO (อนุมัติเอกสาร)

ผู้จัดทำ

วันที่ 30/03/2023

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

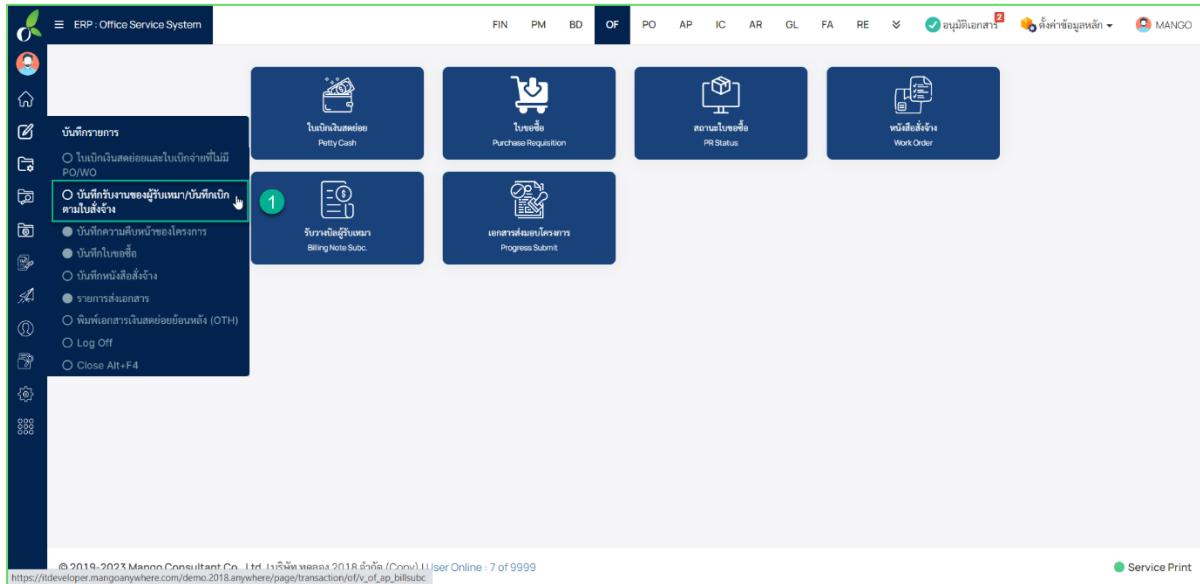
ผู้อนุมัติ

วันที่

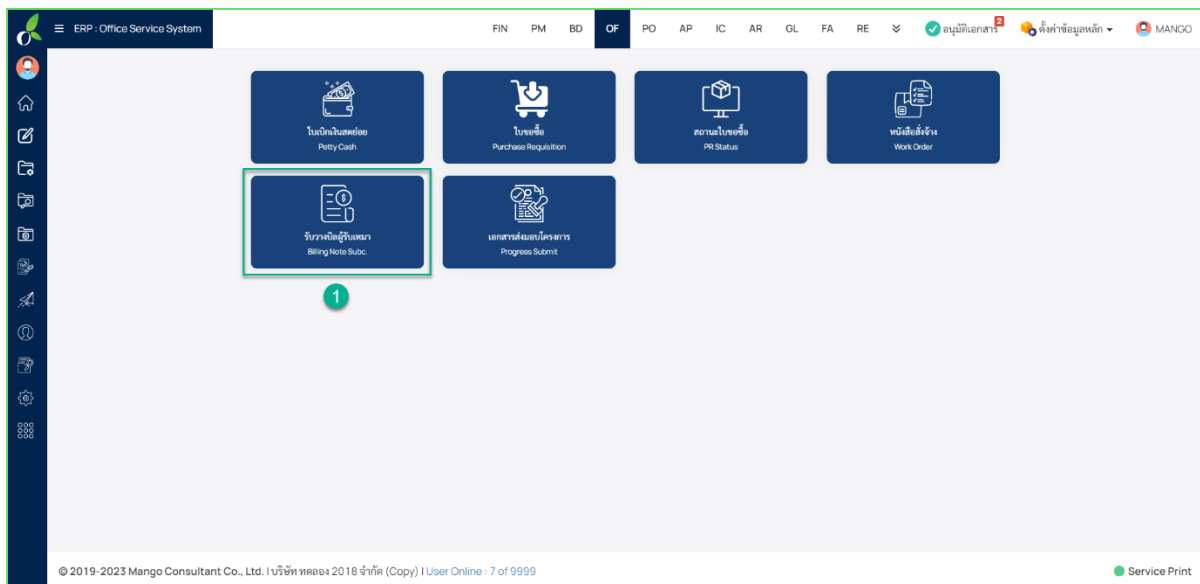
3. การเบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention Payment)

การเบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention Payment) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกใช้งานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง



หรือกด รับวางบิลผู้รับเหมา Billing Note Subc.



2 เอกสารหนังสือสั่งจ้าง : กด **Q** เพื่อค้นหาและกำหนดเอกสารหนังสือสั่งจ้างที่ได้จัดทำไว้แล้ว เพื่อนำมาใช้รับวางบิล

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด **✓ ยืนยันการทำรายการ**

4 กด ประเภทรับวางบิล

ประเภทรับวางบิล : ระบุ Retention Payment

รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

Invoice No.: ระบุเลขที่ Invoice

Invoice Date: ระบุวันที่ Invoice

วันที่ส่งมอบงาน : ระบุวันที่ส่งมอบงาน

วันที่วางบิล : ระบุวันที่รับวางบิล

วันที่จ่าย : ระบุวันที่จ่าย

เอกสารบันทึกปริมาณของผู้รับเหมา / บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง

เลือกเอกสาร WO2021010019 ผู้รับจ้าง นายวีระพล แสนสุข โครงการ/แผนก ก่อสร้างสถานีรถไฟ PK (PK00) CIVIL Data type สำนักงานใหญ่ เลขที่วางบิล

ลักษณะสัญญา จ้างเหมางานคอนกรีต

ประเภทรับวางบิล **4** ประเภทรับวางบิล Less Other Less Material P/O Receive Ref. Document W/O

ประเภทรับวางบิล Retention Payment งวดที่ 1 AP Voucher No. Pay to นายวีระพล แสนสุข Branch No.

Credit Term ใบกำกับภาษี 15 Day รายละเอียด เบิก Retention

Invoice No.	Invoice Date	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่วางบิล	วันที่จ่าย
121212112	30/03/2023	30/03/2023	30/03/2023	05/04/2023

สรุปรายการเบิก	%	จำนวนเงิน
1. เงินงวดนี้	1.25	44,321.65

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลล่ง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 9 of 9999 Service Print

5 จำนวนเงินงวดนี้จะถูกดึงข้อมูลมาจากข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือสั่งจ้าง

6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

เอกสารบันทึกปริมาณของผู้รับเหมา / บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง

เลือกเอกสาร WO2021010019 ผู้รับจ้าง นายวีระพล แสนสุข โครงการ/แผนก ก่อสร้างสถานีรถไฟ PK (PK00) CIVIL Data type สำนักงานใหญ่ เลขที่วางบิล

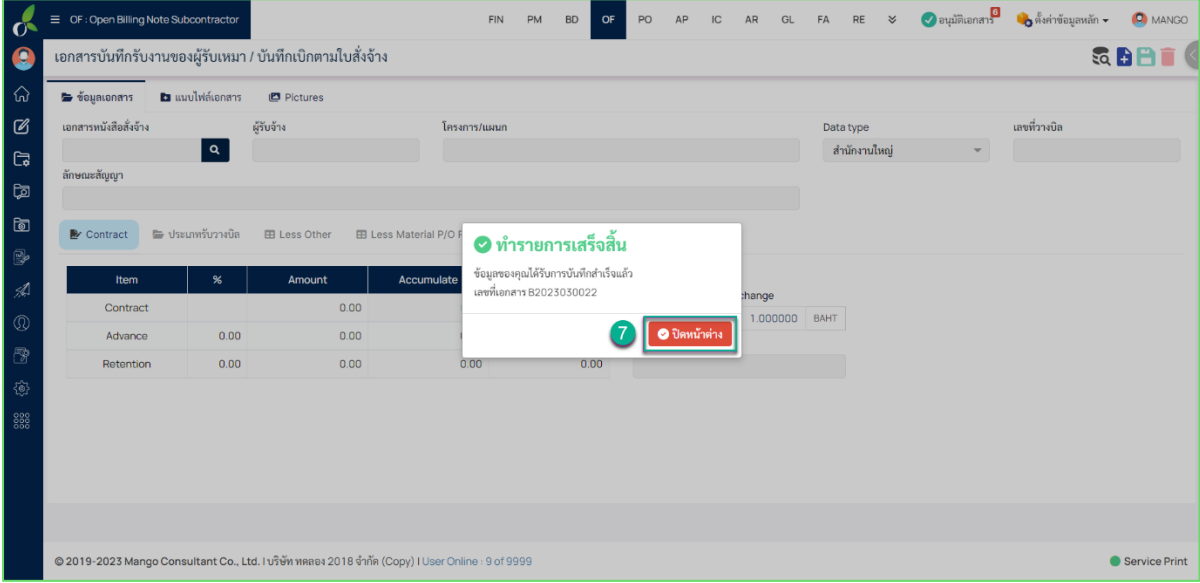
ลักษณะสัญญา จ้างเหมางานคอนกรีต

ประเภทรับวางบิล **5** ประเภทรับวางบิล Less Other Less Material P/O Receive Ref. Document W/O

สรุปรายการเบิก	%	จำนวนเงิน
1. เงินงวดนี้	1.25	44,321.65
2.หัก วัสดุ (Deduct Mat.)		0.00
3.หัก เงินจ่ายล่วงหน้า	0.00	0.00
4.ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)	0.00	0.00
รวมเป็นเงิน (1)		44,321.65
5.หัก เงินประกันผลงาน	0.00	0.00
6.หัก ณ ที่จ่าย ค่าจ้างรับเหมาต่อจ้าง	0.00	0.00
7.หักอื่น ๆ		0.00
จ่ายสุทธิ		44,321.65

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอลล่ง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 9 of 9999 Service Print

7 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบขอเบิกค่าแรงผู้รับเหมา



OF : Open Billing Note Subcontractor

เอกสารบันทึกงานของผู้รับเหมา / บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง

ข้อมูลเอกสาร: เอกสารหนี้เสียสั่งจ้าง, ผู้รับจ้าง, โครงการ/แผนก, Data type: สำนักงานใหญ่, เลขที่วางบิล

ลักษณะสัญญา: Contract, ประเภทรับวางบิล, Less Other, Less Material P/O

Item	%	Amount	Accumulate
Contract		0.00	
Advance	0.00	0.00	
Retention	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลของกรมได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว
เลขที่เอกสาร B2023030022

change 1.000000 BAHT

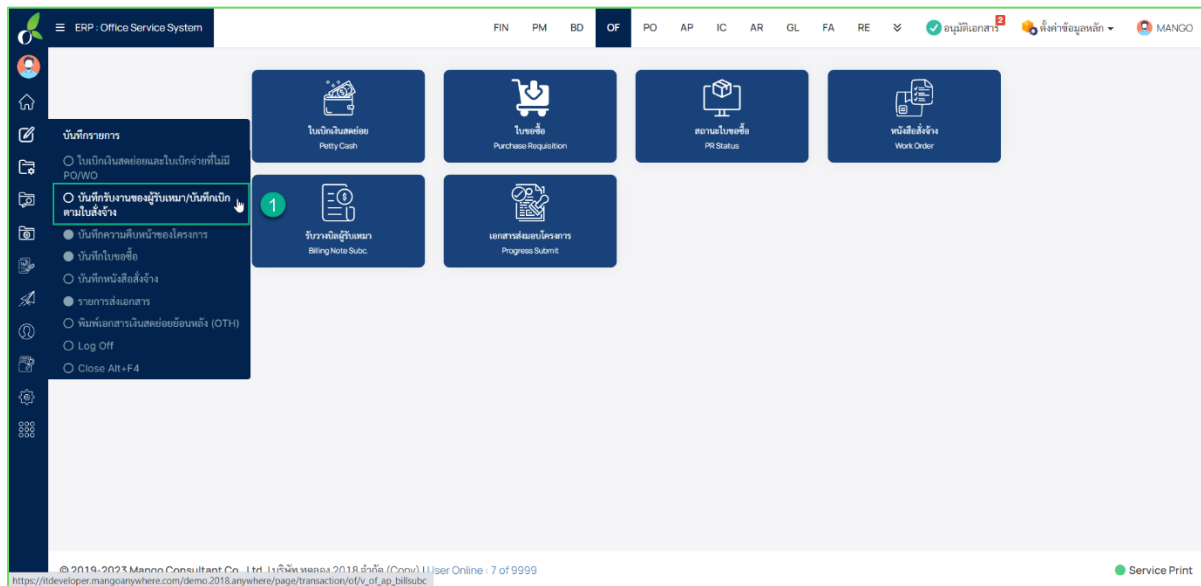
© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท หมอแมง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 9 of 9999

Service Print

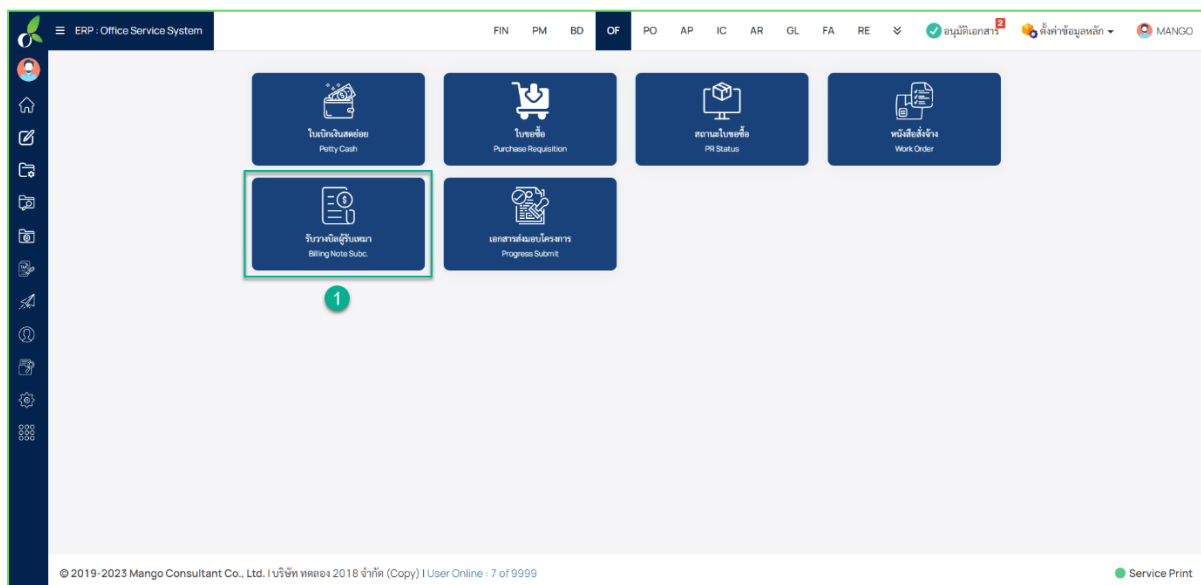
4. การแก้ไขเอกสารบันทึกรับวางบิลผู้รับเหมา

การแก้ไข (Edit) เอกสารบันทึกรับวางบิลผู้รับเหมา (Billing Note Subcontractor) ที่มีอยู่แล้ว สามารถทำได้ตามที่ต้องการจนกว่าเอกสารจะได้รับการอนุมัติ เนื่องจากเอกสารที่ถูกอนุมัติสมบูรณ์แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก จนกว่าจะมีการยกเลิกการอนุมัติ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด บันทึกรับงานของผู้รับเหมา/บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง



หรือกด **รับวางบิลผู้รับเหมา Billing Note Subc.**



2 กด เพื่อค้นหาเอกสาร

OF - Open Billing Note Subcontractor

เอกสารบันทึกปริมาณของผู้รับเหมา / บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง

ข้อมูลเอกสาร: ค้นหา:

เอกสารที่เลือก: ผู้รับจ้าง: โครงการ/แผนก: Data type: เลขที่วางบิล:

ลักษณะสัญญา:

☒ Contract ☐ ประกันประกัน ☐ Less Other ☐ Less Material P/O Receive ☐ Ref. Document W/O

Item	%	Amount	Accumulate	Balance
Contract		0.00	0.00	0.00
Advance	0.00	0.00	0.00	0.00
Retention	0.00	0.00	0.00	0.00

GL Currency: Exchange: BAHT 1.000000 BAHT

Less Retention From:

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

รายการเอกสารข้อมูลเดิม

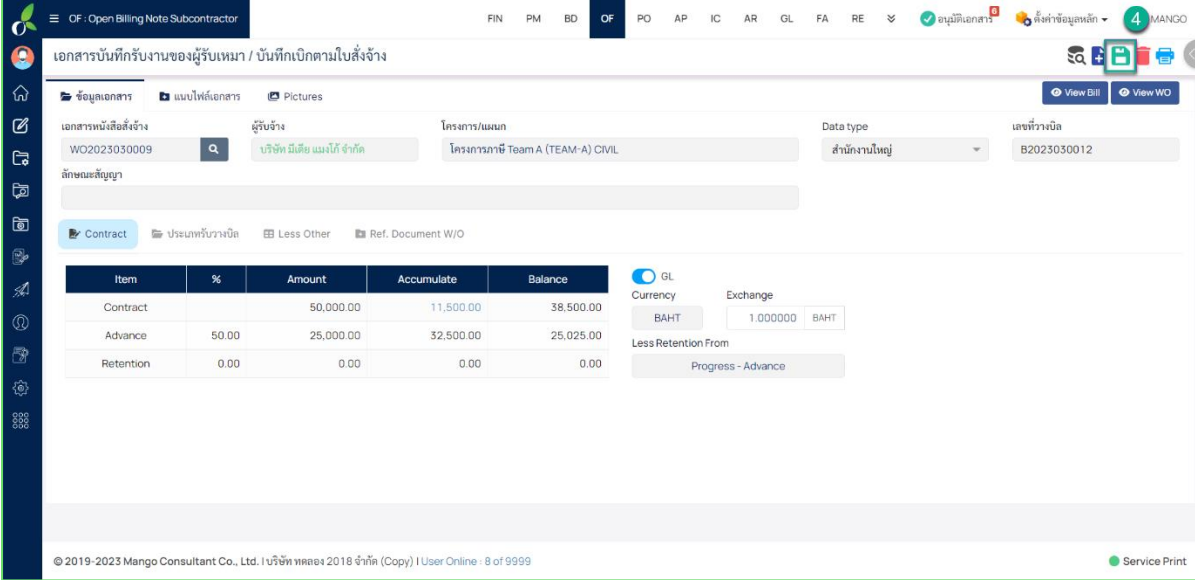
ค้นหาโดย: ค้นหา: ☐ All Document

(Remark : Green = Approval/Voucher No., Red = Reject)

No.	Data type	Document No. (WO)	Subcontractor	Type	Bill No.	Bill Date	Period No.	Due Date	Voucher No.
1.	สำนักงานใหญ่	WO2021010019	นายวิระพล แสนสุข	R	B2023030022	30/03/2023	1.	05/04/2023	
2.	สำนักงานใหญ่	WO2023030002	บริษัท กระเบื้องเคลือบ จำกัด	P	B2023030021	30/03/2023	2.	31/03/2023	
3.	สำนักงานใหญ่	WO2023030009	บริษัท มีเดีย แมงโก้ จำกัด	P	B2023030016	13/03/2023	3.	20/03/2023	
4.	สำนักงานใหญ่	WO2023030009	บริษัท มีเดีย แมงโก้ จำกัด	P	B2023030013	13/03/2023	1.	16/03/2023	
5.	สำนักงานใหญ่	WO2023030009	บริษัท มีเดีย แมงโก้ จำกัด	D	B2023030012	13/03/2023	2.	15/03/2023	
6.	สำนักงานใหญ่	WO2023030009	บริษัท มีเดีย แมงโก้ จำกัด	D	B2023030011	13/03/2023	1.	14/03/2023	
7.	สำนักงานใหญ่	WO2023020004	นายวิระพล แสนสุข	D	B2023030002	26/02/2023	1.	26/02/2023	
8.	สำนักงานใหญ่	WO2022110011	บริษัท พีที แบงค์ จำกัด	P	B2022110017	26/12/2022	3.	26/03/2023	
9.	สำนักงานใหญ่	WO2021010014	นายวิวัฒน์ คีตการดี	P	B2022110018	27/11/2022	4.	27/11/2022	
10.	สำนักงานใหญ่	WO2021090007	นายวิระพล แสนสุข	P	B2022110016	25/11/2022	8.	25/11/2022	
11.	สำนักงานใหญ่	WO2022110012	บริษัท พีที แบงค์ จำกัด	P	B2022110015	24/11/2022	1.	24/12/2022	
12.	สำนักงานใหญ่	WO2022110008	บริษัท ข่างประปา จำกัด	R	B2022110012	24/11/2022	1.	24/11/2022	
13.	สำนักงานใหญ่	WO2022050001	บริษัท ข่างประปา จำกัด	P	B2022050001	21/05/2022	4.	21/05/2022	

หน้าแรก < 1 2 > หน้าสุดท้าย

4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่เปิดให้แก้ไข จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



OF : Open Billing Note Subcontractor

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

เอกสารบันทึกปริมาณของผู้รับเหมา / บันทึกเบิกตามใบสั่งจ้าง

ข้อมูลเอกสาร: WO2023030009 | ผู้รับจ้าง: บริษัท มีเดีย แมงโก้ จำกัด | โครงการ/แผนก: โครงการภาษี Team A (TEAM-A) CIVIL | Data type: สำนักงานใหญ่ | เลขที่วางบิล: B2023030012

ประเภทเอกสาร: Contract | ประเมินทั้งวางบิล | Less Other | Ref. Document W/O

Item	%	Amount	Accumulate	Balance
Contract		50,000.00	11,500.00	38,500.00
Advance	50.00	25,000.00	32,500.00	25,025.00
Retention	0.00	0.00	0.00	0.00

GL: ☒ Currency: BAHT Exchange: 1.000000 BAHT

Less Retention From: Progress - Advance

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พอส 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

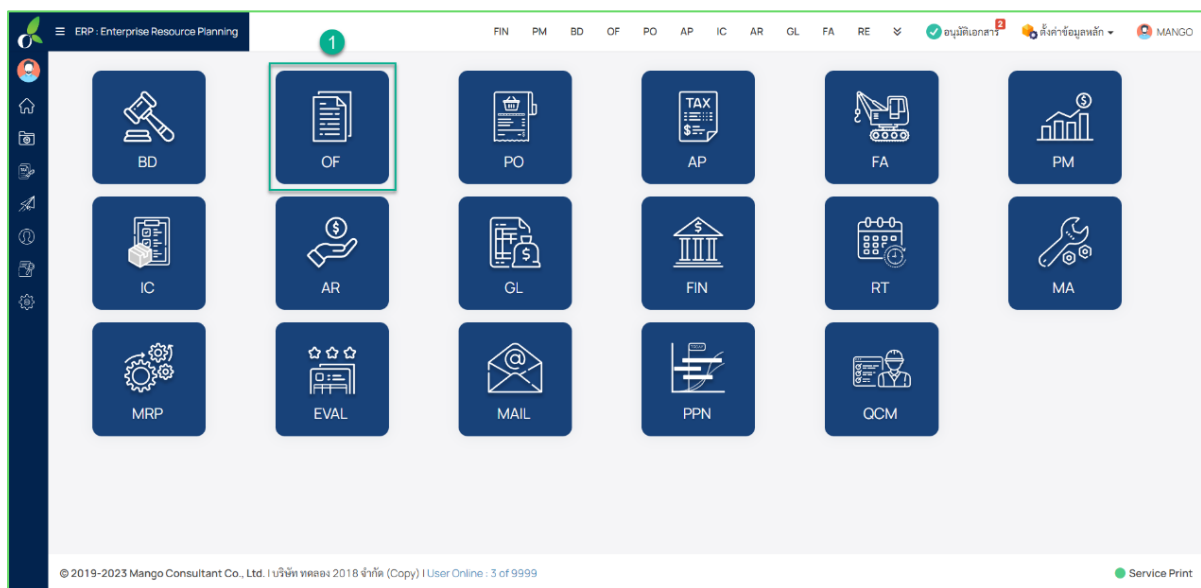
Service Print

บันทึกความคืบหน้าของโครงการ ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

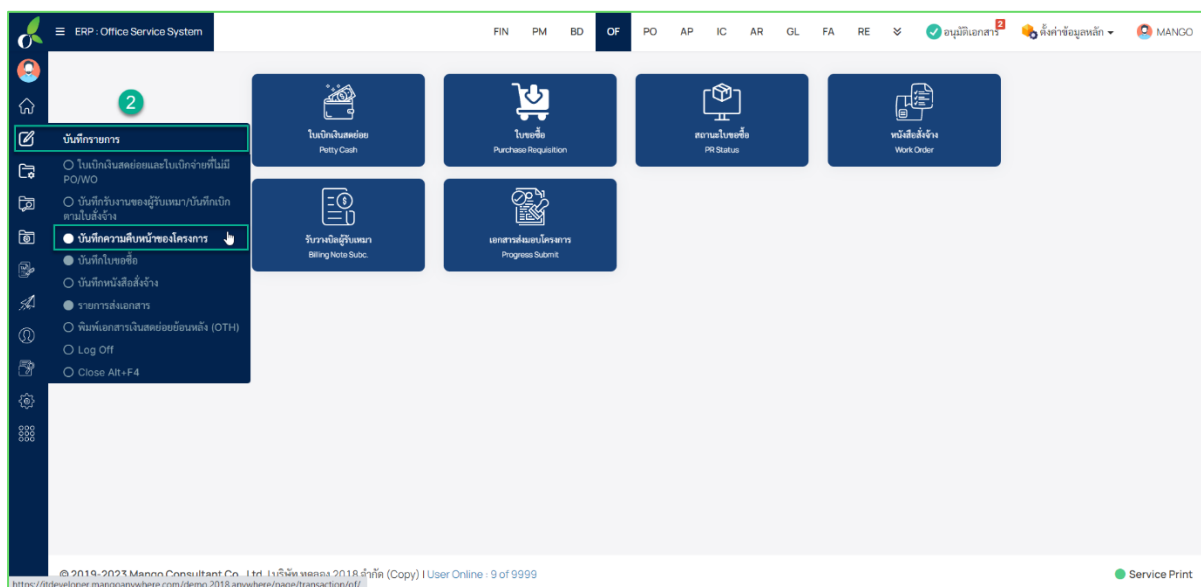
1. ส่งมอบงานโครงการ
2. Project Complete (Real Estate)

การเข้าสู่ Transaction บันทึกความคืบหน้าของโครงการ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

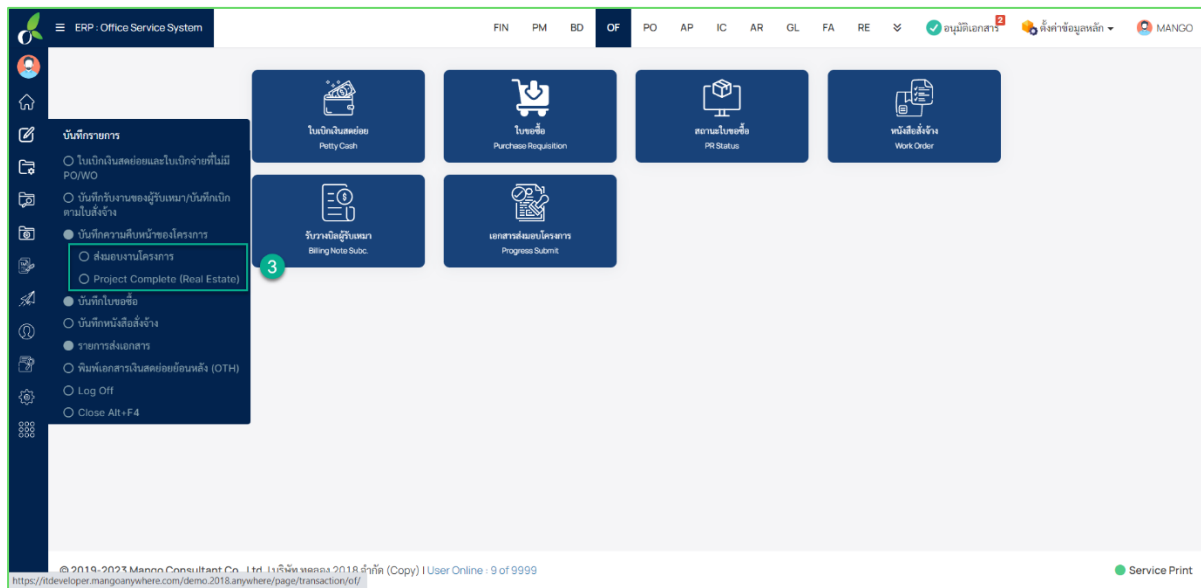
1 เข้าเมนู Module OF



2 กด ดำเนินการ > บันทึกความคืบหน้าของโครงการ



3 จะปรากฏฟังก์ชันของบันทึกความคืบหน้าของโครงการ ดังนี้



1. ส่งมอบงานโครงการ

การส่งมอบงานโครงการหรือการบันทึกความคืบหน้าของโครงการ (Project Progress) สามารถทำได้ 2 แบบ คือ การระบุจำนวนเงินที่ต้องการเรียกเก็บตามระบบงานและการระบุจำนวนเงินหรือ % Progress ตาม BOQ

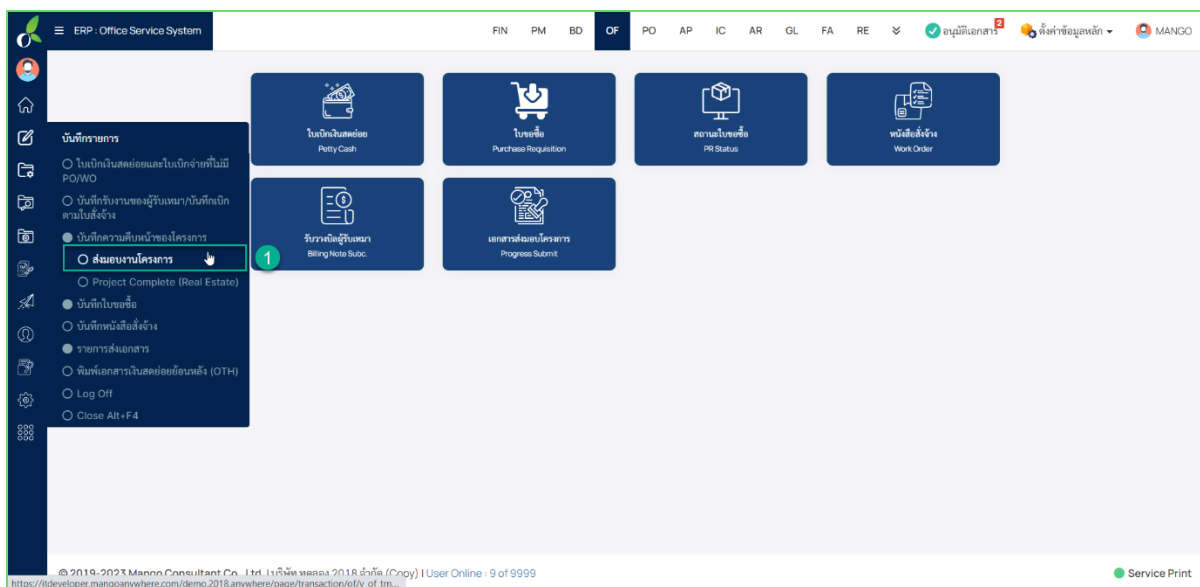
1.1 การระบุจำนวนเงินที่ต้องการเรียกเก็บตามระบบงาน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

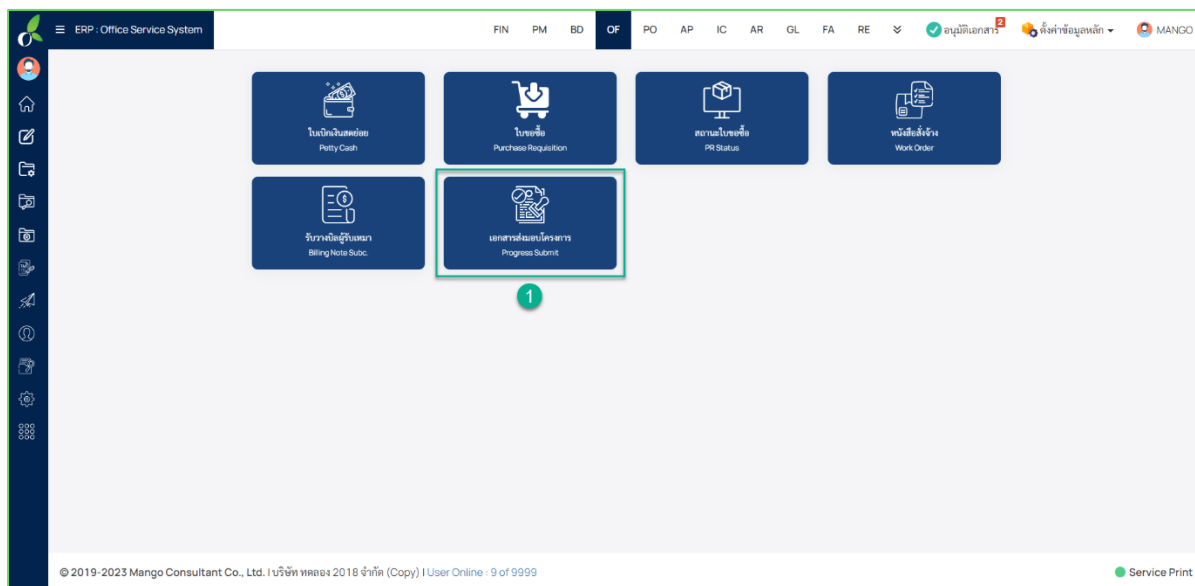
- 1.1.1 การเรียกเก็บเงิน Progress Payment
- 1.1.2 การเรียกเก็บเงิน Advance Payment
- 1.1.3 การเรียกเก็บเงิน Retention Payment

1.1.1 การเรียกเก็บเงิน Progress Payment ต้องทำ 2 ขั้นตอน คือ การขอเบิกเงินตาม Progress Payment และการตรวจสอบผลงานที่เบิก Submit Certificate

1) การขอเบิกเงินตาม Progress Payment มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ส่งมอบงานโครงการ



หรือกด **เอกสารส่งมอบงานโครงการ Progress Submit**

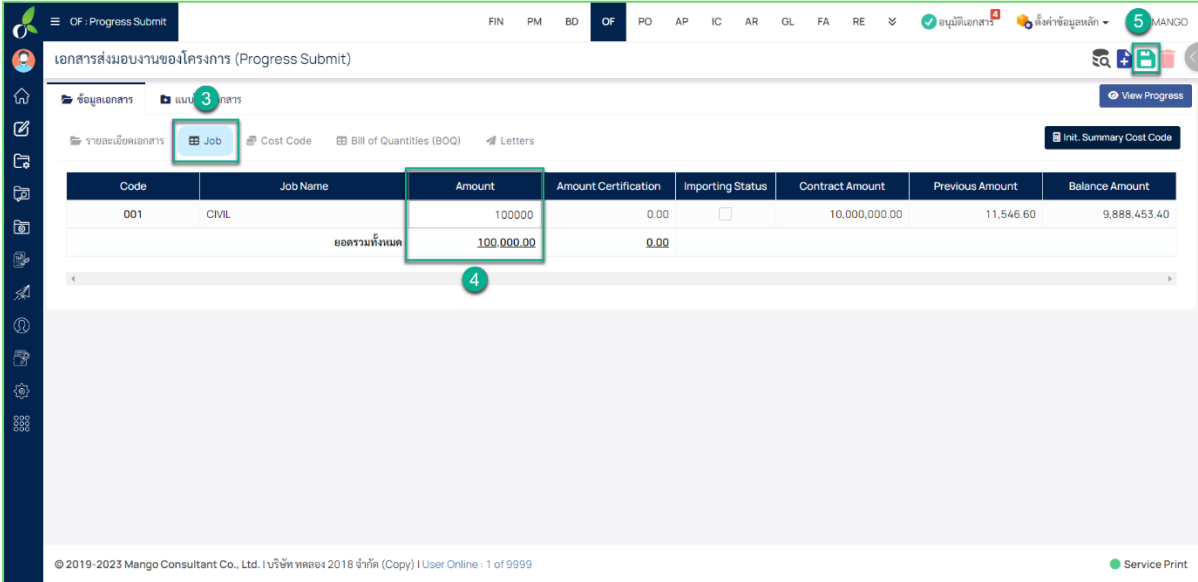
2 วันที่ : ระบุวันที่ของเอกสาร

โครงการ : กด **Q** เพื่อค้นหาและกำหนดโครงการที่ต้องการเรียกเก็บเงิน (ข้อมูลลูกหนี้จะแสดงให้อัตโนมัติ ถ้ามีการผูกข้อมูลไว้ใน Master ข้อมูลโครงการ)

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทรับวางบิล : เลือก **Progress Payment**

- 3 กด Job
- 4 Amount : ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเบิก
- 5 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



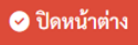
เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: **Job** Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

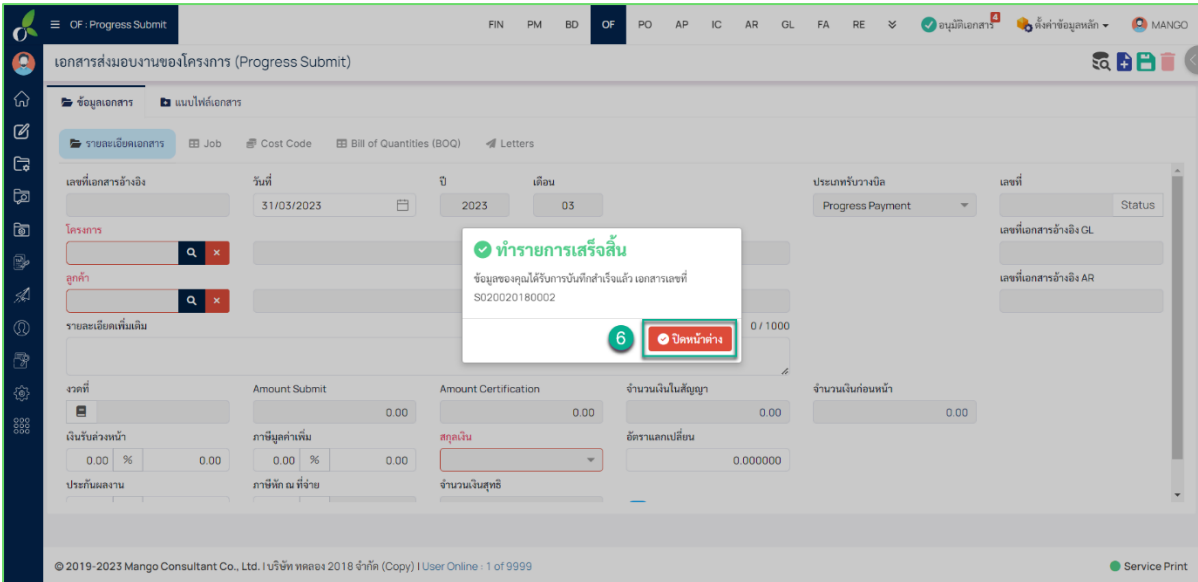
Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Status	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
001	CIVIL	100000	0.00	☐	10,000,000.00	11,546.60	9,888,453.40
ยอดรวมทั้งหมด		100,000.00	0.00				

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999

Service Print

- 6 กด  ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบขอเบิกเงิน Type Progress

Payment



เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: **Job** Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

เลขที่เอกสารอ้างอิง: วันที่: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 03 ประเภทรับวางบิล: Progress Payment เลขที่: Status:

โครงการ: เลขที่เอกสารอ้างอิง CL เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

ลูกค้า: เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

รายละเอียดเพิ่มเติม

งวดที่: Amount Submit: 0.00 Amount Certification: 0.00 จำนวนเงินในสัญญา: 0.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 0.00

เงินรับล่วงหน้า: 0.00 % 0.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00 % 0.00 สรุปรวม: 0.000000 อัตราแลกเปลี่ยน: 0.000000

ประกันผลงาน: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: จำนวนเงินสุทธิ:

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบขอเบิกเงิน Type Progress Payment

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

วันที่ 31/03/2023

เลขที่ CER2023030013

เรื่อง เรียกเก็บงวดที่ 2

โครงการ โครงการออกแบบตกแต่ง (FN)

เรียกเก็บงวดที่ 2				100,000.00	บาท
หักเงินรับล่วงหน้า	10.00 %	เป็นเงิน		(10,000.00)	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %	เป็นเงิน		6,300.00	บาท
		รวมเป็นเงิน		96,300.00	บาท
หัก เงินประกันผลงาน	5.00 %	เป็นเงิน		(5,000.00)	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	3.00 %	เป็นเงิน		(2,700.00)	บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		88,600.00	บาท

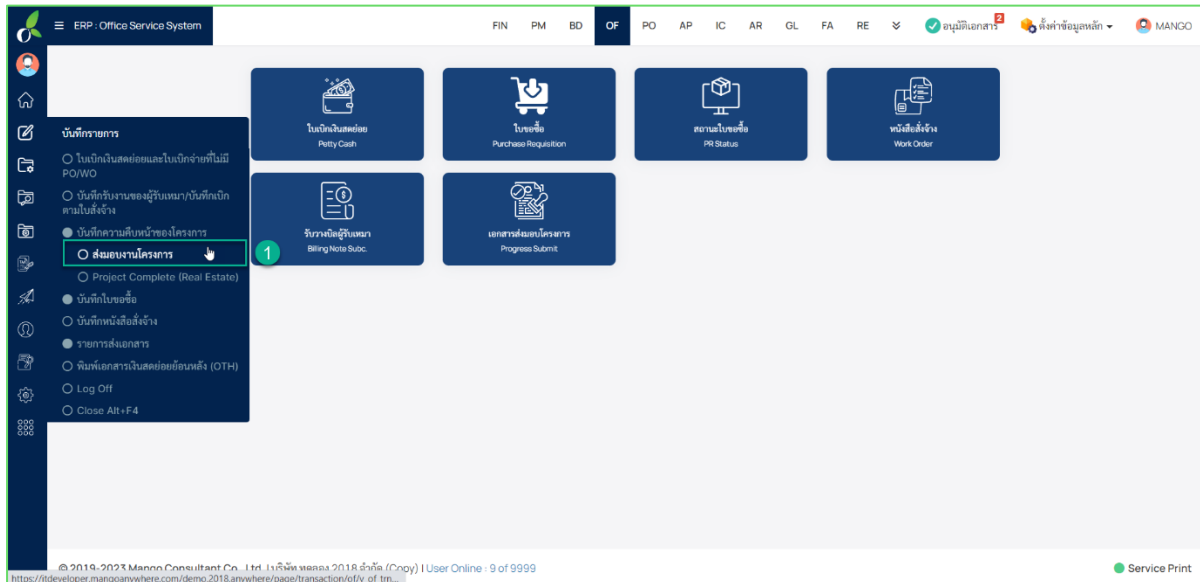
(แปดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ผู้จัดทำ วันที่ 31/03/2023	วันที่	วันที่

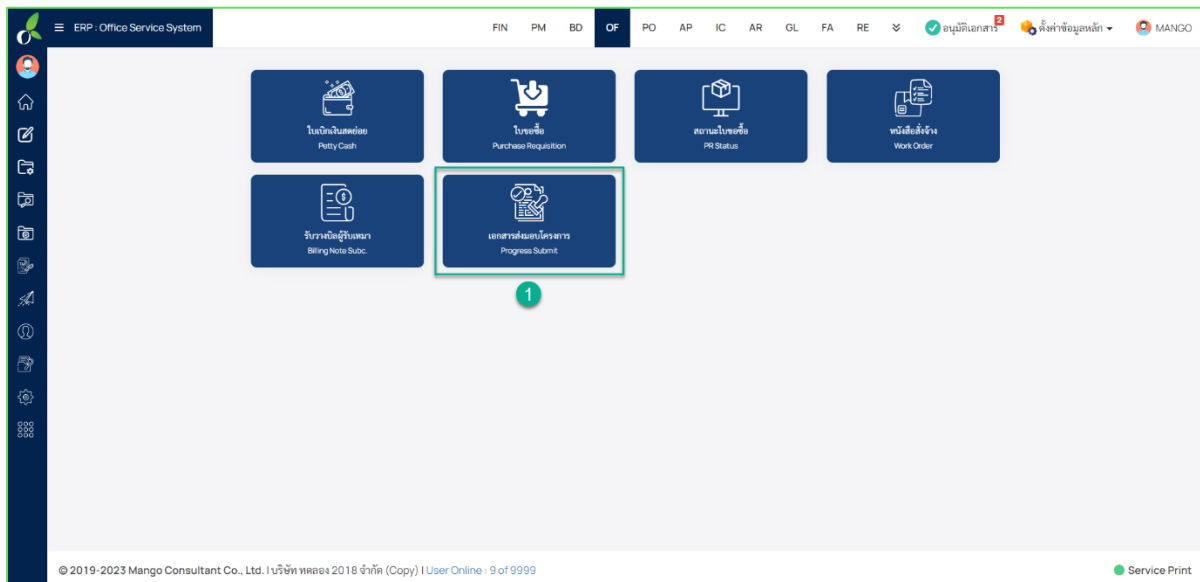
2) การตรวจสอบผลงานที่เบิก Submit Certificate มี 2 แบบ คือ กรณีจำนวนที่ตรวจสอบผลงานที่เบิกเท่าเดิมและกรณีจำนวนที่ตรวจสอบผลงานที่เบิกไม่เท่าเดิม

2.1) กรณีจำนวนเงินที่ตรวจสอบผลงานที่เบิกเท่าเดิม มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

