

Mango Count Asset

การตรวจนับทรัพย์สิน





MANGO ANYWHERE ERP Mobile Application

Manual Guide

Mango Count Assets

การตรวจนับทรัพย์สิน

(Version : 1.5.8)

คำนำ

MANGO ERP CONSTRUCTION เป็นโปรแกรมก่อสร้างแบบเต็มประสิทธิภาพด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ตอบโจทย์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหนือชั้น ตั้งแต่เริ่มประมูลโครงการจนประเมินผลเพื่อปิดโครงการ ช่วยในการวางแผน การบริหารงานก่อสร้าง จนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร เพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถติดตามติดตามได้ทุกที่ทุกเวลา

Count Asset Application คือ แอปพลิเคชันสำหรับตรวจนับทรัพย์สิน จึงได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกับโปรแกรม MANGO ERP ช่วยในการทำงานในส่วนการตรวจนับทรัพย์สิน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ป้องกันความผิดพลาดของข้อมูล สามารถตรวจนับทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ที่ใดก็ได้ ที่เชื่อมต่อกับระบบเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์เพียงอย่างเดียวอีกต่อไป

ในการนี้ คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือ **Manual Guide Mango Count Assets Mobile Application** ขึ้นมา เพื่อแนะนำการใช้งานโปรแกรมในส่วนของแอปพลิเคชัน Mango PR หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สารบัญ

1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Mango Count Assets.....	2
2. ความหมายของหน้าจอการใช้งาน	4
3. การจัดเตรียมข้อมูล.....	6
4. การค้นหาข้อมูลโครงการหรือแผนก	8
5. การตรวจนับทรัพย์สิน.....	9
5.1. การ Scan Barcode.....	9
5.2. การทำ Checklist.....	12
6. การตรวจนับทรัพย์สินโดยการเพิ่มรายการ.....	16

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้ MANGO ANYWHERE PROGRAM

- 1 ควบคุมต้นทุนของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมเปรียบเทียบงบประมาณกับการสั่งซื้อสิ่งจ้างและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแบบละเอียด รวมถึงการคาดการณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2 ตรวจสอบต้นทุนตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพียงแค่คลิก
- 3 แสดงรายงานการสรุปสถานะโครงการ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์
- 4 แสดงกราฟเปรียบเทียบแผนงาน กับ ผลงานที่ทำได้จริง และต้นทุนที่เกิดขึ้น
- 5 วางแผนบริหารการเงินของบริษัท (Cash Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปรียบเทียบการรับเงินและจ่ายเงิน (Cash Flow) ของโครงการแบบเกณฑ์สิทธิและเกณฑ์สด ได้ทุกเมื่อ ช่วยให้ทราบถึงสภาพคล่องของโครงการทำให้สามารถวางแผนการเงินได้ล่วงหน้า
- 6 วางแผนงบประมาณประจำปีในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Cost Center) และคลิกดูรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- 7 ปิดงบการเงินได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้ทุกวัน แม้ในขณะที่ยังไม่ปิดงบการเงินรายเดือนรายไตรมาสหรือรายปี
- 8 มีระบบ Inventory ที่ชัดเจนสำหรับงานก่อสร้างสามารถกำหนดพื้นที่การใช้วัสดุได้อย่างชัดเจน เปรียบเทียบ BOQ ที่กำหนดจำนวนปริมาณวัสดุที่จะเบิกจาก Stock กับการเบิกใช้วัสดุจริง สามารถตรวจสอบยอด Stock คงค้างขณะเบิกได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มีระบบเพื่อติดตามวัสดุที่ยังค้างส่งเมื่อคุณได้เปิดใบสั่งซื้อให้ผู้ขายแล้ว
- 9 มีระบบบริหารทรัพย์สิน (Fix Asset) ช่วยให้ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินและอายุการประกันทรัพย์สินในแต่ละหมวดได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการได้ล่วงหน้า
- 10 มีระบบบริหารจัดการหน้างาน เงินส่วยย่อยหน้างาน Petty Cash การเบิกจ่ายผู้รับเหมา และการทำ PR ONLINE การอนุมัติ ONLINE รวมถึงทราบสถานะการเปิด PO สามารถ TRACKING การทำงานได้ทุกขั้นตอนว่าอยู่ในสถานะใด
- 11 ช่วยวางระบบในองค์กร ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Mango Count Asset

การตรวจนับทรัพย์สิน



Count Asset Application คือ แอปพลิเคชันสำหรับตรวจนับทรัพย์สิน จึงได้ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกับโปรแกรม MANGO ERP ช่วยในการทำงานในส่วนการตรวจนับทรัพย์สิน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ป้องกันความผิดพลาดของข้อมูล สามารถตรวจนับทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ที่ใดก็ได้ ที่เชื่อมต่อด้วยระบบเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ที่หน้าจคอมพิวเตอร์เพียงอย่างเดียวอีกต่อไป

การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Mango Count Asset

ก่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน Mango Count Asset ผู้ใช้งานจะต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน และติดตั้งลงในอุปกรณ์ที่ใช้งานก่อน โดยแอปพลิเคชันจะสามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์ที่เป็นระบบปฏิบัติการของ IOS และ Android สำหรับการดาวน์โหลดให้พิมพ์ “Mango Count Asset” ในช่องค้นหาของ App store หรือ Play store หรือดาวน์โหลดผ่านลิงก์และการสแกนคิวอาร์โค้ด ดังนี้



IOS



Android

IOS : <https://apps.apple.com/th/app/mango-count-asset/id1571276559>

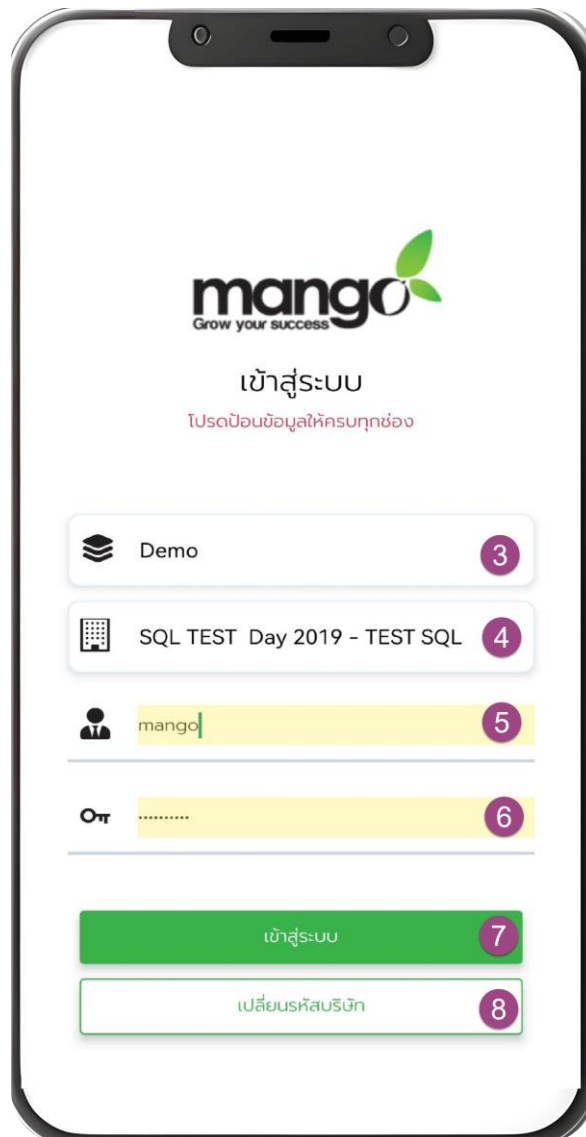
Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mangoconsultant.app.fa>

