

Evaluation System

ระบบประเมิน





MANGO ANYWHERE ERP CONSTRUCTION

Manual Guide

ระบบประเมิน

Evaluation System (EVAL)

Ver On Web

คำนำ

MANGO ERP CONSTRUCTION เป็นโปรแกรมก่อสร้างแบบเต็มประสิทธิภาพด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ตอบโจทย์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหนือชั้น ตั้งแต่เริ่มประมูลโครงการจนประเมินผลเพื่อปิดโครงการ ช่วยในการวางแผน การบริหารงานก่อสร้าง จนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร เพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถติดตามติดตามได้ทุกที่ทุกเวลา

ระบบประเมินเป็นระบบที่ใช้สำหรับประเมินผู้รับเหมาและร้านค้าในด้านต่างๆ เช่น คุณภาพสินค้า การบริการ และการบริหารจัดการของโครงการ ซึ่งทางธุรกิจก่อสร้างสามารถกำหนดหัวข้อการประเมินเองได้และให้คะแนนผู้รับเหมาหรือร้านค้าที่เข้ามาทำธุรกิจด้วย ทำให้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างสามารถจัดลำดับและพิจารณาในการคัดเลือกผู้รับเหมาและร้านค้าที่ตรงกับความต้องการของแต่ละบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของธุรกิจก่อสร้างให้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือ **Manual Guide Evaluation System (EVAL) Ver. On WEB** ขึ้นมา เพื่อแนะนำการใช้งานโปรแกรมในส่วนของ Module EVAL เวอร์ชันเว็บไซต์ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สารบัญ

Introduction 1 การใช้งานโปรแกรม Module EVAL	1
Master 1 หัวข้อการประเมิน	2
1.1. การเพิ่มหัวข้อประเมิน	2
1.1.1. การเพิ่มหัวข้อหลักของการประเมิน	2
1.1.2. การเพิ่มหัวข้อย่อยของการประเมิน	5
1.2. การแก้ไขหัวข้อประเมิน	9
1.3. การลบหัวข้อประเมิน	12
Master 2 เกณฑ์คะแนนของแบบการประเมิน	15
2.1. การเพิ่มรายการเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน	15
2.2. การแก้ไขรายการเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน	18
2.3. การลบรายการเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน	21
2.3.1. การลบรายการเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน	21
2.3.2. การลบรายละเอียดเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน	23
Master 3 การออกแบบแบบฟอร์มการประเมิน	26
3.1. การออกแบบแบบฟอร์มการประเมิน	26
3.2. การแก้ไขแบบฟอร์มการประเมิน	30
3.3. การลบแบบฟอร์มการประเมิน	33
3.3.1. การลบแบบฟอร์มการประเมิน	33
3.3.2. การลบรายละเอียดแบบฟอร์มการประเมิน	35

Master 4 การเชื่อมแบบฟอร์มการประเมินกับ Job Code ใน Master	38
Transaction 1 การใช้งานแบบฟอร์มการประเมิน	43
1.1. การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในขั้นตอนการรับวางบิลผู้รับเหมา (Billing)	43
1.2. การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในขั้นตอนการรับสินค้า (PO Receive)	48
1.3. การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในข้อมูลเจ้าหนี้ (Master Vendor).....	54
1.4. การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินใน Transaction Evaluation	60
Transaction 2 การเรียกดูแบบฟอร์มการประเมิน.....	67
Report 1 การเรียกดูรายงานการประเมิน	72
1.1. เงื่อนไขการเรียกรายงาน	72
1.2. Vendor.....	74
1.2.1. การเรียกดูรายงานการประเมินร้านค้าแบบสรุป.....	74
1.2.2. การเรียกดูรายงานการประเมินแบบรายร้านค้า	77
1.2.3. การเรียกดูรายงานประเมินตามโครงการและแผนก	79
1.3. Project	82
1.3.1. การเรียกดูรายงานการประเมินโครงการแบบสรุป	82
1.3.2. การเรียกดูรายงานการประเมินแบบรายโครงการ	85

ประโยชน์ที่จะได้รับการใช้ MANGO ERP

- 1 ควบคุมต้นทุนของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมเปรียบเทียบงบประมาณกับการสั่งซื้อสั่งจ้างและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแบบละเอียด รวมถึงการคาดการณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2 ตรวจสอบต้นทุนตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพียงแค่คลิก
- 3 แสดงรายงานการสรุปสถานะโครงการ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์
- 4 แสดงกราฟเปรียบเทียบแผนงาน กับ ผลงานที่ทำได้จริง และต้นทุนที่เกิดขึ้น
- 5 วางแผนบริหารการเงินของบริษัท (Cash Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปรียบเทียบการรับเงินและจ่ายเงิน (Cash Flow) ของโครงการแบบเกณฑ์สิทธิและเกณฑ์สด ได้ทุกเมื่อ ช่วยให้ทราบถึงสภาพคล่องของโครงการทำให้สามารถวางแผนการเงินได้ล่วงหน้า
- 6 วางแผนงบประมาณประจำปีในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Cost Center) และคลิกดูรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- 7 ปิดงบการเงินได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้ทุกวัน แม้ในขณะที่ยังไม่ปิดงบการเงินรายเดือนรายไตรมาสหรือรายปี
- 8 มีระบบ Inventory ที่ชัดเจนสำหรับงานก่อสร้างสามารถกำหนดพื้นที่การใช้วัสดุได้อย่างชัดเจน เปรียบเทียบ BOQ ที่กำหนดจำนวนปริมาณวัสดุที่จะเบิกจาก Stock กับการใช้วัสดุจริงสามารถตรวจสอบยอด Stock คงค้างขณะเบิกได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มีระบบเพื่อติดตามวัสดุที่ยังค้างส่งเมื่อคุณได้เปิดใบสั่งซื้อให้ผู้ขายแล้ว
- 9 มีระบบบริหารทรัพย์สิน (Fix Asset) ช่วยให้ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินและอายุการประกันทรัพย์สินในแต่ละหมวดได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการได้ล่วงหน้า
- 10 มีระบบบริหารจัดการหน้างาน เงินสดย่อยหน้างาน Petty Cash การเบิกจ่ายผู้รับเหมา และการทำ PR ONLINE การอนุมัติ ONLINE รวมถึงทราบสถานะการเปิด PO สามารถ TRACKING การทำงานได้ทุกขั้นตอนว่าอยู่ในสถานะใด
- 11 ช่วยวางระบบในองค์กร ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

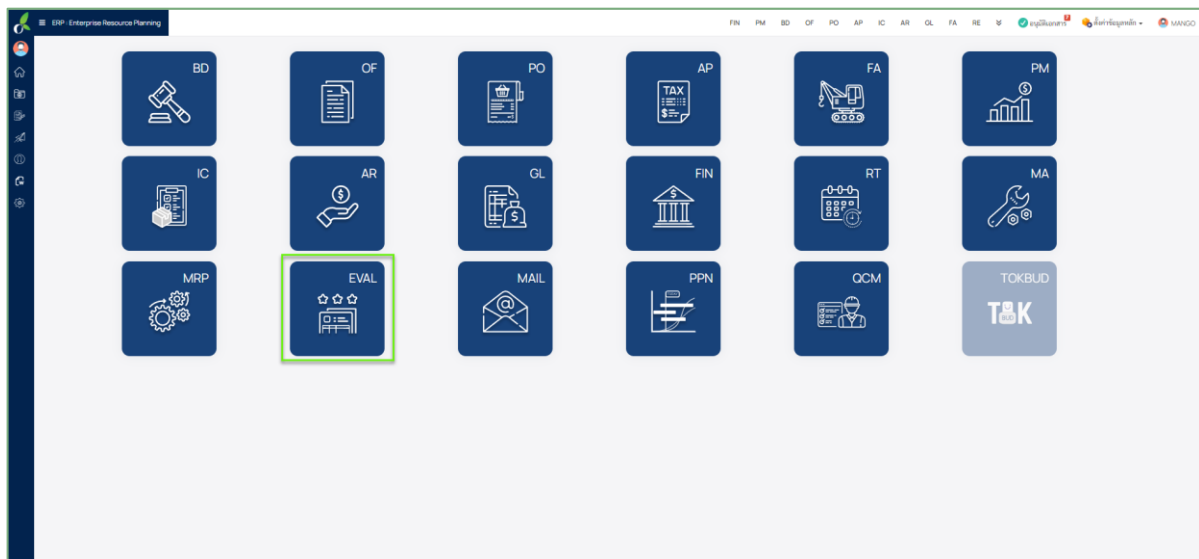
Introduction

1

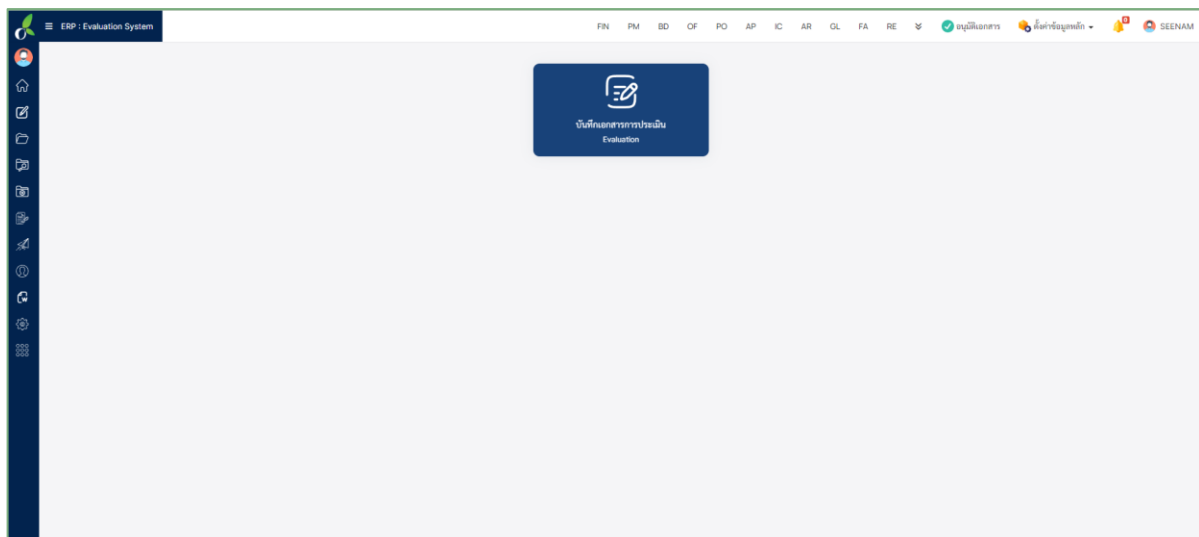
การเข้าใช้งานโปรแกรม Module EVAL

ระบบประเมิน (Evaluation System Module) คือ ระบบที่ช่วยในการสร้างแบบฟอร์มการประเมินผล ในงานด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความมีประสิทธิภาพการทำงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สำหรับการเข้าใช้งาน Module EVAL ทางผู้ใช้งานสามารถกดสัญลักษณ์ Module EVAL ตามรูป



Transaction ระบบประเมินจะประกอบด้วยเมนูบันทึกการประเมิน



Master

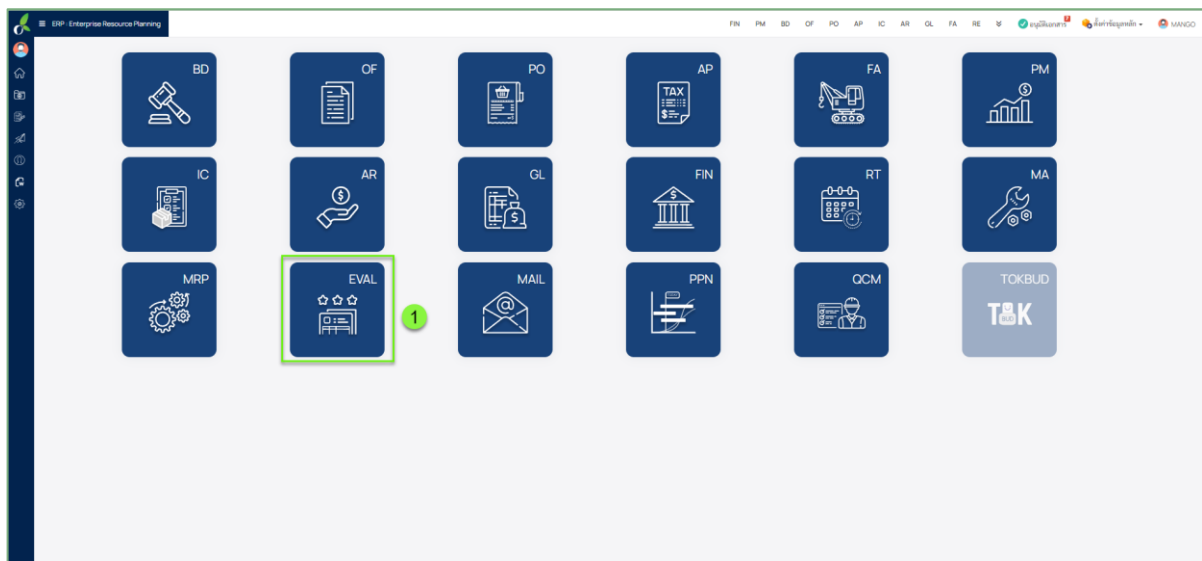
1

หัวข้อการประเมิน

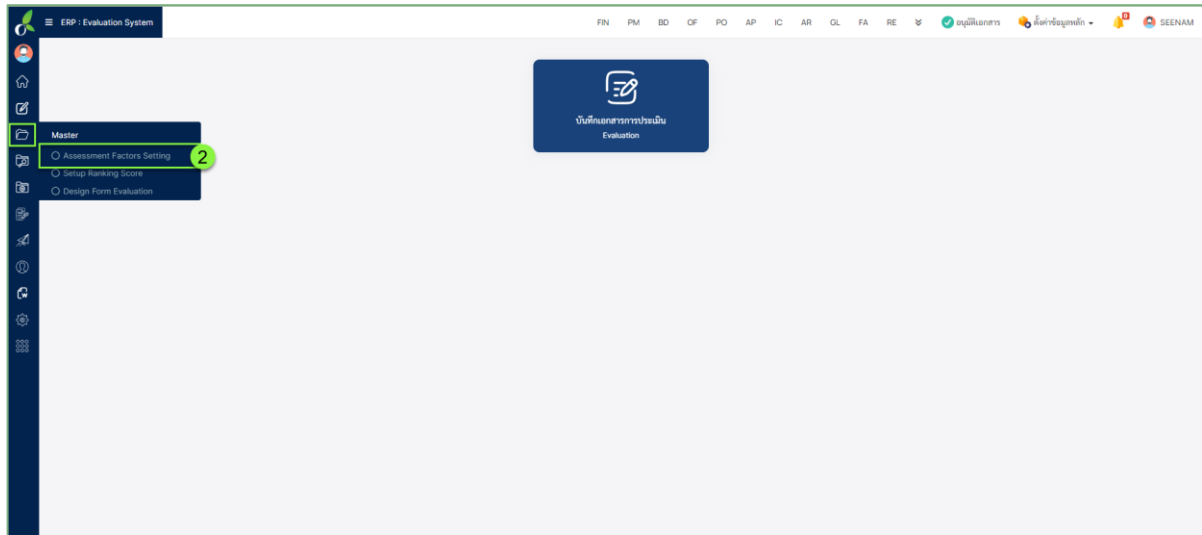
1.1. การเพิ่มหัวข้อประเมิน

1.1.1. การเพิ่มหัวข้อหลักของการประเมิน

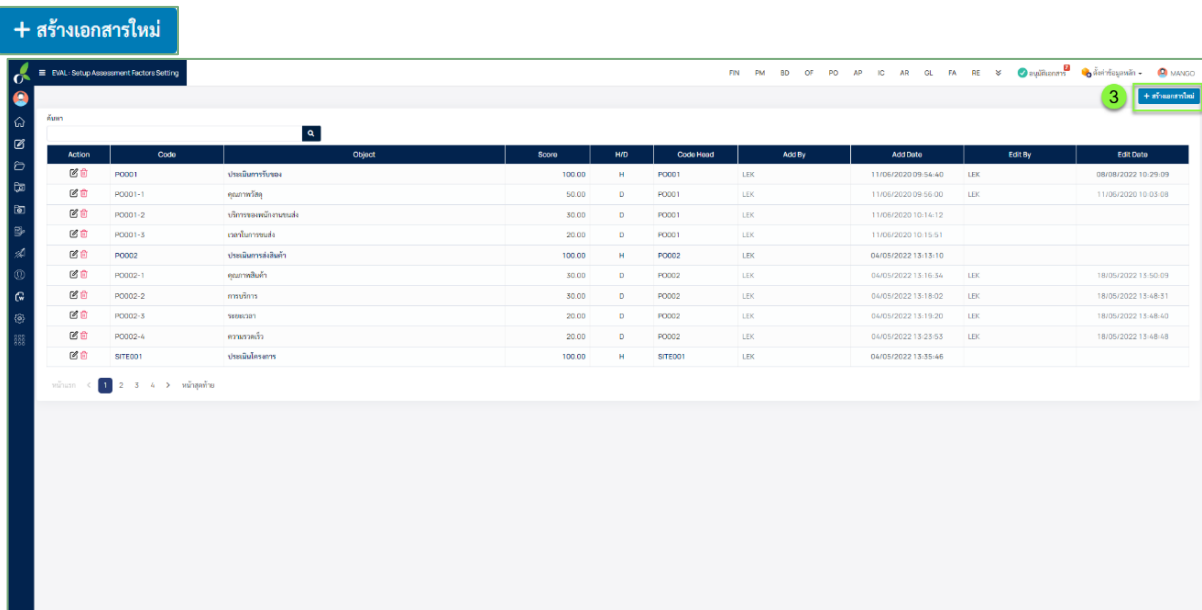
1 เข้าสู่ Module EVAL



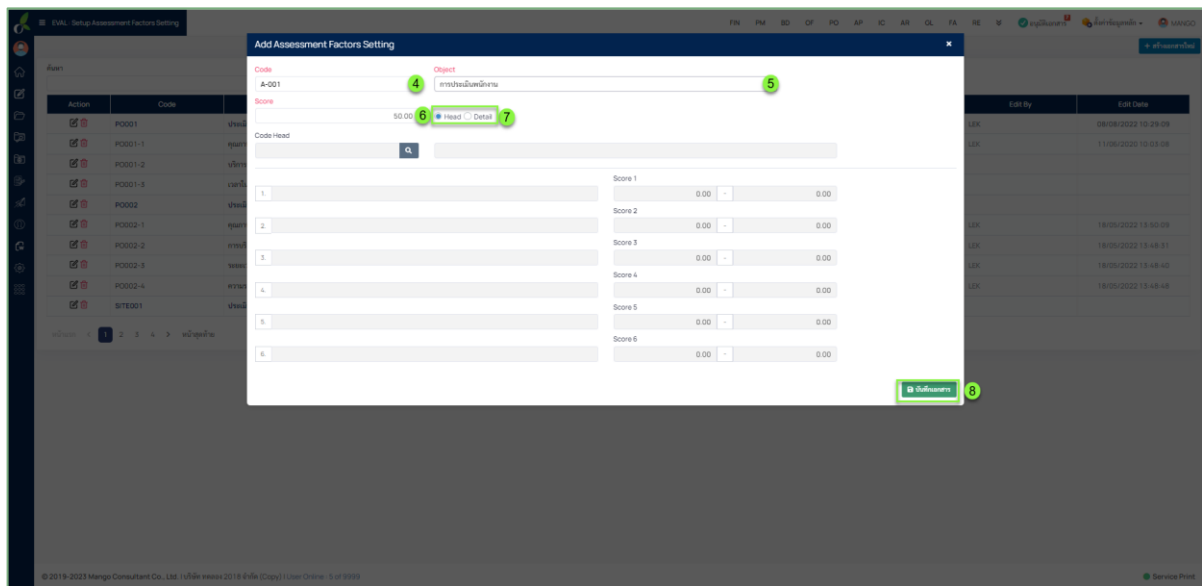
2 กดปุ่ม Master ⇒ เลือกเมนู Assessment Factors Setting



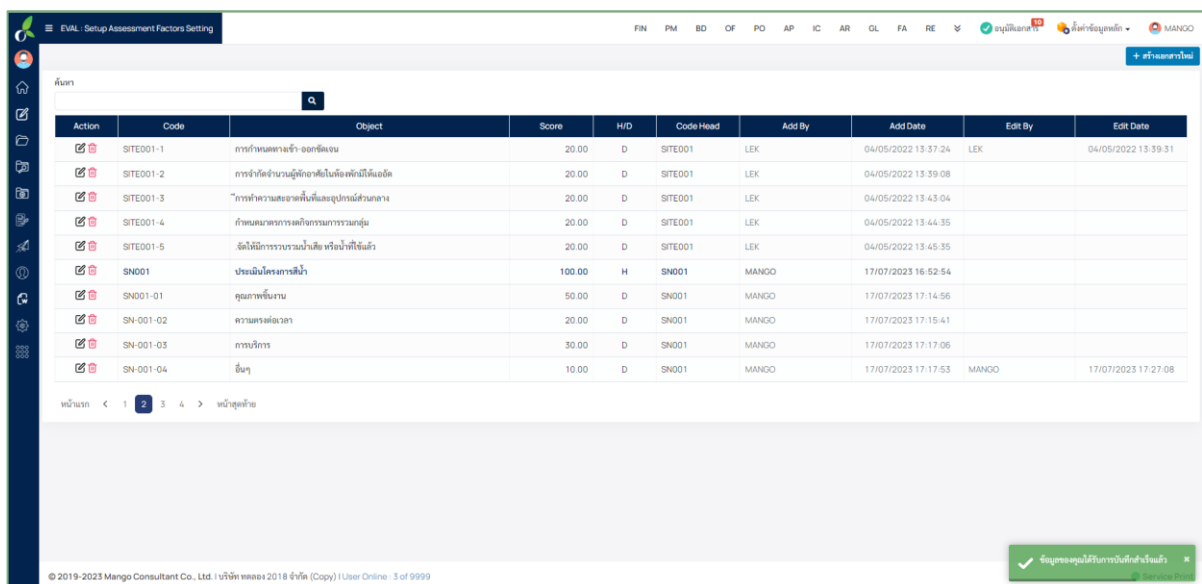
3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม Assessment Factors Setting ⇒ กดสร้างเอกสารใหม่



- 4 กรอกรายละเอียดในช่อง **Code** เพื่อกำหนดรหัสของหัวข้อหลักการประเมิน
- 5 กรอกรหัสหัวข้อหลักการประเมินในช่อง **Object**
- 6 กรอกระยะของหัวข้อหลักการประเมินในช่อง **Score**
- 7 กด  เลือกประเภทหัวข้อการประเมินเป็นแบบ **Head** (หัวข้อหลัก)
- 8 กดบันทึกเอกสาร 



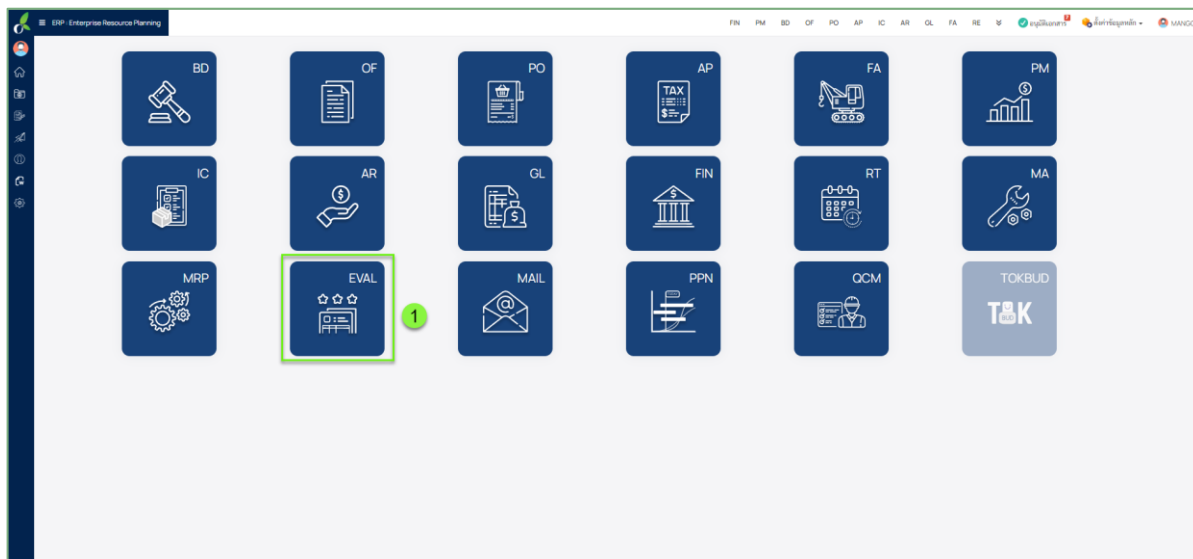
จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว



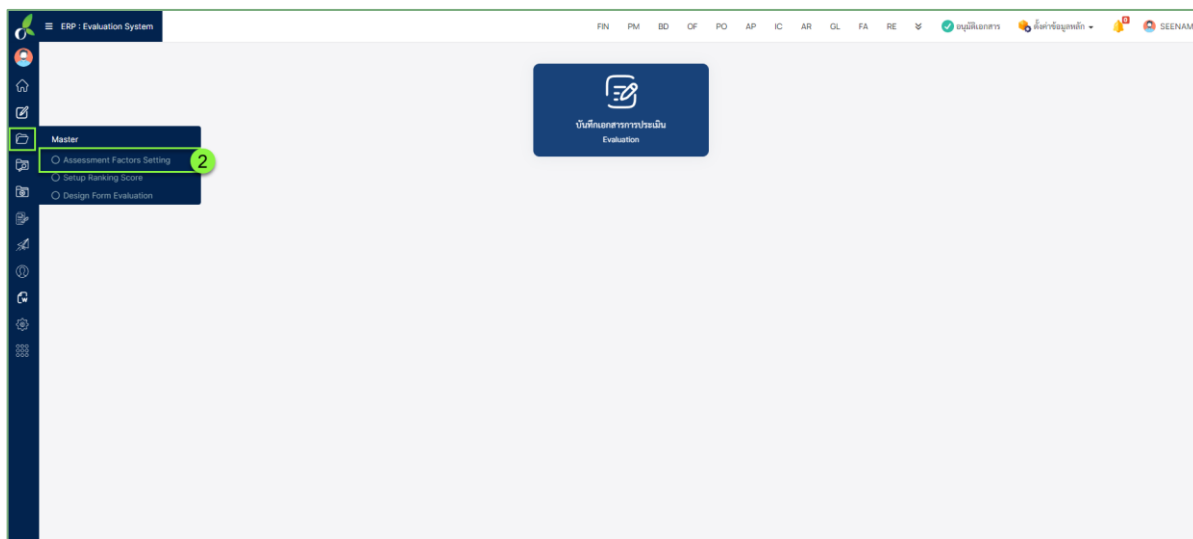
Action	Code	Object	Score	H/D	Code Head	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	SITE001-1	การกำหนดค่าตัวออกซิเจน	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:37:24	LEK	04/05/2022 13:39:31
	SITE001-2	การจำกัดจำนวนผู้โดยสารในห้องพักบินแอ็คทีฟ	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:39:08		
	SITE001-3	"การสำรวจความพึงพอใจและระดับการมีส่วนร่วม"	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:43:04		
	SITE001-4	กำหนดมาตรการป้องกันการรวมกลุ่ม	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:44:35		
	SITE001-5	จัดให้มีการรวมบ้านสภ หรือบ้านที่ใช้แล้ว	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:45:35		
	SN001	ประเมินโครงสร้างพื้นฐาน	100.00	H	SN001	MANGO	17/07/2023 16:52:54		
	SN001-01	คุณภาพพื้นฐาน	50.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:14:56		
	SN-001-02	ความสะอาด	20.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:15:41		
	SN-001-03	การบริการ	30.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:06		
	SN-001-04	อื่นๆ	10.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:53	MANGO	17/07/2023 17:27:08

1.1.2. การเพิ่มหัวข้อย่อยของการประเมิน

1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กดปุ่ม Master => เลือกเมนู Assessment Factors Setting



3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม **Assessment Factors Setting** ⇨ กดสร้างเอกสารใหม่

+ สร้างเอกสารใหม่

File Edit Setup Assessment Factors Setting

FIN FM BD OF PO AP IC AR GL FA RE ๙

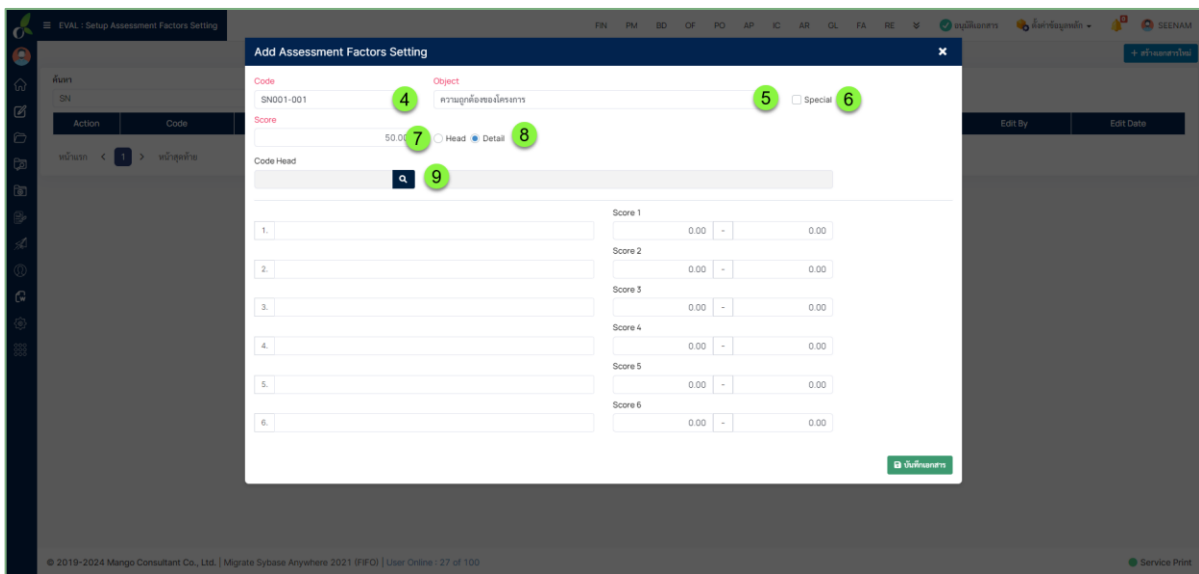
3 + สร้างเอกสารใหม่

ค้นหา

Action	Code	Object	Score	HD	Code Head	Act By	Add Date	Edit By	Edit Date
	PO001	ปัจจัยการจ้างงาน	100.00	H	PO001	LEX	11/04/2020 09:54:40	LEX	08/08/2022 10:29:09
	PO001-1	คุณภาพวัสดุ	50.00	D	PO001	LEX	11/05/2020 09:56:00	LEX	11/05/2020 10:03:08
	PO001-2	ประสิทธิภาพของอุปกรณ์เสริม	30.00	D	PO001	LEX	11/04/2020 10:14:12		
	PO001-3	เวลาในการส่ง	20.00	D	PO001	LEX	11/04/2020 10:15:51		
	PO002	ปัจจัยการขนส่งสินค้า	100.00	H	PO002	LEX	04/05/2022 13:13:10		
	PO002-1	คุณภาพสินค้า	30.00	D	PO002	LEX	04/05/2022 13:16:34	LEX	18/05/2022 13:50:09
	PO002-2	การบริการ	30.00	D	PO002	LEX	04/05/2022 13:18:02	LEX	18/05/2022 13:48:51
	PO002-3	ระยะเวลา	20.00	D	PO002	LEX	04/05/2022 13:19:20	LEX	18/05/2022 13:48:40
	PO002-4	ความปลอดภัย	20.00	D	PO002	LEX	04/05/2022 13:23:53	LEX	18/05/2022 13:48:48
	SITE001	ปัจจัยผลกระทบ	100.00	H	SITE001	LEX	04/05/2022 13:35:46		

หน้าแรก 1 2 3 4 > หน้าสุดท้าย

- 4 กรอกรายละเอียดในช่อง **Code** เพื่อกำหนดรหัสของหัวข้อย่อยการประเมิน
- 5 กรอกรหัสหัวข้อย่อยการประเมินในช่อง **Object**
- 6 กรอกรหัสของหัวข้อย่อยการประเมินในช่อง **Score**
- 7 กด  เลือกประเภทหัวข้อการประเมินเป็นแบบ **Detail** (หัวข้อย่อย)
- 8 กด  **Special** ในกรณีต้องการให้นำหัวข้อนี้ไปใช้กับ **Credit Term** ของ PO
- 9 กดเครื่องหมายค้นหา  ในช่อง **Code Head**

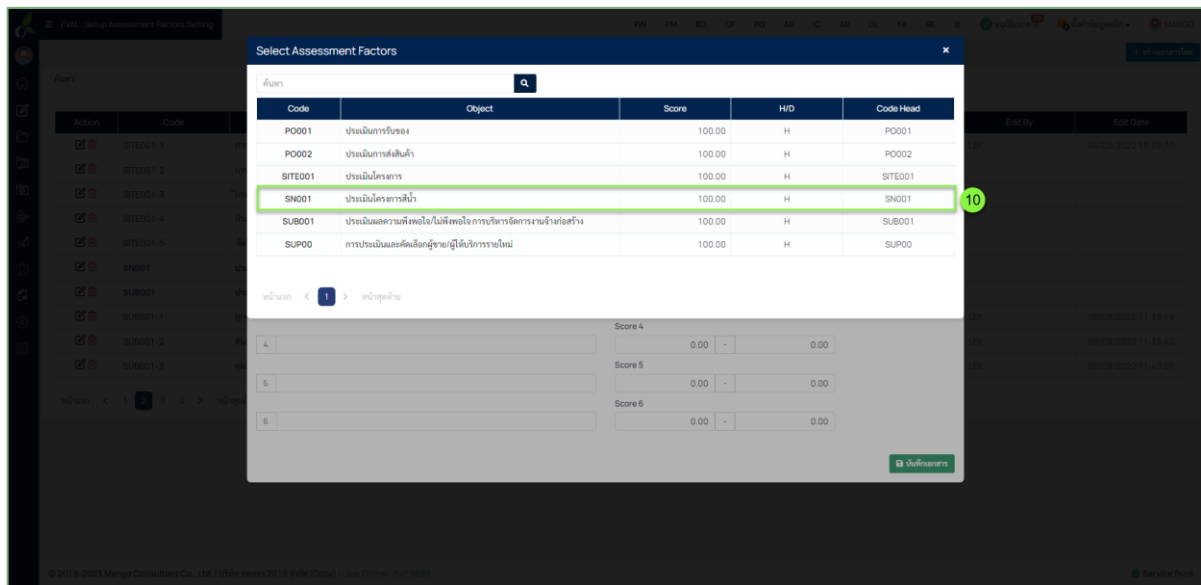


The screenshot shows the 'Add Assessment Factors Setting' dialog box. The fields are as follows:

- Code:** SN001-001 (marked with a green circle 4)
- Object:** พหุศาสตร์คอมพิวเตอร์ (marked with a green circle 5)
- Score:** 50.00 (marked with a green circle 6)
- Code Head:** (marked with a green circle 9)
- Head/Detail:** Radio buttons for Head (selected) and Detail (marked with a green circle 7)
- Special:** Checkbox (marked with a green circle 8)
- Score 1 to Score 6:** Input fields with values 0.00 and - (marked with a green circle 6)

The background shows the 'EVAL - Setup Assessment Factors Setting' window with a table of assessment factors.

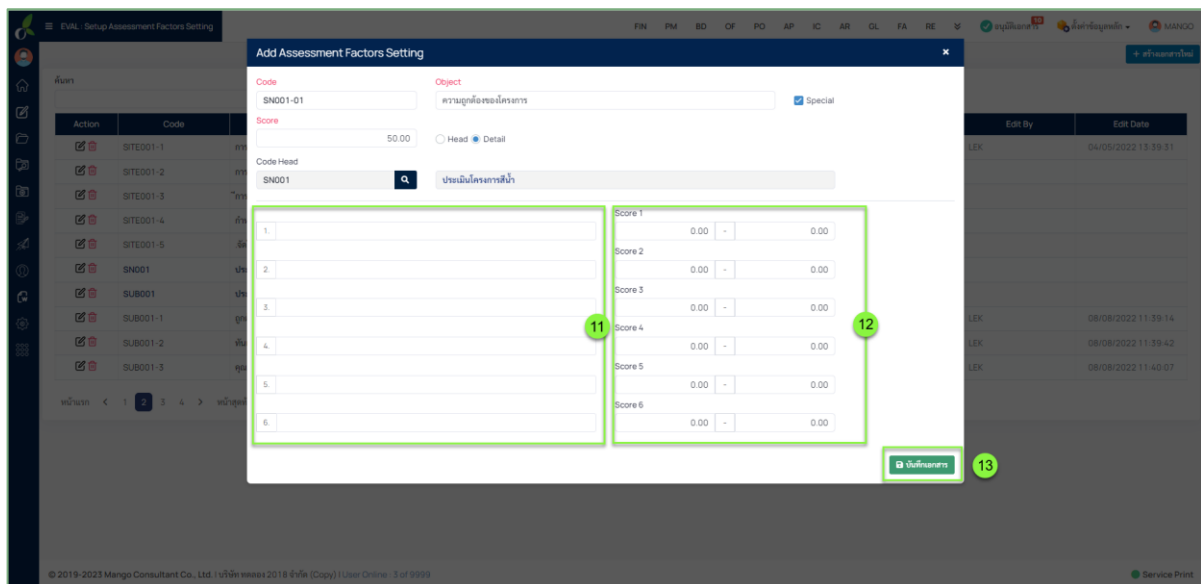
10 เลือกหัวข้อหลักเพื่อสร้างหมวดหมู่ให้กับหัวข้อย่อย



11 กรอกรายละเอียดให้กับหัวข้อย่อยในช่อง No.