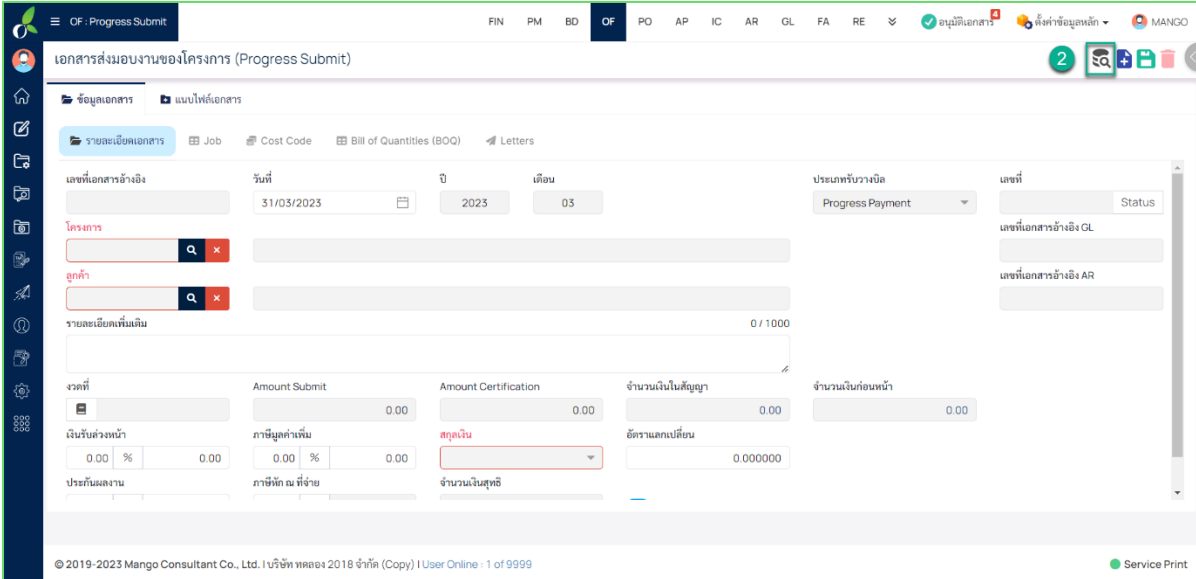
1 กด ส่งมอบงานโครงการ



หรือกด เอกสารส่งมอบงานโครงการ Progress Submit



2 กด เพื่อค้นหาเอกสารที่จะตรวจสอบผลงาน



เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 03

ประเภทรับวางมือ: Progress Payment

เลขที่: Status

เลขที่เอกสารอ้างอิง GL

เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

รายละเอียดเอกสาร: 0 / 1000

วันที่: Amount Submit: 0.00 Amount Certification: 0.00 จำนวนเงินในสัญญา: 0.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 0.00

เงินรับล่วงหน้า: 0.00 % 0.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00 % 0.00 สกปรเงิน: อัตราแลกเปลี่ยน: 0.000000

ประกันผลงาน: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: จำนวนเงินสุทธิ:

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

รายการเอกสารข้อมูลเดิม

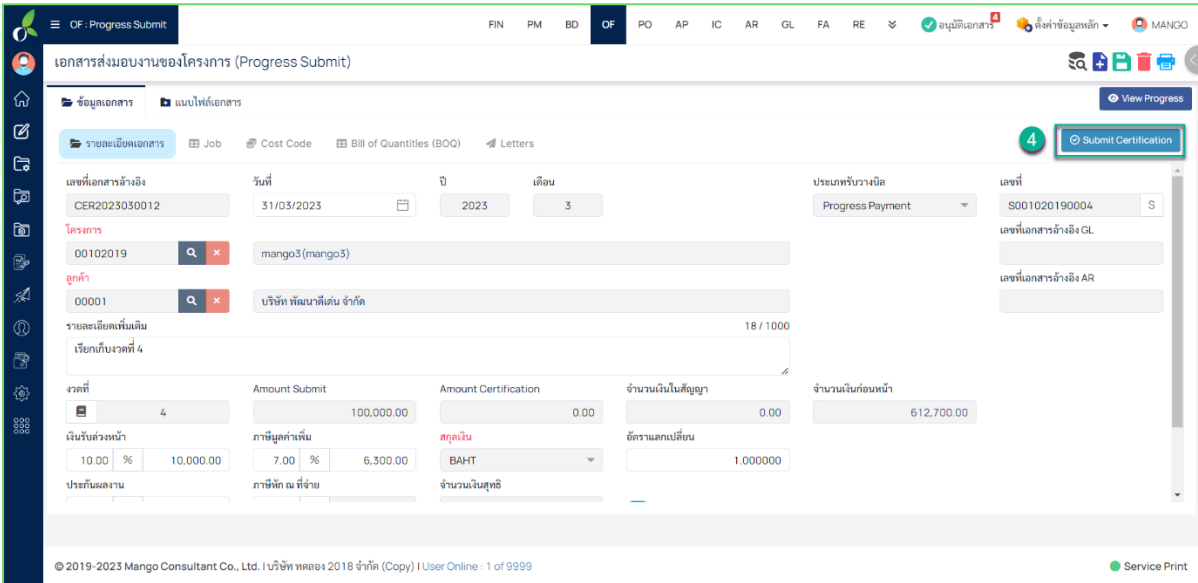
ค้นหา: Document No. ☐ Open Invoice ☐ Submit Certificate

No.	Document No.	Payment Type	Period	Date	Month	Year	Ref. Code	Project / Department	C
1.	CER2023030013	Progress Payment	2	31/03/2023	3	2023	FN	โครงการออกแบบตกแต่ง	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกั
2.	CER2023030012	Progress Payment	4	31/03/2023	3	2023	mango3	mango3	บริษัท พัฒนาศักดิ์ จำกั
3.	CER2023030011	Progress Payment	35	31/03/2023	3	2023	Mango1	Mango 1	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกั
4.	CER2023030002	Progress Payment	3	02/03/2023	3	2023	MG01052022	โครงการอาคารสำนักแม่โขงตอนชั้นบนที่2	บริษัท แม่โขงตอนชั้น
5.	CER2023030001	Progress Payment	2	02/03/2023	3	2023	MG01052022	โครงการอาคารสำนักแม่โขงตอนชั้นบนที่2	บริษัท แม่โขงตอนชั้น
6.	CER2022120003	Progress Payment	1	31/12/2022	12	2022	MG01052022	โครงการอาคารสำนักแม่โขงตอนชั้นบนที่2	บริษัท แม่โขงตอนชั้น
7.	CER2022050002	Progress Payment	9	09/05/2022	5	2022	SECCO002	SECCO002	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกั
8.	CER2022030015	Progress Payment	1	23/03/2022	3	2022	CHAI001	CHAI001	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกั
9.	CER2022030013	Progress Payment	2	19/03/2022	3	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
10.	CER2022030012	Advance Payment	1	19/03/2022	3	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
11.	CER2022020005	Progress Payment	5	23/02/2022	2	2022	SECCO002	SECCO002	บริษัท ลูกหนี้ต้น จำกั

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

Export Excel  ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 กด Submit Certification เพื่อยืนยันการส่งตรวจสอบผลงาน



เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

เลขที่เอกสารอ้างอิง: CER2023030012 วันที่: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 3 ประเภทรับวางบิล: Progress Payment เลขที่: S001020190004 S

โครงการ: 00102019 mango3 (mango3) ลูกค้า: 00001 บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด รายละเอียดเพิ่มเติม: 18 / 1000

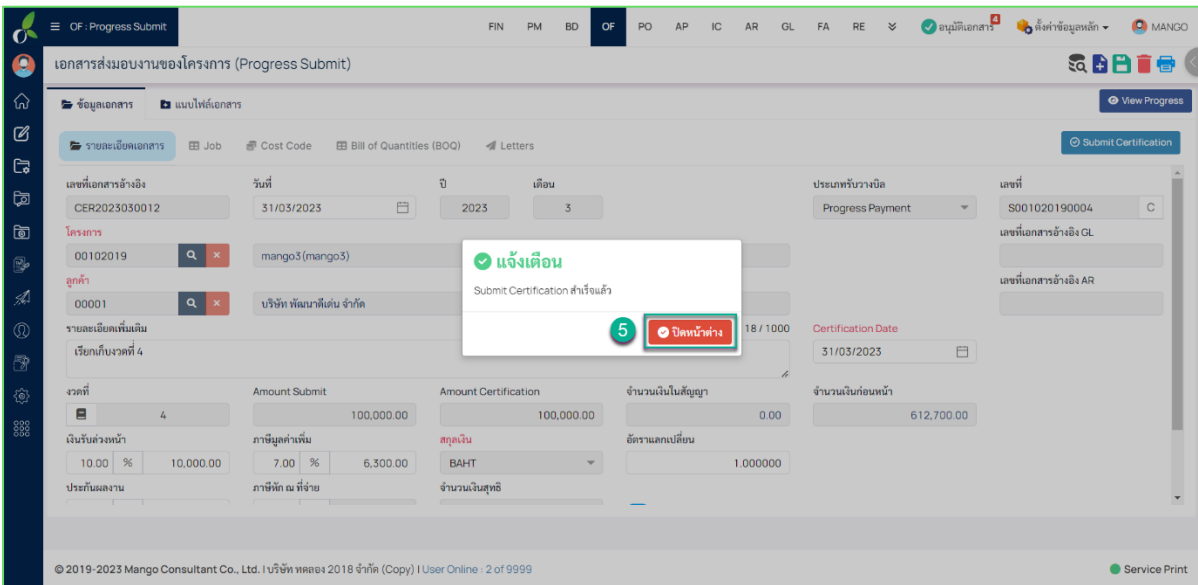
งวดที่	Amount Submit	Amount Certification	จำนวนเงินในสัญญา	จำนวนเงินก่อนหน้า
4	100,000.00	0.00	0.00	612,700.00

เงินรับล่วงหน้า: 10.00 % 10,000.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % 6,300.00 สกุลเงิน: BAHT อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

จำนวนเงินสุทธิ: 1.000000

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999 Service Print

5 กด ปิดหน้าต่าง



เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

เลขที่เอกสารอ้างอิง: CER2023030012 วันที่: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 3 ประเภทรับวางบิล: Progress Payment เลขที่: S001020190004 C

โครงการ: 00102019 mango3 (mango3) ลูกค้า: 00001 บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด รายละเอียดเพิ่มเติม: 18 / 1000

งวดที่	Amount Submit	Amount Certification	จำนวนเงินในสัญญา	จำนวนเงินก่อนหน้า
4	100,000.00	100,000.00	0.00	612,700.00

เงินรับล่วงหน้า: 10.00 % 10,000.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % 6,300.00 สกุลเงิน: BAHT อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

จำนวนเงินสุทธิ: 1.000000

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999 Service Print

6 กด Job

7 ระบบจะ Auto จำนวนเงินในช่อง Amount Certification ให้เท่ากับจำนวนเงินในช่อง Amount

OF : Progress Submit

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: 6 รายการ

รายละเอียดเอกสาร: Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Status	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
001	CIVIL	100,000.00	100,000.00	☐	0.00	612,700.00	-712,700.00
ยอดรวมทั้งหมด		100,000.00	100,000.00				

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

8 กด รายละเอียดเอกสาร

9 Certification Date : ระบุวันที่ที่ทาง Owner อนุมัติมา

10 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

OF : Progress Submit

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: 6 รายการ

รายละเอียดเอกสาร: 8 รายการ

เลขที่เอกสารอ้างอิง: CER2023030012 วันที่: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 3

ประเภทการวางมือ: Progress Payment เลขที่: S001020190004 C

โครงการ: 00102019 mango3 (mango3)

ลูกค้า: 00001 บริษัท พัฒนาพื้นที่ดิน จำกัด

รายละเอียดเอกสาร: 18 / 1000

เขียนถึงงวดที่ 4

งวดที่ 4 Amount Submit: 100,000.00 Amount Certification: 100,000.00 จำนวนเงินในสัญญา: 0.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 612,700.00

เงินรับล่วงหน้า: 10.00 % 10,000.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % 6,300.00 สกุลเงิน: BAHT อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

ประกันผลงาน: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: จำนวนเงินสุทธิ:

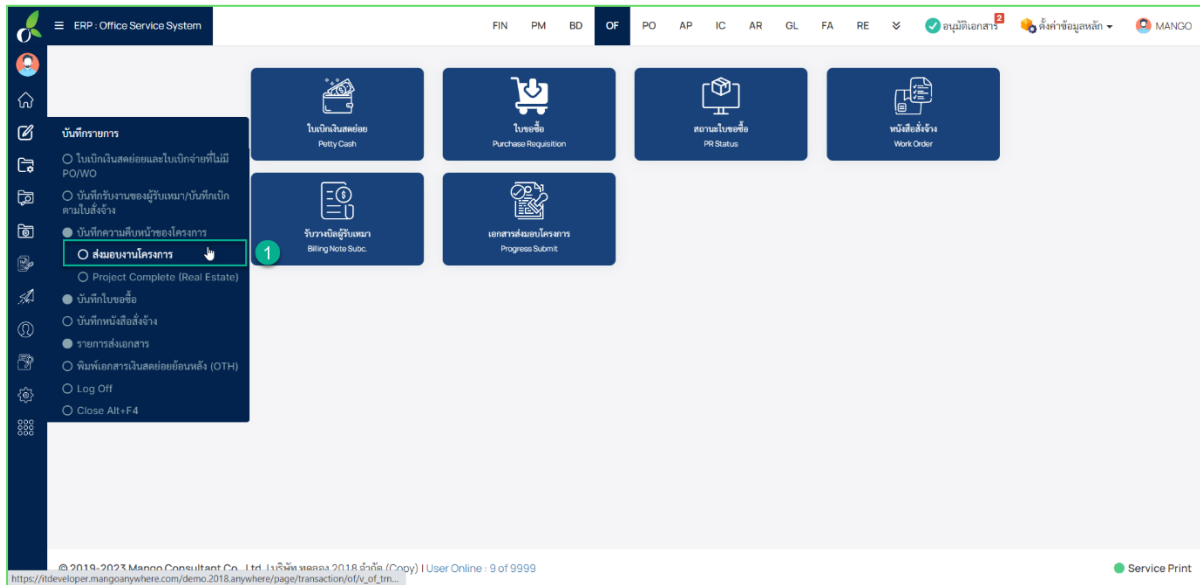
Certification Date: 01/04/2023

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

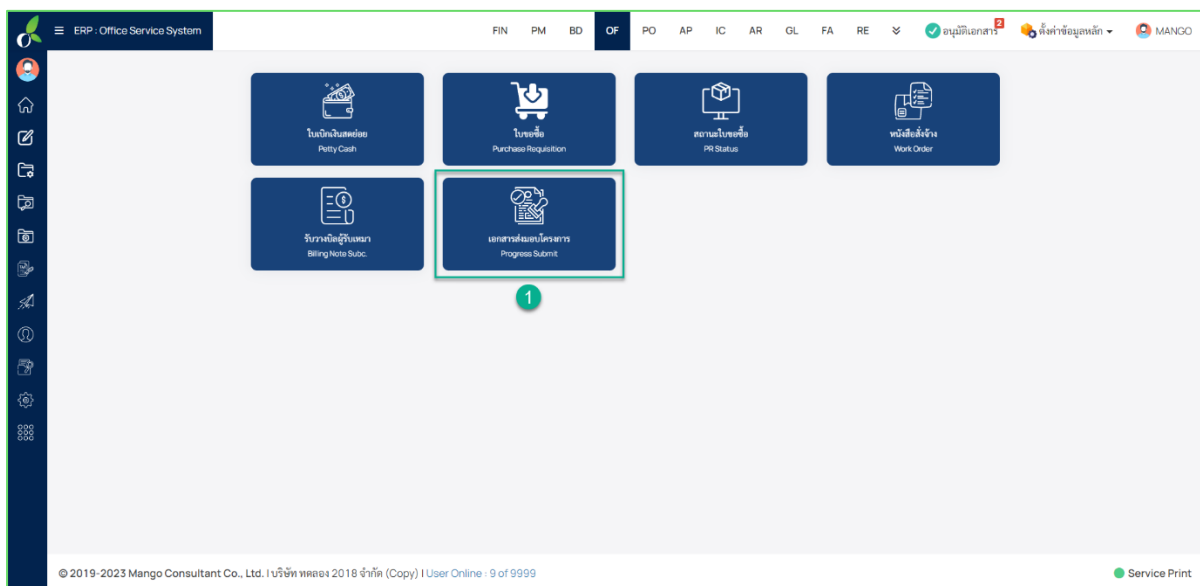
Service Print

2.2) กรณีจำนวนที่ตรวจสอบผลงานที่เบิกไม่เท่าเดิม มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ส่งมอบงานโครงการ



หรือกด เอกสารส่งมอบงานโครงการ Progress Submit



2 กด เพื่อค้นหาเอกสารที่จะตรวจสอบผลงาน

OF - Progress Submit

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: รายละเอียดเอกสาร Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 03

ประเภทรับวางมือ: Progress Payment เลขที่: Status

เลขที่เอกสารอ้างอิง GL

เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 1000

งวดที่: Amount Submit: 0.00 Amount Certification: 0.00 จำนวนเงินในสัญญา: 0.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 0.00

เงินรับล่วงหน้า: 0.00 % 0.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00 % 0.00 สักเงิน: อัตราแลกเปลี่ยน: 0.000000

ประกันผลงาน: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: จำนวนเงินสุทธิ:

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

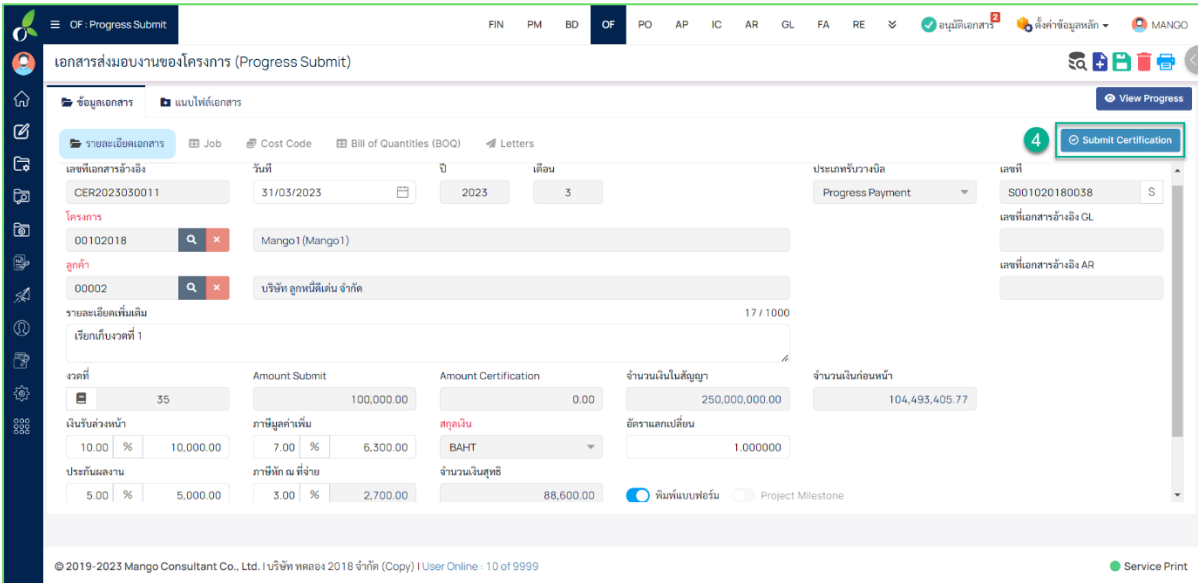
ค้นหาโดย: Document No. ค้นหา: ☐ Open Invoice ☐ Submit Certificate

No.	Document No.	Payment Type	Period	Date	Month	Year	Ref. Code	Project / Department	
1.	CER2023040002	Retention Payment	1	02/04/2023	4	2023	KIM	KIM	บริษัท พัฒนาที่ดิน จำกัด
2.	CER2023030011	Progress Payment	35	31/03/2023	3	2023	Mango1	Mango1	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด
3.	CER2023030002	Progress Payment	3	02/03/2023	3	2023	MG01052022	โครงการอาคารสำนักแม่ไก่ดอนซัดแนบที่2	บริษัท แม่ไก่ดอนซัดแนบ
4.	CER2023030001	Progress Payment	2	02/03/2023	3	2023	MG01052022	โครงการอาคารสำนักแม่ไก่ดอนซัดแนบที่2	บริษัท แม่ไก่ดอนซัดแนบ
5.	CER2022120003	Progress Payment	1	31/12/2022	12	2022	MG01052022	โครงการอาคารสำนักแม่ไก่ดอนซัดแนบที่2	บริษัท แม่ไก่ดอนซัดแนบ
6.	CER2022050002	Progress Payment	9	09/05/2022	5	2022	SECCO002	SECCO002	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด
7.	CER2022030015	Progress Payment	1	23/03/2022	3	2022	CHAI001	CHAI001	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด
8.	CER2022030013	Progress Payment	2	19/03/2022	3	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
9.	CER2022030012	Advance Payment	1	19/03/2022	3	2022	PT01	Project Tester	บริษัท Tester จำกัด
10.	CER2022020005	Progress Payment	5	23/02/2022	2	2022	SECCO002	SECCO002	บริษัท ลูกหนี้ที่ดิน จำกัด
11.	CER2022010011	Progress Payment	3	19/01/2022	1	2022	1966	ระบบ GPS กรมการขนส่ง 1966	บริษัท OOO จำกัด
12.	CER2022010006	Progress Payment	3	19/01/2022	1	2022	1966	ระบบ GPS กรมการขนส่ง 1966	บริษัท OOO จำกัด
13.	CER2022010001	Progress Payment	1	19/01/2022	1	2022	1966	ระบบ GPS กรมการขนส่ง 1966	บริษัท OOO จำกัด

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

Export Excel  ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 กด Submit Certification เพื่อยืนยันการส่งตรวจสอบผลงาน



OF: Progress Submit

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

เลขที่เอกสารอ้างอิง: CER2023030011 วันที่: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 3 ประเภทการนับ: Progress Payment เลขที่: S001020180038 S

โครงการ: 00102018 Mango1 (Mango1) เลขที่เอกสารอ้างอิง GL: เลขที่เอกสารอ้างอิง AR:

ลูกค้า: 00002 บริษัท ลูกหนี้ได้เงิน จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม: 17 / 1000

เขียนกับงวดที่ 1

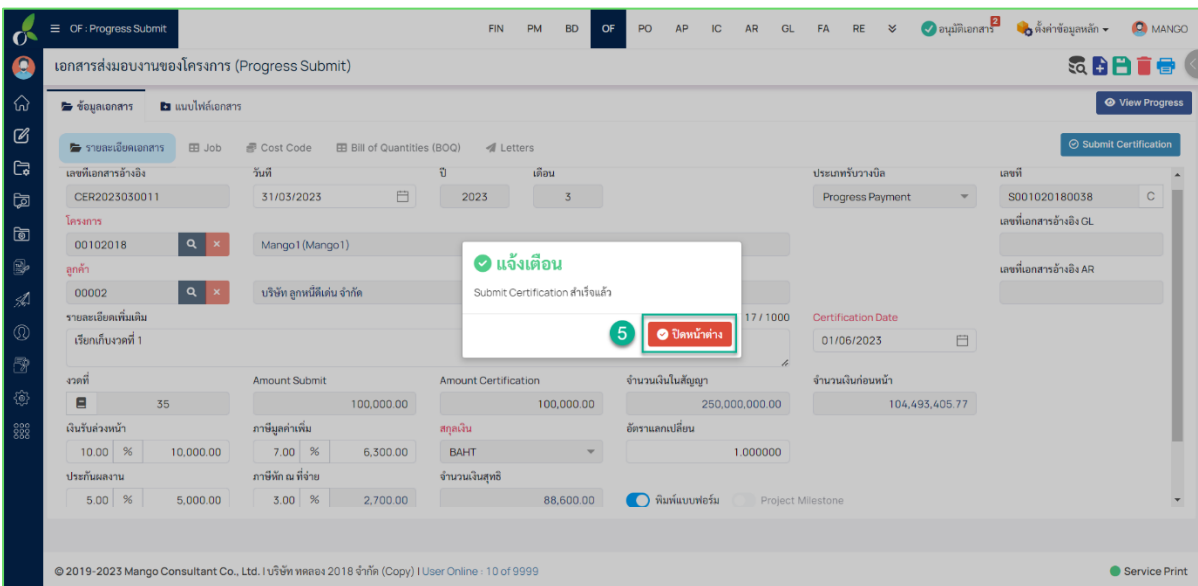
งวดที่	Amount Submit	Amount Certification	จำนวนเงินในสัญญา	จำนวนเงินก่อนหน้า
35	100,000.00	0.00	250,000,000.00	104,493,405.77

เงินรับล่วงหน้า: 10.00 % 10,000.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % 6,300.00 สรุปรวม: BAH1 อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

ประกันผลงาน: 5.00 % 5,000.00 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 3.00 % 2,700.00 จำนวนเงินสุทธิ: 88,600.00 ☒ พิมพ์แบบฟอร์ม ☐ Project Milestone

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พลง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 10 of 9999 Service Print

5 กด ปิดหน้าต่าง จากนั้นระบบจะ Auto จำนวนเงินในช่อง Amount Certification ให้เท่ากับจำนวนเงินในช่อง Amount



OF: Progress Submit

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

เลขที่เอกสารอ้างอิง: CER2023030011 วันที่: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 3 ประเภทการนับ: Progress Payment เลขที่: S001020180038 C

โครงการ: 00102018 Mango1 (Mango1) เลขที่เอกสารอ้างอิง GL: เลขที่เอกสารอ้างอิง AR:

ลูกค้า: 00002 บริษัท ลูกหนี้ได้เงิน จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม: 17 / 1000

เขียนกับงวดที่ 1

งวดที่	Amount Submit	Amount Certification	จำนวนเงินในสัญญา	จำนวนเงินก่อนหน้า
35	100,000.00	100,000.00	250,000,000.00	104,493,405.77

เงินรับล่วงหน้า: 10.00 % 10,000.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % 6,300.00 สรุปรวม: BAH1 อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

ประกันผลงาน: 5.00 % 5,000.00 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 3.00 % 2,700.00 จำนวนเงินสุทธิ: 88,600.00 ☒ พิมพ์แบบฟอร์ม ☐ Project Milestone

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พลง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 10 of 9999 Service Print

6 กด Job

7 แก้ไขจำนวนเงินที่ช่อง Amount Certification ให้เท่ากับที่ทาง

Owner อนุมัติมา

Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Status	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
001	CIVIL	90,000.00	90,000.00		250,000,000.00	104,493,405.77	145,416,594.23
Grand Total		90,000.00	90,000.00				

8 กด รายละเอียดเอกสาร

9 Certification Date : ระบุวันที่ที่ทาง Owner อนุมัติมา

10 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

เลขที่เอกสารอ้างอิง: CER2023030011 วันที่: 31/05/2023 ปี: 2023 เดือน: 3

โครงการ: 00102018 Mango 1 (Mango 1)

ลูกค้า: 00002 บริษัท ลูกค้านี้เคยแจ้ง

รายละเอียดเอกสาร: 17 / 1000

รายการแนบ: 1

วันที่: 35 Amount Submit: 90,000.00 Amount Certification: 90,000.00 จำนวนเงินในสัญญา: 250,000,000.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 104,493,405.77

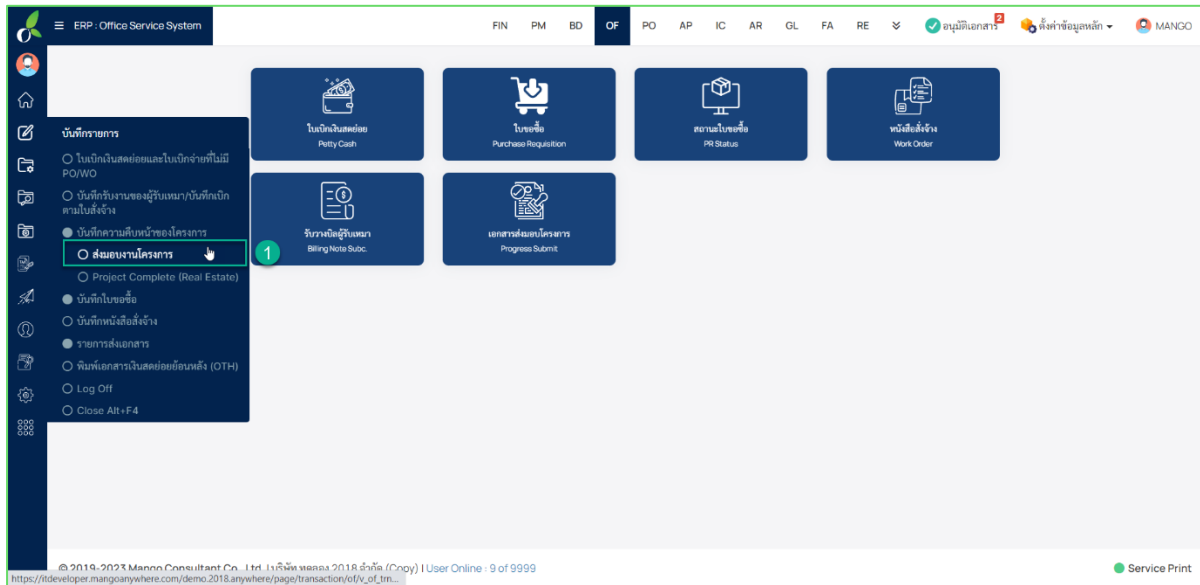
เงินรับล่วงหน้า: 10.00 % 9,000.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % 5,670.00 สกุลเงิน: BAHT อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000

ประกันผลงาน: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: จำนวนเงินสุทธิ:

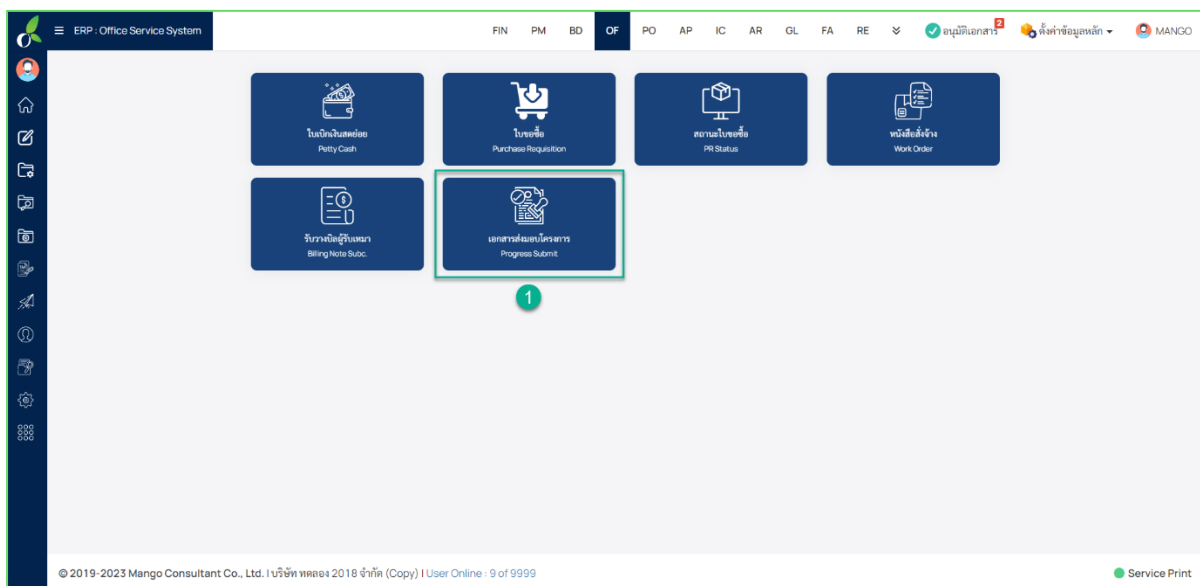
Certification Date: 01/06/2023

1.1.2 การเรียกเก็บเงิน Advance Payment มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ส่งมอบงานโครงการ



หรือกด เอกสารส่งมอบงานโครงการ Progress Submit



2 วันที่ : ระบุวันที่ของเอกสาร

โครงการ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดโครงการที่ต้องการเรียกเก็บเงิน (ข้อมูลลูกหนี้จะแสดงให้อัตโนมัติ ถ้ามีการผูกข้อมูลไว้ใน Master ข้อมูลโครงการ)

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทรับวางบิล : เลือก Advance Payment

3 กด Job

4 Amount : ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเบิก

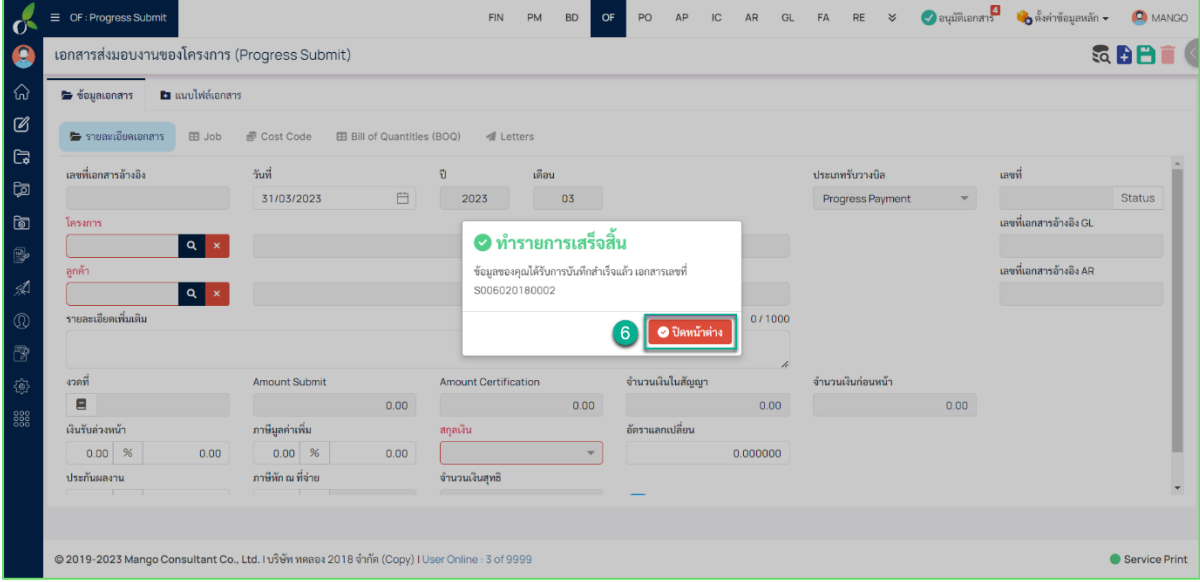
5 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Status	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
001	CIVIL	25000	0.00	☐	68,000,000.00	462,000.00	67,513,000.00
ยอดรวมทั้งหมด		25,000.00	0.00				

The screenshot also shows the 'Init. Summary Cost Code' button and the same footer as the previous screenshot.

6 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบขอเบิกเงิน Type Advance

Payment



OF: Progress Submit

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร | แบบไฟล์เอกสาร

รายละเอียดเอกสาร | Job | Cost Code | Bill of Quantities (BOQ) | Letters

เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ 31/03/2023 ปี 2023 เดือน 03 ประเภทรับวางบิล Progress Payment เลขที่ Status

เลขที่เอกสารอ้างอิง GL

เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

จำนวนเงินในสัญญา 0 / 1000

จำนวนเงินก่อนหน้า 0.00

จำนวนเงินที่จ่าย 0.00

จำนวนเงินสุทธิ 0.00

อัตราแลกเปลี่ยน 0.000000

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท หมอแมง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบขอเบิกเงิน Type Advance Payment

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

เลขที่ CER2023040001

เรื่อง TEST

โครงการ ปรับปรุงสะพานม้ควาน (Makkawan)

วันที่ 01/04/2023

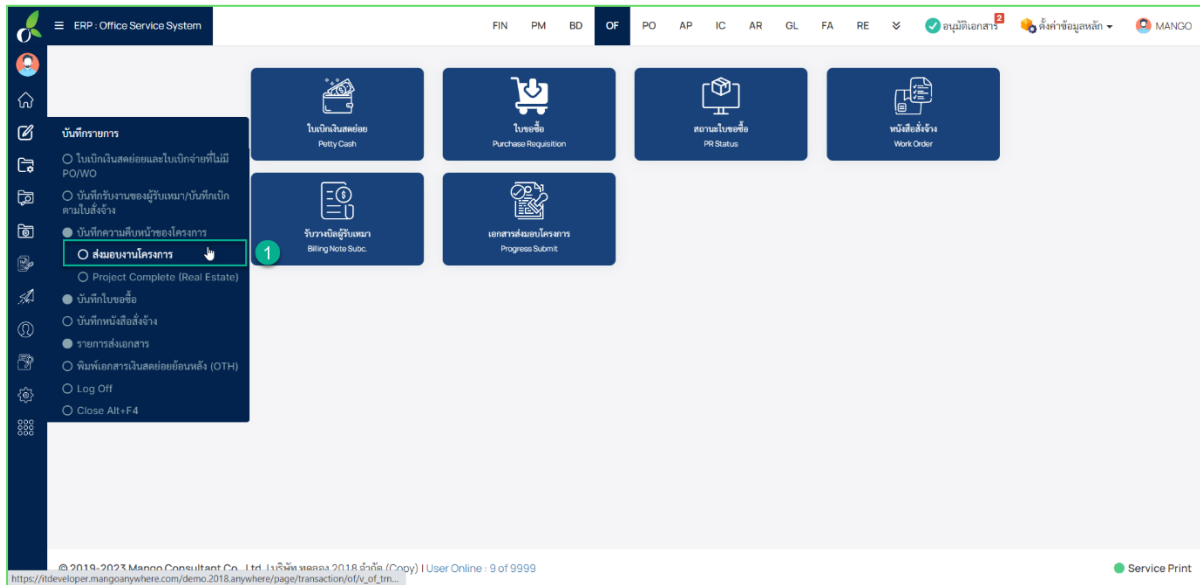
TEST			25,000.00	บาท
หักเงินรับล่วงหน้า	0.00 %	เป็นเงิน	(0.00)	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %	เป็นเงิน	1,750.00	บาท
		รวมเป็นเงิน	26,750.00	บาท
หัก เงินประกันผลงาน	0.00 %	เป็นเงิน	(0.00)	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	3.00 %	เป็นเงิน	(750.00)	บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	26,000.00	บาท

(สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

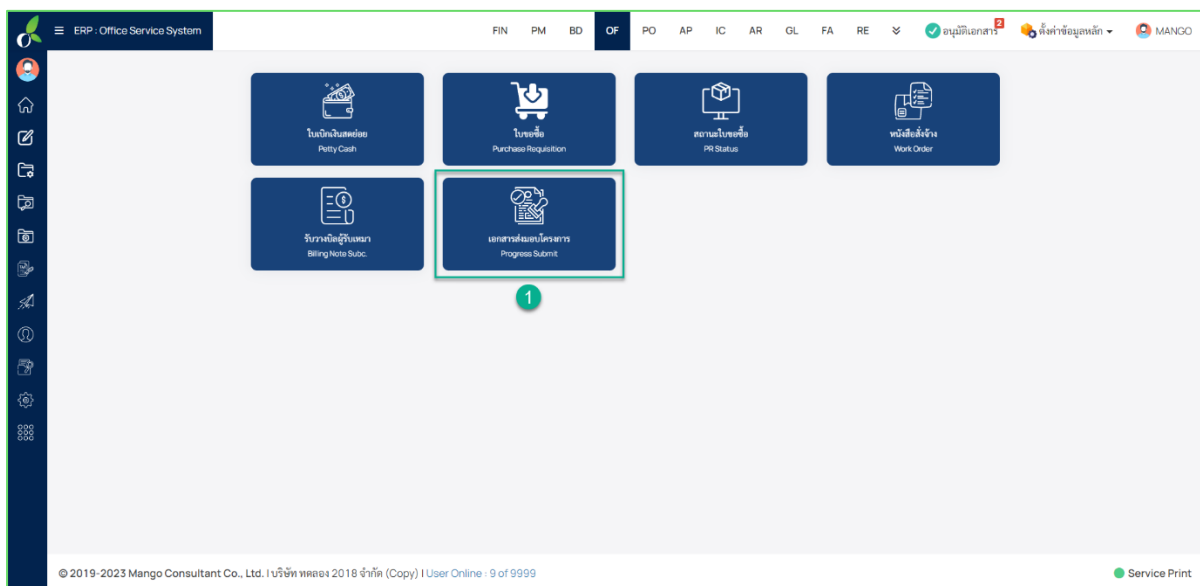
User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ผู้จัดทำ วันที่ 31/03/2023	วันที่	วันที่

1.1.3 การเรียกเก็บเงิน Retention Payment มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ส่งมอบงานโครงการ



หรือกด เอกสารส่งมอบงานโครงการ Progress Submit



2 วันที่ : ระบุวันที่ของเอกสาร

โครงการ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดโครงการที่ต้องการเรียกเก็บเงิน (ข้อมูลลูกหนี้จะแสดงให้อัตโนมัติ ถ้ามีการผูกข้อมูลไว้ใน Master ข้อมูลโครงการ)

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทรับวางบิล : เลือก Retention Payment

3 กด Job

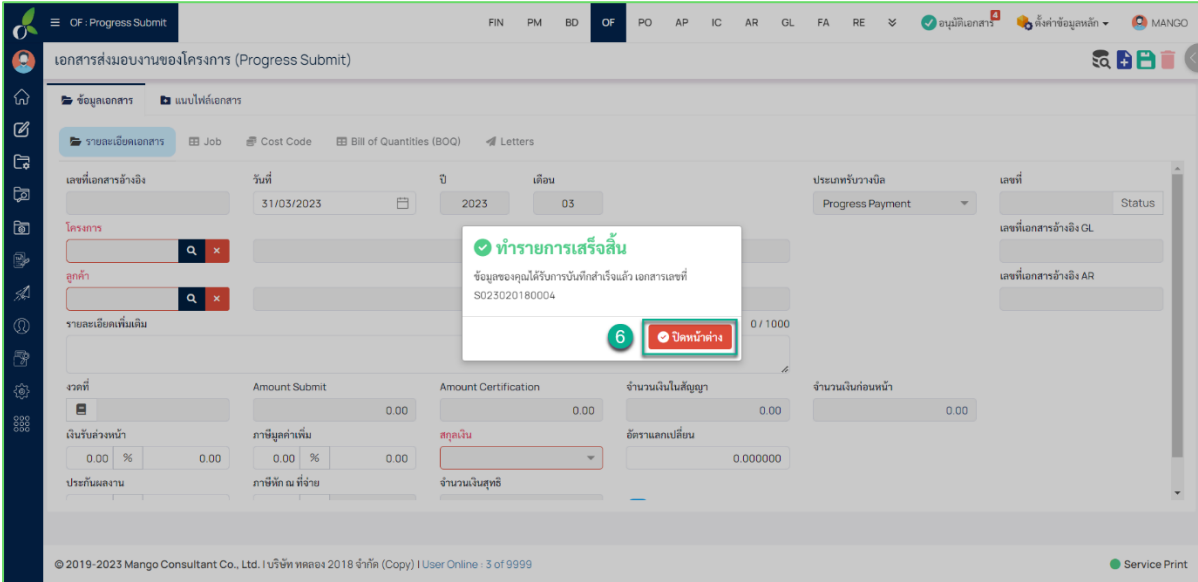
4 Amount : ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเบิก

5 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Status	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
001	CIVIL	28000	0.00	☐	10,000,000.00	125,966.50	9,846,033.50
ยอดรวมทั้งหมด		28,000.00	0.00				

6 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบขอเบิกเงิน Type Retention

Payment



เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 31/03/2023 ปี: 2023 เดือน: 03 ประเภทรับวางบิล: Progress Payment เลขที่: Status

โครงการ: เลขที่เอกสารอ้างอิง GL

ลูกค้า: เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 1000

งวดที่: Amount Submit: 0.00 Amount Certification: 0.00 จำนวนเงินในสัญญา: 0.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 0.00

เงินรับล่วงหน้า: 0.00 % 0.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00 % 0.00 สรุปรวม: 0.000000 อัตราแลกเปลี่ยน: 0.000000

ประกันผลงาน: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: จำนวนเงินสุทธิ:

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบขอเบิกเงิน Type Retention Payment

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

เลขที่ CER2023040002

เรื่อง TEST

โครงการ KIM (KIM)

วันที่ 02/04/2023

TEST			28,000.00	บาท
หักเงินรับล่วงหน้า	0.00 %	เป็นเงิน	(0.00)	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %	เป็นเงิน	1,960.00	บาท
		รวมเป็นเงิน	29,960.00	บาท
หัก เงินประกันผลงาน	0.00 %	เป็นเงิน	(0.00)	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	0.00 %	เป็นเงิน	(0.00)	บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	29,960.00	บาท

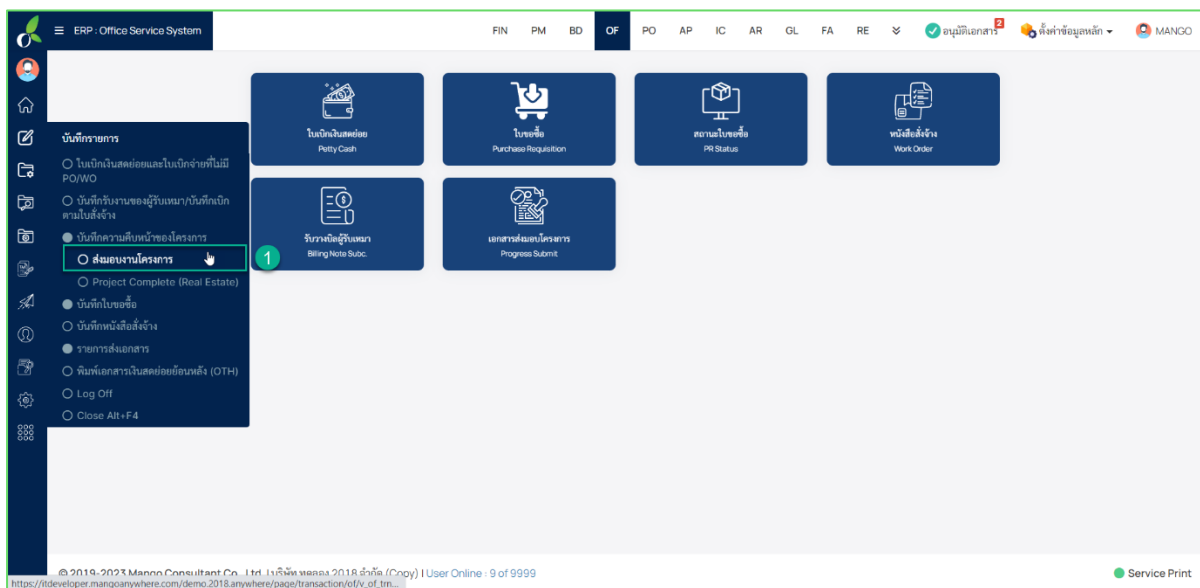
(สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ผู้จัดทำ วันที่ 31/03/2023	วันที่	วันที่