1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Mango Count Assets



1 ระบุ **Passcode** ของบริษัท

2 กด  เพื่อเข้าสู่หน้าต่าง Log in

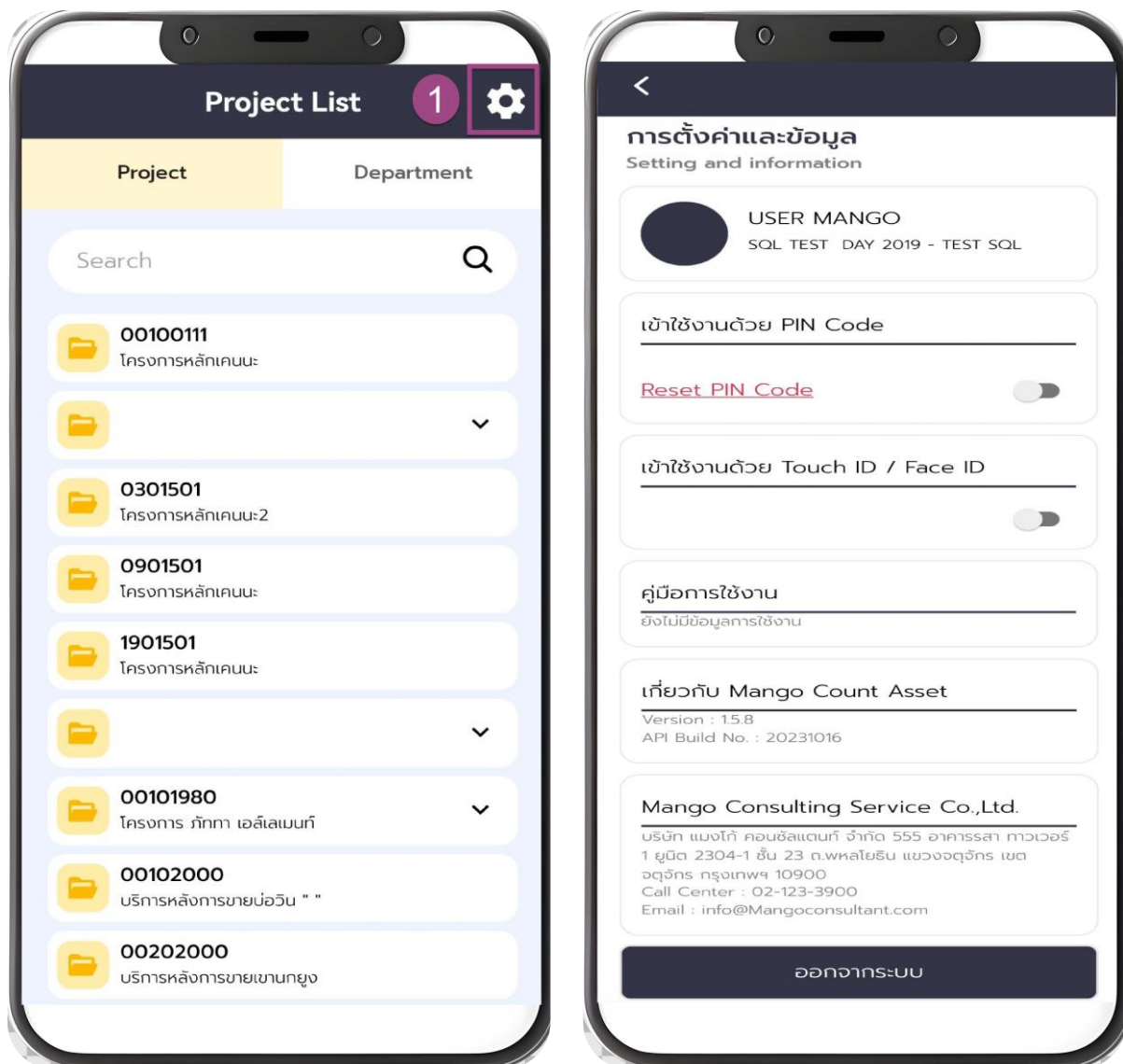


จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่าง **Log in** ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- 3 **Working Site** เลือกฐานข้อมูล โดยสามารถเลือกระหว่าง Demo หรือ Production
- 4 **Company** เลือกบริษัท ในกรณีที่บริษัทในเครือมากกว่า 1 บริษัท
- 5 **Username** กรอกชื่อผู้ใช้งาน
- 6 **Password** กรอกรหัสผ่าน
- 7 หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะเข้าสู่หน้าจอการใช้งาน
- 8 ถ้าหากต้องการเปลี่ยน **Passcode** กดปุ่ม **เปลี่ยนรหัสบริษัท** จะย้อนกลับไปหน้าจอป้อนรหัสบริษัท

หมายเหตุ การเข้าใช้งานโปรแกรมต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ในโปรแกรม ERP ก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้งานได้

2. ความหมายของหน้าจอการใช้งาน



1 กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลตั้งค่าแอปพลิเคชันซึ่งประกอบไปด้วย

ชื่อ User ผู้ใช้งาน

แสดงรูปและชื่อของผู้ใช้งาน

เข้าใช้งานด้วย PIN Code

เปิดปุ่ม  เพื่อเปิดการเข้ารหัสด้วย PIN Code

เข้าใช้งานด้วย Touch ID/Face ID เปิดปุ่ม  เพื่อเปิดการใช้งาน Touch หรือ Face ID

คู่มือการใช้งาน

แนบไฟล์คู่มือการใช้งาน

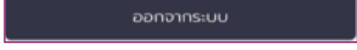
เกี่ยวกับ Mango Anywhere

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเวอร์ชันของแอปพลิเคชัน

Mango Consulting Service

แสดงข้อมูลการติดต่อกับทาง Mango

ออกจากระบบ

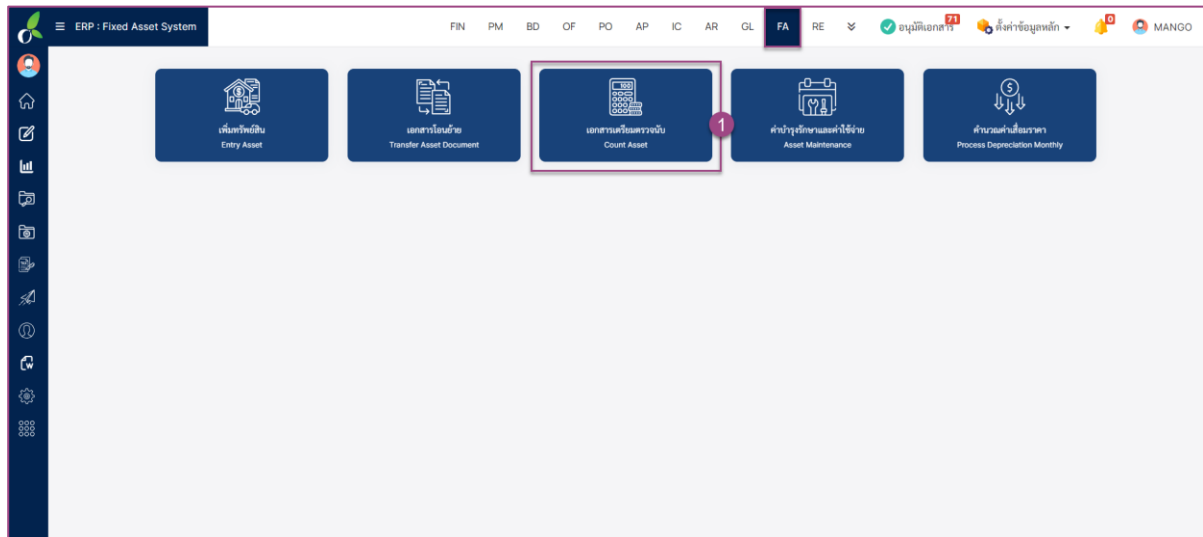
กดปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ

ใช้สำหรับค้นหาชื่อโครงการหรือแผนก

3. การเตรียมข้อมูล

ก่อนที่จะเริ่มการตรวจนับทรัพย์สินโดยใช้ Application Mobile จะต้องมีการจัดทำข้อมูลก่อน ดังนี้

