



MANGO ANYWHERE ERP CONSTRUCTION

Manual Guide

ระบบวางบิลออนไลน์ (สำหรับลูกค้า)

Online Billing for Vendor

Ver On Web

คำนำ

MANGO ERP CONSTRUCTION เป็นโปรแกรมก่อสร้างแบบเต็มประสิทธิภาพด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ตอบโจทย์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหนือชั้น ตั้งแต่เริ่มประมวลโครงการจนประเมินผลเพื่อปิดโครงการ ช่วยในการวางแผน การบริหารงานก่อสร้าง จนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร เพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถติดตามติดตามได้ทุกที่ทุกเวลา

การวางบิลออนไลน์เป็นโปรแกรมสำหรับผู้ขายเข้ามาสร้างใบวางบิลออนไลน์เพื่อยื่นให้กับเจ้าของธุรกิจก่อสร้าง โดยปกติแล้ว การรับวางบิลจะมีหลายขั้นตอนและต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเอกสาร ระบบวางบิลออนไลน์จะทำให้ผู้ขายสามารถยื่นใบวางบิลผ่านระบบออนไลน์ที่เชื่อมกับโปรแกรมแมงโก้ และเจ้าของธุรกิจสามารถอนุมัติรายการได้ในระบบ ช่วยให้ลดระยะเวลา และขั้นตอนการวางบิล นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น

ในการนี้คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือ **Manual Guide : คู่มือระบบวางบิลออนไลน์ สำหรับลูกค้า (Online Billing for Customer) Ver. On Web** ขึ้นมา เพื่อแนะนำการใช้งานโปรแกรมในส่วนของการปิดงบการเงินเวอร์ชันเว็บไซต์ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สารบัญ

Introduction 1 การเข้าใช้งานโปรแกรม.....	1
Transaction 1 การสร้างเอกสารวางบิลออนไลน์	3
1.1. E-Billing Information.....	5
1.2. Summary	10
1.3. Attach File	11
Transaction 2 การแก้ไขเอกสารวางบิลออนไลน์	13
2.1. การแก้ไขข้อมูลใบวางบิล	13
2.2. การเรียกดูข้อมูลใบวางบิล	15
2.3. การลบข้อมูลใบวางบิล.....	16
2.4. การพิมพ์แบบฟอร์ม.....	17
Transation 3 การตรวจสอบเอกสารวางบิลออนไลน์	19
3.1. การเรียกดูข้อมูลใบวางบิล	19
3.2. การพิมพ์แบบฟอร์ม.....	20
Transaction 4 การยกเลิกเอกสารวางบิลออนไลน์	22
4.1. การเรียกดูข้อมูลใบวางบิล	22
4.2. การพิมพ์แบบฟอร์ม.....	23

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้ MANGO ERP

- 1 ควบคุมต้นทุนของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมเปรียบเทียบงบประมาณกับการสั่งซื้อสิ่งจ้างและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแบบละเอียด รวมถึงการคาดการณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2 ตรวจสอบต้นทุนตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพียงแคคลิก
- 3 แสดงรายงานการสรุปสถานะโครงการ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์
- 4 แสดงกราฟเปรียบเทียบแผนงาน กับ ผลงานที่ทำได้จริง และต้นทุนที่เกิดขึ้น
- 5 วางแผนบริหารการเงินของบริษัท (Cash Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปรียบเทียบการรับเงินและจ่ายเงิน (Cash Flow) ของโครงการแบบเกณฑ์สิทธิและเกณฑ์สดได้ทุกเมื่อ ช่วยให้คุณทราบถึงสภาพคล่องของโครงการทำให้สามารถวางแผนการเงินได้ล่วงหน้า
- 6 วางแผนงบประมาณประจำปีในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Cost Center) และคลิ๊กดูรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- 7 ปิดงบการเงินได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้ทุกวัน แม้ในขณะที่ยังไม่ปิดงบการเงินรายเดือนรายไตรมาสหรือรายปี
- 8 มีระบบ Inventory ที่ชัดเจนสำหรับงานก่อสร้างสามารถกำหนดพื้นที่การใช้วัสดุได้อย่างชัดเจน เปรียบเทียบ BOQ ที่กำหนดจำนวนปริมาณวัสดุที่จะเบิกจาก Stock กับการเบิกใช้วัสดุจริงสามารถตรวจสอบยอดสต็อกคงค้างขณะเบิกได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มีระบบเพื่อติดตามวัสดุที่ยังค้างส่งเมื่อคุณได้เปิดใบสั่งซื้อให้ผู้ขายแล้ว
- 9 มีระบบบริหารทรัพย์สิน (Fix Asset) ช่วยให้คุณค้นหาข้อมูลทรัพย์สินและอายุการประกันทรัพย์สินในแต่ละหมวดได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการได้ล่วงหน้า
- 10 มีระบบบริหารจัดการหน้างาน เงินสดย่อยหน้างาน Petty Cash การเบิกจ่ายผู้รับเหมา และการทำ PR ONLINE การอนุมัติ ONLINE รวมถึงทราบสถานะการเปิด PO สามารถ TRACKING การทำงานได้ทุกขั้นตอนว่าอยู่ในสถานะใด
- 11 ช่วยวางระบบในองค์กร ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

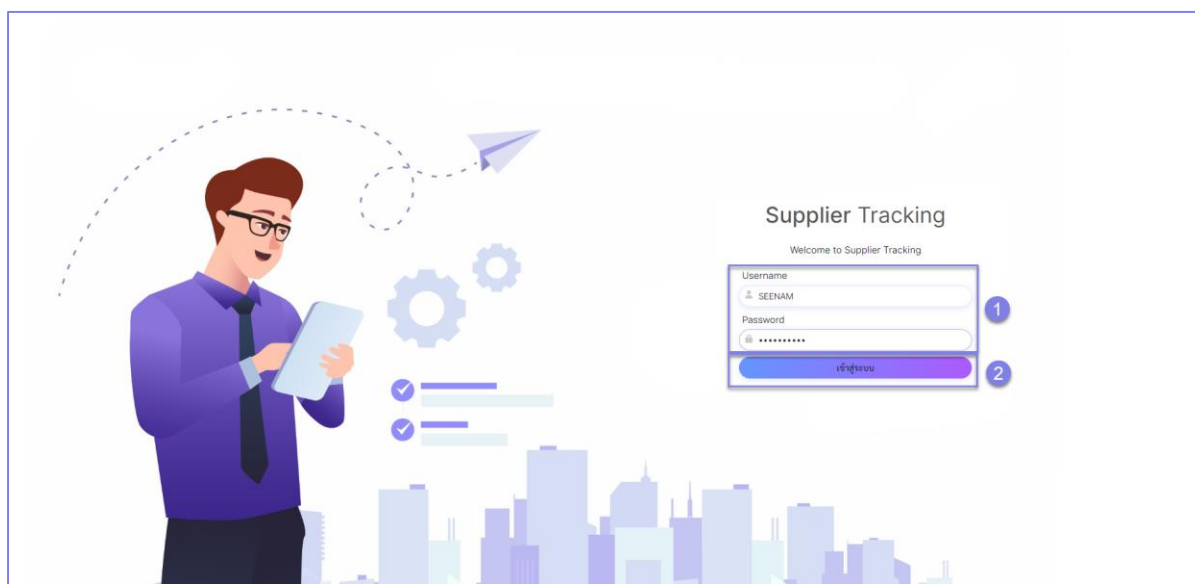
Introduction

1

การเข้าใช้งานโปรแกรม

สำหรับการเข้าสู่ระบบวางบิลออนไลน์ ทางผู้ใช้งานจะต้องได้รับ Username และ Password จากทางผู้รับวางบิล โดยทางผู้ใช้งานเข้าใช้งานได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1 กรอก Username และ Password
- 2 กดเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรม โดยในหน้าต่างโปรแกรมวางบิลออนไลน์ จะประกอบไปด้วย Transaction ดังนี้

Home	กดปุ่ม  เพื่อกลับเข้าสู่หน้าต่างหลัก
Cheque Tracking	กดปุ่ม  หรือเมนูด้านล่างเพื่อเข้าเมนูเช็คสถานะส่งจ่าย
Online Billing	กดปุ่มหรือเมนูด้านล่างเพื่อเข้าเมนูวางบิลออนไลน์
Compare Price	กดปุ่ม  หรือเมนูด้านล่างเพื่อเข้าเมนูเปรียบเทียบราคา
Manual Guide	กดปุ่มเพื่อดูคู่มือเป็นไฟล์ PDF (อยู่ในระหว่างการพัฒนา)