12 กำหนดช่วงคะแนนให้กับรายละเอียดของหัวข้อย่อย Score

13 กดบันทึกเอกสาร บันทึกเอกสาร



จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

EVAl - Setup Assessment Factors Setting

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE อนุมัติเอกสาร ไม่สามารถยกเลิก MANGO + สร้างเอกสารใหม่

ค้นหา

Action	Code	Object	Score	UID	Code Head	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
☒	SITE001-1	การกำหนดค่าเข้า-ออกชัดเจน	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:37:24	LEK	04/05/2022 13:39:31
☒	SITE001-2	การจัดลำดับความสำคัญค่าใช้จ่ายที่มีผล	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:39:08		
☒	SITE001-3	การกำหนดค่าเข้า-ออกที่ชัดเจน	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:43:04		
☒	SITE001-4	กำหนดค่าการตั้งค่าการรวมกลุ่ม	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:44:35		
☒	SITE001-5	จัดให้มีการรวบรวมค่าเสีย หรือค่าที่ใช้แล้ว	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:45:35		
☒	SN001	ประเมินโครงการสินค้า	100.00	H	SN001	MANGO	17/07/2023 16:52:54		
☒	SN-001-01	คุณภาพชิ้นงาน	50.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:14:56		
☒	SN-001-02	ความรวดเร็ว	20.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:15:41		
☒	SN-001-03	การบริการ	30.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:06		
☒	SN-001-04	อื่นๆ	10.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:53	MANGO	17/07/2023 17:27:08

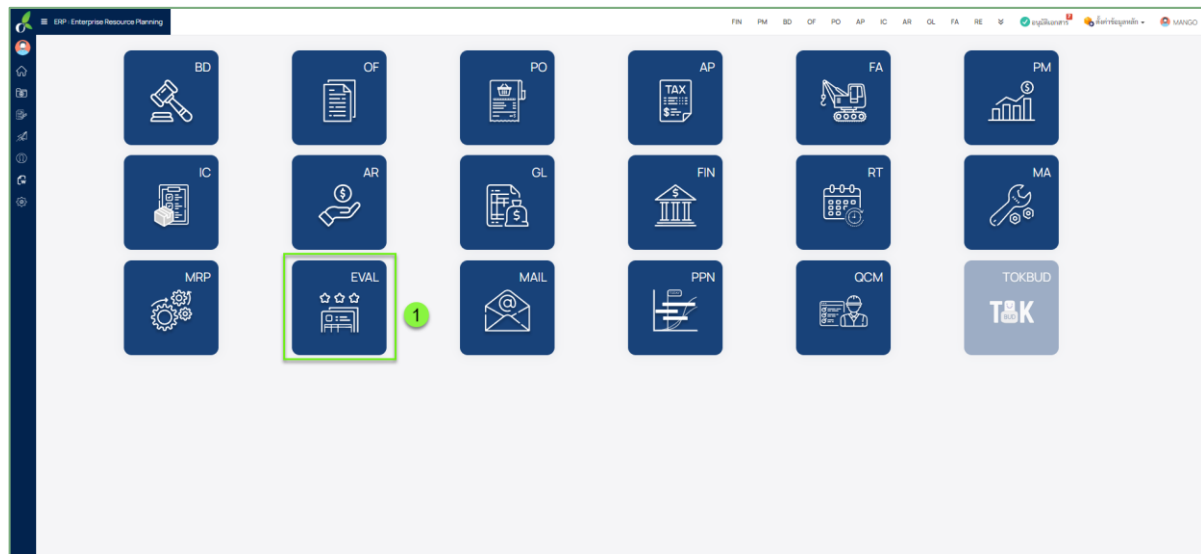
หน้าแรก < 1 2 3 4 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999

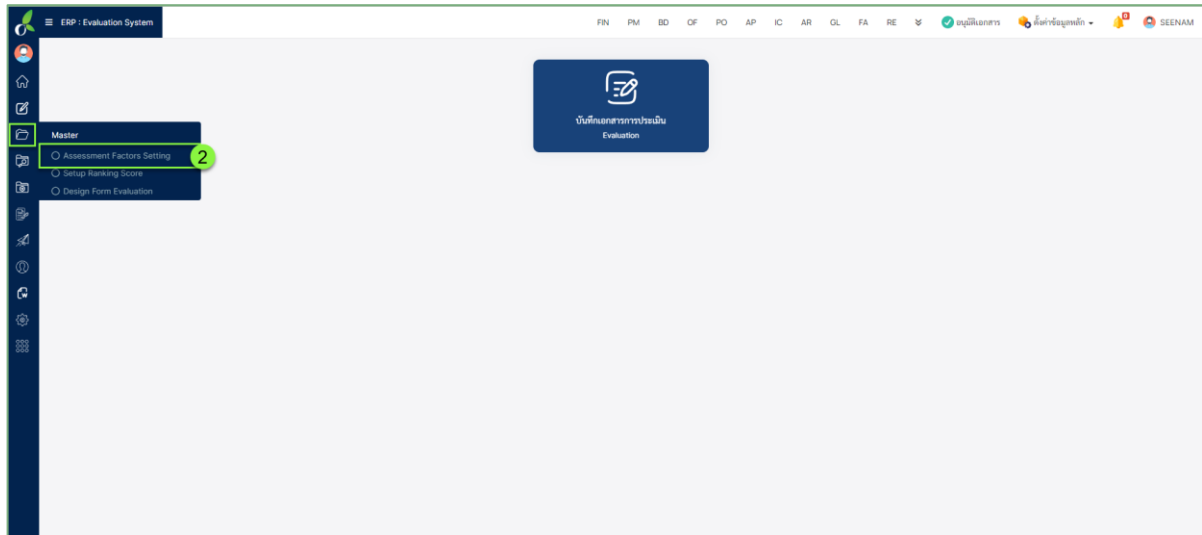
ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

1.2. การแก้ไขหัวข้อประเมิน

1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กดปุ่ม Master ⇒ เลือกเมนู Assessment Factors Setting



3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม Assessment Factors Setting ⇒ กดเครื่องหมายแก้ไข ด้านหน้ารายการที่ต้องการแก้ไข

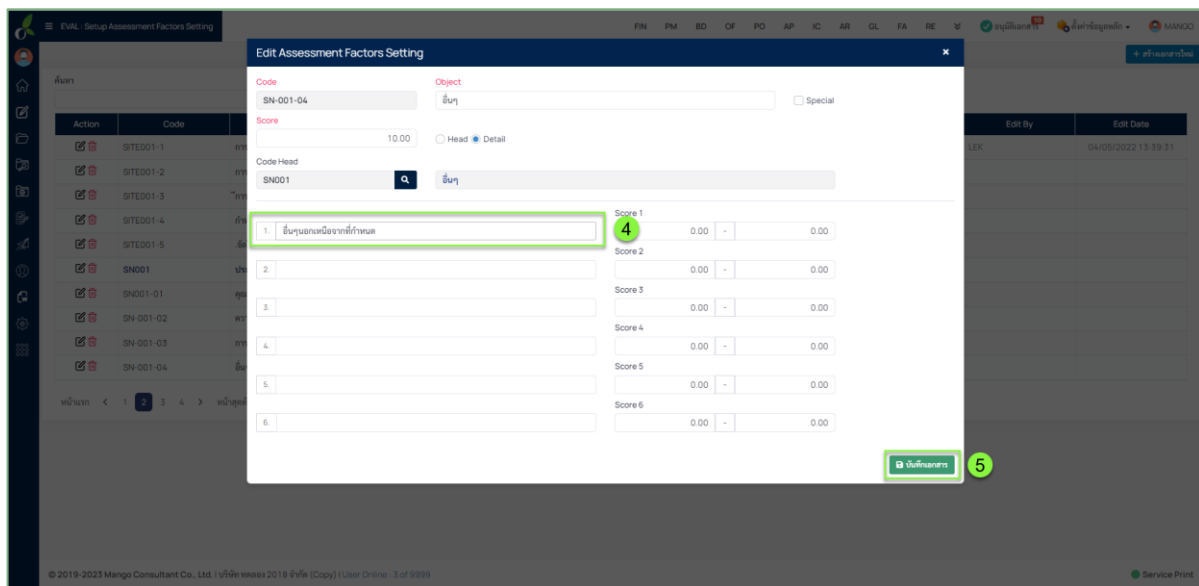
ค้นหา

Action	Code	Object	Score	H/D	Code Head	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	SITE001-1	การกำหนดค่าเข้า-ออกคะแนน	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:37:24	LEK	04/05/2022 13:39:31
	SITE001-2	การจำกัดจำนวนผู้เข้าสอบให้พอพิกัดให้แออัด	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:39:08		
	SITE001-3	"การกำหนดคะแนนระดับคะแนนที่สอบผ่านในส่วนกลาง	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:43:04		
	SITE001-4	กำหนดผลการออกใบการรวมการกลุ่ม	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:44:35		
	SITE001-5	จัดให้มีการรวมคะแนน หรือ นำมาใช้แล้ว	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:45:35		
	SN001	ประเมินโครงการอื่นๆ	100.00	H	SN001	MANGO	17/07/2023 16:52:54		
	SN001-01	คุณภาพพื้นฐาน	50.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:14:56		
	SN-001-02	ความสะอาดอาคาร	20.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:15:41		
	SN-001-03	การบริการ	30.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:06		
	SN-001-04	อื่นๆ	10.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:53		

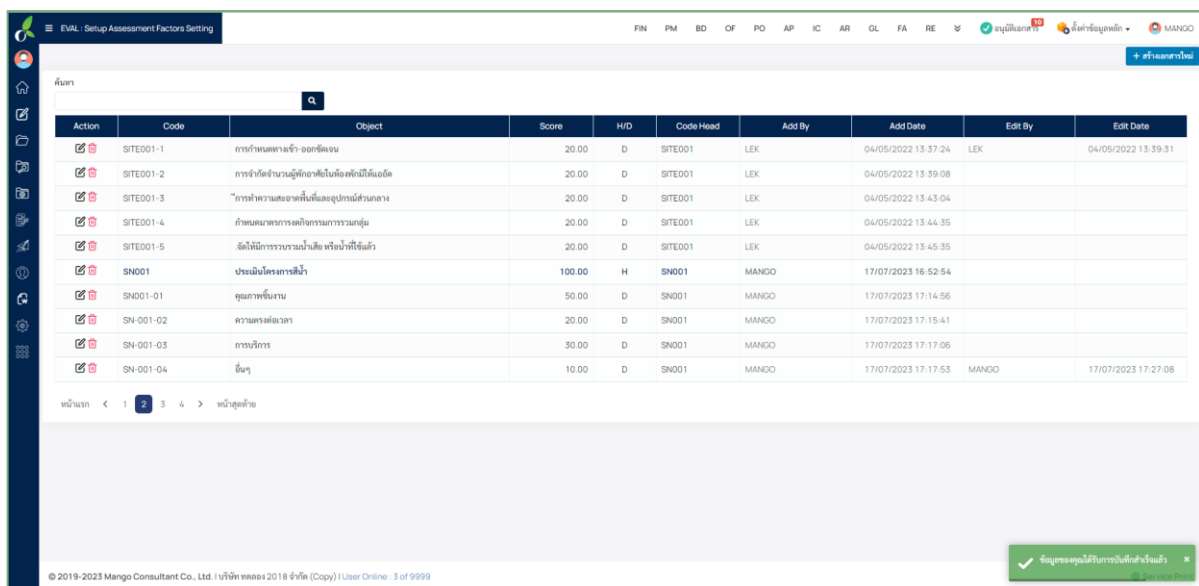
หน้าแรก < 1 2 3 4 > หน้าสุดท้าย

4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไข

5 กดบันทึกเอกสาร 



จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

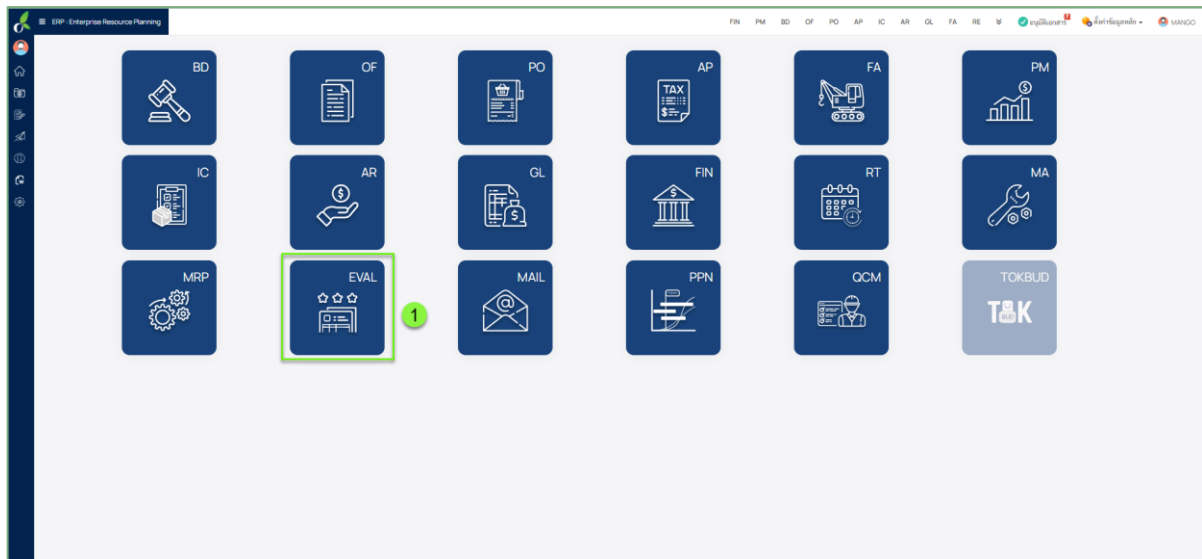


Action	Code	Object	Score	H/D	Code Head	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	SITE001-1	การกำหนดค่าตัวออกซิเจน	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:37:24	LEK	04/05/2022 13:39:31
	SITE001-2	การกำหนดค่าตัวออกซิเจนในถังแก๊ส	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:39:08		
	SITE001-3	การกำหนดค่าตัวออกซิเจนในถังแก๊ส	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:43:04		
	SITE001-4	การกำหนดค่าตัวออกซิเจนในถังแก๊ส	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:44:35		
	SITE001-5	การกำหนดค่าตัวออกซิเจนในถังแก๊ส	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:45:35		
	SN001	ประเมินโครงการ	100.00	H	SN001	MANGO	17/07/2023 16:52:54		
	SN001-01	คุณภาพชีวิต	50.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:14:56		
	SN-001-02	ความพึงพอใจ	20.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:15:41		
	SN-001-03	การบริการ	30.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:06		
	SN-001-04	อื่นๆ	10.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:53	MANGO	17/07/2023 17:27:08

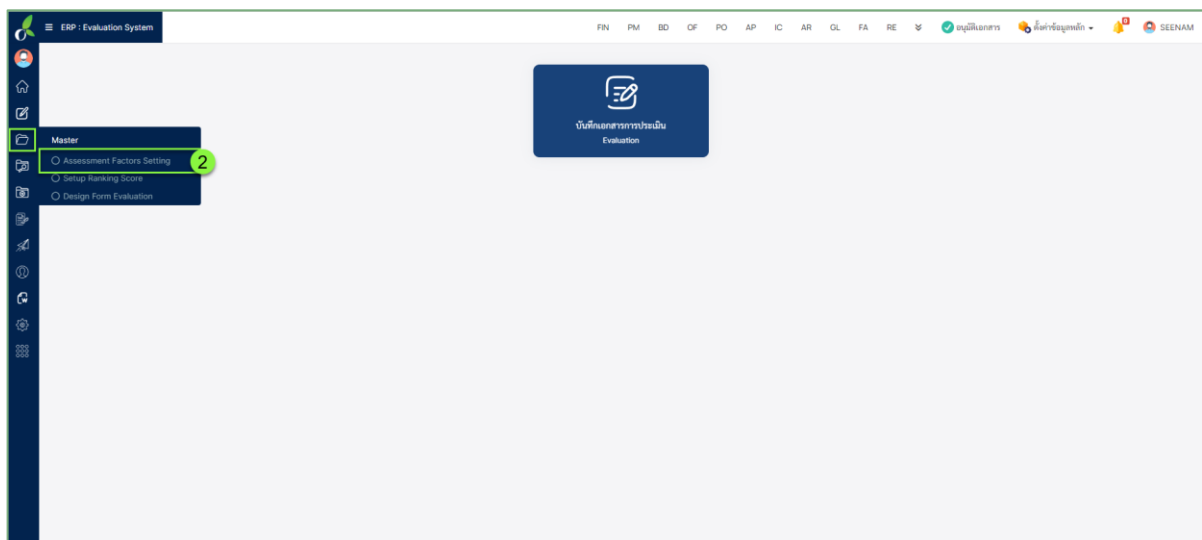
หมายเหตุ : ถ้าหากนำข้อมูลไปใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

1.3. การลบหัวข้อประเมิน

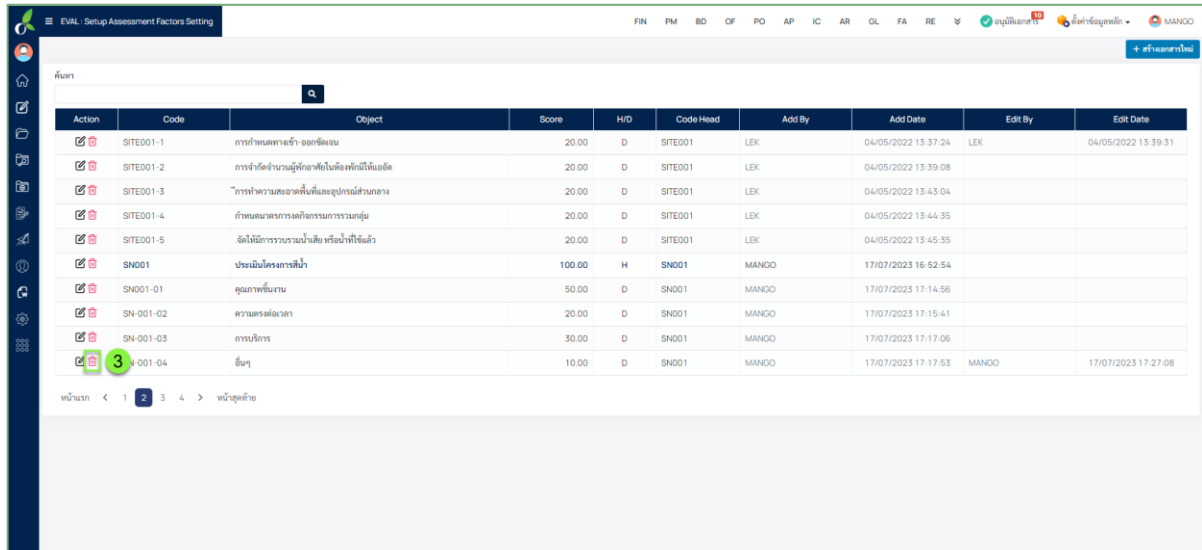
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กดปุ่ม Master ⇒ เลือกเมนู Assessment Factors Setting

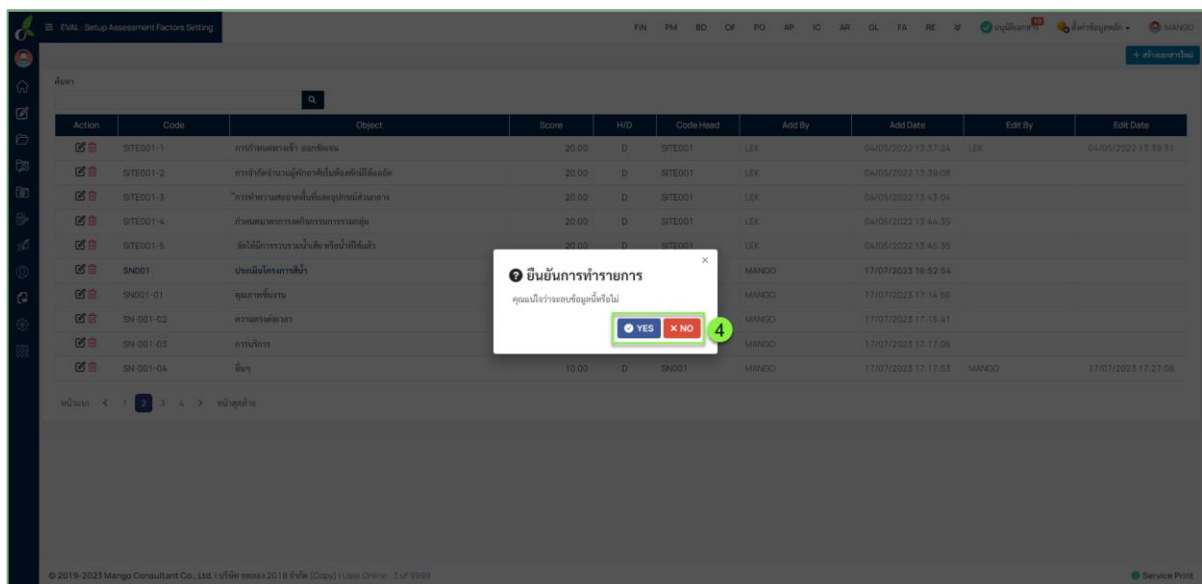


3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม **Assessment Factors Setting** ➡ กดเครื่องหมายลบ
รายการ  ด้านหน้ารายการที่ต้องการลบ



Action	Code	Object	Score	H/D	Code Head	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	SITE001-1	การกำหนดสาขา-ออกข้อสอบ	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:37:24	LEK	04/05/2022 13:39:31
	SITE001-2	การจัดจำนวนผู้เข้าสอบในข้อสอบที่มีข้อสอบ	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:39:08		
	SITE001-3	"การทำคะแนนข้อสอบที่ระบบสุ่มปรแกรมส่วนกลาง	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:43:04		
	SITE001-4	กำหนดเวลาการออกใบการรวมกลุ่ม	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:44:35		
	SITE001-5	จัดให้มีการรวมบ้านสปี หรือบ้านที่ใช้แล้ว	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:45:35		
	SN001	ประเมินโครงการอื่นๆ	100.00	H	SN001	MANGO	17/07/2023 16:52:54		
	SN001-01	คุณภาพชีวิต	50.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:14:56		
	SN-001-02	ความพึงพอใจ	20.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:15:41		
	SN-001-03	การบริการ	30.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:06		
	SN-001-04	อื่นๆ	10.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:53	MANGO	17/07/2023 17:27:08

4 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบรายการ
กด Yes  ในกรณีที่ต้องการยืนยันการเลือกรายการ
กด No  ในกรณีที่ไม่ต้องการลบรายการนี้



จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการลบแล้ว

หน้าจอ EVAL Setup Assessment Factors Setting

Action	Code	Object	Score	H/D	Code Head	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	SITE001-1	การกำหนดค่าเข้า-ออกจัดเก็บ	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:37:24	LEK	04/05/2022 13:39:31
	SITE001-2	การจัดตั้งจำนวนผู้เข้าชมในสื่อที่มีเว็บไซต์	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:39:08		
	SITE001-3	การกำหนดค่าพื้นที่และอุปกรณ์ส่วนกลาง	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:43:04		
	SITE001-4	กำหนดค่าการตั้งค่าการรวมกลุ่ม	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:44:35		
	SITE001-5	จัดให้มีการระบายน้ำดี หรือน้ำที่ไหลแล้ว	20.00	D	SITE001	LEK	04/05/2022 13:45:35		
	SN001	ประเมินโครงการสินค้า	100.00	H	SN001	MANGO	17/07/2023 16:52:54		
	SN001-01	คุณภาพพื้นฐาน	50.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:14:56		
	SN-001-02	ความรวดเร็ว	20.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:15:41		
	SN-001-03	การบริการ	30.00	D	SN001	MANGO	17/07/2023 17:17:06		
	SN-0012	SEENAM PROJECT	100.00	H	SN-0012	MANGO	17/07/2023 17:28:07		

หน้าแรก < 1 2 3 4 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999

✓ ข้อมูลของคุณได้รับการลบแล้ว

หมายเหตุ : ถ้าหากนำข้อมูลไปใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้

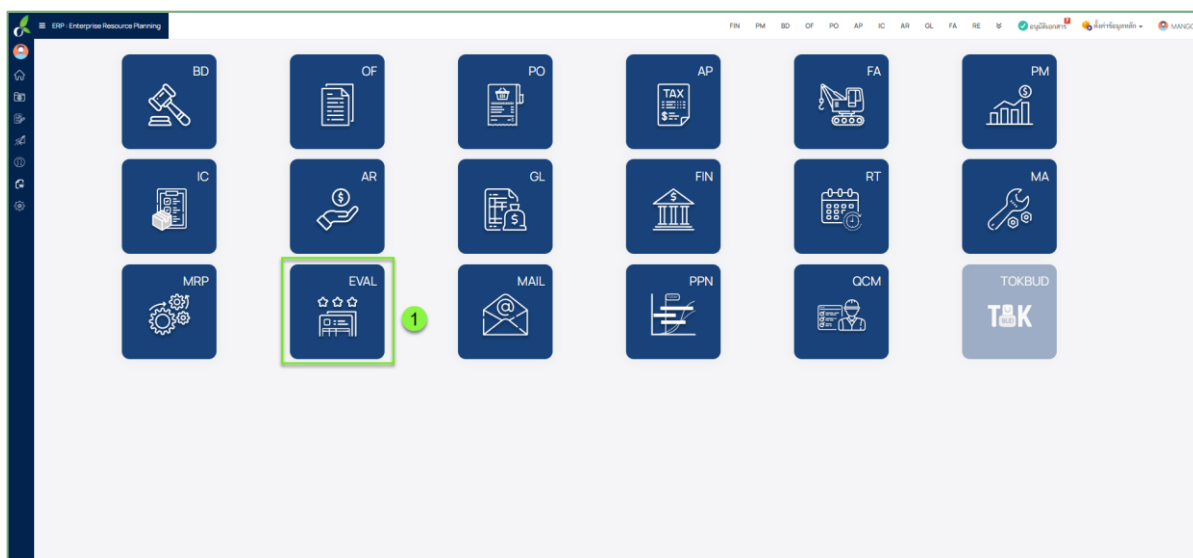
Master

2

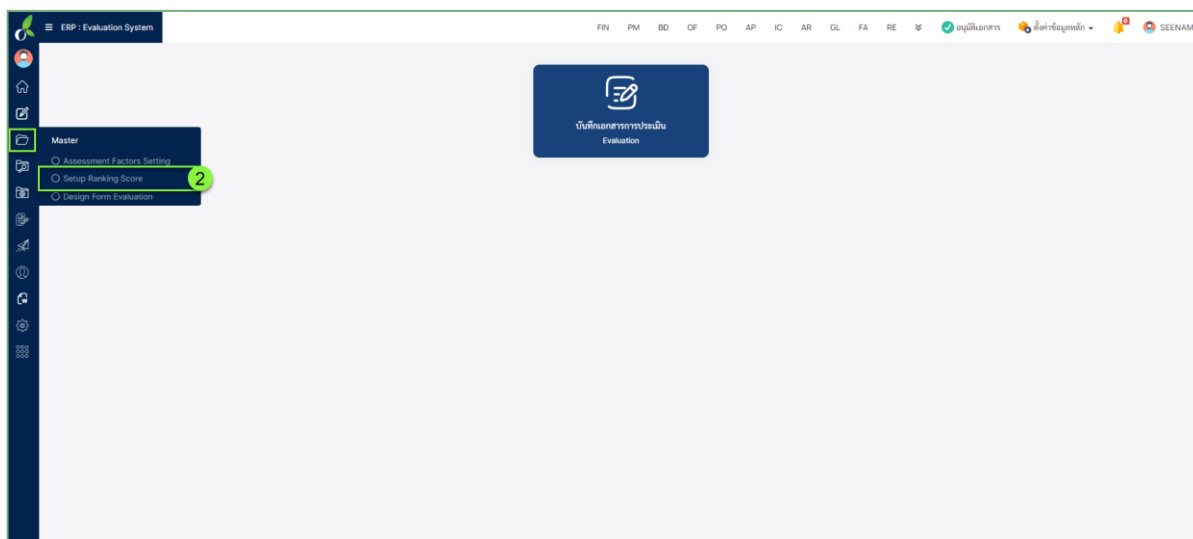
เกณฑ์คะแนนของแบบการประเมิน

2.1. การเพิ่มรายการเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน

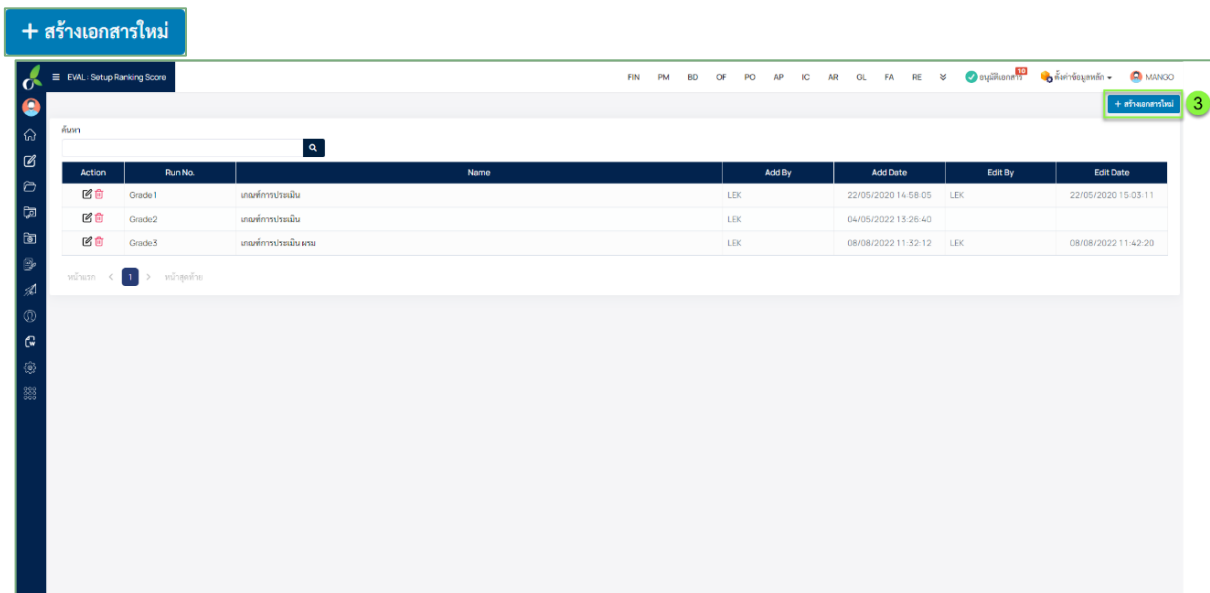
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กดปุ่ม Master >=> เลือกเมนู Setting Ranking Score



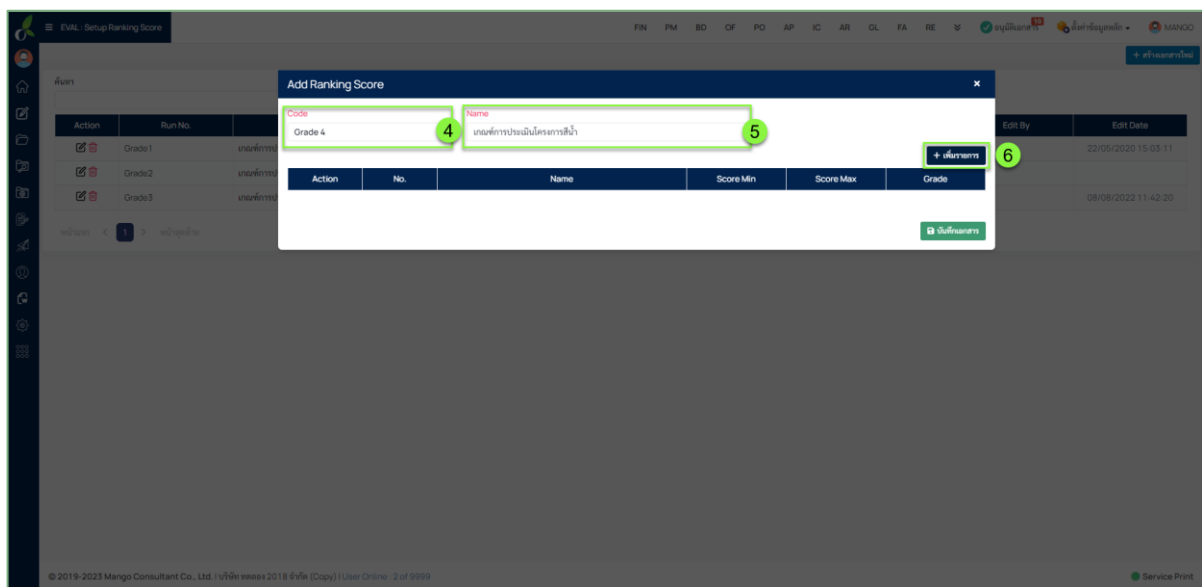
3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม **Setting Ranking Score** ⇒ กดสร้างเอกสารใหม่



4 กรอกรหัสของเกณฑ์คะแนนของการประเมินในช่อง **Code**

5 กรอกรหัสของเกณฑ์คะแนนในช่อง **Name**

6 กดเพิ่มรายการ **+ เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการของเกณฑ์คะแนน



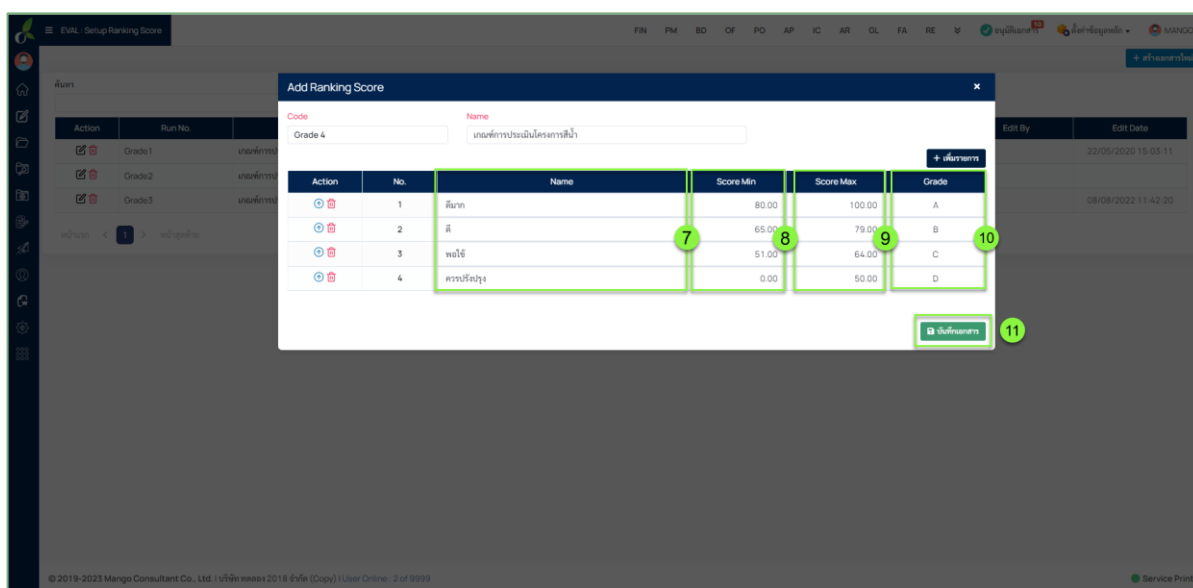
7 จากนั้นระบบจะปรากฏบรรทัดในการกรอกข้อมูล ➡ กรอกรายละเอียดการประเมินในช่อง
Name

8 กรอกราคะแนนต่ำสุดในช่อง Score Min

9 กรอกราคะแนนสูงในช่อง Score Max

10 กรอกรेटดลงในช่อง Grade

11 กดบันทึกเอกสาร 



Action	No.	Name	Score Min	Score Max	Grade
	1	วิชา	80.00	100.00	A
	2	สี	65.00	79.00	B
	3	พลี	51.00	64.00	C
	4	การยิง	0.00	50.00	D

จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

Action	Run No.	Name	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	Grade 4	เกณฑ์การประเมินโครงการอื่นๆ	MANOO	18/07/2023 09:53:32		
	Grade 5	Project 123	MANOO	18/07/2023 09:55:43		
	Grade1	เกณฑ์การประเมิน	LEK	22/05/2020 14:58:05	LEK	22/05/2020 15:03:11
	Grade2	เกณฑ์การประเมิน	LEK	04/05/2022 13:26:40		
	Grade3	เกณฑ์การประเมิน	LEK	08/08/2022 11:52:12	LEK	08/08/2022 11:42:20

