

Mango PO Receive

การรับสินค้า





MANGO ANYWHERE

ERP Mobile Application

Manual Guide

Mango PO Receive

การรับสินค้า

(Version : 4.4.7)

คำนำ

MANGO ANYWHERE ERP CONSTRUCTION เป็นโปรแกรมก่อสร้างแบบเต็มประสิทธิภาพ ด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ตอบโจทย์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหนือชั้น ตั้งแต่เริ่มประมูลโครงการจนประเมินผลเพื่อปิดโครงการ ช่วยในการวางแผน การบริหารงานก่อสร้าง จนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร เพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถติดตามงานได้ทุกที่ทุกเวลา

Mango PO Receive เป็นแอปพลิเคชันที่เชื่อมโยงกับโปรแกรม MANGO ANYWHERE เหมาะกับพนักงานสโตร์หรือเจ้าหน้าที่รับของ สำหรับรับสินค้าหรือวัสดุตามใบสั่งซื้อ สามารถระบุ Location ที่รับของได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังสามารถรับของและตรวจสอบสถานะการรับของได้ทุกที่ทุกเวลา

ในการนี้คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือ **Manual Guide Mango PO Receive การรับสินค้า** ขึ้นมา เพื่อแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันในส่วนของการอนุมัติเอกสาร หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สารบัญ

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้ MANGO ANYWHERE PROGRAM.....	1
Mango PO Receive	2
1. การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน	3
2. การค้นหาข้อมูล	4
3. การใช้งานเมนูบาร์โค้ด	5
4. สถานะการรับสินค้า	7
5. การตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร	8
6. การ Create PO Receive	10
7. การใช้งานเมนูตั้งค่า	16
8. การเรียกดูรายการและรูปภาพที่ MANGO ANYWHERE.....	18
8.1 หน้าเอกสารจัดทำใบสั่งซื้อ.....	18
8.2 หน้ารายการรับ/คืนสินค้าตามใบสั่งซื้อ.....	18
8.3 หน้าตั้งหนี้จากการรับสินค้าตาม PO (APV)	19

ประโยชน์ที่จะได้รับการใช้ MANGO ANYWHERE PROGRAM

- 1 ควบคุมต้นทุนของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมเปรียบเทียบงบประมาณกับการสั่งซื้อสิ่งจ้างและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแบบละเอียด รวมถึงการคาดการณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2 ตรวจสอบต้นทุนตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพียงแค่คลิก
- 3 แสดงรายงานการสรุปสถานะโครงการ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์
- 4 แสดงกราฟเปรียบเทียบแผนงาน กับ ผลงานที่ทำได้จริง และต้นทุนที่เกิดขึ้น
- 5 วางแผนบริหารการเงินของบริษัท (Cash Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปรียบเทียบการรับเงินและจ่ายเงิน (Cash Flow) ของโครงการแบบเกนซ์สถิติและเกนซ์สดได้ทุกเมื่อ ช่วยให้คุณทราบถึงสภาพคล่องของโครงการทำให้สามารถวางแผนการเงินได้ล่วงหน้า
- 6 วางแผนงบประมาณประจำปีในส่วนของการใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Cost Center) และคลิกดูรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- 7 ปิดงบการเงินได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้ทุกวัน แม้ในขณะที่ยังไม่ปิดงบการเงินรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี
- 8 มีระบบ Inventory ที่ชัดเจนสำหรับงานก่อสร้างสามารถกำหนดพื้นที่การใช้วัสดุได้อย่างชัดเจน เปรียบเทียบ BOQ ที่กำหนดจำนวนปริมาณวัสดุที่จะเบิกจาก Stock กับการใช้วัสดุจริง สามารถตรวจสอบยอด Stock คงค้างขณะเบิกได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มีระบบเพื่อติดตามวัสดุที่ยังค้างส่งเมื่อคุณได้เปิดใบสั่งซื้อให้ผู้ขายแล้ว
- 9 มีระบบบริหารทรัพย์สิน (Fix Asset) ช่วยให้คุณค้นหาข้อมูลทรัพย์สินและอายุการประกันทรัพย์สินในแต่ละหมวดได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการได้ล่วงหน้า
- 10 มีระบบบริหารจัดการหน้างาน เงินสดย่อยหน้างาน Petty Cash การเบิกจ่ายผู้รับเหมา และการทำ PR ONLINE การอนุมัติ ONLINE รวมถึงทราบสถานะการเปิด PO สามารถ TRACKING การทำงานได้ทุกขั้นตอนว่าอยู่ในสถานะใด
- 11 ช่วยวางระบบในองค์กร ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Mango PO Receive

การรับสินค้า



Mango PO Receive เป็นแอปพลิเคชันสำหรับการรับวัสดุหรือสินค้าต่าง ๆ โดยสามารถทำการรับของผ่านการสแกน Barcode ของใบสั่งซื้อได้ รวมทั้งระบุรายละเอียดของการรับของ และแสดงแบบประเมินของร้านค้า สามารถถ่ายรูปการรับของ เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุตำแหน่งสถานที่รับของอย่างชัดเจนได้ด้วย GPS อีกทั้งยังตรวจสอบประวัติการรับวัสดุสินค้าและสถานะการรับของได้ตลอดเวลา

หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในโปรแกรม Mango Anywhere ก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานแอปพลิเคชันนี้ได้

การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Mango PO Receive

ก่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน Mango PO Receive ผู้ใช้งานจะต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและติดตั้งลงในอุปกรณ์ที่ใช้งานก่อน โดยแอปพลิเคชันจะสามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์ที่เป็นระบบปฏิบัติการของ IOS และ Android สำหรับการดาวน์โหลดให้พิมพ์ “Mango PO Receive” ในช่องค้นหาของ App store หรือ Play store หรือดาวน์โหลดผ่านลิงก์และการสแกนคิวอาร์โค้ดดังนี้