ระเบียบการวางบิล-รับเช็ค แลบนี้อใช้สำหรับแจ้งระเบียบการวางบิลออนไลน์และ
การรับเช็ค รวมทั้งแนบเอกสารเพิ่มเติมได้

ERP : Supplier Tracking (MG1) Migrate Sybase Anywhere 2021 (RIFO) SEENAM

ระเบียบการวางบิล - รับเช็ค

ระเบียบการวางบิล

1. รับวางบิลทุกวันศุกร์ที่ 2 และวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน (ถ้ามีชื่ออยู่ตาม Due Date ของเอกสาร)
2. ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 16.30 น.
3. บริษัทมีนโยบายในเดือน เม.ย. ของทุกปี จะไม่มีการรับวางบิลและจ่ายชำระในรอบวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน

ระเบียบการรับเช็ค

1. รับเช็คทุกวันศุกร์ที่ 1 และวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน
2. ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 16.30 น.
3. บริษัทมีนโยบายในเดือน เม.ย. ของทุกปี จะไม่มีการรับวางบิลและจ่ายชำระในรอบวันศุกร์ที่ 1 ของเดือน
4. โปรดเตรียมหลักฐานในการรับเช็ค ดังนี้
 - 4.1 บัตรประชาชนของผู้รับเช็ค
 - 4.2 ตันฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เอกสารเพิ่มเติม