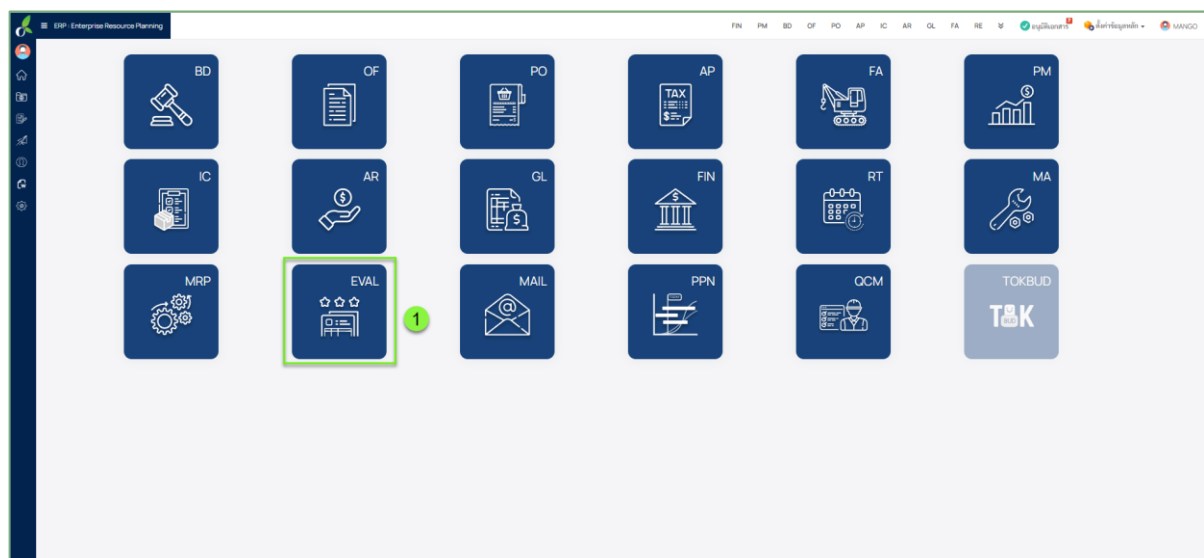
หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 4 of 9999

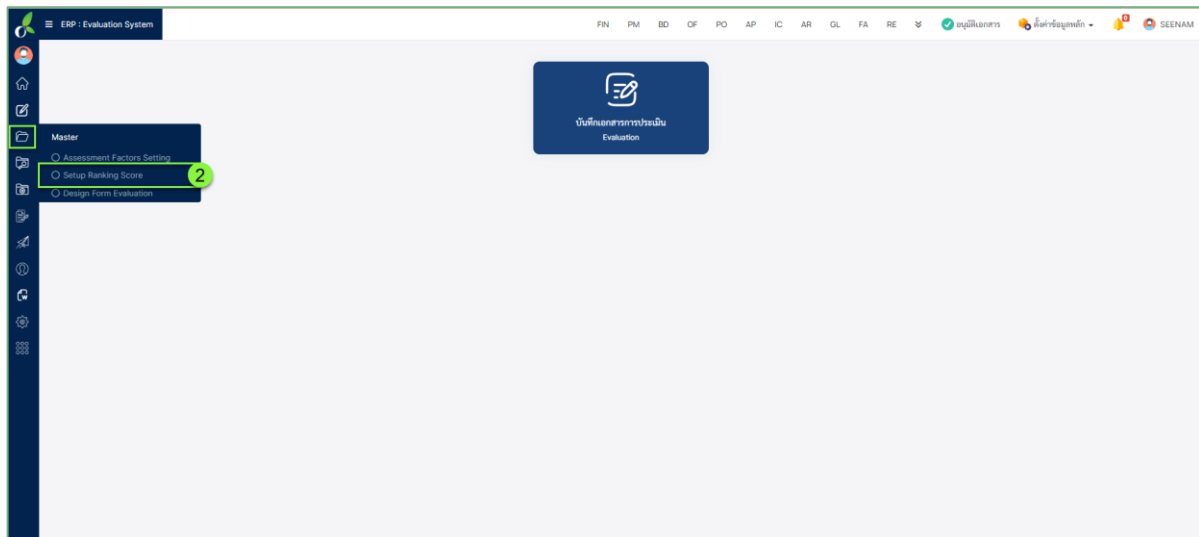
✓ ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

2.2. การแก้ไขรายการเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน

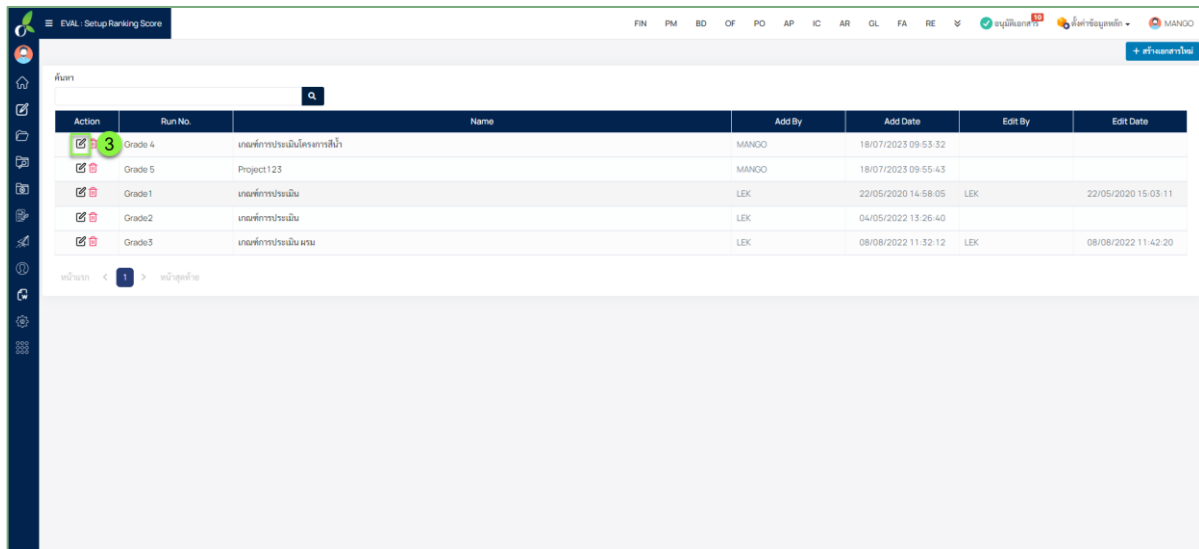
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กดปุ่ม Master ⇒ เลือกเมนู Setting Ranking Score



3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม เลือกเมนู Setting Ranking Score ⇒ กดเครื่องหมายแก้ไข ด้านหน้ารายการที่ต้องการแก้ไข



EVAL: Setup Ranking Score

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE ๕

บัญชีเอกสาร ค้นหาเอกสาร SEENAM

ค้นหา

Action	Run No.	Name	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
 3	Grade 4	เกณฑ์การประเมินโครงการนี้	MANGO	18/07/2023 09:53:32		
	Grade 5	Project 123	MANGO	18/07/2023 09:55:43		
	Grade1	เกณฑ์การประเมิน	LEK	22/05/2020 14:58:05	LEK	22/05/2020 15:03:11
	Grade2	เกณฑ์การประเมิน	LEK	04/05/2022 13:26:40		
	Grade3	เกณฑ์การประเมิน	LEK	08/08/2022 11:32:12	LEK	08/08/2022 11:42:20

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไข

5 กดบันทึกเอกสาร **บันทึกเอกสาร**

Action	No.	Name	Score Min	Score Max	Grade
	1	ดีมาก	85.00	100.00	A
	2	ดี	70.00	84.00	B
	3	พอใช้	51.00	69.00	C
	4	ควรปรับปรุง	0.00	50.00	D

จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

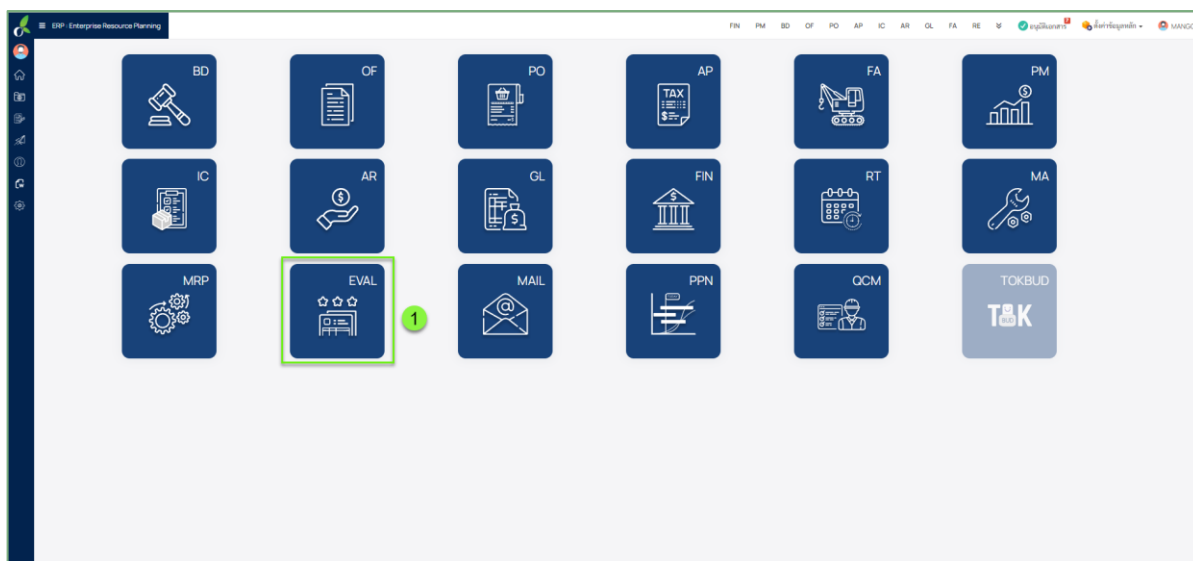
Action	Run No.	Name	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	Grade 4	เกณฑ์การประเมินโครงการนี้	MANOO	18/07/2023 09:53:32	MANOO	18/07/2023 10:09:24
	Grade 5	Project 123	MANOO	18/07/2023 09:55:43		
	Grade1	เกณฑ์การประเมิน	LEK	22/05/2020 14:58:05	LEK	22/05/2020 15:05:11
	Grade2	เกณฑ์การประเมิน	LEK	04/05/2022 13:26:40		
	Grade3	เกณฑ์การประเมิน รวม	LEK	08/08/2022 11:32:12	LEK	08/08/2022 11:42:20

หมายเหตุ : ถ้าหากนำข้อมูลไปใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

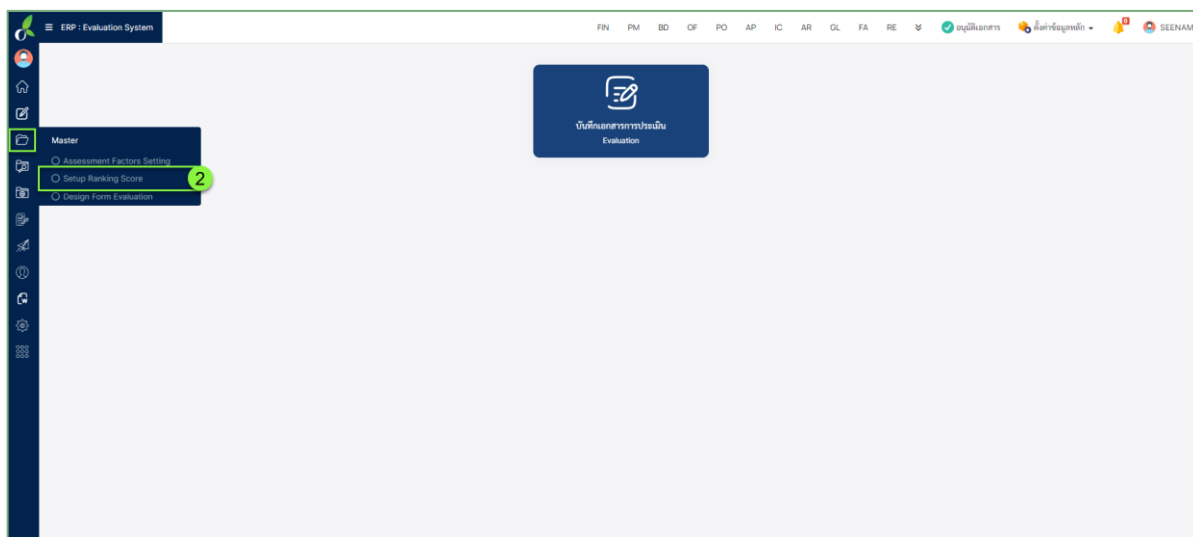
2.3. การลบบรายการเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน

2.3.1. การลบบรายการเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน

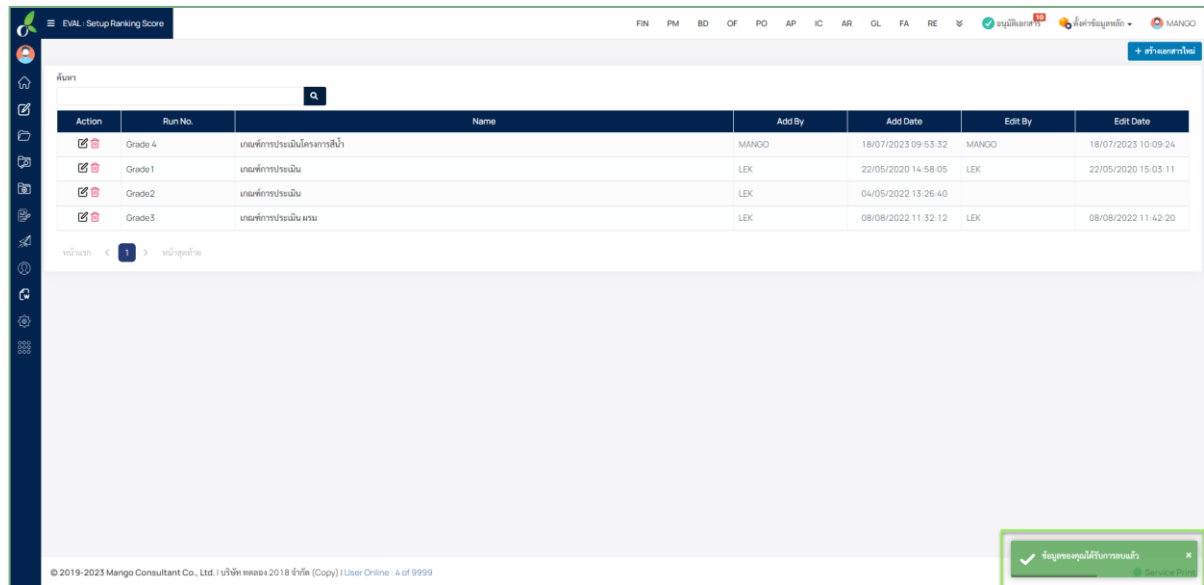
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กดปุ่ม Master ⇒ เลือกเมนู Setting Ranking Score



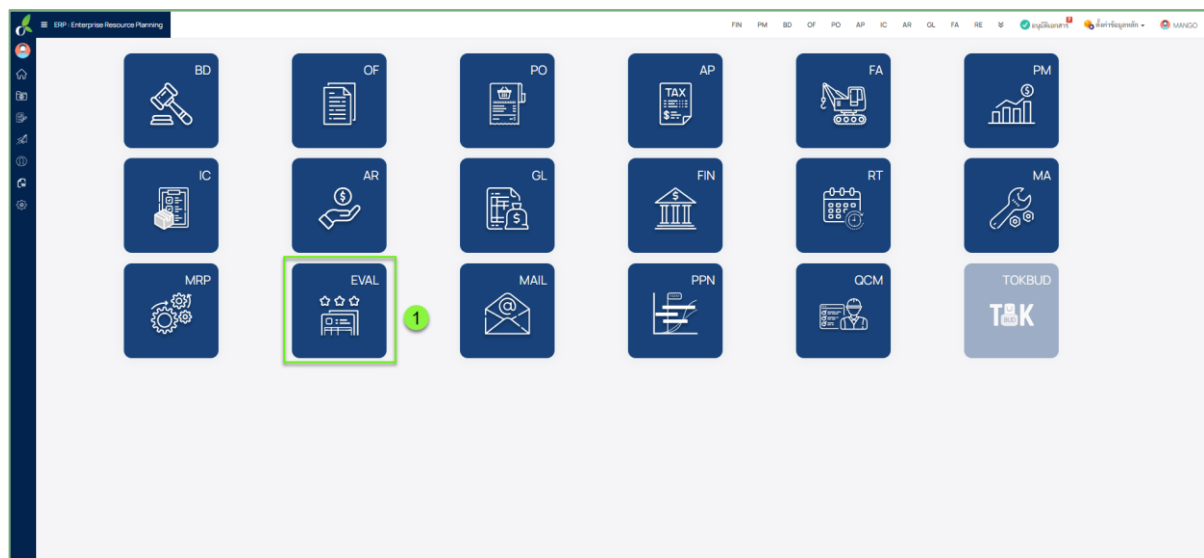
จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการลบแล้ว



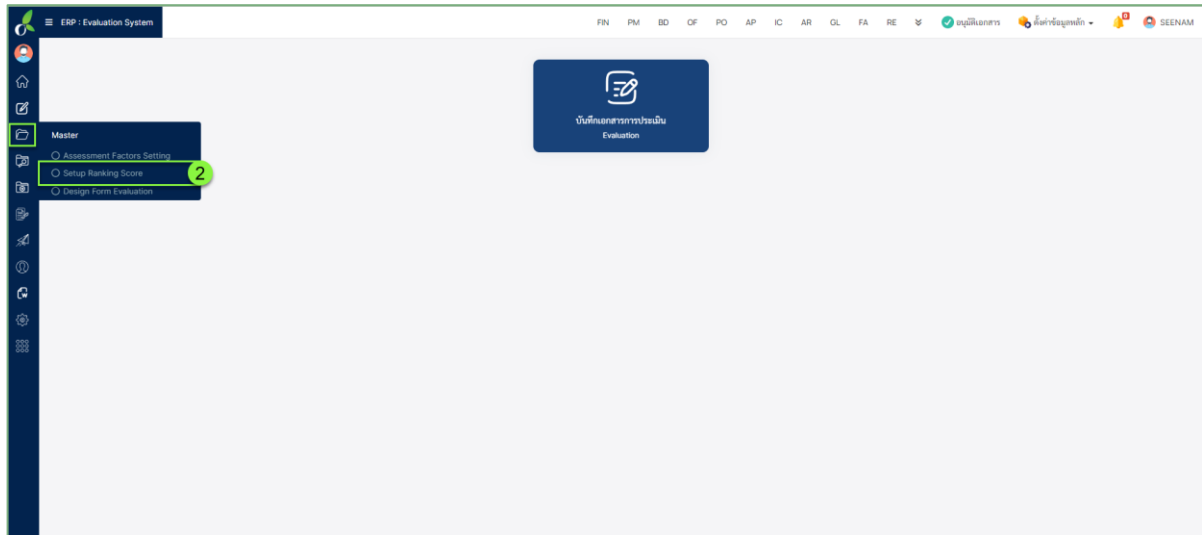
หมายเหตุ : ถ้าหากนำข้อมูลไปใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้

2.3.2. การลบรายละเอียดเกณฑ์คะแนนของแบบประเมิน

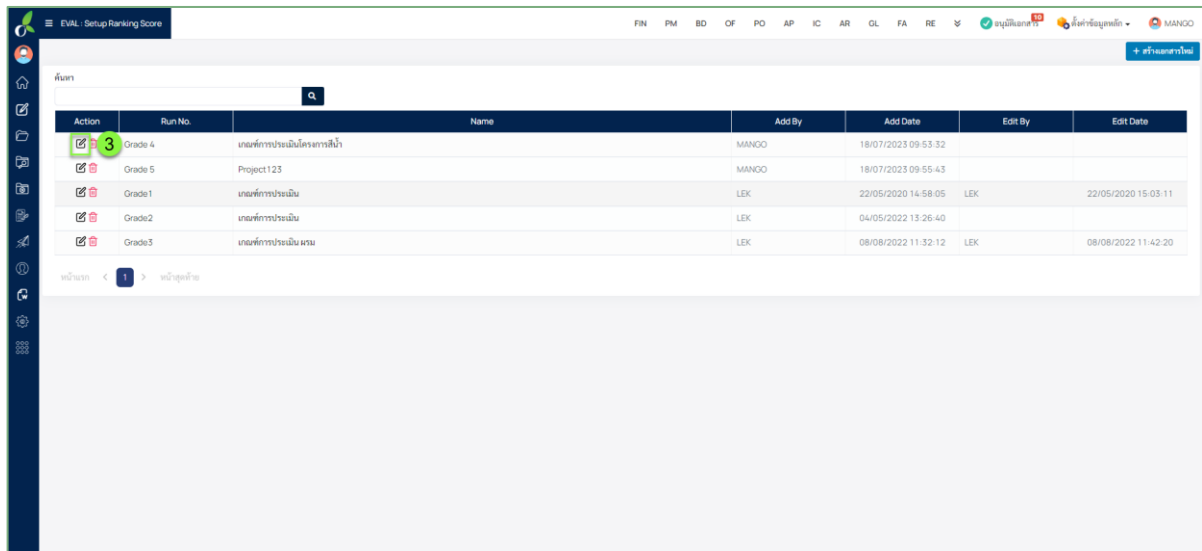
1 เข้าสู่ Module EVAL



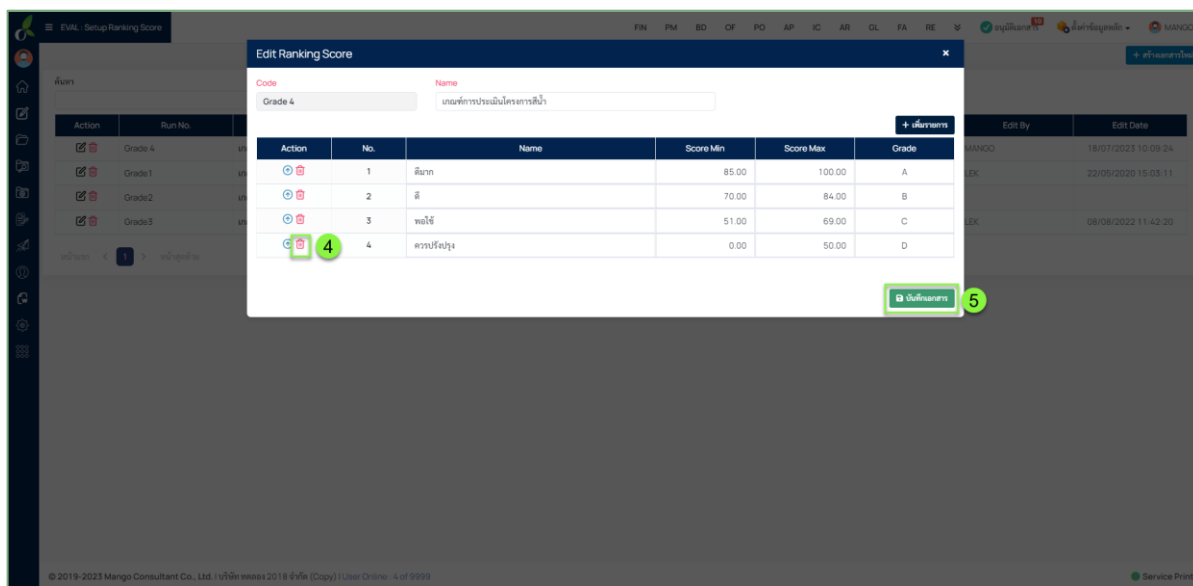
2 กดปุ่ม Master  ⇒ เลือกเมนู Setting Ranking Score



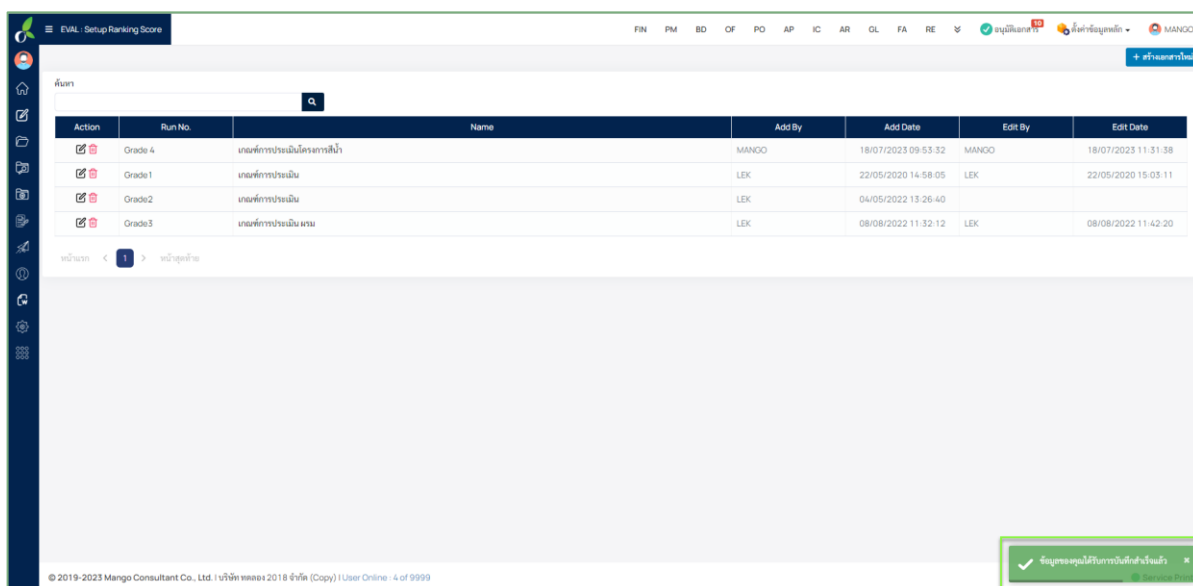
3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม เลือกเมนู Setting Ranking Score ⇒ กดเครื่องหมายแก้ไข  ด้านหน้ารายการที่ต้องการแก้ไข



- 4 กดเครื่องหมายลบรายการ  ด้านหน้ารายการที่ต้องการลบ
- 5 กดบันทึกเอกสาร 



จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว



หมายเหตุ : ถ้าหากนำข้อมูลไปใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้

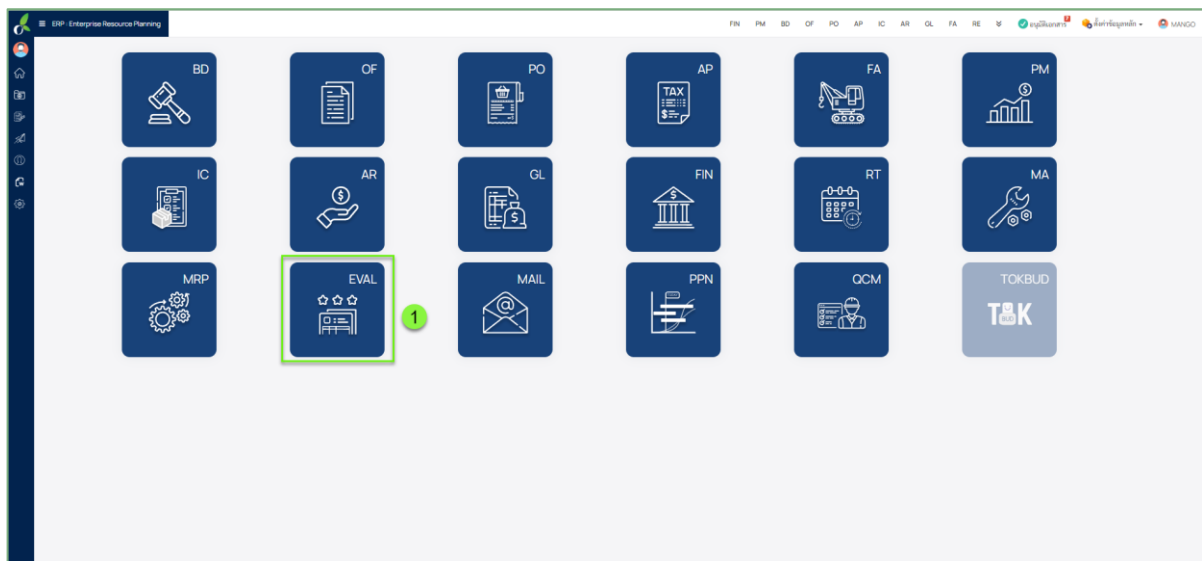
Master

3

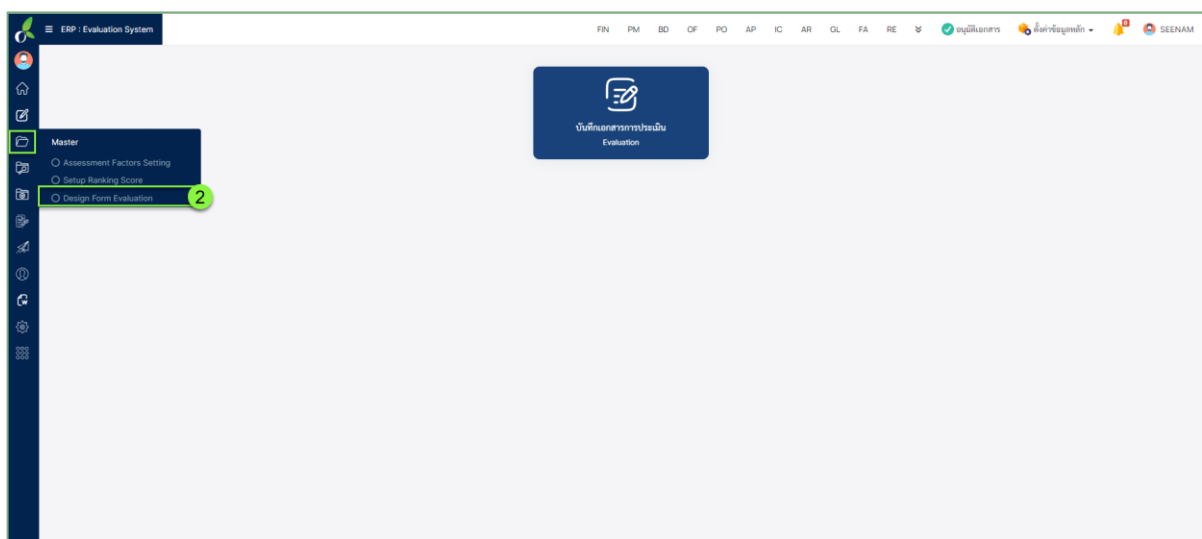
การออกแบบแบบฟอร์มการประเมิน

3.1. การออกแบบแบบฟอร์มการประเมิน

1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กดปุ่ม Master เลือกเมนู Design Form Evaluation



3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม **Design Form Evaluation** ⇨ กดสร้างเอกสารใหม่

+ สร้างเอกสารใหม่

EWAL - Setup Design Form Evaluation

FIN PM BD CF PO AP IC AR GL FA RE W อนุมัติเอกสาร ค้นหาเอกสาร MANGO

ค้นหา

Action	Code	Form Name	Remark	Remark 2
✎	FORM01	การประเมินและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่	การประเมินและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่	
✎	PO002	ประเมินการคัดเลือก	การประเมินการคัดเลือก	
✎	PO01	ประเมินการจัดซื้อ		
✎	SITE001	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ	
✎	SUB001	ประเมินผลความพึงพอใจในกิจกรรมโครงการด้านการดำเนินงาน	ประเมินผลความพึงพอใจในกิจกรรมโครงการด้านการดำเนินงาน	

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

+ สร้างเอกสารใหม่ 3

4 กรอกรหัสของแบบฟอร์มการประเมินในช่อง **Form Code**

5 กรอกรหัสชื่อแบบฟอร์มการประเมินในช่อง **Form Name**

6 กรอกรหัสเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในช่อง **Remark**

7 กดเครื่องหมายค้นหา **Q** ในช่อง **Code** เพื่อเลือกเกณฑ์คะแนน

EWAL - Setup Design Form Evaluation

FIN PM BD CF PO AP IC AR GL FA RE W อนุมัติเอกสาร ค้นหาเอกสาร MANGO

ค้นหา

Add Design Form Evaluation

Form Code SN-FORM-001 4

Form Name แบบฟอร์มประเมินโครงการนี้ 5

Remark

หมายเหตุ 1

หมายเหตุ 2 6

Grade

Q 7

Q Select a Topic + เพิ่มรายการ

Action	No.	Type	Subject	Comments	Subject Name	Total Line	Type
--------	-----	------	---------	----------	--------------	------------	------

บันทึกผล

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999

Service Print

8 เลือกเกณฑ์คะแนนที่จะนำมาใช้กับแบบฟอร์มการประเมิน

The screenshot shows the 'Add Design Form Eval' window with the 'Evaluation Grade List' tab selected. The table below is displayed:

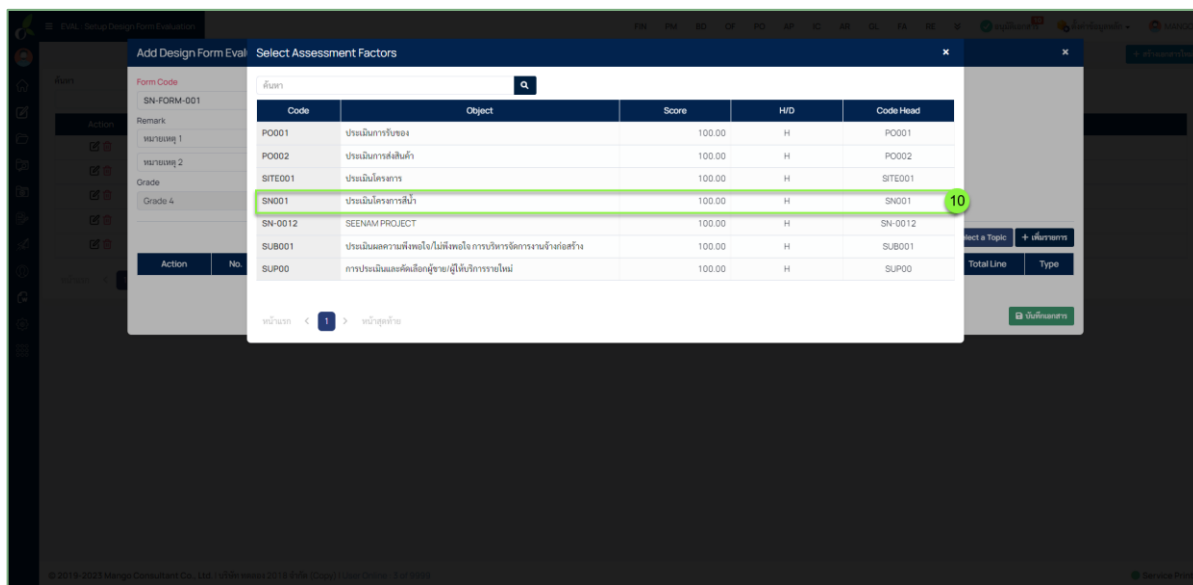
Run No.	Name
Grade 4	เกณฑ์การประเมินโครงการนี้
Grade 1	เกณฑ์การประเมิน
Grade 2	เกณฑ์การประเมิน
Grade 3	เกณฑ์การประเมิน ตาม

The 'Grade 4' row is highlighted, and a green circle with the number 8 is placed next to it.

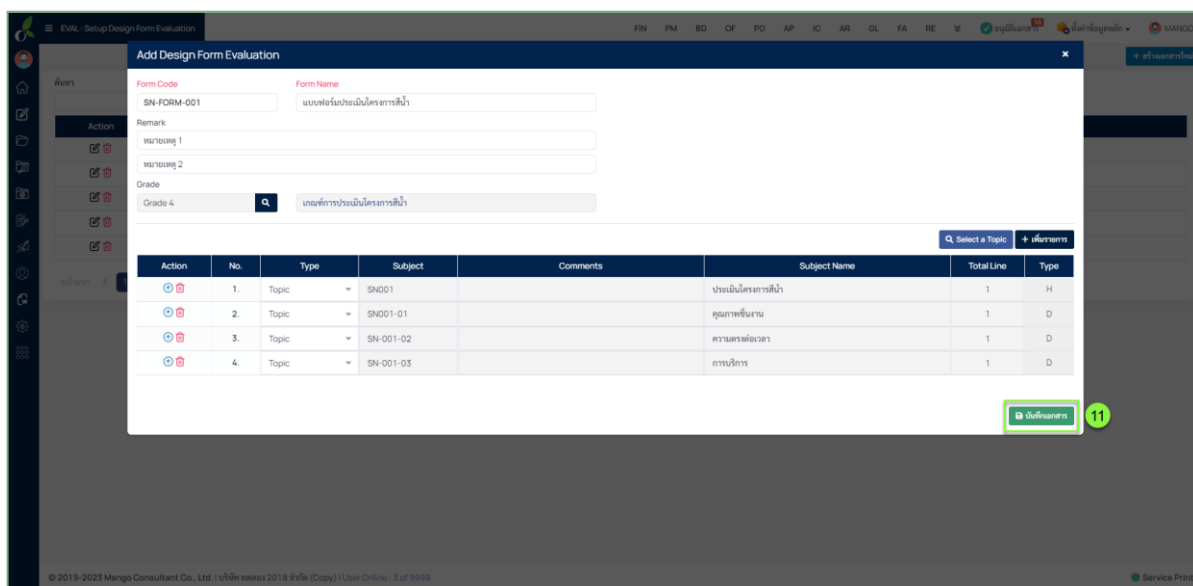
9 กดปุ่ม Select a Topic เพื่อเลือกหัวข้อการประเมิน

The screenshot shows the 'Add Design Form Evaluation' window. The 'Form Name' field is filled with 'แบบฟอร์มประเมินโครงการนี้'. The 'Grade' dropdown is set to 'Grade 4'. The 'Select a Topic' button is highlighted with a green circle and the number 9.