IOS

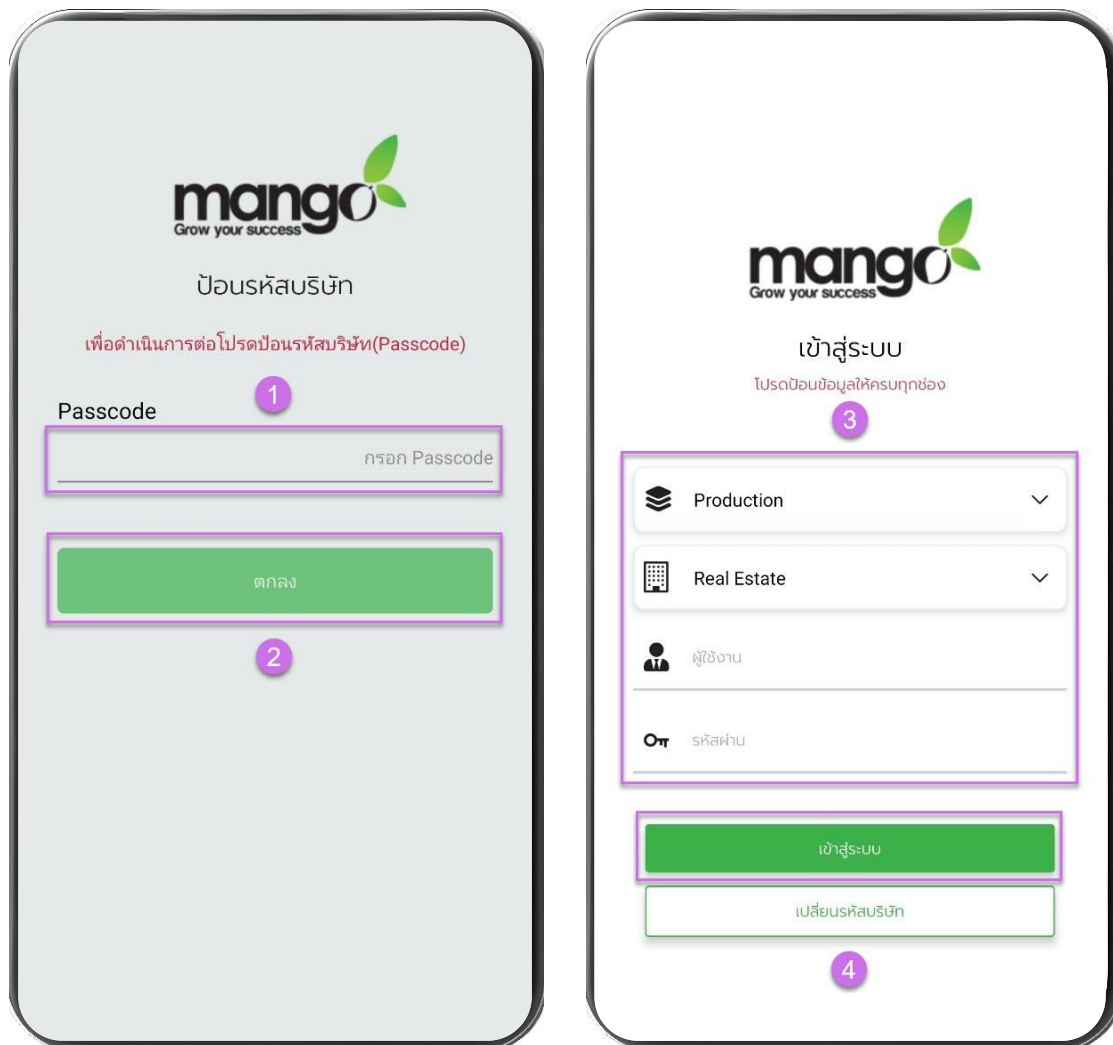


Android

IOS : <https://apps.apple.com/th/app/mango-po-receive/id1534988202>

Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mangoconsultant.app.poreceive>

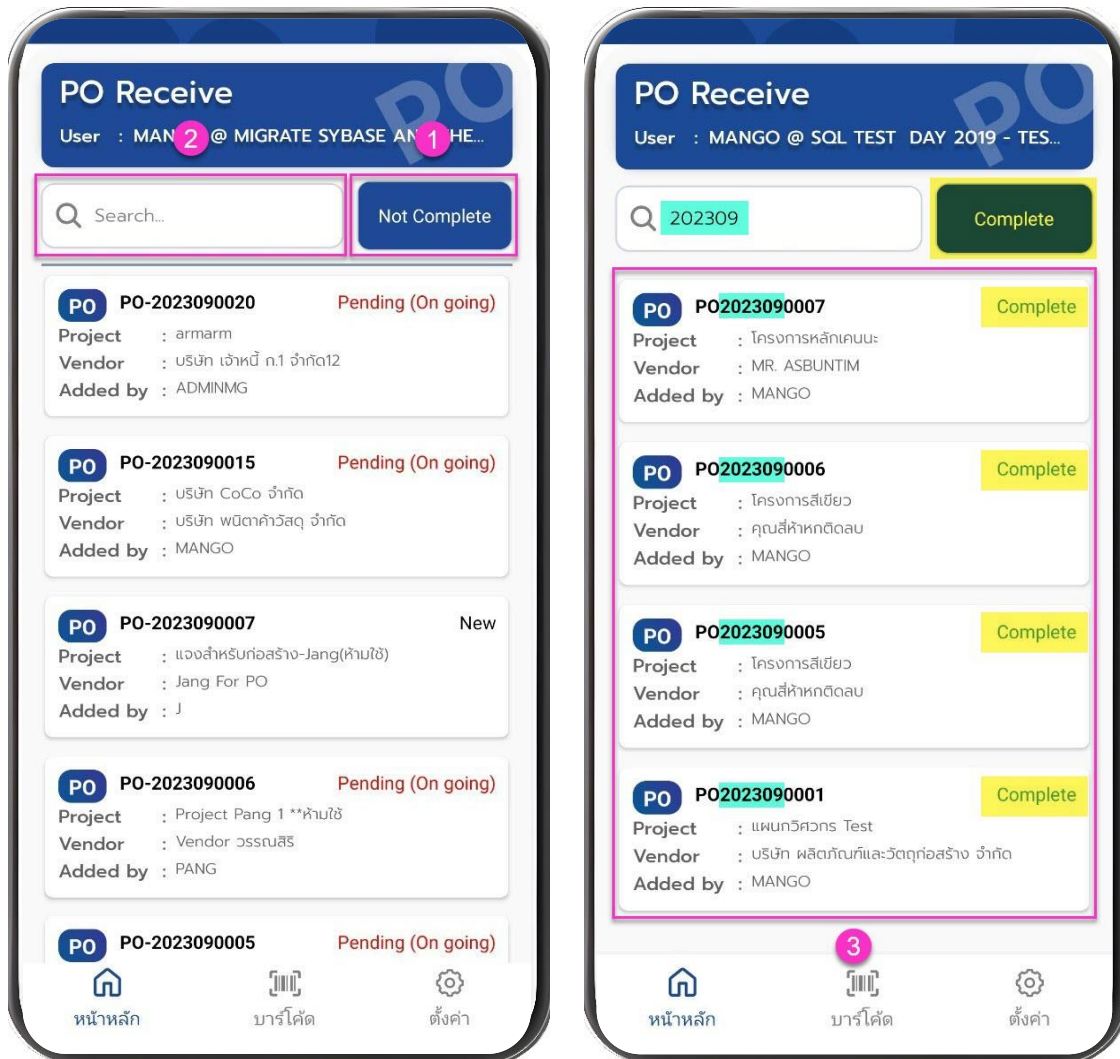
1. การใช้งานแอปพลิเคชัน



การใช้งานแอปพลิเคชัน Mango PO Receive สามารถทำได้ดังนี้

- 1 **Passcode** : รหัสของบริษัท
- 2 กด 
- 3 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Log in ของผู้ใช้งาน โดยให้ระบุข้อมูลดังนี้
Working Site : เลือกฐานข้อมูล
Company : เลือกบริษัท
Username : รหัสชื่อผู้ใช้งาน
Password : รหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- 4 กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการใช้งาน