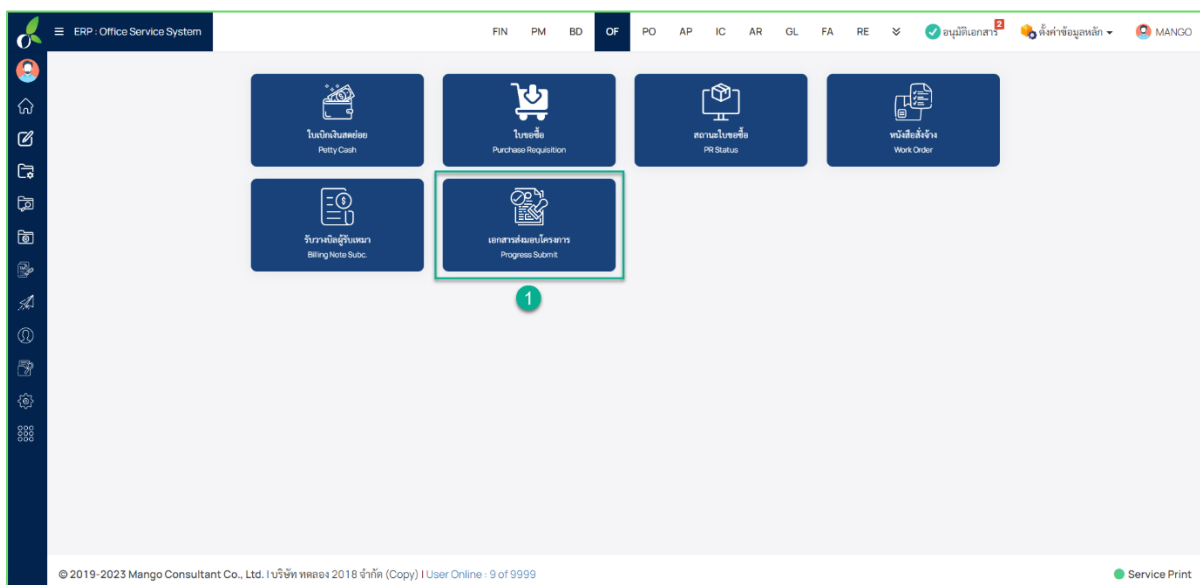
1.2 การระบุจำนวนเงินหรือ % Progress ตาม BOQ สามารถทำได้ในกรณีที่เบิก Type Progress Payment เท่านั้น และต้องทำ 2 ขั้นตอน คือ การขอเบิกเงินตาม Progress Payment อ้างอิงจาก BOQ และการตรวจสอบผลงานที่เบิก Submit Certificate

1.2.1 การขอเบิกเงินตาม Progress Payment โดยอ้างอิงจาก BOQ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ส่งมอบงานโครงการ



หรือกด เอกสารส่งมอบงานโครงการ Progress Submit



2 ประเภทรับวางบิล : เลือก Progress Payment

วันที่ : ระบุวันที่ของเอกสาร

โครงการ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดโครงการที่ต้องการเรียกเก็บเงิน

(ข้อมูลลูกหนี้จะแสดงให้อัตโนมัติ ถ้ามีการผูกข้อมูลไว้ใน Master ข้อมูลโครงการ)

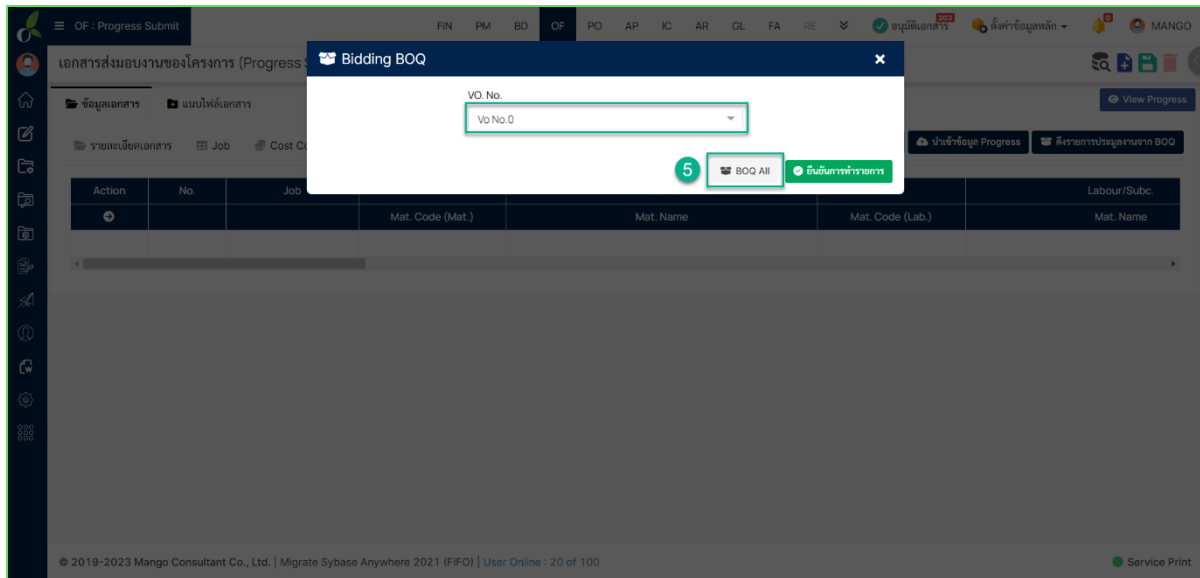
รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

3 กด Bill of Quantities (BOQ)

4 กด ดึงรายการประมาณงานจาก BOQ

5 เลือก VO. No. ที่ต้องการและกด

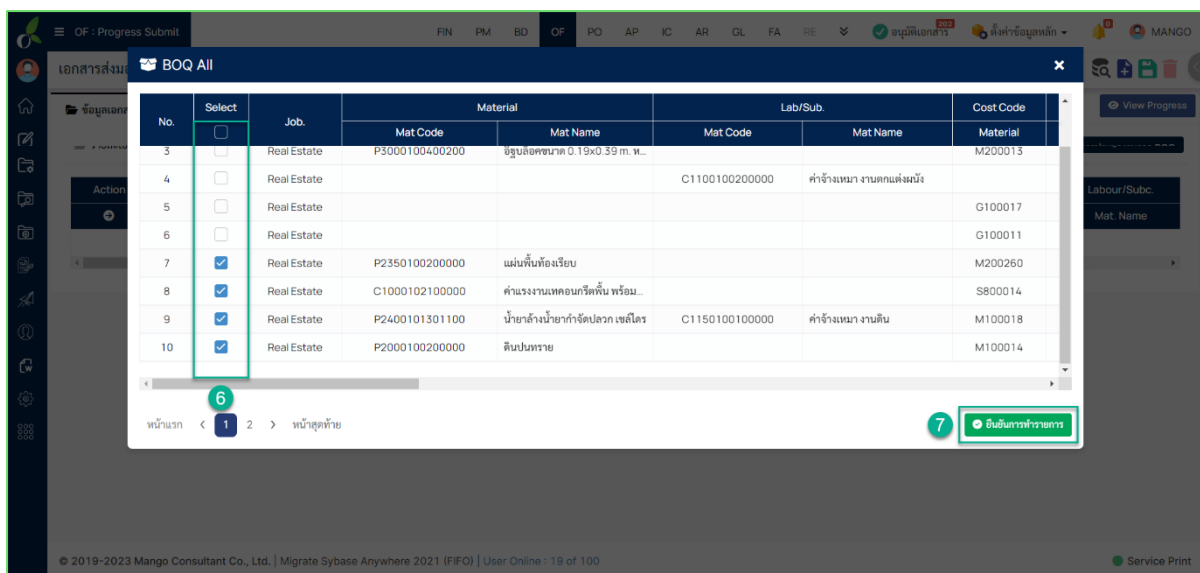
BOQ All



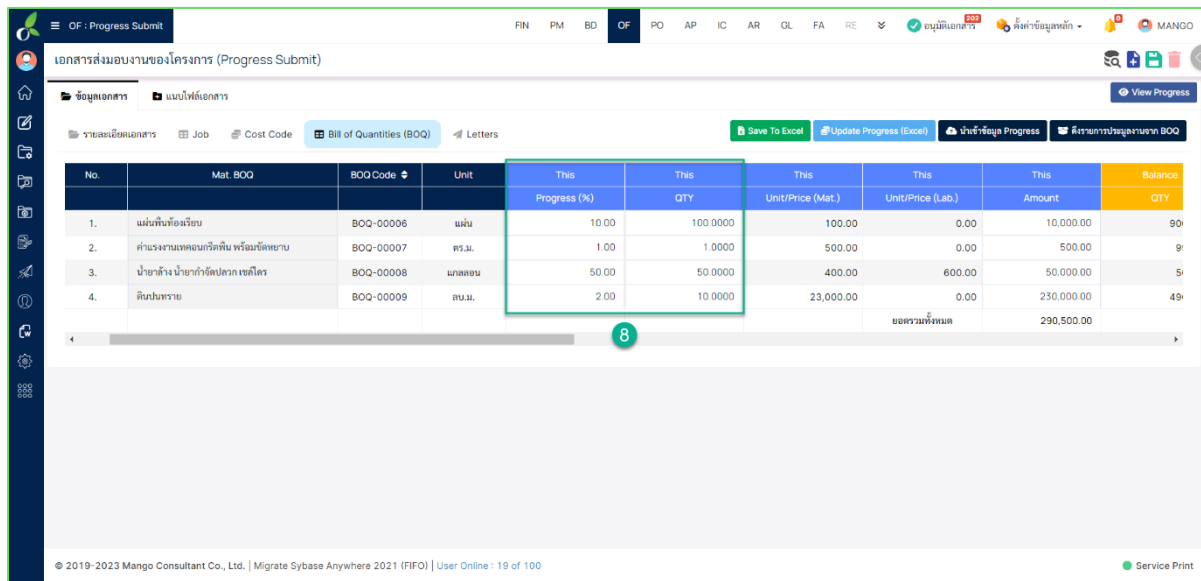
6 Select : กด ☒ เพื่อเลือกรายการ BOQ ที่ต้องการ

Select : กด ☒ กรณีที่ต้องการเลือกรายการ BOQ ทั้งหมด

7 กด ☒ ยืนยันการทำรายการ



8 This Progress (%) / This QTY : ระบุเปอร์เซ็นต์งาน/ปริมาณงาน

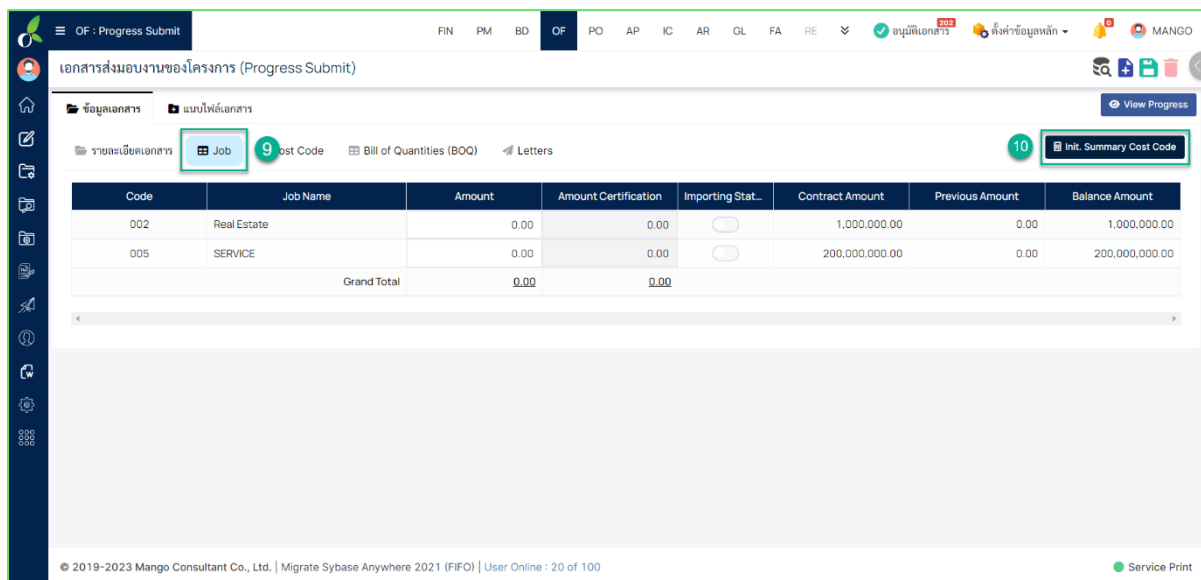


No.	Mat. BOQ	BOQ Code	Unit	This Progress (%)	This QTY	This Unit/Price (Mat.)	This Unit/Price (Lab.)	This Amount	Balance QTY
1.	แม่พิมพ์อะลูมิเนียม	BOQ-00006	แผ่น	10.00	100.0000	100.00	0.00	10,000.00	90
2.	ค่าแรงงานถอนกรวดหิน พร้อมขี้เถ้า	BOQ-00007	ตร.ม.	1.00	1.0000	500.00	0.00	500.00	9
3.	น้ำยาล้าง น้ำยากำจัดปลวก เซลโล	BOQ-00008	แกลลอน	50.00	50.0000	400.00	600.00	50,000.00	5
4.	หินบดทราย	BOQ-00009	ลบ.ม.	2.00	10.0000	23,000.00	0.00	230,000.00	49
รวมทั้งหมด								290,500.00	

9 กด Job

10 กด Init Summary Cost Code ระบบจะแสดงจำนวนเงินเพื่อส่งให้ตรวจสอบ

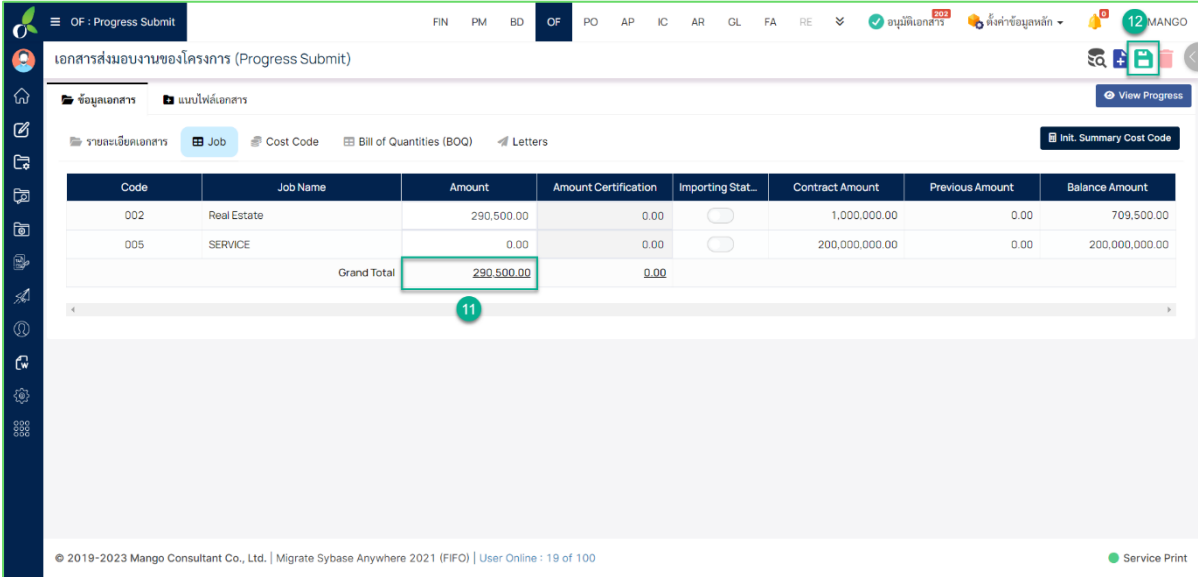
ผลงาน ก่อนวางบิล



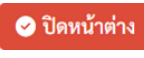
Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Stat...	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
002	Real Estate	0.00	0.00	☐	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
005	SERVICE	0.00	0.00	☐	200,000,000.00	0.00	200,000,000.00
Grand Total		0.00	0.00				

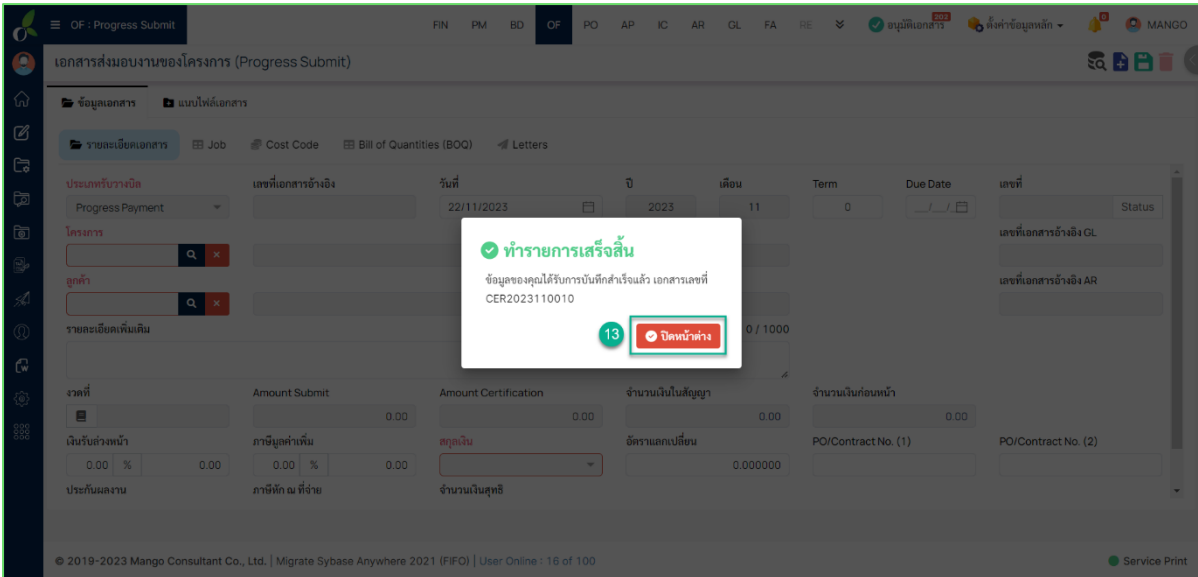
11 ระบบจะ Auto ยอดรวมทั้งหมดในช่อง **Amount** ให้เท่ากับยอดรวมทั้งหมดในช่อง **This Amount** ที่เก็บ Bill of Quantities (BOQ)

12 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Stat.	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
002	Real Estate	290,500.00	0.00	☐	1,000,000.00	0.00	709,500.00
005	SERVICE	0.00	0.00	☐	200,000,000.00	0.00	200,000,000.00
Grand Total		290,500.00	0.00				

13 กด  **ปิดหน้าต่าง** ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบขอเบิกเงิน Type Progress Payment



เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

รายละเอียดเอกสาร: Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

ประเภทรับวางมัด: Progress Payment เลขที่เอกสารอ้างอิง: 22/11/2023 ปี: 2023 เดือน: 11 Term: 0 Due Date: / / Status: เลขที่เอกสารอ้างอิง GL: เลขที่เอกสารอ้างอิง AR: 0 / 1000

โครงการ: ค้นหา... ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว เอกสารเลขที่ CER2023110010

ลูกค้า: ค้นหา...

รายละเอียดเพิ่มเติม

เวลาที่: Amount Submit: 0.00 Amount Certification: 0.00 จำนวนเงินในสัญญา: 0.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 0.00

เงินรับล่วงหน้า: 0.00 % ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00 % ค่าธรรมเนียม: 0.00 อัตราแลกเปลี่ยน: 0.000000 PO/Contract No. (1): PO/Contract No. (2):

ประกันผลงาน: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: จำนวนเงินสุทธิ:

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบขอเบิกเงิน Type Progress Payment

Page 1/1



บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
MANGO CONSULTANT CO.,LTD
 555 อาคารราสา ทาวเวอร์ 1 ยูนิต 2304-1 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 555 Rasa Tower 1, Unit 2304-1, 23rd Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900
 โทรศัพท์ 0-2641-2148 แฟกซ์ 0-2641-2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551067687

เลขที่ CER2023110010

วันที่ 22/11/2023

เรื่อง ทดสอบ คู่มือ

โครงการ โครงการต้นแบบ Z001 (TD202300022)

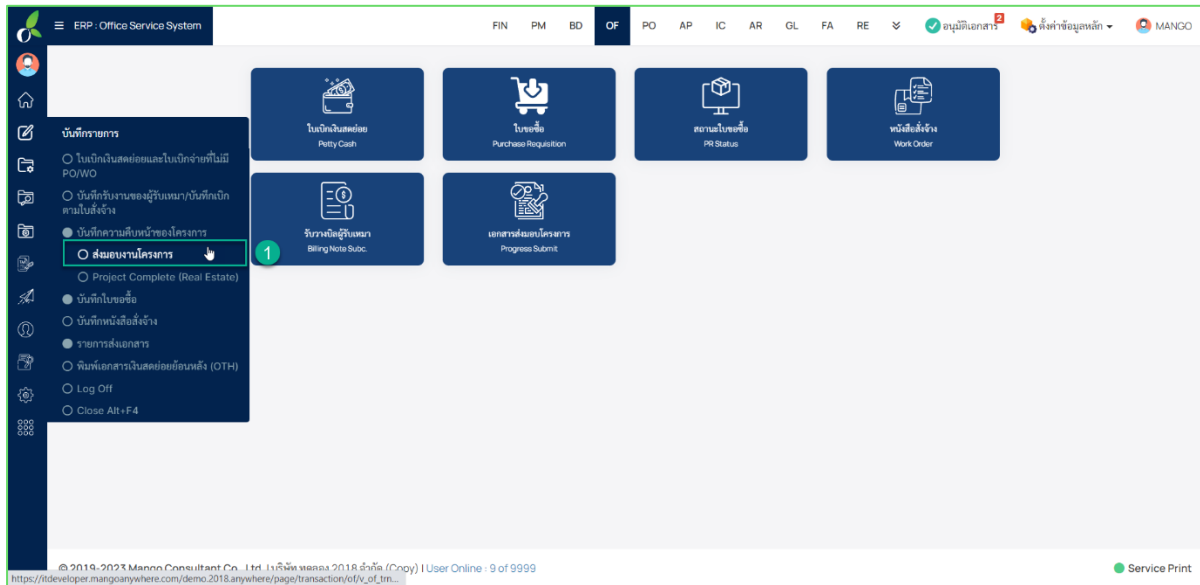
ทดสอบ คู่มือ				290,500.00	บาท
หักเงินรับล่วงหน้า	30.00 %	เป็นเงิน	(87,150.00)	บาท	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %	เป็นเงิน	14,234.50	บาท	
		รวมเป็นเงิน	217,584.50	บาท	
หัก เงินประกันผลงาน	5.00 %	เป็นเงิน	(14,525.00)	บาท	
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	3.00 %	เป็นเงิน	(6,100.50)	บาท	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	196,959.00	บาท	

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

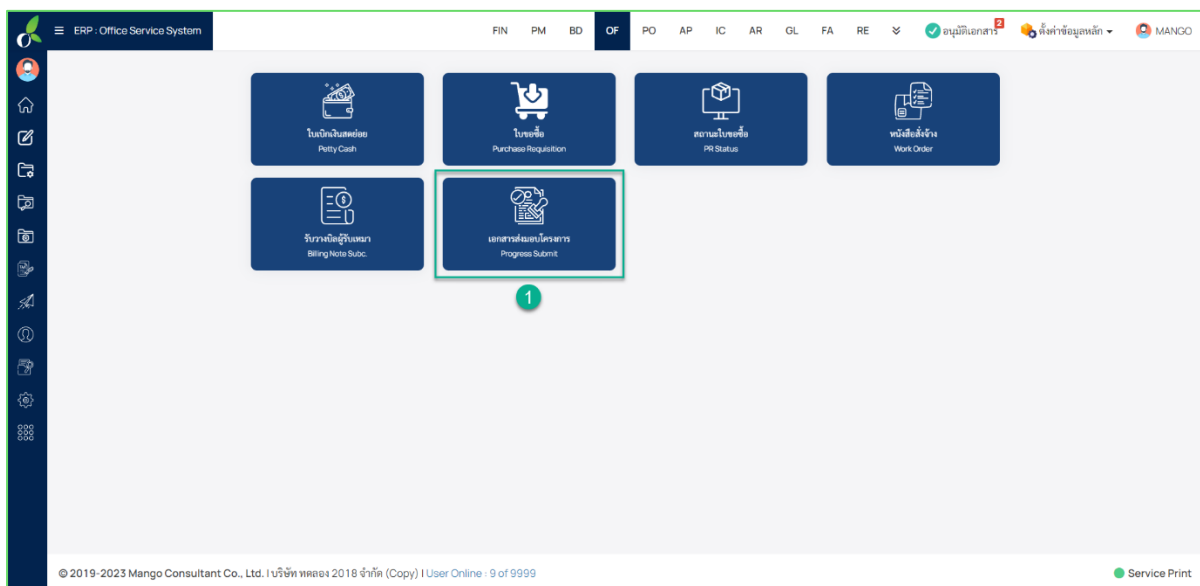
นางสาว แมงโก้ คอนซัลแตนท์ ผู้จัดทำ วันที่ 22/11/2023	ผู้ตรวจสอบ วันที่	ผู้อนุมัติ วันที่

1.2.2 การตรวจสอบผลงานที่เบิก Submit Certificate มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ส่งมอบงานโครงการ



หรือกด เอกสารส่งมอบงานโครงการ Progress Submit



2 กด เพื่อค้นหาเอกสารที่จะตรวจสอบผลงาน

OF : Progress Submit

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร: Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

ประเภทรับงวด: Progress Payment เลขที่เอกสารอ้างอิง: วันที่: 22/11/2023 ปี: 2023 เดือน: 11 Term: 0 Due Date: เลขที่: Status

โครงการ: เลขที่เอกสารอ้างอิง GL

ลูกค้า: เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 1000

งวดที่: Amount Submit: 0.00 Amount Certification: 0.00 จำนวนเงินในสัญญา: 0.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 0.00

เงินรับล่วงหน้า: ค่าใช้จ่าย: 0.00 % 0.00 % 0.00 % สรุปลงเงิน อัตราแลกเปลี่ยน: 0.000000 PO/Contract No. (1): PO/Contract No. (2):

ประกันผลงาน: ค่าหัก ณ ที่จ่าย: จำนวนเงินสุทธิ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 16 of 100 Service Print

3 เลือกรายการที่ต้องการและกด ยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

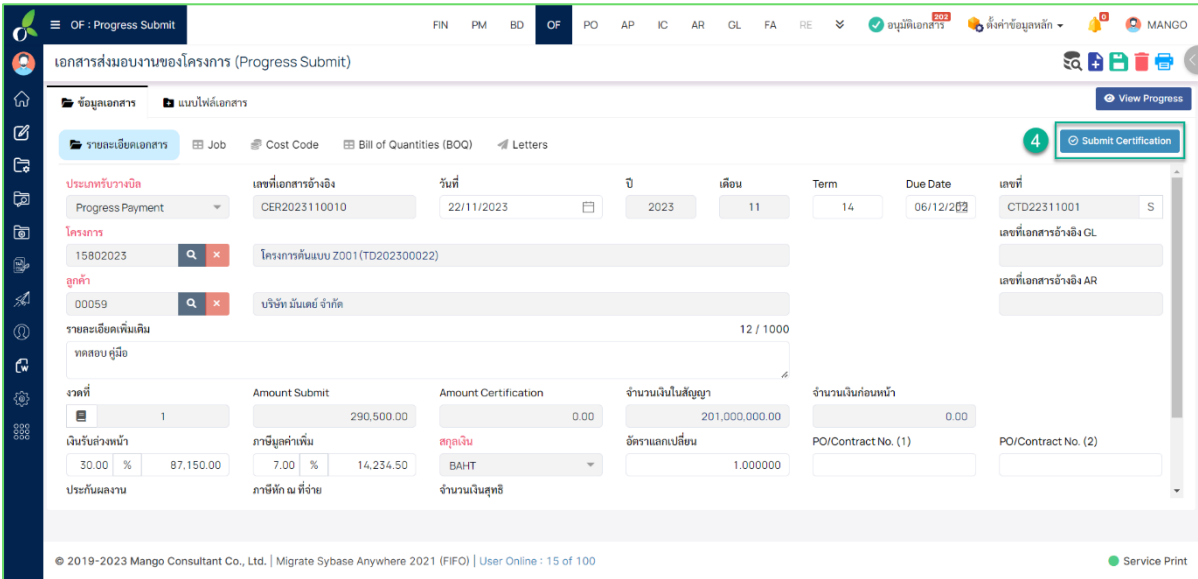
ค้นหาโดย: ค้นหา: CER2023110010  ☐ Open Invoice ☐ Submit Certificate

No.	Document No.	Payment Type	Period	Date.	Month	Year	Ref. Code	Project / Department	
1.	CER2023110010	Progress Payment	1	22/11/2023	11	2023	TD202300022	โครงการต้นแบบ Z001	บริษัท มังโก

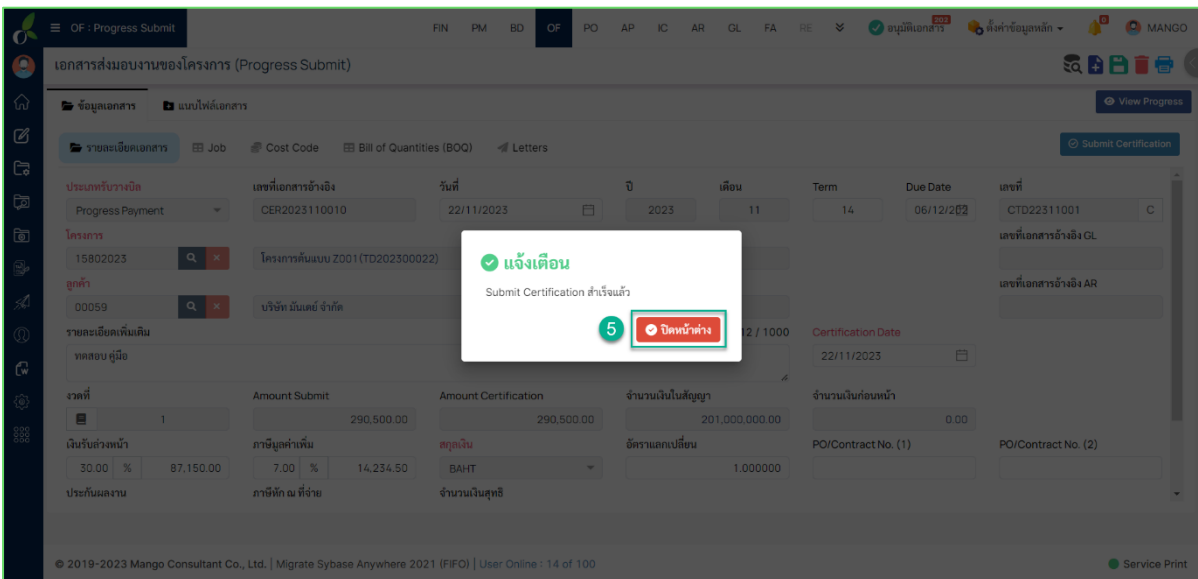
หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

Export Excel  ยืนยันการเลือกข้อมูล

4 กด เพื่อยืนยันการส่งตรวจสอบผลงาน



5 กด



6 กด Job

7 ระบบจะ Auto จำนวนเงินในช่อง **Amount Certification** ให้เท่ากับจำนวนเงินในช่อง **Amount**

Amount Certification : แก้ไขจำนวนเงินให้เท่ากับที่ทาง Owner อนุมัติมา กรณีที่จำนวนตรวจสอบผลงานที่เบิกไม่เท่าเดิม

Code	Job Name	Amount	Amount Certification	Importing Status	Contract Amount	Previous Amount	Balance Amount
002	Real Estate	290,500.00	290,500.00	☐	1,000,000.00	0.00	709,500.00
005	SERVICE	0.00	0.00	☐	200,000,000.00	0.00	200,000,000.00
Grand Total		290,500.00	290,500.00				

8 กด รายละเอียดเอกสาร

9 **Certification Date** : ระบุวันที่ที่ทาง Owner อนุมัติมา

10 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทใบกำกับ: Progress Payment เลขที่เอกสารอ้างอิง: CER2023110010 วันที่: 22/11/2023 ปี: 2023 เดือน: 11 Term: 14 Due Date: 08/12/2023 เลขที่: CTD22311001 C

โครงการ: 15802023 โครงการต้นแบบ Z001 (TD202300022) เลขที่เอกสารอ้างอิง GL: เลขที่เอกสารอ้างอิง AR:

ลูกค้า: 00059 บริษัท มินิคอร์ จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม: 12 / 1000

การชำระเงิน: 1 Amount Submit: 290,500.00 Amount Certification: 290,500.00 จำนวนเงินในสัญญา: 201,000,000.00 จำนวนเงินก่อนหน้า: 0.00

เงินรับล่วงหน้า: 30.00 % 87,150.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % 14,234.50 สลากเงิน: BAHT อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000 PO/Contract No. (1): PO/Contract No. (2):

ประกันผลงาน: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: จำนวนเงินสุทธิ:

Certification Date: 24/11/2023

11 กิด ปิดหน้าต่าง

OF : Progress Submit

เอกสารส่งมอบงานของโครงการ (Progress Submit)

ข้อมูลเอกสาร แบบไฟล์เอกสาร

รายละเอียดเอกสาร Job Cost Code Bill of Quantities (BOQ) Letters

ประเภทรับรางวัล เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ ปี เดือน Term Due Date เลขที่ Status

Progress Payment 22/11/2023 2023 11 0 / / เลขที่เอกสารอ้างอิง GL

โครงการ เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

ลูกค้า เลขที่เอกสารอ้างอิง AR

รายละเอียดเพิ่มเติม 0 / 1000

งวดที่ Amount Submit Amount Certification จำนวนเงินในสัญญา จำนวนเงินก่อนหน้า

เงินรับล่วงหน้า 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

0.00 % 0.00 0.00 % 0.00 อัตราแลกเปลี่ยน PO/Contract No. (1) PO/Contract No. (2)

ประกันผลงาน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินสุทธิ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 13 of 100 Service Print

✓ ทำรายการเสร็จสิ้น

ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว เอกสารเลขที่ CER2023110010

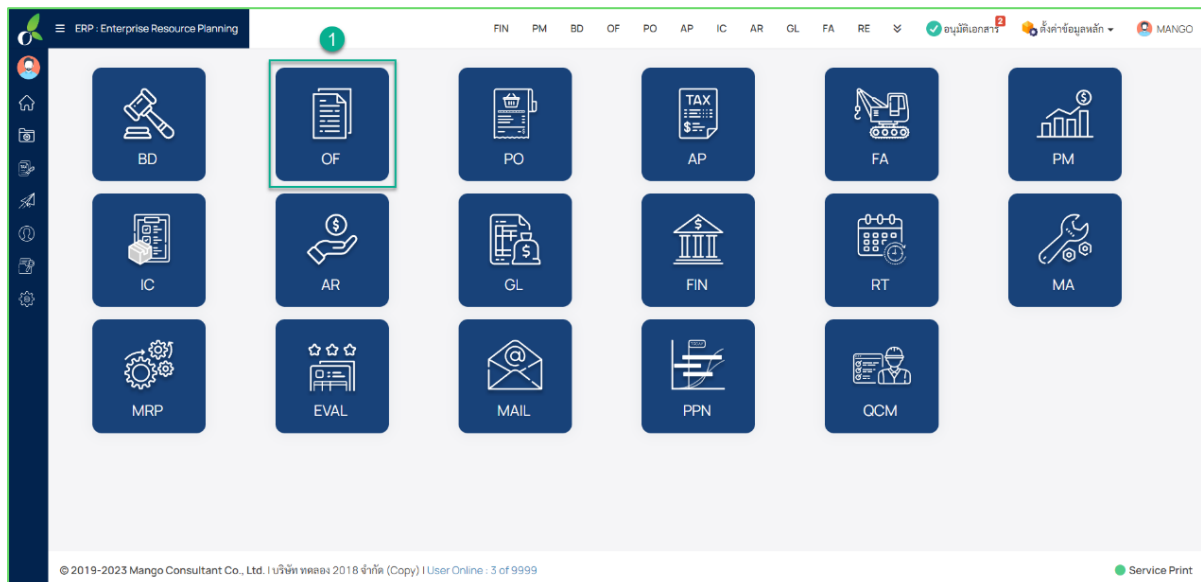
10 ปิดหน้าต่าง

บันทึกใบขอซื้อ ประกอบไปด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

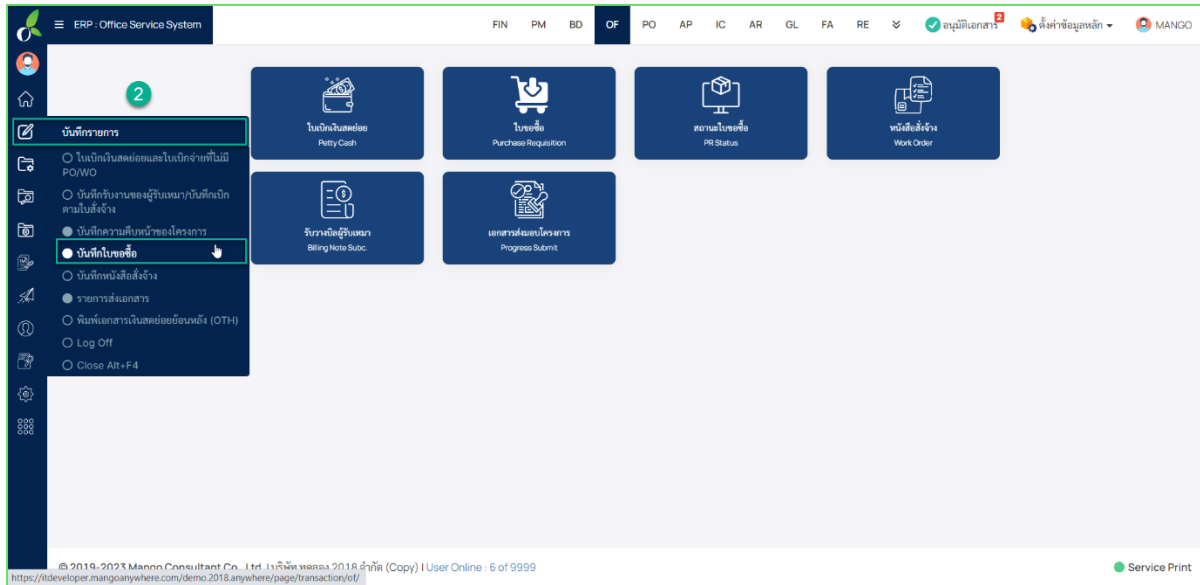
1. เปิดใบขอซื้อ
2. ตรวจสอบสถานะใบขอซื้อ
3. อนุมัติใบขอซื้อ
4. ลดยอดรายการขอซื้อ

การเข้าสู่ Transaction บันทึกใบขอซื้อ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

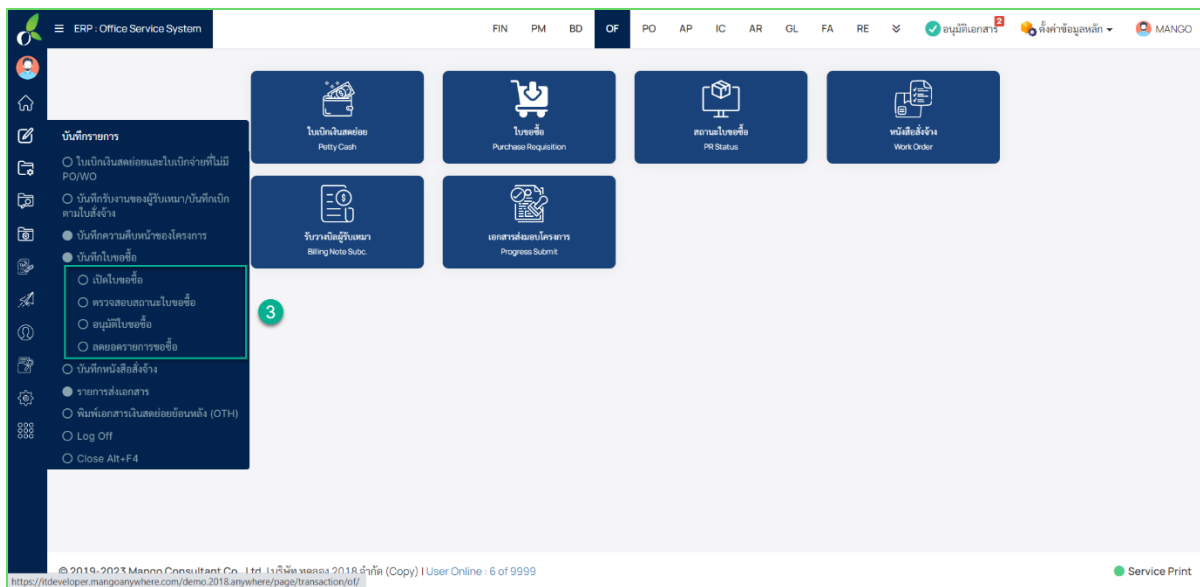
1 เข้าเมนู **Module OF**



2 กด ดำเนินการ > บันทึกใบขอซื้อ



3 จะปรากฏฟังก์ชันของบันทึกใบขอซื้อ ดังนี้

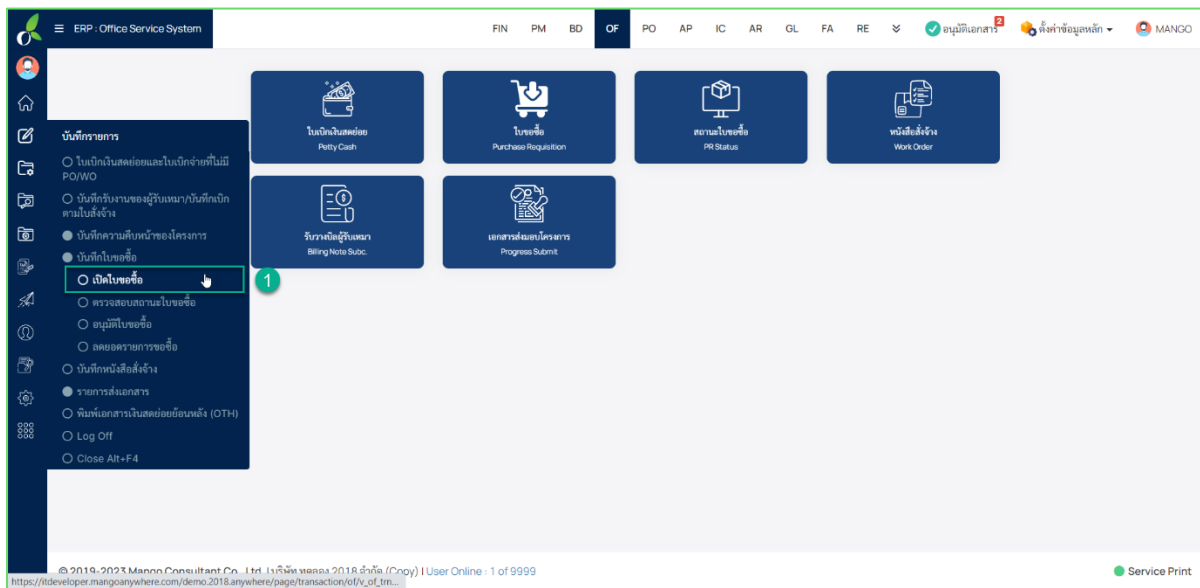


1. เปิดใบขอซื้อ

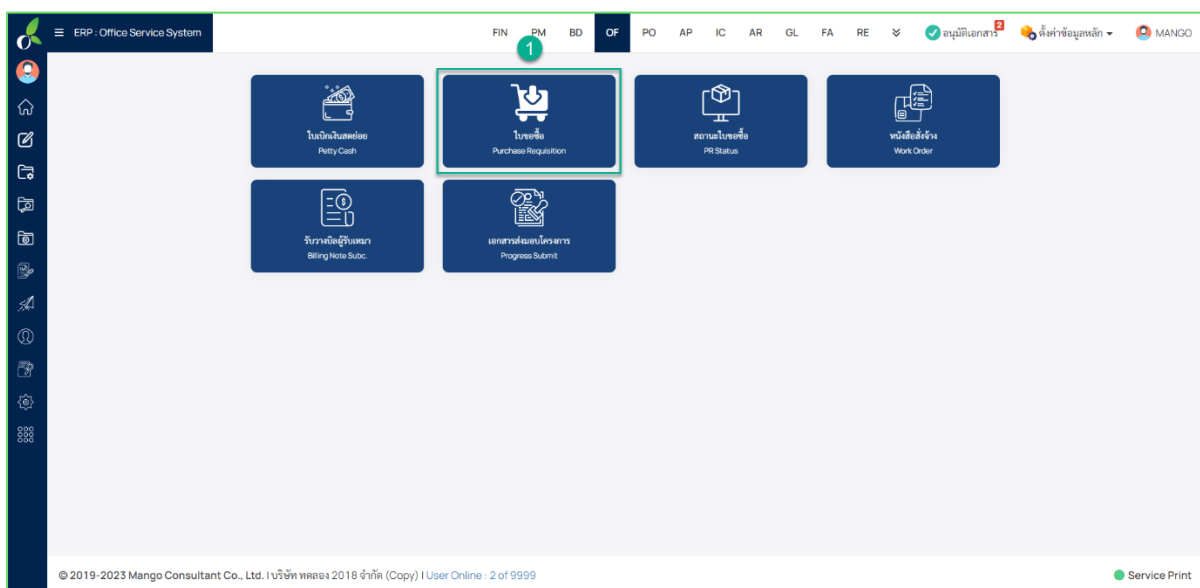
การเปิดใบขอซื้อหรือการบันทึกใบขอซื้อ (Purchase Requisition/Material Requisition) สามารถทำได้ 2 กรณี ได้แก่ การเปิด PR กรณีดึงข้อมูลมาจาก BOQ และการเปิด PR กรณีที่ไม่ดึงข้อมูลมาจาก BOQ