1 เข้า **Module FA** → กดเข้าเมนู**เอกสารเตรียมตรวจนับ**



2 กรอกข้อมูลเพื่อจัดทำรายการทรัพย์สิน สำหรับการตรวจนับในโปรแกรม ERP ก่อน (สามารถอ่านเพิ่มเติมในคู่มือ FA)

3 กดเพิ่มรายการ **+ เพิ่มรายการ** และกดปุ่ม ☒ เลือกรายการทรัพย์สินที่ต้องการตรวจสอบ

สร้างเอกสารเตรียมตรวจนับ

Document No. Date 16/10/2023 ☐ Active

Department Code

Project No. 00100111 โครงการหลักคณะ (KEN)

Job Code Civil

Remark (1) 6 / 300 Remark (2) 6 / 300 Remark (3) 0 / 300

FA App Manual

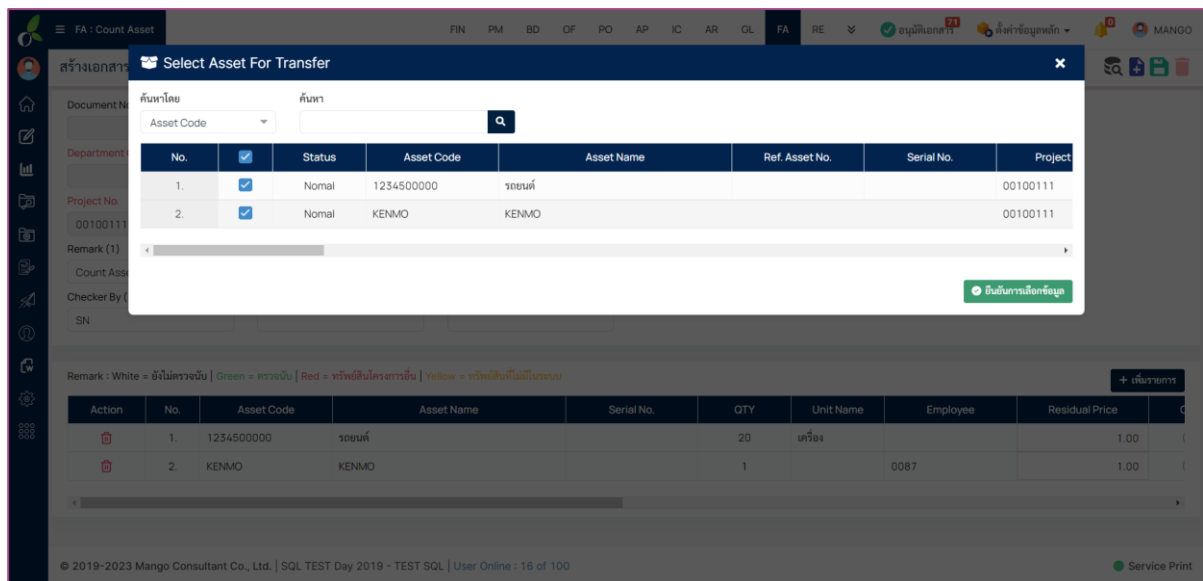
Checker By (1) 2 / 100 Checker By (2) 0 / 100 Checker By (3) 0 / 100

SN

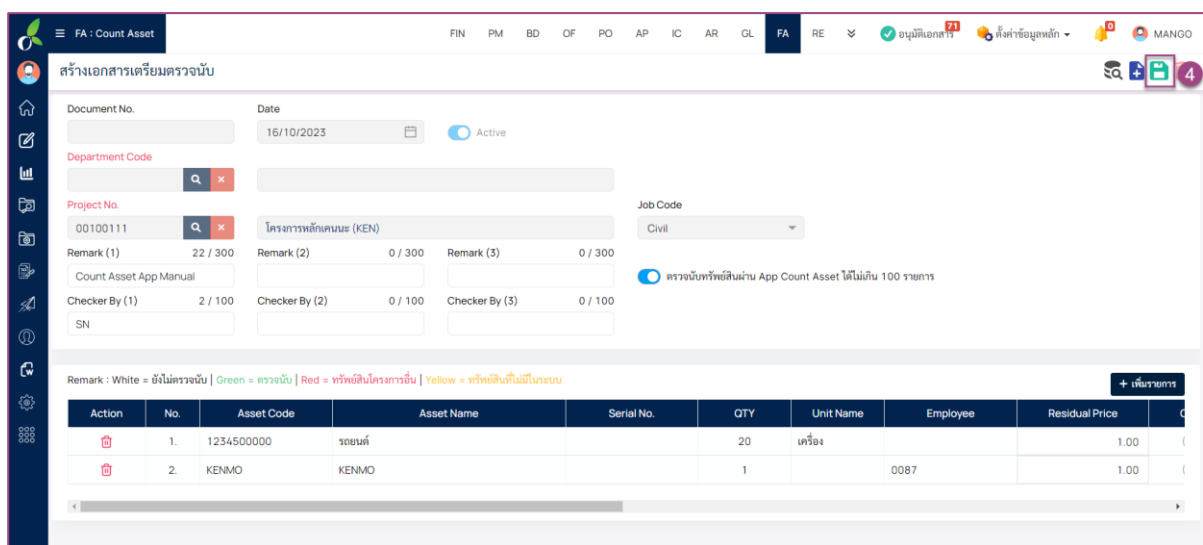
☒ ตรวจนับทรัพย์สินผ่าน App Count Asset ได้ไม่เกิน 100 รายการ

Remark : White = ยังไม่ตรวจนับ | Green = ตรวจนับ | Red = ทรัพย์สินโครงการอื่น | Yellow = ทรัพย์สินที่ไม่มีใบระบบ

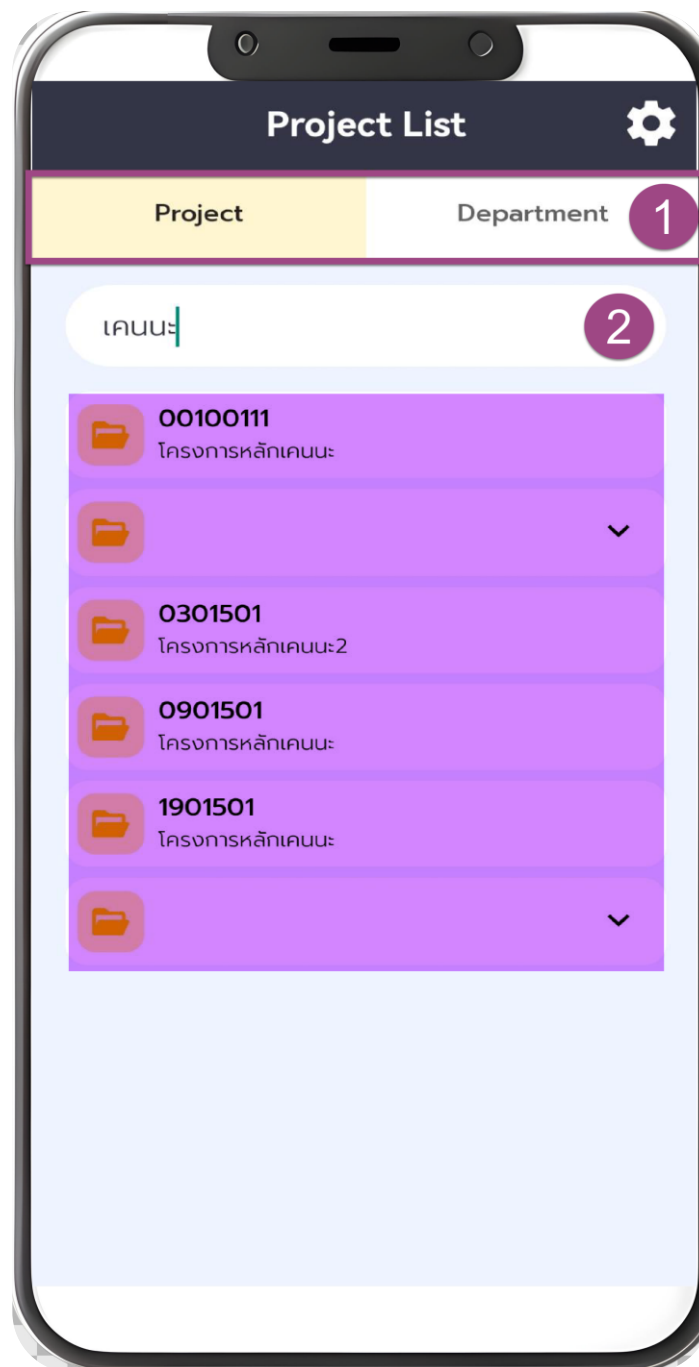
Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	QTY	Unit Name	Employee	Residual Price
☐	1.	1234500000	รถยนต์		20	เครื่อง		1.00