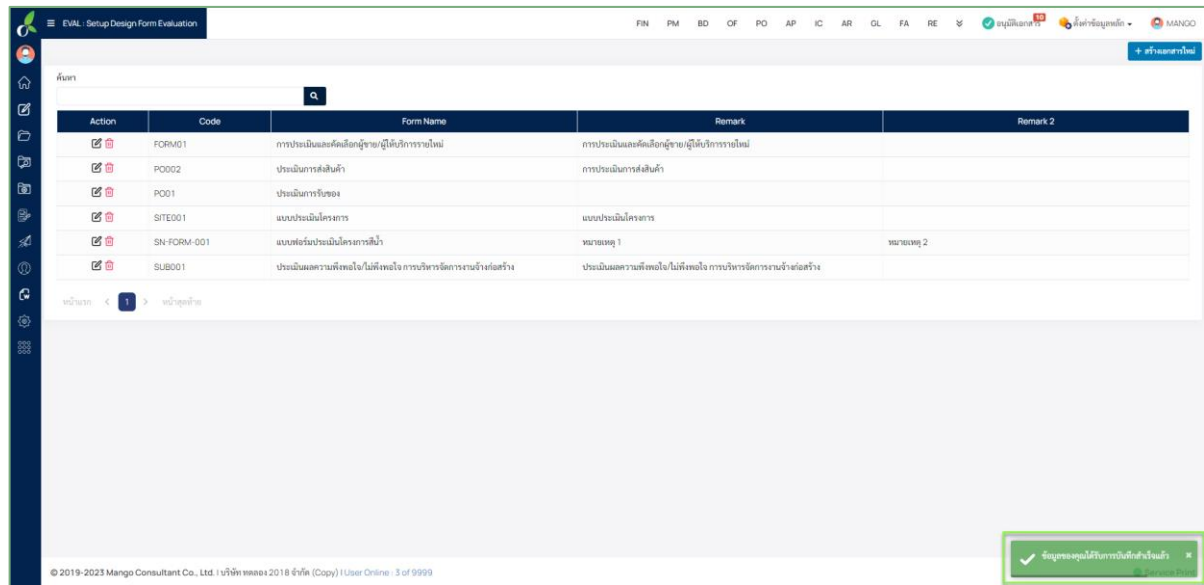
10 เลือกหัวข้อการประเมินที่สร้างไว้มาจัดเป็นชุดแบบฟอร์มการประเมิน



11 กดบันทึกเอกสาร บันทึกเอกสาร



จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว



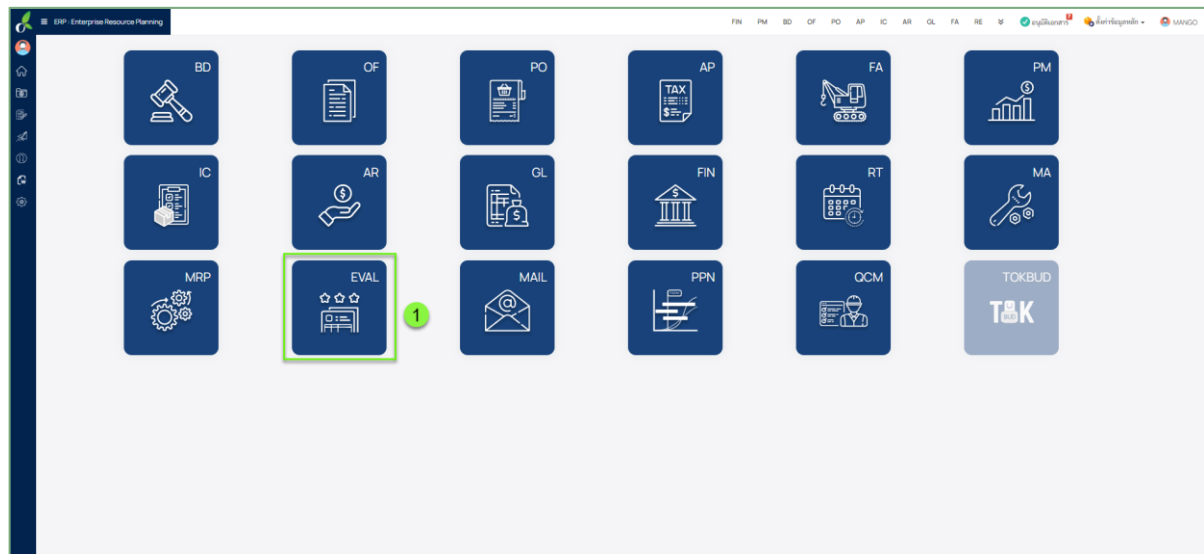
Action	Code	Form Name	Remark	Remark 2
☒	FORM01	การประเมินและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่	การประเมินและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่	
☒	PO002	ประเมินการส่งสินค้า	การประเมินการส่งสินค้า	
☒	PO001	ประเมินการรับของ		
☒	SITE001	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ	
☒	SN-FORM-001	แบบฟอร์มประเมินโครงการสินค้า	หมายเหตุ 1	หมายเหตุ 2
☒	SUB001	ประเมินและควบคุมความเสี่ยง/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง	ประเมินและควบคุมความเสี่ยง/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง	

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก 2018 จำกัด (Copy) | User Online : 3 of 9999

ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

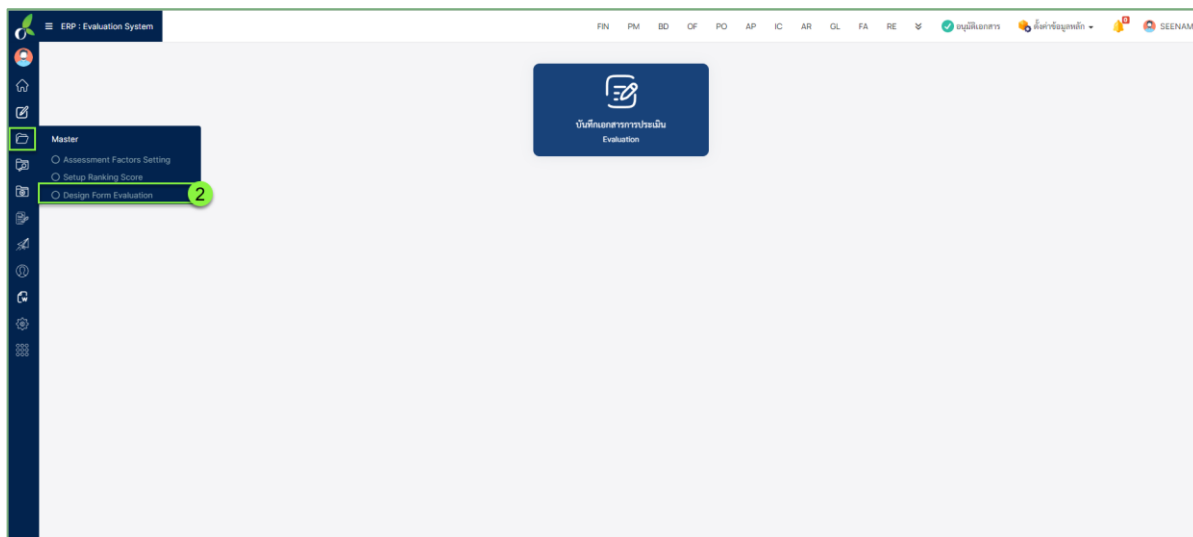
3.2. การแก้ไขแบบฟอร์มการประเมิน

1 เข้าสู่ Module EVAL

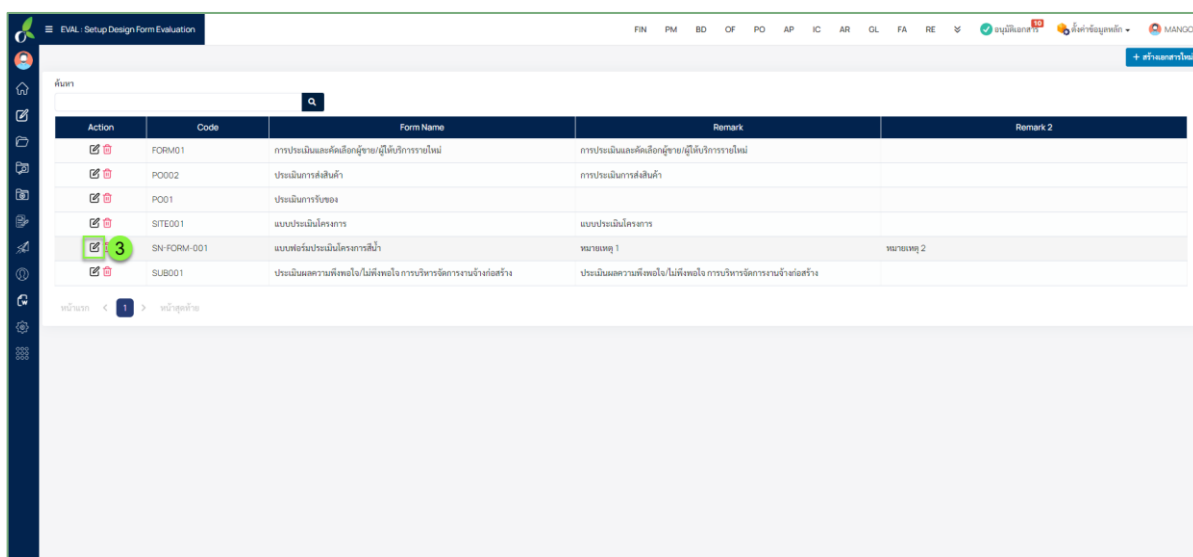


BD	OF	PO	AP	FA	PM
IC	AR	GL	FIN	RT	MA
MRP	EVAL	MAIL	PPN	OQM	TOKBUD

2 กดปุ่ม Master  ⇒ เลือกเมนู Design Form Evaluation

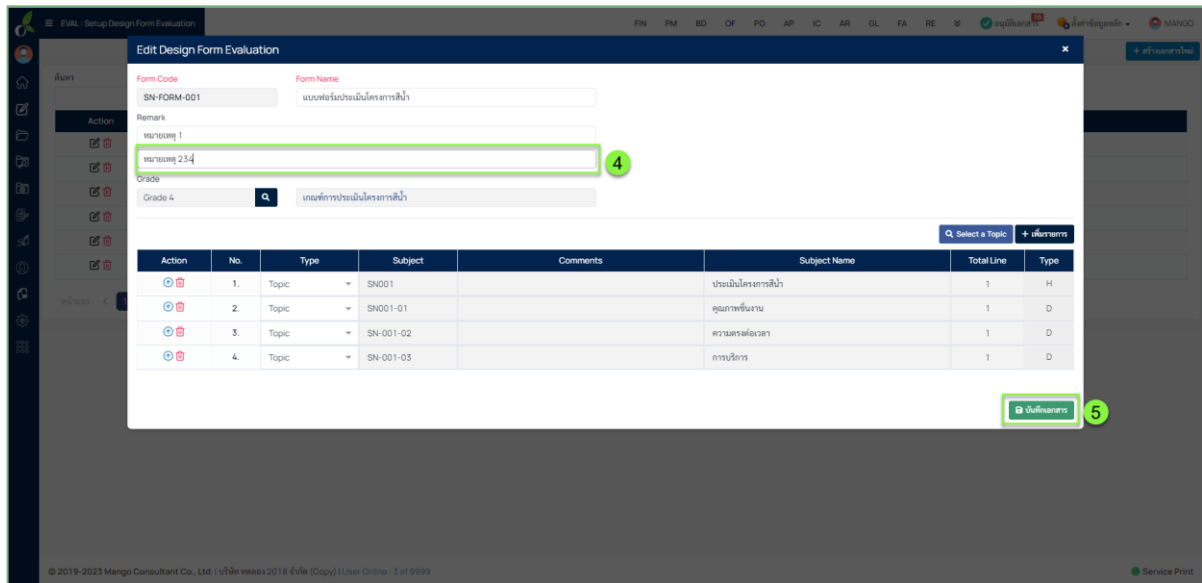


3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม เลือกเมนู Design Form Evaluation ⇒ กดเครื่องหมายแก้ไข  ด้านหน้ารายการที่ต้องการแก้ไข



4 แก้ไขข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไข

5 กดบันทึกเอกสาร  บันทึกเอกสาร



Edit Design Form Evaluation

Form Code: SN-FORM-001 Form Name: แบบฟอร์มประเมินโครงการสินค้า

Remark: หมายเหตุ 1

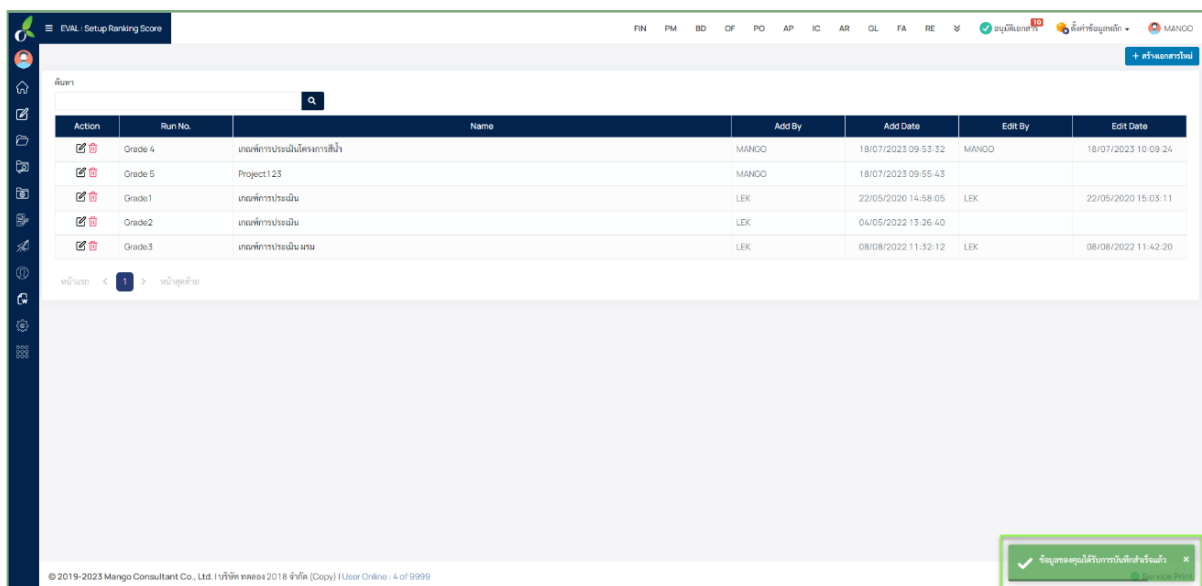
หมายเหตุ 234

Grade: Grade 4

Action	No.	Type	Subject	Comments	Subject Name	Total Line	Type
	1.	Topic	SN001		ประเมินโครงการสินค้า	1	H
	2.	Topic	SN001-01		คุณภาพชิ้นงาน	1	D
	3.	Topic	SN-001-02		ความรวดเร็วเวลา	1	D
	4.	Topic	SN-001-03		การบริการ	1	D

 บันทึกเอกสาร

จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว



Setup Ranking Score

Action	Run No.	Name	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	Grade 4	แบบฟอร์มประเมินโครงการสินค้า	MANGO	18/07/2023 09:53:32	MANGO	18/07/2023 10:09:24
	Grade 5	Project 123	MANGO	18/07/2023 09:55:43		
	Grade1	แบบฟอร์มประเมิน	LEK	22/05/2020 14:58:05	LEK	22/05/2020 15:03:11
	Grade2	แบบฟอร์มประเมิน	LEK	04/05/2022 13:26:40		
	Grade3	แบบฟอร์มประเมิน รวม	LEK	08/08/2022 11:32:12	LEK	08/08/2022 11:42:20

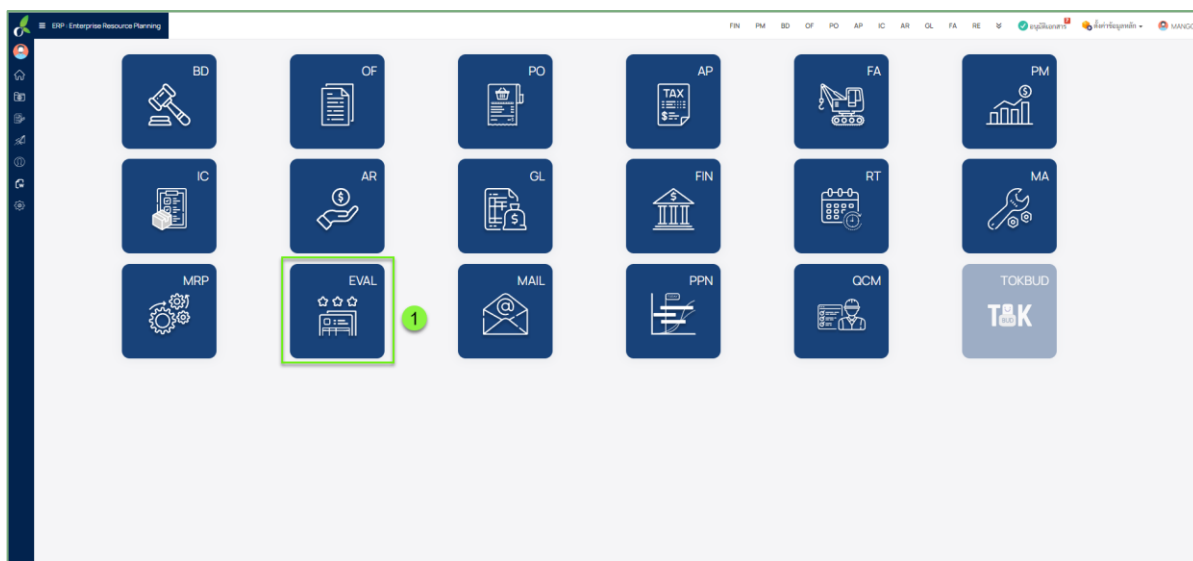
ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

หมายเหตุ : ถ้าหากนำข้อมูลไปใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

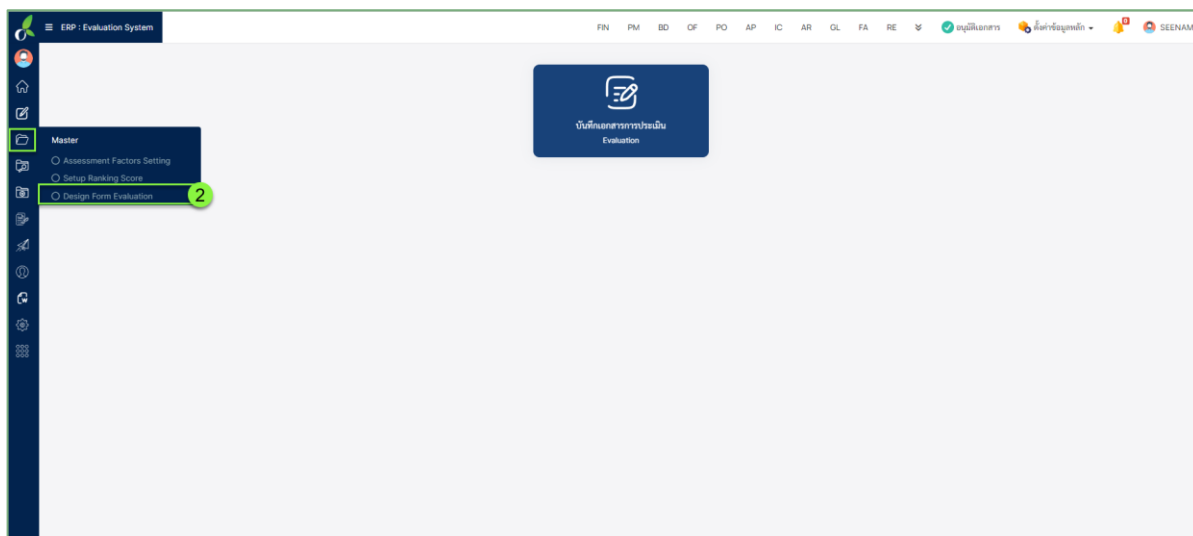
3.3. การลบแบบฟอร์มการประเมิน

3.3.1. การลบแบบฟอร์มการประเมิน

1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กดปุ่ม Master ⇒ เลือกเมนู Design Form Evaluation



3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม **Design Form Evaluation** ⇨ กดเครื่องหมายลบรายการ



ด้านหน้ารายการที่ต้องการลบ

หน้าจอ EVAL - Setup Design Form Evaluation

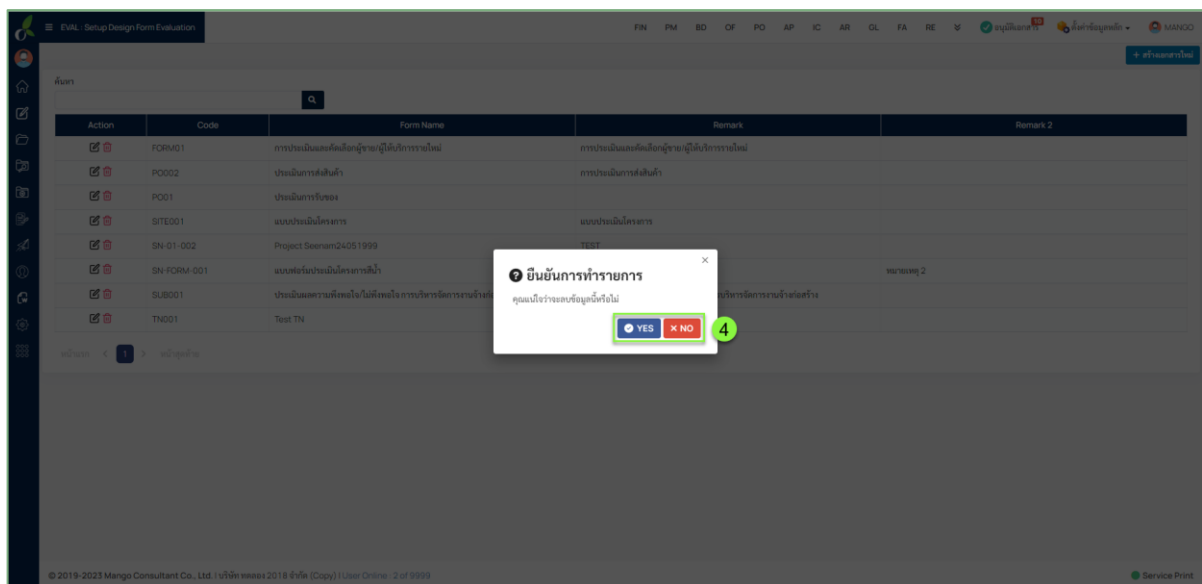
Action	Code	Form Name	Remark	Remark 2
	FORM01	การประเมินและคัดเลือกผู้ขายผู้ให้บริการออนไลน์	การประเมินและคัดเลือกผู้ขายผู้ให้บริการออนไลน์	
	PO002	ประเมินการส่งสินค้า	การประเมินการส่งสินค้า	
	PO01	ประเมินการรับของ		
	SITE001	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ	
	SN-01-002	Project Site เอกสาร 2405 1999	TEST	
	SN-FORM-001	แบบฟอร์มประเมินโครงการนี้	หมายเหตุ 1	หมายเหตุ 2
	SUB001	ประเมินผลความพึงพอใจไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง	ประเมินผลความพึงพอใจไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง	
	TN001	Test TN		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

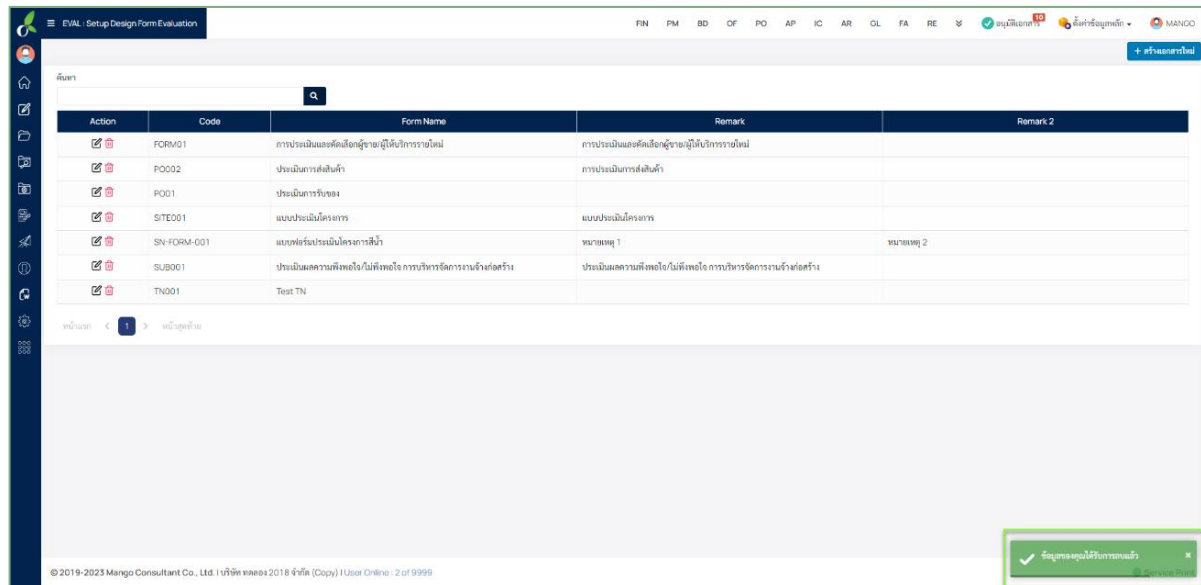
4 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบรายการ

กด Yes ในกรณีที่ต้องการยืนยันการเลือกรายการ

กด No ในกรณีที่ไม่ต้องการลบรายการนี้



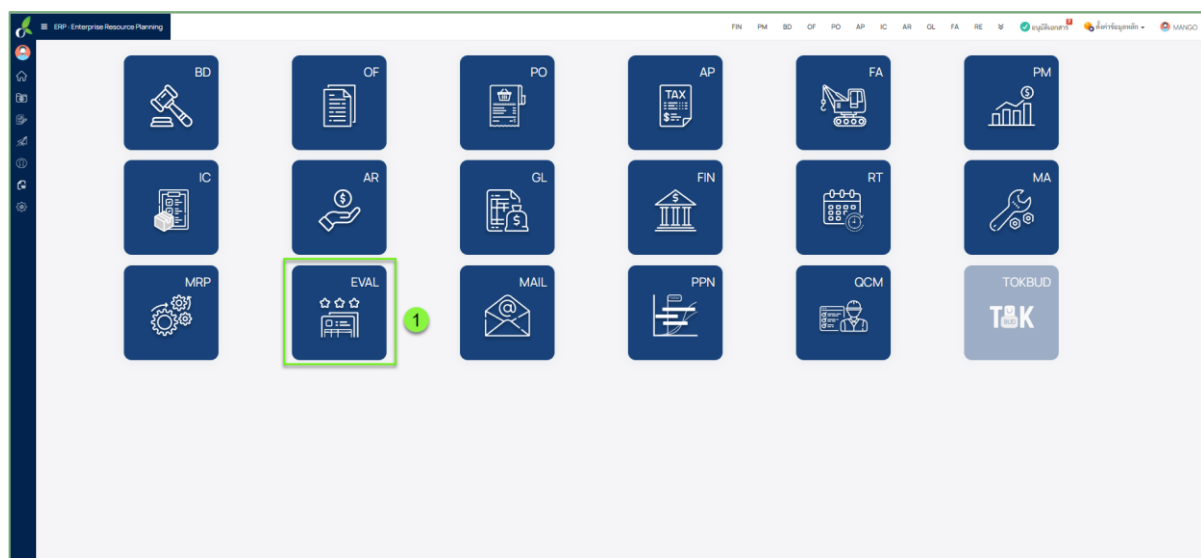
จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการลบแล้ว



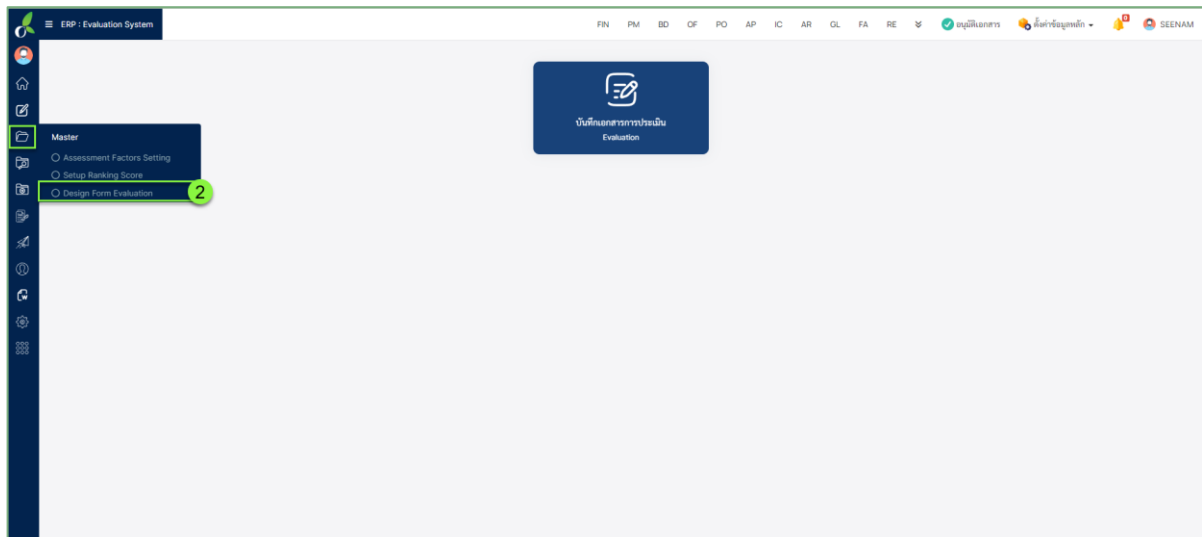
หมายเหตุ : ถ้าหากนำข้อมูลไปใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้

3.3.2. การลบรายละเอียดแบบฟอร์มการประเมิน

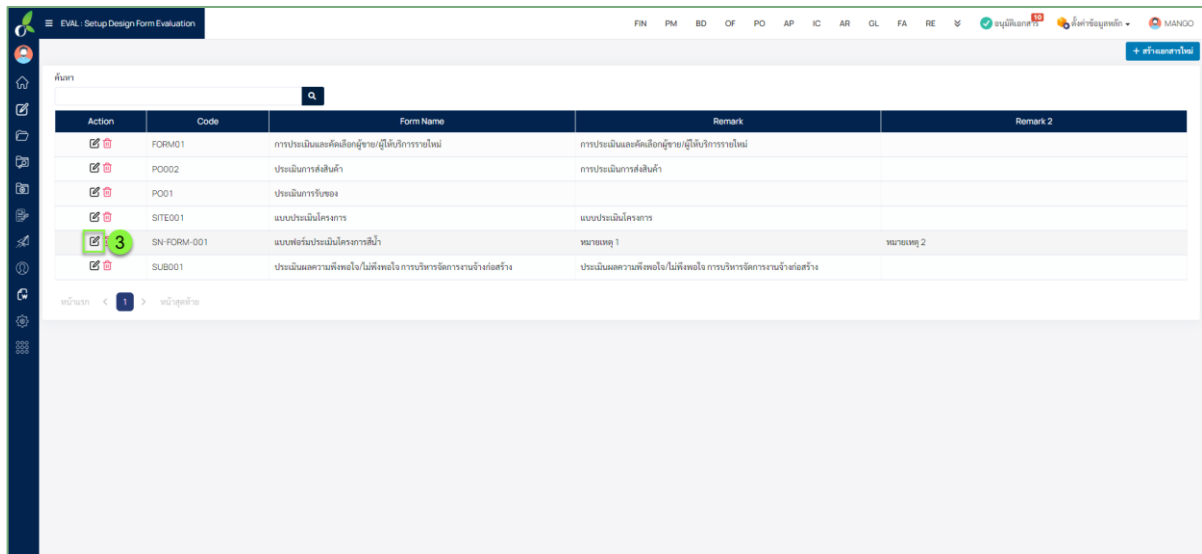
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กดปุ่ม Master  ⇒ เลือกเมนู Design Form Evaluation



3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรม เลือกเมนู Design Form Evaluation ⇒ กดเครื่องหมายแก้ไข  ด้านหน้ารายการที่ต้องการแก้ไข



4 กดเครื่องหมายลบรายการ  ด้านหน้ารายการที่ต้องการลบ

5 กดบันทึกเอกสาร 

Action	No.	Type	Subject	Comments	Subject Name	Total Line	Type
	1.	Topic	SN001		ประเมินโครงการนี้	1	H
	2.	Topic	SN001-01		คุณภาพชิ้นงาน	1	D
	3.	Topic	SN-001-02		ความพึงพอใจ	1	D
	4.	Topic	SN-001-03		การบริหาร	1	D

จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

Action	Run No.	Name	Add By	Add Date	Edit By	Edit Date
	Grade 4	แบบฟอร์มประเมินโครงการนี้	MANGO	18/07/2023 09:53:32	MANGO	18/07/2023 11:31:38
	Grade 1	แบบฟอร์มประเมิน	LEK	22/05/2020 14:58:05	LEK	22/05/2020 15:03:11
	Grade 2	แบบฟอร์มประเมิน	LEK	04/05/2022 13:26:40		
	Grade 3	แบบฟอร์มประเมิน	LEK	08/08/2022 11:32:12	LEK	08/08/2022 11:42:20

หมายเหตุ : ถ้าหากนำข้อมูลไปใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้

Master

4

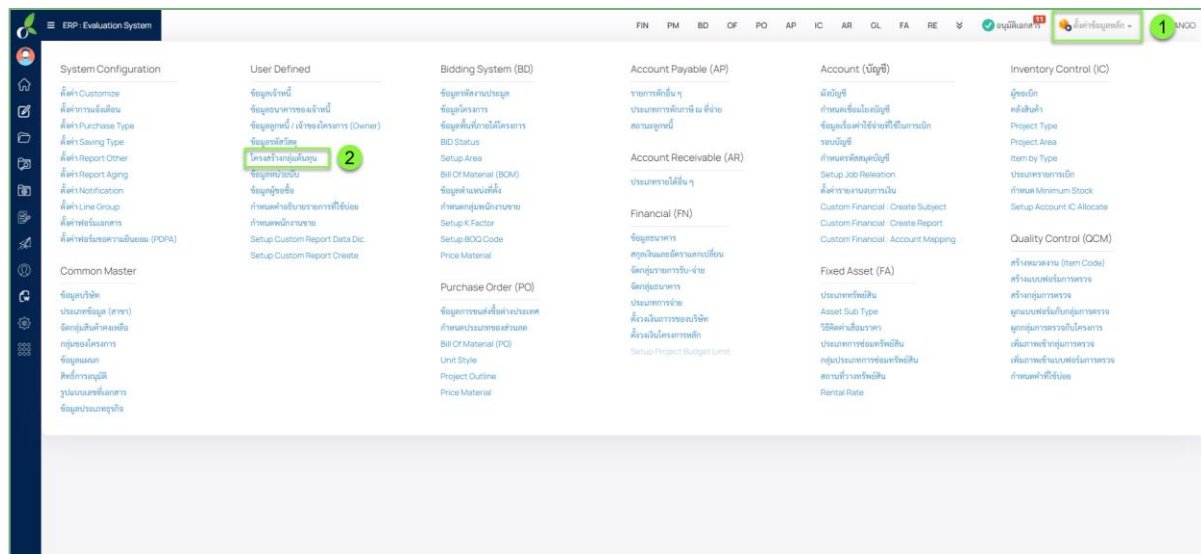
การเชื่อมแบบฟอร์มการประเมินกับ Job Code ใน Master