1.1 การเปิด PR กรณีอ้างอิงข้อมูลจาก BOQ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด เปิดใบขอซื้อ



หรือกด ใบขอซื้อ



2 ประเภทเอกสาร : ระบุประเภทการสั่งซื้อ

วันที่เอกสาร : ระบุวันที่ของเอกสาร

ผู้ซื้อ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดผู้ซื้อ

เลขที่โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดเลขที่โครงการ/แผนก

(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ผู้ขาย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดผู้ขาย

วันที่ส่งมอบ : ระบุวันที่ส่งของ

ประเภทการสั่งซื้อ : ระบุประเภทการสั่งซื้อ

สถานที่ทำงาน : ระบุสถานที่ส่งของ

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

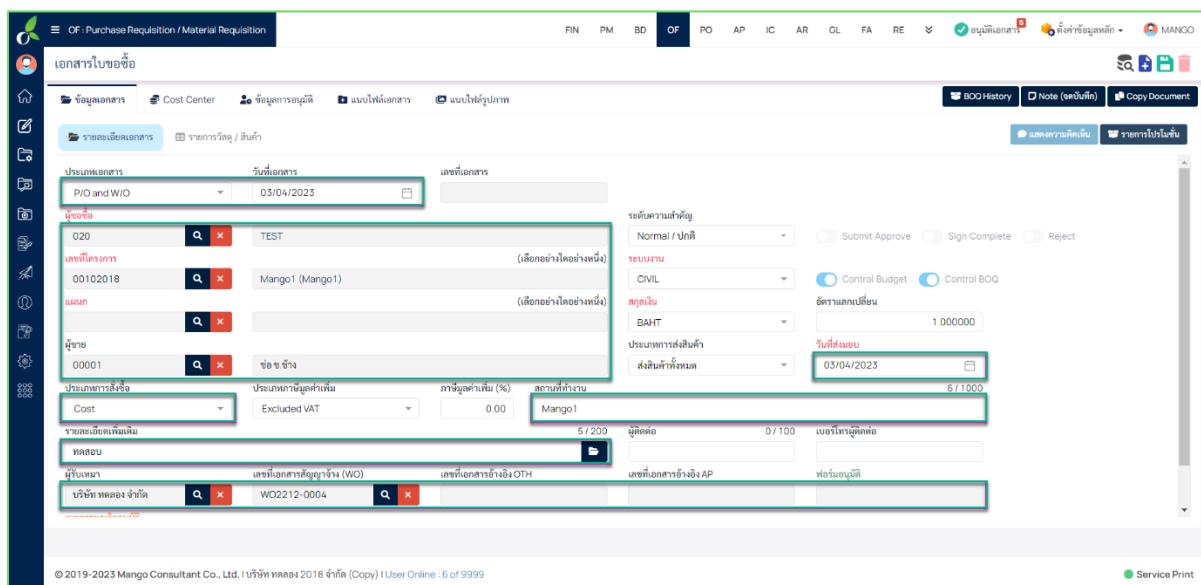
ผู้รับเหมา : ระบุชื่อผู้รับเหมาที่ต้องการหักเงิน กรณีขอซื้อของให้ผู้รับเหมา

เลขที่เอกสารสัญญาจ้าง (WO) : ระบุเลขที่เอกสาร WO ที่ต้องการอ้างอิง กรณีขอซื้อของให้ผู้รับเหมา

เลขที่เอกสารอ้างอิง OTH : แสดงเลขที่เอกสารอ้างอิง OTH รายการที่ PR เป็น Type Petty cash

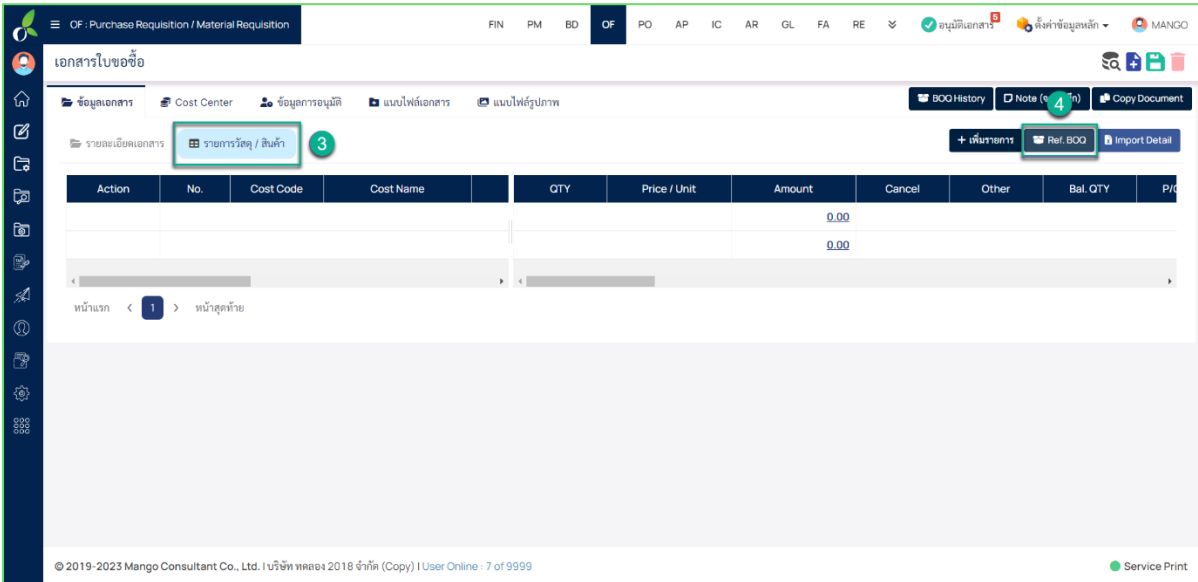
เลขที่เอกสารอ้างอิง AP : แสดงเลขที่เอกสารอ้างอิง AP เฉพาะตั้งหนี้ APO รายการที่ PR เป็น Type Petty cash

ฟอร์มอนุมัติ : แสดง Loop อนุมัติที่ส่งอนุมัติ



3 กด รายการวัสดุ/สินค้า

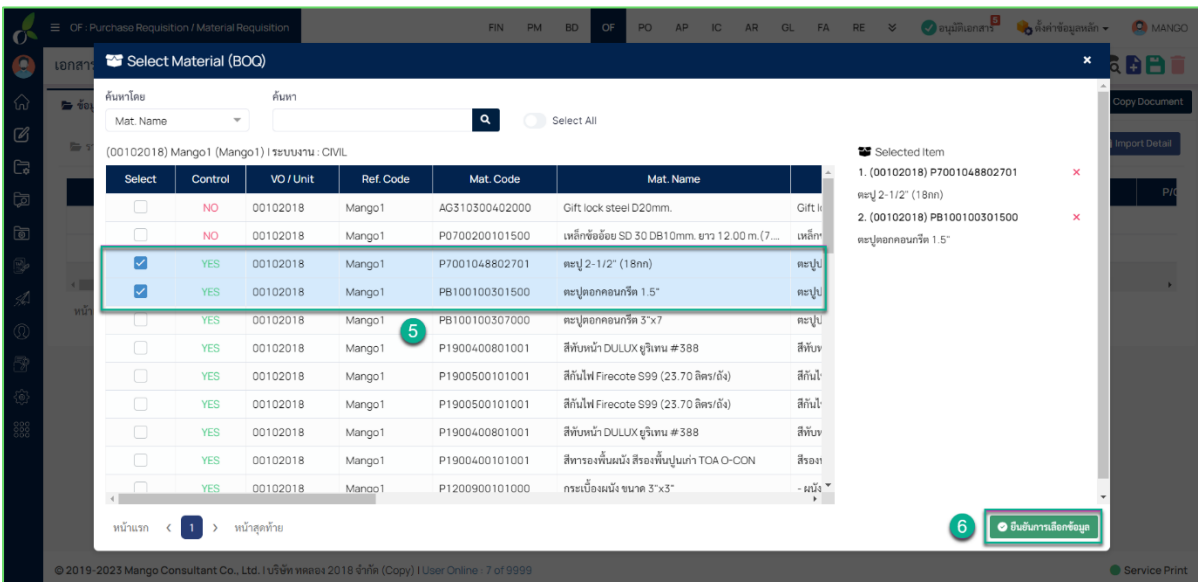
4 กด  Ref. BOQ



Action	No.	Cost Code	Cost Name	QTY	Price / Unit	Amount	Cancel	Other	Bal. QTY	P/K
						0.00				
						0.00				

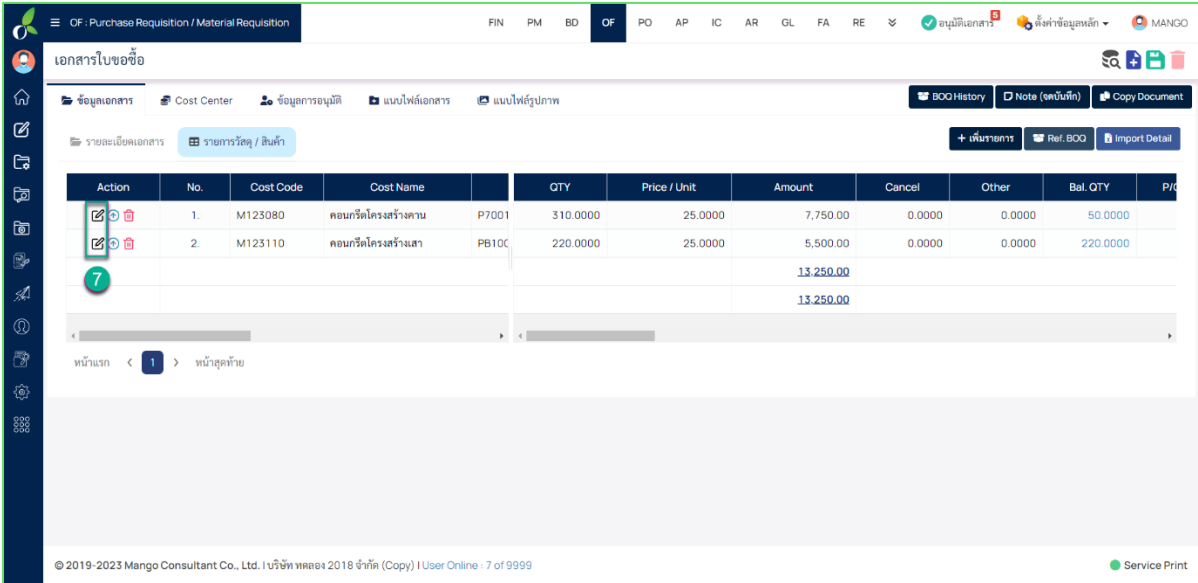
5 Select : กด ☒ เพื่อเลือกรายการวัสดุหรือสินค้าที่ต้องการ โดยรายการที่ถูกเลือกจะไปแสดงอยู่ด้านขวามือ

6 กด  ยืนยันการเลือกข้อมูล



Select	Control	VO / Unit	Ref. Code	Mat. Code	Mat. Name	
☐	NO	00102018	Mango1	AG310300402000	Gift lock steel D20mm.	Gift lock
☐	NO	00102018	Mango1	P0700200101500	เหล็กข้ออ้อย SD 30 DB10mm. ยาว 12.00 m.(7...	เหล็ก
☒	YES	00102018	Mango1	P7001048802701	ตะปู 2-1/2" (18kn)	ตะปู
☒	YES	00102018	Mango1	P8100100301500	ตะปูตอกคอนกรีต 1.5"	ตะปู
☐	YES	00102018	Mango1	P8100100307000	ตะปูตอกคอนกรีต 3"x7"	ตะปู
☐	YES	00102018	Mango1	P1900400801001	สีทับหน้า DULUX ยูรีเทน #388	สีทับ
☐	YES	00102018	Mango1	P1900500101001	สีทับไฟ Firecote S99 (23.70 ลิตร/ถัง)	สีทับ
☐	YES	00102018	Mango1	P1900500101001	สีทับไฟ Firecote S99 (23.70 ลิตร/ถัง)	สีทับ
☐	YES	00102018	Mango1	P1900400801001	สีทับหน้า DULUX ยูรีเทน #388	สีทับ
☐	YES	00102018	Mango1	P1900400101001	สีทารองพื้นผนัง สีรองพื้นปูนเก่า TOA O-CON	สีรอง
☐	YES	00102018	Mango1	P1200900101000	กระเบื้องผนัง ขนาด 3"x3"	- ผนัง

7 กด รายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



เอกสารใบขอซื้อ

Cost Center: ข้อมูลการอนุมัติ: แบบไฟล์เอกสาร: แบบไฟล์รูปภาพ

BOQ History: Note (ฉบับแก้ไข): Copy Document

รายการวัสดุ / สินค้า

Action	No.	Cost Code	Cost Name	QTY	Price / Unit	Amount	Cancel	Other	Bal. QTY	P/C
	1.	M123080	คอนกรีตโครงสร้างคาน	P7001	310.0000	25.0000	7,750.00	0.0000	0.0000	50.0000
	2.	M123110	คอนกรีตโครงสร้างเสา	PB10C	220.0000	25.0000	5,500.00	0.0000	0.0000	220.0000
						13,250.00				
						13,250.00				

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

8 จำนวน : ระบุจำนวนที่ต้องการขอซื้อ

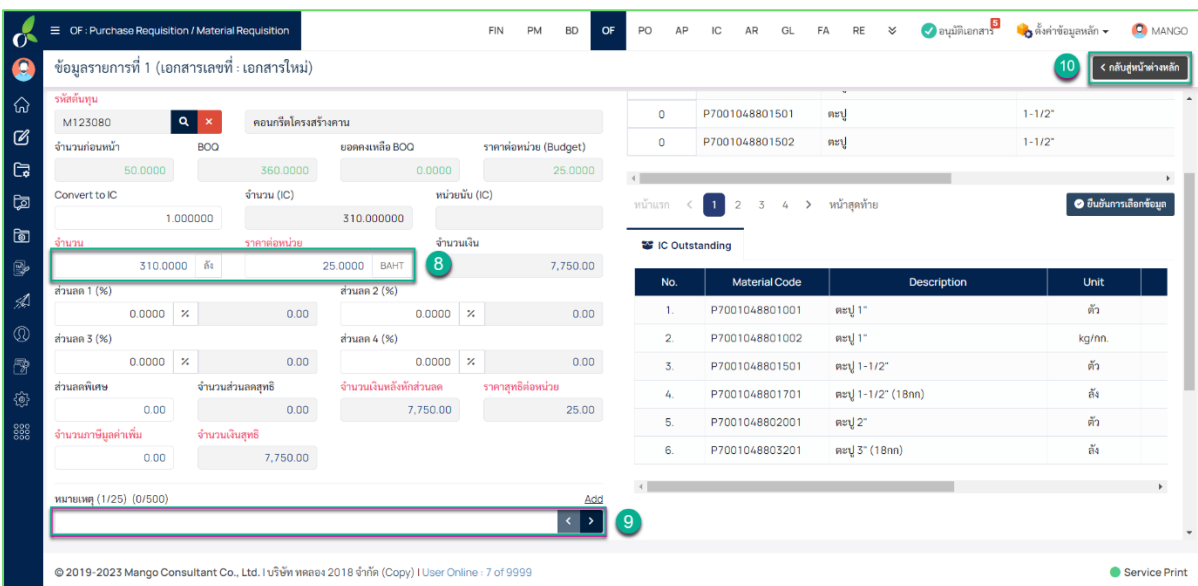
ราคาต่อหน่วย : ระบุราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

9 หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

กด [Add](#) กรณีที่ต้องการเปิดช่องหมายเหตุทั้งหมด

กด  หรือ  กรณีที่ต้องการไปยังช่องหมายเหตุช่องก่อนหน้าหรือถัดไป

10 กด กลับสู่หน้าต่างหลัก



ข้อมูลรายการที่ 1 (เอกสารเลขที่: เอกสารใหม่)

รหัสต้นทุน: M123080 | คำนวณโครงสร้างคาน

จำนวนก่อนหน้า: 50.0000 | BOQ | ยอดคงเหลือ BOQ: 360.0000 | ราคาต่อหน่วย (Budget): 25.0000

Convert to IC: 1.000000 | จำนวน (IC): 310.000000 | หน่วยนับ (IC):

จำนวน: 310.0000 | ราคาต่อหน่วย: 25.0000 | จำนวนเงิน: 7,750.00

ส่วนลด 1 (%): 0.0000 % | ส่วนลด 2 (%): 0.0000 %

ส่วนลด 3 (%): 0.0000 % | ส่วนลด 4 (%): 0.0000 %

ส่วนลดพิเศษ: 0.00 | จำนวนส่วนลดสุทธิ: 0.00 | จำนวนเงินหักส่วนลด: 7,750.00 | ราคาสุทธิต่อหน่วย: 25.00

จำนวนการซื้อค่าเพิ่ม: 0.00 | จำนวนเงินสุทธิ: 7,750.00

หมายเหตุ (1/25) (0/500):

IC Outstanding

No.	Material Code	Description	Unit
1.	P7001048801001	ตะปู 1"	ตัว
2.	P7001048801002	ตะปู 1"	kg/กน.
3.	P7001048801501	ตะปู 1-1/2"	ตัว
4.	P7001048801701	ตะปู 1-1/2" (18nn)	ตัว
5.	P7001048802001	ตะปู 2"	ตัว
6.	P7001048803201	ตะปู 3" (18nn)	ตัว

หน้าแรก < 1 2 3 4 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

11 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล

OF : Purchase Requisition / Material Requisition

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

เอกสารใบขอซื้อ

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

BOQ History Note (ฉบับแก้ไข) Copy Document

รายละเอียดเอกสาร รายการวัสดุ / สินค้า

+ เพิ่มรายการ Ref. BOQ Import Detail

Action	No.	Cost Code	Cost Name		QTY	Price / Unit	Amount	Cancel	Other	Bal. QTY	P/C
 	1.	M123080	คอนกรีตโครงสร้างคาน	P7001	310.0000	25.0000	7,750.00	0.0000	0.0000	50.0000	
 	2.	M123110	คอนกรีตโครงสร้างเสา	PB10C	220.0000	25.0000	5,500.00	0.0000	0.0000	220.0000	
							13,250.00				
							13,250.00				

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999

Service Print

12 กด กรณีที่ต้องการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร

OF : Purchase Requisition / Material Requisition

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

เอกสารใบขอซื้อ

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบไฟล์เอกสาร แบบไฟล์รูปภาพ

BOQ History Note (ฉบับแก้ไข) Copy Document

รายละเอียดเอกสาร รายการวัสดุ / สินค้า

แสดงความคิดเห็น รายการไปรษณีย์

ประเภทเอกสาร P/O and W/O วันที่เอกสาร 03/04/2023 เลขที่เอกสาร

ผู้ขอซื้อ

เลขที่โครงการ

แผนก

ผู้ขาย

ประเภทการสั่งซื้อ Cost

ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม Excluded VAT

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) 7.00

สถานที่ทำงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

0 / 200 ผู้ติดต่อ 0 / 100 เบอร์โทรผู้ติดต่อ

Submit Approve Sign Complete Reject

Control Budget Control BOQ

อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000

วันที่ส่งมอบ 03/04/2023

ประเภทการส่งสินค้า

ส่งสินค้าทั้งหมด

0 / 1000

0 / 200 ผู้ติดต่อ 0 / 100 เบอร์โทรผู้ติดต่อ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พหลฯ 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999

Service Print

13 ตรวจสอบชื่อผู้ท่อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ

Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร : PR2023040001 ประเภทเอกสาร : PR วันที่เอกสาร : 03/04/2023 Rev. :
 โครงการ : Mango1 ระบบงาน : CIVIL ฟอร์มอนุมัติ :
 แผนก : ยอดเงินรวมทั้งหมด : 13,250.00 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด : 13,250.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : ทดสอบ

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date
1.	✓	Employee	คุณ แมงโก้	Sequence Approval		NULL	

13 ยืนยันการอนุมัติ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท แมงโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999 Service Print

14 กด ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบขอซื้อ

เอกสารใบขอซื้อ

ข้อมูลเอกสาร Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบฟอร์มเอกสาร แบบฟอร์มใบขอซื้อ

รายงานเอกสาร รายงานใบขอซื้อ / ใบคำ

ประเภทเอกสาร PWD and WFO วันที่เอกสาร 03/04/2023 เลขที่เอกสาร

ผู้ยื่นเรื่อง

เลขที่ใบขอซื้อ

แผนก

ผู้ขาย

ประเภทการสั่งซื้อ Cost

ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม Excluded VAT

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) 7.00

สถานที่ทำงาน

ส่งสินค้าทั้งหมด 0 / 200

ผู้ติดต่อ 0 / 100

เบอร์โทรผู้ติดต่อ

14 ปิดหน้าต่าง

✓ ทำรายการเสร็จสิ้น
เอกสารเลขที่ PR2023040001 ส่ง Submit Approve เสร็จเรียบร้อยแล้ว.

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท แมงโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบขอซื้อ

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED
 555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

ใบขอซื้อ/ขอจ้าง

โครงการ/แผนก : Mango1 (Mango1)

ผู้ขาย : ชื่อ ข. ช้าง

ชื่อแทนผู้รับเหมา : บริษัท ทดลอง จำกัด

หมายเหตุ : ทดสอบ

เลขที่ : PR2023040001

วันที่ : 03/04/2023

ประเภทการซื้อ : Cost

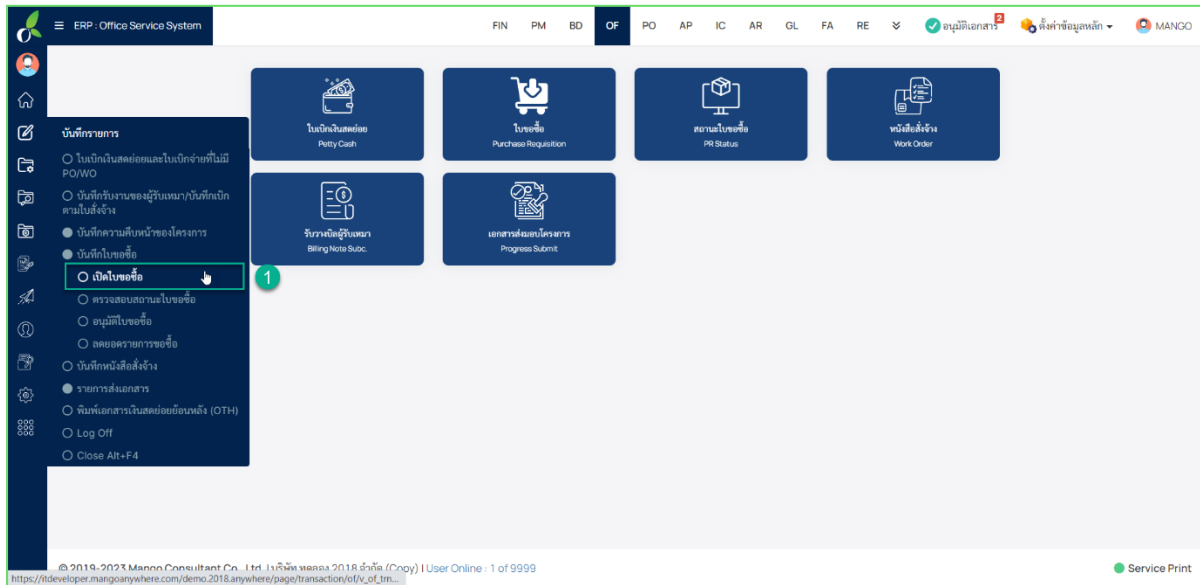
ระบบงาน : CIVIL

สถานที่ส่งของ : Mango1

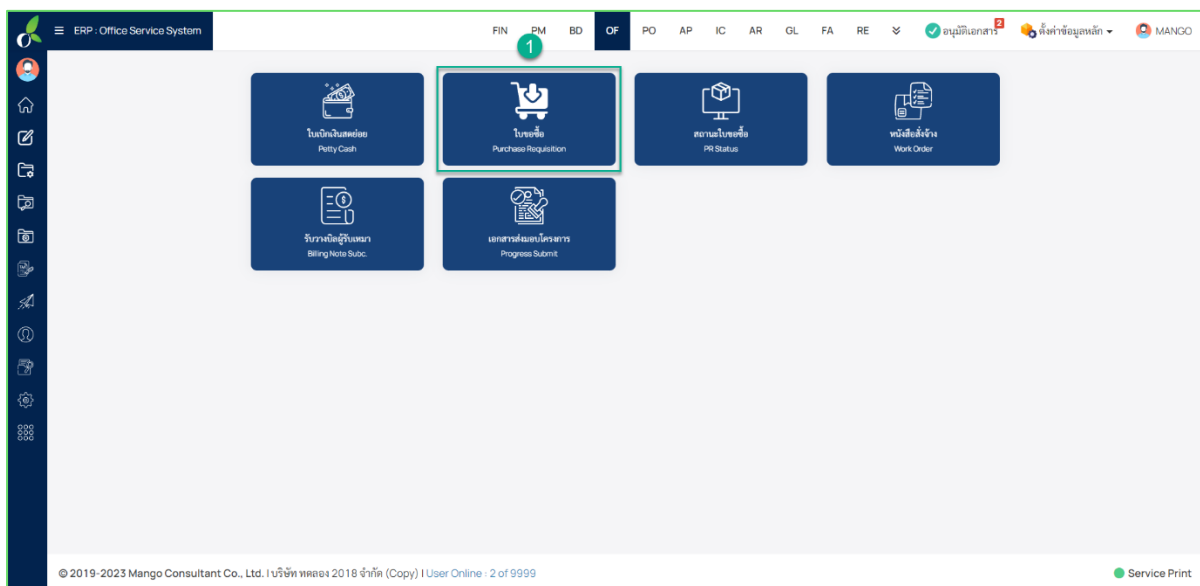
ลำดับ	รหัสต้นทุน	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วันที่ส่งของ
1	M123080	P7001048802701	ตะปู 2-1/2" (18nn)	310.00	ลัง	03/04/2023
2	M123110	PB100100301500	ตะปูตอกคอนกรีต 1.5"	220.00	kg/กก.	03/04/2023
User MANGO (อนุมัติเอกสาร)						
ผู้จัดทำ วันที่ 03/04/2023			ผู้ตรวจสอบ วันที่		ผู้อนุมัติ วันที่	

1.2 การเปิด PR กรณีที่ไม่อ้างอิงข้อมูลจาก BOQ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด เปิดใบขอซื้อ



หรือกด ใบขอซื้อ



2 ประเภทเอกสาร : ระบุประเภทการสั่งซื้อ

วันที่เอกสาร : ระบุวันที่ของเอกสาร

ผู้ซื้อ : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดผู้ซื้อ

เลขที่โครงการ/แผนก : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดเลขที่โครงการ/แผนก

(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ผู้ขาย : กด  เพื่อค้นหาและกำหนดผู้ขาย

วันที่ส่งมอบ : ระบุวันที่ส่งของ

ประเภทการสั่งซื้อ : เลือกประเภทการสั่งซื้อ

สถานที่ทำงาน : ระบุสถานที่ส่งของ

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

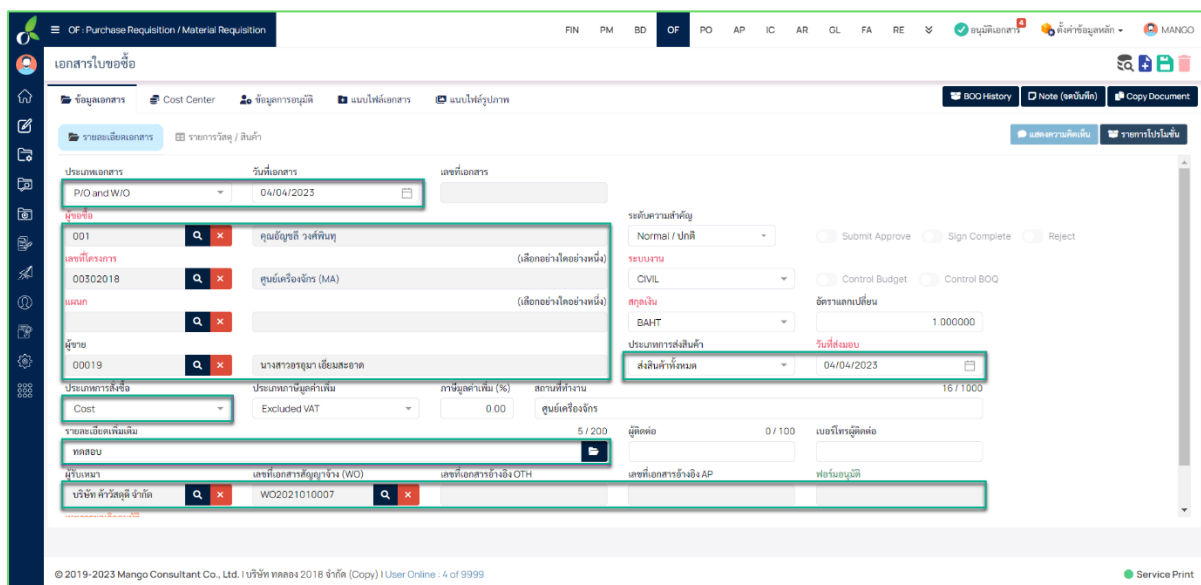
ผู้รับเหมา : ระบุชื่อผู้รับเหมาที่ต้องการหักเงิน กรณีขอซื้อของผู้รับเหมา

เลขที่เอกสารสัญญาจ้าง (WO) : ระบุเลขที่เอกสาร WO ที่ต้องการอ้างอิง กรณีขอซื้อของผู้รับเหมา

เลขที่เอกสารอ้างอิง OTH : แสดงเลขที่เอกสารอ้างอิง OTH รายการที่ PR เป็น Type Petty cash

เลขที่เอกสารอ้างอิง AP : แสดงเลขที่เอกสารอ้างอิง AP เฉพาะตั้งหนี้ APO รายการที่ PR เป็น Type Petty cash

ฟอร์มอนุมัติ : แสดง Loop อนุมัติที่ส่งอนุมัติ



- 3 กด **รายการวัสดุ/สินค้า**
- 4 กด **+ เพิ่มรายการ**
- 5 กด **[Edit Icon]** เพื่อแก้ไขข้อมูล

เอกสารใบขอซื้อ

Cost Center ข้อมูลการอนุมัติ แบบใบเสนอราคา แบบใบสรุปภาพ

BOO History Note (ฉบับแก้ไข) Copy Document

รายการวัสดุ / สินค้า 3 + เพิ่มรายการ 4 Ref. BOO Import Detail

Action	No.	Cost Code	Cost Name	QTY	Price / Unit	Amount	Cancel	Other	Bal. QTY	P/V
[Edit Icon] 5	1.			0.0000	0.0000	0.00	0.0000	0.0000	0.0000	
						0.00				
						0.00				

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999 Service Print

- 6 รหัสวัสดุ : กด **[Q Icon]** เพื่อค้นหาและกำหนดรหัสวัสดุ
- 7 รหัสต้นทุน : กด **[Q Icon]** เพื่อค้นหาและกำหนดต้นทุนของวัสดุหรืองานจ้างประเภทนั้น
- 8 จำนวน : ระบุจำนวนที่ต้องการขอซื้อ
- ราคาต่อหน่วย : ระบุราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)
- 9 หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- กด **Add** กรณีที่ต้องการเปิดช่องหมายเหตุทั้งหมด
- กด **<** หรือ **>** กรณีที่ต้องการไปยังช่องหมายเหตุช่องก่อนหน้าหรือถัดไป
- 10 QTY : สามารถระบุจำนวนที่จะขอซื้อ กรณีที่ซื้อสินค้าเหมือนกัน แต่คนละขนาด

11 กด ยืนยันการเลือกข้อมูล

ข้อมูลรายการที่ 1 (เอกสารเลขที่: เอกสารใหม่)

รายการวัสดุที่อยู่ในหมวดเดียวกัน

QTY	Material Code	Material Name	Spec/Size	Brand
0	P0200100101000	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม.	ยาว 10 เมตร	
0	P0200100101200	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม.	ยาว 12 เมตร	
0	P0200100101500	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม.	ยาว 15 เมตร	

ยืนยันการเลือกข้อมูล

12 กด เพื่อลบรายการที่ไม่ต้องการขอซื้อ

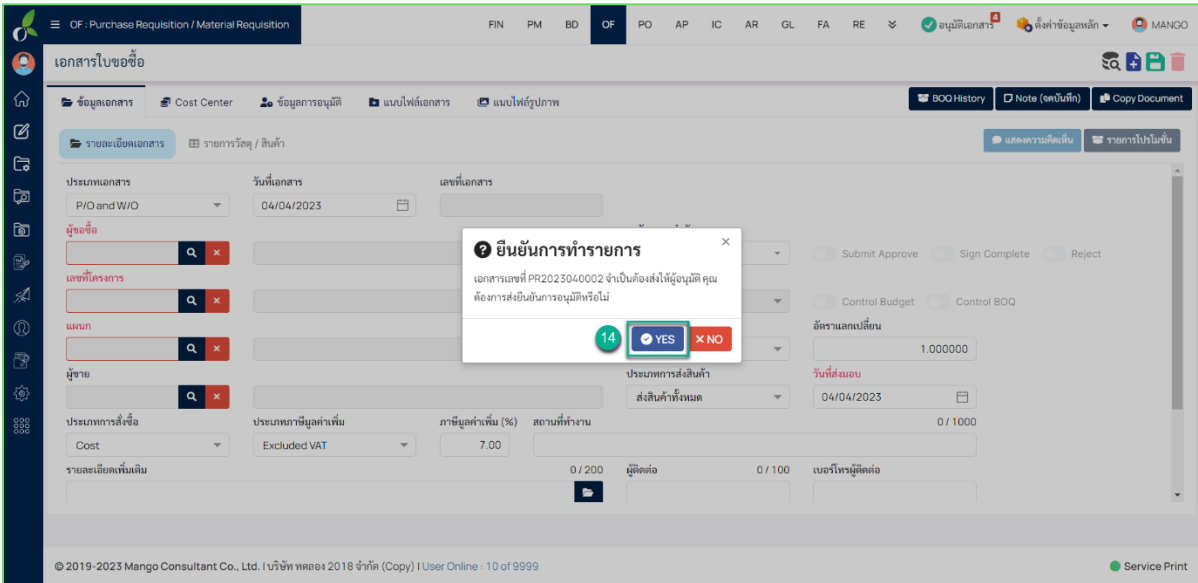
13 ตรวจสอบความถูกต้องและกด เพื่อบันทึกข้อมูล

เอกสารใบขอซื้อ

Action	No.	Cost Code	Cost Name	QTY	Price / Unit	Amount	Cancel	Other	Bal. QTY	PK
	1.	7207003	B07 งานเสาเข็มกลอก (Driven ...	P020C	10.0000	50,000.0000	500,000.00	0.0000	0.0000	10.0000
	2.				0.0000	0.0000	0.00	0.0000	0.0000	0.0000
	3.	7207003	B07 งานเสาเข็มกลอก (Driven ...	P020C	1.0000	0.0000	0.00	0.0000	0.0000	0.0000

บันทึกข้อมูล

14 กด ยืนยันการส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร



เอกสารใบขอซื้อ

ประเภทเอกสาร: P/O and W/O วันที่เอกสาร: 04/04/2023 เลขที่เอกสาร: [blank]

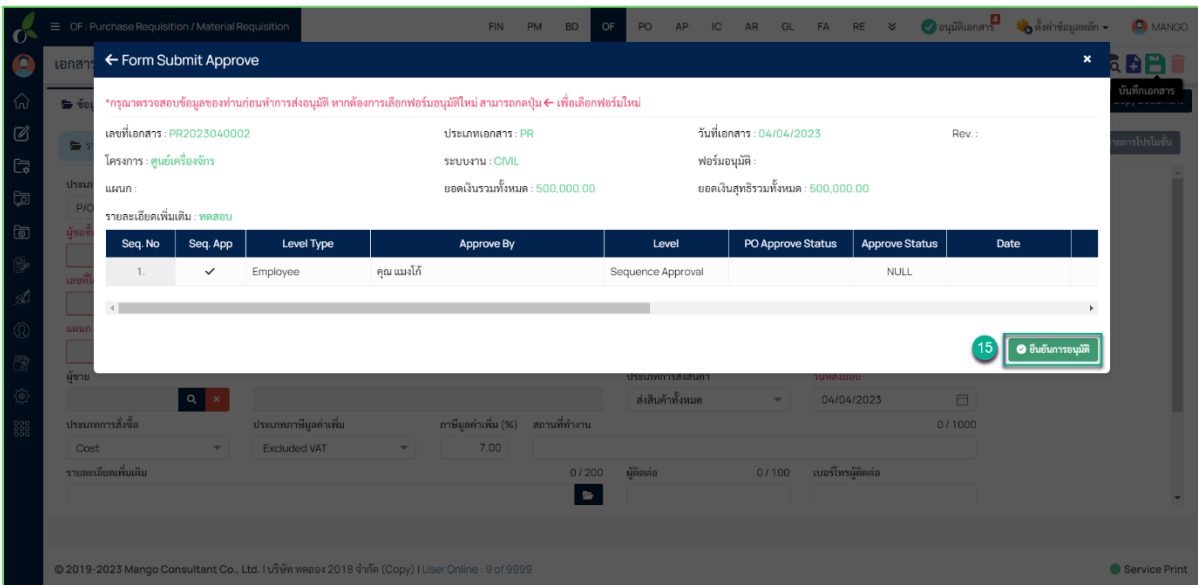
ผู้ขอซื้อ: [blank] เลขที่โครงการ: [blank] แผนก: [blank] ผู้ขาย: [blank]

ประเภทการสั่งซื้อ: Cost ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม: Excluded VAT ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%): 7.00 สถานที่ทำงาน: 0 / 1000

รายละเอียดเพิ่มเติม: 0 / 200 ผู้ติดต่อ: 0 / 100 เบอร์โทรผู้ติดต่อ: [blank]

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 10 of 9999 Service Print

15 ตรวจสอบชื่อผู้ที่อนุมัติและกด ยืนยันการอนุมัติ



Form Submit Approve

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำการส่งอนุมัติ หากต้องการเลือกฟอร์มอนุมัติใหม่ สามารถกดปุ่ม < เพื่อเลือกฟอร์มใหม่

เลขที่เอกสาร: PR2023040002 ประเภทเอกสาร: PR วันที่เอกสาร: 04/04/2023 Rev.: [blank]

โครงการ: ศูนย์เครื่องจักร ระบบงาน: CMIL ฟอร์มอนุมัติ: [blank]

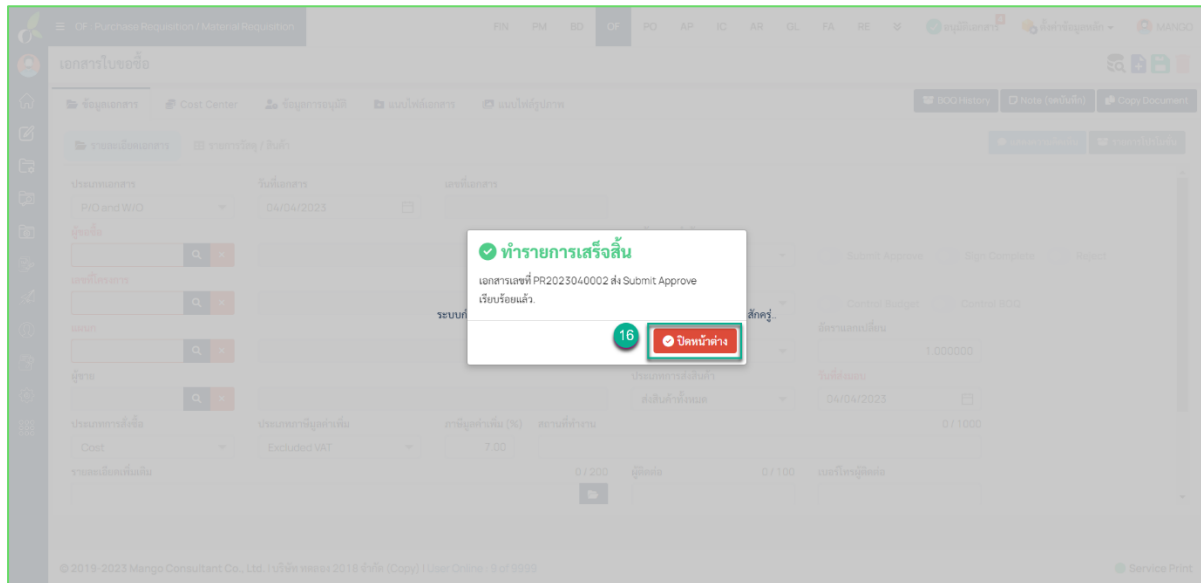
แผนก: [blank] ยอดเงินรวมทั้งหมด: 500,000.00 ยอดเงินสุทธิรวมทั้งหมด: 500,000.00

รายละเอียดเพิ่มเติม: หมด

Seq. No	Seq. App	Level Type	Approve By	Level	PO Approve Status	Approve Status	Date
1.	✓	Employee	คุณ แมงโก้	Sequence Approval		NULL	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 9 of 9999 Service Print

16 กด **ปิดหน้าต่าง** ระบบจะสร้างแบบฟอร์มใบขอซื้อ



ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบขอซื้อ

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED
 555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

ใบขอซื้อ/ขอจ้าง

โครงการ/แผนก : ศูนย์เครื่องจักร (MA)

ผู้ขาย : นางสาวอรอุมา เขี่ยมสะอาด

ชื่อแทนผู้รับเหมา : บริษัท คำวิสุทธิ จำกัด

หมายเหตุ : ทดสอบ

เลขที่ : PR2023040002

วันที่ : 04/04/2023

ประเภทการซื้อ : Cost

ระบบงาน : CIVIL

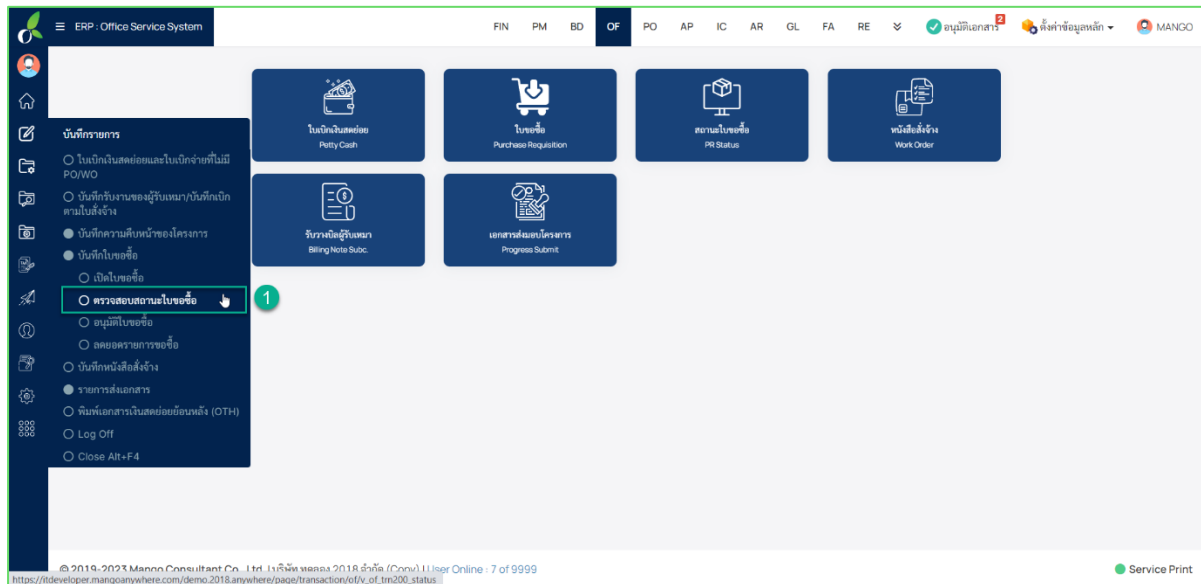
สถานที่ส่งของ : ศูนย์เครื่องจักร

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วันที่ส่งของ
1	7207003	P0200100100600	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม. ยาว 6 เมตร	10.00	ต้น	04/04/2023
2	7207003	P0200100101500	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม. ยาว 15 เมตร	1.00	ท่อน	04/04/2023
User MANGO (อนุมัติเอกสาร)						
ผู้จัดทำ วันที่ 04/04/2023			ผู้ตรวจสอบ วันที่		ผู้อนุมัติ วันที่	

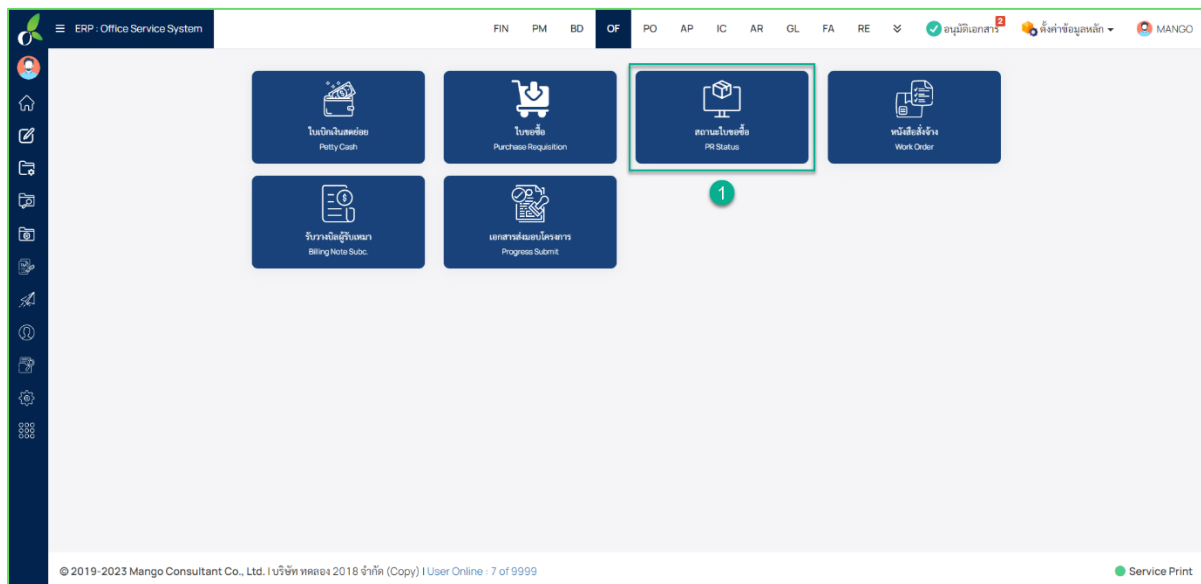
2. ตรวจสอบสถานะใบขอซื้อ

การตรวจสอบสถานะใบขอซื้อ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ตรวจสอบสถานะใบขอซื้อ