4 เมื่อเลือกรายการได้แล้ว กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะได้เอกสารสำหรับตรวจนับทรัพย์สิน ซึ่งจะถูกนำไปแสดงที่ Application เช่นกัน



4. การค้นหาข้อมูลโครงการหรือแผนก

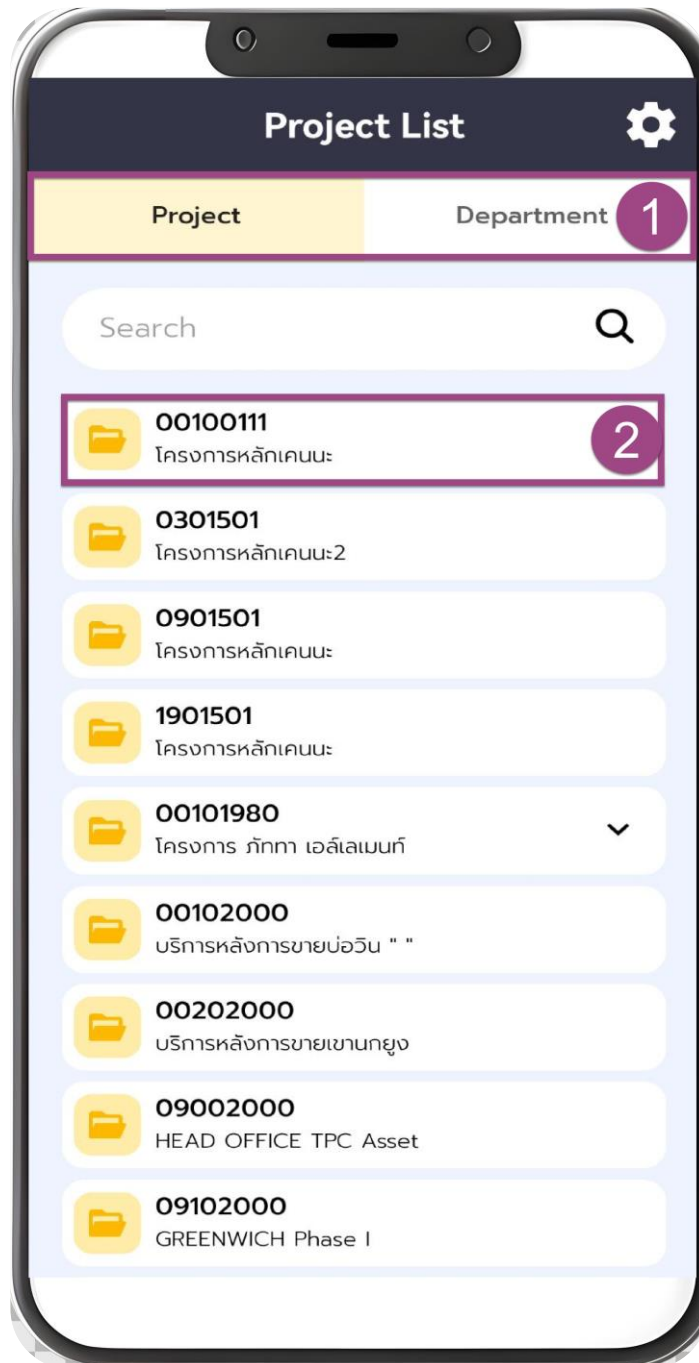


- 1 เลือก **Project** หรือ **Department**
- 2 ระบุค่าที่จะค้นหาข้อมูลในช่อง **Search** โดยเงื่อนไขการค้นหา จะใช้ชื่อโครงการหรือเลขที่โครงการ จากนั้นจะปรากฏโครงการที่ต้องการค้นหา

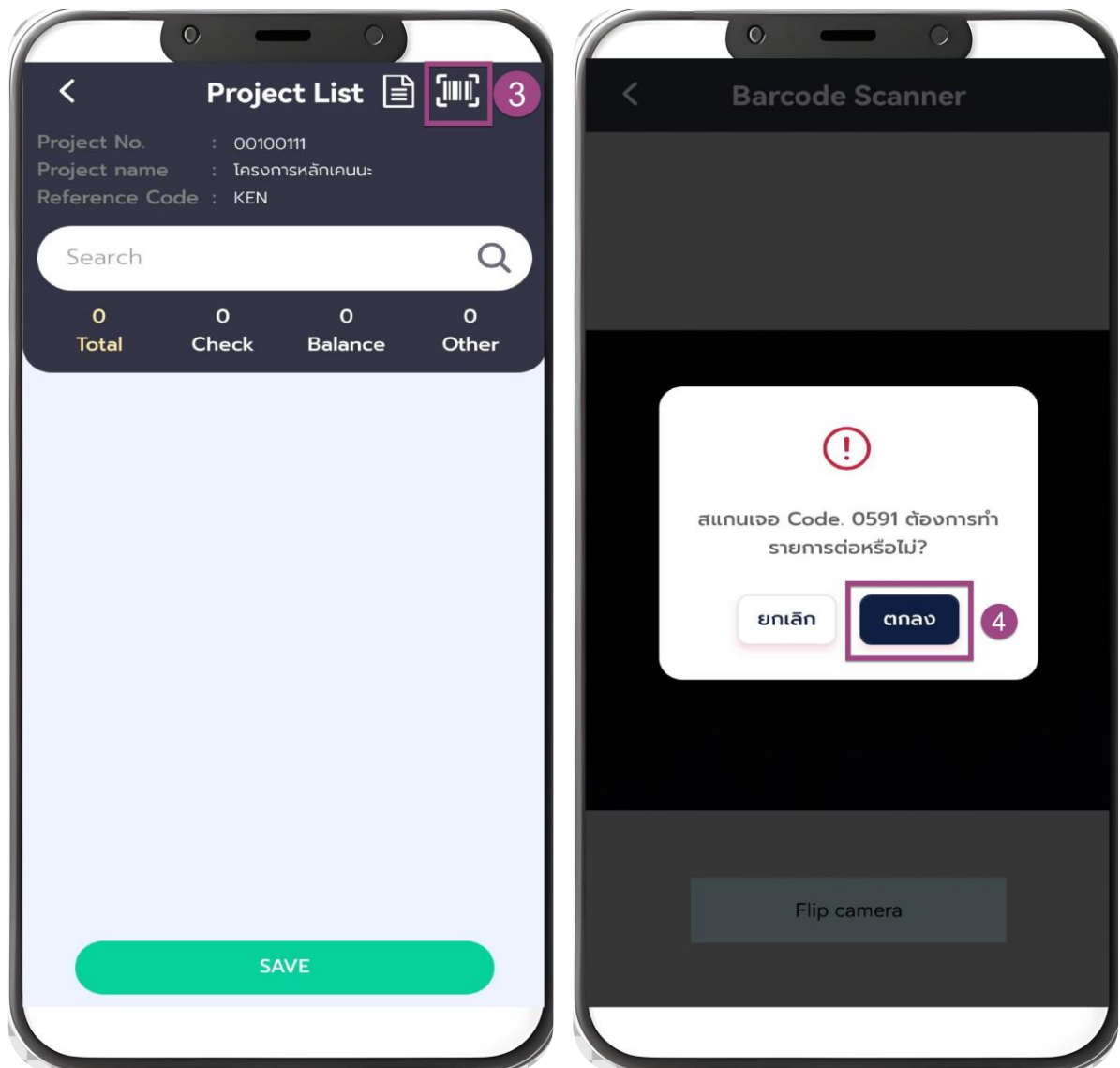
5. การตรวจนับทรัพย์สิน

สำหรับการตรวจนับทรัพย์สินสามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่ การ Scan Barcode และการทำ Check List