วางบิลออนไลน์
E-Billing

เช็คสถานะส่งจ่าย
Cheque Tracking

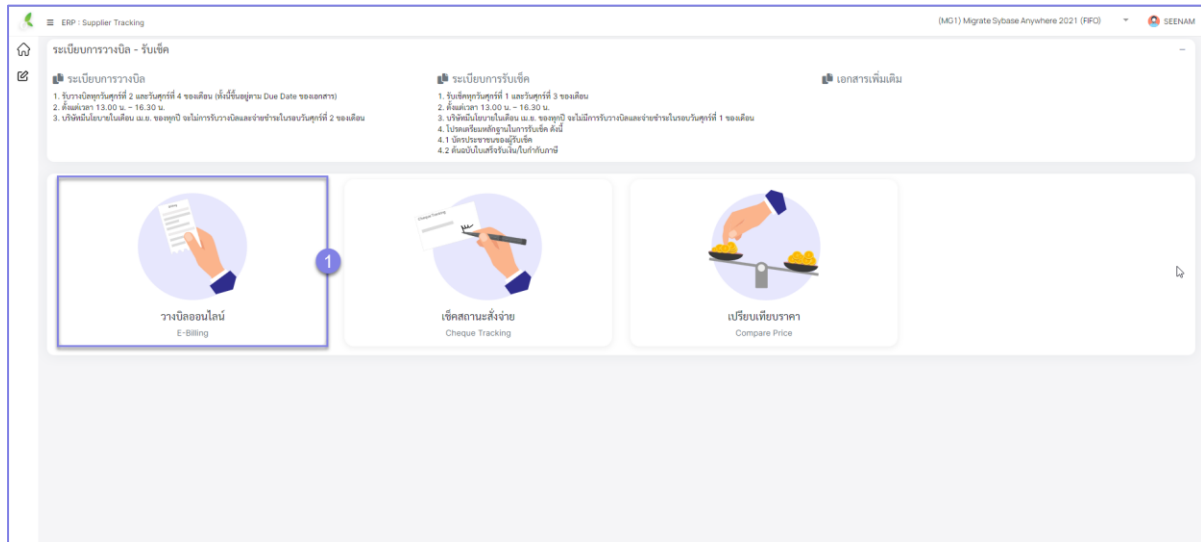
เปรียบเทียบราคา
Compare Price

Transaction

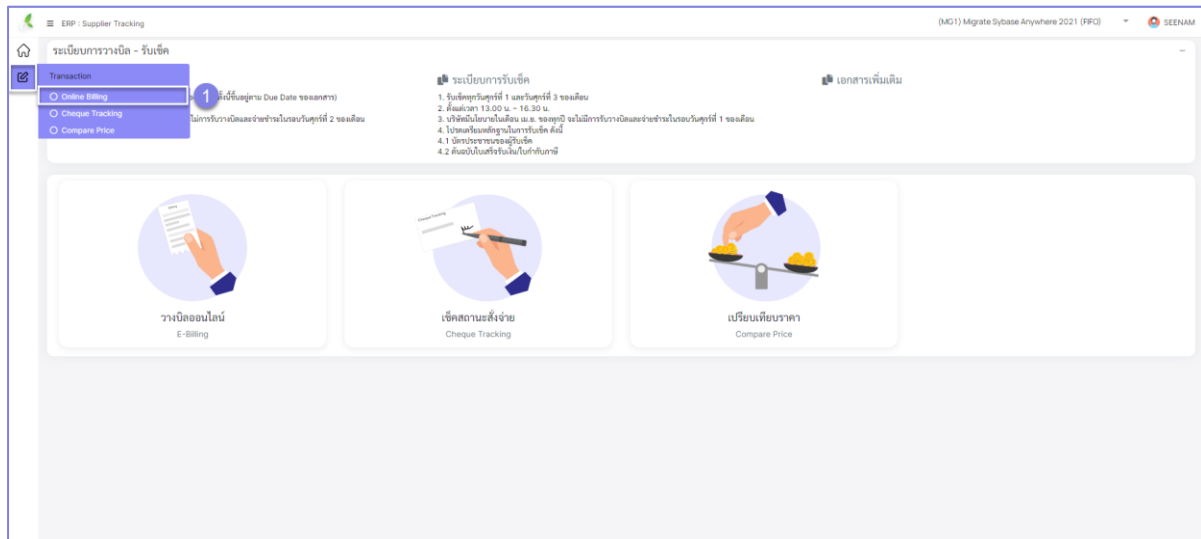
1

การสร้างเอกสารวางบิลออนไลน์

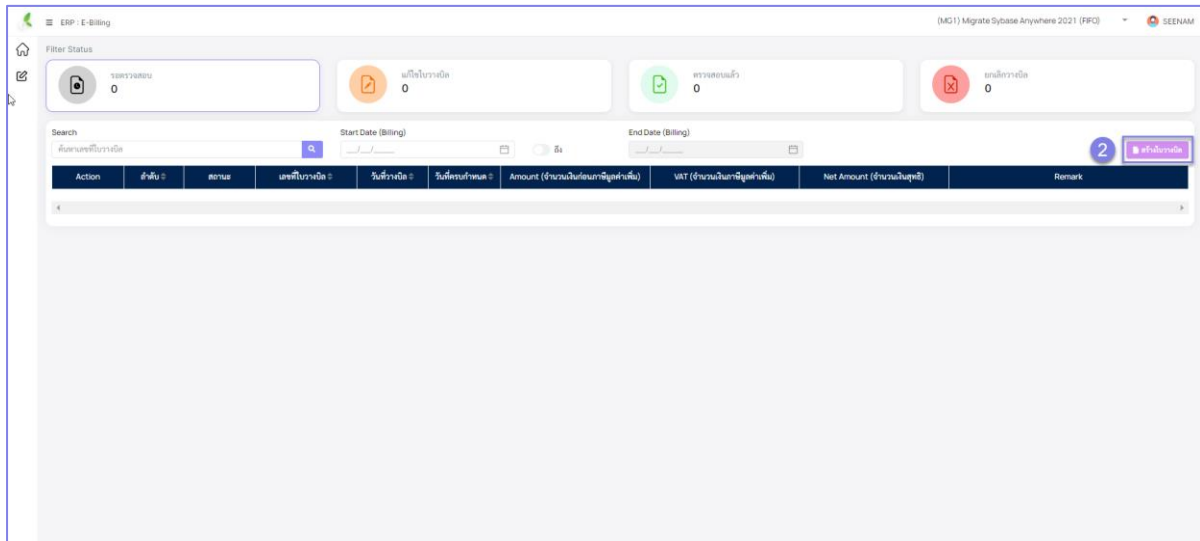
1 กดเข้าเมนูรับวางบิลออนไลน์



เข้าเมนู Transaction  ⇒ เข้าเมนู Online Billing

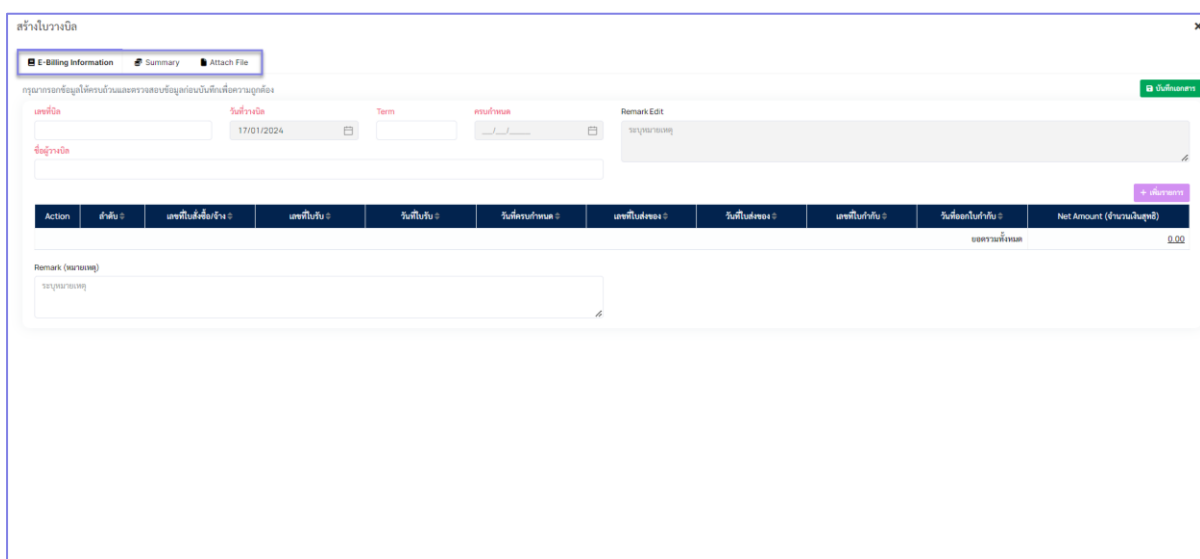


2 กดปุ่มสร้างใบวางบิล สร้างใบวางบิล



จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างสร้างใบวางบิล โดยแถบการกรอกและแสดงข้อมูลจะมีทั้งหมด 3 แถบ ได้แก่

1. E-Billing Information ใช้สำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับใบวางบิล
2. Summary ใช้สำหรับแสดงข้อมูลในกรณีที่ใบรับของมีวันที่และเลขที่ใบกำกับภาษีเลขเดียวกัน
3. Attach File ใช้สำหรับแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม



1.1. E-Billing Information

1 ระบุข้อมูลในช่องดังต่อไปนี้

เลขที่บิล

กรอกเลขที่ใบวางบิล

วันที่วางบิล

ระบบจะกำหนดวันที่ใบวางบิลเป็นวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ

ครบกำหนด

เลือกวันที่ครบกำหนด

ชื่อผู้วางบิล

กรอกชื่อผู้วางบิล

Remark Edit

ในกรณีที่มีการยกเลิกเอกสารและมีการกรอก Remark Reject หมายถึงการยกเลิกจะปรากฏในช่องนี้

Remark หมายเหตุ

กรอกหมายเหตุของเอกสารวางบิล

2 กดเพิ่มรายการ + เพิ่มรายการ เพื่อนำเอกสารรับของมาทำรายการ

สร้างใบวางบิล

E-Billing Information Summary Attach File

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกเพื่อความถูกต้อง

เลขที่บิล: BL2024-010001 วันที่วางบิล: 17/01/2024 Term: 0 ครบกำหนด: 30/01/2024

ชื่อผู้วางบิล: นางสาว สิริพร สีใส

Remark Edit: ระบุหมายเหตุ

1

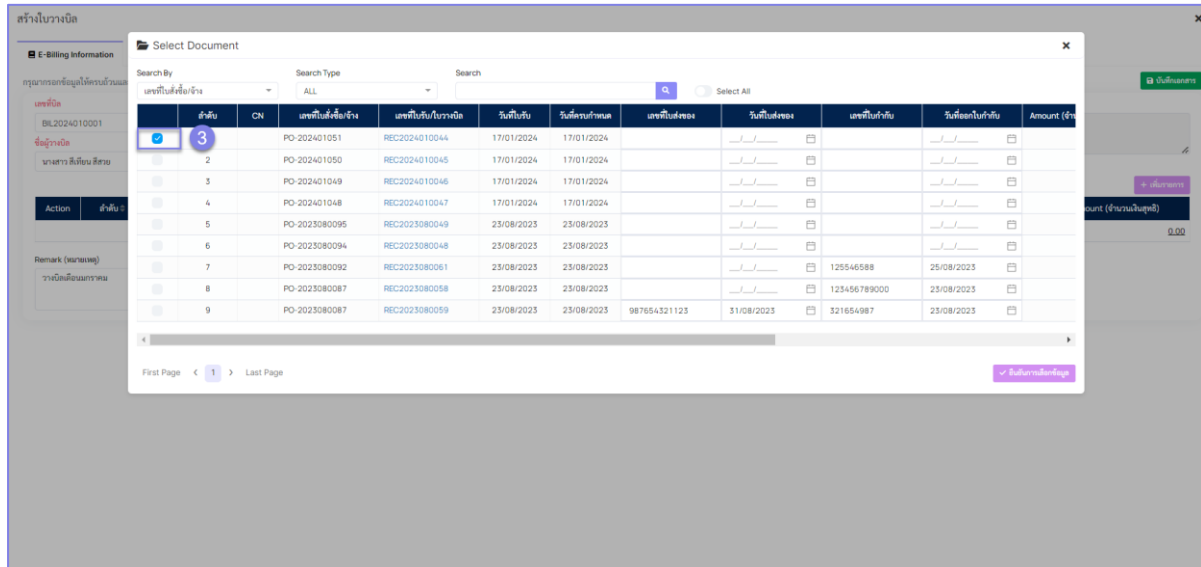
Action	คำอธิบาย	เลขที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบรับ	วันที่ใบรับ	วันที่ครบกำหนด	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ใบส่งของ	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ออกใบกำกับ	Net Amount (จำนวนเงินสุทธิ)
										รวมรวมทั้งหมด 0.00

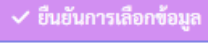
Remark (หมายเหตุ):