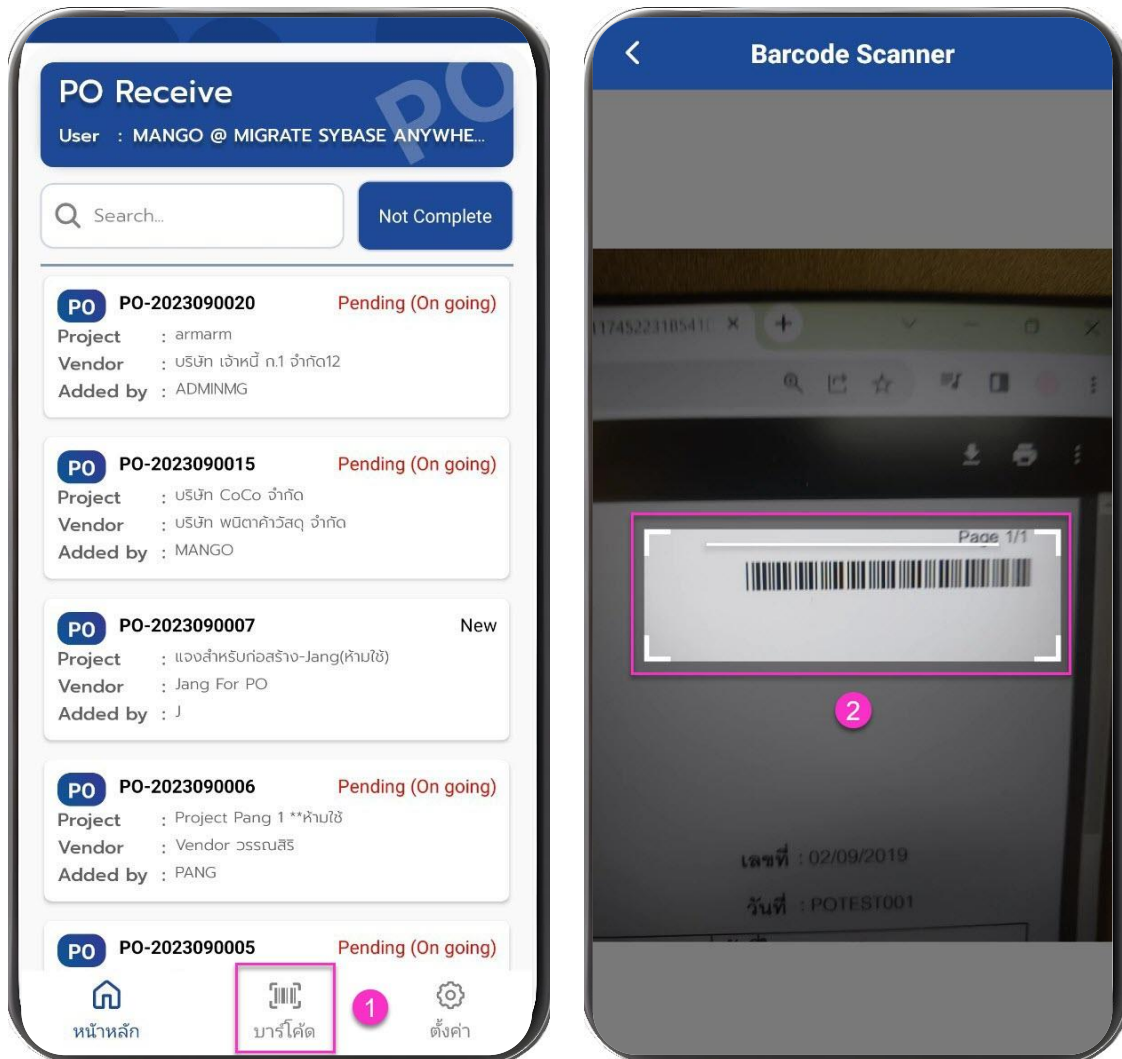
2. การค้นหาข้อมูล



การค้นหาข้อมูล สามารถทำได้ดังนี้

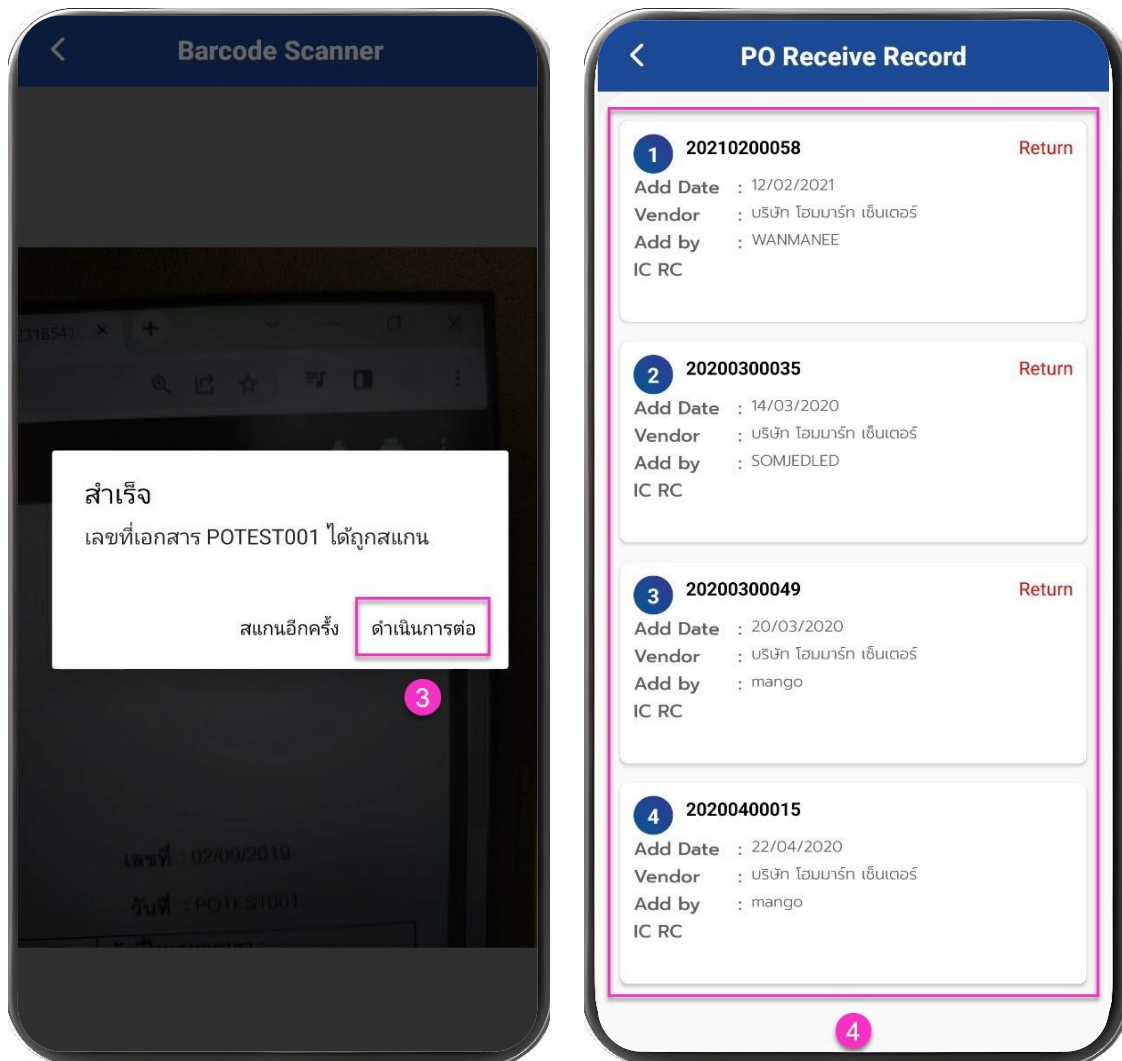
- 1 กด **Not Complete** กรณีที่ต้องการเลือกประเภทของเอกสาร แบ่งเป็น All (รายการใบสั่งซื้อทั้งหมด), **Not Complete** (รายการใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับของ หรือรับของแล้วบางส่วน), **New** (รายการใบสั่งซื้อใหม่และยังไม่ได้ทำการรับของ), **Pending** (รายการรับสินค้าคงค้างหรือยังรับสินค้าไม่ครบ) และ **Complete** (รับสินค้าครบถ้วนแล้ว)
- 2 กด **Search** กรณีที่ต้องการระบุเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ
- 3 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารตามเงื่อนไขที่เลือก