5.1. การ Scan Barcode

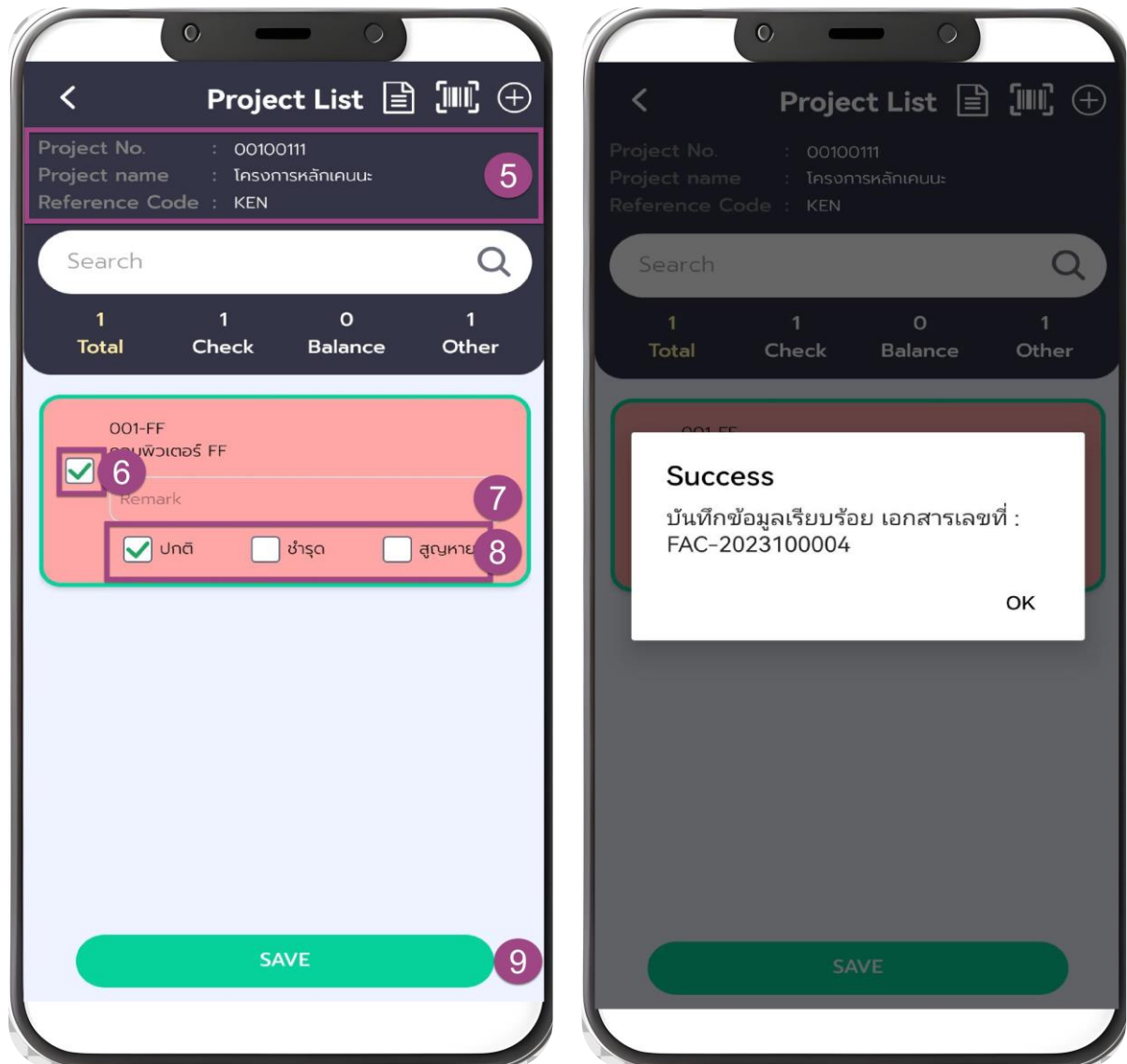


- 1 เลือก **Project** หรือ **Department**
- 2 กดเข้าโครงการหรือแผนกที่ต้องการตรวจนับทรัพย์สิน



3 กดปุ่ม  เพื่อสแกนบาร์โค้ด

4 เมื่อสแกนบาร์โค้ดเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างยืนยันว่าต้องการทำรายการต่อหรือไม่
จากนั้นกด 



5 จากนั้นข้อมูลโครงการหรือแผนจะปรากฏรายละเอียดดังนี้

Project No. แสดงเลขที่โครงการ

Project name แสดงชื่อโครงการ

Reference Code แสดงรหัสโครงการ

6 กด ☒ เพื่อเลือกรายการตรวจนับทรัพย์สิน เมื่อกดเลือกรายการในช่องสถานะรายการทรัพย์สิน
ด้านบน จะเปลี่ยนไปตามการเลือกรายการ

Total แสดงรายการสินค้าทั้งหมด

Check แสดงรายการที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

Balance แสดงรายการคงเหลือ

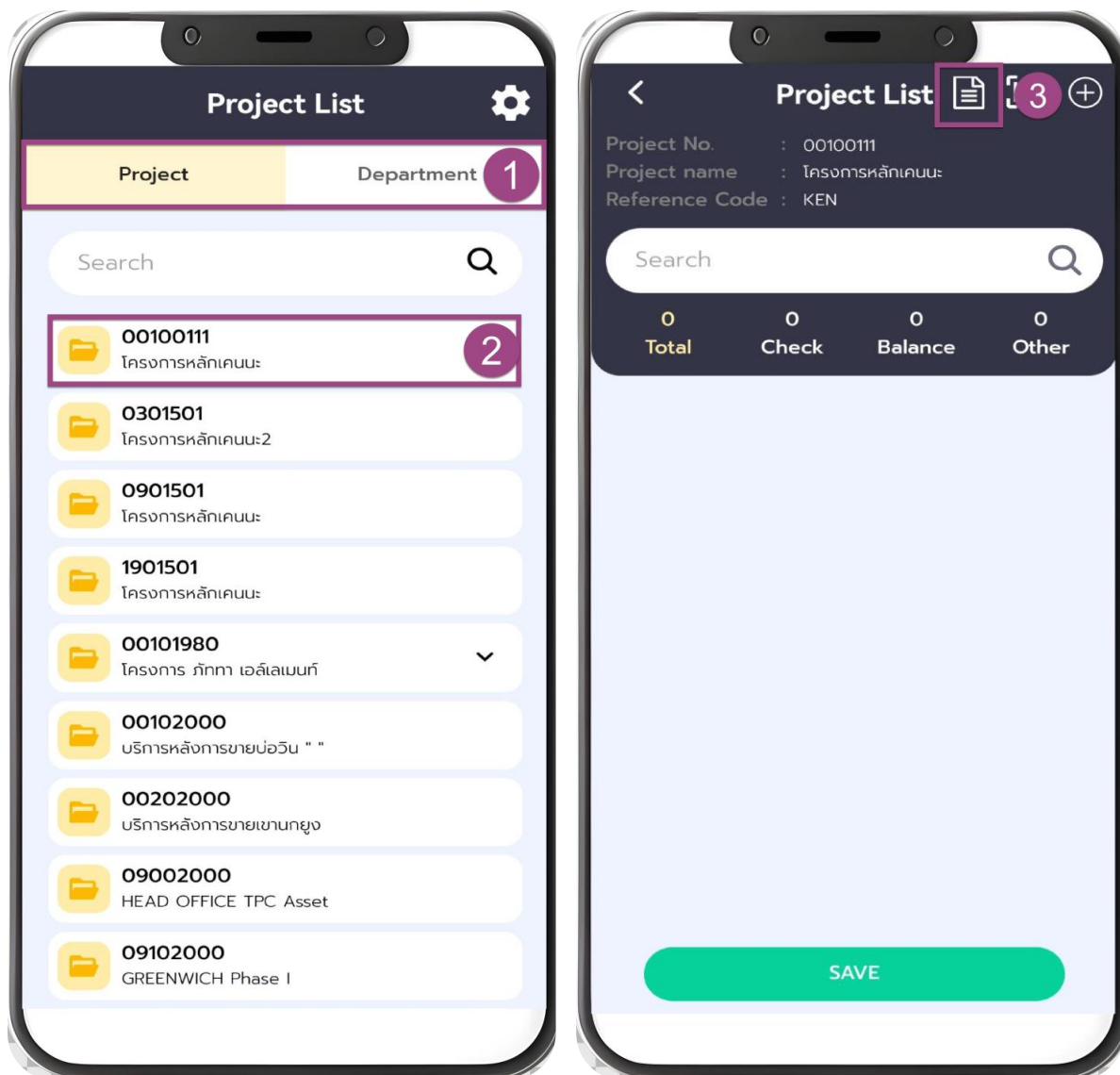
Other แสดงรายการเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการในเอกสาร

7 ระบุหมายเหตุในช่อง **Remark**

8 กด ☒ เพื่อเลือกสถานะการตรวจสอบ โดยจะมีทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่ **ปกติ** **ชำรุด** และ **สูญหาย**

9 กด **SAVE** เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นจะปรากฏหมายเลขเอกสารตรวจนับทรัพย์สินขึ้นมา

5.2. การทำ Checklist



1 เลือก **Project** หรือ **Department**

2 กดเข้าโครงการหรือแผนกที่ต้องการตรวจนับทรัพย์สิน

3 กดปุ่ม เพื่อเรียกเอกสารตรวจนับทรัพย์สิน

4 จากนั้นข้อมูลโครงการหรือแผนจะปรากฏรายละเอียดดังนี้

Project No.	แสดงเลขที่โครงการ
Project name	แสดงชื่อโครงการ
Reference Code	แสดงรหัสโครงการ
Document No	แสดงเลขที่เอกสารตรวจนับทรัพย์สิน
Checker	แสดงชื่อผู้ตรวจสอบ

5 กด ☒ เพื่อเลือกรายการตรวจนับทรัพย์สิน เมื่อเลือกรายการในช่องสถานะรายการทรัพย์สิน ด้านบน จะเปลี่ยนไปตามการเลือกรายการ

Total	แสดงรายการสินค้าทั้งหมด
Check	แสดงรายการที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

Balance

แสดงรายการคงเหลือ

Other

แสดงรายการเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการในเอกสาร

6 ระบุหมายเหตุในช่อง **Remark****7** กด ☒ เพื่อเลือกสถานะการตรวจสอบ โดยจะมีทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่ **ปกติ** **ชำรุด** และ **สูญหาย****8** กด  เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นจะปรากฏหมายเลขเอกสารตรวจนับทรัพย์สินขึ้นมา

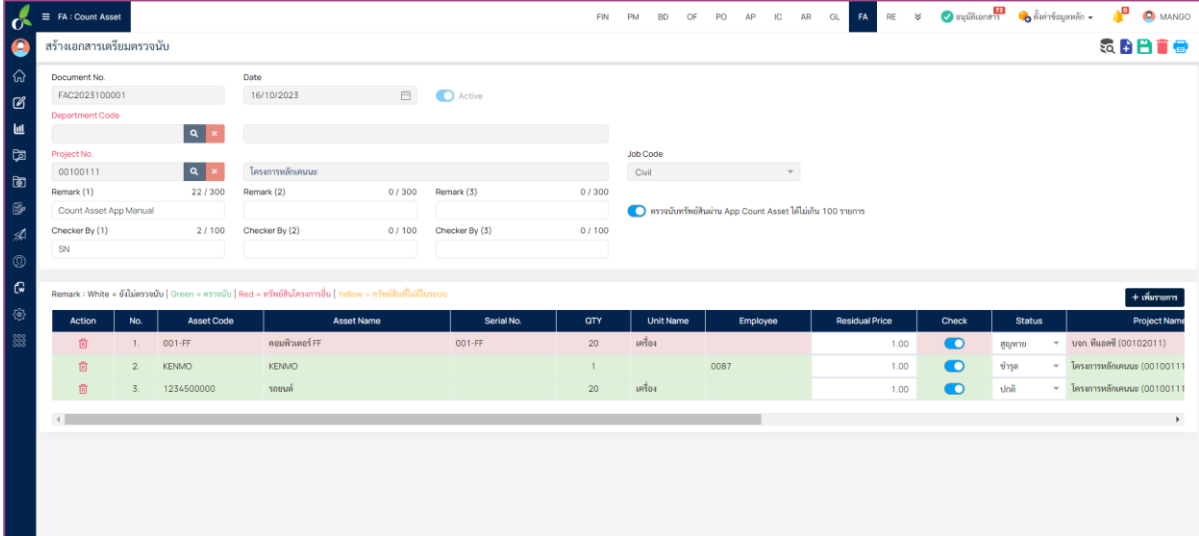
เมื่อมีการบันทึกข้อมูลที่แอปพลิเคชัน ก็จะเป็นการอัปเดตข้อมูลที่โปรแกรม ERP เช่นกัน จากรูปจะเห็นสถานะของทรัพย์สิน ว่าทรัพย์สินมีการทำตรวจนับไปบางส่วนแล้ว

สถานะที่แสดงเป็นสีเขียว

รายการที่ถูกทำแล้ว และเป็นรายการที่มีในเอกสาร

สถานะที่เป็นสีแดง

รายการที่ถูกทำแล้ว แต่เป็นรายการที่ไม่เคยมีในเอกสาร (เพิ่มใหม่)



สร้างเอกสารตรวจนับ

Document No. FAC2023100001 Date 16/10/2023 ☒ Active

Department Code

Project No. 00100111 โครงการพัฒนาระบบ Job Code Civil

Remark (1) 22 / 300 Remark (2) 0 / 300 Remark (3) 0 / 300

Count Asset App Manual

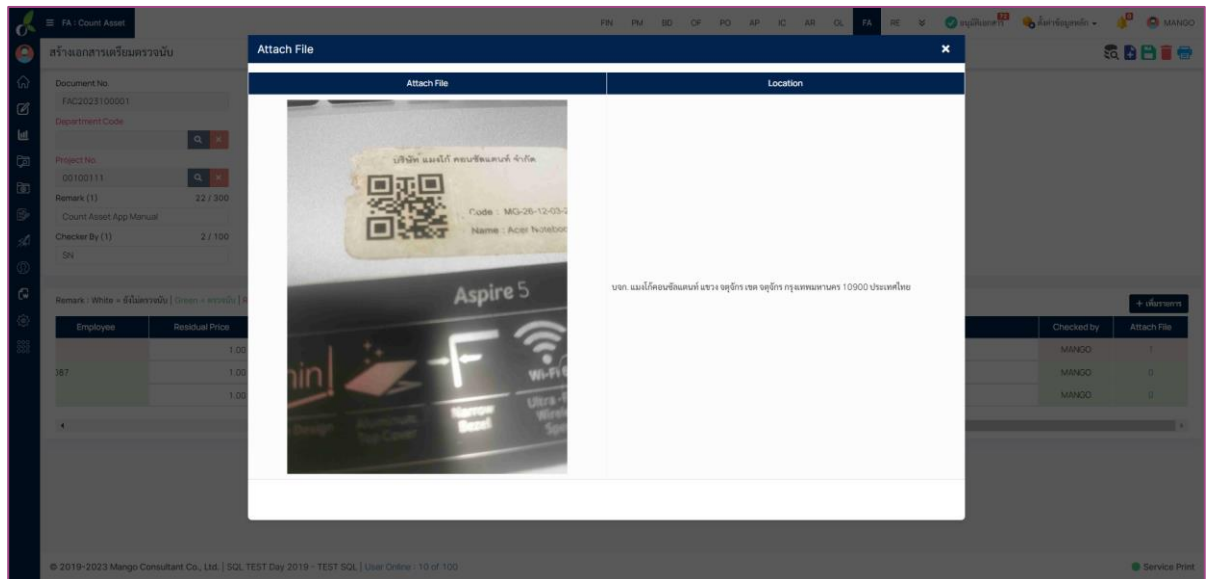
Checker By (1) 2 / 100 Checker By (2) 0 / 100 Checker By (3) 0 / 100