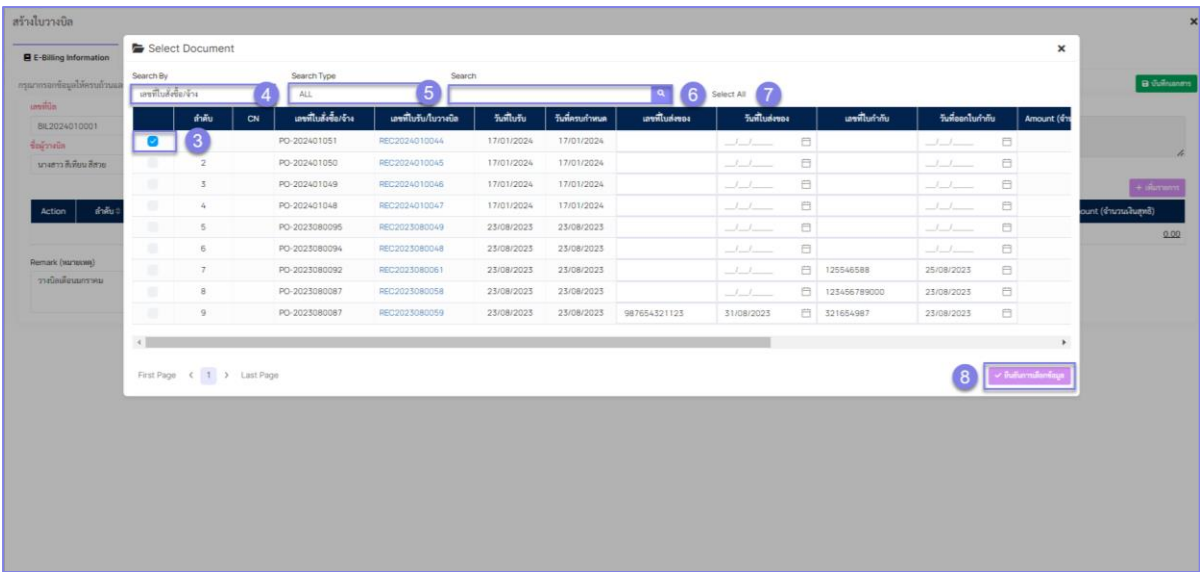
วางบิลเมื่อมาขอ

2 + เพิ่มรายการ

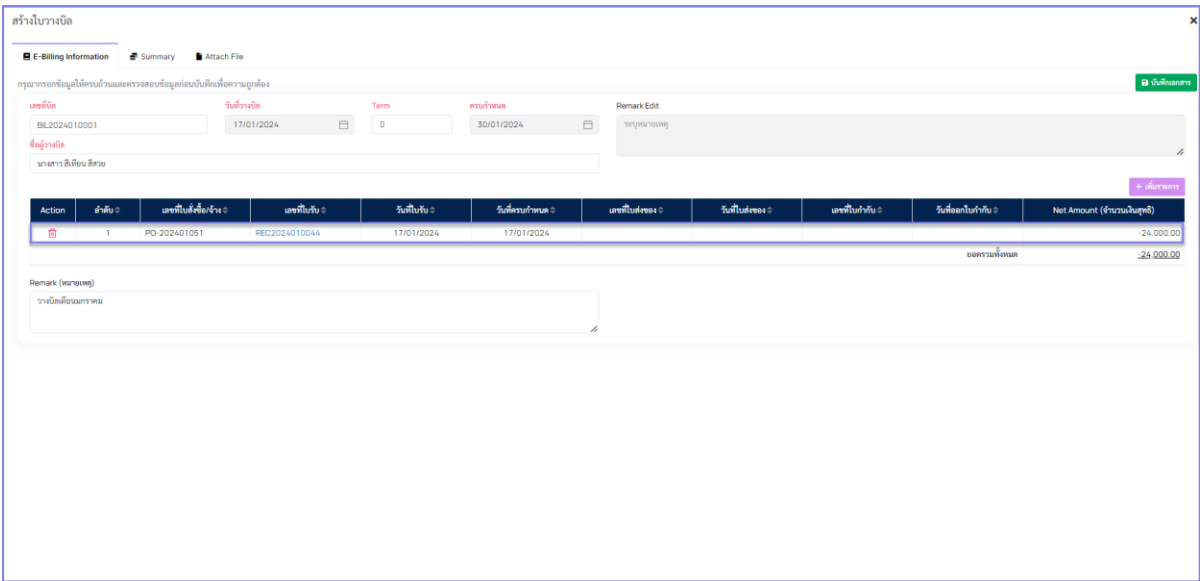
- 3 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง **Select Document** กด  ด้านหน้ารายการใบสั่งซื้อหรือหนังสือสั่งจ้างที่ต้องการนำมาสร้างใบวางบิล



- 4 ทางผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้จากช่อง **Search by** ซึ่งสามารถค้นหาเอกสารได้จากเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง, เลขที่ใบรับ, เลขที่ใบส่งของ และเลขที่ใบกำกับภาษี
- 5 นอกจากนี้สามารถค้นหาในช่อง **Search Type** เพื่อค้นหาตามประเภทเอกสาร โดยสามารถเลือกจาก **PO** หรือ **WO**
- 6 ระบุเลขที่เอกสาร ⇨ กดเครื่องหมายค้นหา 
- 7 ในกรณีที่ต้องการเลือกเอกสารทั้งหมด กดปุ่ม  **Select All**
- 8 กดยืนยันการเลือกข้อมูล 



จากนั้นจะปรากฏรายการใบรับของ/ใบส่งจ้างในแถบด้านล่าง



9 เมื่อทำการรายการเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกเอกสาร

บันทึกเอกสาร

สร้างใบวางบิล

E-Billing Information Summary Attach File

กรุณามารถย้อนดูใบได้รวมวันและตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกเพื่อความถูกต้อง

เลขที่ใบ : BIL2024010001 วันที่วางบิล : 17/01/2024 Term : 0 วันชำระ : 30/01/2024 Remark Edit : ระบุหมายเหตุ

ชื่อลูกค้า : นายสมชาย สิริสมชาย

Action	ลำดับ	เลขที่ใบเพิ่มเข้า	เลขที่ใบหัก	วันที่ใบเพิ่ม	วันที่ใบหัก	เลขที่ใบเพิ่ม	วันที่ใบเพิ่ม	เลขที่ใบหัก	วันที่ใบหัก	Net Amount (จำนวนเงินสุทธิ)
	1	PO-202401051	REC2024010544	17/01/2024	17/01/2024					-24,000.00
										ยอดรวมทั้งหมด -24,000.00

Remark (หมายเหตุ) : รายละเอียดเอกสาร

จากนั้นเอกสารใบวางบิลจะอยู่ในสถานะรอดตรวจสอบ เพื่อรอการตรวจสอบและอนุมัติจากทางเจ้าหนี้

ERP : E-Billing (MG1) Migrate Sybase Anywhere 2021 (PF0) SEENAM

Filter Status

1 รายการรอด 0 บันทึกใบวางบิล 0 ตรวจสอบแล้ว 0 ยกเลิกวางบิล

Search ค้นหาเอกสารใบวางบิล Start Date (Billing) 17/01/2024 End Date (Billing) 30/01/2024

Action	ลำดับ	สถานะ	เลขที่ใบวางบิล	วันที่วางบิล	วันที่ใบเพิ่ม	Amount (จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)	VAT (จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม)	Net Amount (จำนวนเงินสุทธิ)	Remark
	1	รอดตรวจสอบ	BIL2024010001	17/01/2024	30/01/2024	-22,429.91	-1,570.09	-24,000.00	รายละเอียดเอกสาร

แบบฟอร์มใบวางบิล

หน้า 1/1

MANGO
ANYWHERE

Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO)

223/93 อาคารคันทรีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น18 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10900

ใบวางบิลเลขที่ : BIL2024010001 วันที่ : 17/01/2024

ชื่อร้านค้า : นางสาว สีเทียน สีสวย

ลำดับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	จำนวนเงินสุทธิ
1	PO-202401051					-24,000.00

ยอดเงินรวม

-24,000.00

1.2. Summary

ในกรณีที่ใบรับของมีวันที่และเลขที่ใบกำกับภาษีเลขเดียวกัน รายการจะแสดงในแถบ Summary โดยจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

D/O No.	แสดงเลขที่ใบส่งของ
D/O Date	แสดงวันที่ส่งของ
Tax No.	แสดงเลขที่ใบกำกับภาษี
Amount	แสดงจำนวนเงิน
VAT	แสดงภาษีมูลค่าเพิ่ม
Net Amount	แสดงจำนวนเงินสุทธิ

สร้างใบวางบิล

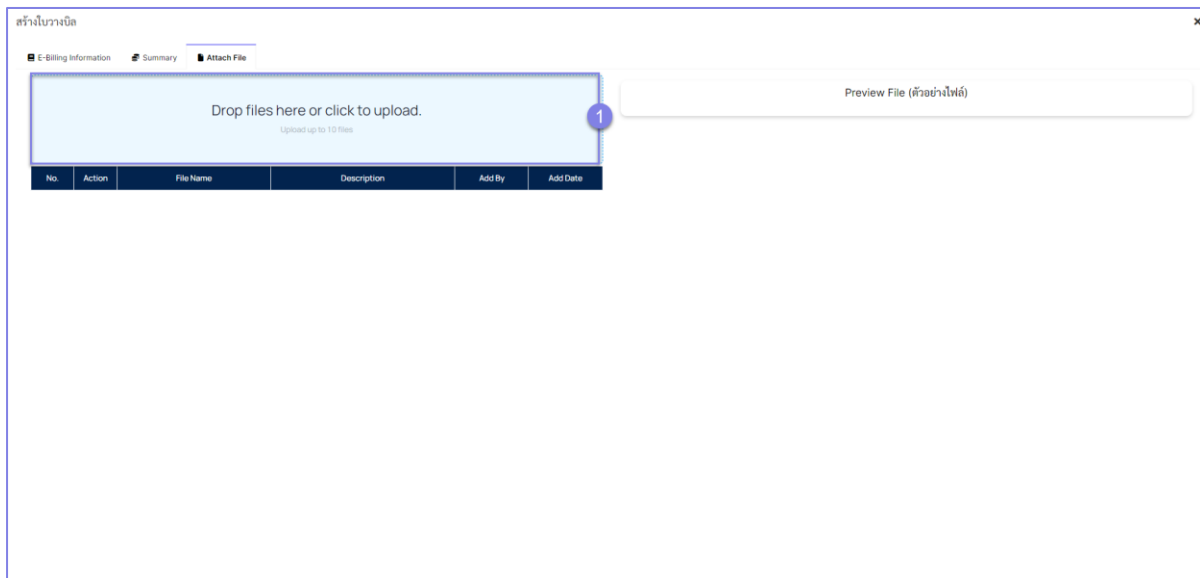
E-Billing Information Summary Attach File

No.	D/O No.	D/O Date	Tax No.	Tax Date	Amount	Vat	Net Amount
1.			123	23/08/2023	-665,000.00	-46,550.00	-711,550.00
2.	987654321123	31/08/2023	123	23/08/2023	-665,000.00	-46,550.00	-711,550.00