3. การใช้งานเมนูบาร์โค้ด



การใช้งานเมนูบาร์โค้ด สำหรับเรียกดูเอกสารใบสั่งซื้อ (PO) สามารถทำได้ดังนี้

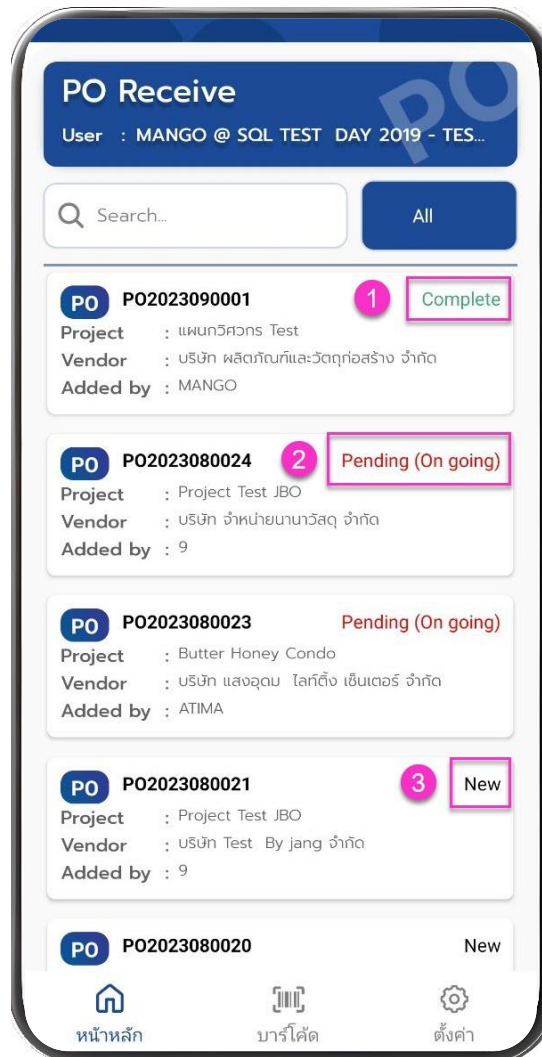
- 1 กด  บาร์โค้ด
- 2 สแกนบาร์โค้ดของเอกสารใบสั่งซื้อที่ต้องการ