การเชื่อมแบบฟอร์มการประเมินกับ Job Code สามารถทำตามขั้นตอนได้ดังนี้

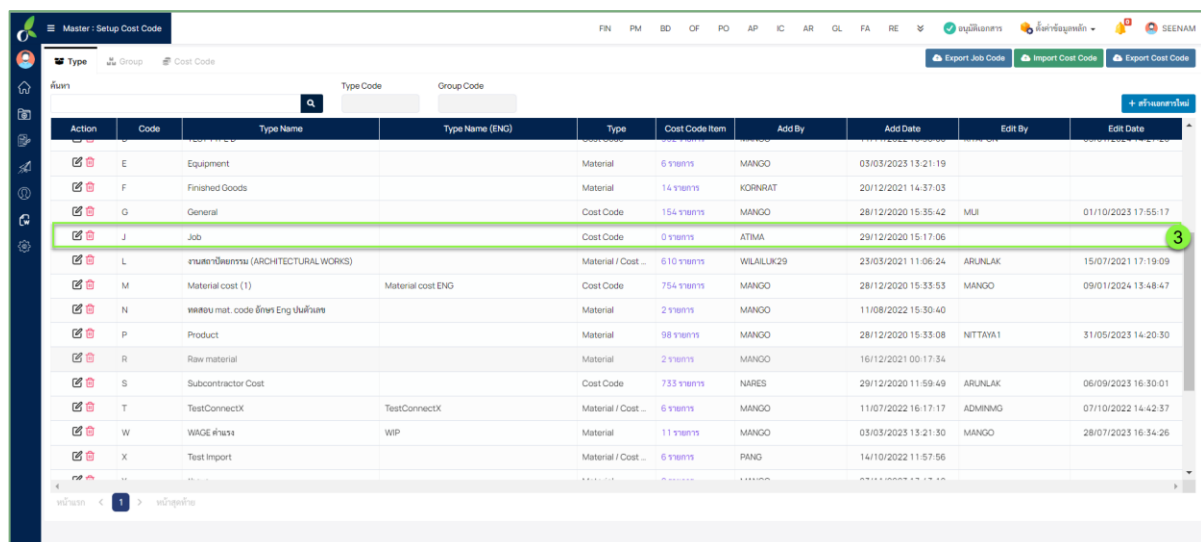
1 กดปุ่มตั้งค่าข้อมูลหลัก



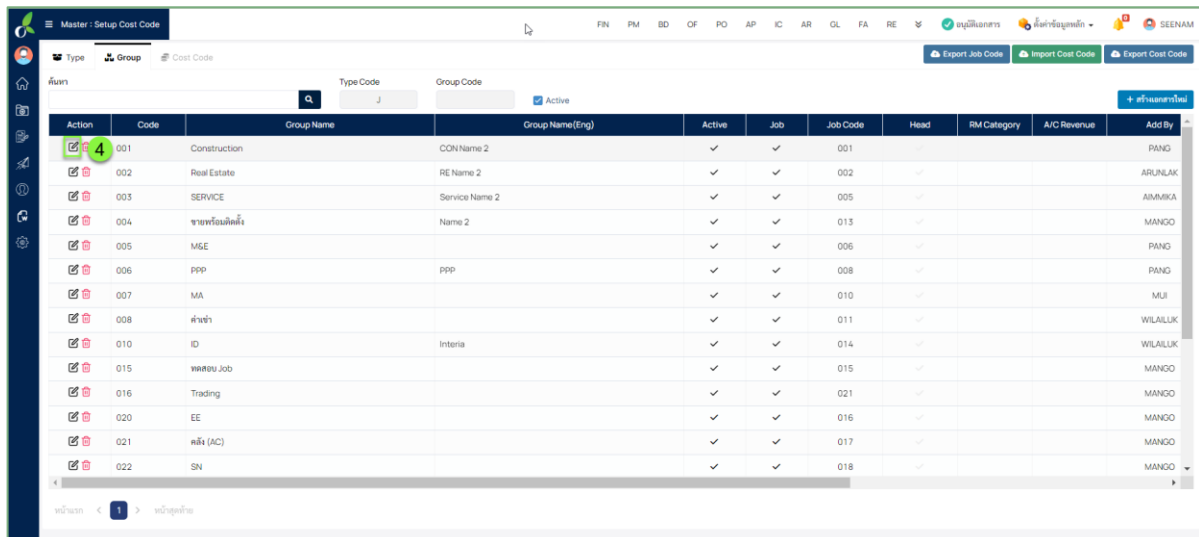
2 กดเมนูโครงสร้างกลุ่มต้นทุน



3 เลือกหมวดหมู่หลัก (Type)

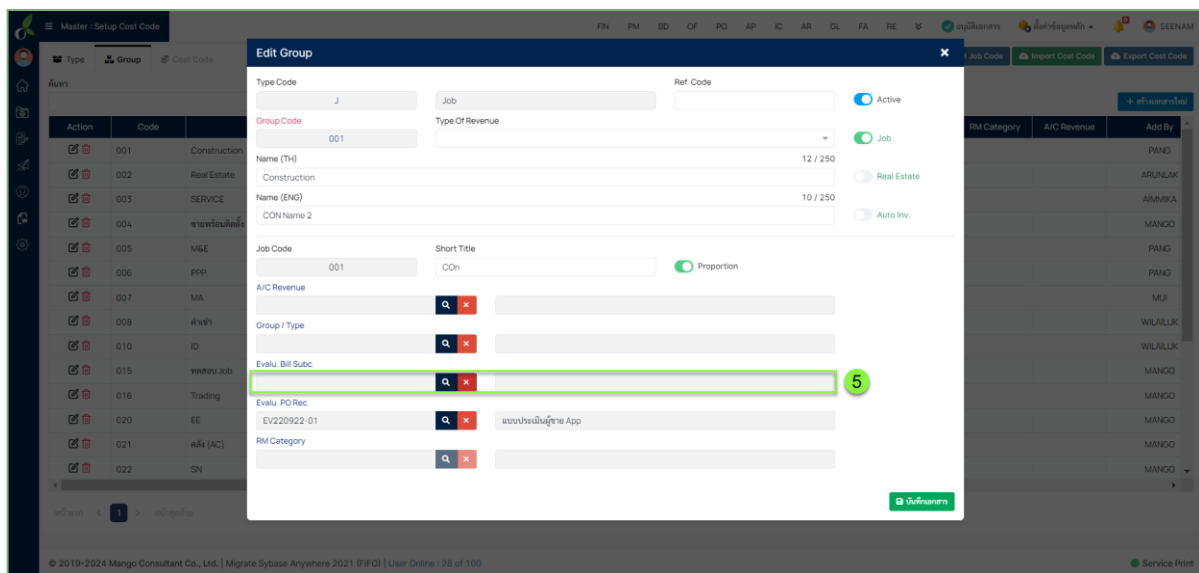


- 4 เลือก **Job Code** ที่ต้องการจะเชื่อมกับแบบประเมิน ➡ กดเครื่องหมายแก้ไข 
- ด้านหน้ารายการ



Action	Code	Group Name	Group Name (Eng)	Active	Job	Job Code	Head	RM Category	A/C Revenue	Add By
 4	001	Construction	CON Name 2	✓	✓	001	✓			PANG
	002	Real Estate	RE Name 2	✓	✓	002	✓			ARUNLAK
	003	SERVICE	Service Name 2	✓	✓	005	✓			AIMMIKA
	004	ขายทรัพย์สิน	Name 2	✓	✓	013	✓			MANGO
	005	MGE		✓	✓	006	✓			PANG
	006	PPP	ppp	✓	✓	008	✓			PANG
	007	MA		✓	✓	010	✓			MUI
	008	ค่าเช่า		✓	✓	011	✓			WILAILUK
	010	ID	Interia	✓	✓	014	✓			WILAILUK
	015	พาสปอร์ต Job		✓	✓	015	✓			MANGO
	016	Trading		✓	✓	021	✓			MANGO
	020	EE		✓	✓	016	✓			MANGO
	021	พลี (AC)		✓	✓	017	✓			MANGO
	022	SN		✓	✓	018	✓			MANGO

- 5 กดเครื่องหมายค้นหา  ในช่อง **Evalu. Bill Subc.**



Edit Group

Type Code: J Job: Ref Code: Active: ☒

Group Code: 001 Type Of Revenue: Construction 12 / 250

Name (TH): Construction 10 / 250

Name (ENG): CON Name 2

Job Code: 001 Short Title: COB Proportion: ☒

A/C Revenue: Group / Type: Evalu. Bill Subc. (highlighted with green box and 5)

Evalu. PO Rec: EV220922-01 แอปประเมินใช้ App

RM Category: 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (RFO) | User Online : 28 of 100

6 เลือกรายการการเชื่อมต่อแบบฟอร์มการประเมินให้กับขั้นตอนการรับวางบิลผู้รับเหมา (Billing)

7 กดยืนยันการเลือกข้อมูล ยืนยันการเลือกข้อมูล

[illegible]

8 กดเครื่องหมายค้นหา  ในช่อง **Evalu. PO Rec.**

Master / Setup Cost Code
FN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE Y
บริการลูกค้า ติดต่อฝ่ายขาย SEENAM

Type Group Cost Code

Action	Code	
	001	Construction
	002	Real Estate
	003	SERVICE
	004	การประเมินผล
	005	MGE
	006	PPP
	007	MA
	008	ค่าเช่า
	010	ID
	015	พนักงาน Job
	016	Trading
	020	EE
	021	อื่น (AC)
	022	SN

Edit Group

Type Code

Group Code

Name (TH)

Name (ENG)

Job

Type Of Revenue

12 / 250

Short Title

Ref. Code

Active

☒

Job

☒

Real Estate

☐

Auto Inv.

☐

Job Code

A/C Revenue

Group / Type

Evalu. Bill Subc.

Evalu. PO Rec.

RM Category

บันทึกข้อมูล

RM Category	A/C Revenue	Act By
PANG		
ARUNLAK		
ANUMKA		
MANGO		
PANG		
PANG		
MU		
WLAILUK		
WLAILUK		
MANGO		
MANGO		
MANGO		
MANGO		
MANGO		

หน้าแรก
1
>
หน้าถัดไป

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (RFOI) | User Online : 27 of 100

- 9 เลือกรายการการเชื่อมต่อแบบฟอร์มการประเมินให้กับขั้นตอนการรับสินค้า (PO Receive)
 - 10 กดยืนยันการเลือกข้อมูล ✔ ยืนยันการเลือกข้อมูล

Form Estimation

Code	Form Name	Remark (1)	Rem
O05	ทดสอบแบบประเมินผล H0000		
A01	Test Eval A	Test Eval A	
BILL-001-I	ทดสอบอุปกรณ์ระบบ Window	ทดสอบในส่วน comment	11223
BILL2203-M	แบบประเมินผู้รับเหมา	ทดสอบ03/05/2022	
BILL-CU-R	แบบประเมิน R Ou		
BILL-CU-WIN	ทดสอบอุปกรณ์ระบบ Window- ou		
BL-POR	ใบประเมินคุณภาพผู้ทำ (งานติดตั้ง)		9
BL-MZ2	แบบประเมินผู้ให้บริการ		
BL-MW1	แบบประเมินผู้รับเหมา (หน้างาน)	ทดสอบบนเว็บบ	ทดสอบบนเว็บบ
EK001	แบบประเมินสินค้าผู้ใช้ราย	แบบประเมินสินค้าผู้ใช้ราย	
EV220922-01	แบบประเมินใช้จาก App	ทดสอบบนแอป	
E-VAL26	26/04/2023	[BIF] - EVAL แท้ Sort Form ไม่รองรับ Set (Market)	
FROM-SUB I	ฟอร์มประเมินผู้ให้บริการ / ผู้ให้บริการ		
KATEO	ใบประเมินคุณภาพผู้ทำ (งานติดตั้ง)		
KK01	ใบประเมินคุณภาพผู้ทำ (งานติดตั้ง)		

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

ดูข้อมูลการตั้งค่า

- 11 กذبั่นทีกเอกสาร 📄 บั่นทีกเอกสาร

Master : Setup Cost Code

 ENGLISH
 ไทย

Type Group Cost Code

Action	Code	
	001	Construction
	002	Real Estate
	003	SERVICE
	004	การขนส่งสินค้า
	005	MGE
	006	PPP
	007	MA
	008	ค่าเช่า
	010	ID
	015	ภาษี Job
	016	Trading
	020	EE
	021	ค่าใช้จ่าย (AC)
	022	SN

Edit Group

Type Code

J

Group Code

001

Job

Type Of Revenue

Name (TH)

Construction

Name (ENG)

CON Name 2

Ref. Code

Active

Job

Real Estate

Auto Inv.

Job Code

001

Short Title

CO n

Proportion

A/C Revenue

Group / Type

Evalu. Bill Subc:

BILL-001.1

Evalu. PO Rec:

BL-POR

RM Category

RM Category	A/C Revenue	Add By
PANG		PANG
ARALAK		ARALAK
AMUKA		AMUKA
MANGO		MANGO
PANG		PANG
MUI		MUI
WILAILUK		WILAILUK
WILAILUK		WILAILUK
MANGO		MANGO
MANGO		MANGO
MANGO		MANGO
MANGO		MANGO

11 บันทึกข้อมูล

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (RFO) | User Online : 19 of 100

จากนั้นจะแสดงข้อความว่าข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

Master : Setup Cost Code

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE ๕

เมนูการใช้งาน ค้นหาข้อมูลหลัก SEENAM

Export Job Code Import Cost Code Export Cost Code

ค้นหา Type Code Group Code Active

Action	Code	Group Name	Group Name (Eng)	Active	Job	Job Code	Head	RM Category	A/C Revenue	Add By
	001	Construction	CON Name 2	✓	✓	001	✓			PANG
	002	Real Estate	RE Name 2	✓	✓	002	✓			ARUNLAK
	003	SERVICE	Service Name 2	✓	✓	005	✓			AIMMIKA
	004	ขายทรัพย์สิน	Name 2	✓	✓	013	✓			MANGO
	005	MSE		✓	✓	006	✓			PANG
	006	PPP	ppp	✓	✓	008	✓			PANG
	007	MA		✓	✓	010	✓			MUI
	008	ค่าเช่า		✓	✓	011	✓			WILAILUK
	010	ID	Intania	✓	✓	014	✓			WILAILUK
	015	พาสปอร์ต Job		✓	✓	015	✓			MANGO
	016	Trading		✓	✓	021	✓			MANGO
	020	EE		✓	✓	016	✓			MANGO
	021	พลี (AC)		✓	✓	017	✓			MANGO
	022	SN		✓	✓	018	✓			MANGO

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO) | User Online : 20 of 100

✓ ข้อมูลของคุณได้รับการบันทึกสำเร็จแล้ว

Transaction

1

การใช้งานแบบฟอร์มการประเมิน

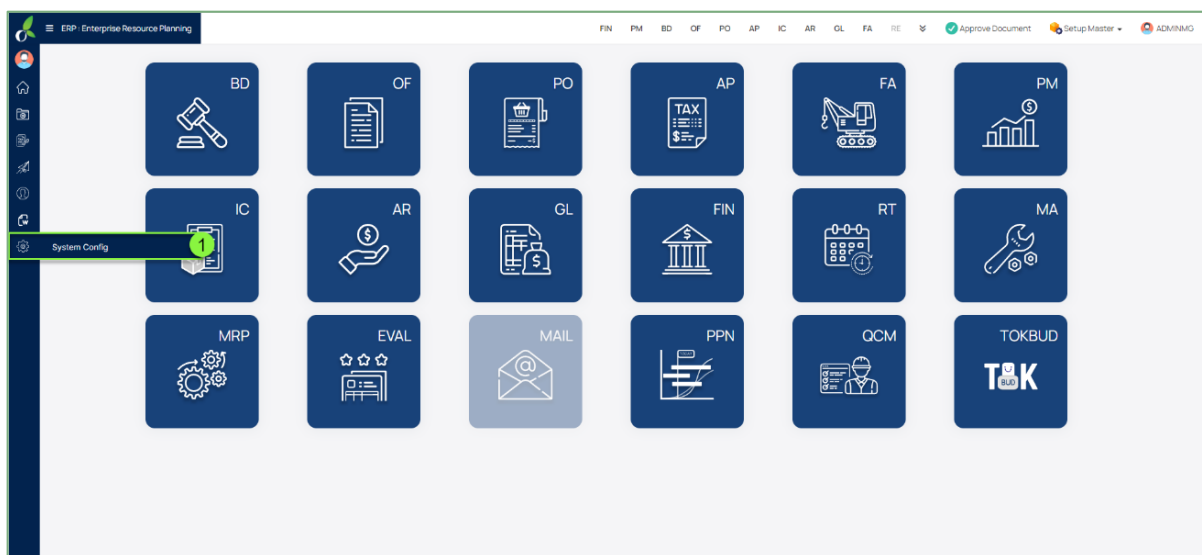
การใช้งานแบบประเมินจะแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในขั้นตอนการรับวางบิลผู้รับเหมา (Billing)
- การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในขั้นตอนรับสินค้า (PO Receive)
- การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในข้อมูลเจ้าหนี้ (Master Vendor)
- การใช้งานแบบฟอร์มประเมินใน Transaction Evaluation

1.1. การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในขั้นตอนการรับวางบิลผู้รับเหมา (Billing)

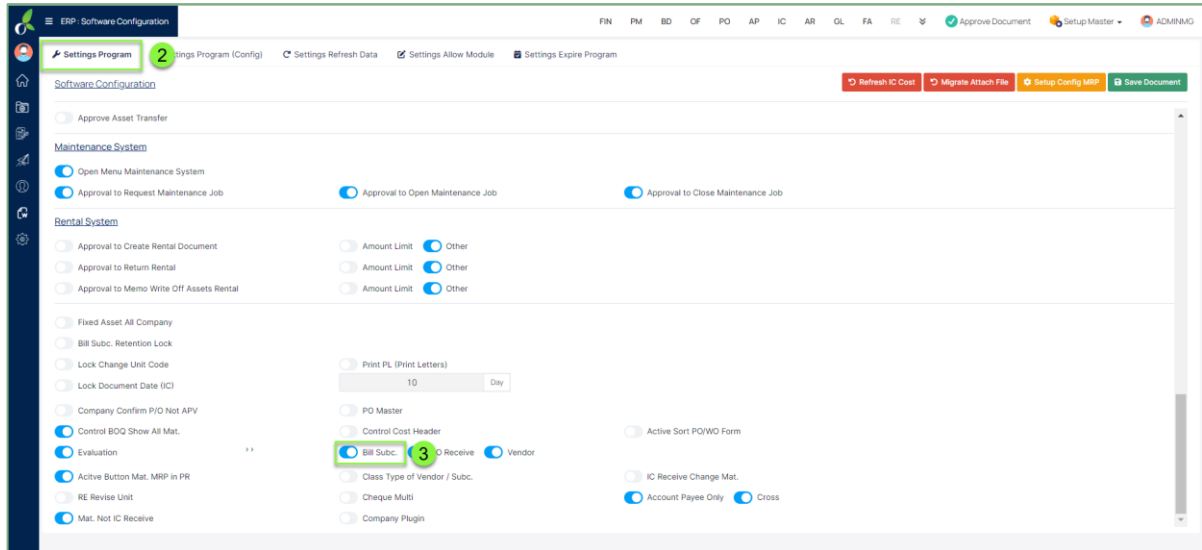
เมื่อผู้ใช้งานทำการบันทึกการรับวางบิลผู้รับเหมา (Billing) ระบบจะปรากฏหน้าต่างการประเมินตามแบบฟอร์มการประเมินที่เชื่อมต่อกับ Job Code โดยสามารถทำตามขั้นตอน ดังนี้

- 1 ก่อนที่จะใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในหน้ารับวางบิล ผู้ใช้งานจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้เปิด Config ก่อน โดยกดปุ่มฟันเฟือง  ➡ เข้าสู่เมนู **System Config**

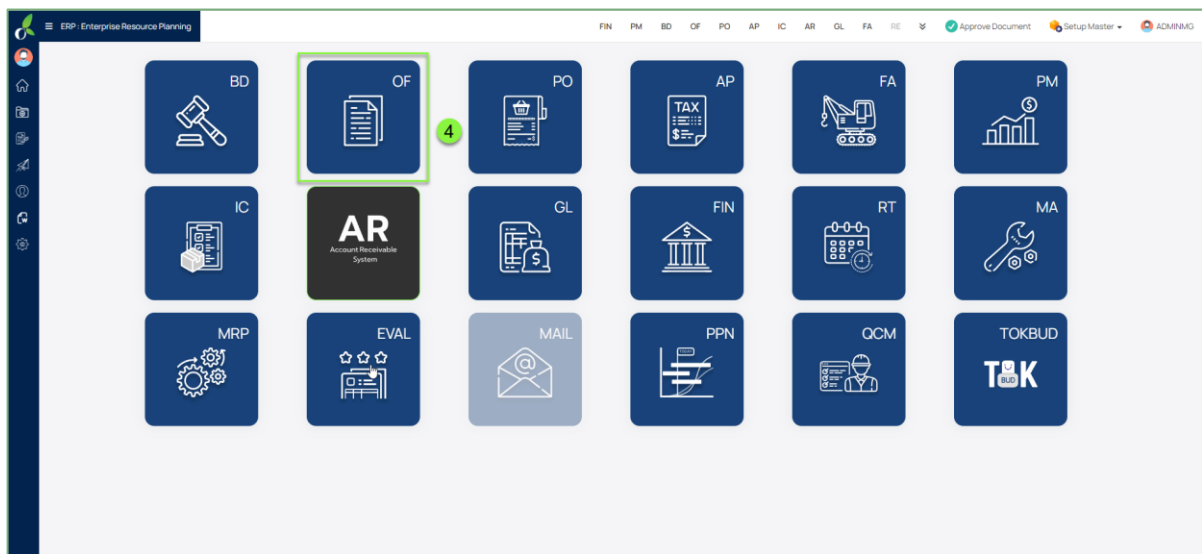


2 เข้าเมนู Settings Program

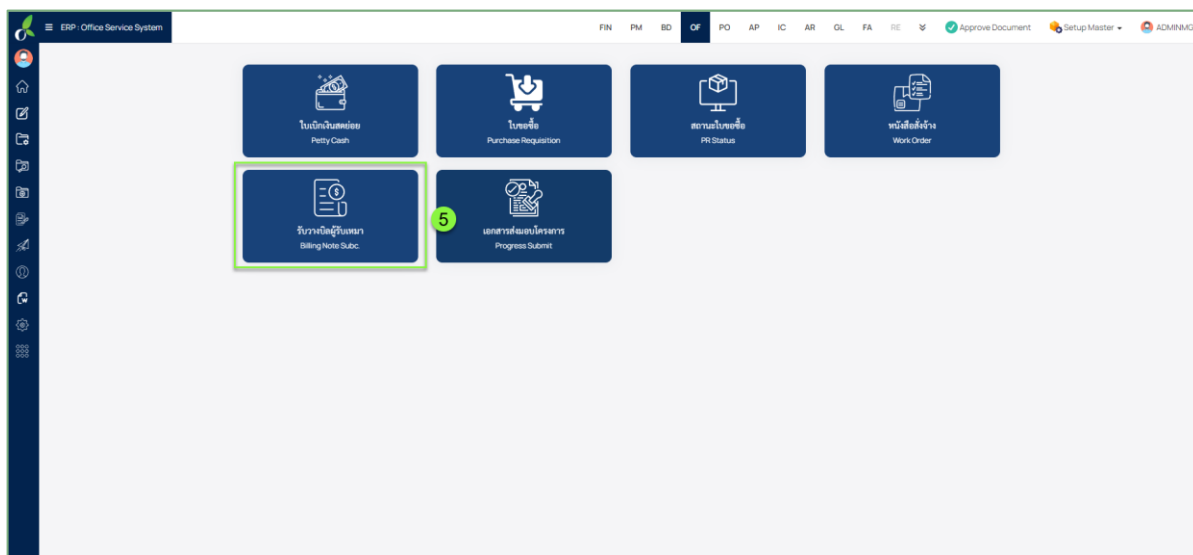
3 เปิดปุ่ม  Bill Subc.



4 เข้าสู่ Module OF



5 เข้าสู่เมนูรับวางบิลผู้รับเหมา



6 กรอกข้อมูลเอกสารรับวางบิล

หมายเหตุ : เอกสารรับวางบิลจะต้องมี Job Code ตรงกับที่ตั้งค่าไว้ใน Master

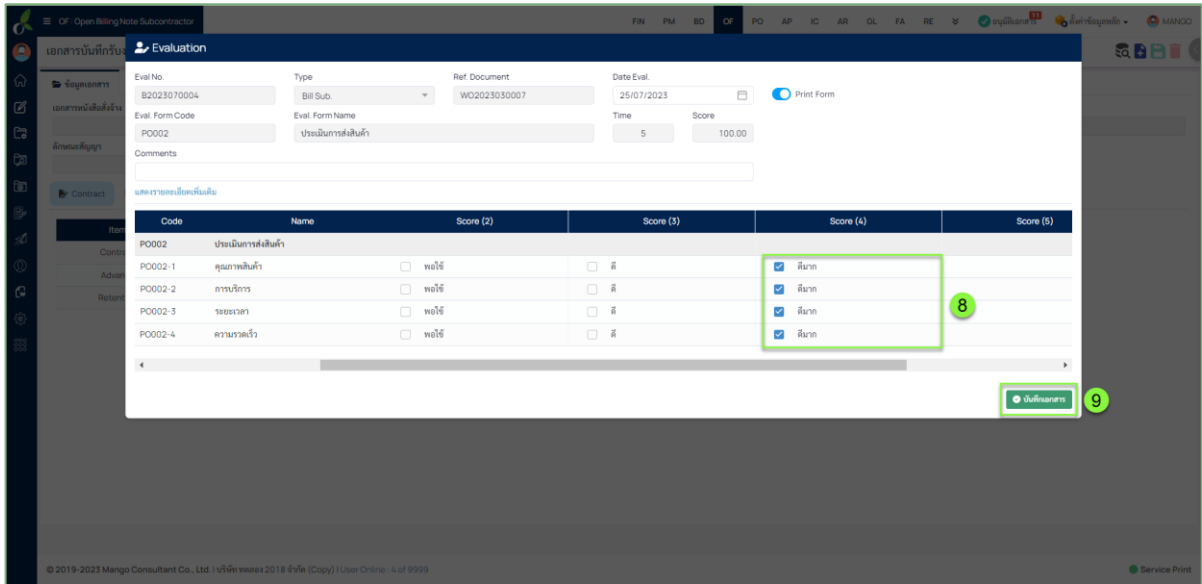
7 กดบันทึกข้อมูล

Invoice No.	Invoice Date	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่วางบิล	วันที่จ่าย
		25/07/2023	25/07/2023	29/07/2023

สรุปรายการบิล	%	จำนวนเงิน
1. เงินมัดจำ	10.00	2,250.00
2. หักวัสดุ (Deduct Mat.)		0.00
3. หักเงินจ่ายล่วงหน้า	0.00	0.00
4. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)	7.00	157.50
รวมเป็นเงิน (1)		2,407.50
5. หักเงินประกันผลงาน	0.00	0.00

8 จากนั้นโปรแกรมจะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินแสดงขึ้นมา กด  ในช่องที่ต้องการเลือกประเมิน

9 กดบันทึกเอกสาร 



Evaluation

Eval No. B2023070004 Type Bill Sub. Ref. Document WO2023030007 Date Eval. 25/07/2023 Print Form

Eval. Form Code PO002 Eval. Form Name ประเมินการส่งสินค้า Time 5 Score 100.00

Comments

ผลการประเมินดังนี้

Code	Name	Score (2)	Score (3)	Score (4)	Score (5)
PO002	ประเมินการส่งสินค้า				
PO002-1	คุณภาพสินค้า	☐ พอใช้	☐ ดี	☒ ดีมาก	
PO002-2	การบริการ	☐ พอใช้	☐ ดี	☒ ดีมาก	
PO002-3	ระยะเวลา	☐ พอใช้	☐ ดี	☒ ดีมาก	
PO002-4	ความรวดเร็ว	☐ พอใช้	☐ ดี	☒ ดีมาก	

บันทึกเอกสาร

จากนั้นหน้าแบบฟอร์มประเมินการวางบิลผู้รับเหมา

Page: 1/1

ประเมินการส่งสินค้า

ชื่อโครงการ : mango3 (mango3)

ชื่อผู้รับจ้างช่วง : บริษัท ข จำกัด

ประเภทงาน : CIVIL

Docno : B2023070004

Total Score : 100.00

รายละเอียดประเมิน	เกณฑ์การประเมิน			
	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน	พอใช้	ดี	ดีมาก
ประเมินการส่งสินค้า	(0.00 คะแนน)	(24.00 คะแนน)	(54.00 คะแนน)	(100.00 คะแนน)
คุณภาพสินค้า	☐ ไม่ดี	☐ พอใช้	☐ ดี	☒ ดีมาก
การบริการ	☐ ไม่ดี	☐ พอใช้	☐ ดี	☒ ดีมาก
ระยะเวลา	☐ ไม่ดี	☐ พอใช้	☐ ดี	☒ ดีมาก
ความรวดเร็ว	☐ ไม่ดี	☐ พอใช้	☐ ดี	☒ ดีมาก

MANGO

ผู้ประเมิน

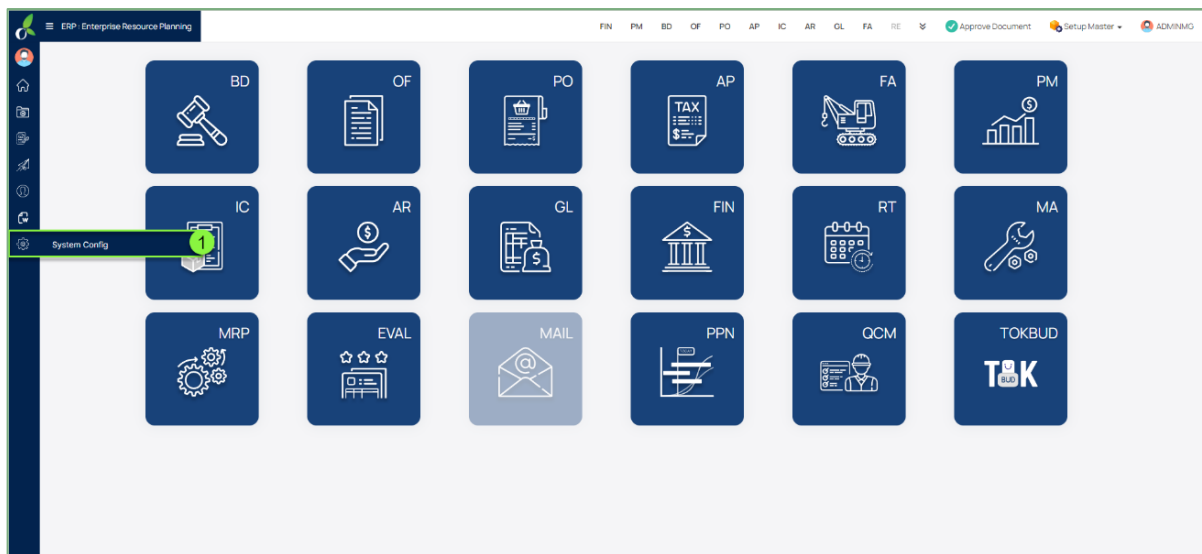
วันที่ 25/07/2023

ผู้รับทราบ

1.2. การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในขั้นตอนการรับสินค้า (PO Receive)

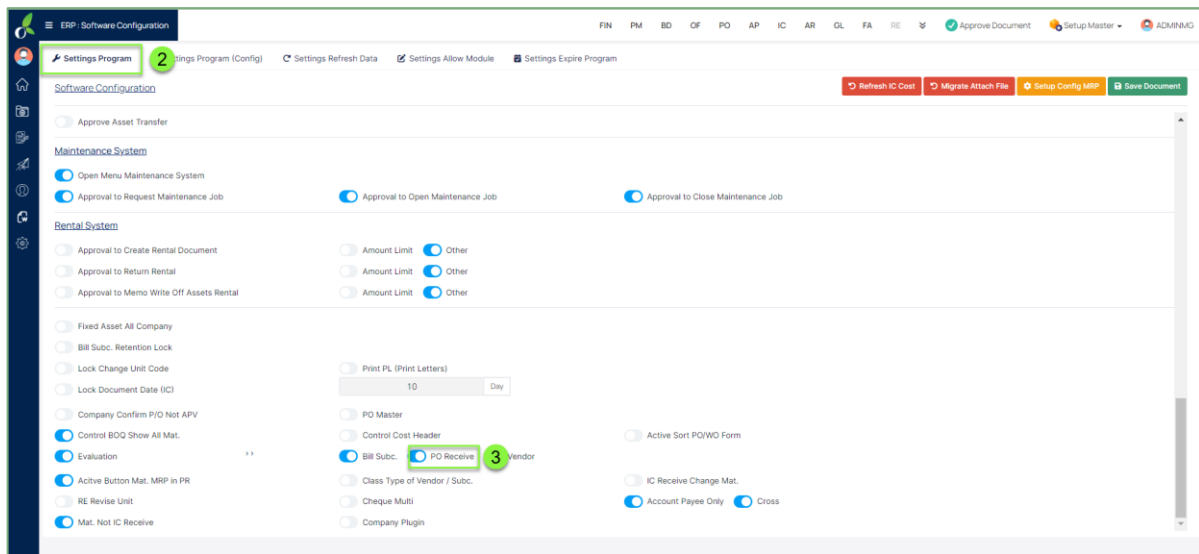
เมื่อผู้ใช้งานทำการรับของ (PO Receive) ที่ Job Code ได้เชื่อมต่อกับแบบฟอร์มการประเมิน แบบการประเมิน Quality และ Service จะไม่ปรากฏในหน้าดังนี้

- 1 ก่อนที่จะใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในหน้ารับวางบิล ผู้ใช้งานจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้เปิด Config ก่อน โดยกดปุ่มฟันเฟือง  ➡ เข้าสู่เมนู **System Config**

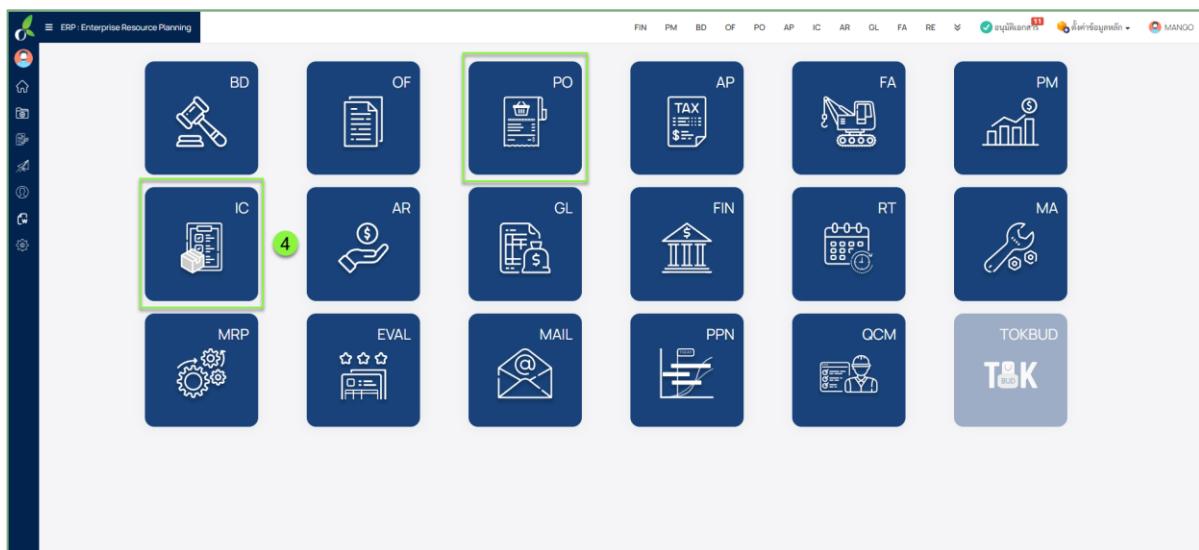


2 เข้าเมนู Settings Program

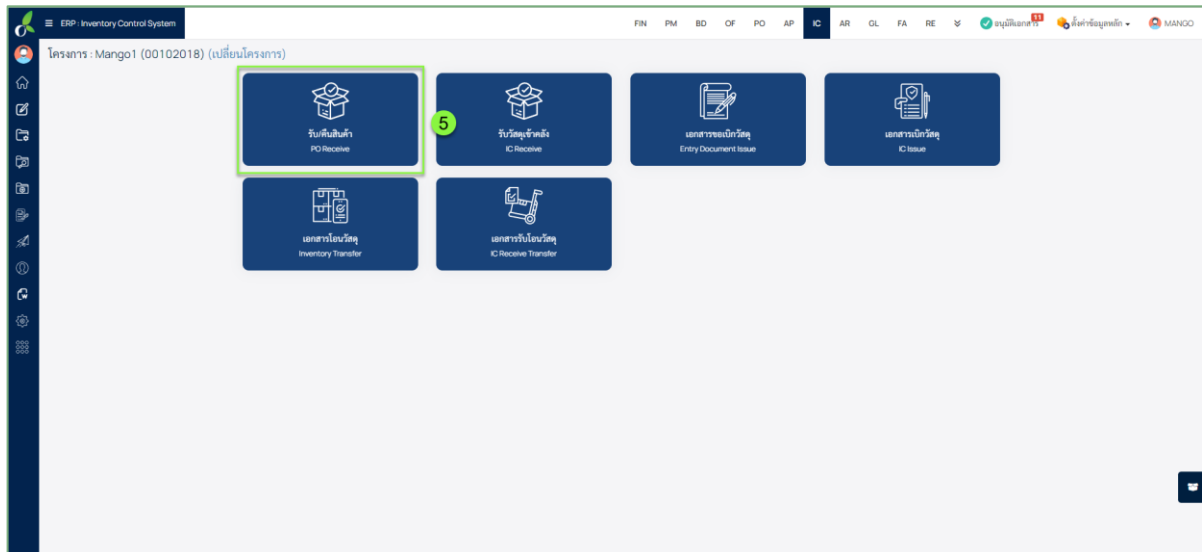
3 เปิดปุ่ม  PO Receive



4 เข้าสู่ Module PO หรือ Module IC

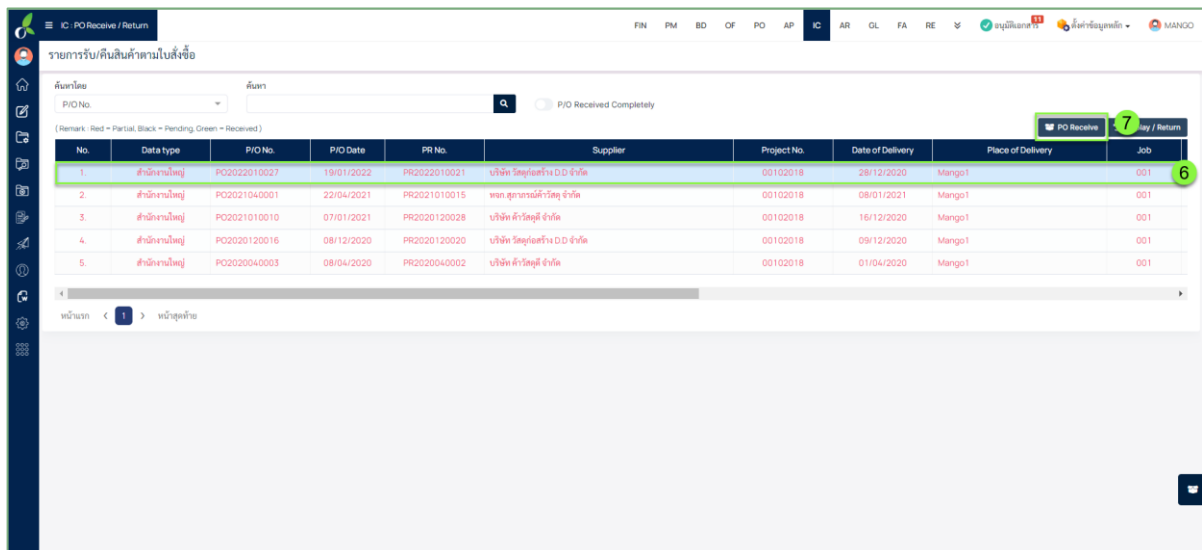


5 เข้าเมนูรับ/คืนสินค้า

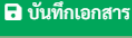


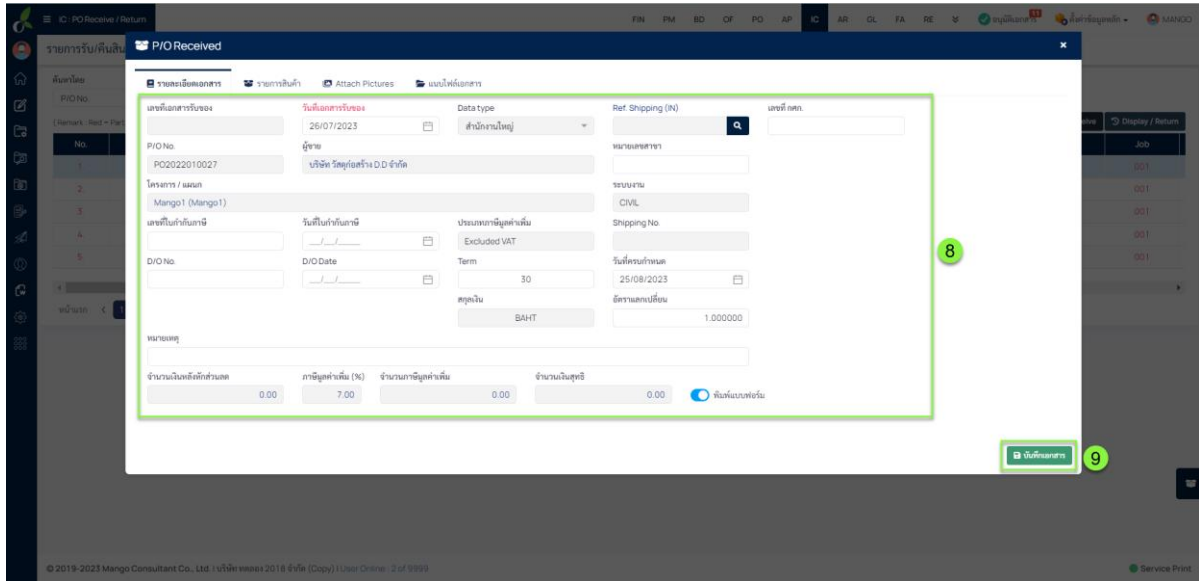
6 เลือกรายการเอกสารรับสินค้า

7 กดปุ่ม PO Receive



8 กรอกข้อมูลหน้า PO Receive (สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในคู่มือ Module IC)