SN

Remark : White = ยังไม่ตรวจนับ | Green = ตรวจนับ | Red = ทรัพย์สินในโครงการอื่น | Yellow = ทรัพย์สินที่ไม่เป็นของ

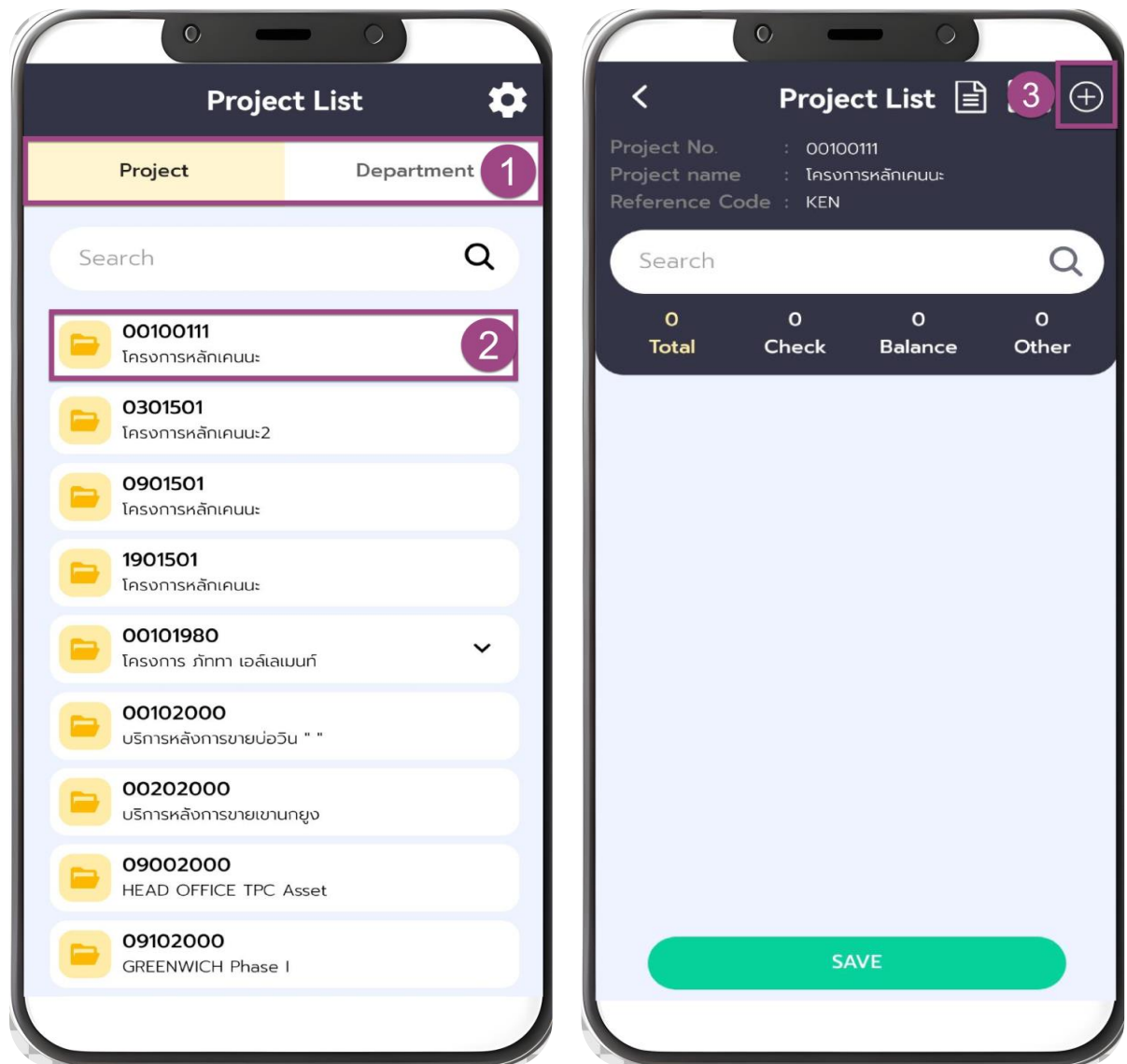
Action	No.	Asset Code	Asset Name	Serial No.	QTY	Unit Name	Employee	Residual Price	Check	Status	Project Name
	1.	001-FF	คอมพิวเตอร์ FF	001-FF	20	เครื่อง		1.00	☒	ดูรายละเอียด	งบฯ ปี 2565 (00102011)
	2.	KENMO	KENMO		1		0087	1.00	☒	ชำรุด	โครงการพัฒนาระบบ (00100111)
	3.	1234500000	รถยนต์		20	เครื่อง		1.00	☒	ปกติ	โครงการพัฒนาระบบ (00100111)

นอกจากนี้สามารถดูรูปภาพที่แนบมาในแอปพลิเคชันได้ โดยเปิดที่หน้าตรวจนับทรัพย์สินในคอลัมน์ **Attach File** จะแสดงรูปถ่ายทั้งหมด และแสดง **Location** ในขณะที่ทำการด้วย



6. การตรวจนับทรัพย์สินโดยการเพิ่มรายการ

กรณีที่มีทรัพย์สินที่ไม่มีในรายการที่ได้จัดทำไว้ ก็ยังสามารถทำตรวจนับทรัพย์สินได้ รวมถึงหากเจอทรัพย์สินใหม่ที่ไม่เคยลงทะเบียนทรัพย์สินมาก่อน ก็สามารถบันทึกรายการทรัพย์สินใหม่นี้ไว้ได้เช่นกัน โดยการบันทึกทรัพย์สินใหม่นี้เป็นการบันทึกการชั่วคราวที่เอกสารตรวจนับก่อน ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินจริงๆ



- 1 เลือก **Project** หรือ **Department**
- 2 กดเข้าโครงการหรือแผนกที่ต้องการตรวจนับทรัพย์สิน
- 3 กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการสร้างเอกสาร

The screenshot shows the 'Asset Detail' screen in the Mango Count Assets Mobile Application. The screen has a dark blue header with a back arrow, the title 'Asset Detail', a purple circle with the number 5, and a camera icon. Below the header, there are two tabs: 'รายละเอียด' (Details) and 'รูปภาพ' (Image). The main form contains the following fields:

- Asset Code: A text input field with a search icon.
- Asset Name: A text input field.
- Asset Date: A date picker showing 18/10/2023.
- GL Date: A date picker showing 18/10/2023.
- Asset Type: A text input field with a search icon.
- Serial No.: A text input field.
- Vendor: A text input field with a search icon.
- Asset Location: A text input field with the value 'Project'. A purple circle with the number 4 is next to this field.
- Sub Location Name: A text input field with a search icon.
- Warranty: A date range picker showing two empty date fields separated by a hyphen.
- Use By: A text input field with a search icon.