1.3. Attach File

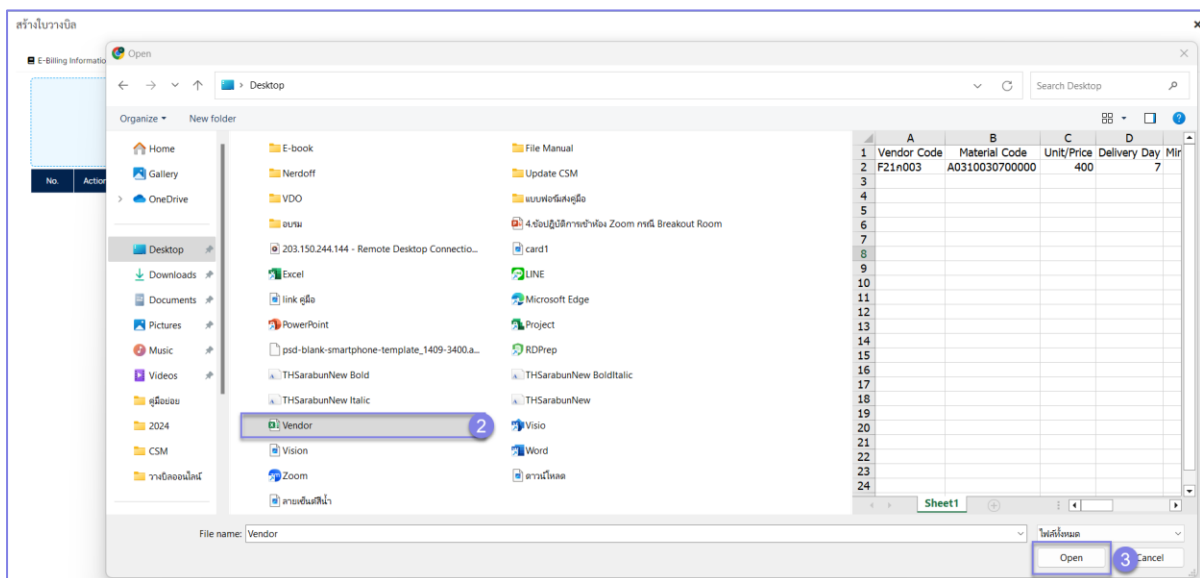
ถ้าหากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ในระบบได้ในแถบ Attach File โดยสามารถทำตามข้อมูลได้ดังนี้

- 1 ลากไฟล์จากในเครื่องลงในกรอบสีฟ้า หรือ กดที่กรอบสีฟ้าเพื่อเลือกเอกสารแนบ



- 2 เลือกเอกสารแนบ โดยสามารถเลือกได้มากที่สุด 10 ไฟล์

- 3 กด Open



จากนั้นจะปรากฏไฟล์ในแถบด้านล่างและสามารถกดดูเอกสารในช่อง **File Name** จากนั้นเอกสารจะปรากฏแถบ **Preview File**

The screenshot displays the 'สร้างใบวางบิล' (Create Invoice) interface. On the left, there is a file upload section with a table for managing files. The table has columns: No., Action, File Name, Description, Add By, and Add Date. A file named 'Vendor.xlsx' is listed. On the right, there is a 'Preview File (ตัวอย่างไฟล์)' section showing a preview of the Excel file. The Excel file has columns: Vendor Code, Material Code, Unit/Price, Delivery Day, Minimum QTY, Rank, Start Date, End Date, Unit/Price (PU), and XIC. The data in the Excel file is as follows:

Vendor Code	Material Code	Unit/Price	Delivery Day	Minimum QTY	Rank	Start Date	End Date	Unit/Price (PU)	XIC
F21n003	A0310030700000	400	7	1	99	11/1/2024	11/2/2024	400	1

Transaction

2

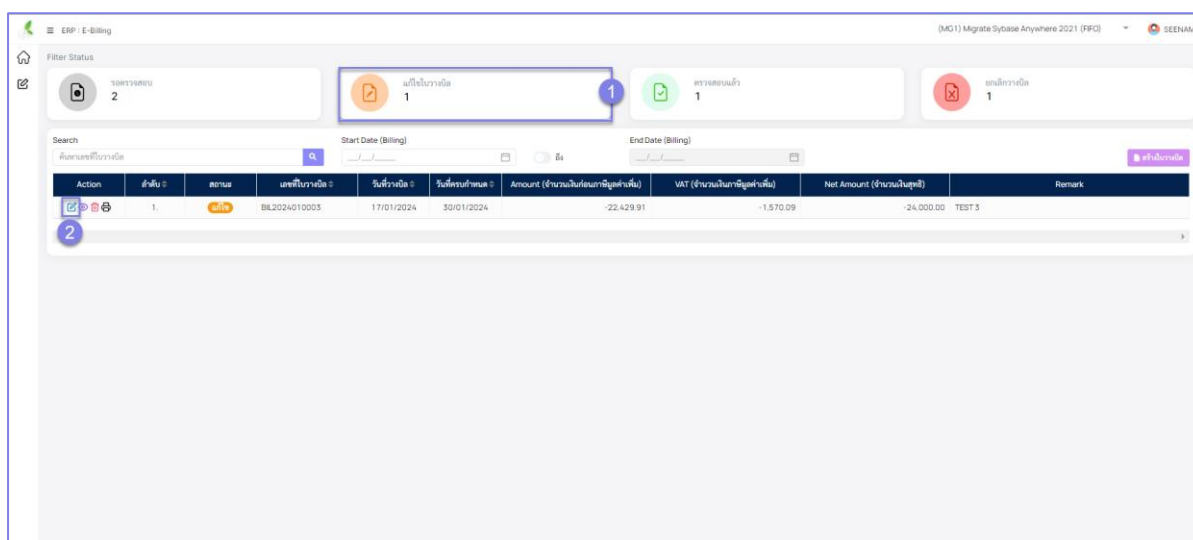
การแก้ไขเอกสารวางบิลออนไลน์

หลังจากที่ผู้รับวางบิลตรวจสอบเอกสารและมีรายการต้องแก้ไข โปรแกรมจะเปลี่ยนสถานะเป็นแก้ไขใบวางบิล ซึ่งในสถานะนี้ทางผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เรียกดูข้อมูลใบวางบิล ลบรายการใบวางบิล และพิมพ์แบบฟอร์มใบวางบิลออนไลน์

2.1. การแก้ไขข้อมูลใบวางบิล

1 กดแถบแก้ไขใบวางบิล

2 กดเครื่องหมายแก้ไขข้อมูล 



3 แก้ไขเอกสารในช่องที่เปิดข้อมูลให้แก้ไข โดยสามารถแก้ไขชื่อผู้รับวางบิลและหมายเหตุการรับวางบิล รวมถึงเพิ่มรายการวางบิลได้

4 กดปุ่มบันทึกเอกสาร **บันทึกเอกสาร**

แก้ไขใบวางบิล

E-Billing Information Summary Attach File

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกเพื่อความถูกต้อง

ใบวางบิล: BIL2024010003 วันที่วางบิล: 17/01/2024 วันที่ครบกำหนด: 30/01/2024 Remark Edit: แก้ไขเอกสาร

ชื่อผู้วางบิล: ชื่อ:

+ เพิ่มรายการ

Action	ลำดับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ/ใบ	เลขที่ใบวางบิล	วันที่ใบรับ	วันที่ครบกำหนด	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ใบส่งของ	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ออกใบกำกับ	Net Amount (จำนวนเงินสุทธิ)
	2	PO-2023080092	REC2023080061	23/08/2023	23/08/2023			125546568	25/08/2023	-2,100.00
									ยอดรวมทั้งหมด	-26,100.00

Remark (หมายเหตุ): TEST 3

บันทึกเอกสาร

จากนั้นเอกสารใบวางบิลที่ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วจะปรากฏในแถบรอตรวจสอบอีกครั้ง