3 กด ดำเนินการต่อ

4 จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว

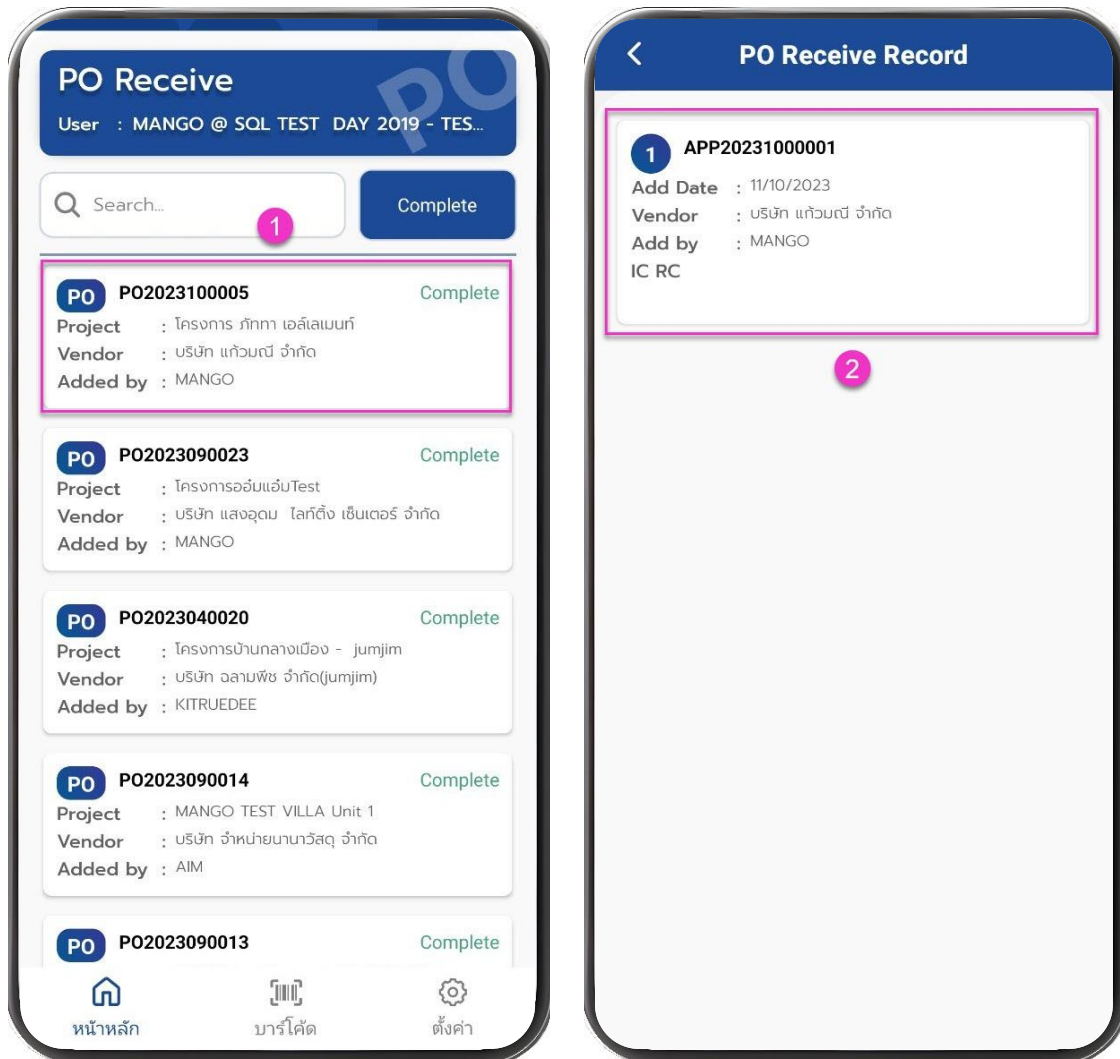
4. สถานะการรับสินค้า



สถานะการรับสินค้า สามารถตรวจสอบได้ดังนี้

- 1 **Complete** หมายถึง รายการใบสั่งซื้อที่รับสินค้าครบแล้ว
- 2 **Pending (On going)** หมายถึง รายการใบสั่งซื้อที่มีการรับสินค้าไปแล้วบางส่วน และยังมีรายการสินค้าค้างค้างอยู่
- 3 **New** หมายถึง รายการใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับสินค้า

5. การตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร



การตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร สามารถทำได้ดังนี้

- 1 กดเอกสารที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียด
- 2 จากนั้นกดที่รายการใบรับสินค้าที่ต้องการ

< **PO Receive Detail**

Rec No. APP20231000001

📄

Vendor : บริษัท แก้วมณี จำกัด

Rec No. : APP20231000001

Rec Date : 11/10/2023

Term : 30

Due Date : 10/11/2023

Currency : BAHT

Exchange : 1

Tax No. :

Tax Date :

Do No. :

Do Date :

Location : บจก. แมงโกคอบเบิลแดนท์ แขวง จตุจักร
เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ประเทศไทย

Quality

- Comply
- Complete

Service

- On Time
- Excellent

Remark :

PO Receive List

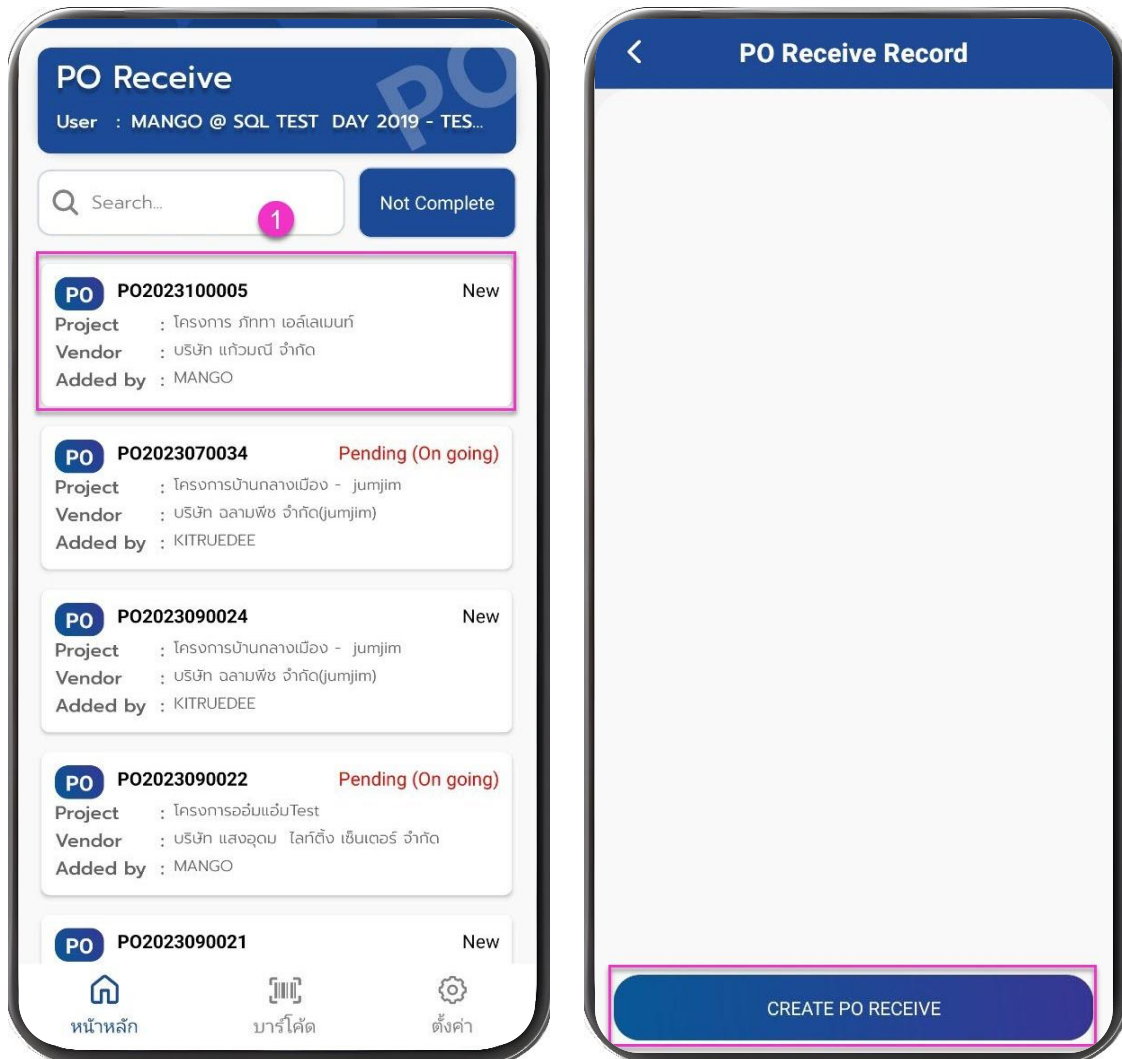
1: P01001001000000 กระเบื้อง

- PO. QTY: 10.0000
- Rec. QTY: 10.0000
- Bal. QTY: 0.0000

Asset Rent:

3 จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว

6. การ Create PO Receive



การ Create PO Receive สามารถทำได้ดังนี้

- 1 กดเอกสารที่ต้องการ
- 2 กด **CREATE PO RECEIVE** เพื่อเริ่มรายการรับสินค้า

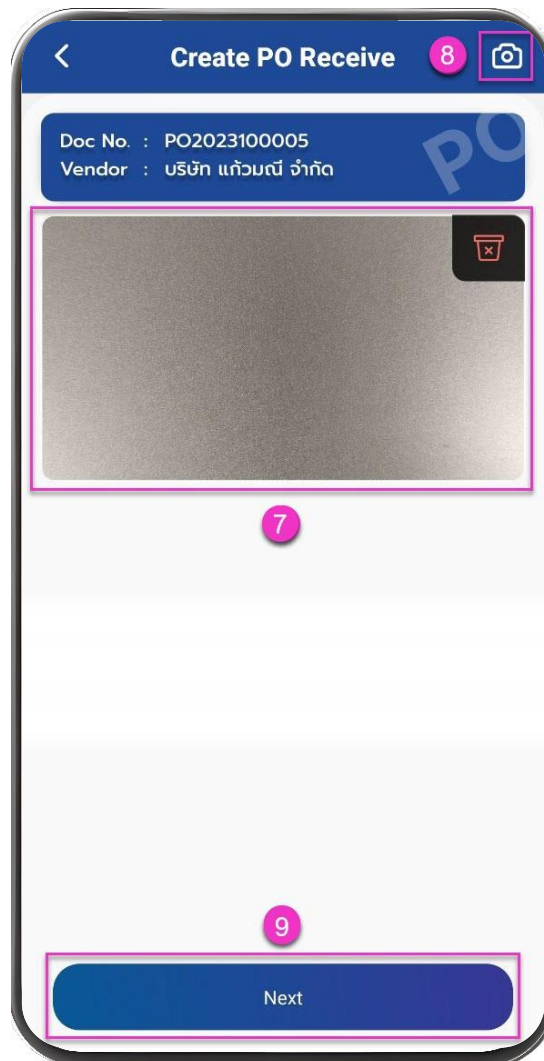
The image shows two mobile app screens for 'Create PO Receive'. The left screen displays a form with the following fields: Project (โครงการ รักษา เอ็มเมนต์), Rec Date (11/10/2023), Term (30), Due Date (10/11/2023), Exchange (1), and Currency (BAHT). Below these is a section for 'การบันทึกข้อมูล Tax, Invoice' with fields for Tax No., Tax Date (11/10/2023), DO No., DO Date (11/10/2023), and Remark. A 'Next' button is at the bottom. The right screen shows the same form but with a large 'Add new photo' button in the center, indicating a step to add a photo to the receipt.

3 ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย Project (ชื่อโครงการ), Rec Date (วันที่รับของ), Term (ระยะเวลา), Due Date (วันที่กำหนดส่งของ), Exchange (อัตราแลกเปลี่ยน) และ Currency (สกุลเงิน)

4 ข้อมูลส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูล Tax, Invoice ประกอบด้วย Tax No. (เลขที่ใบกำกับภาษี), Tax Date (วันที่ใบกำกับภาษี), DO No. (เลขที่ใบส่งสินค้า), DO Date (วันที่ใบส่งสินค้า) และ Remark (หมายเหตุ)

5 จากนั้นกด **Next** เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

6 กด **Add new photo** กรณีที่ต้องการเพิ่มรูปภาพ โดยการถ่ายรูป



- 7 เมื่อเลือกรูปถ่ายได้แล้ว ระบบจะแสดงตัวอย่างรูปภาพ
 กด  กรณีที่ต้องการลบรูปภาพออก
- 8 กด  กรณีที่ต้องการเพิ่มรูปถ่ายใหม่
- 9 จากนั้นกด  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

Create PO Receive

Doc No. : PO2023100005
Vendor : บริษัท แก้วมณี จำกัด

Not IC Receive ☐ **Receive All** ☒

1 P0100100100000 ☒

กระเบื้อง
PO. Qty : 10.0000
Prev. Qty : 0.0000
Bal. Qty : 10.0000
Unit Name : งาน
Rec. Qty : 10.0000

Q Asset Rent :

Save

Create PO Receive

Doc No. : PO2023100005
Vendor : บริษัท แก้วมณี จำกัด

Not IC Receive ☐ **Receive All** ☒

1 P0100100100000 ☒

กระเบื้อง
PO. Qty : 10.0000
Prev. Qty : 0.0000
Bal. Qty : 10.0000
Unit Name : งาน
Rec. Qty : 10.0000

Q Asset Rent :

Save

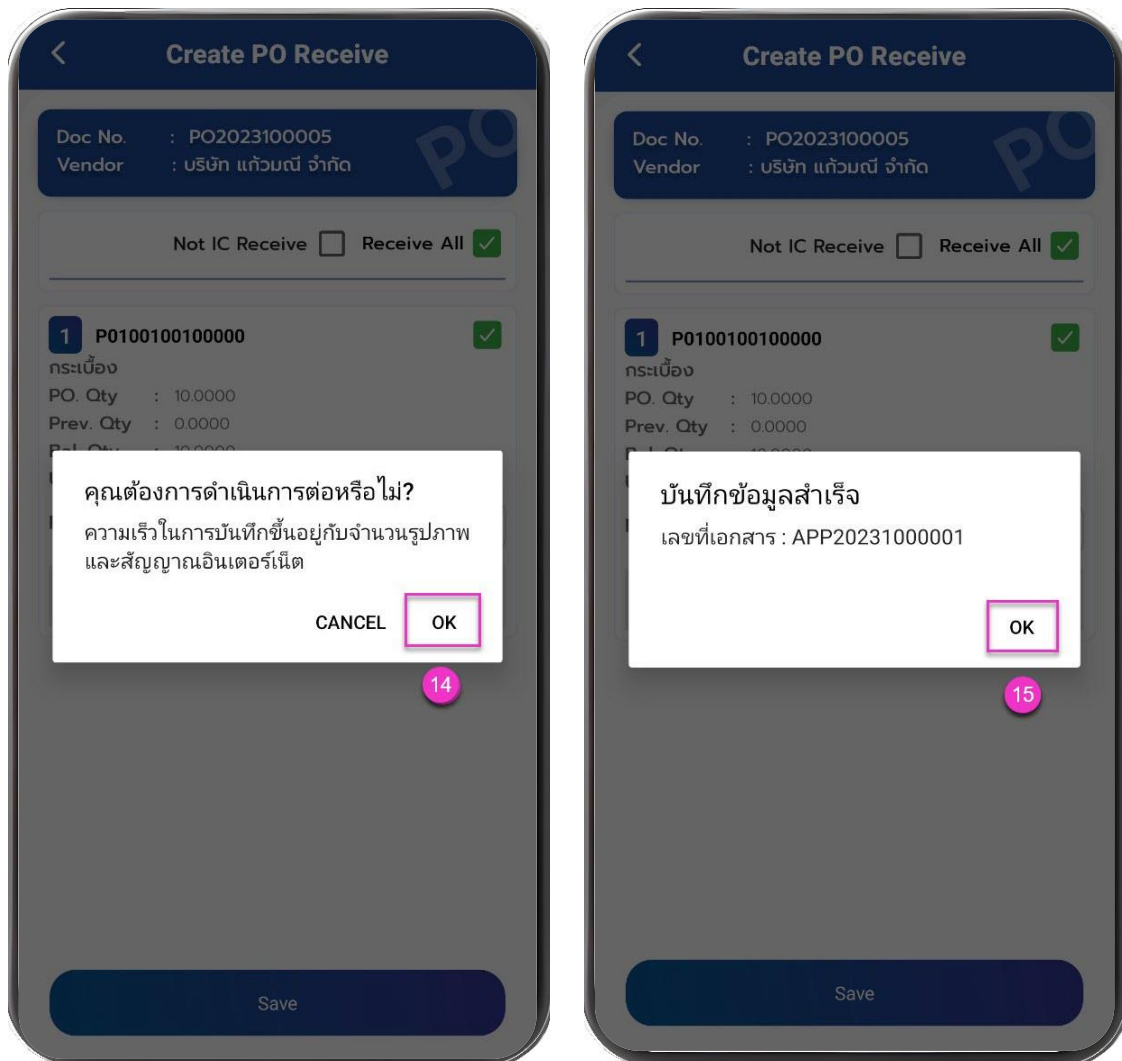
10 เมื่อเข้าสู่หน้าต่างแสดงรายการสินค้าตามใบสั่งซื้อ (PO) โดยระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดในแต่ละรายการ ประกอบด้วย **PO. Qty** (จำนวนที่สั่งซื้อ), **Prev. Qty** (จำนวนที่รับสินค้าครั้งล่าสุด), **Bal. Qty** (จำนวนคงเหลือ) และ **Rec. Qty** (จำนวนที่จะรับครั้งนี้)