หรือกด สถานะใบขอซื้อ PR Status



- 2 กต PR ที่ต้องการดูสถานะ รายละเอียดการขอซื้อจะแสดงให้เห็นในตารางด้านล่าง
- 3 P/O No. Contract No. : กรณีที่ PR มีการนำไปเปิด PO แล้ว สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดและพิมพ์แบบฟอร์มได้ (ดูรายละเอียดได้จนถึงขั้นรับของ PO Receive)

OF: Purchase Requisition Status

FIN PM BD OF PO AP IC AR QL FA RE ๕ อนุมัติเอกสาร ๖ ค้นหาเอกสาร MANGO

ค้นหาโดย: Document No. ปรบมเอกสาร: - ALL Document - ค้นหา: Pending PR/MR Approved PR/MR

Remark: Black = Pending, Green = Complete

No.	Document No.	PR Date	Approve Date/Time	Attach File	Ref. Code	Project No / Dpt. Co.	Project Name / Dpt. Name	JOB	Priority	
1.	PR2023030010	29/03/2023	29/03/2023 14:37	0		02602023	Test admin	CIVIL		Cost
2.	PR2023030008	29/03/2023	29/03/2023 14:29	0		02602023	Test admin	M&E		Cost
3.	PR2023020001	25/02/2023	25/02/2023 18:04	0	mango3	00102019	mango3	CIVIL	Normal / ปกติ	Stoc
4.	PR2022120002	27/12/2022	20/03/2023 15:38	0	mango3	00102019	mango3	CIVIL	Normal / ปกติ	Cost
5.	PR2022120001	08/12/2022	08/12/2022 16:34	0	27ENG002	02602022	27ENG002	CIVIL	Normal / ปกติ	Cost
6.	PR2022110005	24/11/2022	24/11/2022 17:59	0	27ENG002	02602022	27ENG002	CIVIL	Normal / ปกติ	Cost
7.	PR2022110002	23/11/2022	25/02/2023 18:08	0	mango3	00102019	mango3	CIVIL	Normal / ปกติ	Cost
8.	PR2022090027	21/09/2022	21/09/2022 11:07	0	THAIDRILL01	07402022	โครงการขุดเหมือง สบขบุรี	งานเหมือง	Normal / ปกติ	Cost
9.	PR2022090025	20/09/2022	20/09/2022 15:34	0	mango3	00102019	mango3	CIVIL	Normal / ปกติ	Othe
10.	PR2022090024	20/09/2022	20/09/2022 15:13	0	mango3	00102019	mango3	CIVIL	Normal / ปกติ	Othe

หน้าแรก < 1 2 3 ... 31 32 > หน้าสุดท้าย

Print Form Save To Excel แสดงความคิดเห็น

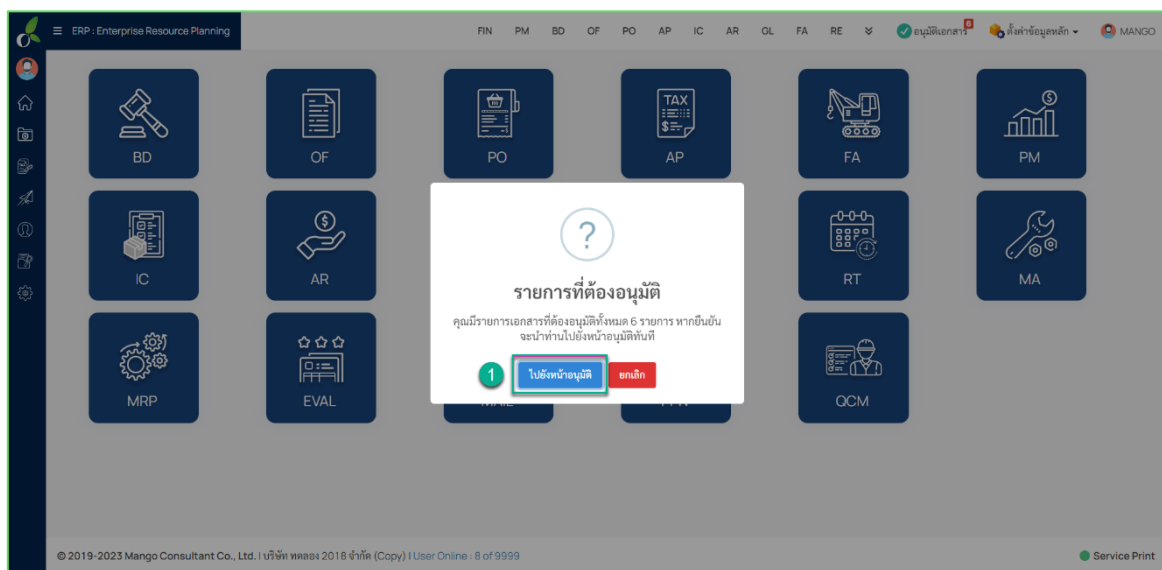
Cost Code	PR QTY	Cancel QTY	Other QTY	P/O QTY	PR Outstanding	Unit	PR Price/Unit	PR Deli. Date	Doc. Type	P/O No. Contract No.	P/O Date	PO Dur
M125140	50.00	10.00	0.00	30.00	10.00	kg/mn.	35.00	24/11/2022	PO	PO2022110017	24/11/2022	0
M125140	50.00	10.00	0.00	30.00	10.00	kg/mn.	35.00	24/11/2022	PO	PO2022110018	24/11/2022	0

3. อนุมัติใบขอซื้อ

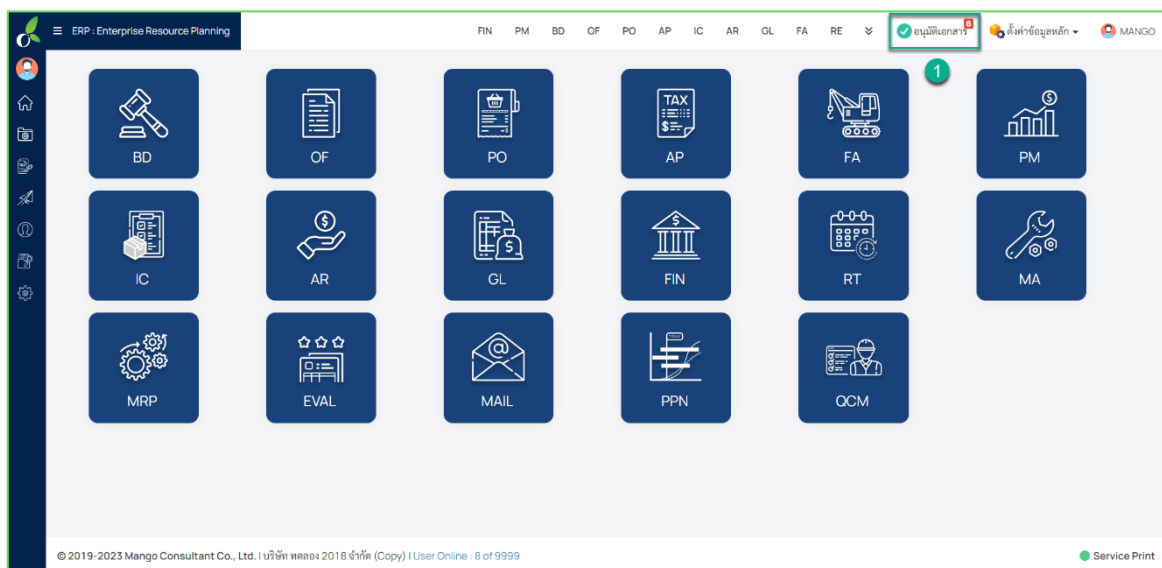
การอนุมัติใบขอซื้อ ในส่วนของการอนุมัติเอกสาร Authorized Signature จะเป็น User ที่มีสิทธิ์การอนุมัติใช้งานได้เท่านั้นที่จะมองเห็นเอกสารที่ถูกส่งมาให้อนุมัติ ซึ่งแบ่งประเภทให้เลือกเป็น PR/MR Only, P/O and W/O Only และ Petty Cash

3.1 การอนุมัติใบขอซื้อ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด [ไปยังหน้าอนุมัติ](#) (เฉพาะผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ เมื่อเข้าโปรแกรมจึงจะมีการแจ้งเตือนว่ามีรายการที่ต้องอนุมัติ)



หรือกด [อนุมัติเอกสาร](#)

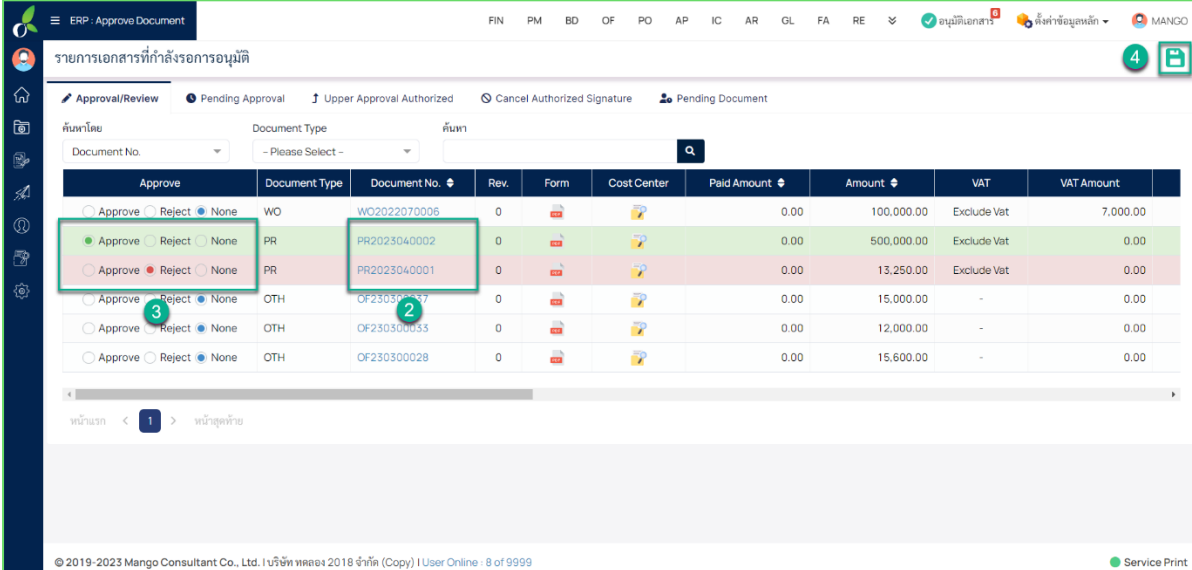


2 Document No. : กดหมายเลขเอกสารเพื่อเข้าไปตรวจสอบรายละเอียด

3 Approve : กด  Approve กรณีที่ต้องการอนุมัติเอกสาร

กด  Reject กรณีที่ต้องการปฏิเสธการอนุมัติเอกสารและส่งเอกสารคืนผู้จัดทำ (ต้องระบุเหตุผลที่ปฏิเสธการอนุมัติเอกสารทุกครั้ง)

4 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



The screenshot displays the 'ERP - Approve Document' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Approval/Review', 'Pending Approval', 'Upper Approval Authorized', 'Cancel Authorized Signature', and 'Pending Document'. Below these are search filters for 'Document No.', 'Document Type', and 'ค้นหา'. The main table lists documents with columns: 'Approve', 'Document Type', 'Document No.', 'Rev.', 'Form', 'Cost Center', 'Paid Amount', 'Amount', 'VAT', and 'VAT Amount'. Each row has a set of radio buttons for 'Approve', 'Reject', and 'None'. The first row is highlighted in green, and the second row is highlighted in red. A green box highlights the 'Approve' radio button in the first row, and a red box highlights the 'Reject' radio button in the second row. A green circle with the number '3' is next to the 'Approve' radio button in the first row, and a red circle with the number '2' is next to the 'Reject' radio button in the second row. A green circle with the number '4' is next to the 'Save' icon in the top right corner.

Approve	Document Type	Document No.	Rev.	Form	Cost Center	Paid Amount	Amount	VAT	VAT Amount
☐ Approve ☐ Reject ☒ None	WO	WO2022070006	0			0.00	100,000.00	Exclude Vat	7,000.00
☒ Approve ☐ Reject ☐ None	PR	PR2023040002	0			0.00	500,000.00	Exclude Vat	0.00
☐ Approve ☐ Reject ☒ None	PR	PR2023040001	0			0.00	13,250.00	Exclude Vat	0.00
☐ Approve ☐ Reject ☒ None	OTH	OF2303000007	0			0.00	15,000.00	-	0.00
☐ Approve ☐ Reject ☒ None	OTH	OF2303000033	0			0.00	12,000.00	-	0.00
☐ Approve ☐ Reject ☒ None	OTH	OF2303000028	0			0.00	15,600.00	-	0.00

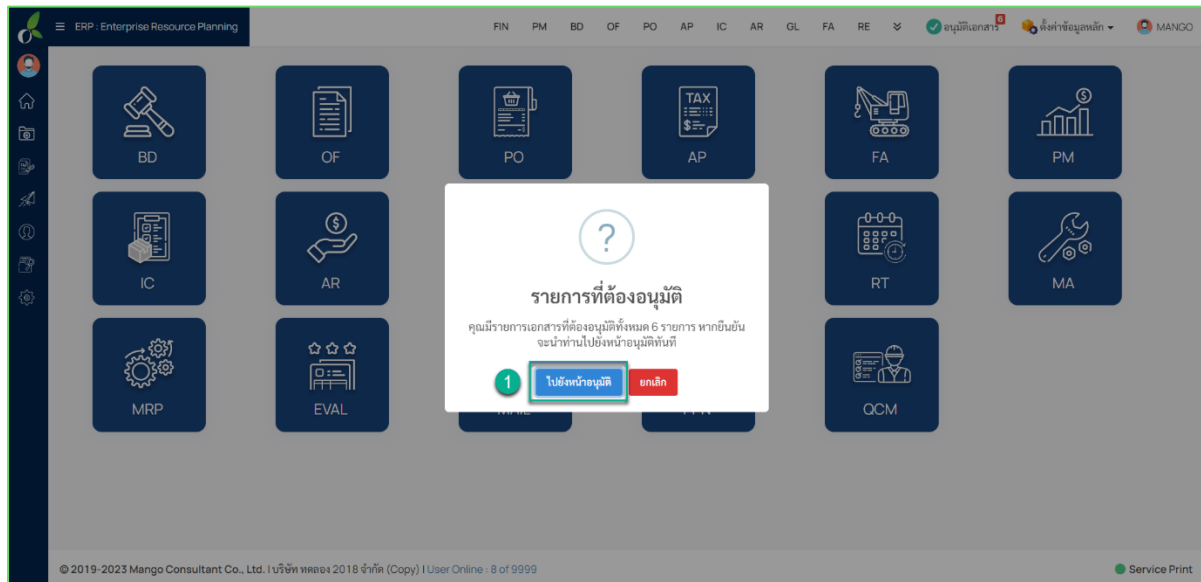
หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

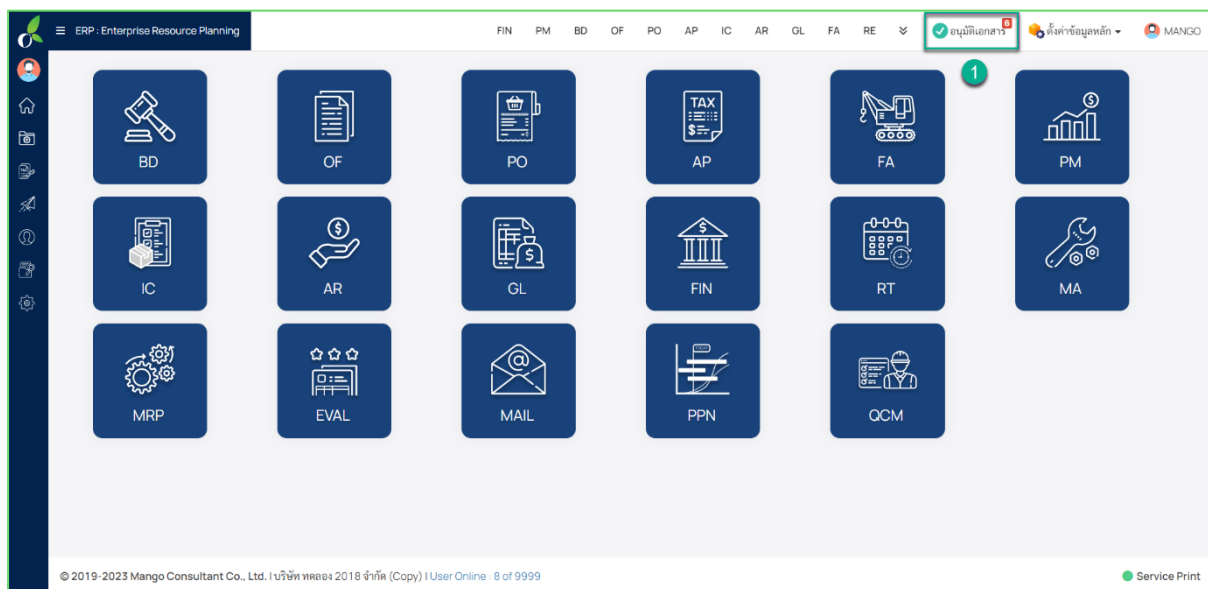
Service Print

3.2 การยกเลิกการอนุมัติใบขอซื้อ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด [ไปยังหน้าอนุมัติ](#) (เฉพาะผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ เมื่อเข้าโปรแกรมจึงจะมีการแจ้งเตือนว่ามีรายการที่ต้องอนุมัติ)



หรือกด [อนุมัติเอกสาร](#)

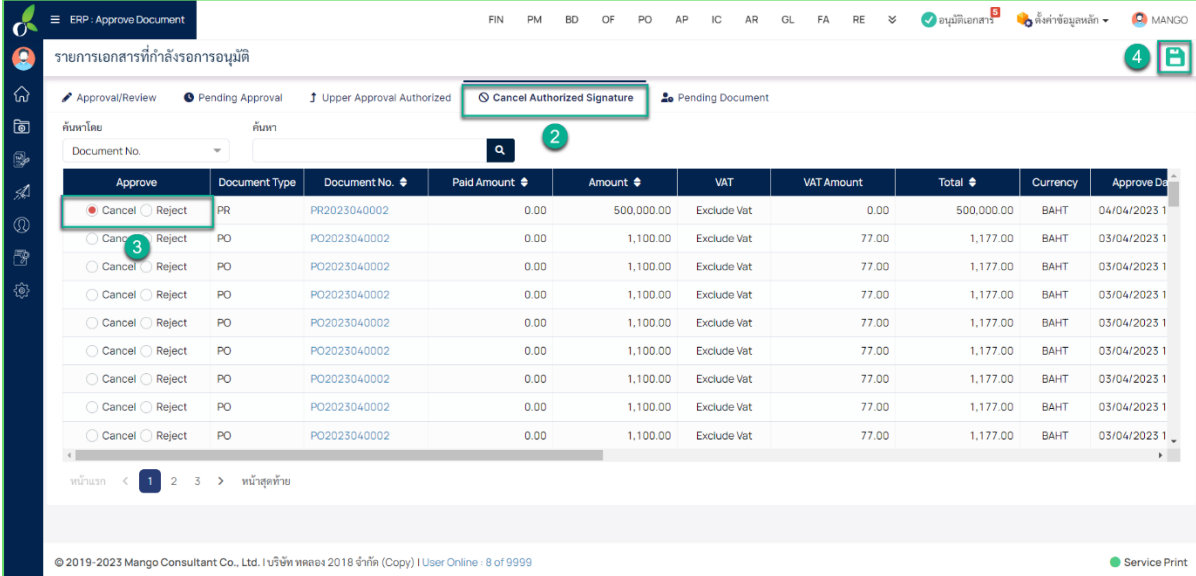


2 กด **Cancel Authorized Signature**

3 **Approve** : กด  **Cancel** กรณีที่ต้องการยกเลิกการอนุมัติเอกสาร

กด  **Reject** กรณีที่ต้องการปฏิเสธการอนุมัติเอกสารและส่งเอกสารคืนผู้จัดทำ (ต้องระบุเหตุผลที่ปฏิเสธการอนุมัติเอกสารทุกครั้ง)

4 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล



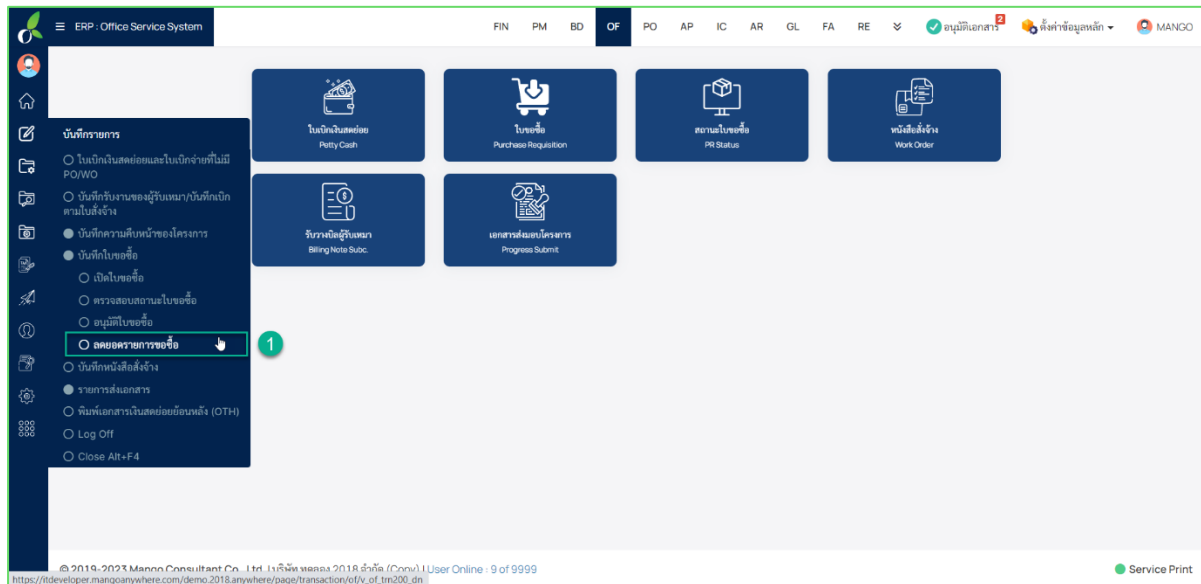
The screenshot shows the 'ERP - Approve Document' interface. The top navigation bar includes various department codes (FIN, PM, BD, OF, PO, AP, IC, AR, GL, FA, RE) and user information. The main header displays 'รายการเอกสารที่กำลังรอการอนุมัติ' (List of documents waiting for approval) and a search bar. Below the header, there are tabs for 'Approval/Review', 'Pending Approval', 'Upper Approval Authorized', 'Cancel Authorized Signature', and 'Pending Document'. The 'Cancel Authorized Signature' tab is selected, and a green box with the number '2' highlights the 'Cancel Authorized Signature' button. The table below lists documents with columns: Approve, Document Type, Document No., Paid Amount, Amount, VAT, VAT Amount, Total, Currency, and Approve Date. The first row shows a document with Document No. PR2023040002, Amount 500,000.00, and Approve Date 04/04/2023. The 'Approve' column for this row has 'Cancel' and 'Reject' buttons, with 'Cancel' highlighted by a green box and the number '3'. The table has 10 rows in total, all with Document Type 'PO' and Document No. 'PO2023040002'. The bottom of the interface shows a footer with copyright information and a 'Service Print' button.

Approve	Document Type	Document No.	Paid Amount	Amount	VAT	VAT Amount	Total	Currency	Approve Date
☒ Cancel ☐ Reject	PR	PR2023040002	0.00	500,000.00	Exclude Vat	0.00	500,000.00	BAHT	04/04/2023 1
☐ Cancel ☒ Reject	PO	PO2023040002	0.00	1,100.00	Exclude Vat	77.00	1,177.00	BAHT	03/04/2023 1
☐ Cancel ☐ Reject	PO	PO2023040002	0.00	1,100.00	Exclude Vat	77.00	1,177.00	BAHT	03/04/2023 1
☐ Cancel ☐ Reject	PO	PO2023040002	0.00	1,100.00	Exclude Vat	77.00	1,177.00	BAHT	03/04/2023 1
☐ Cancel ☐ Reject	PO	PO2023040002	0.00	1,100.00	Exclude Vat	77.00	1,177.00	BAHT	03/04/2023 1
☐ Cancel ☐ Reject	PO	PO2023040002	0.00	1,100.00	Exclude Vat	77.00	1,177.00	BAHT	03/04/2023 1
☐ Cancel ☐ Reject	PO	PO2023040002	0.00	1,100.00	Exclude Vat	77.00	1,177.00	BAHT	03/04/2023 1
☐ Cancel ☐ Reject	PO	PO2023040002	0.00	1,100.00	Exclude Vat	77.00	1,177.00	BAHT	03/04/2023 1
☐ Cancel ☐ Reject	PO	PO2023040002	0.00	1,100.00	Exclude Vat	77.00	1,177.00	BAHT	03/04/2023 1
☐ Cancel ☐ Reject	PO	PO2023040002	0.00	1,100.00	Exclude Vat	77.00	1,177.00	BAHT	03/04/2023 1

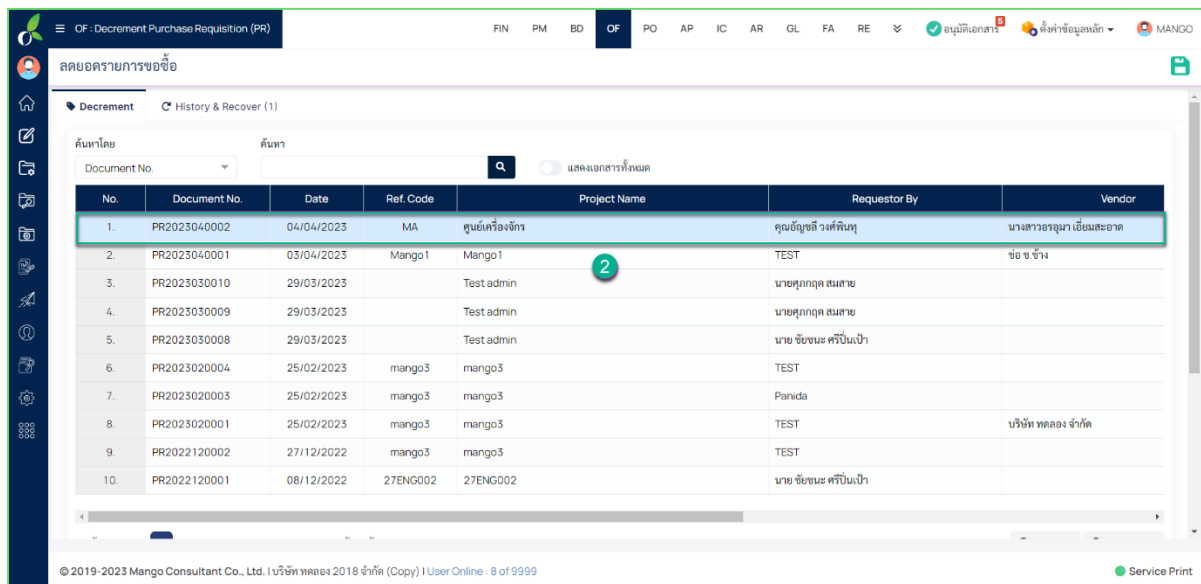
4. ลดยอดรายการขอซื้อ

การลดยอดรายการขอซื้อ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด ลดยอดรายการขอซื้อ



2 เลือกรายการเอกสารที่ต้องการจะลดยอด



- 3 **Select** : กด  เพื่อเลือกรายการวัสดุหรือสินค้าที่ต้องการจะลดยอด
- 4 **QTY Decrement** : ระบุจำนวนที่จะลดยอด เช่น ยอดขอซื้อเต็มจำนวนคือ 8 ตัน ต้องการลดยอดออกไป 3 ตัน จะเหลือยอดที่จะขอซื้อคือ 5 ตัน เป็นต้น
- 5 ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (หากไม่ระบุ จะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้)
- 6 ตรวจสอบความถูกต้องและกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

ลดยอดรายการขอซื้อ

No.	Mat. Code	Cost Code	Material	QTY Balance	Unit	Price / Unit	QTY Decrement
1.	P0200100100600	7207003	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม. ยาว 6 เมตร	8.0000	ตัน	50,000.0000	3
2.	P0200100101500	7207003	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม. ยาว 15 เมตร	1.0000	ท่อน	0.0000	1.0000

36 / 500

ลดยอด เนื่องจากต้องการซื้อใหม่

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

- 7 กด  ปิดหน้าต่าง ระบบจะสร้างแบบฟอร์มลดยอดใบขอซื้อ

ลดยอดรายการขอซื้อ

No.	Mat. Code	Cost Code	Material	QTY Balance	Unit	Price / Unit	QTY Decrement
1.	P0200100100600	7207003	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม. ยาว 6 เมตร	8.0000	ตัน	50,000.0000	3
2.	P0200100101500	7207003	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม. ยาว 15 เมตร	1.0000	ท่อน	0.0000	1.0000

36 / 500

ลดยอด เนื่องจากต้องการซื้อใหม่

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 8 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง แบบฟอร์มลดยอดใบขอซื้อ

Page 1/1



บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด
DEMO 2018 COMPANY LIMITED
 555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 555 อาคารสหภาพเวอร์ ชั้น 23 พหลโยธิน กทม. 10900
 โทรศัพท์ 025161780 แฟกซ์ +66 2 641 2142
 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100602177221

ลดยอดใบขอซื้อ/ขอจ้าง

โครงการ/แผนก : ศูนย์เครื่องจักร (MA)

ผู้ขาย : นางสาวอรุมา เขียมสะอาด

ชื่อแทนผู้รับเหมา : บริษัท ค้าวัดคุดี จำกัด

หมายเหตุ : ลดยอด เนื่องจากต้องการซื้อยี่ห้ออื่น

เลขที่ : PR2023040002/2

วันที่ : 04/04/2023

ประเภทการซื้อ : Cost

ระบบงาน : CIVIL

สถานที่ส่งของ : ศูนย์เครื่องจักร

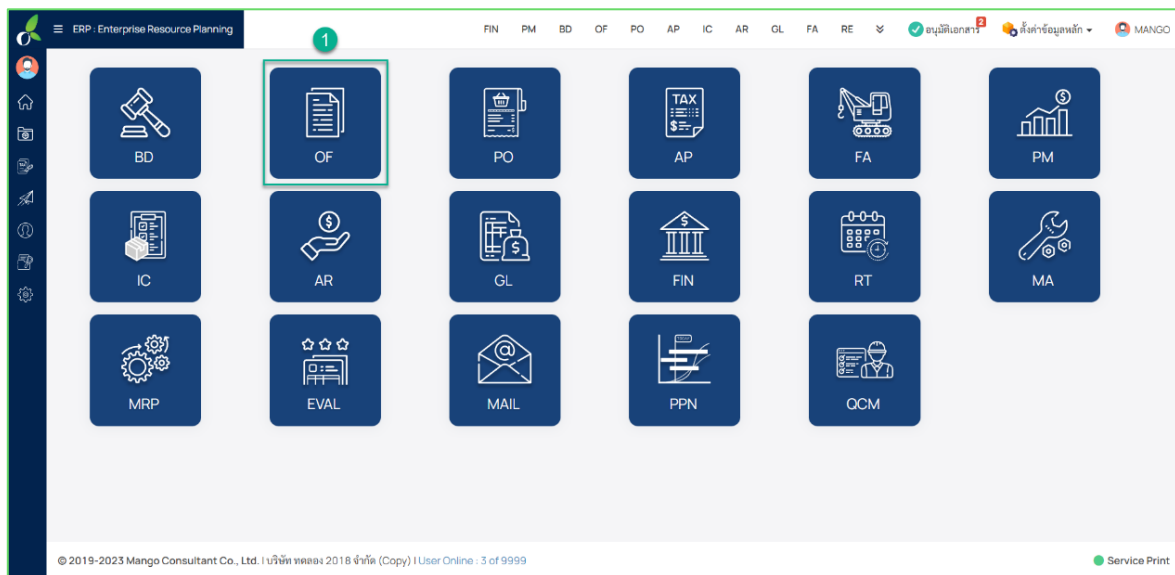
ลำดับ	รหัสต้นทุน	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วันที่ส่งของ
1	7207003	P0200100100600	เสาเข็ม IBC ขนาด 0.12x0.12 ม. ยาว 6 เมตร ลดยอด เนื่องจากต้องการซื้อยี่ห้ออื่น	3.00	ต้น	
User MANGO (อนุมัติเอกสาร)						
ผู้จัดทำ			ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติ	
วันที่ 04/04/2023			วันที่		วันที่	

พิมพ์เอกสารย้อนหลัง ประกอบด้วยฟังก์ชันดังต่อไปนี้

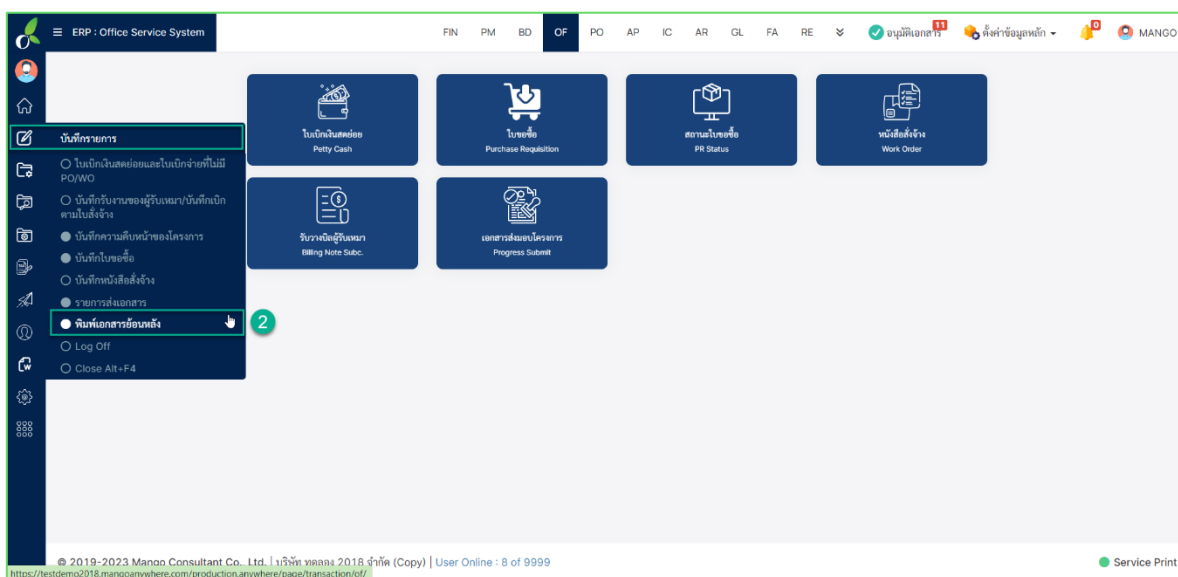
1. พิมพ์เอกสารเงินสดย่อยย้อนหลัง (OTH)
2. พิมพ์เอกสารรับวางบิลผู้รับเหมา
3. พิมพ์เอกสารใบขอซื้อ

การเข้าสู่ Transaction พิมพ์เอกสารย้อนหลัง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 เข้าเมนู Module OF



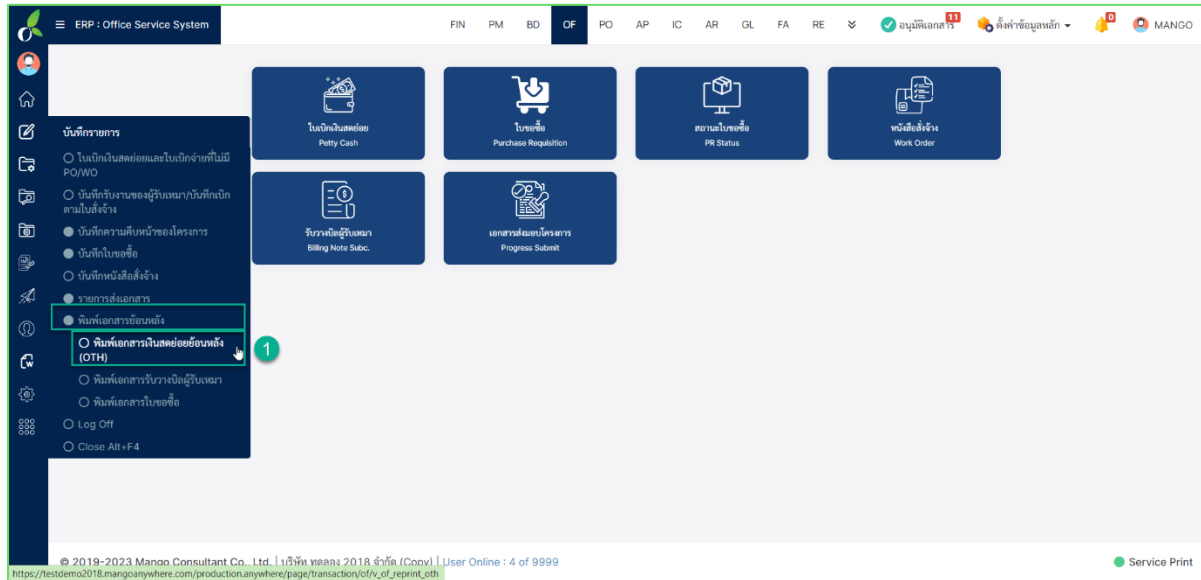
2 กด ดำเนินการ > พิมพ์เอกสารย้อนหลัง



1. พิมพ์เอกสารเงินสดยอยย้อนหลัง (OTH)

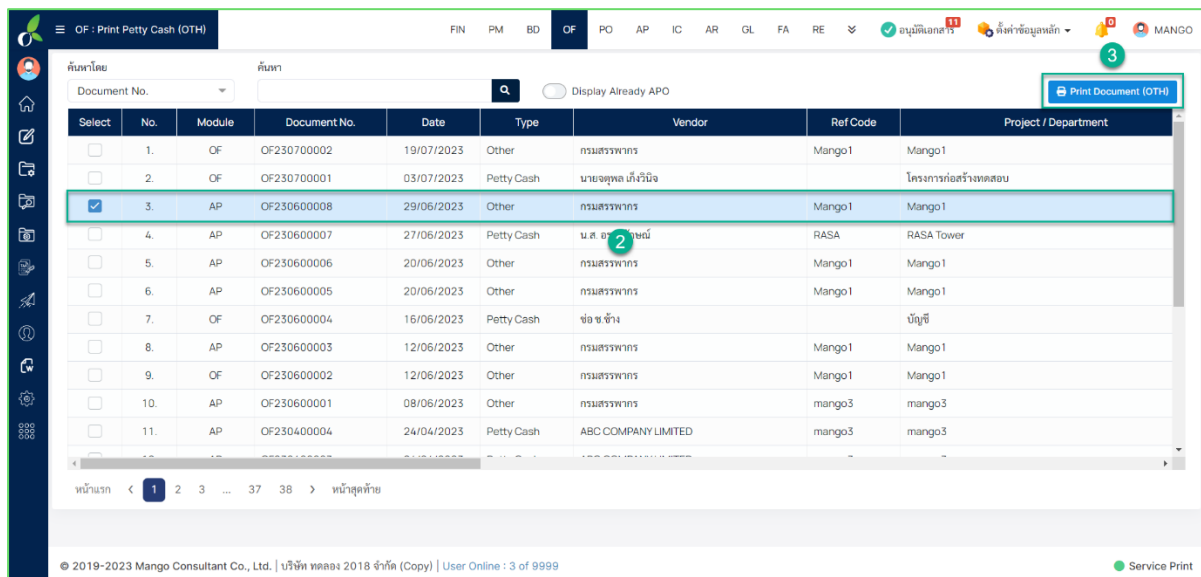
การพิมพ์เอกสารเงินสดยอยย้อนหลัง (OTH) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด พิมพ์เอกสารย้อนหลัง > พิมพ์เอกสารเงินสดยอยย้อนหลัง (OTH)



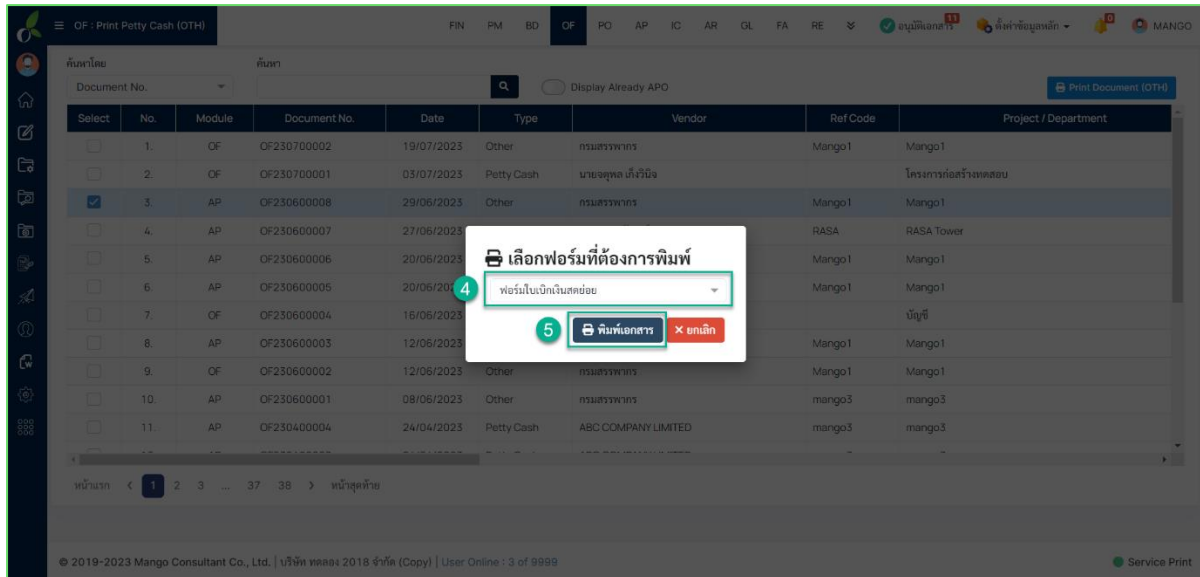
2 Select : กด ☒ เพื่อเลือกรายการเอกสารที่ต้องการ

3 กด Print Document (OTH)



4 เลือกฟอร์มที่ต้องการพิมพ์เอกสาร แบ่งเป็น ฟอร์มใบเบิกเงินสดย่อย, ใบหักค่าใช้จ่าย, ฟอร์มใบเบิกเงินสดย่อย (รายการแบบสัณ) และฟอร์มใบแทนใบเสร็จรับเงิน

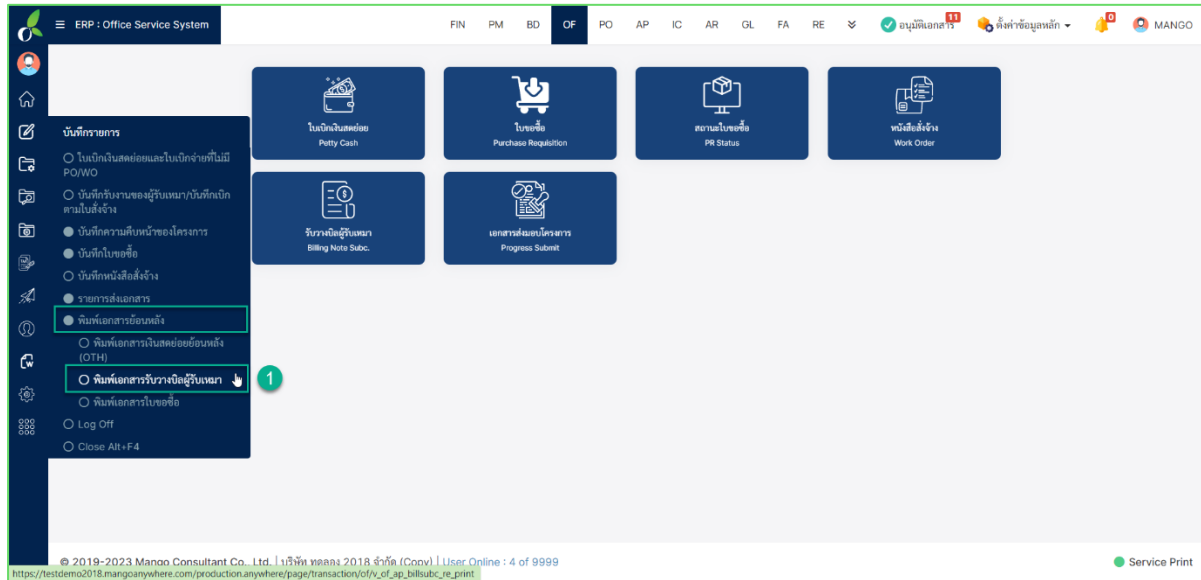
5 จากนั้นกด **พิมพ์เอกสาร** เพื่อพิมพ์เอกสารเงินสดย่อยย้อนหลัง



2. พิมพ์เอกสารรับวางบิลผู้รับเหมา

การพิมพ์เอกสารรับวางบิลผู้รับเหมา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด พิมพ์เอกสารย้อนหลัง > พิมพ์เอกสารรับวางบิลผู้รับเหมา