9 กดบันทึกเอกสาร 



The screenshot shows the 'P/O Received' form with the following fields:

- เลขที่เอกสารรับของ: 26/07/2023
- Data type: ดำเนินการใหม่
- Ref Shipping (N):
- เลขที่เอกสาร: 001
- P/O No: PO2022010027
- ผู้ขาย: บริษัท วิญญูธรรม D.D จำกัด
- หมายเลขสาขา: CIVIL
- ประเภทงาน: CIVIL
- Shipping No:
- วันที่ส่งมอบ: 25/08/2023
- อัตราแลกเปลี่ยน: 1.000000
- เลขที่ใบกำกับภาษี: 001
- วันที่ใบกำกับภาษี: 001
- Excluded VAT: 0.00
- Term: 30
- สกุลเงิน: BAH-T
- จำนวนเงินสุทธิ: 0.00
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (N): 7.00
- จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
- จำนวนเงินสุทธิ: 0.00
- ปุ่มบันทึกเอกสาร (Save Document)

หมายเหตุ : เมื่อเปิด Config เรียบร้อยแล้ว ช่องคุณภาพและบริการจะไม่ปรากฏในหน้า PO Receive

9 เมื่อผู้ใช้ทำการบันทึกการรับของ ระบบจะปรากฏหน้าต่างการประเมินตามแบบฟอร์มการประเมินที่เชื่อมต่อกับ Job Code กด ☒ ในช่องที่ต้องการเลือกประเมิน

10 กดบันทึกเอกสาร ☒ บันทึกเอกสาร

Evaluation

Eval No.: 20230700003 Type: PO Rec. Ref Document: PO2022010027 Date Eval.: 26/07/2023 Print Form

Eval. Form Code: SITE001 Eval. Form Name: แบบประเมินโครงการ Time: 28 Score: 70.00

Comments:

Code	Name	Total Score	Score (1)	Score (2)	Score (3)
SITE001	ประเมินโครงการ	70.00			
SITE001-1	การกำหนดภาระงาน-เอกสาร	11.00	☒ ดี	☐ พอใช้	☐
SITE001-2	การจัดทำแผนปฏิบัติการในโครงการ	11.00	☒ ดี	☐ พอใช้	☐
SITE001-3	การกำหนดภาระงานที่มอบหมายให้บุคลากร	16.00	☒ ดี	☐ พอใช้	☐
SITE001-4	กำหนดมาตรการป้องกันการระบาด	16.00	☒ ดี	☐ พอใช้	☐
SITE001-5	จัดให้มีการตรวจบ้านสื่อ หรือ นำเข้าสื่อ	16.00	☒ ดี	☐ พอใช้	☐

☒ บันทึกเอกสาร

จากนั้นหน้าแบบฟอร์มประเมินการรับสินค้า

Page: 1/1

แบบประเมินโครงการ

ชื่อโครงการ : Mango1 (Mango1)

ชื่อผู้รับจ้างช่วง : บริษัท วัสดุก่อสร้าง D.D จำกัด

ประเภทงาน : CIVIL

Docno : 20230700003

Total Score : 70.00

รายละเอียดประเมิน	เกณฑ์การประเมิน			
	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน	พอใช้	ดี	ดีมาก
ประเมินโครงการ	(80.00 คะแนน)	(55.00 คะแนน)	(30.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
การกำหนดทางเข้า-ออกชัดเจน	☐ ดีมาก	☒ ดี	☐ พอใช้	☐ ไม่ดี
การจัดจำนวนผู้พักอาศัยในห้องพักมีไว้เพียงพอ	☐ ดีมาก	☒ ดี	☐ พอใช้	☐ ไม่ดี
การทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ส่วนกลาง	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ไม่ดี
กำหนดมาตรการกักกันการรวมกลุ่ม	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ไม่ดี
จัดให้มีการรวมรณรงค์เสีย	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ไม่ดี
หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง				

MANGO

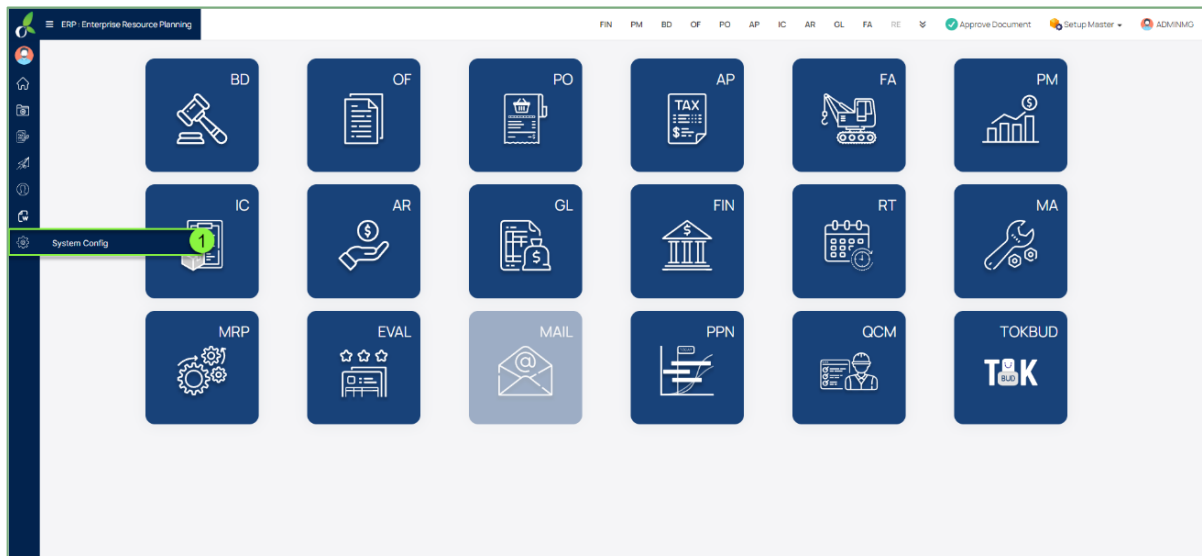
ผู้ประเมิน

วันที่ 26/07/2023

ผู้รับทราบ

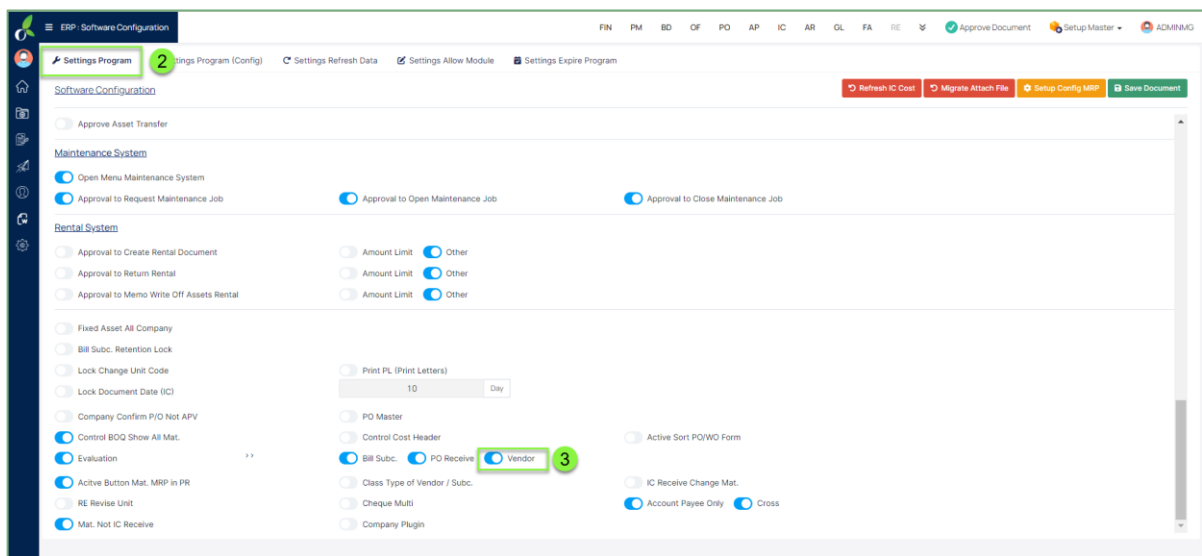
1.3. การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในข้อมูลเจ้าหนี้ (Master Vendor)

1 ก่อนที่จะใช้งานแบบฟอร์มการประเมินในหน้ารับวางบิล ผู้ใช้งานจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้เปิด Config ก่อน โดยกดปุ่มฟันเฟือง  ➡ เข้าสู่เมนู **System Config**

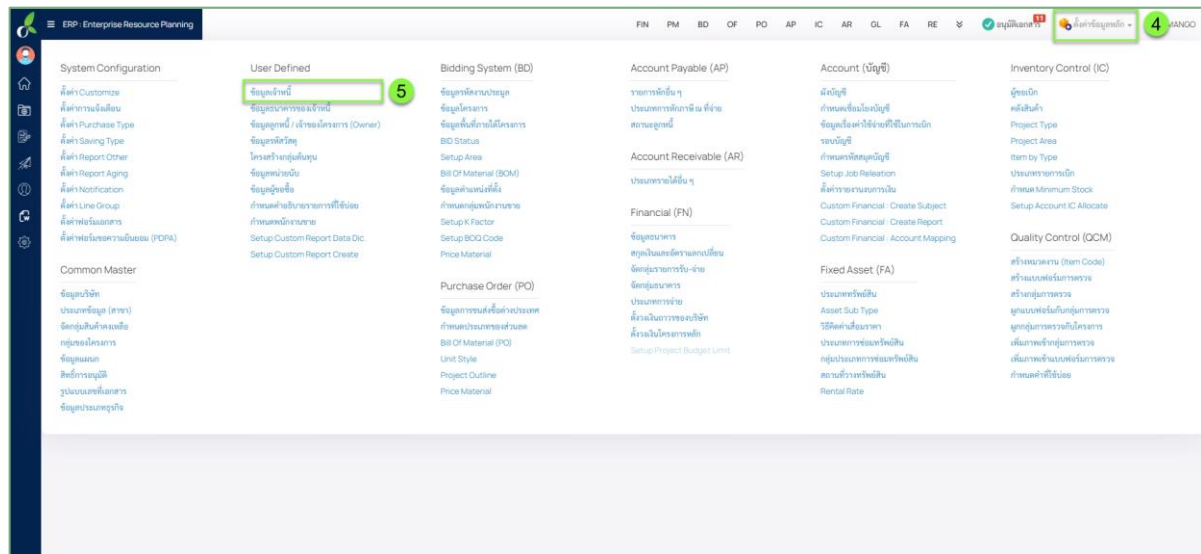


2 เข้าเมนู **Settings Program**

3 เปิดปุ่ม  **Vendor**



- 4 กดปุ่มตั้งค่าข้อมูลหลัก
- 5 เข้าสู่เมนูข้อมูลเจ้าหนี้



6 กดปุ่มสร้างเอกสารใหม่ + สร้างเอกสารใหม่

Master - Setup Vendor

ค้นหา Vendor Code ค้นหา

☒ Purchased within the last three years
 ☐ Blacklist
 ☐ External
 ☐ Employee
 ☐ Active

[Print Label](#)
[Print Letter](#)
[ดาวน์โหลดแบบ \(Excel\)](#)
[นำข้อมูลเข้า \(Excel\)](#)
[+ สร้างเอกสารใหม่](#)

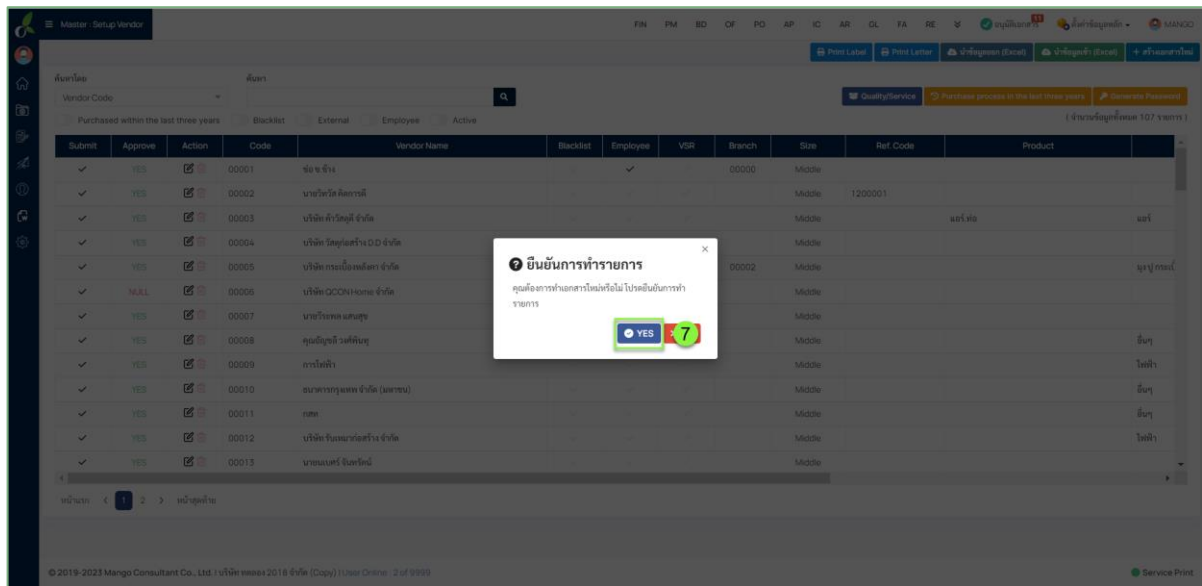
[Quality/Service](#)
[Purchase process in the last three years](#)
[Generate Password](#)

(จำนวนข้อมูลทั้งหมด 107 รายการ)

Submit	Approve	Action	Code	Vendor Name	Blacklist	Employee	VSR	Branch	Size	Ref. Code	Product
✓	YES		00001	ช่อ ข ช้าง	✓	✓	✓	00000	Middle		
✓	YES		00002	นายวิวัฒน์ ศัลยการสินี	✓	✓	✓		Middle	1200001	
✓	YES		00003	บริษัท ควีนสโลว์ จำกัด	✓	✓	✓		Middle		แฉ่ง ฟอส
✓	YES		00004	บริษัท วิฑูรย์พัฒนา D.D จำกัด	✓	✓	✓		Middle		
✓	YES		00005	บริษัท เทกเน็ทเอสที จำกัด	✓	✓	✓	00002	Middle		ถุงปุ๋ย มงคล
✓	NULL		00006	บริษัท QCON Home จำกัด	✓	✓	✓		Middle		
✓	YES		00007	นายวีระพล แสนสุข	✓	✓	✓		Middle		
✓	YES		00008	คุณหญิงสุณี วงศ์พิเชษฐ	✓	✓	✓		Middle		ชิ้นยาง
✓	YES		00009	การไฟฟ้า	✓	✓	✓		Middle		โพธิ์ดำ
✓	YES		00010	ธนาคารกรุงธนฯ จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓		Middle		ชิ้นยาง
✓	YES		00011	nsh	✓	✓	✓		Middle		ชิ้นยาง
✓	YES		00012	บริษัท วีเนรมิตก่อสร้าง จำกัด	✓	✓	✓		Middle		โพธิ์ดำ
✓	YES		00013	นายสมศักดิ์ ยืนภักดี	✓	✓	✓		Middle		

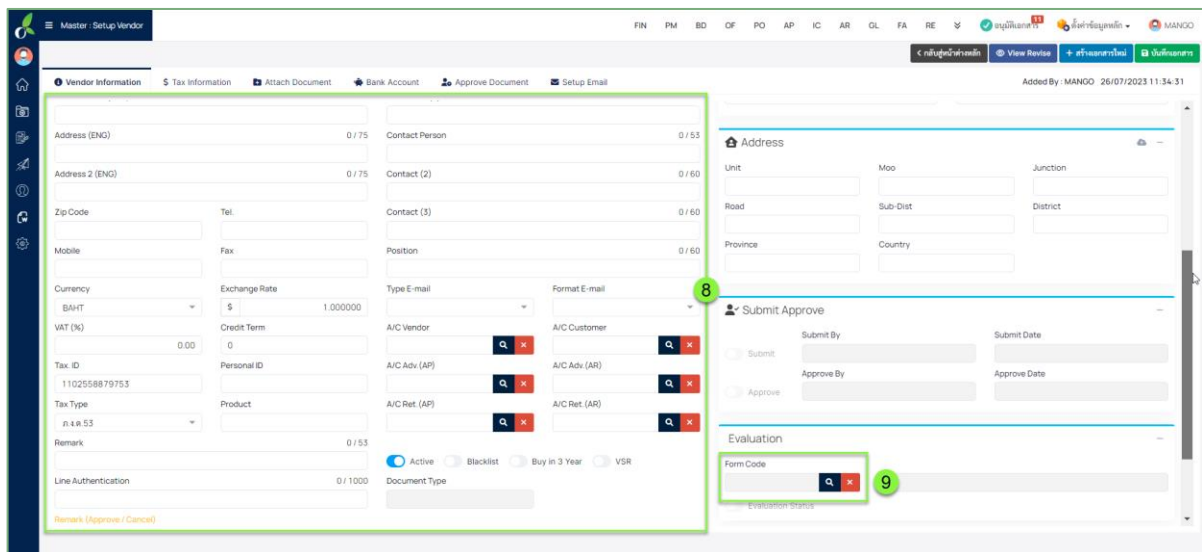
หน้าแรก < 1 ? > หน้าสุดท้าย

7 จากนั้นจะมีแจ้งเตือนยืนยันการทำรายการ กดปุ่ม YES



8 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในคู่มือ Master)

9 กดเครื่องหมายค้นหา ในช่อง Form Code



10 เลือกแบบฟอร์มการประเมินเจ้าหนี้

11 กดยืนยันการเลือกข้อมูล

ยืนยันการเลือกข้อมูล

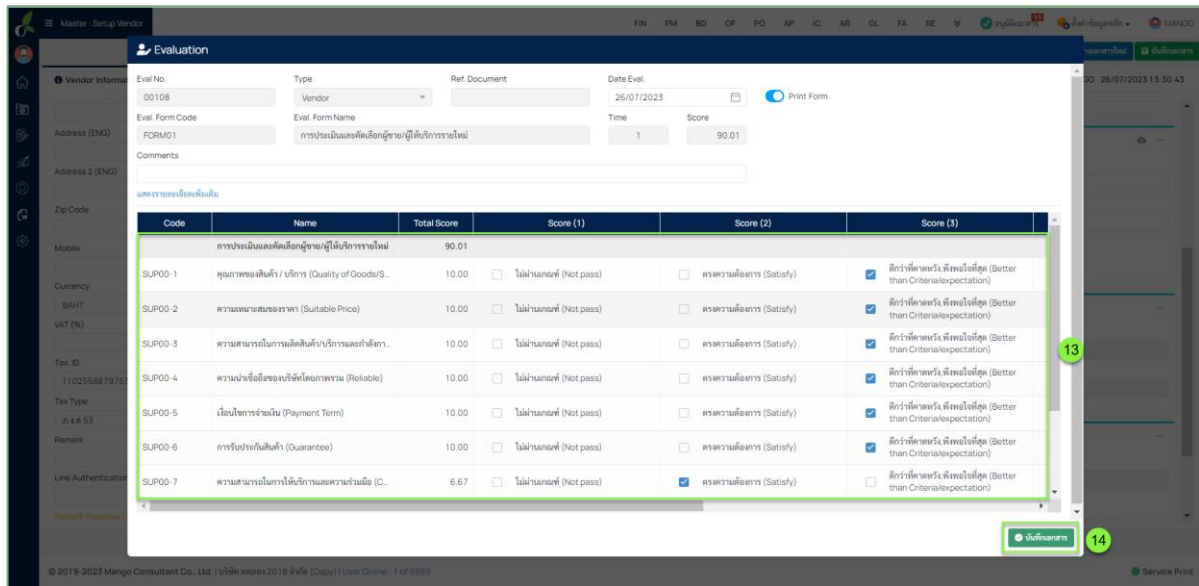
Code	Form Name	Remark (1)	Remark (2)
FORM01	การประเมินและคัดเลือกผู้ให้บริการใหม่	การประเมินและคัดเลือกผู้ให้บริการใหม่	
PO002	ประเมินการส่งสินค้า	การประเมินการส่งสินค้า	
PO001	ประเมินการขนส่ง		
SITE001	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ	
SN-FORM-001	แบบฟอร์มประเมินโครงการสินค้า	หมายเหตุ 1	หมายเหตุ 2
SUB001	ประเมินผลความพึงพอใจในพิธีมอบ การบริการ	ประเมินผลความพึงพอใจในพิธีมอบ การบริการด้านการก่อสร้าง	
TN001	Test TN		

12 กดบันทึกเอกสาร

บันทึกเอกสาร

13 จากนั้นโปรแกรมจะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินแสดงขึ้นมา กด  ในช่องที่ต้องการเลือกประเมิน

14 กดบันทึกเอกสาร  บันทึกเอกสาร



Evaluation

Eval No.: 00108 Type: Vendor Ref. Document: Date Eval.: 26/07/2023 Print Form

Eval. Form Code: FORM01 Eval. Form Name: การประเมินและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ Time: 1 Score: 90.01

Comments:

ผลการประเมินโดยละเอียด

Code	Name	Total Score	Score (1)	Score (2)	Score (3)
	การประเมินและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่	90.01			
SUP00-1	คุณภาพของสินค้า / บริการ (Quality of Goods/S...	10.00	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงตามต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง หรือพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)
SUP00-2	ความเหมาะสมของราคา (Suitable Price)	10.00	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงตามต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง หรือพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)
SUP00-3	ความสามารถในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	10.00	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงตามต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง หรือพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)
SUP00-4	ความน่าเชื่อถือของบริษัทโดยภาพรวม (Reliable)	10.00	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงตามต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง หรือพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)
SUP00-5	เงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Term)	10.00	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงตามต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง หรือพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)
SUP00-6	การรับประกันสินค้า (Warranty)	10.00	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงตามต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง หรือพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)
SUP00-7	ความสามารถในการให้บริการและความร่วมมือ (C...	6.67	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☒ ตรงตามต้องการ (Satisfy)	☐ ดีกว่าที่คาดหวัง หรือพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)

บันทึกเอกสาร 14

หมายเหตุ : กรณีเปิดฟังก์ชันอนุมัติเจ้าหน้าที่ ระบบจะขึ้นให้ประเมินเฉพาะการเพิ่มเจ้าหน้าที่ครั้งแรกเท่านั้น หากมีการ Revise จะไม่ขึ้นแบบฟอร์มประเมินให้ประเมินครั้งที่ 2 อีก

จากนั้นหน้าแบบฟอร์มประเมินเจ้าหนี้

Page: 1/2

การประเมินและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่

ชื่อโครงการ :

Docno : 00108

ชื่อผู้รับจ้างช่วง : บริษัท สีน้า จำกัด

Total Score : 90.01

ประเภทงาน :

รายละเอียดประเมิน	เกณฑ์การประเมิน			
	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน	พอใช้	ดี	ดีมาก
คุณภาพของสินค้า / บริการ (Quality of Goods/Service)	(3.33 คะแนน)	(6.67 คะแนน)	(10.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
คุณภาพของสินค้า / บริการ (Quality of Goods/Service)	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงความต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง,พึงพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)	☐
ความเหมาะสมของราคา (Suitable Price)	(3.33 คะแนน)	(6.67 คะแนน)	(10.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
ความเหมาะสมของราคา (Suitable Price)	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงความต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง,พึงพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)	☐
ความสามารถในการผลิตสินค้าบริการและกำลังการผลิต (Capability in Production/Service)	(3.33 คะแนน)	(6.67 คะแนน)	(10.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
ความสามารถในการผลิตสินค้าบริการและกำลังการผลิต (Capability in Production/Service)	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงความต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง,พึงพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)	☐
ความน่าเชื่อถือของบริษัทโดยรวม (Reliable)	(3.33 คะแนน)	(6.67 คะแนน)	(10.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
ความน่าเชื่อถือของบริษัทโดยรวม (Reliable)	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงความต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง,พึงพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)	☐
เงื่อนไขการจ่ายเงิน (Payment Term)	(3.33 คะแนน)	(6.67 คะแนน)	(10.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
เงื่อนไขการจ่ายเงิน (Payment Term)	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงความต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง,พึงพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)	☐
การรับประกันสินค้า (Guarantee)	(3.33 คะแนน)	(6.67 คะแนน)	(10.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
การรับประกันสินค้า (Guarantee)	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☐ ตรงความต้องการ (Satisfy)	☒ ดีกว่าที่คาดหวัง,พึงพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)	☐
ความสามารถในการให้บริการและความร่วมมือ (Cooperation / Support)	(3.33 คะแนน)	(6.67 คะแนน)	(10.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
ความสามารถในการให้บริการและความร่วมมือ (Cooperation / Support)	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☒ ตรงความต้องการ (Satisfy)	☐ ดีกว่าที่คาดหวัง,พึงพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)	☐
ศักยภาพและเสถียรภาพทางการเงิน (Financial Stability & Potential)	(3.33 คะแนน)	(6.67 คะแนน)	(10.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
ศักยภาพและเสถียรภาพทางการเงิน	☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (Not pass)	☒ ตรงความต้องการ (Satisfy)	☐ ดีกว่าที่คาดหวัง,พึงพอใจที่สุด (Better than Criteria/expectation)	☐

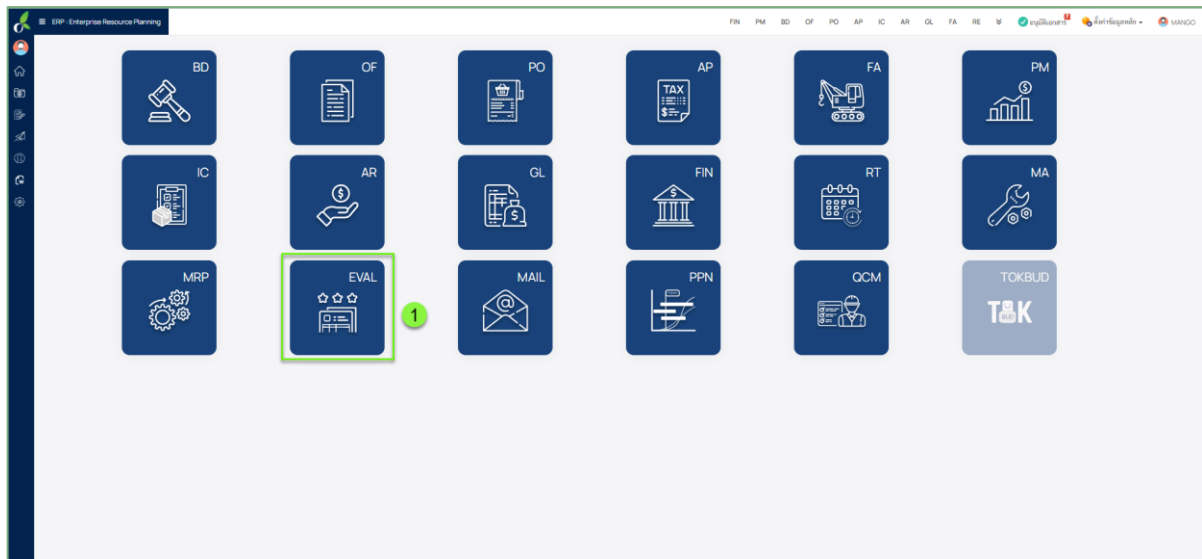
MANGO

ผู้ประเมิน
วันที่ 26/07/2023

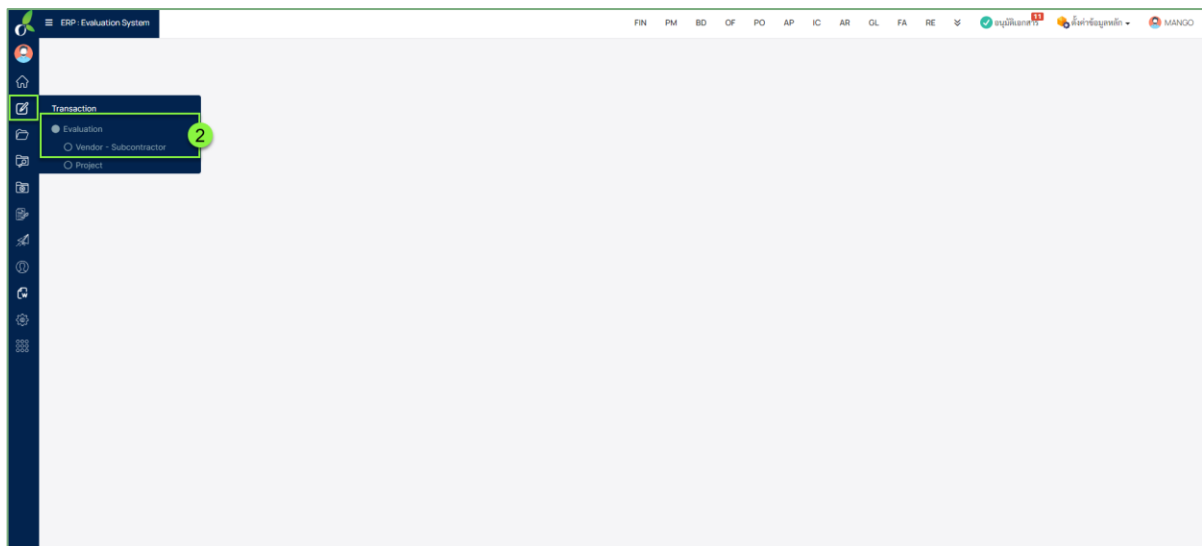
ผู้รับทราบ

1.4. การใช้งานแบบฟอร์มการประเมินใน Transaction Evaluation

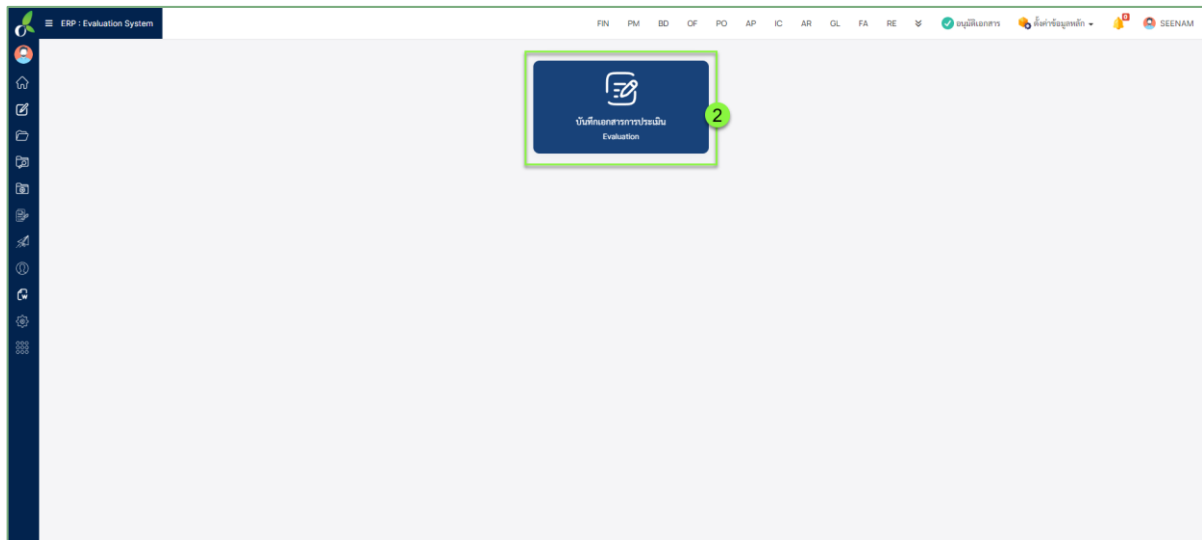
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กด Transaction ⇒ เลือก Evaluation ⇒ เลือกเมนู Vendor – Subcontractor



ในอีกกรณีหนึ่ง สามารถกดเมนูบันทึกเอกสารการประเมิน



3 เลือกประเภทการประเมิน โดยสามารถค้นหาเอกสาร 4 ประเภท ได้แก่ Bill Sub. (เอกสารวางบิลผู้รับเหมา), PO Rec. (เอกสารรับสินค้า), Vendor (เจ้าหนี้) และ Project (โครงการ)

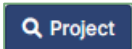
Code	Name	Total Score	Score (1)	Score (2)	Score (3)	Score (4)

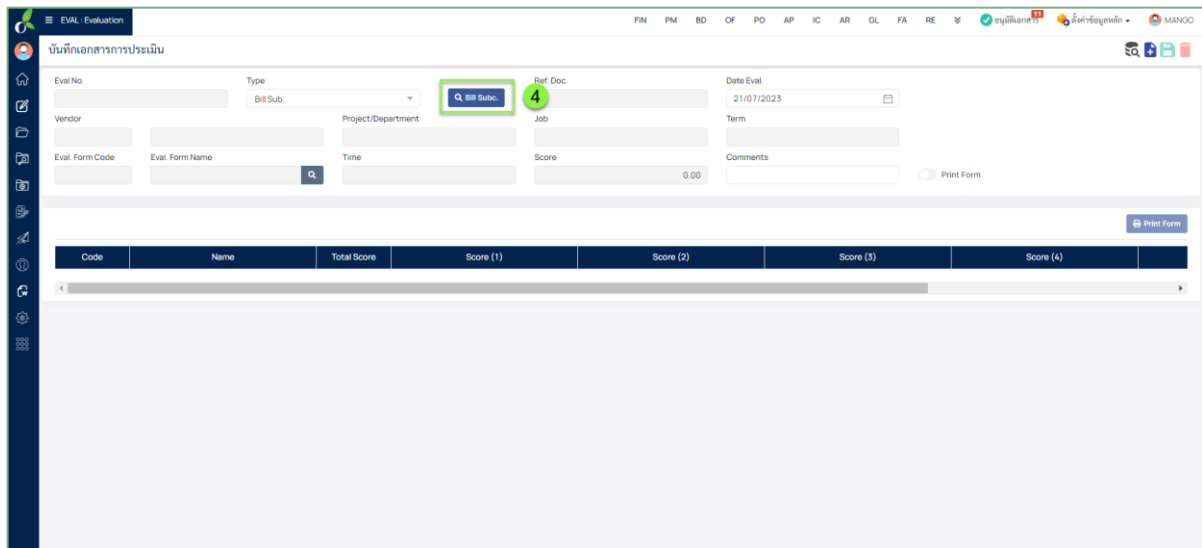
4 กดปุ่มค้นหา  เพื่อเลือกเอกสารการประเมิน โดยปุ่มค้นหาเอกสารจะเปลี่ยนไปตามประเภทเอกสาร

ในกรณีที่เลือก **Bill Sub** กด Bill Subc. 