4 ระบุข้อมูลในช่องต่อไปนี้ โดยข้อมูลจะแสดงตามรหัสวัสดุที่ได้สร้างไว้ใน [Module FA](#)

Asset Code	ระบุรหัสทรัพย์สิน
Asset Name	แสดงชื่อทรัพย์สิน
Asset Date	แสดงวันที่ทรัพย์สิน
GL Date	แสดงวันที่ที่ตั้งไปทำรายการใน Module GL
Asset Type	แสดงประเภททรัพย์สิน
Serial No.	ระบุเลขที่ซีเรียล
Vendor	แสดงชื่อเจ้าหนี้
Asset Location	แสดงสถานที่ของทรัพย์สินตามรหัสทรัพย์สิน
Sub Location Name	ระบุสถานที่ของทรัพย์สิน

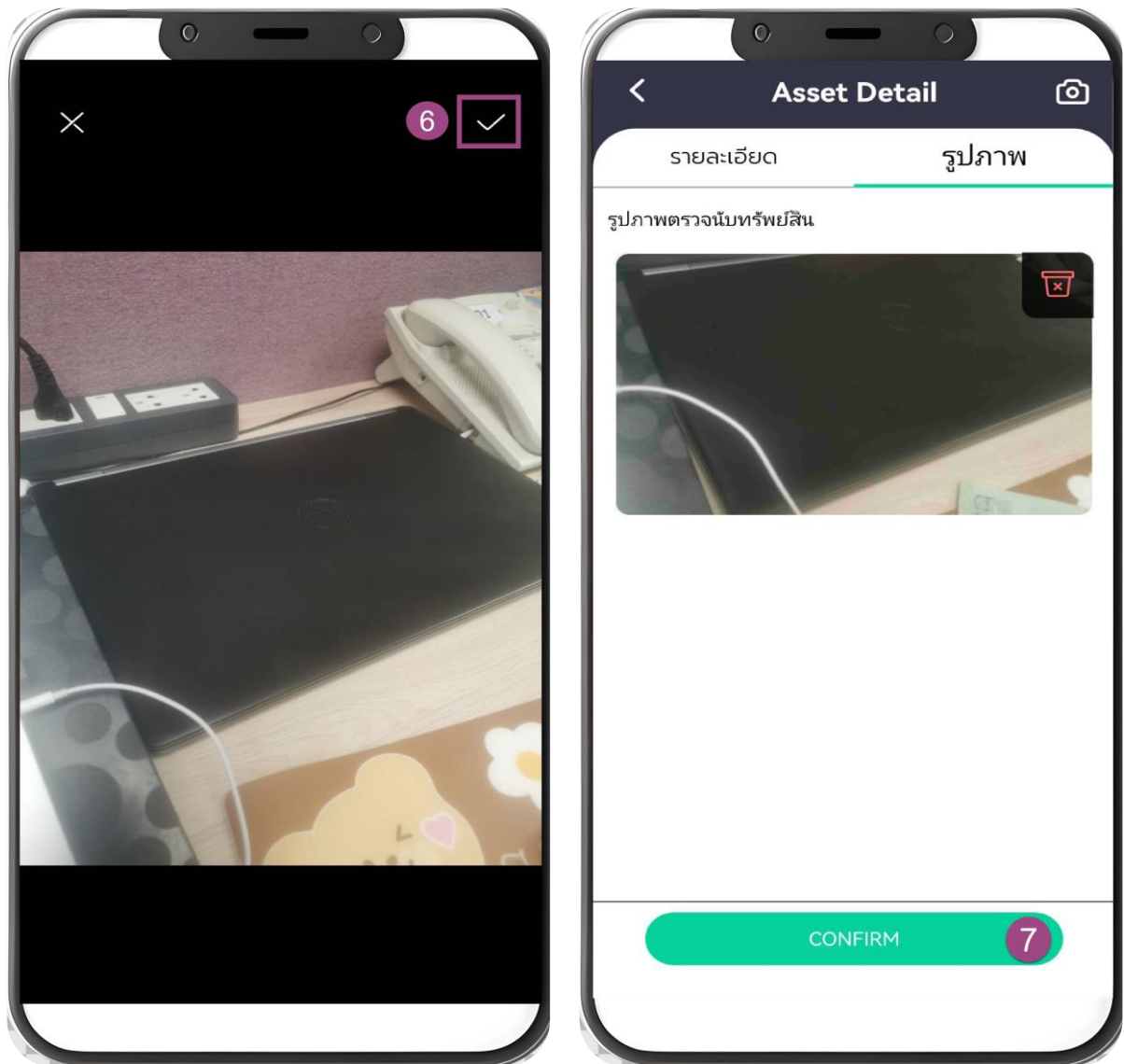
Warranty

แสดงวันที่เริ่มและสิ้นสุดของทรัพย์สิน

Use By

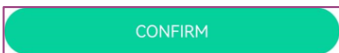
แสดงผู้ดูแลทรัพย์สิน

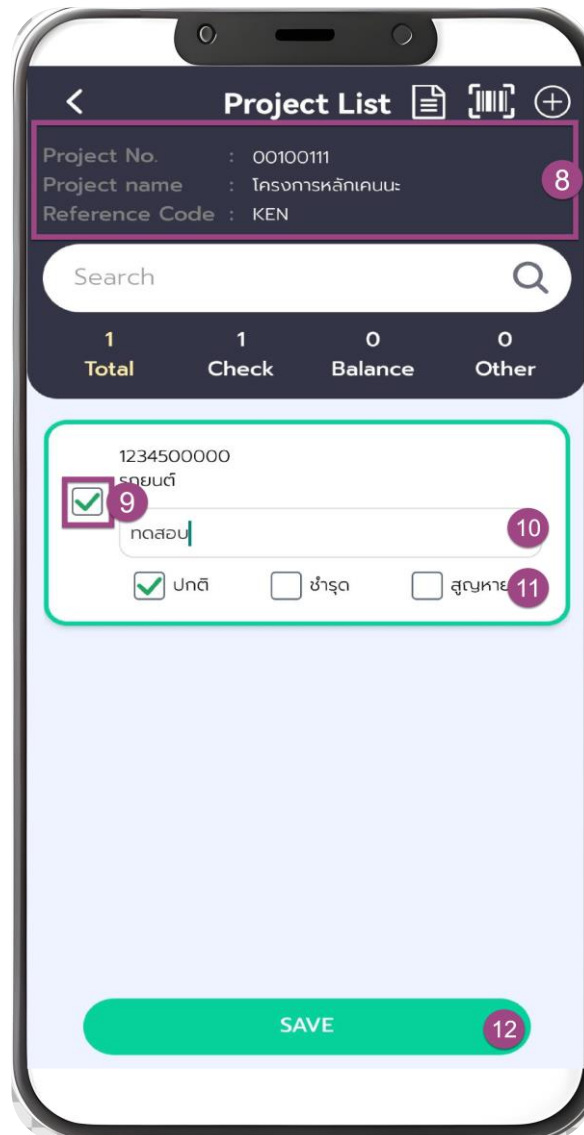
- 5 ถ้าหากต้องการถ่ายรูปทรัพย์สิน สามารถกดปุ่ม 



- 6 หลังจากถ่ายรูปเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 

หมายเหตุ : สำหรับการเพิ่มรูป หากยังไม่ได้บันทึกข้อมูล ยังสามารถลบรูปออกได้ แต่หากมีการบันทึกข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถลบได้แล้ว

- 7 กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการทรัพย์สิน



8 จากนั้นข้อมูลโครงการหรือแผนจะปรากฏรายละเอียดดังนี้

Project No. แสดงเลขที่โครงการ

Project name แสดงชื่อโครงการ

Reference Code แสดงรหัสโครงการ

9 กด ☒ เพื่อเลือกรายการตรวจนับทรัพย์สิน เมื่อกดเลือกรายการในช่องสถานะรายการทรัพย์สิน ด้านบน จะเปลี่ยนไปตามการเลือกรายการ

Total แสดงรายการสินค้าทั้งหมด

Check แสดงรายการที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

Balance แสดงรายการคงเหลือ

Other แสดงรายการเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการในเอกสาร

10 ระบุหมายเหตุในช่อง **Remark**

11 กด  เพื่อเลือกสถานะการตรวจสอบ โดยจะมีทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่ **ปกติ** **ชำรุด** และ **สูญหาย**

12 กด  เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นจะปรากฏหมายเลขเอกสารตรวจนับทรัพย์สินขึ้นมา

CONTACT US



ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์

LINE

@mangocare



Call Center : 02 - 123-3900



info@mangoconsultant.com



เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 - 18:00 น.

สอบถามปัญหาด้านการใช้งาน



FACEBOOK



YOUTUBE