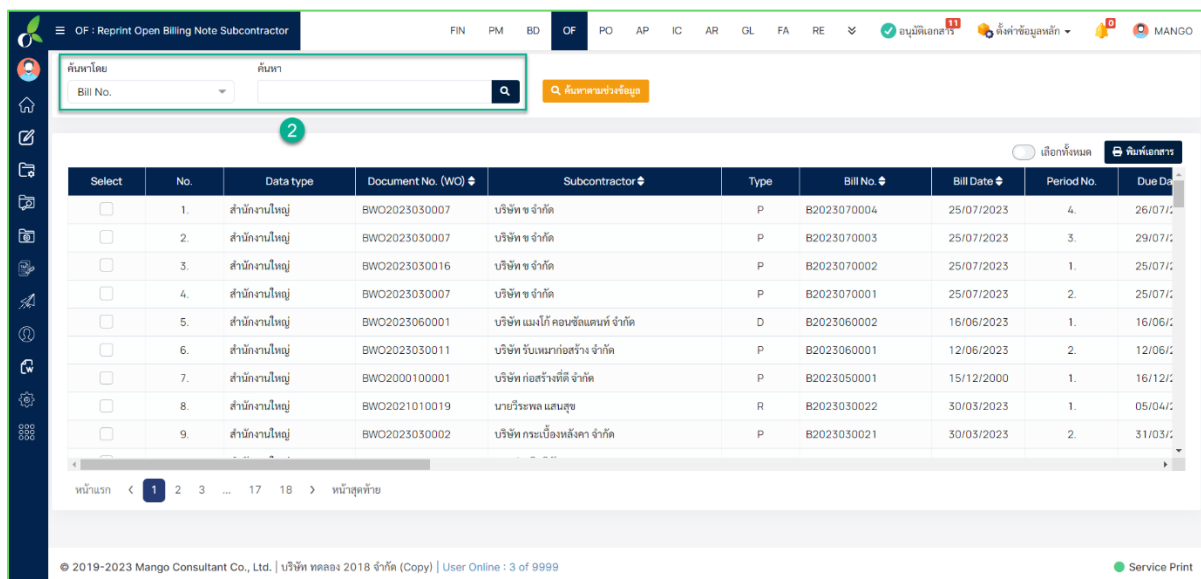


2 กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร สามารถกำหนดเงื่อนไขได้ดังนี้

ค้นหาโดย : เลือกเงื่อนไขในการค้นหา

ค้นหา : ระบุค่าค้นหาตามเงื่อนไขที่เลือกใน ค้นหาโดย

จากนั้นกด 🔍 เพื่อค้นหาเอกสาร



3 กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสารตามช่วงวันที่ ให้กำหนดดังนี้

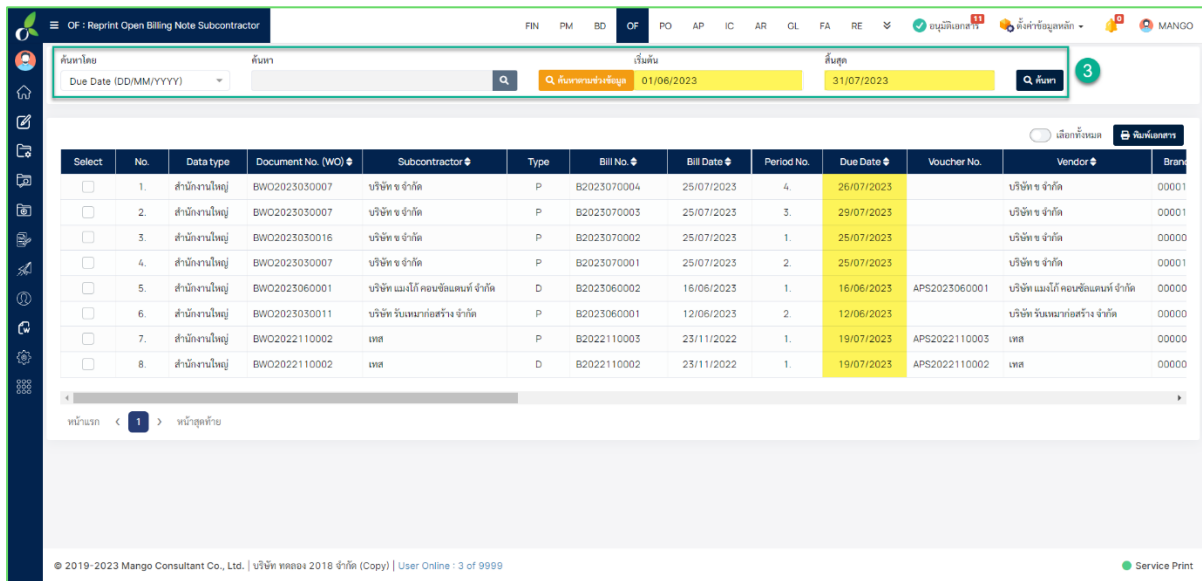
ค้นหาโดย : เลือก Due Date (DD/MM/YYYY)

กด  ค้นหาตามช่วงข้อมูล เพื่อเปิดให้ระบุวันที่

เริ่มต้น : ระบุวันที่เริ่มต้น

สิ้นสุด : ระบุวันที่สิ้นสุด

จากนั้นกด  ค้นหา เพื่อค้นหาเอกสาร



OF : Reprint Open Billing Note Subcontractor

ค้นหาโดย: Due Date (DD/MM/YYYY) ค้นหา: ค้นหาตามช่วงข้อมูล 01/06/2023 31/07/2023 ค้นหา

Select	No.	Data type	Document No. (WO)	Subcontractor	Type	Bill No.	Bill Date	Period No.	Due Date	Voucher No.	Vendor	Branch
☐	1.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030007	บริษัท ข จำกัด	P	B2023070004	25/07/2023	4.	26/07/2023		บริษัท ข จำกัด	00001
☐	2.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030007	บริษัท ข จำกัด	P	B2023070003	25/07/2023	3.	29/07/2023		บริษัท ข จำกัด	00001
☐	3.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030016	บริษัท ข จำกัด	P	B2023070002	25/07/2023	1.	25/07/2023		บริษัท ข จำกัด	00000
☐	4.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030007	บริษัท ข จำกัด	P	B2023070001	25/07/2023	2.	25/07/2023		บริษัท ข จำกัด	00001
☐	5.	สำนักงานใหญ่	BWO2023060001	บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด	D	B2023060002	16/06/2023	1.	16/06/2023	APS2023060001	บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด	00000
☐	6.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030011	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	P	B2023060001	12/06/2023	2.	12/06/2023		บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	00000
☐	7.	สำนักงานใหญ่	BWO2022110002	เทส	P	B2022110003	23/11/2022	1.	19/07/2023	APS2022110003	เทส	00000
☐	8.	สำนักงานใหญ่	BWO2022110002	เทส	D	B2022110002	23/11/2022	1.	19/07/2023	APS2022110002	เทส	00000

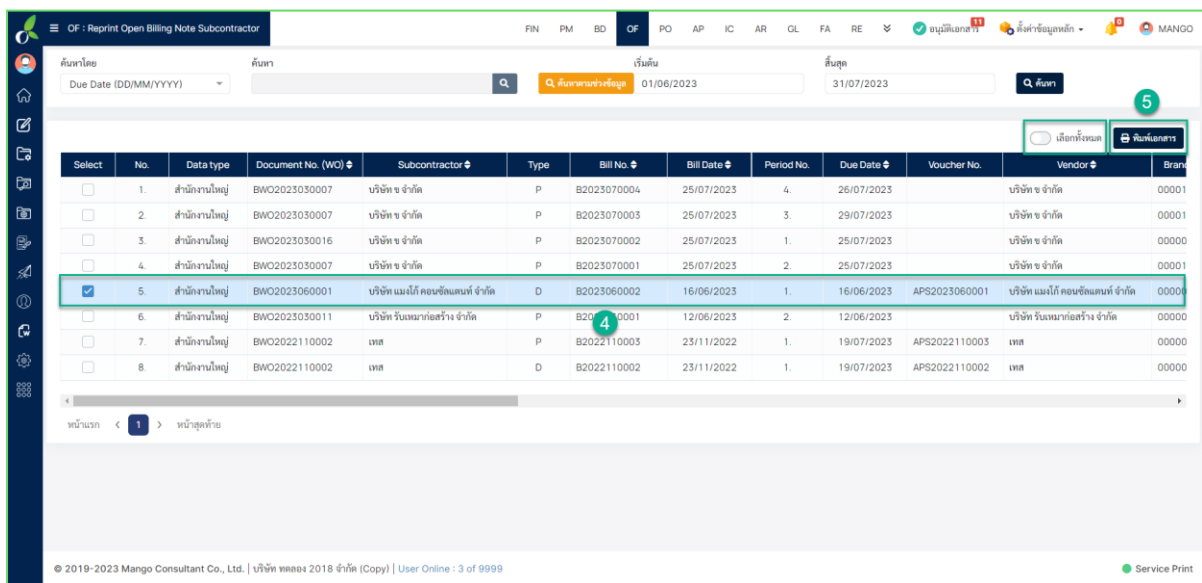
หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พฤษภาคม 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999 Service Print

4 Select : กด ☒ เพื่อเลือกรายการเอกสารที่ต้องการ

หรือกด  เลือกทั้งหมด กรณีที่ต้องการเลือกเอกสารทุกรายการ

5 กด พิมพ์เอกสาร



OF : Reprint Open Billing Note Subcontractor

ค้นหาโดย: Due Date (DD/MM/YYYY) ค้นหา: ค้นหาตามช่วงข้อมูล 01/06/2023 31/07/2023 ค้นหา

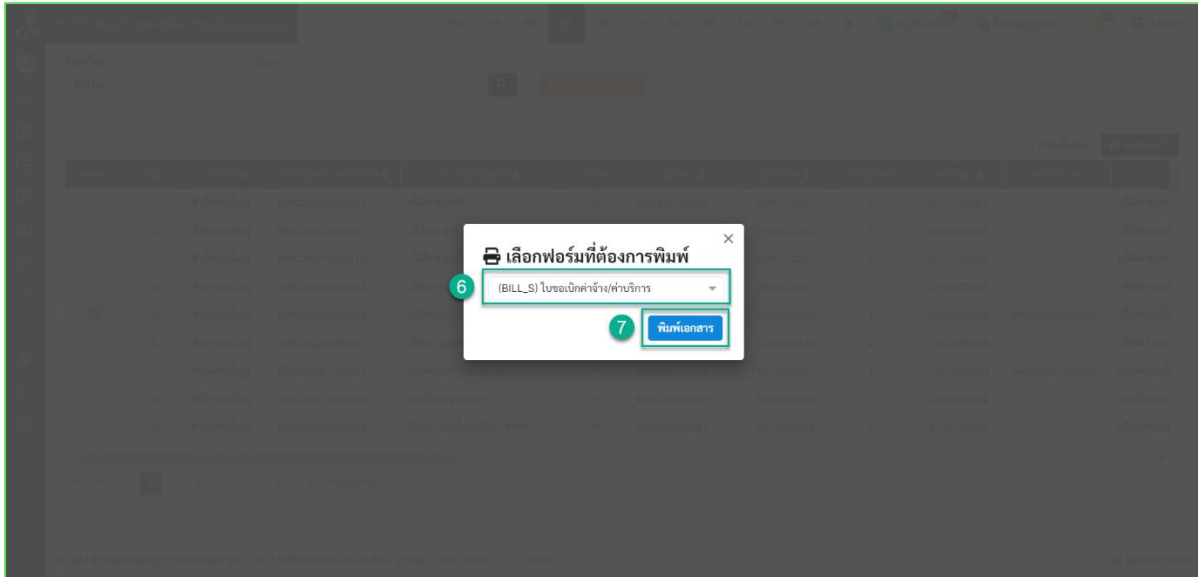
Select	No.	Data type	Document No. (WO)	Subcontractor	Type	Bill No.	Bill Date	Period No.	Due Date	Voucher No.	Vendor	Branch
☐	1.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030007	บริษัท ข จำกัด	P	B2023070004	25/07/2023	4.	26/07/2023		บริษัท ข จำกัด	00001
☐	2.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030007	บริษัท ข จำกัด	P	B2023070003	25/07/2023	3.	29/07/2023		บริษัท ข จำกัด	00001
☐	3.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030016	บริษัท ข จำกัด	P	B2023070002	25/07/2023	1.	25/07/2023		บริษัท ข จำกัด	00000
☐	4.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030007	บริษัท ข จำกัด	P	B2023070001	25/07/2023	2.	25/07/2023		บริษัท ข จำกัด	00001
☒	5.	สำนักงานใหญ่	BWO2023060001	บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด	D	B2023060002	16/06/2023	1.	16/06/2023	APS2023060001	บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด	00000
☐	6.	สำนักงานใหญ่	BWO2023030011	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	P	B2023060001	12/06/2023	2.	12/06/2023		บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	00000
☐	7.	สำนักงานใหญ่	BWO2022110002	เทส	P	B2022110003	23/11/2022	1.	19/07/2023	APS2022110003	เทส	00000
☐	8.	สำนักงานใหญ่	BWO2022110002	เทส	D	B2022110002	23/11/2022	1.	19/07/2023	APS2022110002	เทส	00000

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท พฤษภาคม 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999 Service Print

6 เลือกฟอร์มที่ต้องการพิมพ์เอกสาร แบ่งเป็น ใบขอเบิกค่าจ้าง/ค่าบริการ, เอกสารขอเบิกค่าแรงผู้รับเหมาช่วง และฟอร์มเอกสารแสดงรายการผู้รับเหมา

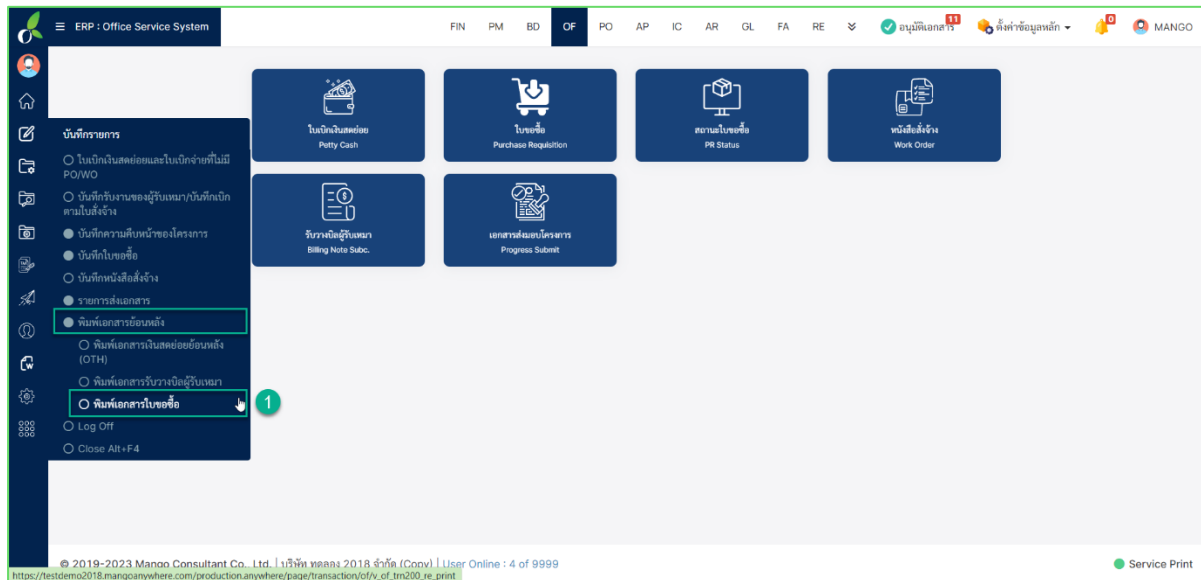
7 จากนั้นกด **พิมพ์เอกสาร** เพื่อพิมพ์เอกสารรับวางบิลผู้รับเหมา



3. พิมพ์เอกสารใบขอซื้อ

การพิมพ์เอกสารใบขอซื้อ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด พิมพ์เอกสารย้อนหลัง > พิมพ์เอกสารใบขอซื้อ

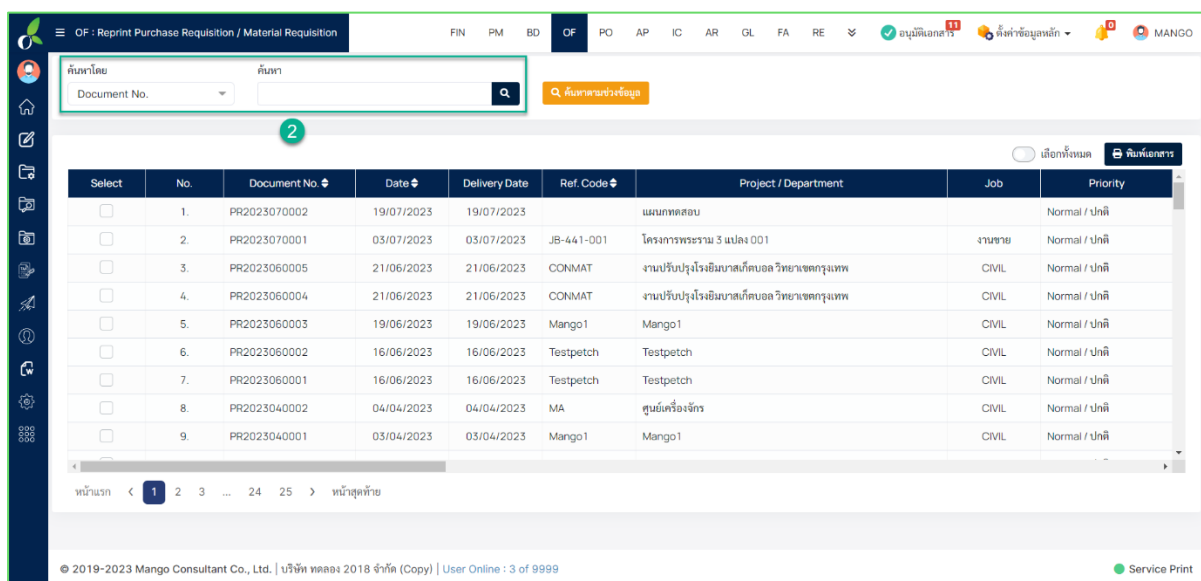


2 กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร สามารถกำหนดเงื่อนไขได้ดังนี้

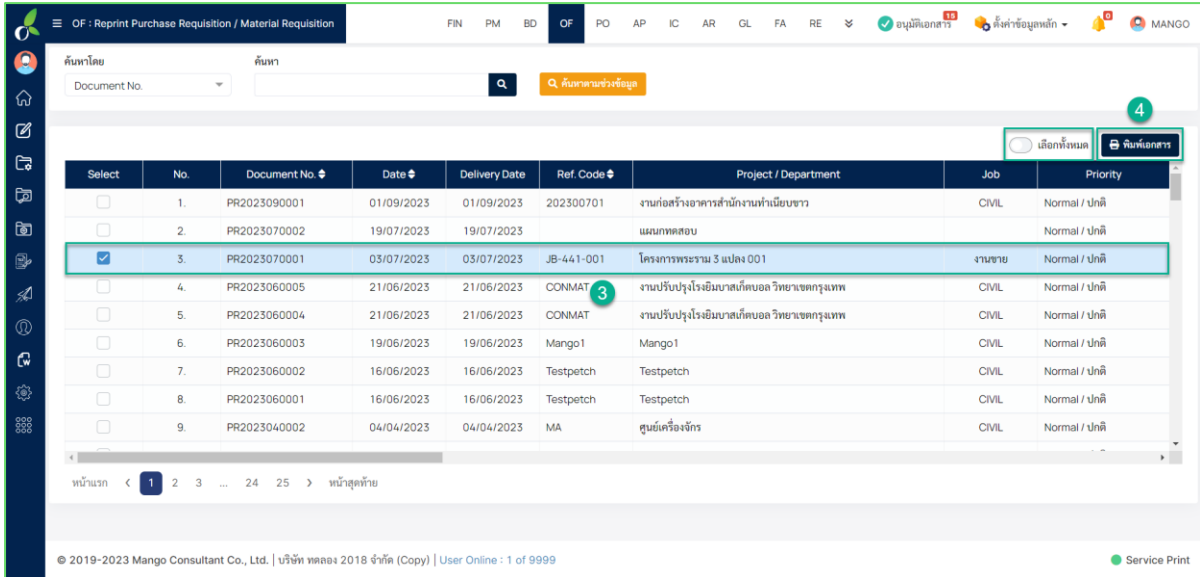
ค้นหาโดย : เลือกเงื่อนไขในการค้นหา

ค้นหา : ระบุค่าค้นหาตามเงื่อนไขที่เลือกใน ค้นหาโดย

จากนั้นกด  เพื่อค้นหาเอกสาร



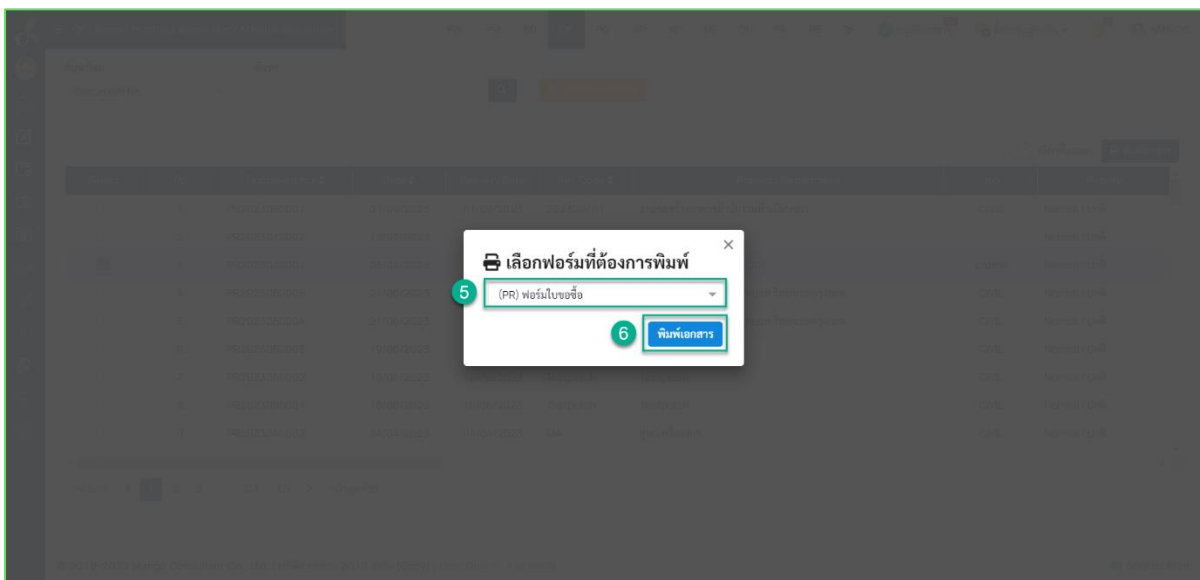
- 3 **Select** : กด ☒ เพื่อเลือกรายการเอกสารที่ต้องการ
หรือกด ☒ **เลือกทั้งหมด** กรณีที่ต้องการเลือกเอกสารทุกรายการ
- 4 กด  **พิมพ์เอกสาร**



Select	No.	Document No.	Date	Delivery Date	Ref. Code	Project / Department	Job	Priority
☐	1.	PR2023090001	01/09/2023	01/09/2023	202300701	งานก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรือขาว	CIVIL	Normal / ปกติ
☐	2.	PR2023070002	19/07/2023	19/07/2023		แผนกทดสอบ		Normal / ปกติ
☒	3.	PR2023070001	03/07/2023	03/07/2023	JB-441-001	โครงการพระราม 5 แปลง 001	งานชาย	Normal / ปกติ
☐	4.	PR2023060005	21/06/2023	21/06/2023	CONMAT	งานปรับปรุงโรงเรียนสาธิตบดินทร วิทยาลัยเกษตร	CIVIL	Normal / ปกติ
☐	5.	PR2023060004	21/06/2023	21/06/2023	CONMAT	งานปรับปรุงโรงเรียนสาธิตบดินทร วิทยาลัยเกษตร	CIVIL	Normal / ปกติ
☐	6.	PR2023060003	19/06/2023	19/06/2023	Mango1	Mango1	CIVIL	Normal / ปกติ
☐	7.	PR2023060002	16/06/2023	16/06/2023	Testpetch	Testpetch	CIVIL	Normal / ปกติ
☐	8.	PR2023060001	16/06/2023	16/06/2023	Testpetch	Testpetch	CIVIL	Normal / ปกติ
☐	9.	PR2023040002	04/04/2023	04/04/2023	MA	ศูนย์เครื่องจักร	CIVIL	Normal / ปกติ

5 เลือกฟอร์มที่ต้องการพิมพ์เอกสาร แบ่งเป็น ฟอร์มใบขอซื้อ, pr แสดงมูลค่า และ ฟอร์มลดยอดใบขอซื้อ

- 6 จากนั้นกด  **พิมพ์เอกสาร** เพื่อพิมพ์เอกสารใบขอซื้อ



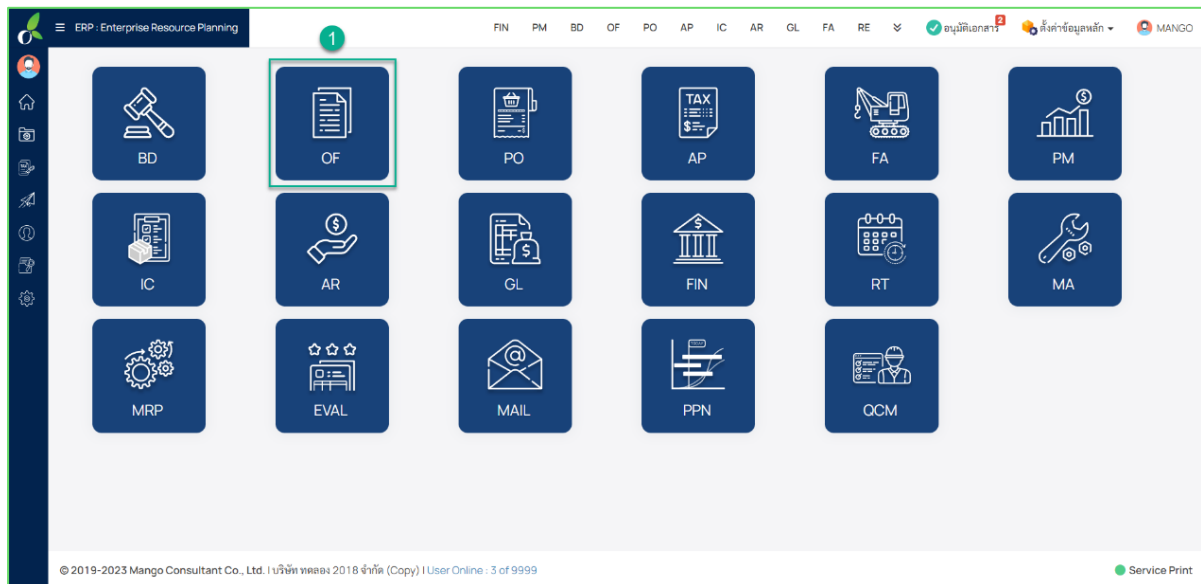
รายงาน (Report) สามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมกับความต้องการ ซึ่งรายละเอียดของข้อมูลที่แสดงในรายงานขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในการเรียกใช้งาน

Report ประกอบไปด้วยหัวข้อรายงาน OF ดังต่อไปนี้

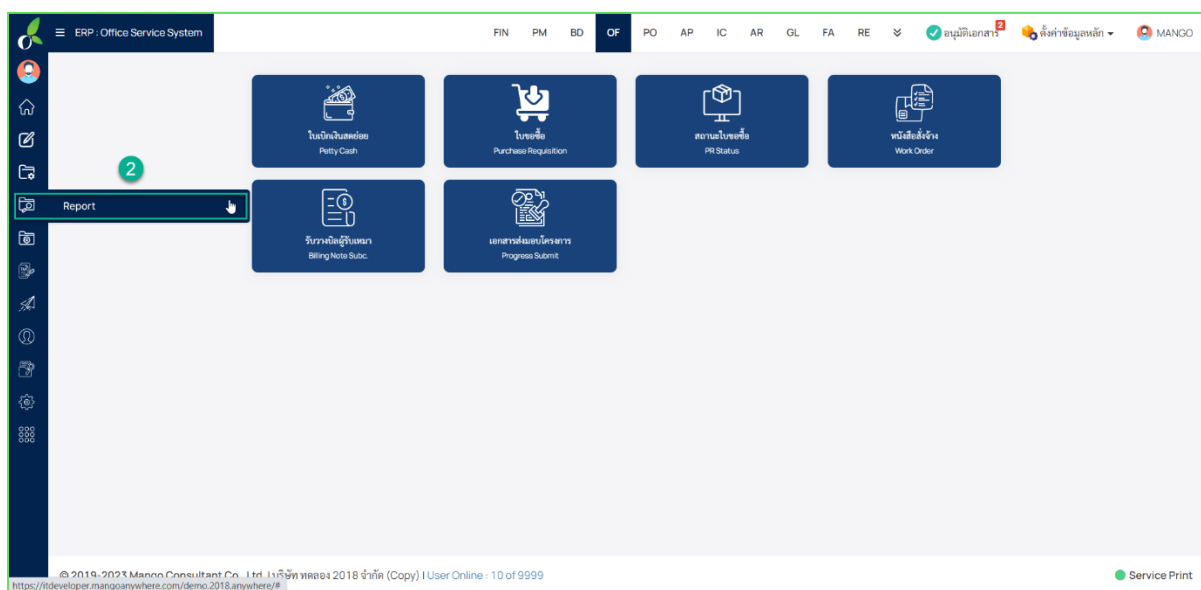
1. รายงานรายการที่ถูกลบ
2. ติดตามสถานะใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกที่ไม่มีใบสั่งซื้อ
3. รายงานการลดยอด PR/MR
4. รายงานรับวางบิล
5. ติดตามสถานะการรับวางบิล
6. รายงานใบขอซื้อ
7. Back up Bill Subcontract (อยู่ระหว่างการพัฒนา)
8. Pending Purchase Requisition
9. รายงานใบเบิกเงินสดย่อย
10. รายงานเบิกเงินล่วงหน้าผู้รับเหมา
11. รายงานรับวางบิลผู้รับเหมา
12. PR/MR Pending for Budget (อยู่ระหว่างการพัฒนา)
13. Summary Report : Contractor Billing Approval (WEB)

การเข้าสู่ฟังก์ชัน Report มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

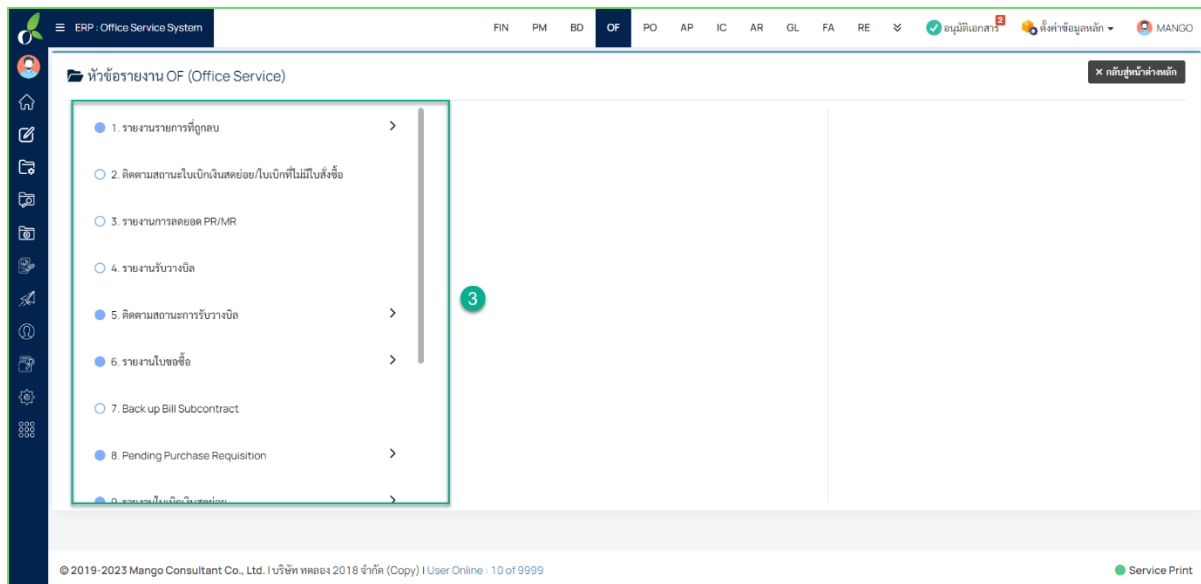
1 เข้าเมนู Module OF



2 กด Report



3 จะปรากฏหัวข้อรายงาน OF ดังนี้



เงื่อนไขดำเนินการ (Operation)

เงื่อนไขดำเนินการ (Operation) จะใช้เป็นสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์แทนการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	เงื่อนไข (Operation)	ความหมายของเงื่อนไข
1	=	ใช้สำหรับการเรียกรายงานแบบเจาะจง
2	>	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่ามากกว่าเงื่อนไขที่ระบุไว้
3	<	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่าน้อยกว่าเงื่อนไขที่ระบุไว้
4	> =	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่าที่มากกว่าและรวมจนถึงตัวเงื่อนไขที่ระบุไว้ด้วย
5	< =	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่าที่น้อยกว่าและรวมจนถึงตัวเงื่อนไขที่ระบุไว้ด้วย
6	< >	โดยข้อมูลจะแสดงค่าทุกรายการยกเว้นรายการที่ระบุเงื่อนไขไว้
7	Like	โดยข้อมูลจะแสดงค่ารายการที่คล้าย หรือเหมือนกันตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

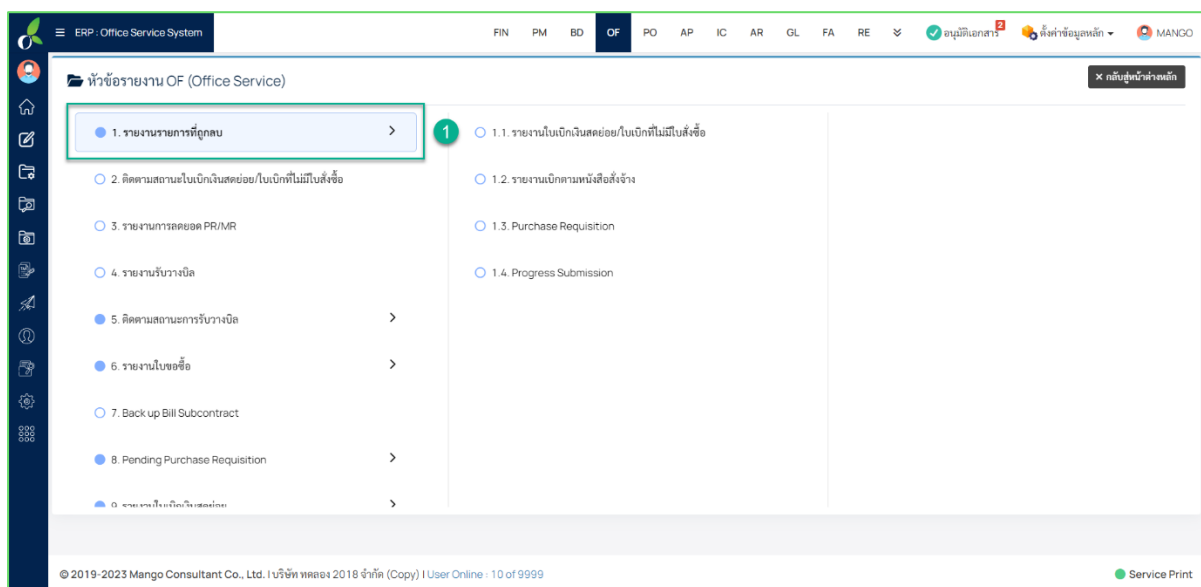
1. รายงานรายการที่ถูกลบ

รายงานรายการที่ถูกลบ เป็นรายงานที่ใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลการลบเอกสาร OF, หนังสือสั่งจ้าง, ใบขอซื้อ และการขอเบิกผลงานโครงการ แบ่งออกได้ดังนี้

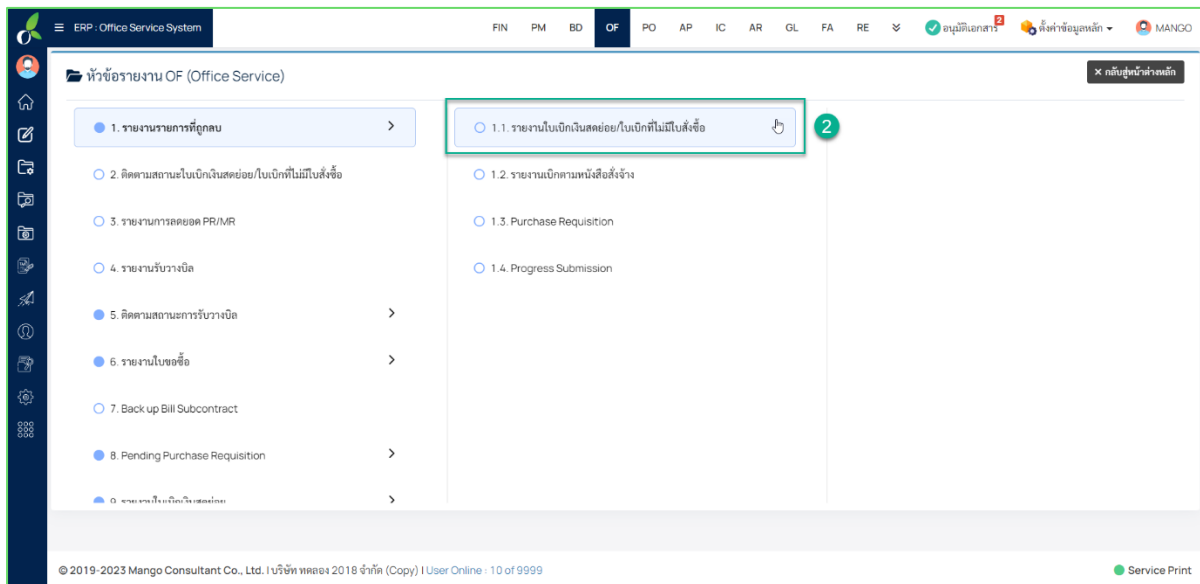
- 1.1 รายงานใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกที่ไม่มีใบสั่งซื้อ
- 1.2 รายงานเบิกตามหนังสือสั่งจ้าง
- 1.3 Purchase Requisition
- 1.4 Progress Submission

การเรียกรายงานรายการที่ถูกลบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 1. รายงานรายการที่ถูกลบ



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

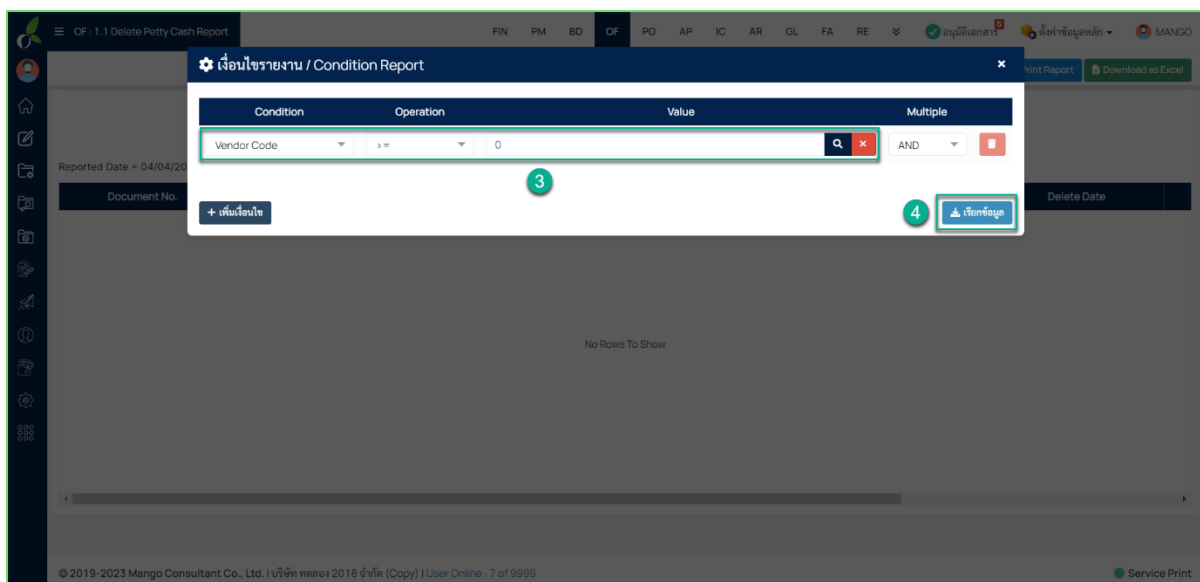


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง การเรียกรายงานรายการที่ถูกลบเอกสาร รายงานใบเบิกเงินสต็อก/ใบเบิกที่ไม่มีใบสั่งซื้อ

OF : 1.1 Delete Petty Cash Report

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 1.1 DELETE PETTY CASH REPORT

Reported Date = 04/04/2023 Time = 16:39:50 Vendor Code >= 0

Document No.	WO/LOI Date	Ref. AP No.	Vendor Name	Delete By	Delete Date	
OF210600020	30/04/2021		การปะปา	LEK	28/06/2021	bn
OF210300005	08/03/2021		คุณัญชลี วงศ์สินธุ	LEK	08/03/2021	bn
OF200600004	30/06/2020		คุณัญชลี วงศ์สินธุ	LEK	30/06/2020	leat
OF200300015	26/03/2020		ช่อ ช ช้าง	LEK	08/12/2020	bn
OF191000005	11/10/2019		ช่อ ช ช้าง	LEK	11/10/2019	ew
OF190600009	25/06/2019		คุณัญชลี วงศ์สินธุ	LEK	08/10/2019	
OF190300011	20/03/2019		คุณัญชลี วงศ์สินธุ	MANGO	21/03/2019	
OF190300012	20/03/2019		คุณัญชลี วงศ์สินธุ	MANGO	20/03/2019	รัน
OF181000002	04/10/2018		บริษัท วัสดุก่อสร้าง D.D จำกัด	MANGO	04/10/2018	tes

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง การเรียกรายงานรายการที่ถูกลบเอกสาร รายงานเบิกตามหนังสือสั่งจ้าง

OF : 1.2 Delete Billing Note Subcontractor Report

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 1.2 DELETE BILLING NOTE SUBCONTRACTOR REPORT

Reported Date = 04/04/2023 Time = 16:40:33 Vendor Code >= 0

Bill No.	Date	W/O No.	Vendor	Delete By	Delete Date	
B2023030009	11/03/2023	WO2023030008	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	MANGO	11/03/2023	
B2023020003	25/02/2023	RW202206001	บริษัท ก่อสร้างที่สุต จำกัด	MANGO	25/02/2023	
B2023020004	25/02/2023	RW202208001	บริษัท ก่อสร้างที่สุต จำกัด	MANGO	25/02/2023	
B2023020006	25/02/2023	RW202208002	บริษัท กฤตพล คอนกรีต จำกัด	MANGO	25/02/2023	
B2023020007	25/02/2023	RW202206002	บริษัท คอนกรีตก่อสร้าง จำกัด	MANGO	25/02/2023	
B2023020008	25/02/2023	RW202208002	บริษัท กฤตพล คอนกรีต จำกัด	MANGO	25/02/2023	
B2022090014	13/09/2022	WO2019040001	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	MANGO	24/11/2022	
B2022040016	26/04/2022	WO2021010016	นายอาคม สิงห์เลื่อน	LEK	26/04/2022	
B2022020019	18/02/2022	WO2021120004	นายวีระพล แสนสุข	LEK	18/02/2022	
B2021120014	21/12/2021	WO2020120006	นายวีระพล แสนสุข	MANGO	21/12/2021	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง การเรียกรายงานรายการที่ถูกลบเอกสาร Purchase Requisition

OF : 1.3 Delete Purchase Requisition Report

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 1.3 DELETE PURCHASE REQUISITION REPORT

Reported Date = 04/04/2023 Time = 16:41:09 Vendor Code >= 0

PR No.	PR Date	Vendor	Delete By	Delete Date	
PR2022040023	19/04/2022	บริษัท วิศุทธิ์ก่อสร้าง D.D จำกัด	AMITA	19/04/2022	ทำเพื่อทดสอบ
PR2022030013	04/03/2022	บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด	PANG	04/03/2022	test delete we
PR2020110014	03/11/2020	บริษัท กระบือทองเหล็ก จำกัด	LEK	05/11/2020	ยกเลิก
PR2020110015	03/11/2020	บริษัท วิศุทธิ์ก่อสร้าง D.D จำกัด	LEK	05/11/2020	ยกเลิก
PR2019090013	10/09/2019	บริษัท คาร์ลสัน จำกัด	LEK	10/09/2019	แก้ไข

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง การเรียกรายงานรายการที่ถูกลบเอกสาร Progress Submission

OF : 1.4 Delete Progress Submit Report

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 1.4 DELETE PROGRESS SUBMIT REPORT