ในกรณีที่เลือก **PO Rec.** กด P/O Received 

ในกรณีที่เลือก **Vendor** กด Vendor 

ในกรณีที่เลือก **Project** กด Project 



5 เลือกรายการที่ต้องการประเมิน ➡ กดยืนยันการเลือกข้อมูล

ยืนยันการเลือกข้อมูล

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท แมงโก คอนซัลแตนท์ จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999

6 จากนั้นจะปรากฏข้อมูลของใบรับวางบิลที่เรียกขึ้นมา โดยจะมีข้อมูล 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูล และส่วนที่ระบบดึงข้อมูลมาให้

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท แมงโก คอนซัลแตนท์ จำกัด (Copy) | User Online : 1 of 9999

ช่องที่ต้องกรอกข้อมูล

Date Eval.	เลือกวันที่สร้างเอกสารการประเมิน
Comments	กรอกหมายเหตุเพิ่มเติม
Print Form	เปิดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ฟอร์มการประเมิน
Eval Form Name	กดเครื่องหมายค้นหา   เลือกแบบฟอร์มการประเมิน (ช่องนี้เปิดให้เลือกข้อมูลต่อเมื่อเลือก Type เป็น Project)

ช่องที่ระบบดึงข้อมูล

Eval No.	แสดงเลขที่เอกสารการประเมิน
Ref Doc.	แสดงเลขที่เอกสารอ้างอิง (WO)
Vendor	แสดงรหัสและชื่อเจ้าหนี้
Project/Department	แสดงชื่อโครงการหรือแผนก
Job	แสดงระบบงาน
Term	แสดงจำนวน Credit Term
Eval Form Code	แสดงรหัสของแบบฟอร์มการประเมิน
Eval Form Name	แสดงชื่อของแบบฟอร์มการประเมินที่ผูกแบบประเมินไว้กับ ระบบงาน
Time	แสดงจำนวนครั้งการประเมิน
Score	แสดงคะแนนรวมของการประเมิน

7 กดเลือก  ด้านหน้ารายการการประเมิน

8 กดปุ่มบันทึกรายการ 

EVIL Evaluation

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE ๗

อนุเมธิตา ๙๙

มีค่าข้อมูลหลัก

MANGO

บันทึกเอกสารการประเมิน

Eval No: 1809100002 Type: Bill Sub. Ref. Doc: WC2018080001 Date Eval: 24/07/2023

Vendor: 00002 นายวิวัฒน์ คีรการ Project/Department: Mango1 Job: CIVIL (001) Term: 15

Eval. Form Code: SUB001 Eval. Form Name: ประเมินผลความพึงพอใจในทิศทางโครงการ Time: 8 Score: 100.00 Comments: Print Form

Print Form

Code	Name	Total Score	Score (1)	Score (2)	Score (3)	Score (4)
SUB001	ประเมินผลความพึงพอใจในทิศทางโครงการ...	100.00				
SUB001-1	ถูกต้องครบถ้วนตรงตามแบบรูปในสัญญา	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-2	ทันเวลาตามสัญญา / ต้นทุนความเสียหาย	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-3	คุณภาพของวัสดุที่ใช้	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-4	การปฏิบัติงานมีคุณภาพตรงตามข้อกำหนด	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-5	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ

จากนั้นหน้าแบบฟอร์มประเมินการวางบิลผู้รับเหมา

Page: 1/1

ประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง

ชื่อโครงการ : Mango1 (Mango1) Docno : 1800100001

ชื่อผู้รับจ้างช่วง : นายวิฑริล คีตการดี Total Score : 100.00

ประเภทงาน : CIVIL

รายละเอียดประเมิน	เกณฑ์การประเมิน			
	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน	พอใช้	ดี	ดีมาก
ประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง	(100.00 คะแนน)	(55.00 คะแนน)	(30.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
ถูกต้องครบถ้วนตรงตามแบบรูปในสัญญา	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
ทันเวลาตามสัญญา / ทันความต้องการ	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
คุณภาพของวัสดุที่ใช้	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
การป้องกันอุบัติเหตุ/ผลกระทบระหว่างกา รก่อสร้าง	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ

MANGO

ผู้ประเมิน

วันที่ 21/07/2023

ผู้รับทราบ

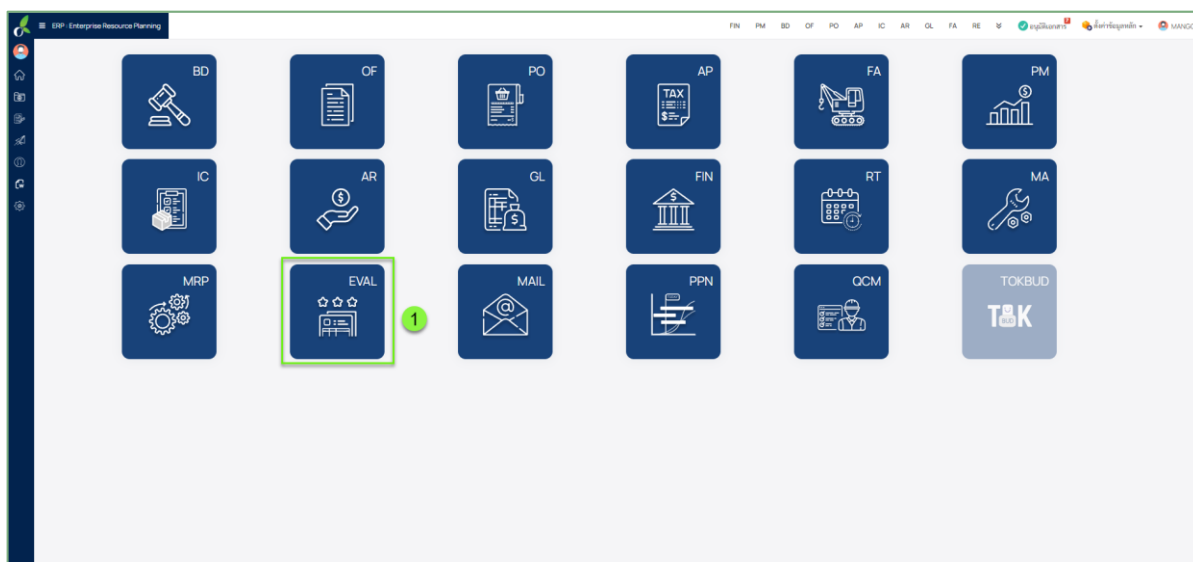
Transaction

2

การเรียกดูแบบฟอร์มการประเมิน

การเรียกดูแบบฟอร์มการประเมินใน Evaluation System Module สามารถทำตามขั้นตอนได้ดังนี้

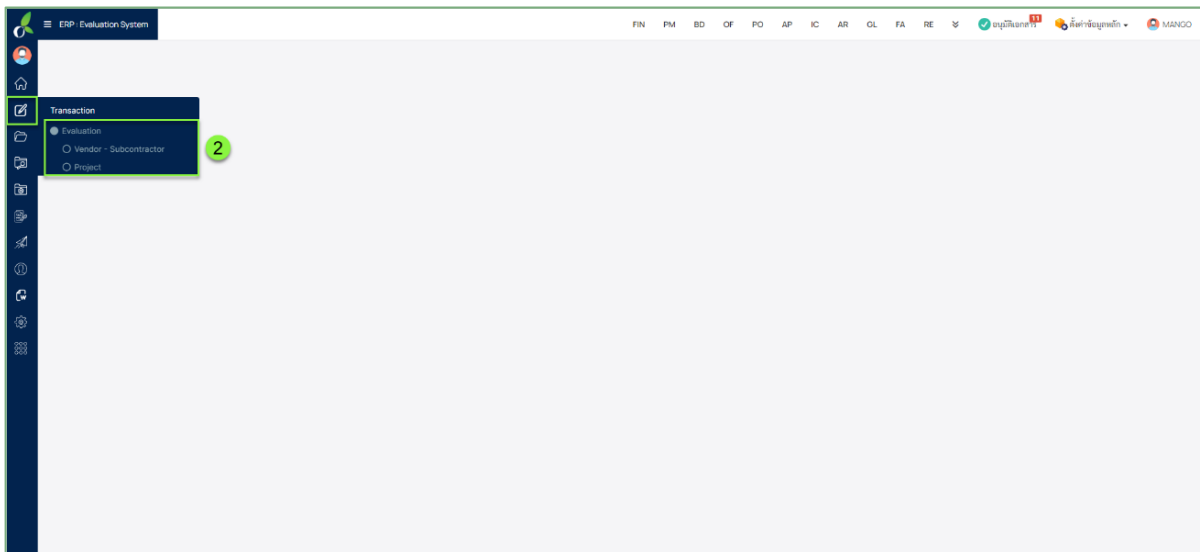
1 เข้าสู่ Module EVAL



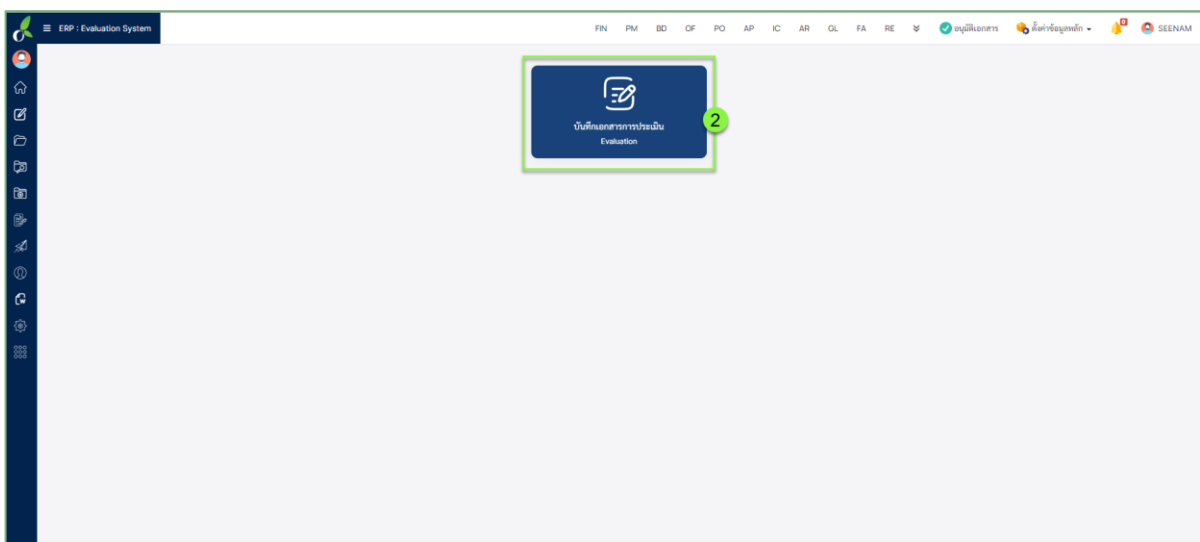
2 กด Transaction  ⇒ เลือก Evaluation ⇒ เลือกเมนู Vendor – Subcontractor หรือ Project

Vendor – Subcontractor เป็นการเรียกดูแบบประเมินแบบราย Vendor และ Subcontractor

Project เป็นการเรียกดูแบบประเมินแบบรายโครงการ (กำลังพัฒนา)



ในอีกกรณีหนึ่ง สามารถกดเมนูบันทึกเอกสารการประเมิน



3 กดปุ่ม Retrieve เพื่อเรียกดูแบบประเมินที่ต้องการ

The screenshot shows the 'EVAL Evaluation' form. At the top, there are search filters for Eval No., Type, Ref Doc., Date Eval., Vendor, Project/Department, Job, Term, Eval. Form Code, Eval. Form Name, Time, Score, and Comments. A 'Print Form' button is located on the right. Below the filters is a table with the following columns: Code, Name, Total Score, Score (1), Score (2), Score (3), and Score (4). The table is currently empty.

4 เลือกรายการแบบประเมินที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

5 กดยืนยันการเลือกข้อมูล

Retrieve Document

Type: 1. Bill Subc. ค้นหาโดย: ค้นหา

No.	Document No.	Eval. Date	Vendor / Subc.	Ref. Code	Project Name	Job Name	Department Name	Add By	Add Time
1.	B00100001	21/07/2023	นายวิวัฒน์ สิมการดี	Mango1	Mango1	CIVIL		MANGO	21/07/2023 17:02:02
2.	B2000010002	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:13:43
3.	B2000020001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:15:24
4.	B2000030001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:16:48
5.	B2000040001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:17:39
6.	B2000050001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:18:38
7.	B2000060001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:19:35
8.	B2000070001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:20:27
9.	B2000080001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:21:12
10.	B2000090001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:22:01
11.	B2000100001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:22:48
12.	B2000110001	08/03/2023	บริษัท ทดลอง จำกัด		โครงการสร้างทดลอง	CIVIL		MANGO	08/03/2023 17:24:21
13.	B2022080003	08/08/2022	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	27ENG001	27 ENGINEERING	CIVIL		LEK	08/08/2022 11:47:04
14.	B2022080004	08/08/2022	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	27ENG001	27 ENGINEERING	CIVIL		LEK	08/08/2022 11:49:09
15.	B2022080005	08/08/2022	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด	27ENG001	27 ENGINEERING	CIVIL		LEK	08/08/2022 16:42:19
16.	B2022080007	09/08/2022	ABC COMPANY LIMITED	Mango1	Mango1	CIVIL		LEK	09/08/2022 09:13:34
17.	B2022080008	10/08/2022	นายวิวัฒน์ สิมการดี	CTS	ก่อสร้างโรงงาน บริษัท CTS จำกัด	CIVIL		LEK	10/08/2022 14:08:42
18.	B2022080009	10/08/2022	นายวิวัฒน์ สิมการดี	CTS	ก่อสร้างโรงงาน บริษัท CTS จำกัด	CIVIL		MANGO	10/08/2022 16:51:06

หน้าแรก < 1 > หน้าสุดท้าย

ยืนยันการเลือกข้อมูล

จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินที่เรียกว่า ดังภาพ

บันทึกเอกสารการประเมิน

Eval No: 1800100001 Type: Bill Sub. Ref. Doc: WO2018080001 Date Eval: 21/07/2023

Vendor: 00002 นายวิวัฒน์ คีตการดี Project/Department: Mango1 Job: CIVIL (001) Term: 15

Eval. Form Code: SUB001 Eval. Form Name: ประเมินผลความพึงพอใจในที่พักอาศัย Time: 7 Score: 100.00 Comments: ☐ Print Form

Code	Name	Total Score	Score (1)	Score (2)	Score (3)	Score (4)
SUB001	ประเมินผลความพึงพอใจในที่พักอาศัย การบริการ...	100.00				
SUB001-1	ถูกต้องครบถ้วนตามแบบภูมิปัญญา	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-2	ทันเวลาตามสัญญา / ทันความต้องการ	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-3	คุณภาพของวัสดุที่ใช้	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-4	การป้องกันอุบัติเหตุ/ผลกระทบระหว่างการทำงาน	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-5	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ

6 กด Print Form เมื่อต้องการพิมพ์เอกสาร

บันทึกเอกสารการประเมิน

Eval No: 1800100001 Type: Bill Sub. Ref. Doc: WO2018080001 Date Eval: 21/07/2023

Vendor: 00002 นายวิวัฒน์ คีตการดี Project/Department: Mango1 Job: CIVIL (001) Term: 15

Eval. Form Code: SUB001 Eval. Form Name: ประเมินผลความพึงพอใจในที่พักอาศัย Time: 7 Score: 100.00 Comments: ☒ Print Form

Code	Name	Total Score	Score (1)	Score (2)	Score (3)	Score (4)
SUB001	ประเมินผลความพึงพอใจในที่พักอาศัย การบริการ...	100.00				
SUB001-1	ถูกต้องครบถ้วนตามแบบภูมิปัญญา	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-2	ทันเวลาตามสัญญา / ทันความต้องการ	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-3	คุณภาพของวัสดุที่ใช้	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-4	การป้องกันอุบัติเหตุ/ผลกระทบระหว่างการทำงาน	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
SUB001-5	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	20.00	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ

จากนั้นจะปรากฏเอกสาร ดังภาพ

Page: 1/1

ประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง

ชื่อโครงการ : Mango1 (Mango1) Docno : 1800100001
 ชื่อผู้รับจ้างช่วง : นายวิฑริต คีตการดี Total Score : 100.00
 ประเภทงาน : CIVIL

รายละเอียดประเมิน	เกณฑ์การประเมิน			
	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน	พอใช้	ดี	ดีมาก
ประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง	(100.00 คะแนน)	(55.00 คะแนน)	(30.00 คะแนน)	(0.00 คะแนน)
ถูกต้องครบถ้วนตรงตามแบบรูปในสัญญา	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
ทันเวลาตามสัญญา / ทันความต้องการ	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
คุณภาพของวัสดุที่ใช้	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
การป้องกันอุบัติเหตุ/ผลกระทบระหว่างกา รก่อสร้าง	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	☒ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ ต่ำ

MANGO

ผู้ประเมิน

วันที่ 21/07/2023

ผู้รับทราบ

Report

1

การเรียกดูรายงานการประเมิน

รายงานการประเมินใน Evaluation System Module มีทั้งหมด 2 ประเภท ได้แก่ การเรียก
รายงานตามร้านค้า และ การเรียกรายงานตามโครงการ

การเรียกรายงานตามร้านค้า

- รายงานการประเมินร้านค้าแบบสรุป
- รายงานการประเมินแบบรายร้านค้า
- รายงานการประเมินตามโครงการและแผนก

การเรียกรายงานตามโครงการ

- รายงานการประเมินโครงการแบบสรุป
- รายงานการประเมินแบบรายโครงการ

1.1. เงื่อนไขการเรียกรายงาน

ลำดับ	เงื่อนไขรายงาน	ความหมาย	วิธีใช้
1.	Type	ประเภทของแบบประเมิน	เลือกประเภทของแบบประเมิน
	Vendor (P/O Rec)	แบบประเมินการรับสินค้า	
	Subcontractor	แบบประเมินการรับวางบิลผู้รับเหมา	
	Vendor	การเรียกแบบประเมินจากชื่อเจ้าหน้าที่	
2.	Year	ปีที่ทำการประเมิน	กรอกปีที่ทำการประเมิน
3.	Period	งวดที่ทำการประเมิน	กดเปิดปุ่ม  Period
	1.(ม.ค.-มิ.ย.)	งวดประเมินเดือนมกราคม - มิถุนายน	กดเปิดปุ่ม  Period

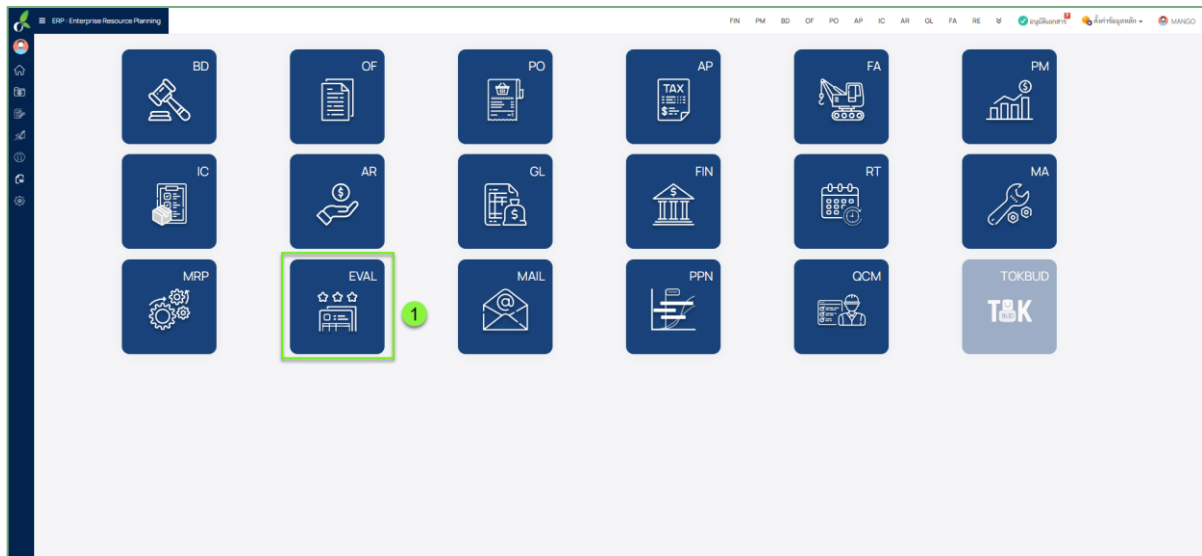
	2.(ก.ค.-ธ.ค.)	งวดประเมินเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม	กดเปิดปุ่ม  Period
4.	Condition	เงื่อนไขการเรียกรายงาน	เลือกเงื่อนไขการเรียกรายงาน
	Vendor Code	รหัสเจ้าหนี้	
	Eval Date	วันที่ประเมิน	
	Eval. Form Code	รหัสแบบฟอร์มการประเมิน	
	Project No.	ชื่อโครงการ	
	Project Contract No.	เลขที่โครงการตามสัญญา	
	Project Ref Code	รหัสอ้างอิงโครงการ	
	Job Code	ระบบงาน	
	Department Code	รหัสแผนก	
5.	Operation	เงื่อนไขช่วงการเรียก รายงาน	กดเลือกรายการ Operation
	= เท่ากับ	ใช้สำหรับการเรียกรายงานแบบเจาะจง	
	> มากกว่า	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่ามากกว่า เงื่อนไขที่ระบุไว้	
	< น้อยกว่า	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่าน้อยกว่า เงื่อนไขที่ระบุไว้	
	> = มากกว่าหรือเท่ากับ	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่าที่มากกว่า และรวมจนถึงตัวเงื่อนไขที่ระบุไว้ด้วย	
	< = น้อยกว่าหรือเท่ากับ	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่าที่น้อยกว่า และรวมจนถึงตัวเงื่อนไขที่ระบุไว้ด้วย	
	< >	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่าทุกรายการ ยกเว้น รายการที่ระบุเงื่อนไขไว้	

	Like	ใช้สำหรับการเรียกรายงาน โดยข้อมูลจะแสดงค่ารายการที่คล้าย หรือเหมือนกันตามเงื่อนไขที่ระบุไว้	
6.	Value	ค่าในการเรียกรายงานที่มี ความสอดคล้องกับ Condition	กดเครื่องหมายค้นหา   เลือกรายการ  กดยืนยันการ เลือกข้อมูล  ยืนยันการเลือกข้อมูล
7.	Multiple	การเชื่อมโยงเงื่อนไข	เลือกรายการ Multiple
	And	เป็นการเชื่อมโยงเงื่อนไขที่เข้าเงื่อนไขทั้งหมด	
	Or	เป็นการเชื่อมโยงเงื่อนไขใดอย่างหนึ่งที่เข้าเงื่อนไข	

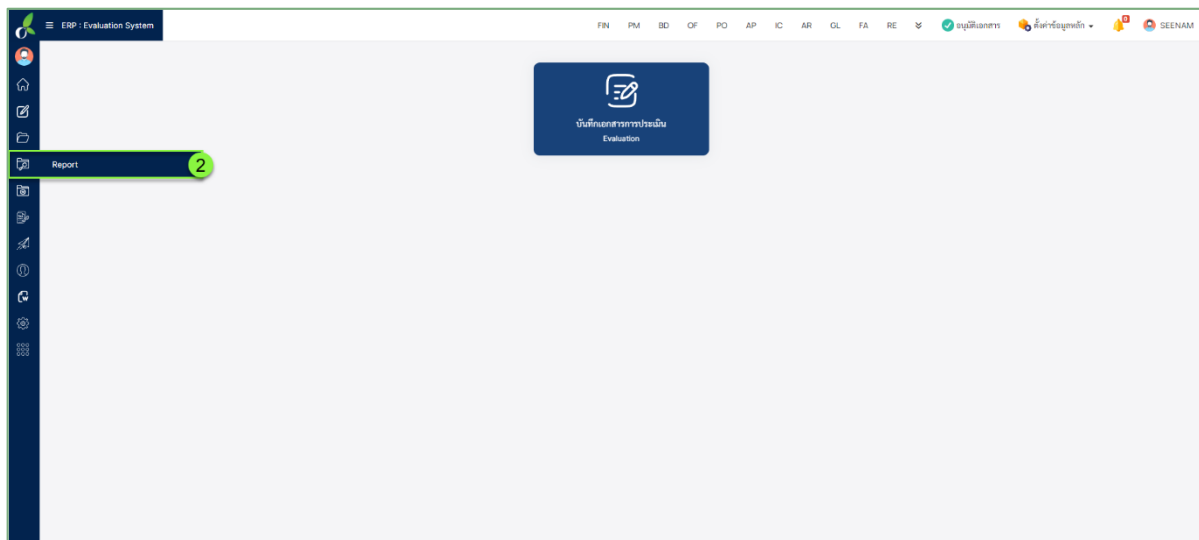
1.2. Vendor

1.2.1. การเรียกรายงานการประเมินร้านค้าแบบสรุป

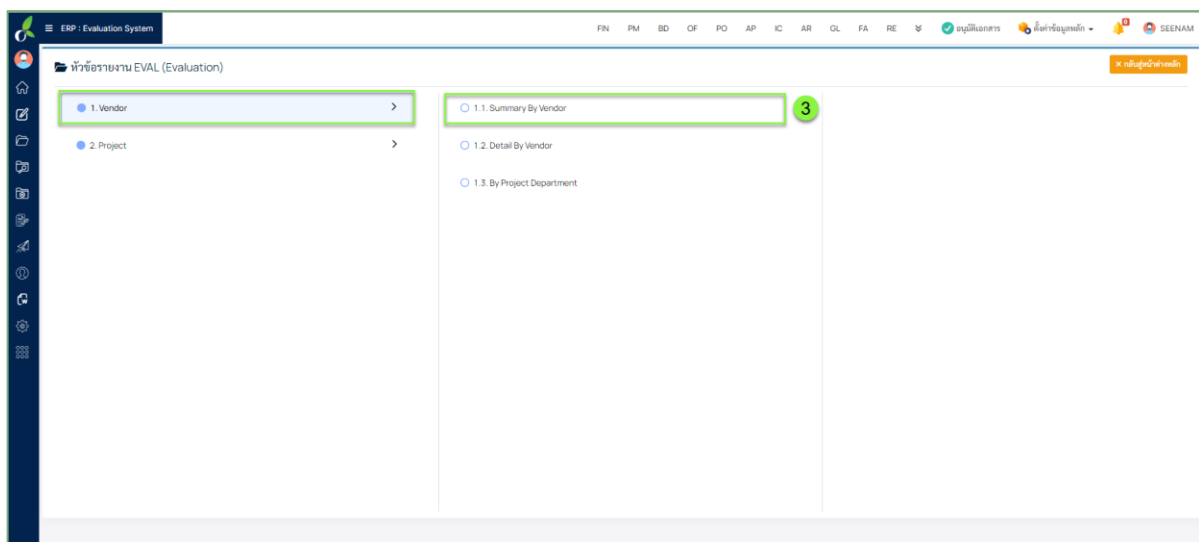
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กด Report ⇒ เลือก Report



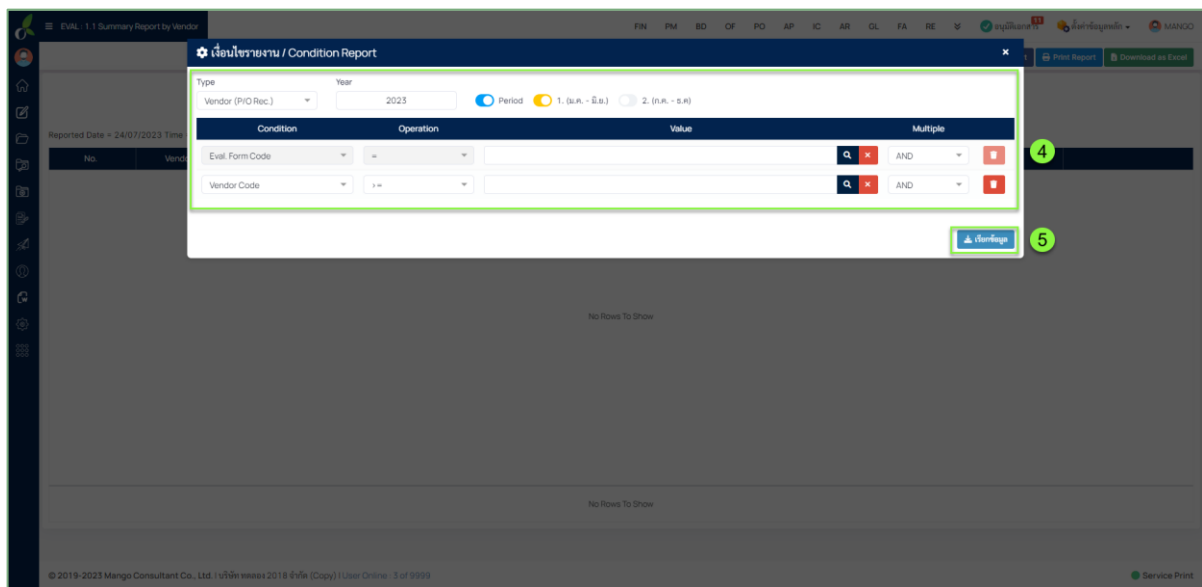
3 เลือกรายงาน 1. Vendor ⇒ 1.1. Summary By Vendor



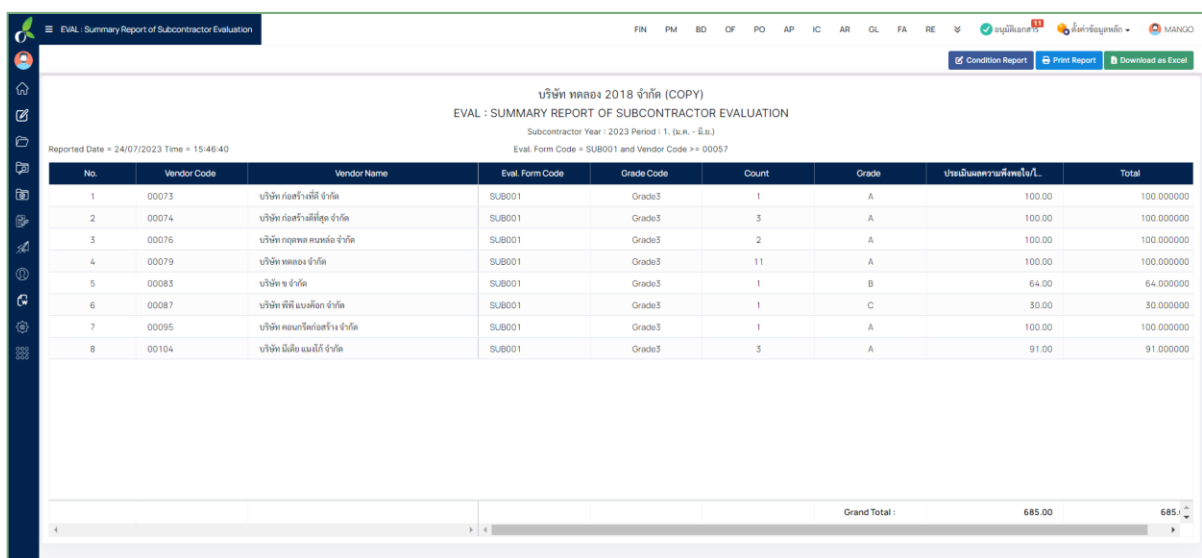
4 ใส่รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาโดยการระบุเงื่อนไขในรอบสี่เหลี่ยม

- ในกรณีที่เลือกช่อง **Value** ผิด ทางผู้ใช้งานสามารถกด  เพื่อลบช่อง Value
- ถ้าหากต้องการลบช่อง **Condition** ทั้งรายการ โดยกดเครื่องหมาย 

5 เมื่อเลือกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วกดเรียกข้อมูล



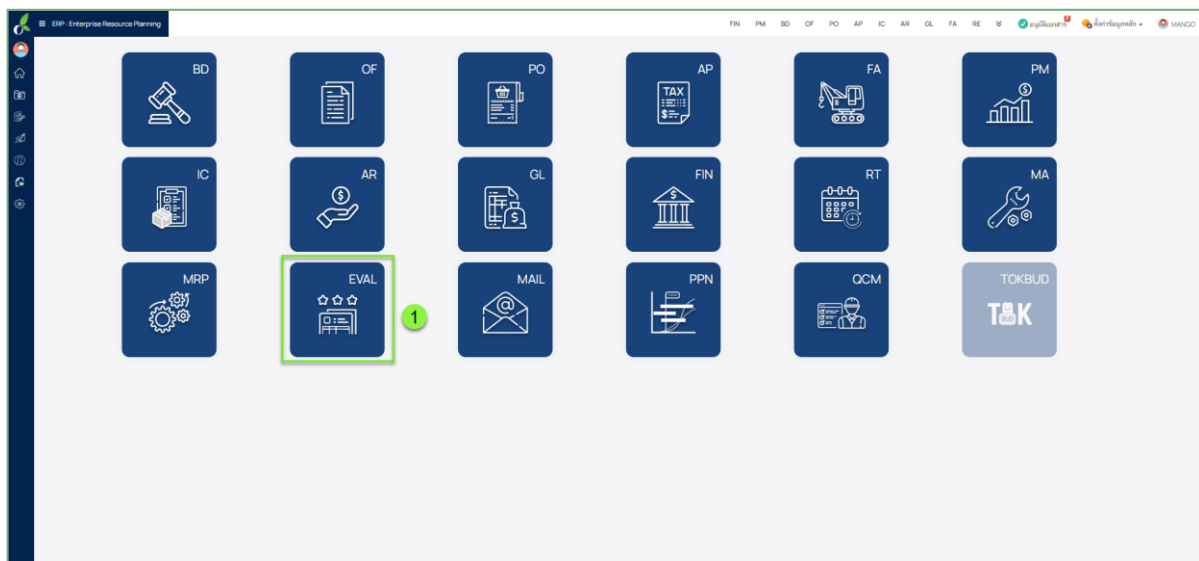
จะปรากฏรายงานดังนี้



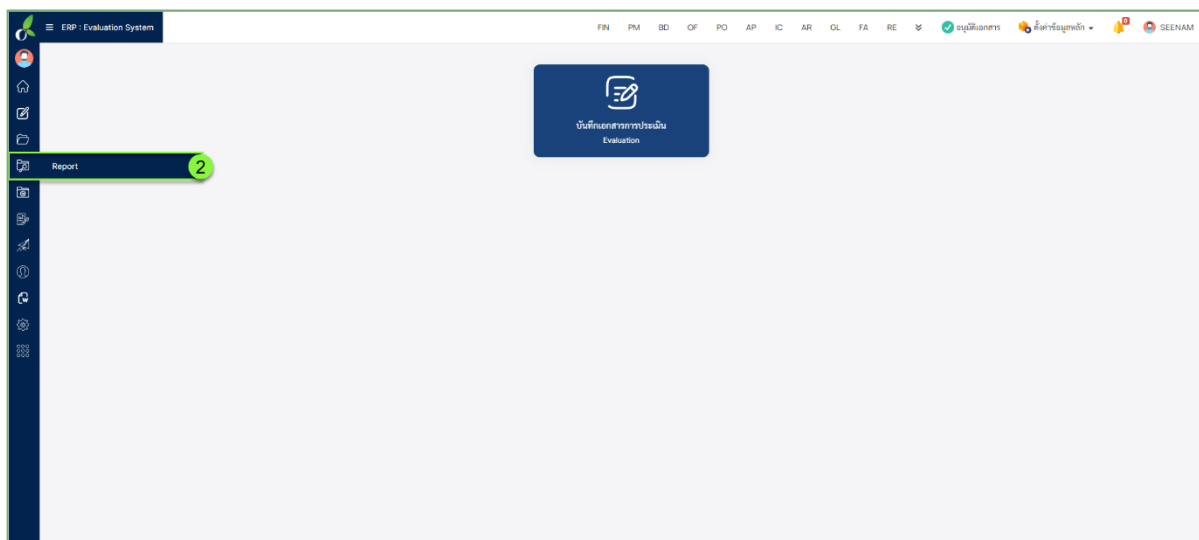
No.	Vendor Code	Vendor Name	Eval. Form Code	Grade Code	Count	Grade	ประเมินค่าเฉลี่ย/ลิ.	Total
1	00073	บริษัท สยามวิทย์ จำกัด	SUB001	Grade3	1	A	100.00	100.000000
2	00074	บริษัท สยามวิทย์ จำกัด	SUB001	Grade3	3	A	100.00	100.000000
3	00076	บริษัท สยามวิทย์ จำกัด	SUB001	Grade3	2	A	100.00	100.000000
4	00079	บริษัท สยามวิทย์ จำกัด	SUB001	Grade3	11	A	100.00	100.000000
5	00083	บริษัท สยามวิทย์ จำกัด	SUB001	Grade3	1	B	64.00	64.000000
6	00087	บริษัท สยามวิทย์ จำกัด	SUB001	Grade3	1	C	30.00	30.000000
7	00095	บริษัท สยามวิทย์ จำกัด	SUB001	Grade3	1	A	100.00	100.000000
8	00104	บริษัท สยามวิทย์ จำกัด	SUB001	Grade3	3	A	91.00	91.000000
Grand Total :							685.00	685.00