ERP: E-Billing (MG1) Migrate Sybase Anywhere 2021 (FPC) SEENAM

Filter Status: รอตรวจสอบ 3, แก้ไขใบวางบิล 0, ตรวจสอบแล้ว 1, ยกเลิกวางบิล 1

Search: ค้นหาเอกสารใบวางบิล

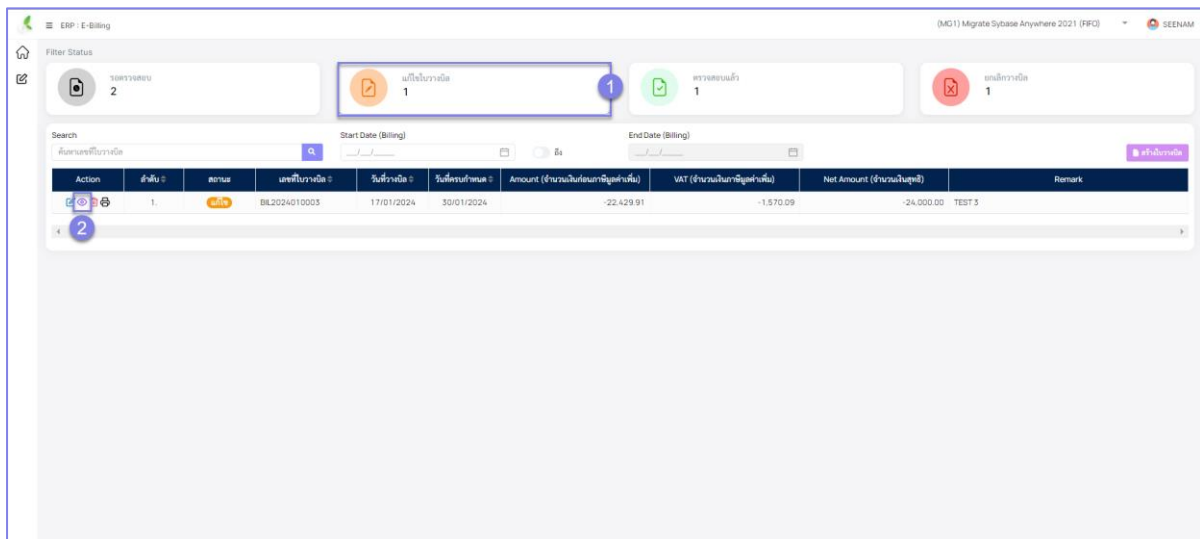
Start Date (Billing): 17/01/2024 End Date (Billing): 30/01/2024

Action	ลำดับ	สถานะ	เลขที่ใบวางบิล	วันที่วางบิล	วันที่ครบกำหนด	Amount (จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)	VAT (จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม)	Net Amount (จำนวนเงินสุทธิ)	Remark
	1	รอตรวจสอบ	BIL2024010003	17/01/2024	30/01/2024	-24,392.53	-1,707.47	-26,100.00	TEST 3
	2	รอตรวจสอบ	BIL2024010005	17/01/2024	30/01/2024	-1,120,000.00	-78,400.00	-1,198,400.00	รอตรวจสอบ
	3	รอตรวจสอบ	BIL2024010001	17/01/2024	30/01/2024	-22,429.91	-1,570.09	-24,000.00	รอจัดตั้งธนาคาร

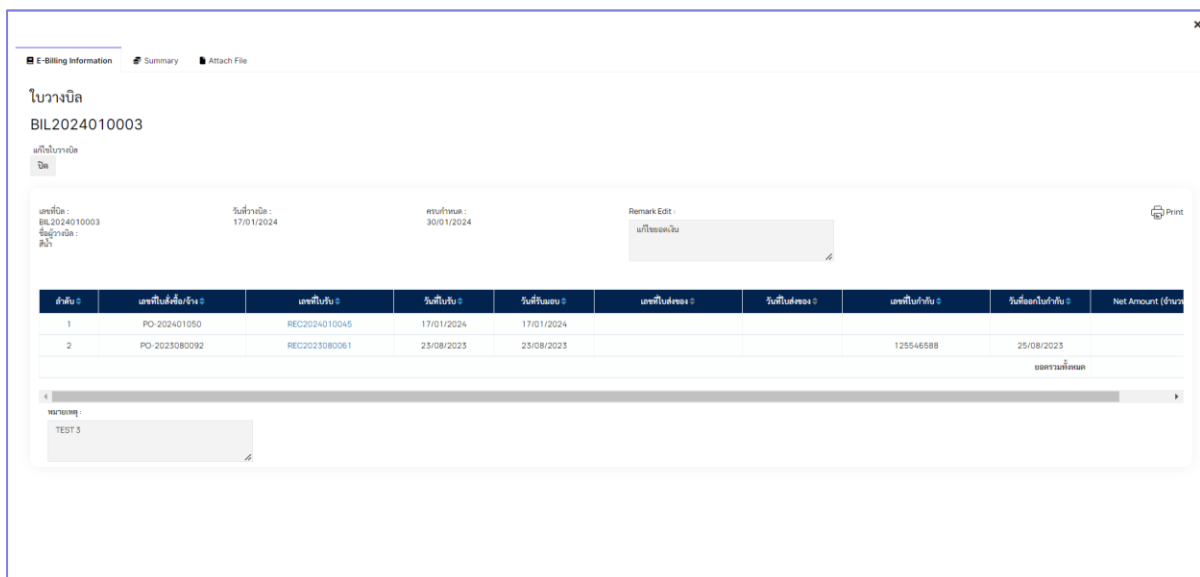
2.2. การเรียกดูข้อมูลใบวางบิล

1 กดแถบแก้ไขใบวางบิล

2 กดเครื่องหมายดูข้อมูล 



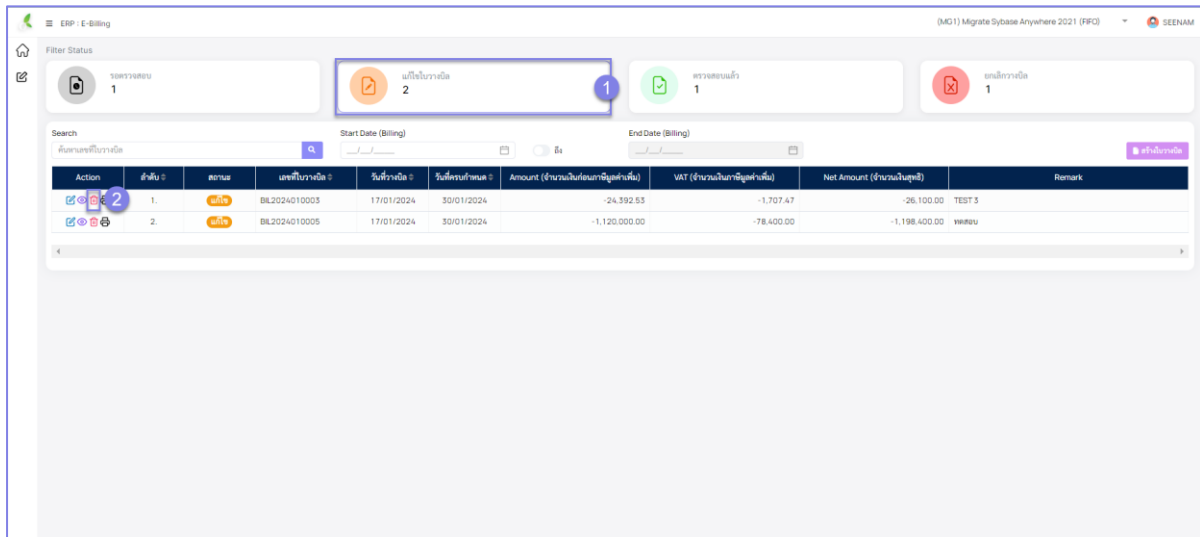
จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างใบวางบิลขึ้นมา โดยจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้ระบุไว้ในเอกสารวางบิลออนไลน์