Reported Date = 04/04/2023 Time = 16:41:54 Customer Code >= 0

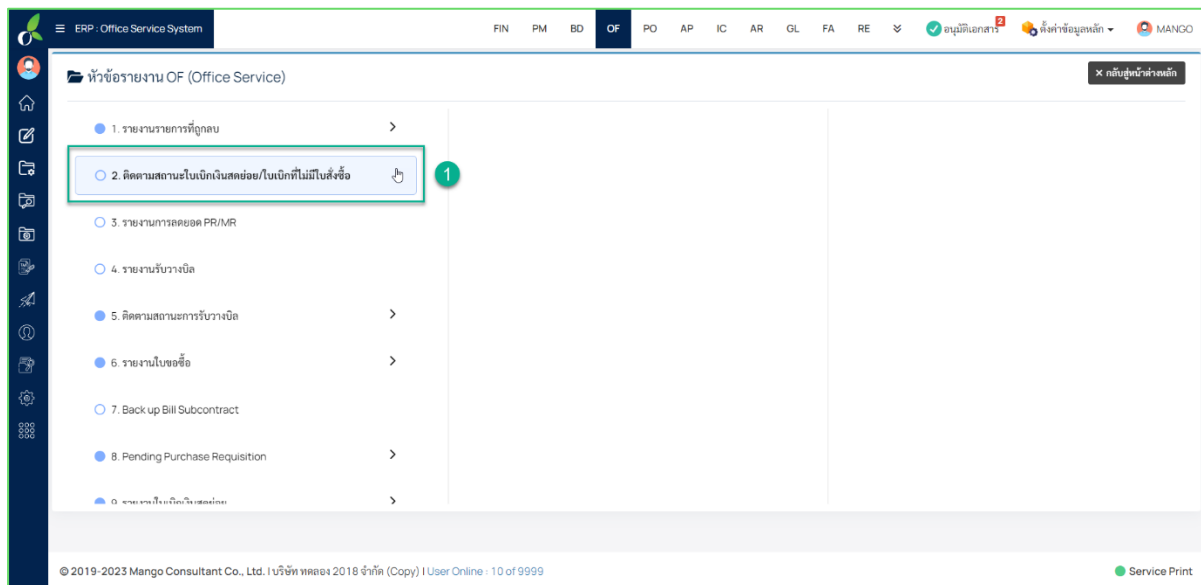
Document No.	Date	Customer	Delete By	Delete Date	
S010020230001	11/03/2023	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด	MANGO	11/03/2023	ลบ
S010020230002	11/03/2023	บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด	MANGO	11/03/2023	ลบ
S030020220002	28/03/2022	บริษัท พัฒนาคีรินทร์ จำกัด	MANGO	28/03/2022	แก้ไข
S028020220001	23/03/2022	บริษัท ลูกหนี่ต้น จำกัด	LEK	23/03/2022	ยกเลิก
S096020200002	15/07/2020	บริษัท OGO จำกัด	LEK	17/07/2020	ยกเลิกรายการ
S069020200004	01/06/2020	บริษัท ลูกหนี่ต้น จำกัด	CHATSUDA	29/04/2020	ยกเลิกเอกสาร
S098020190008	01/06/2020	บริษัท พัฒนาคีรินทร์ จำกัด	CHATSUDA	09/12/2019	ยกเลิกรายการ
S069020200003	04/05/2020	บริษัท ลูกหนี่ต้น จำกัด	CHATSUDA	29/04/2020	ยกเลิกเอกสาร
S098020190007	01/05/2020	บริษัท พัฒนาคีรินทร์ จำกัด	CHATSUDA	09/12/2019	ยกเลิก
S098020190006	01/04/2020	บริษัท พัฒนาคีรินทร์ จำกัด	CHATSUDA	09/12/2019	ยกเลิก

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999 Service Print

2. ติดตามสถานะใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกที่ไม่มีใบสั่งซื้อ

การติดตามสถานะใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกที่ไม่มีใบสั่งซื้อ เป็นรายงานติดตามสถานะของเอกสาร OF ว่าเอกสารชุดนี้อยู่ในสถานะใด โดยการเรียกรายงานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 2. ติดตามสถานะใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกที่ไม่มีใบสั่งซื้อ

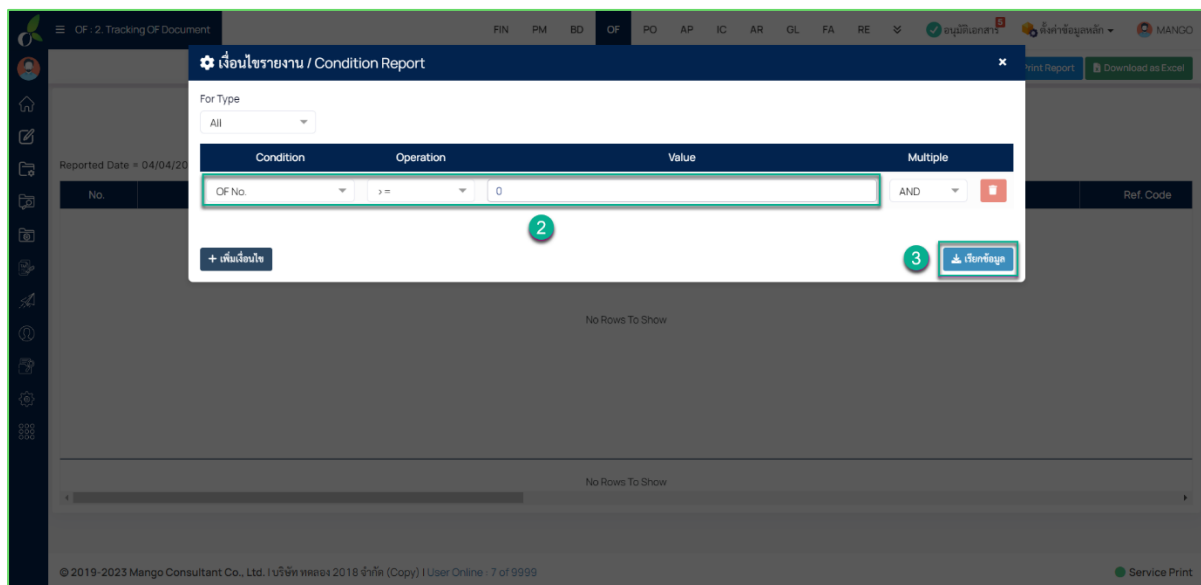


2 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

3 กด เรียกรายงาน ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



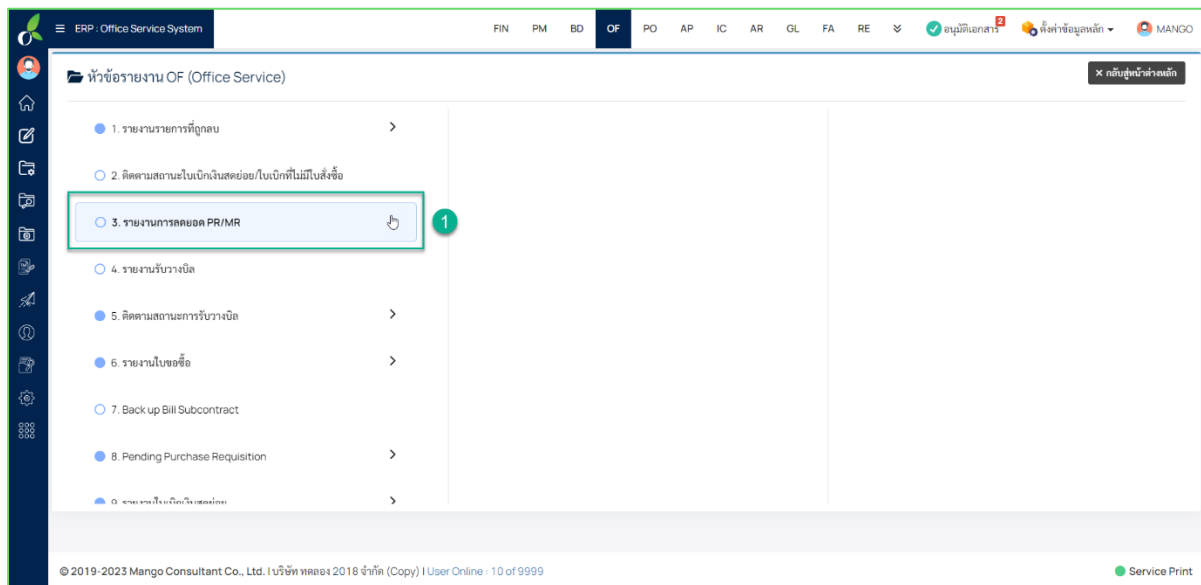
ตัวอย่าง รายงานติดตามสถานะใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกที่ไม่มีใบสั่งซื้อ

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)						
OF : 2. TRACKING OF DOCUMENT						
For Type : All						
Reported Date = 04/04/2023 Time = 17:13:04						
OF No. >= 0						
No.	OF No.	OF Date	Vendor Name	Remark	Type	Ref. Code
1	OF180700002	08/07/2018	คุณัญชลี วงศ์พิณฑุ	ค่ารับรองลูกค้า	Petty Cash	Mango1
2	OF180700003	10/07/2018	คุณัญชลี วงศ์พิณฑุ	ค่าภาษีรถยนต์	Petty Cash	MA
3	OF180700005	11/07/2018	บริษัท OCON Home จำกัด	ค่าเบี้ยประกันรถ 10 ล้อ	Petty Cash	MA
4	OF180800001	20/08/2018	ช่อ ช. ช้าง		Petty Cash	RASA
5	OF180800002	20/08/2018	ช่อ ช. ช้าง		Petty Cash	Makkawan
6	OF180900003	11/09/2018	คุณัญชลี วงศ์พิณฑุ		Petty Cash	Makkawan
7	OF180900006	25/09/2018	คุณัญชลี วงศ์พิณฑุ	ซื้อซองจาก PR	Petty Cash	Mango1
8	OF180900007	25/09/2018	บริษัท คาร์ลสเบิร์ก จำกัด	ซื้อคอนกรีตทราย	Other	Mango1
9	OF180900008	27/09/2018	คุณัญชลี วงศ์พิณฑุ	นำเงินสดย่อยไปซื้อทราย	Petty Cash	Mango1

3. รายงานการลดยอด PR/MR

รายงานการลดยอด PR/MR เป็นรายงานที่ใช้สำหรับเรียกดูการลดยอดของเอกสาร ได้แก่ ใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ และหนังสือสั่งจ้าง โดยการเรียกรายงานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 3. รายงานการลดยอด PR/MR

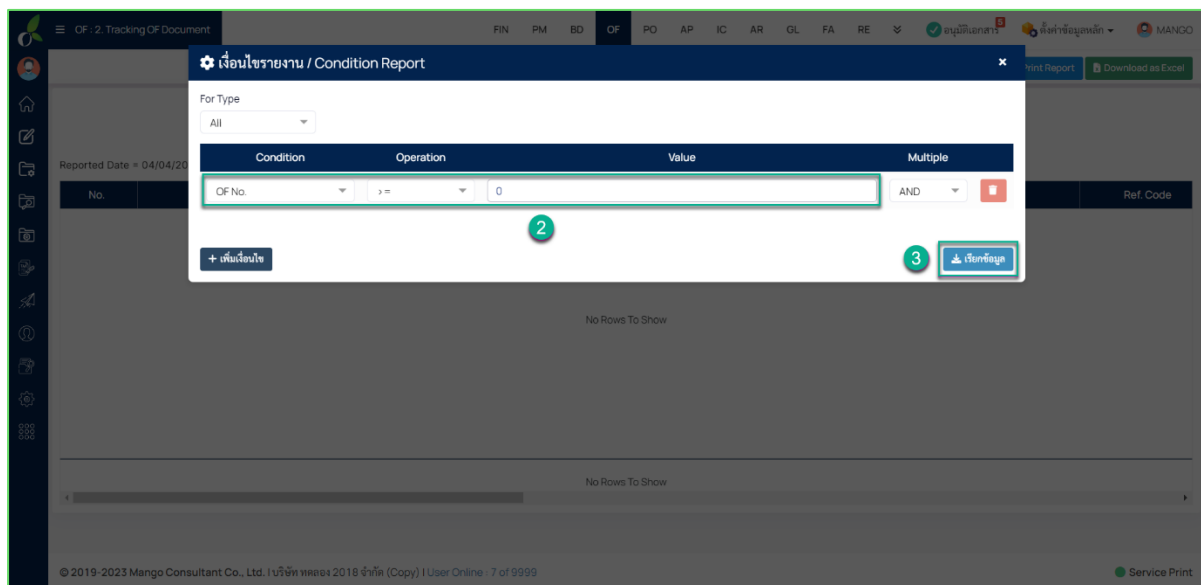


2 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

3 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



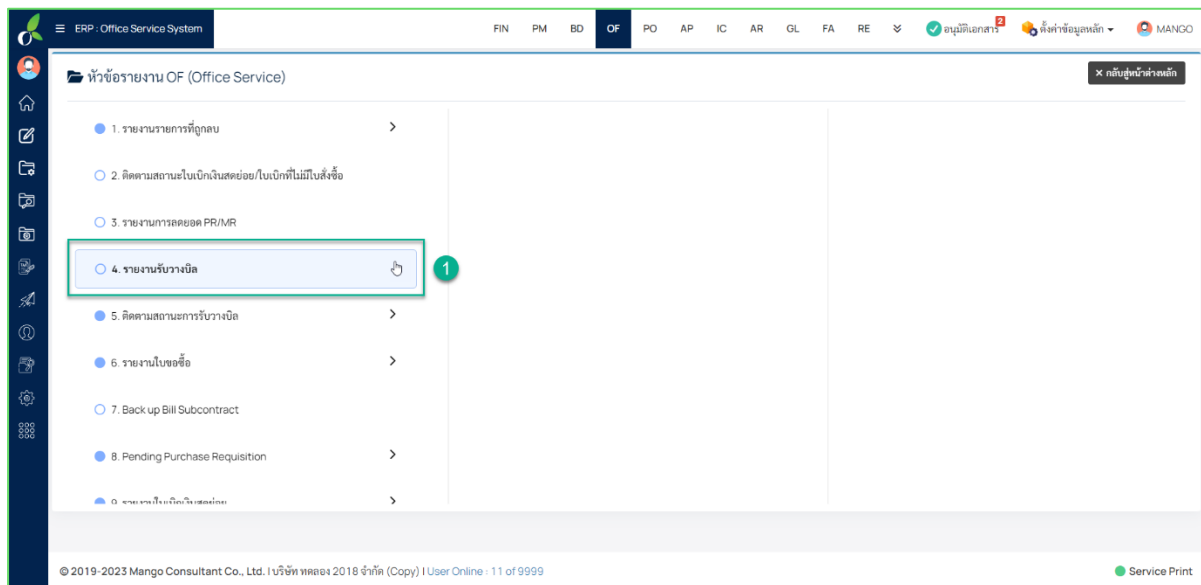
ตัวอย่าง รายงานการลดยอด PR/MR

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)						
OF : 2. TRACKING OF DOCUMENT						
For Type : All						
Reported Date = 04/04/2023 Time = 17:13:04						
OF No. >= 0						
No.	OF No.	OF Date	Vendor Name	Remark	Type	Ref. Code
1	OF180700002	08/07/2018	คุณัญญะ วงศ์พิณทุ	ค่ารับรองลูกค้า	Petty Cash	Mango1
2	OF180700003	10/07/2018	คุณัญญะ วงศ์พิณทุ	ค่าภาษีรถยนต์	Petty Cash	MA
3	OF180700005	11/07/2018	บริษัท OCON Home จำกัด	ค่าเบี้ยประกันรถ 10 ล้อ	Petty Cash	MA
4	OF180800001	20/08/2018	ช่อ ช. ช้าง		Petty Cash	RASA
5	OF180800002	20/08/2018	ช่อ ช. ช้าง		Petty Cash	Makkawan
6	OF180900003	11/09/2018	คุณัญญะ วงศ์พิณทุ		Petty Cash	Makkawan
7	OF180900006	25/09/2018	คุณัญญะ วงศ์พิณทุ	ซื้อซองจาก PR	Petty Cash	Mango1
8	OF180900007	25/09/2018	บริษัท คาร์ลอสดี จำกัด	ซื้อคอนกรีตหยาบ	Other	Mango1
9	OF180900008	27/09/2018	คุณัญญะ วงศ์พิณทุ	นำเงินสดย่อยไปซื้อพราาย	Petty Cash	Mango1

4. รายงานรับวางบิล

รายงานรับวางบิล เป็นรายงานที่ใช้สำหรับเรียกดูเอกสารการรับวางบิลผู้รับงาน/รับงานอื่น ๆ โดยการเรียกรายงานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 4. รายงานรับวางบิล

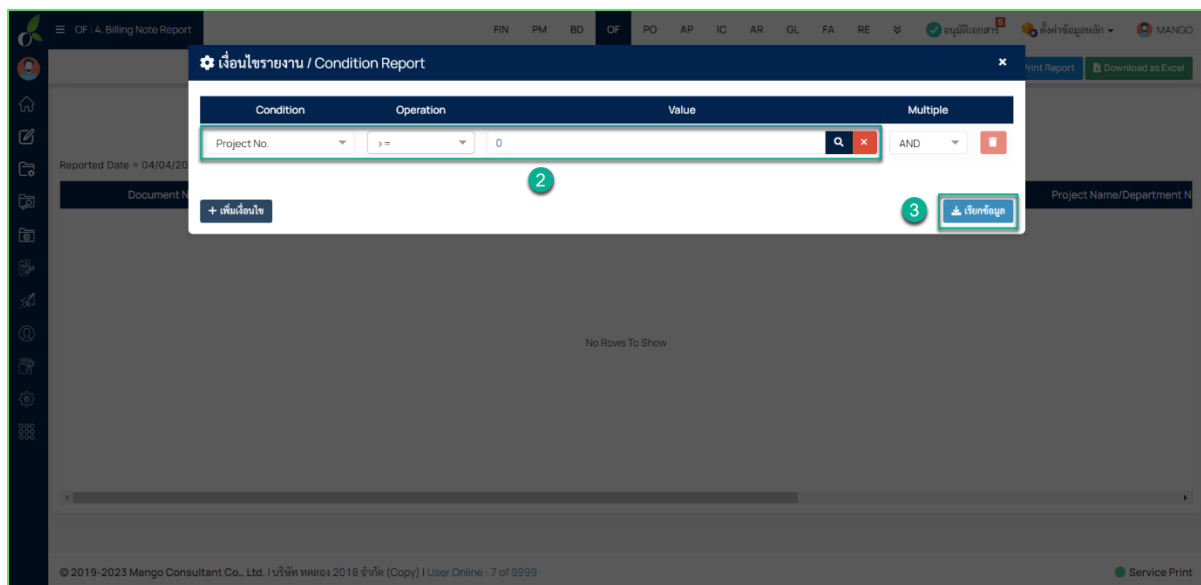


2 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

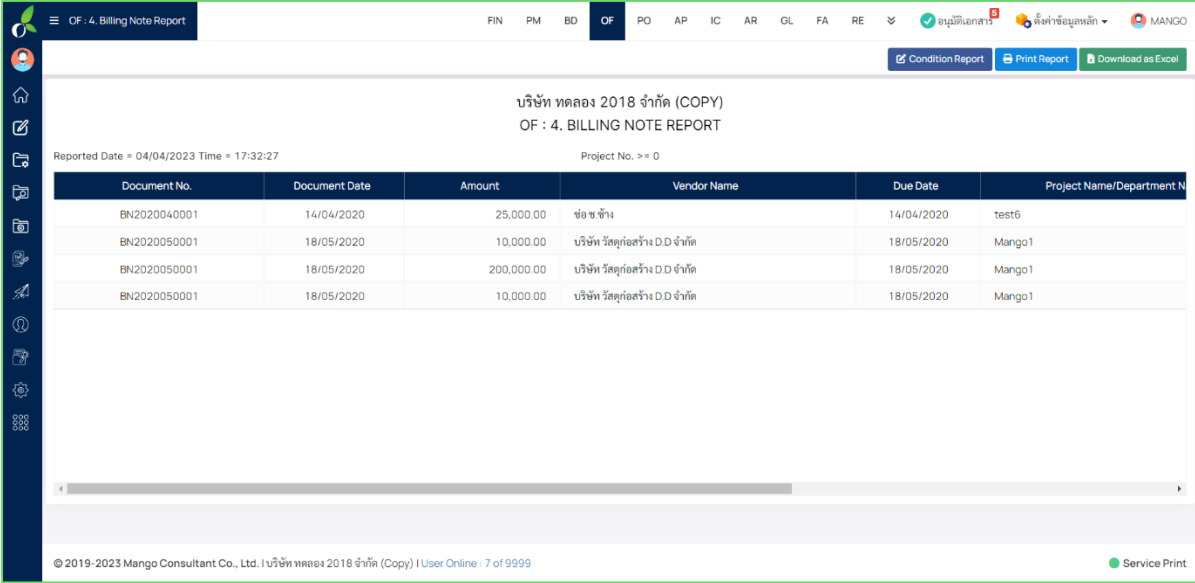
Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

3 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานรับวางบิล



OF : 4. Billing Note Report

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 4. BILLING NOTE REPORT

Reported Date = 04/04/2023 Time = 17:32:27
Project No. >= 0

Document No.	Document Date	Amount	Vendor Name	Due Date	Project Name/Department Name
BN2020040001	14/04/2020	25,000.00	ช่อ ช. ช้าง	14/04/2020	test6
BN2020050001	18/05/2020	10,000.00	บริษัท วัสดุก่อสร้าง D.D จำกัด	18/05/2020	Mango1
BN2020050001	18/05/2020	200,000.00	บริษัท วัสดุก่อสร้าง D.D จำกัด	18/05/2020	Mango1
BN2020050001	18/05/2020	10,000.00	บริษัท วัสดุก่อสร้าง D.D จำกัด	18/05/2020	Mango1

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

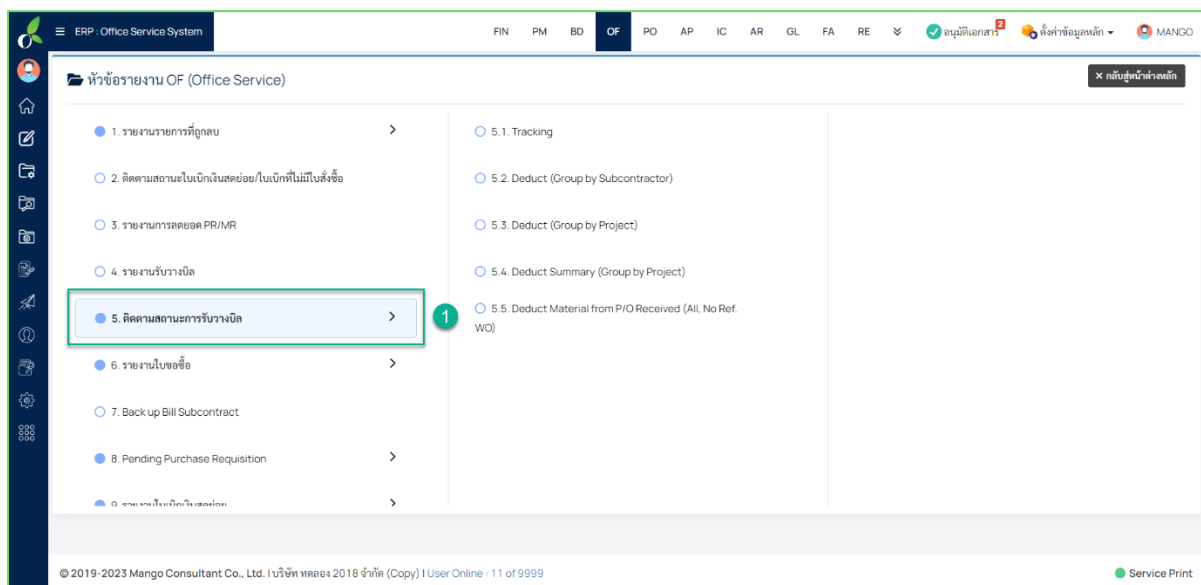
5. ติดตามสถานะการรับวางบิล

การติดตามสถานะการรับวางบิล เป็นรายงานการติดตามสถานะของเอกสาร Billing Subcontractor ว่าอยู่ในสถานะใด แบ่งออกได้ดังนี้

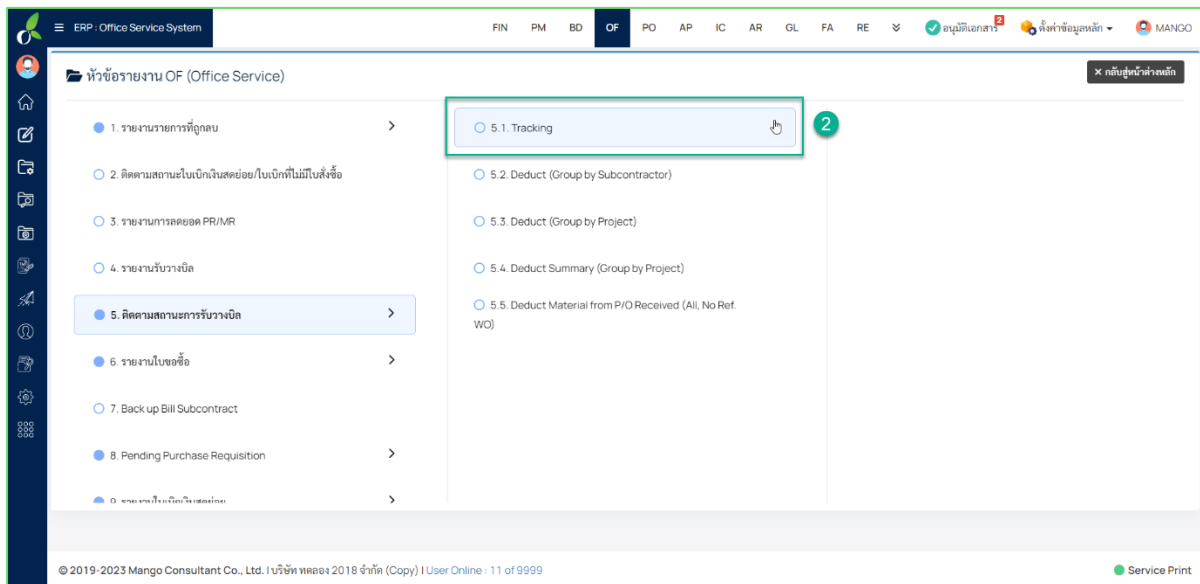
- 5.1 Tracking
- 5.2 Deduct (Group by Subcontractor)
- 5.3 Deduct (Group by Project)
- 5.4 Deduct Summary (Group by Project)
- 5.5 Deduct Material from P/O Received (All, No Ref. WO)

การเรียกรายงานติดตามสถานะการรับวางบิล มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 5. การติดตามสถานะการรับวางบิล



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

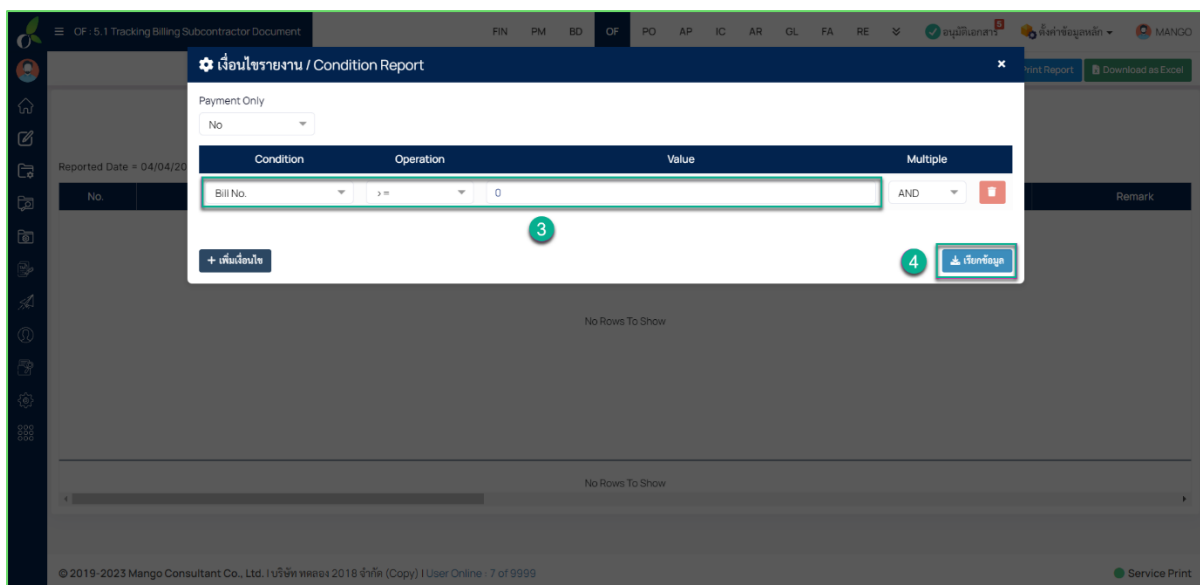


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานติดตามสถานะการรับวางบิล ตาม Tracking

OF : 5.1 Tracking Billing Subcontractor Document

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร 5 แจ้งชำระเงินอีก 1 MANGO

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 5.1 TRACKING BILLING SUBCONTRACTOR DOCUMENT

Reported Date = 04/04/2023 Time = 17:45:09 Bill No. >= 0

No.	Bill No.	Bill Date	Due Date	Ref. Document No.	Supplier	Period	Remark
1	1800100001	08/08/2018	08/08/2018	WO2018080001	นายวิวัฒน์ คัดการดี	1	
2	1800100002	20/09/2018	22/09/2018	WO2018080001	นายวิวัฒน์ คัดการดี	2	
3	1800100003	09/10/2018	09/10/2018	WO2018100003	นายวิระพล แสนสุข	1	เบิกผลงานงวดที่ 1
4	1800100004	09/10/2018	09/10/2018	WO2018100003	นายวิระพล แสนสุข	2	ผลงานงวดที่ 2
5	1800100005	09/10/2018	09/10/2018	WO2018080001	นายวิวัฒน์ คัดการดี	3	เบิกผลงานผู้รับเหมาและหักเงิน
6	1800100006	10/10/2018	10/10/2018	WO2018100003	นายวิระพล แสนสุข	3	
7	1800100007	10/10/2018	10/10/2018	WO2018100003	นายวิระพล แสนสุข	4	บันทึก
8	1800100008	10/10/2018	13/10/2018	WO2018100003	นายวิระพล แสนสุข	5	ssdfgh
9	1800100009	12/10/2018	12/10/2018	WO2018100001	บริษัท วิสตุกก่อสร้าง D.D จำกัด	1	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานติดตามสถานะการรับวางบิล ตาม Deduct (Group by Subcontractor)

OF : 5.2 Subcontractor Deduction Report (By Subcontractor...)

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร 5 แจ้งชำระเงินอีก 1 MANGO

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 5.2 SUBCONTRACTOR DEDUCTION REPORT (BY SUBCONTRACTOR GROUP)

For Type ALL
Reported Date = 04/04/2023 Time = 17:52:16 Subcontractor >= 0

Doc. Type	Project / Depart...	Ref. Code	Document No.	Mat. Code	Mat. Name / Expense Name	No.	
▼ (00002) นายวิวัฒน์ คัดการดี							
PO	(01102020) test13	test13	PO2020010059	P1200100102003	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. GVV ทาวเวอร์...	1	20:
PO	(01102020) test13	test13					
PO	(01102020) test13	test13					
PO	(01102020) test13	test13	PO2020010061	P1200100102003	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. GVV ทาวเวอร์...	1	20:
PO	(01102020) test13	test13					
PO	(01102020) test13	test13	PO2020010062	P1200100102003	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. GVV ทาวเวอร์...	1	20:
PO	(03412020) TK1. ๓...	TK1FAC	PO2020030016	P0200100301300	เสาเข็ม ขนาด 0.18x0.18 ม. ยาว 13 เมตร	1	20:
PO	(03412020) TK1. ๓...	TK1FAC	PO2020030016	P5020200100000	ค่าจ้างขุดเจาะเสาเข็ม	2	20:
PO	(13102020) งานบูรณ...	TEMPLE2-20	PO2020110019	P6800200101000	แป้นไม้เนื้อแข็ง ขนาด 2 1/2x3	1	20:

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานติดตามสถานะการรับวางบิล ตาม Deduct (Group by Project)

OF : 5.3 Subcontractor Deduction Report (By Project Gr...

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 5.3 SUBCONTRACTOR DEDUCTION REPORT (BY PROJECT GROUP)
For Type ALL
Reported Date = 04/04/2023 Time = 17:52:53
Project No. >= 0

Doc. Type	Sub. Code	Subcontractor Name	Document No.	Mat. Code	Mat. Name/Expense Name	It...	Do
▼ 00102018 : Mango1 : Mango1							
OF	00002	นายวิวัฒน์ คีตการดี	AP02018100002		ค่าจ้างเหมาจ่ายล่วงหน้า	1	C
IC	00002	นายวิวัฒน์ คีตการดี	O-2018001-00001	P1600503601001	ก๊วยเจ๋ง Dead Bolt YALE no.8221 ไซ 2 พวง	1	C
IC	00002	นายวิวัฒน์ คีตการดี	O-2018001-00072	P0300200101000	ไม้สน ขนาด 2"x2.00 ม.	1	C
OF	00007	นายวีระพล แสนสุข	AP02019030020		ค่าเดินทางและที่พัก	1	1
OF	00007	นายวีระพล แสนสุข	AP02019060008		ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมงาน	1	2
IC	00007	นายวีระพล แสนสุข	O-2018001-00017	I0100100900101	โซ่ EWART (1664R) NCK,ISHIKO K400A/K400...	1	2
IC	00007	นายวีระพล แสนสุข	O-2018001-00022	P0500100100000	คอนกรีตหยาบ	1	C
IC	00007	นายวีระพล แสนสุข	O-2018001-00022	P0700400200500	ลวดผูกเหล็ก (3กน./ชุด)	1	C

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 7 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง รายงานติดตามสถานะการรับวางบิล ตาม Deduct Summary (Group by Project)

OF : 5.4 Subcontractor Deduction Summary (By Project ...

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
OF : 5.4 SUBCONTRACTOR DEDUCTION SUMMARY (BY PROJECT GROUP)
For Type ALL
Reported Date = 05/04/2023 Time = 11:33:03
Project No. >= 0

Subcontractor Code	Subcontractor Name	Amount (1)
▼ Project : (00102021) WANMANEEPJ		
00001	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด1	
Total for Project : (00102021)		
▼ Project : (00202019) โครงการ Test MM 004		
00003	บริษัท เจ้าหนี้ ข. จำกัด	
Total for Project : (00202019)		
▼ Project : (00202020) PHORN 001 customized IBS ที่พระพรหม		
00001	บริษัท เจ้าหนี้ ก.1 จำกัด1	41
Total for Project : (00202020)		41
Grand Total :		11,520.9

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 27 of 100

Service Print

ตัวอย่าง รายงานติดตามสถานะการรับวางบิล ตาม Deduct Material from P/O Received
(All, No Ref. WO)

OF : 5.5 Deduction Material From P/O Receive (All, No Re...

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 5.5 DEDUCTION MATERIAL FROM P/O RECEIVE (ALL, NO REF. WO)
เอกสารทั้งหมด (All Document)
Reported Date = 04/04/2023 Time = 17:55:13
Subcontractor >= 0

Doc. Type	Project / Department Name	Ref. Code	Document No.	Mat. Code	Mat. Name / Expense Name	Item...	Doc. Da
▼ (00002) นายวิรัช คิลการดี							
PO	(01102020) test13	test13	PO2020010059	P1200100102003	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. GV..	1	27/01
PO	(01102020) test13	test13	PO2020010059	P1200100102003	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. GV..	1	27/01
PO	(01102020) test13	test13	PO2020010059	P1200100102003	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. GV..	1	27/01
PO	(01102020) test13	test13	PO2020010061	P1200100102003	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. GV..	1	28/01
PO	(01102020) test13	test13	PO2020010061	P1200100102003	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. GV..	1	28/01
PO	(01102020) test13	test13	PO2020010062	P1200100102003	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. GV..	1	28/01
PO	(03412020) TK1. อาคารผลิตหลัก	TK1FAC	PO2020030016	PO200100301300	เสาเข็ม I ขนาด 0.18x0.18 ม. ยาว 13 เม..	1	04/02
PO	(03412020) TK1. อาคารผลิตหลัก	TK1FAC	PO2020030016	PS020200100000	ค่าจ้างเหมางานเสาเข็มเจาะ	2	04/03

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 6 of 9999

Service Print

6. รายงานใบขอซื้อ

รายงานใบขอซื้อ เป็นรายงานที่ใช้สำหรับเรียกดูเอกสารใบขอซื้อ ตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ แบ่งออกได้ดังนี้

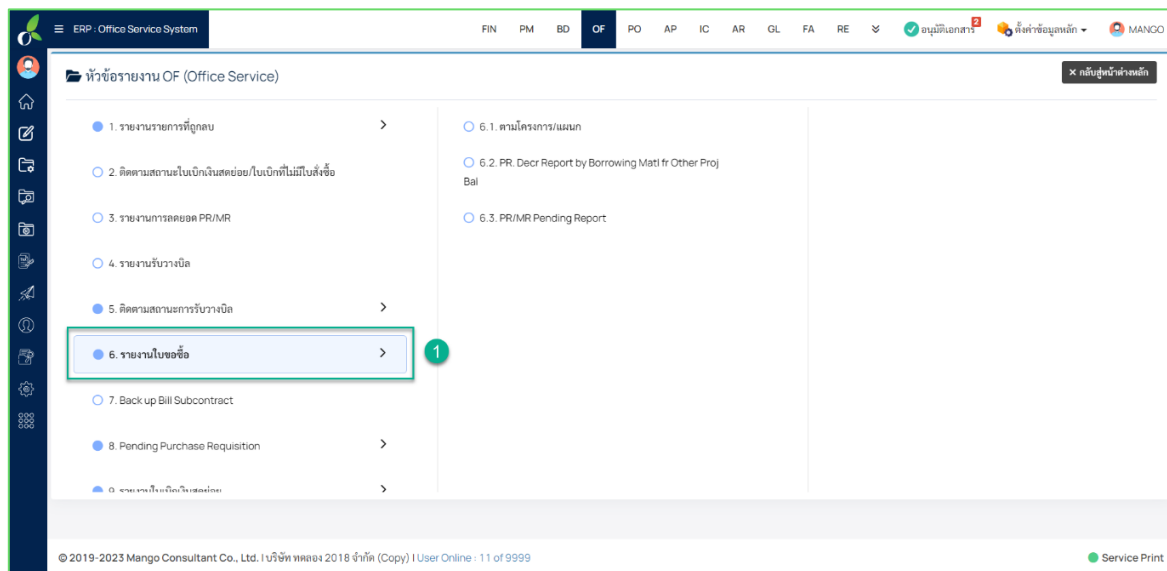
6.1 ตามโครงการ/แผนก

6.2 PR. Decr Report by Borrowing Matl fr Other Proj Bal

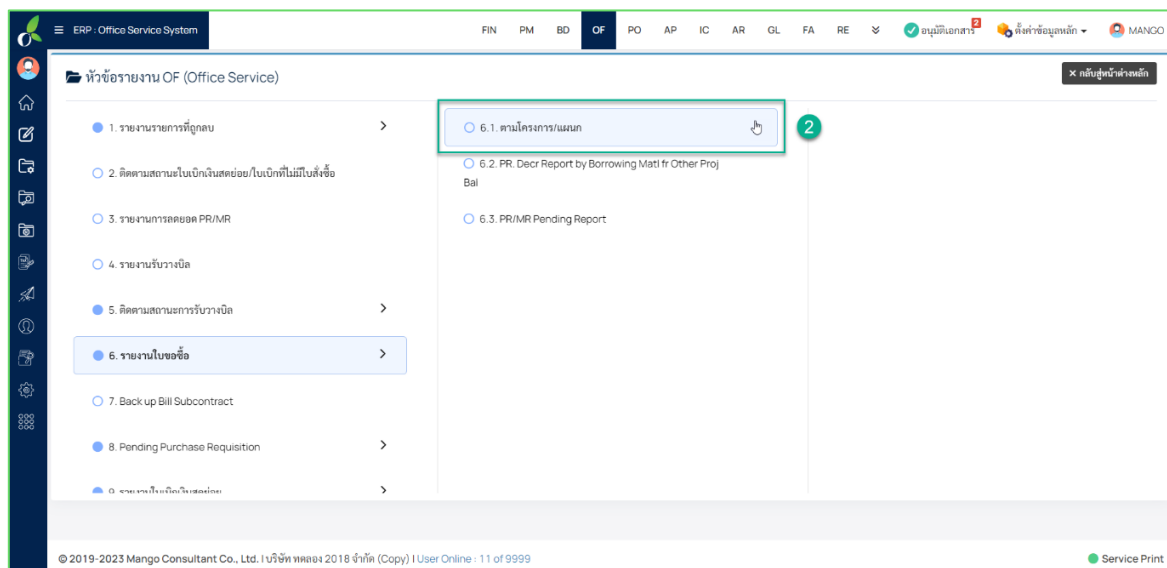
6.3 PR/MR Pending Report

การเรียกรายงานใบขอซื้อ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 6. รายงานใบขอซื้อ



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

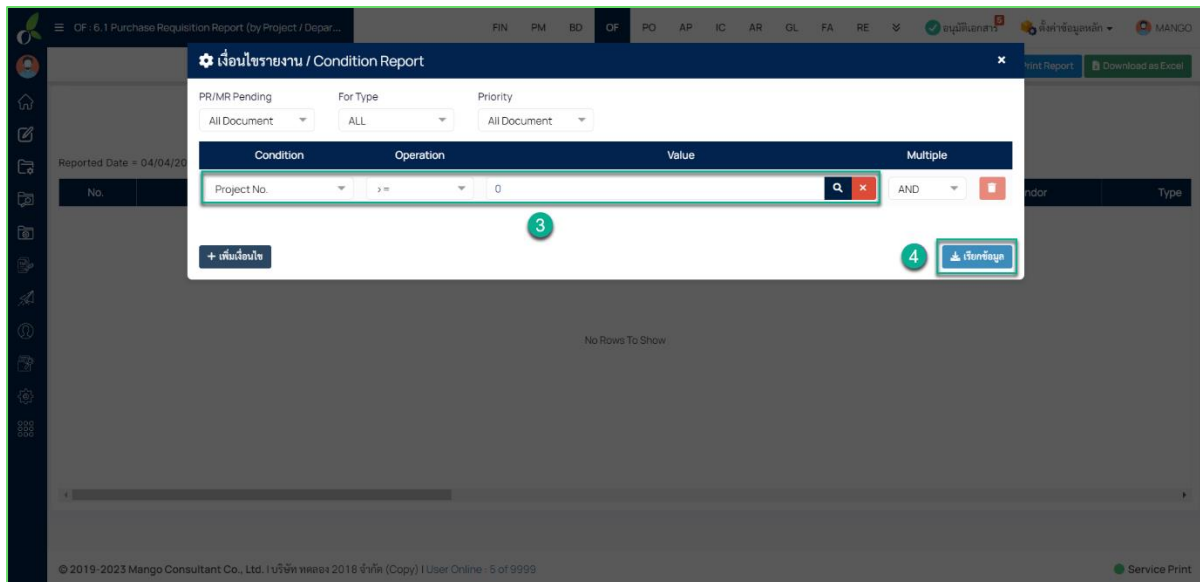


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด  เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานใบขอซื้อ ตามโครงการ/แผนก

No.	PR No.	PR Date	Priority	Project	Job	Department	Vendor	Type
Project : (00102018) Mango1								
Vendor : ()								
1	PR2018070001	07/07/2018	Normal / ปกติ	00102018	001			Cost
2	PR2018070002	08/07/2018	Normal / ปกติ	00102018	001			Cost
	PR2018070002	08/07/2018	Normal / ปกติ	00102018	001			Cost
3	PR2018070003	11/07/2018	Normal / ปกติ	00102018	001			Other
4	PR2018070005	13/07/2018	Normal / ปกติ	00102018	001			Cost
	PR2018070005	13/07/2018	Normal / ปกติ	00102018	001			Cost
5	PR2018070006	23/07/2018	Normal / ปกติ	00102018	001			Cost
	PR2018070006	23/07/2018	Normal / ปกติ	00102018	001			Cost

ตัวอย่าง รายงานใบขอซื้อ PR. Decr Report by Borrowing Matl fr Other Proj Bal

PR. 6.2 Decrement Report By Borrowing Materials From ...

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
PR. 6.2 DECREMENT REPORT BY BORROWING MATERIALS FROM OTHER PROJECTS BALANCE

Reported Date = 04/04/2023 Time = 18:13:20 From Project No. >= 0

PR No.	PR Date	Decr. Date	History No.	Item No.	Mat. Code	Mat. Name
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	8	PZ000100400000	KNX UNIVERSAL DIMMER 4 CH 300W
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	9	PZ000100400000	KNX UNIVERSAL DIMMER 4 CH 300W
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	10	PZ000100500000	KNX SMART CONNECT REMOTE ACCESS
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	11	PZ000100500000	KNX SMART CONNECT REMOTE ACCESS
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	12	PZ000100500000	KNX SMART CONNECT REMOTE ACCESS
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	13	PZ000100600000	KNX WEBSEVER & VISUALIZATION
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	14	PZ000100600000	KNX WEBSEVER & VISUALIZATION
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	15	PZ000100600000	KNX WEBSEVER & VISUALIZATION
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	16	PZ000100700000	360 DEGREE IR EMITTER (AIR CONDITIONER CONTROL ...
PR2019040013	18/04/2019	18/04/2019	1	17	PZ000100700000	360 DEGREE IR EMITTER (AIR CONDITIONER CONTROL ...