1.2.2. การเรียกดูรายงานการประเมินแบบรายร้านค้า

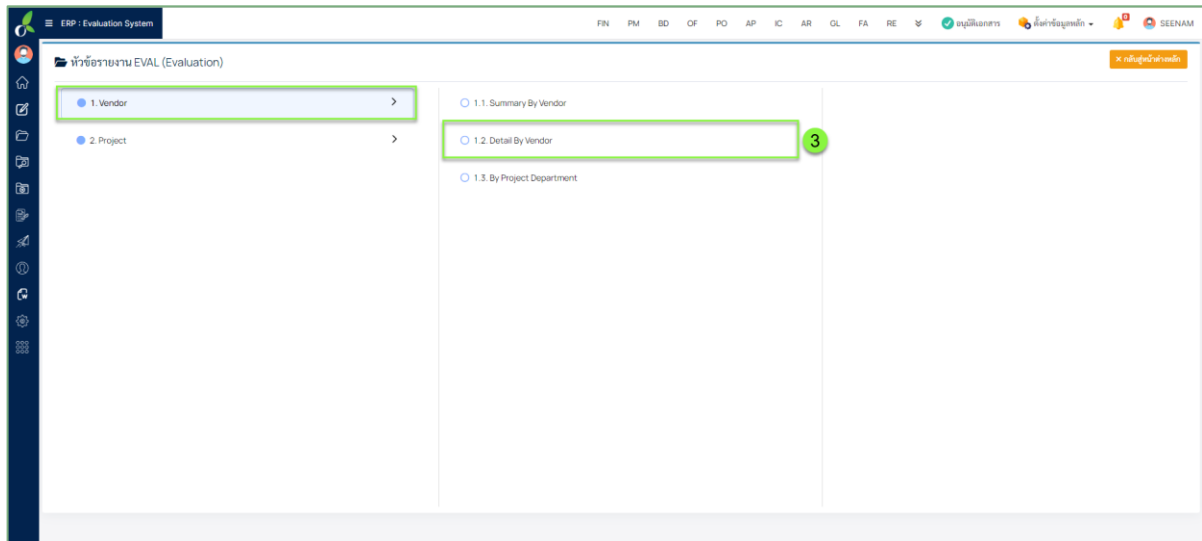
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กด Report ➡ เลือก Report



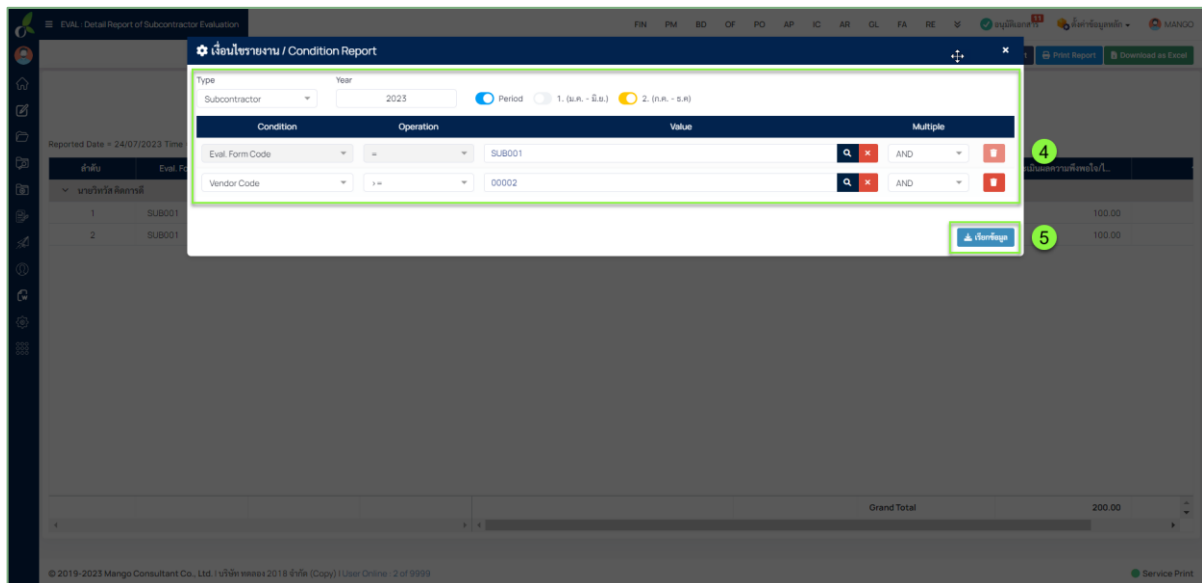
3 เลือกรายงาน 1. Vendor ⇌ 1.2. Detail By Vendor



4 ใส่รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาโดยการระบุเงื่อนไขในรอบสี่เหลี่ยม

- ในกรณีที่เลือกช่อง **Value** ผิด ทางผู้ใช้งานสามารถกด  เพื่อลบช่อง Value
- ถ้าหากต้องการลบช่อง **Condition** ทั้งรายการ โดยกดเครื่องหมาย 

5 เมื่อเลือกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วกดเรียกข้อมูล



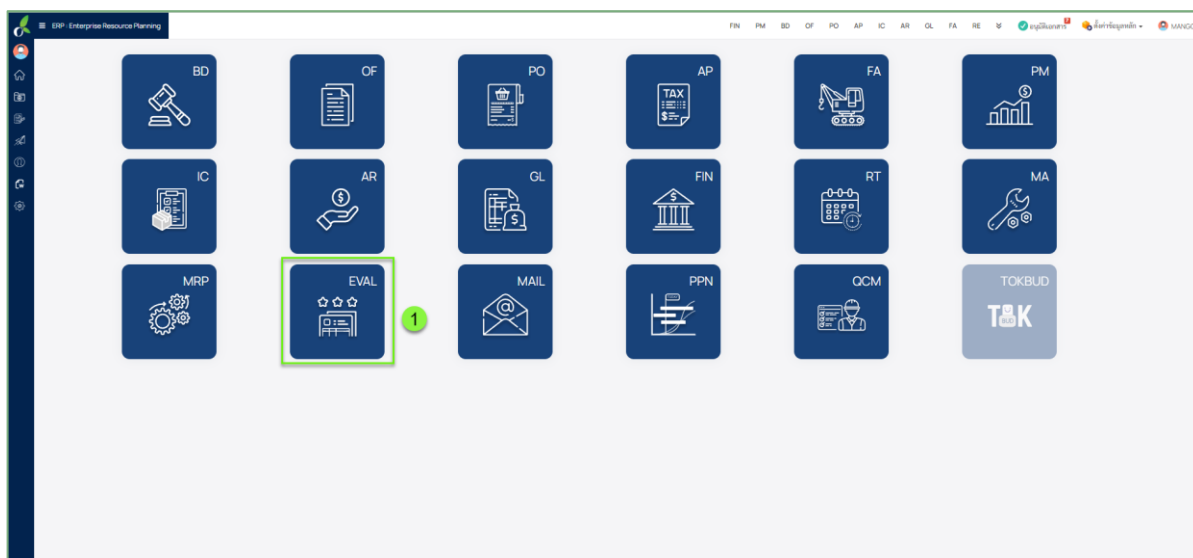
จะปรากฏรายงานดังนี้

บริษัท ทดลอง 2018 จำกัด (COPY)
EVAL : DETAIL REPORT OF SUBCONTRACTOR EVALUATION
Reported Date = 24/07/2023 Time = 16:06:58
Subcontractor Year : 2023 Period : 2. (บ.ค. - บ.ค.)
Eval. Form Code = SUB001 and Vendor Code = 00002

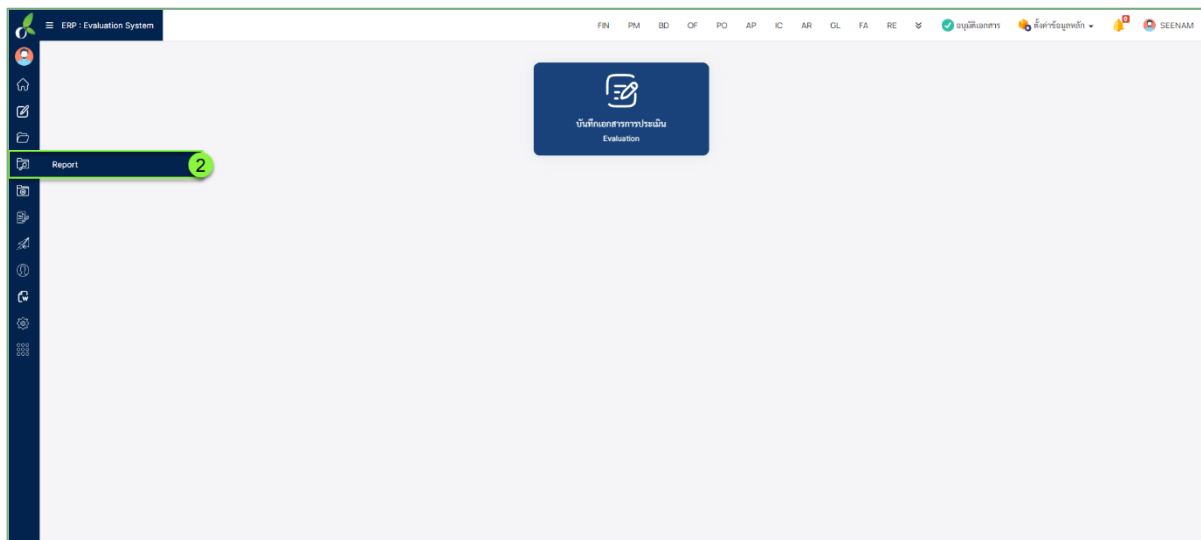
ลำดับ	Eval. Form Code	วันที่ประเมิน	เลขที่เอกสาร	โครงการ / แผนก / เจ้าหนี้	เลขที่ PO/WD	ระบบ	ประเมินผลความพึงพอใจ (%)
1	SUB001	21/07/2023	1800100001	Mango1 (Mango1)	WO2018080001	CIVIL	100.00
2	SUB001	24/07/2023	1800100002	Mango1 (Mango1)	WO2018080001	CIVIL	100.00
Grand Total							200.00

1.2.3. การเรียกรายงานประเมินตามโครงการและแผนก

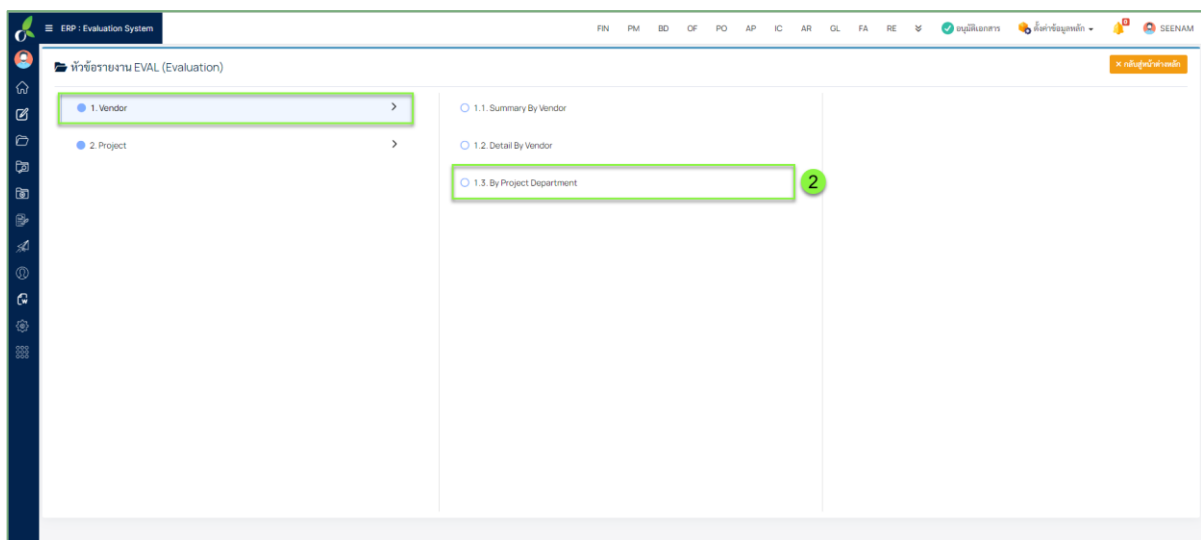
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กด Report ⇒ เลือก Report



3 เลือกรายงาน 1. Vendor ⇒ 1.3. By Project Department



4 ใส่รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาโดยการระบุเงื่อนไขในรอบสี่เหลี่ยม

- ในกรณีที่เลือกช่อง **Value** ผิด ทางผู้ใช้งานสามารถกด  เพื่อลบช่อง Value
- ถ้าหากต้องการลบช่อง **Condition** ทั้งรายการ โดยกดเครื่องหมาย 

5 เมื่อเลือกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วกดเรียกข้อมูล

 เรียกข้อมูล

FNPMBD OFPOAPICARGLFARE

เมนูผู้ดูแลระบบเมนูผู้ดูแลระบบSEENAM

Reported Date = 22/01/2024 Time

เงื่อนไขการรายงาน / Condition Report

TypeYear

Vendor (PIO Rec.)2023

☒ Period☐ 1. (ก.ร. - อ.ร.)☐ 2. (ก.ร. - 5.ร.)

Condition	Operation	Value	Multiple
Eval. Form Code	<	BILL2203-M	AND

+ เพิ่มเงื่อนไข

เพิ่มเงื่อนไข

No Rows To Show

No Rows To Show

© 2019-2024 Mango Consultant Co., Ltd. | Migrate Sybase Anywhere 2021 (PFO) | User Online : 34 of 100

Service Priv

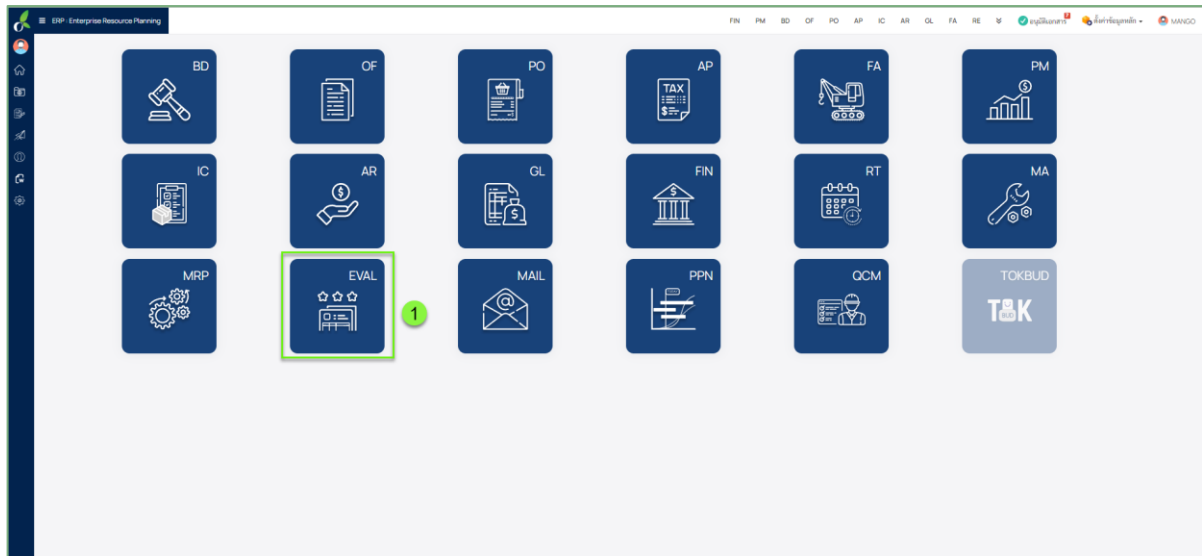
จะปรากฏรายงานดังนี้

[illegible]

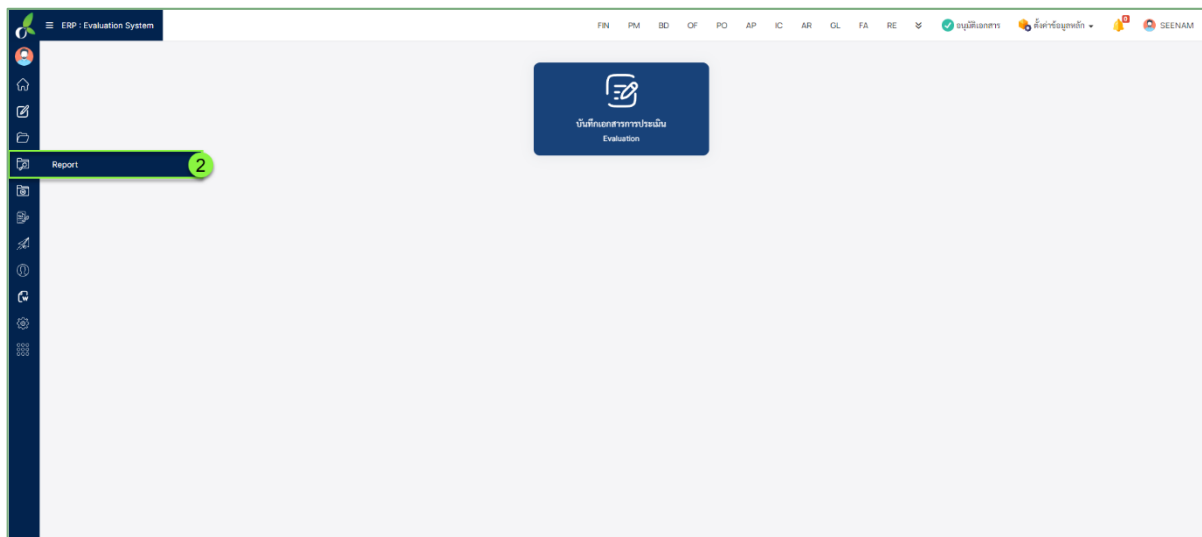
1.3. Project

1.3.1. การเรียกดูรายงานการประเมินโครงการแบบสรุป

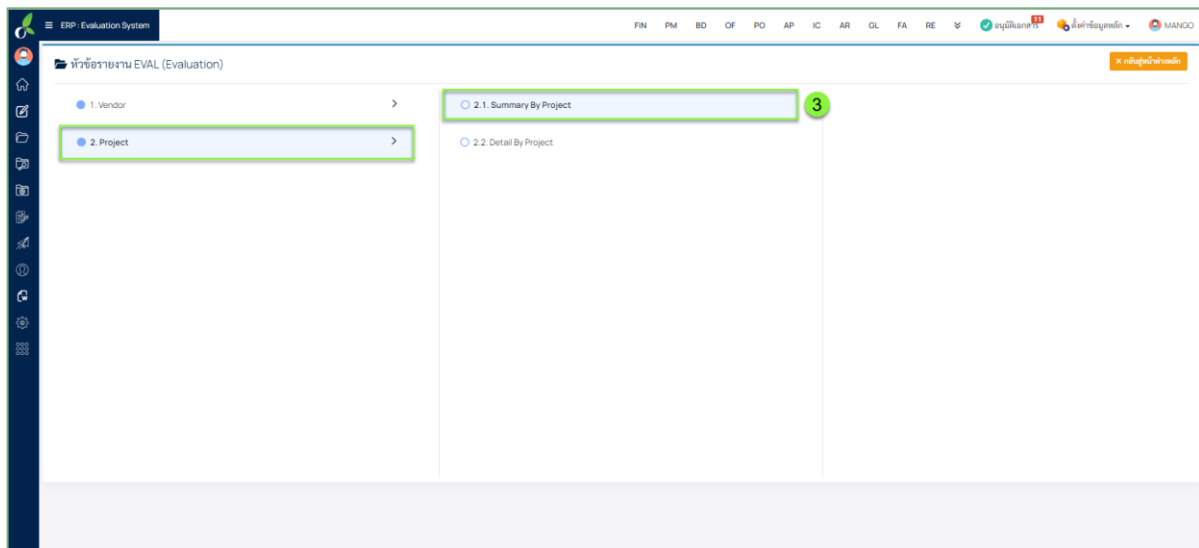
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กด Report  => เลือก Report



3 เลือกรายงาน 2. Project ⇨ 2.1. Summary By Project



4 ใส่รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาโดยการระบุเงื่อนไขในรอบสีเขียว สามารถเพิ่มเงื่อนไข

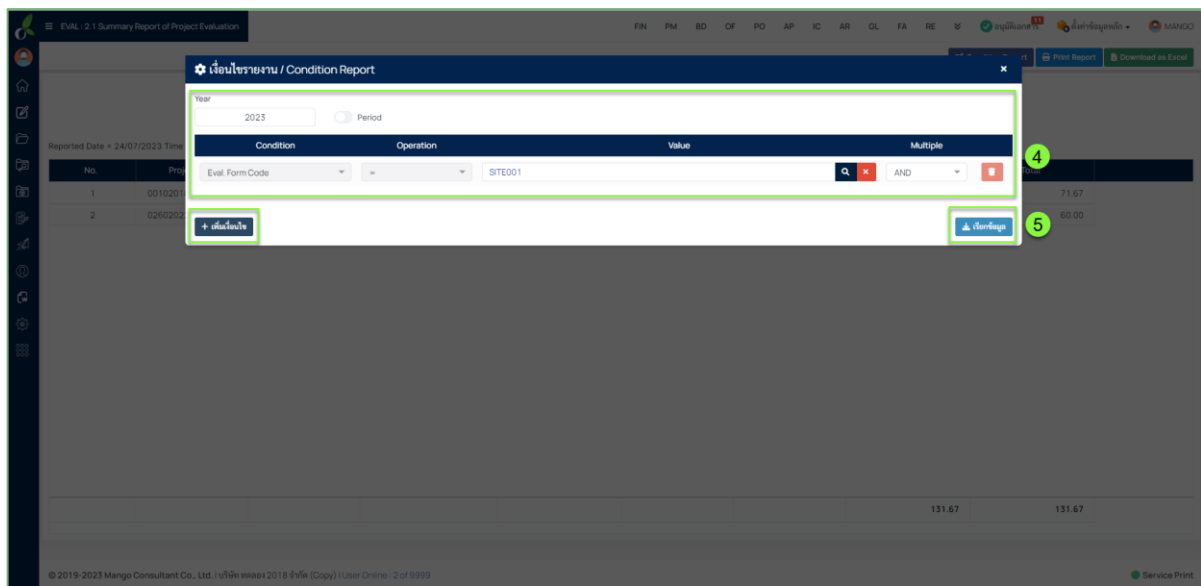
การเรียกรายงานได้มากกว่า 1 ข้อโดยกดเพิ่มเงื่อนไข

+ เพิ่มเงื่อนไข

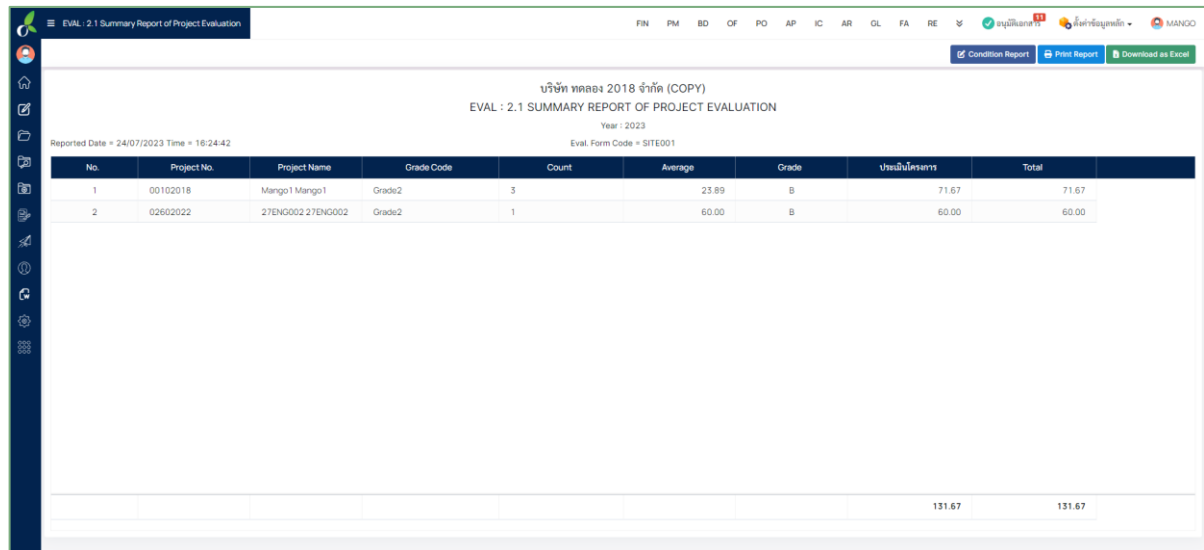
- ในกรณีที่เลือกช่อง **Value** ผิด ทางผู้ใช้งานสามารถกด  เพื่อลบช่อง Value
- ถ้าหากต้องการลบช่อง **Condition** ทั้งรายการ โดยกดเครื่องหมาย 

5 เมื่อเลือกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วกดเรียกข้อมูล

↓ เรียกข้อมูล



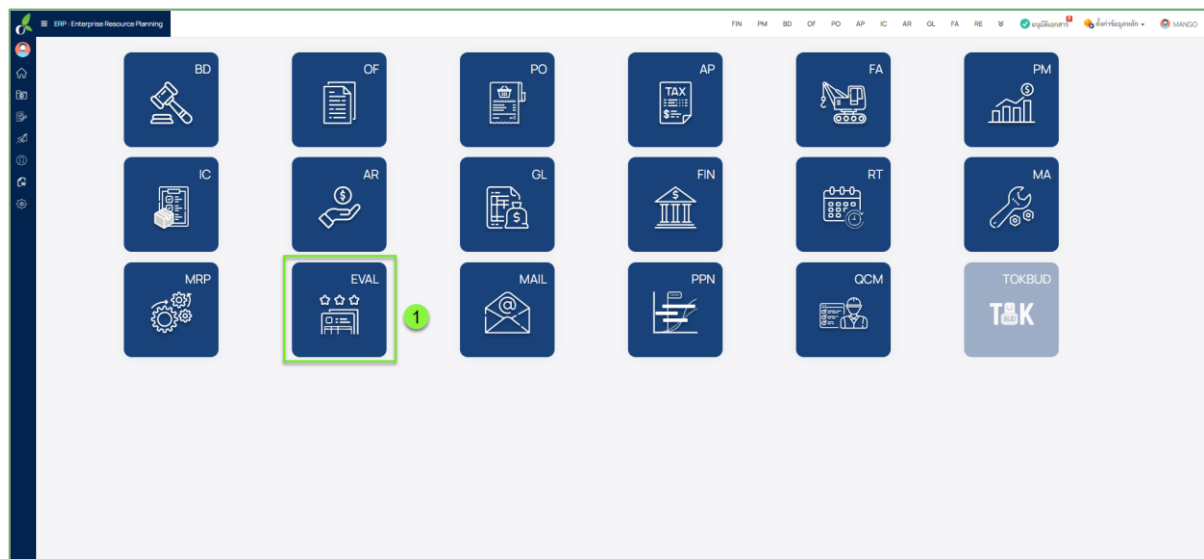
จะปรากฏรายงานดังนี้



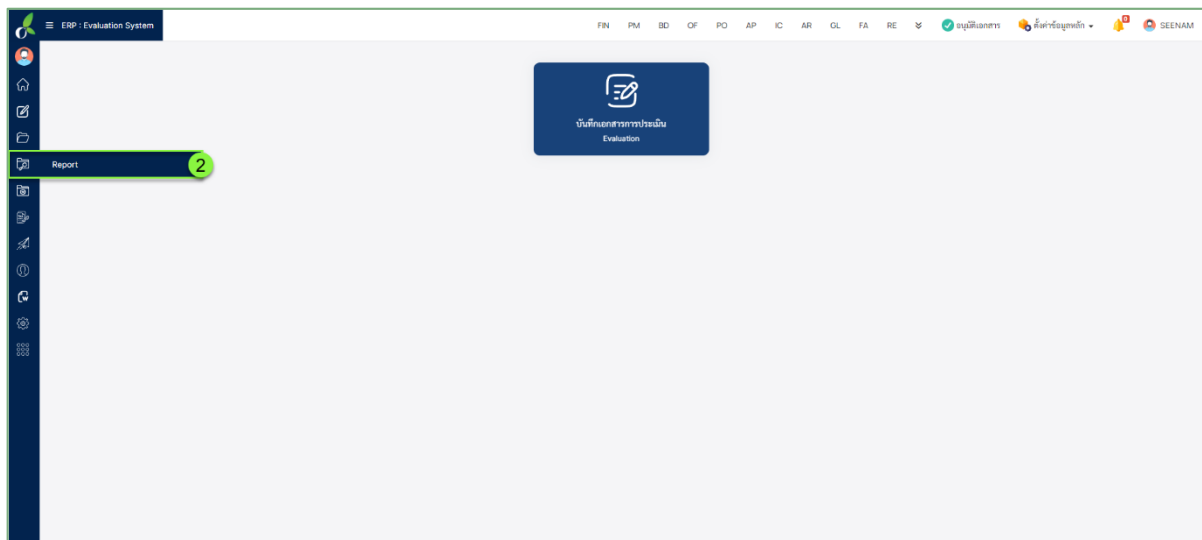
No.	Project No.	Project Name	Grade Code	Count	Average	Grade	คะแนนเฉลี่ย	Total
1	00102018	Mango1 Mango1	Grade2	3	23.89	B	71.67	71.67
2	02602022	27ENG002 27ENG002	Grade2	1	60.00	B	60.00	60.00
							131.67	131.67

1.3.2. การเรียกดูรายงานการประเมินแบบรายโครงการ

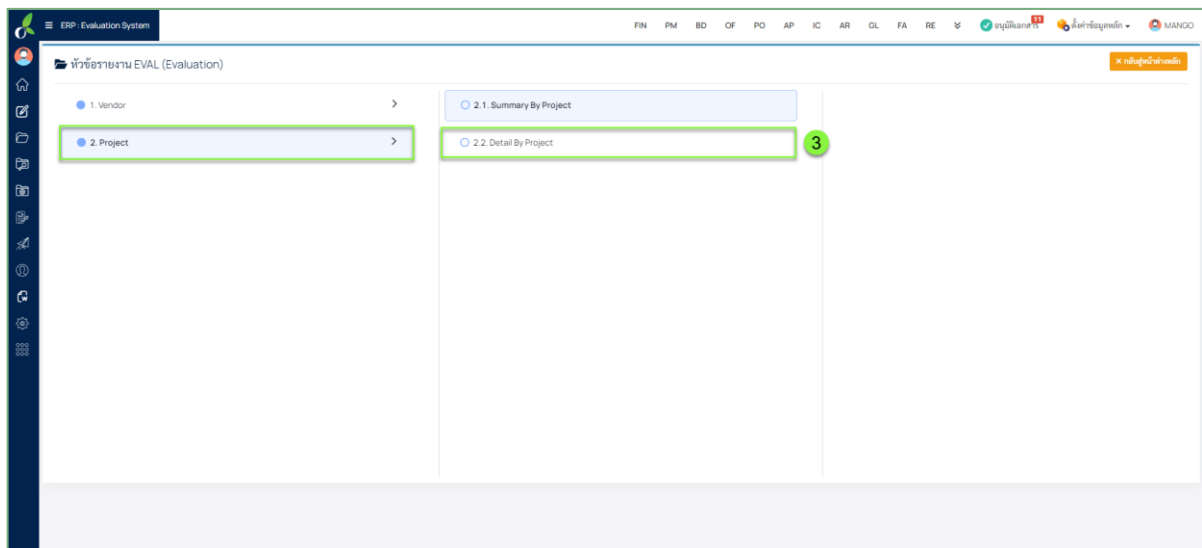
1 เข้าสู่ Module EVAL



2 กด Report ⇒ เลือก Report



3 เลือกรายงาน 2. Project ⇒ 2.2. Detail By Project



4 ใส่รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาโดยการระบุเงื่อนไขในรอบสี่เหลี่ยม สามารถเพิ่มเงื่อนไข

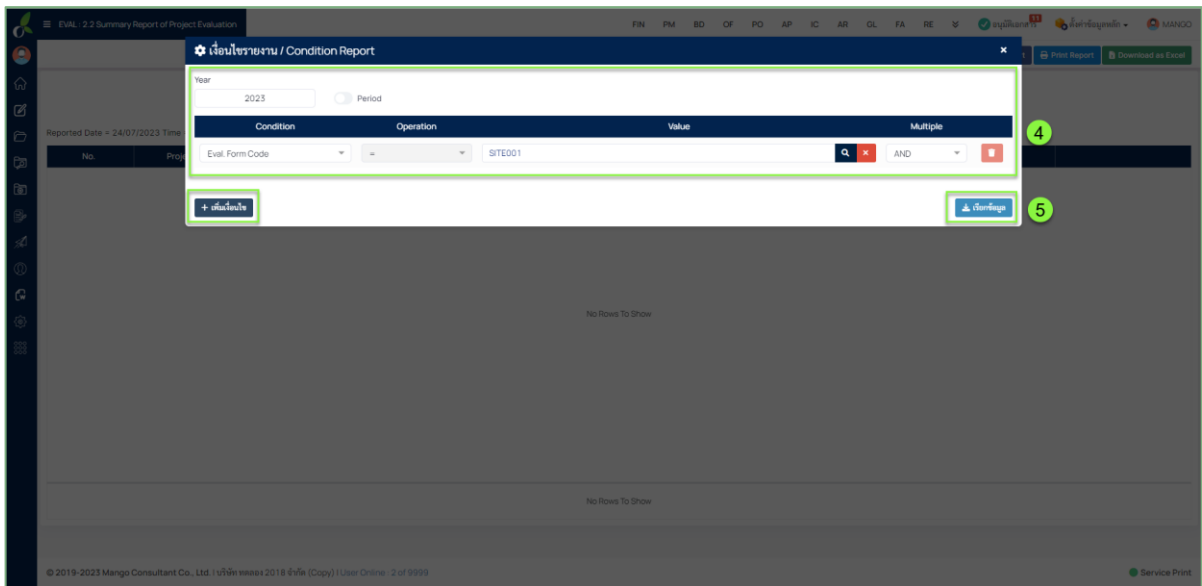
การเรียกใช้งานได้มากกว่า 1 ข้อโดยกดเพิ่มเงื่อนไข

+ เพิ่มเงื่อนไข

- ในกรณีที่เลือกช่อง **Value** ผิด ทางผู้ใช้งานสามารถกด  เพื่อลบช่อง Value
- ถ้าหากต้องการลบช่อง **Condition** ทั้งรายการ โดยกดเครื่องหมาย 

5 เมื่อเลือกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วกดเรียกข้อมูล

เรียกข้อมูล



The screenshot displays the 'เงื่อนไขรายงาน / Condition Report' window. It includes a search filter section with the following details:

- Year:** 2023
- Condition:** Eval Form Code
- Operation:** =
- Value:** SITE001
- Multiple:** AND

Buttons for '+ เพิ่มเงื่อนไข' and 'เรียกข้อมูล' are visible. The main table area indicates 'No Rows To Show'. The footer contains the text: '© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | บริษัท มังโก คอนซัลแตนท์ จำกัด (Copy) | User Online: 2 of 9999' and a 'Service Print' button.

จะปรากฏรายงานดังนี้

No.	Project No.	Project Name	Document No.	Document Date	Grade Code	Count	ประเมินโครงการ	Total
1	00102018	Mango1 (Mango1)	202205001	04/05/2022	Grade2	1	75.00	75.00
2	00102018	Mango1 (Mango1)	202208001	08/08/2022	Grade2	1	70.00	70.00
3	00102018	Mango1 (Mango1)	202208003	18/08/2022	Grade2	1	70.00	70.00
4	02602022	27EN0002 (27EN0002)	202208002	08/08/2022	Grade2	1	60.00	60.00
						4	68.75	68.75

หมายเหตุ : รายงานของแมงโก้สามารถ Export ข้อมูลมาเป็น Excel ได้ โดยกดที่ปุ่ม

Download as Excel

ถ้าหากต้องการพิมพ์ฟอร์มรายงาน สามารถกดปุ่ม

Print Report

ถ้าหากต้องการตั้งค่าการพิมพ์แบบฟอร์ม สามารถกดปุ่ม

Print Setup

CONTACT US



ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์



LINE

@mangocare



Call Center : 02 - 123-3900



info@mangoconsultant.com



เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 - 18:00 น.

สอบถามปัญหาด้านการใช้งาน



FACEBOOK



YOUTUBE