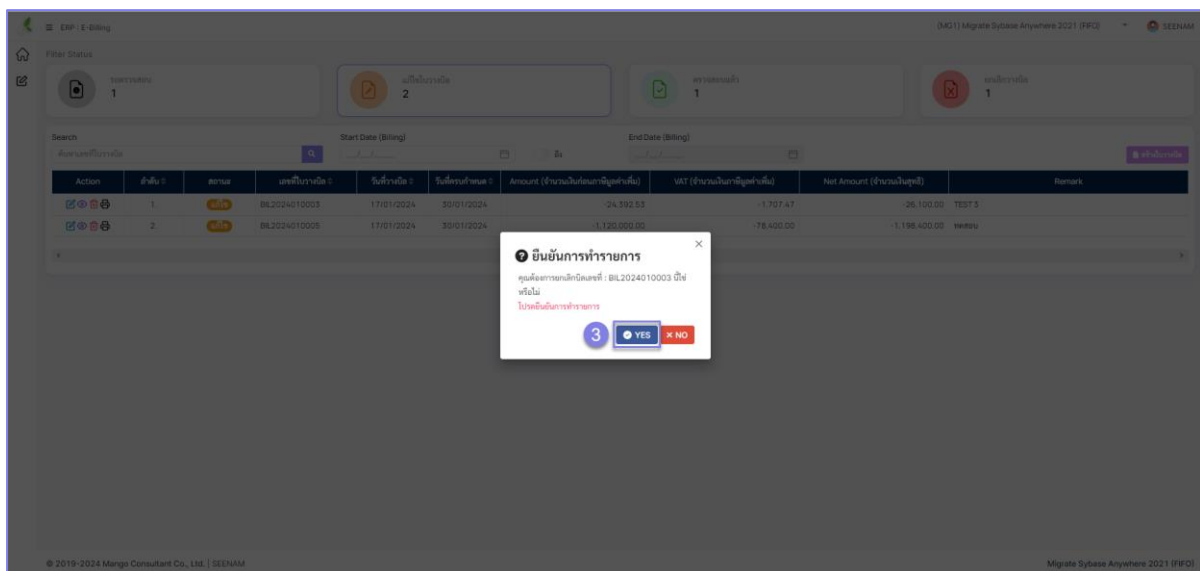
2.3. การลบข้อมูลใบวางบิล

1 กดแถบแก้ไขใบวางบิล

2 กดเครื่องหมายลบข้อมูล 

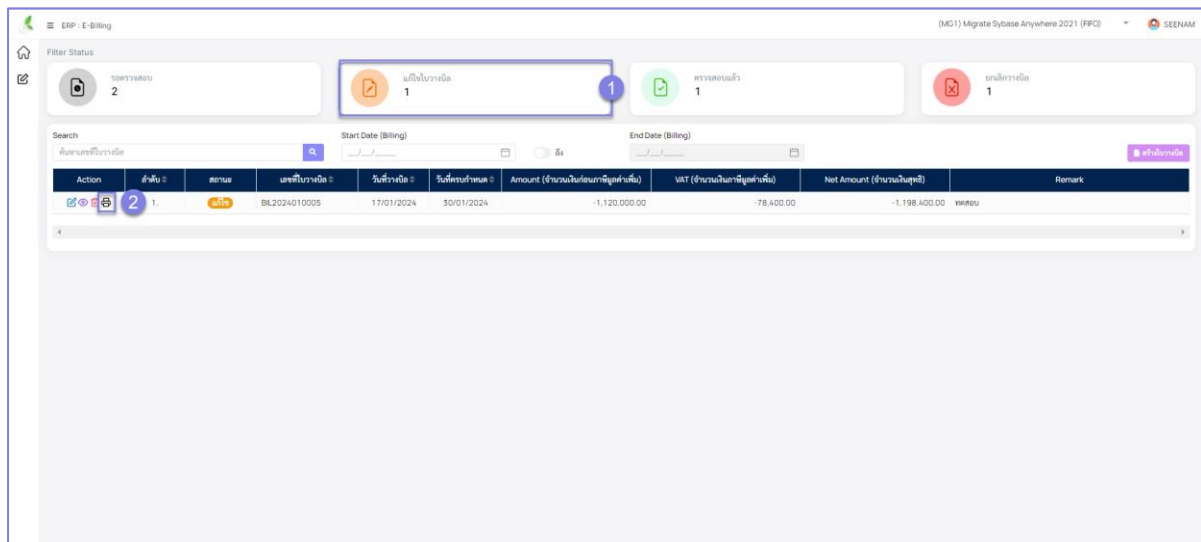


3 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนยกเลิกใบวางบิล ➡ กด Yes  เพื่อยืนยันการทำรายการ



2.4. การพิมพ์แบบฟอร์ม

- 1 กดแก้ไขใบวางบิล
- 2 กดเครื่องหมายพิมพ์เอกสาร  เพื่อพิมพ์แบบฟอร์ม



จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มใบวางบิลขึ้นมา

หน้า 1/1

MANGO
ANYWHERE

Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO)
 223/93 อาคารคันทันทรวิศกรมเพ็ญอักษร ชื่น18 ถนนสิรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10900

ใบวางบิลเลขที่ : BIL2024010005

วันที่ : 17/01/2024

ชื่อร้านค้า : ทรูมา

ลำดับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	จำนวนเงินสุทธิ
1	PO-2023080095					-1,198,400.00

ยอดเงินรวม

-1,198,400.00

Transaction

3

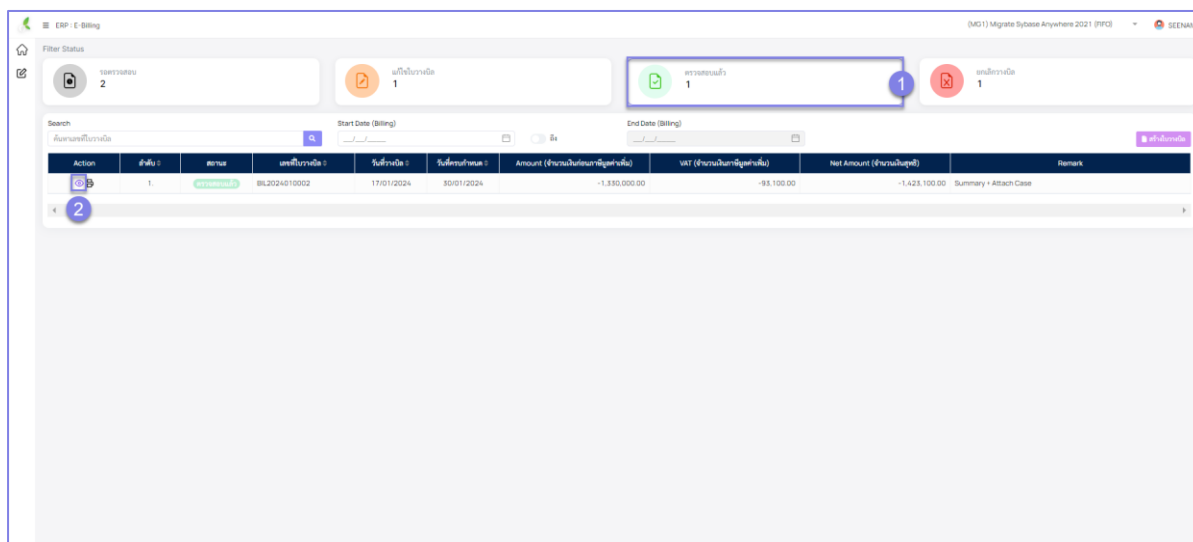
การตรวจสอบเอกสารวางบิลออนไลน์

หลังจากที่ผู้รับวางบิลตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว เอกสารรับวางบิลจะเปลี่ยนสถานะเป็นตรวจสอบแล้ว ซึ่งในสถานะนี้ทางผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลใบวางบิลและพิมพ์แบบฟอร์มใบวางบิลออนไลน์

3.1. การเรียกดูข้อมูลใบวางบิล

1 กดแถบตรวจสอบแล้ว

2 กดเครื่องหมายดูข้อมูล 



จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างใบวางบิลขึ้นมา โดยจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้ระบุไว้ในเอกสารวางบิลออนไลน์

ใบวางบิล
BIL2024010002

เอกสารแนบ
0

เลขที่ใบ : BIL2024010002
วันที่ออก : 17/01/2024
วันที่หมด : 30/01/2024

Remarks Edit :
Comment here

ลำดับ :	เลขที่ใบสั่งซื้อ :	เลขที่ใบวางบิล :	วันที่เริ่ม :	วันที่สิ้นสุด :	เลขที่ใบส่งของ :	วันที่ใบส่งของ :	เลขที่ใบกำกับ :	วันที่ออกใบกำกับ :	Net Amount (จำนวนเงินสุทธิ)
1	PO-2023080087	REC-2023080008	23/08/2023	23/08/2023			123	23/08/2023	-711,550.00
2	PO-2023080087	REC-2023080009	23/08/2023	23/08/2023	987654321123	31/08/2023	123	23/08/2023	-711,550.00
รวมรวมทั้งหมด									-1,423,100.00

หมายเหตุ :
Summary + Attach Case

3.2. การพิมพ์แบบฟอร์ม

- 1 กดแถบตรวจสอบแล้ว
- 2 กดเครื่องหมายพิมพ์เอกสาร  เพื่อพิมพ์แบบฟอร์ม

Filter Status

ค้นหาใบวางบิล : 2

แก้ไขใบวางบิล : 1

ตรวจสอบแล้ว : 1

ยกเลิกวางบิล : 1

Search : ค้นหาใบวางบิล

Start Date (Billing) : 17/01/2024

End Date (Billing) : 30/01/2024

Action	ลำดับ	Status	เลขที่ใบวางบิล	วันที่ออก	วันที่หมด	Amount (จำนวนใบส่งของทั้งหมด)	VAT (จำนวนใบกำกับทั้งหมด)	Net Amount (จำนวนเงินสุทธิ)	Remark
1	1	ตรวจสอบแล้ว	BIL2024010002	17/01/2024	30/01/2024	-1,330,000.00	-93,100.00	-1,423,100.00	Summary + Attach Case

จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มใบวางบิลขึ้นมา

หน้า 1/1

MANGO
ANYWHERE

Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO)

223/93 อาคารคันทริคมเพอริคส์ อาคารเอ ชั้น18 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10900

ใบวางบิลเลขที่ : BIL2024010002 วันที่ : 17/01/2024

ชื่อร้านค้า : ภาวรัตน์

ลำดับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	จำนวนเงินสุทธิ
1	PO-2023080087			23/08/2023	123	-711,550.00
2	PO-2023080087	31/08/2023	987654321123	23/08/2023	123	-711,550.00
ยอดเงินรวม						-1,423,100.00

Transaction

4

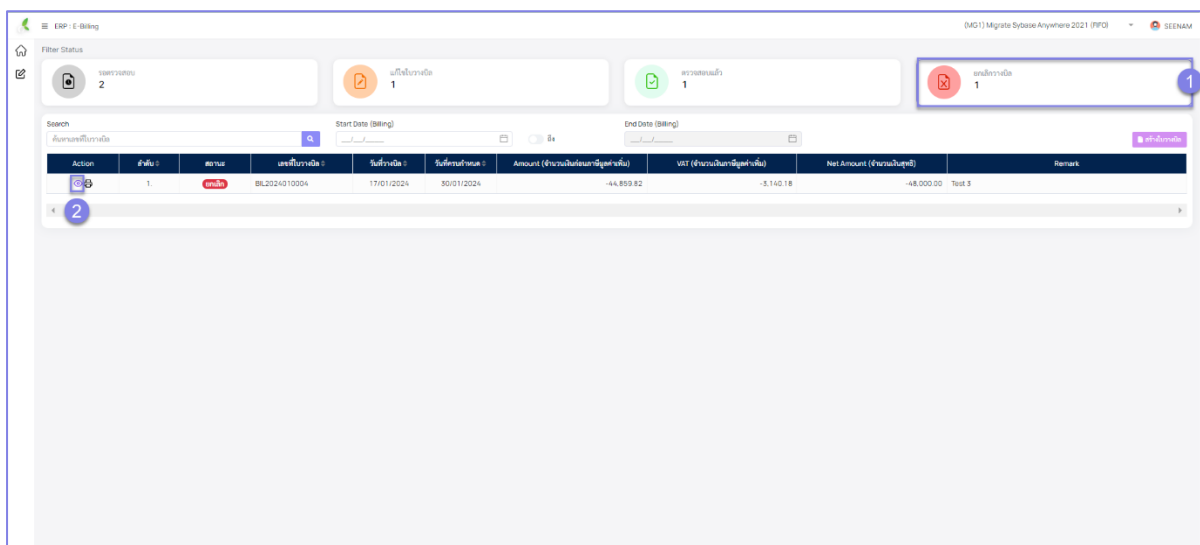
การยกเลิกเอกสารวางบิลออนไลน์

หลังจากที่ผู้รับวางบิลตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว เอกสารรับวางบิลจะเปลี่ยนสถานะเป็นยกเลิกวางบิล ซึ่งไม่สามารถแก้ไขเอกสารเพิ่มเติมได้ ในสถานะนี้ทางผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลใบวางบิลและพิมพ์แบบฟอร์มใบวางบิลออนไลน์

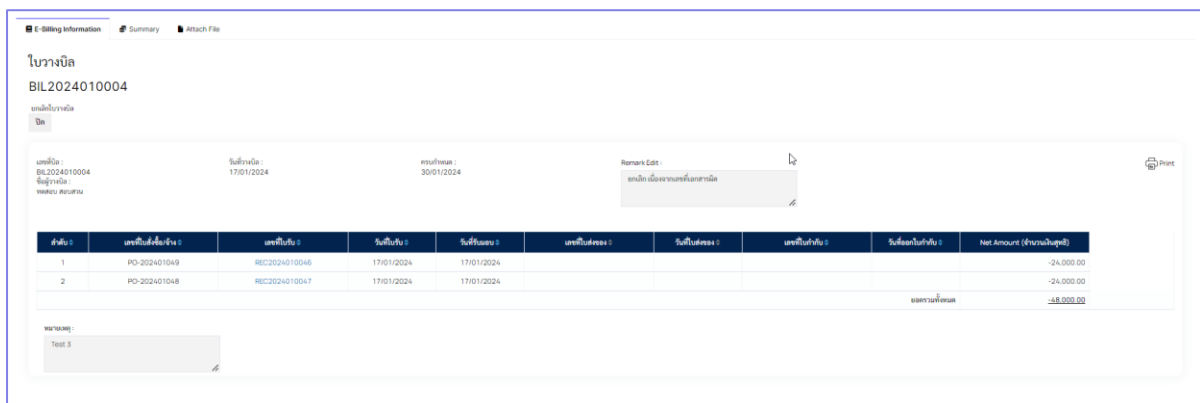
4.1. การเรียกดูข้อมูลใบวางบิล

1 กดแถบยกเลิกการวางบิล

2 กดเครื่องหมายดูข้อมูล 

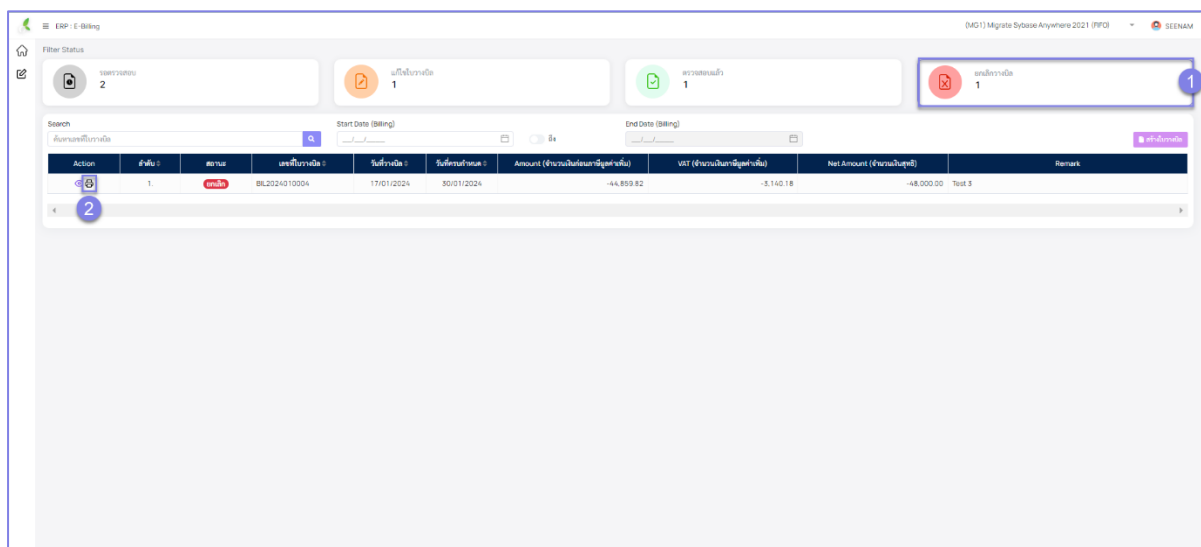


จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างใบวางบิลขึ้นมา



4.2. การพิมพ์แบบฟอร์ม

- 1 กดแถบยกเลิกการวางบิล
- 2 กดเครื่องหมายพิมพ์เอกสาร  เพื่อพิมพ์แบบฟอร์ม



จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มใบวางบิลขึ้นมา

หน้า 1/1

MANGO
ANYWHERE

Migrate Sybase Anywhere 2021 (FIFO)

223/93 อาคารคันทันทรคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น18 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10900

ใบวางบิลเลขที่ : BIL2024010004

วันที่ : 17/01/2024

ชื่อร้านค้า : ทดสอบ สอนสอน

ลำดับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	จำนวนเงินสุทธิ
1	PO-202401049					-24,000.00
2	PO-202401048					-24,000.00
ยอดเงินรวม						-48,000.00

CONTACT US

ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์



LINE

@mangocare



Call Center : 02 - 123-3900



info@mangoconsultant.com



เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 - 18:00 น.

สอบถามปัญหาด้านการใช้งาน



FACEBOOK



YOUTUBE