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานใบขอซื้อ PR/MR Pending Report

OF. 6.3 PR/MR Report

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 6.3 PR/MR REPORT

Reported Date = 04/04/2023 Time = 18:13:48 For Type : All Project No. >= 0

PR No.	PR Date	Remark	Reference by	Delivery Date	Delivery Place
Mat.Code	Mat.Name	Material (Other)	Cost Code	PR QTY	PR Amount
Project 00102018 Mango1					
PR2018070001					
	07/07/2018		คุณัญญะลิ วงศ์พิณรุ	07/07/2018	
P0100300100000	ทรายหยาบ		M121040	30.00	9,000.00
P0100300100000	ทรายหยาบ		M121040	30.00	9,000.00
PR2018070002					
	08/07/2018		คุณัญญะลิ วงศ์พิณรุ	08/07/2018	
P0700100101000	เหล็กเส้นกลม SR 24 RB8mm. ยาว 10.0...		M123110	100.00	2,000.00
P0700100102000	เหล็กเส้นกลม SR 24 RB9mm. ยาว 10.0...		M123110	2,000.00	40,000.00

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 5 of 9999 Service Print

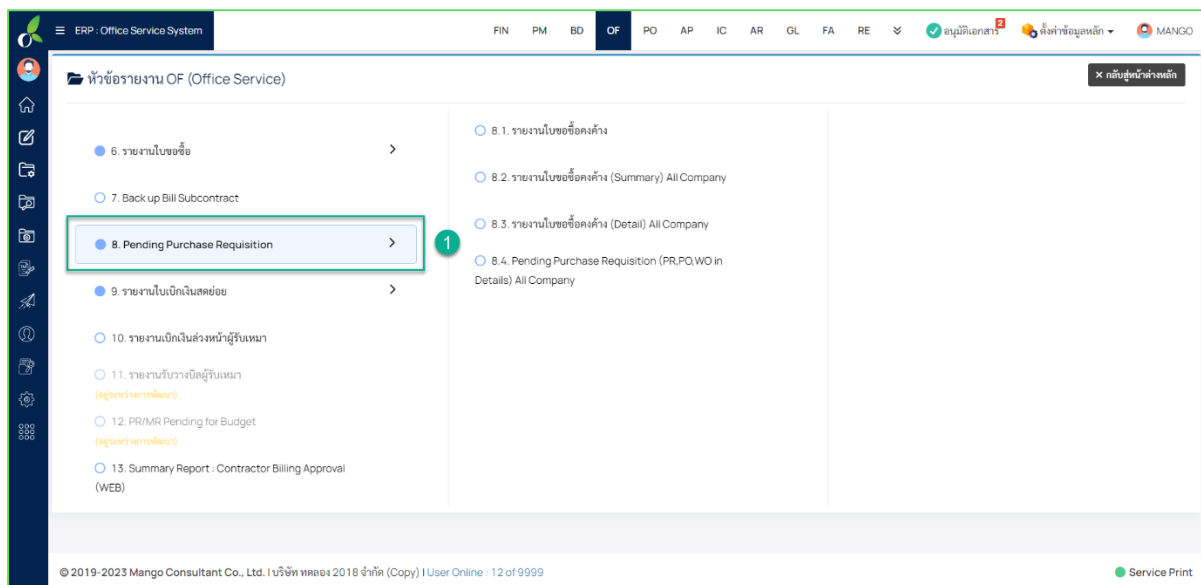
8. Pending Purchase Requisition

รายงานใบขอซื้อคงค้าง (Pending Purchase Requisition) เป็นรายงานที่ใช้สำหรับเรียกดูเอกสารใบขอซื้อคงค้าง ตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ แบ่งออกได้ดังนี้

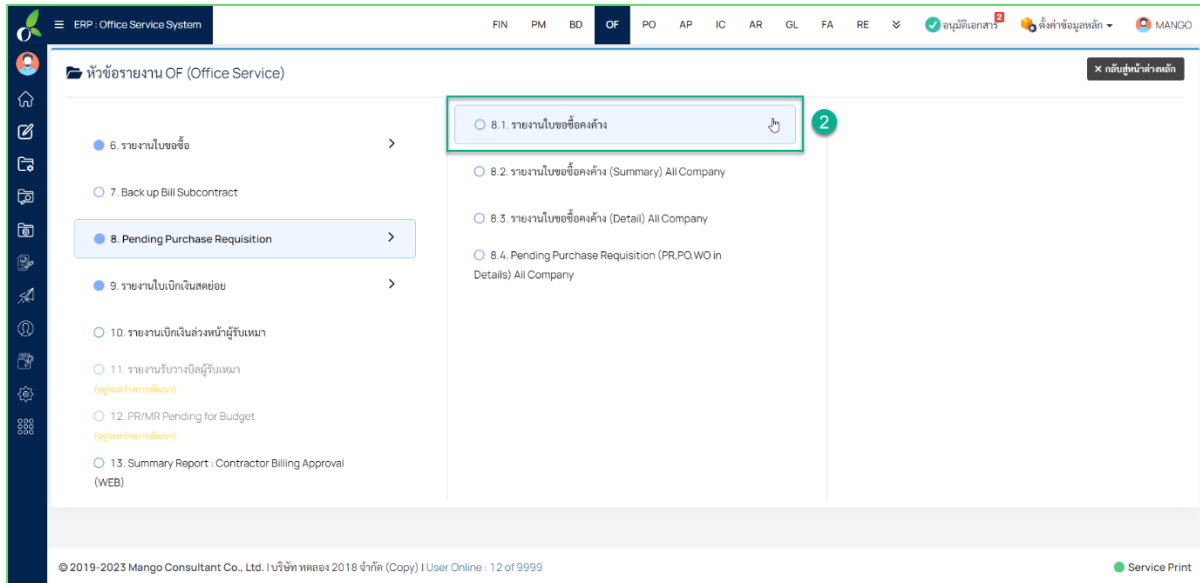
- 8.1 รายงานใบขอซื้อคงค้าง
- 8.2 รายงานใบขอซื้อคงค้าง (Summary) All Company
- 8.3 รายงานใบขอซื้อคงค้าง (Detail) All Company
- 8.4 Pending Purchase Requisition (PR,PO,WO in Details) All Company

การเรียกรายงาน Pending Purchase Requisition มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 8. Pending Purchase Requisition



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

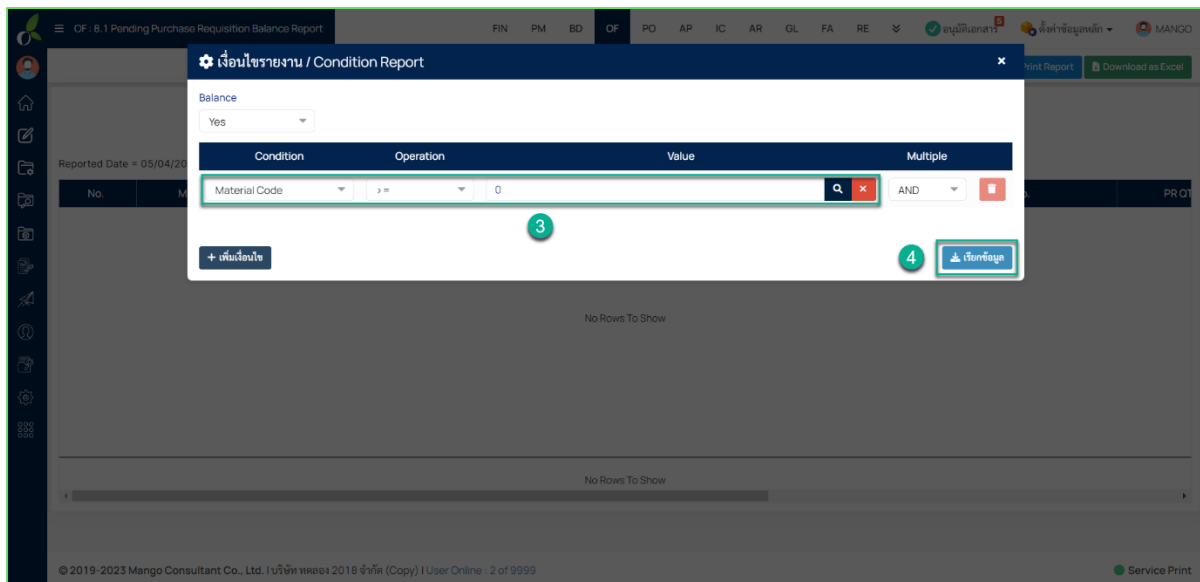


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานใบขอซื้อคงค้าง

OF : 8.1 Pending Purchase Requisition Balance Report

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 8.1 PENDING PURCHASE REQUISITION BALANCE REPORT

Reported Date = 05/04/2023 Time = 10:22:52 Material Code >= 0

No.	Material Code	Material Name	Project / Department Name	PR No.	PR OT
Material : (2STOAR1000000) Architect เงินเดือน					
1	2STOAR10000000	Architect เงินเดือน	โครงการก่อสร้างตึก PPD	PR2021120039	
2	2STOAR10000000	Architect เงินเดือน	โครงการก่อสร้างตึก PPD	PR2021120040	
3	2STOAR10000000	Architect เงินเดือน	โครงการก่อสร้างตึก PPD	PR2021120041	
4	2STOAR10000000	Architect เงินเดือน	Mango1	PR2022090022	
				Total for Material : (2STOAR1000--	
Material : (2STOPM4000000) Project Manager กองทุน					
1	2STOPM40000000	Project Manager กองทุน	โครงการก่อสร้างตึก PPD ตึก B	PR2021110033	
				Total for Material : (2STOPM4000--	
				Grand Total :	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานใบขอซื้อคงค้าง (Summary) All Company

OF : 8.2 Pending Purchase Requisition Summary

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 8.2 PENDING PURCHASE REQUISITION SUMMARY

Reported Date = 05/04/2023 Time = 10:27:39 Document No. >= 0

Document No.	Document Date	Company Name	Requestor Name	Delivery Date	Delivery Place	Desc
PR2018080016	17/08/2018	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	Aem Sawarin	18/08/2018	ปรีเปรมสุขพานมีหวาน	
PR2018080023	20/08/2018	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	Aem Sawarin	20/08/2018	ปรีเปรมสุขพานมีหวาน	
PR2018110010	16/11/2018	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณณัฐชิตี วงศ์ทินทุ	17/11/2018	PAT	ใช้งานก่อสร้าง
PR2018110022	22/11/2018	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณณัฐชิตี วงศ์ทินทุ	22/11/2018	Test Tiger	สัญญาจ้างเหมา
PR2018110028	29/11/2018	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณณัฐชิตี วงศ์ทินทุ		โครงการออกแบบตกแต่ง	
PR2019010040	31/01/2019	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณณัฐชิตี วงศ์ทินทุ	31/01/2019	Demo Team	ซื้อเหล็กเพื่องานเสาเข็ม
PR2019020015	12/02/2019	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณณัฐชิตี วงศ์ทินทุ		Mango2	
PR2019020034	21/02/2019	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณณัฐชิตี วงศ์ทินทุ	22/02/2019	KIM2	ซื้อครึ่งที่ 1 kim2
PR2019020035	21/02/2019	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณณัฐชิตี วงศ์ทินทุ		KIM1	ขอจ้างเพื่อทำงาน
PR2019040003	17/04/2019	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณณัฐชิตี วงศ์ทินทุ	19/04/2019	Sample A	ซื้อของเร่งด่วน

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานใบขอซื้อคงค้าง (Detail) All Company

OF : 8.3 Detail Report Pending Purchase Requisition

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 8.3 DETAIL REPORT PENDING PURCHASE REQUISITION
PR Outstanding Detail
Reported Date = 05/04/2023 Time = 10:28:07
Document No. >= 0

Doc No.	Company Code	Company Name	Project/Department No.	Project/Department Name	PR Date	Mat. Code
PR2019020035	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00902019	กระจอกอุ้มเนียม	21/02/2019	PS11010090
PR2019020035	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00902019	กระจอกอุ้มเนียม	21/02/2019	PS11010100
PR2019020035	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00902019	กระจอกอุ้มเนียม	21/02/2019	PS11010110
PR2019020035	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00902019	กระจอกอุ้มเนียม	21/02/2019	PS11010110
PR2019020035	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00902019	กระจอกอุ้มเนียม	21/02/2019	PS11010110
PR2020010004	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00102020	โครงการงานถนน	03/01/2020	P240010020
PR2020010004	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00102020	โครงการงานถนน	03/01/2020	P240010020
PR2020010007	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00102020	โครงการงานถนน	03/01/2020	P010010010
PR2020010008	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00102020	โครงการงานถนน	03/01/2020	P240010020
PR2020010008	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	00102020	โครงการงานถนน	03/01/2020	P240010020

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

ตัวอย่าง Pending Purchase Requisition (PR,PO,WO in Details) All Company

OF : 8.4 Pending Purchase Requisition (PR,PO,WO in Det...

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 8.4 PENDING PURCHASE REQUISITION (PR,PO,WO IN DETAILS)
PR Outstanding Detail
Reported Date = 05/04/2023 Time = 10:28:33
Document No. >= 0

PR No.	PR Date	No.	Mat. Code	Mat. Name	Company Code	Company Name	Request
PR2018080016	17/08/2018	2	P1800103800000	โถปัสสาวะชายอัตโนมัติ	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	Aem Sawarin
PR2018080016	17/08/2018	3	P1800103900000	โถส้วมชนิดชักโครกอัตโนมัติ	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	Aem Sawarin
PR2018080016	17/08/2018	4	P1800104000000	โถส้วมชนิดใช้ไฟฟ้า	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	Aem Sawarin
PR2018080023	20/08/2018	1	P1800104000000	โถส้วมชนิดใช้ไฟฟ้า	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	Aem Sawarin
PR2018110028	29/11/2018	3	P0300200101000	ไม้สน ขนาด 2"x2.00 ม.	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณธิญะสิทธิ์ วงศ์ทินุ
PR2019020035	21/02/2019	1	PS1101009000000	ค้ำแรง Aluminium บาน...	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณธิญะสิทธิ์ วงศ์ทินุ
PR2019020035	21/02/2019	2	PS1101010000000	ค้ำแรง Aluminium บาน...	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณธิญะสิทธิ์ วงศ์ทินุ
PR2019020035	21/02/2019	3	PS1101011000000	ค้ำแรง Aluminium ช่อง...	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณธิญะสิทธิ์ วงศ์ทินุ
PR2019020035	21/02/2019	4	PS1101011000000	ค้ำแรง Aluminium ช่อง...	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณธิญะสิทธิ์ วงศ์ทินุ
PR2019020035	21/02/2019	5	PS1101011000000	ค้ำแรง Aluminium ช่อง...	MG1	บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy)	คุณธิญะสิทธิ์ วงศ์ทินุ

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

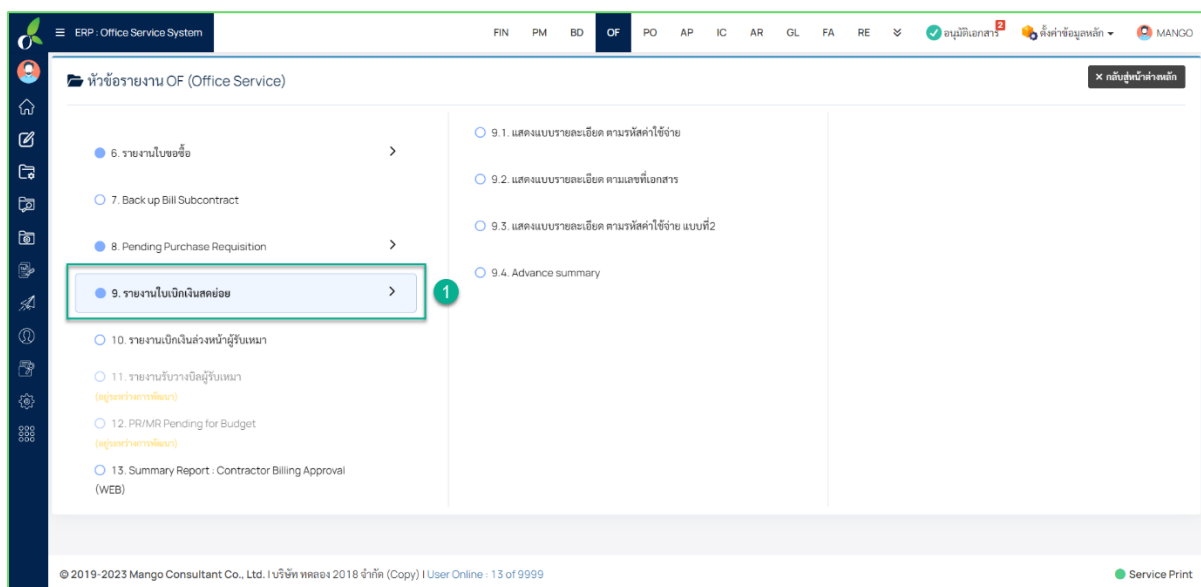
9. รายงานใบเบิกเงินสต่อย่อย

รายงานใบเบิกเงินสต่อย่อย เป็นรายงานที่ใช้สำหรับเรียกดูรายละเอียดของเอกสารใบเบิกเงินสต่อย่อย ตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ แบ่งออกได้ดังนี้

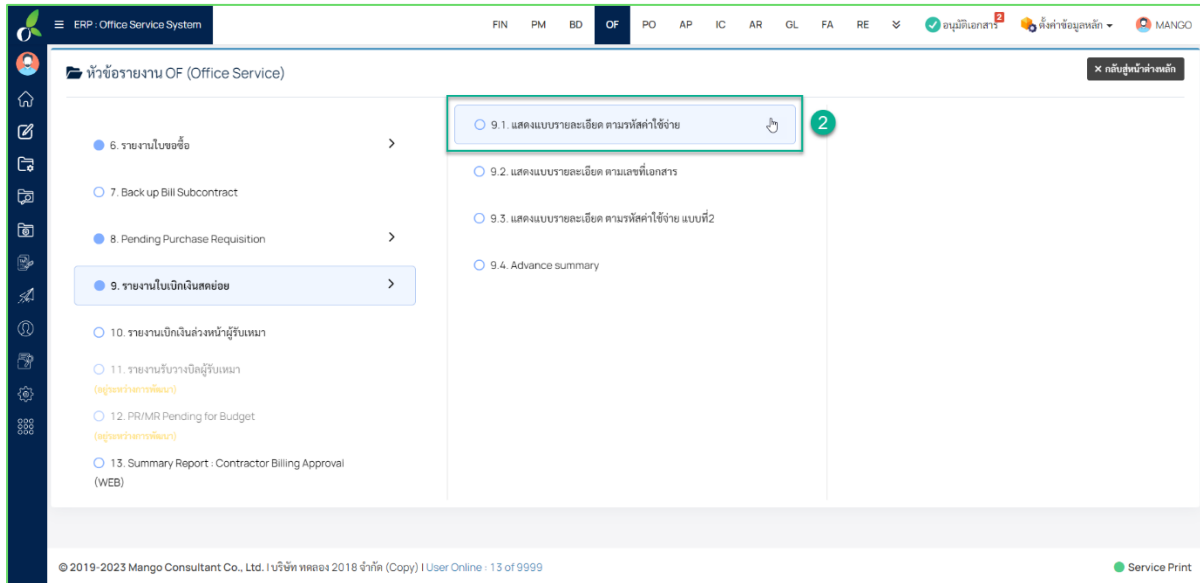
- 9.1 แสดงแบบรายละเอียด ตามรหัสค่าใช้จ่าย
- 9.2 แสดงแบบรายละเอียด ตามเลขที่เอกสาร
- 9.3 แสดงแบบรายละเอียด ตามรหัสค่าใช้จ่าย แบบที่ 2
- 9.4 Advance summary

การเรียกกรงานใบเบิกเงินสต่อย่อย มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 9. รายงานใบเบิกเงินสต่อย่อย



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

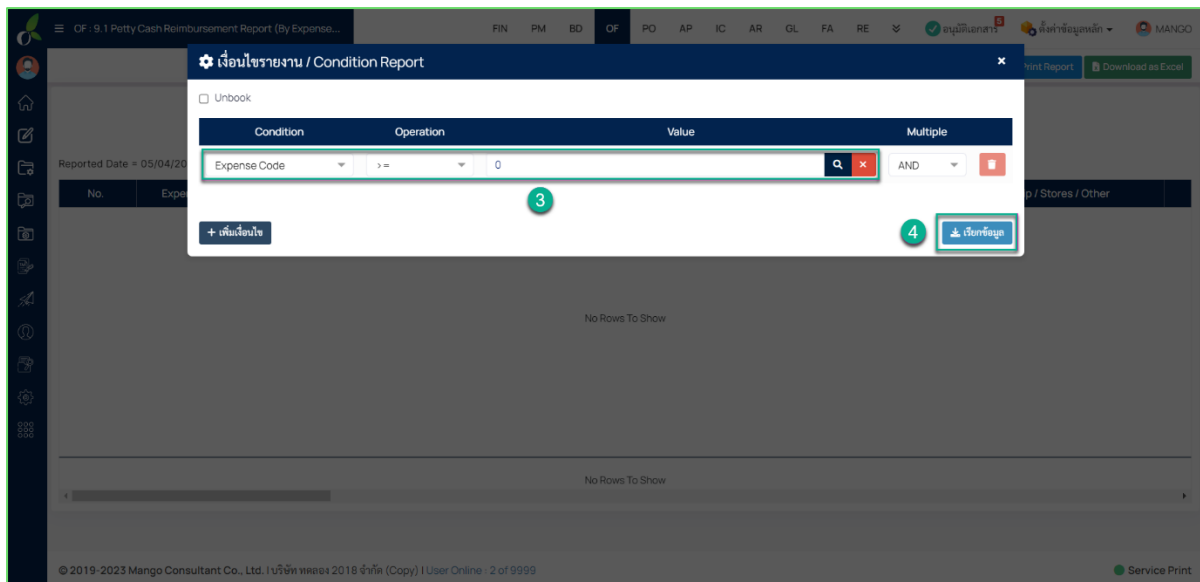


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานใบเบิกเงินสดย่อย แสดงแบบรายละเอียด ตามรหัสค่าใช้จ่าย

OF : 9.1 Petty Cash Reimbursement Report (By Expense...)

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร 3 ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 9.1 PETTY CASH REIMBURSEMENT REPORT (BY EXPENSE CODE)

Reported Date = 05/04/2023 Time = 10:49:16 Expense Code >= 0

No.	Expense Code	Expense Name	Employee Code	Employee Name	Company / Partnership / Stores / Other
Expense : 002 : สนง.สนาม ค่าเช่าตู้คอนเทนเนอร์/เช่าบ้าน					
1	002	สนง. สนาม ค่าเช่าตู้คอนเทนเนอร์/เช่าบ้าน			นายวีระพล แสนสุข
Expense : 003 : สนง.สนาม วัสดุสิ้นเปลือง-บำรุงรักษา					
2	003	สนง. สนาม วัสดุสิ้นเปลือง-บำรุงรักษา	0001	นาย ชัยชนะ ศรีบินเปา	บริษัท วัสดุก่อสร้าง D.D จำกัด
Expense : 004 : ค่าก่อสร้างส้วมและโรงเรือนชั่วคราว					
3	004	ค่าก่อสร้างส้วมและโรงเรือนชั่วคราว			นายวีระพล คิดการดี
4	004	ค่าก่อสร้างส้วมและโรงเรือนชั่วคราว	0001	นาย ชัยชนะ ศรีบินเปา	บริษัท วัสดุก่อสร้าง D.D จำกัด
5	004	ค่าก่อสร้างส้วมและโรงเรือนชั่วคราว	001	คุณ แมงโก้	บริษัท กระเบื้องหลังคา จำกัด
6	004	ค่าก่อสร้างส้วมและโรงเรือนชั่วคราว	001	คุณ แมงโก้	บริษัท กระเบื้องหลังคา จำกัด

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานใบเบิกเงินสดย่อย แสดงแบบรายละเอียด ตามเลขที่เอกสาร

OF : 9.2 Petty Cash Reimbursement Report (By Docume...)

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

อนุมัติเอกสาร 3 ตั้งค่าข้อมูลหลัก MANGO

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 9.2 PETTY CASH REIMBURSEMENT REPORT (BY DOCUMENT NO.)

Reported Date = 05/04/2023 Time = 10:49:51 Expense Code >= 0

No.	Expense Code	Expense Name	Employee Code	Employee Name	Company / Partnership / Stores / Other
Document No. : Document Date : 19/01/2022 Add By : MANGO Add Date : 19/01/2022					
1	062	ค่าเดินทางและที่พัก	0001	นาย ชัยชนะ ศรีบินเปา	แกร็บ
Document No. : OF180700002 Document Date : 08/07/2018 Add By : LEK Add Date : 16/07/2018 Voucher No. APO2018070005 Voucher Date 08/07/2018					
2	070	ค่ารับรองลูกค้า	MG	User MANGO (อนุมัติเอกสาร)	MK
Document No. : OF180700003 Document Date : 10/07/2018 Add By : LEK Add Date : 10/07/2018 Voucher No. APO2018070001 Voucher Date 10/07/2018					
3	080	ค่าตอบแทนวิทยากร			กรมขนส่ง
4	080	ค่าตอบแทนวิทยากร			กรมขนส่ง

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานใบเบิกเงินสดย่อย แสดงแบบรายละเอียด ตามรหัสค่าใช้จ่าย แบบที่ 2

OF : 9.3 Petty Cash Report (By Expense Code) V.2

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
OF : 9.3 PETTY CASH REPORT (BY EXPENSE CODE) V.2

Reported Date = 05/04/2023 Time = 10:50:28 Expense Code >= 0

No.	Expense Code	Expense Name	Employee Code	Employee Name	Amount	Description
Expense : 002 : สนง.สนาม ค่าเช่าตู้คอนเทนเนอร์/เช่าบ้าน						
1	002	สนง. สนาม ค่าเช่าตู้คอนเทนเนอร์/เช่าบ้าน			50,000.00	ค่าเช่าตู้คอนเทนเนอร์
Expense : 003 : สนง.สนาม วัสดุสิ้นเปลือง-บำรุงรักษา						
2	003	สนง. สนาม วัสดุสิ้นเปลือง-บำรุงรักษา	0001	นาย ชัยชนะ ศรีบินเปา	10,000.00	ค่าจ้างก่อสร้างสำนักงานสโตร์
Expense : 004 : ค่าก่อสร้างสโตร์และโรงเรือนชั่วคราว						
3	004	ค่าก่อสร้างสโตร์และโรงเรือนชั่วคราว			10,000.00	ค่าแรงก่อสร้างสโตร์
4	004	ค่าก่อสร้างสโตร์และโรงเรือนชั่วคราว	0001	นาย ชัยชนะ ศรีบินเปา	5,000.00	ซื้อของเพื่อก่อสร้างสโตร์
5	004	ค่าก่อสร้างสโตร์และโรงเรือนชั่วคราว	001	คุณ แมงโก้	4,000.00	กระเบื้องหลังคา
6	004	ค่าก่อสร้างสโตร์และโรงเรือนชั่วคราว	001	คุณ แมงโก้	4,000.00	กระเบื้องหลังคา
Grand Total					11,803,289.49	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999 Service Print

ตัวอย่าง รายงานใบเบิกเงินสดย่อย Advance summary

Report : 9.4 Advance Summary by Vendor

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
REPORT : 9.4 ADVANCE SUMMARY BY VENDOR

Reported Date = 05/04/2023 Time = 10:50:59 Vendor Code >= 0

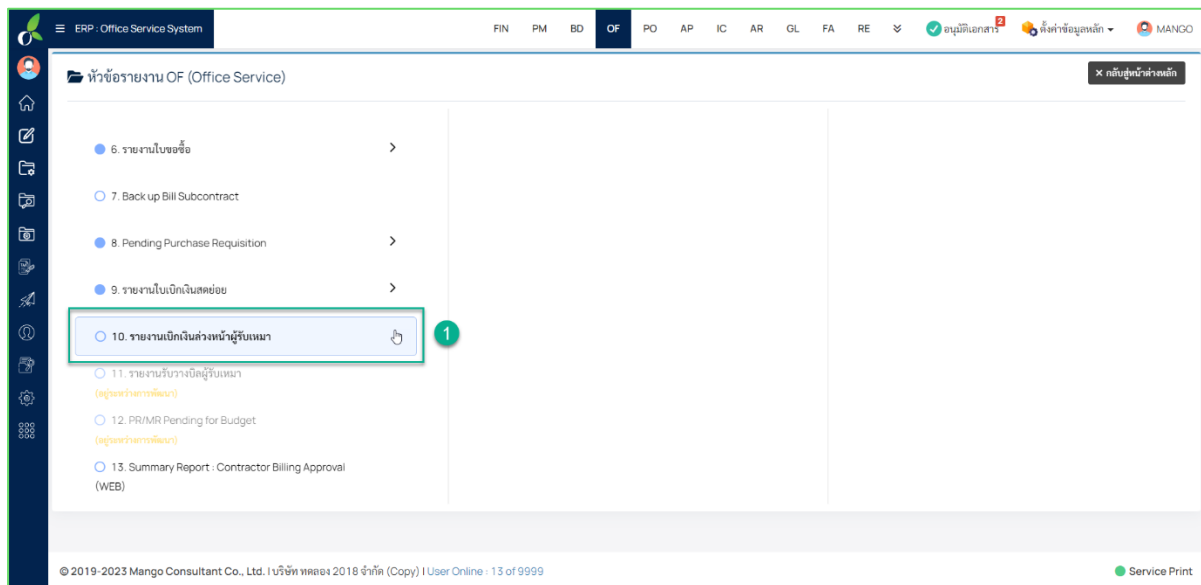
No.	Vendor Code	Vendor Name	Project No.	Project Name	Advance Amount
1	00001	ช่อ ช ช้าง	00102018	Mango1	
2	00004	บริษัท วัสดุก่อสร้าง D.D จำกัด	07202021	SMC001	
3	00008	คุณอัญชลี วงศ์ทินุ	00102018	Mango1	1
4	00008	คุณอัญชลี วงศ์ทินุ	00202018	สโตร์กลาง (เพิ่มเติบ)	1.0
5	00008	คุณอัญชลี วงศ์ทินุ	00402020	โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง 5	
6	00008	คุณอัญชลี วงศ์ทินุ	00602020	โครงการ ระบบปรับอากาศ	
7	00008	คุณอัญชลี วงศ์ทินุ	01602019	Pampers ซ้อนเพื่อลูก (Operation Cost)	
8	00008	คุณอัญชลี วงศ์ทินุ	02302018	KIM	
9	00008	คุณอัญชลี วงศ์ทินุ	07302019	Mahanakorn Rama 10	
Grand Total					3,253.

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999 Service Print

10. รายงานเบิกเงินล่วงหน้าผู้รับเหมา

รายงานเบิกเงินล่วงหน้าผู้รับเหมา เป็นรายงานที่ใช้สำหรับเรียกดูเอกสารการเบิกเงินล่วงหน้าของผู้รับเหมา โดยการเรียกรายงานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 10. รายงานเบิกเงินล่วงหน้าผู้รับเหมา

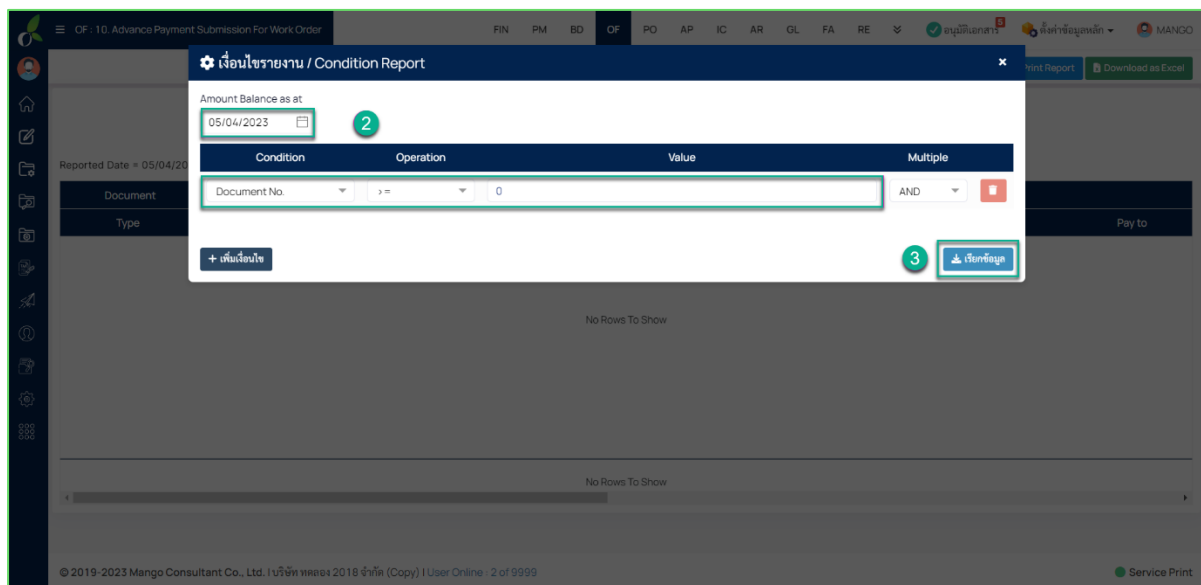


2 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

3 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงานเบิกเงินล่วงหน้าผู้รับเหมา

OF : 10. Advance Payment Submission For Work Order

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)
OF : 10. ADVANCE PAYMENT SUBMISSION FOR WORK ORDER

Reported Date = 05/04/2023 Time = 11:37:06 Document No. >= 0

Document				Contract Amount	Advance Amount		
Type	Document No.	Period	Bill No.	Bill Date	APS No.	Vendor	Pay to
2564/001				233,100.00	0.00	10947	เจ้าหน้าที่ Test H
Progress 100.00 %	2564/001	1	B2023010008	11/01/2023		10947	เจ้าหน้าที่ Test H
fv						00096	Aor Laddawan
Progress 20.00 %	fv	2	B2021120046	06/10/2021		00096	Aor Laddawan
RKO22080028				4,344.00	0.00	00046	บริษัท วรรณศิริ จำกัด
Progress 15.00 %	RKO22080028	1	BILL230303	02/03/2023	001AS20230301	00046	บริษัท วรรณศิริ จำกัด

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 26 of 100

Service Print

11. รายงานรับวางบิลผู้รับเหมา

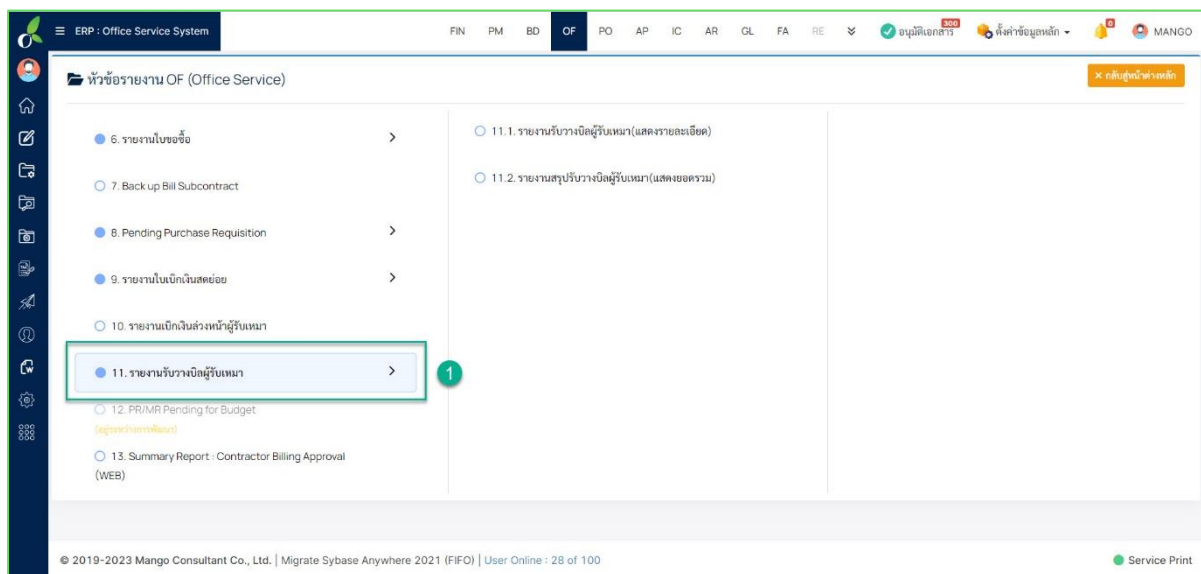
รายงานรับวางบิลผู้รับเหมา แบ่งออกได้ดังนี้

11.1 รายงานรับวางบิลผู้รับเหมา (แสดงรายละเอียด)

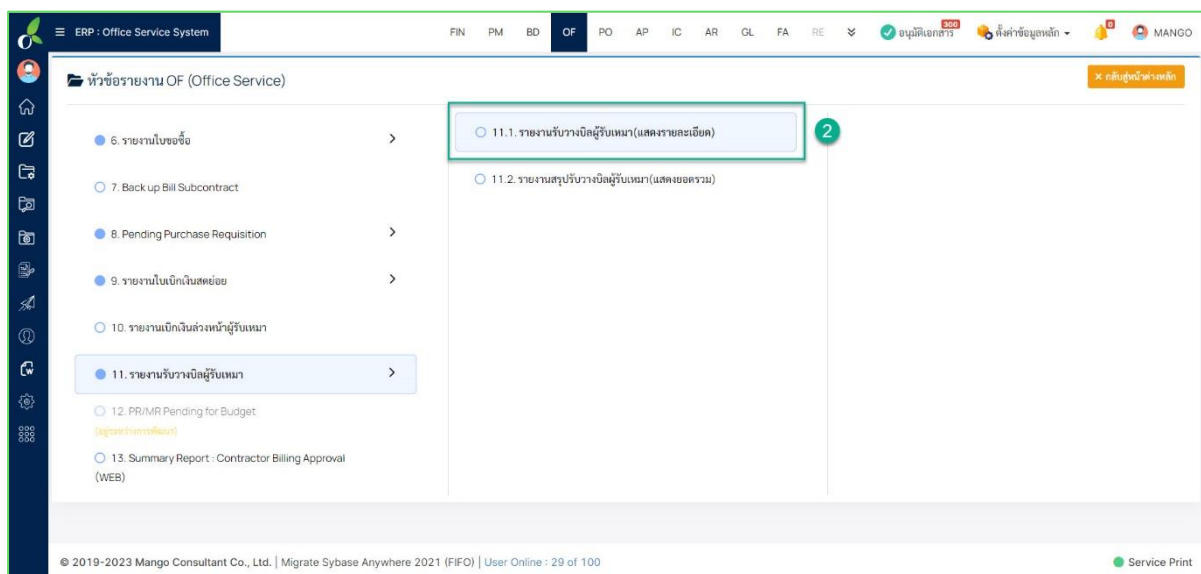
11.2 รายงานสรุปรับวางบิลผู้รับเหมา (แสดงยอดรวม)

การเรียกรายงานรับวางบิลผู้รับเหมา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 11. รายงานรับวางบิลผู้รับเหมา



2 เลือกหัวข้อย่อยของรายงานที่ต้องการเรียกข้อมูล

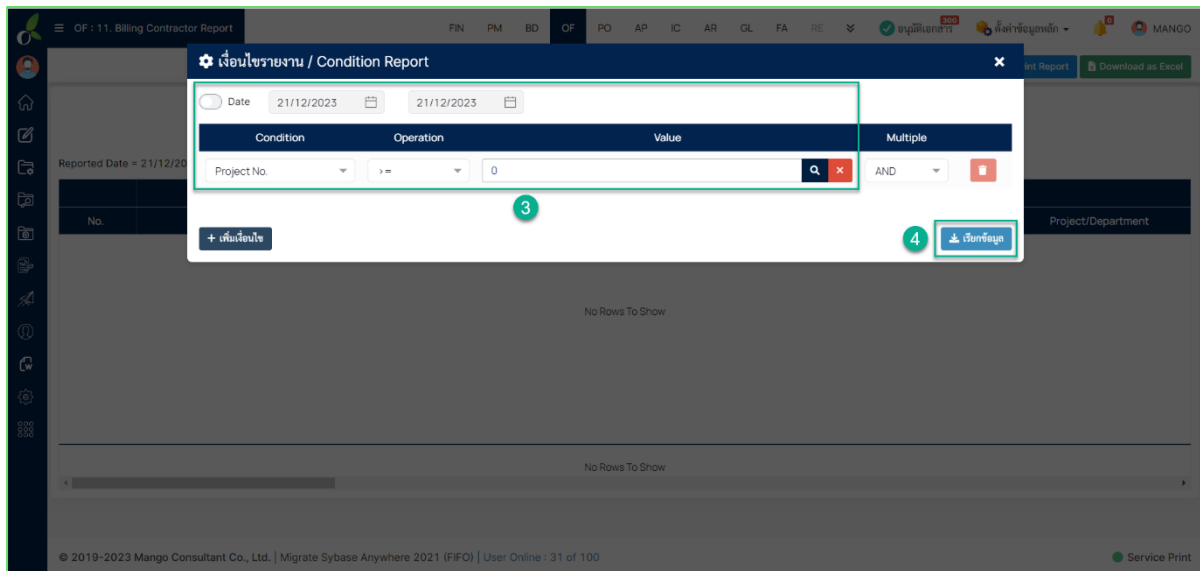


3 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

4 กด  ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



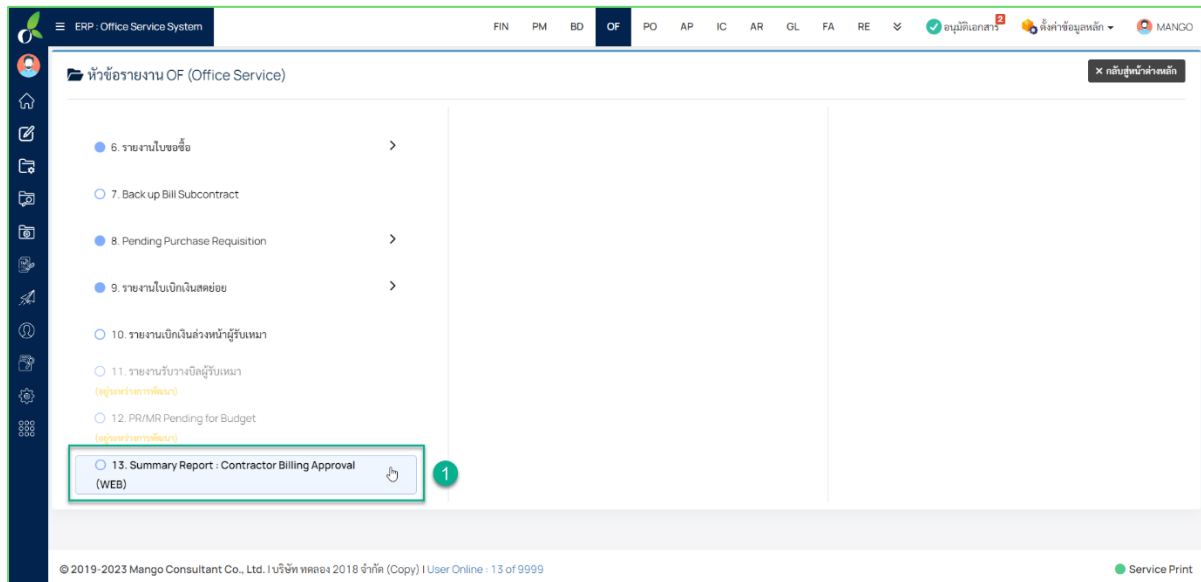
ตัวอย่าง รายงานรับวางบิลผู้รับเหมา

MIGRATE SYBASE ANYWHERE 2021 (FIFO)									
OF : 11. BILLING CONTRACTOR REPORT									
Reported Date = 21/12/2023 Time = 16:13:13									
Project No. >= 0									
No.	PO No.	Contract Amount	PO. Date	Sign	Supplier	Project/Department	Ref. code	Cost code	
	TKW2205-39	45,000.00	29/12/2022	N	บจ. อรุณใจชัย จำกัด (ห้างหุ้นส่วนจำกัด)	January ห้างหุ้นส่วนจำกัด	jan		
			P2150100100000		Sheet Pile		jan	S200014	ก่อสร้าง
			P3000100200200		อิฐมวลเบา 4 รูธรรมดา		jan	S500012	ระบบ
			P2150100100000		Sheet Pile		jan	S200014	ก่อสร้าง
			P3000100200200		อิฐมวลเบา 4 รูธรรมดา		jan	S500012	ระบบ
			P2150100100000		Sheet Pile		jan	S200014	ก่อสร้าง
			P3000100200200		อิฐมวลเบา 4 รูธรรมดา		jan	S500012	ระบบ
Grand Total		269,102,996,475.86							

13. Summary Report : Contractor Billing Approval (WEB)

การเรียกรายงาน Summary : Contractor Billing Approval (WEB) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1 กด 13. Summary Report : Contractor Billing Approval (WEB)

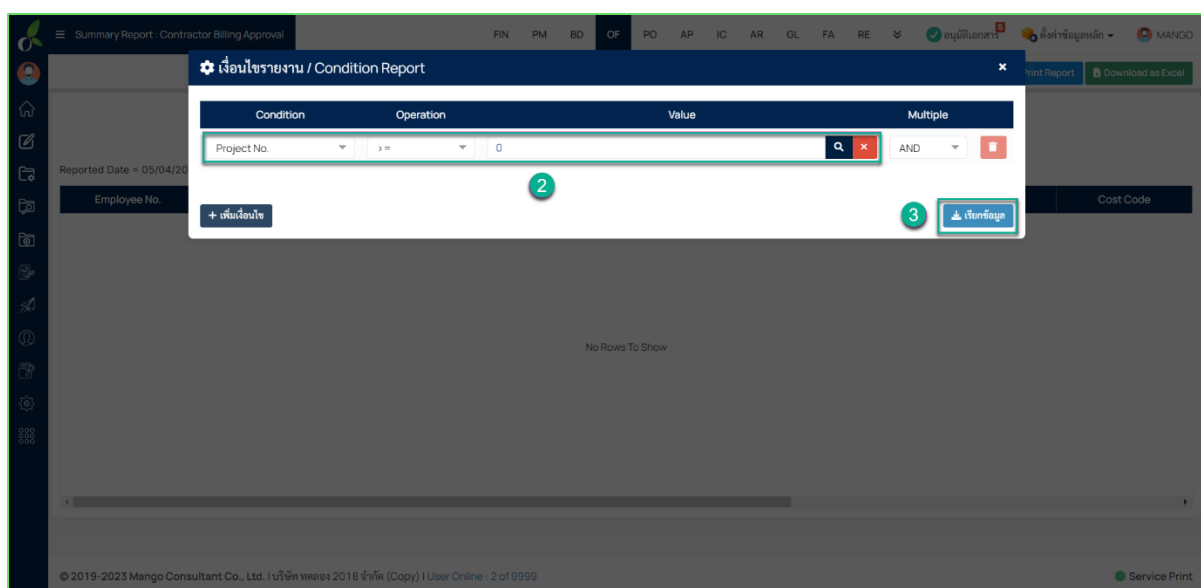


2 Condition : เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

Operation : เลือกทิศทางของค่า

Value : ระบุค่าที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

3 กด เรียกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้ารายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



ตัวอย่าง รายงาน Summary : Contractor Billing Approval (WEB)

Summary Report : Contractor Billing Approval

FIN PM BD **OF** PO AP IC AR GL FA RE

Condition Report Print Report Download as Excel

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
SUMMARY REPORT : CONTRACTOR BILLING APPROVAL

Reported Date = 05/04/2023 Time = 11:23:41 Project No. >= 0

Employee No.	Employee Name	Project No.	Ref Code	Project Name	Cost Code
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	G101151
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	G101301
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	G203101
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	G203102
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	G300100
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	M125070
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	S110040
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	S121020
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	S122010
001	แมงโก้	00102018	Mango1	Mango1	S123020

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 2 of 9999

Service Print

CONTACT US



ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์



LINE

@mangocare



Call Center : 02 - 123-3900



info@mangoconsultant.com



เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 - 18:00 น.

สอบถามปัญหาด้านการใช้งาน



FACEBOOK



YOUTUBE