11 กด ☒ **Receive All** กรณีที่ต้องการรับสินค้าทั้งหมด

กด ☒ เพื่อเลือกรายการสินค้า กรณีที่ต้องการรับสินค้าเฉพาะบางรายการ

12 **Rec. Qty** : หากกดเลือกที่รายการสินค้า ระบบจะให้ระบุจำนวนเพื่อรับสินค้าบางส่วน โดยจะต้องใส่จำนวนที่น้อยกว่ารายการที่สั่งซื้อ

13 ตรวจสอบความถูกต้องและกด **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล



14 กด OK เพื่อดำเนินการต่อ

15 กด OK เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

Evaluation

Score : 0.00

ข้อมูลทั่วไป

Eval No. : APP20231000001
 Type : PO. Rec.
 Ref. Doc. : PO20231000005
 Date Eval. : 11/10/2023
 Vendor : บริษัท แก้วมณี จำกัด (00528)
 Term : 30
 Proj./Dept. : โครงการ ภัทรา เอสเลเมนต์
 Job : Real Estate (003)
 Eval Code : ประเมินการส่งของ (PO005)
 Time : 4 | Score : 0.00
 Comment : comment...

ข้อมูลการประเมิน

บันทึกข้อมูลสำเร็จ
 ขอบคุณสำหรับความคิดเห็น

OK

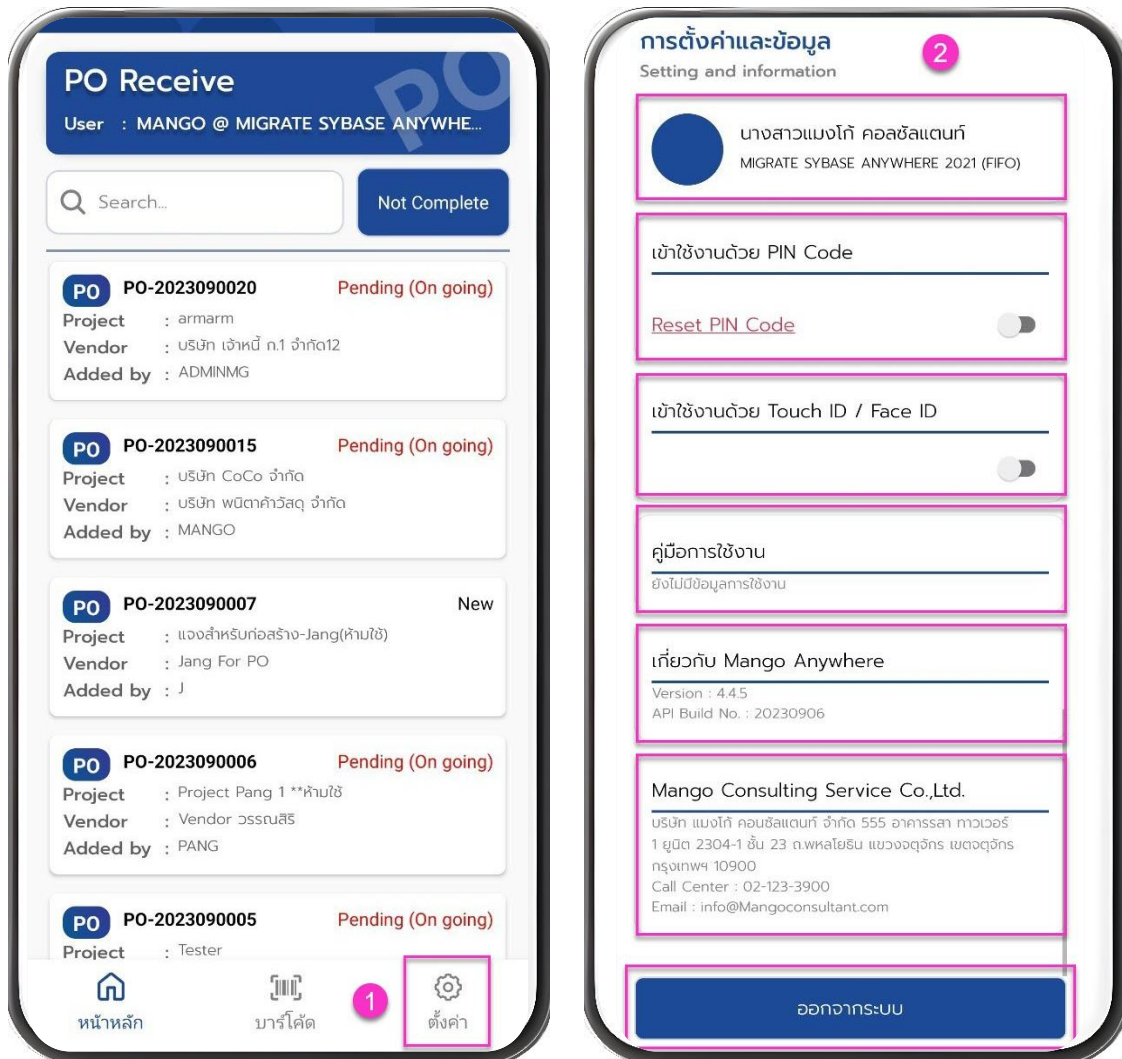
Save

16 **Comment** : ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสินค้า

17 ตรวจสอบความถูกต้องและกด **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล

18 กด **OK** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

7. การใช้งานเมนูตั้งค่า



การใช้งานเมนูตั้งค่า สามารถทำได้ดังนี้

1 กด **ตั้งค่า**

2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการใช้งานของเมนูตั้งค่า โดยแบ่งเป็น

1) แสดงชื่อผู้ใช้งานและชื่อบริษัท

2) **เข้าใช้งานด้วย PIN Code** : กด  กรณีที่ต้องการตั้งค่าเข้าใช้งานด้วย

PIN Code

3) **เข้าใช้งานด้วย Touch ID / Face ID** : กด  กรณีที่ต้องการตั้งค่าเข้า

ใช้งานด้วยการสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า

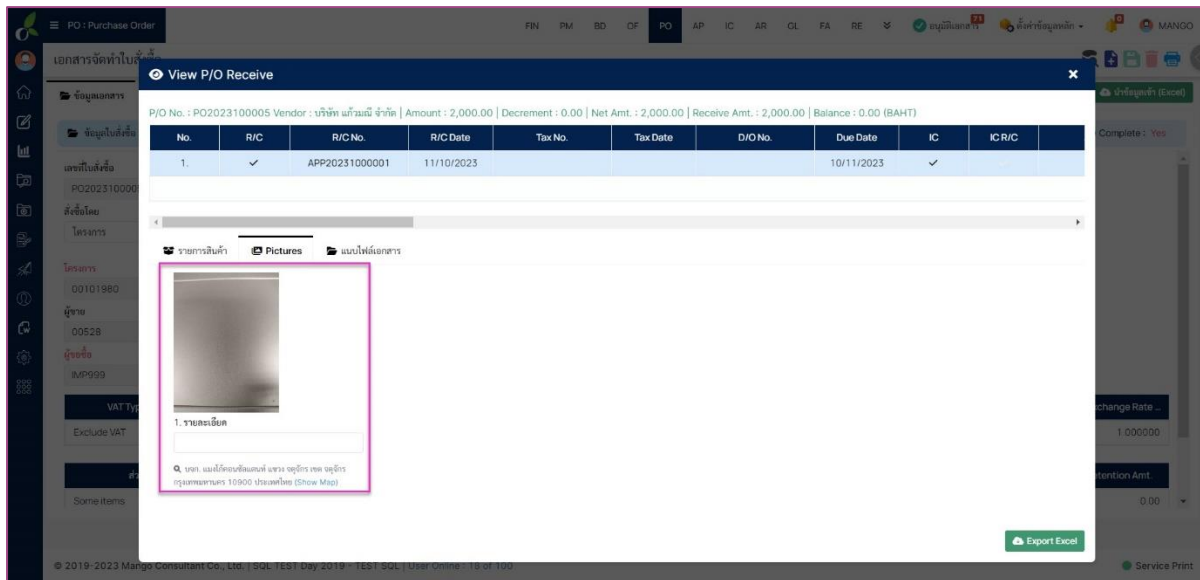
- 4) **คู่มือการใช้งาน** : สำหรับการเรียกดูคู่มือการใช้งาน PO Receive
- 5) **เกี่ยวกับ Mango Anywhere** : แสดงข้อมูลเวอร์ชันและเลขที่ API Build ของแอปพลิเคชัน
- 6) **Mango Consultant Service Co., Ltd.** : แสดงข้อมูลของบริษัท Mango Consultant และช่องทางติดต่อ
- 7) กด  กรณีที่ต้องการล็อกเอาต์ออกจากระบบ

8. การเรียกดูรายการและรูปภาพที่ MANGO ANYWHERE

การเรียกดูรายการและรูปภาพที่โปรแกรม MANGO ANYWHERE สามารถเรียกดูรูปภาพที่แนบมาในขั้นตอนการรับสินค้าผ่านแอปพลิเคชันได้ ดังนี้

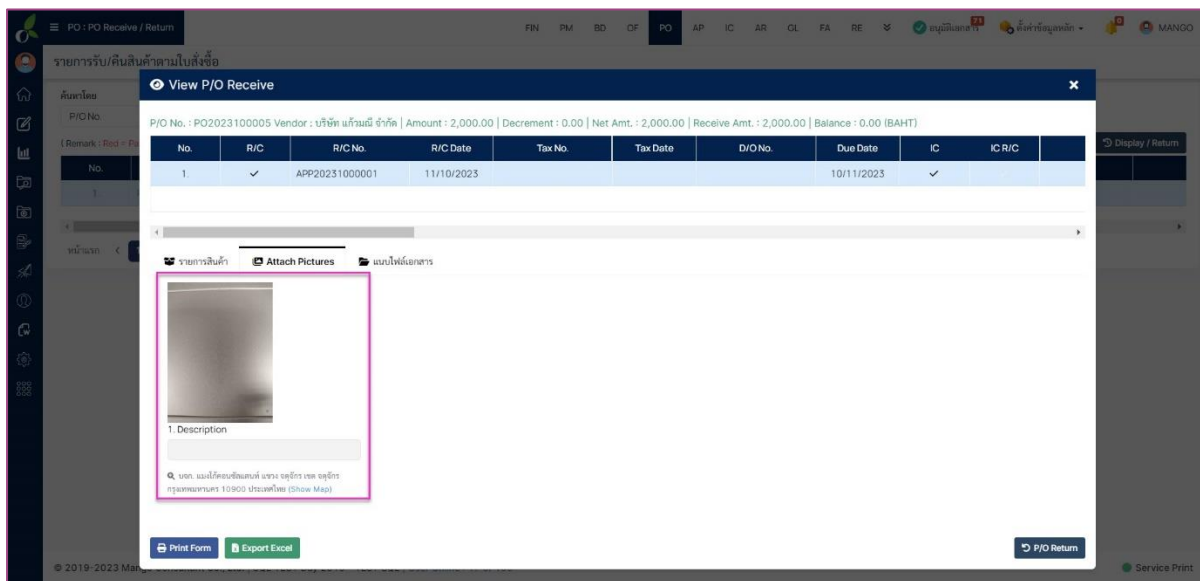
8.1 หน้าเอกสารจัดทำใบสั่งซื้อ

1 Module PO > ใบสั่งซื้อ (PO) > จัดทำใบสั่งซื้อ > View P/O Receive



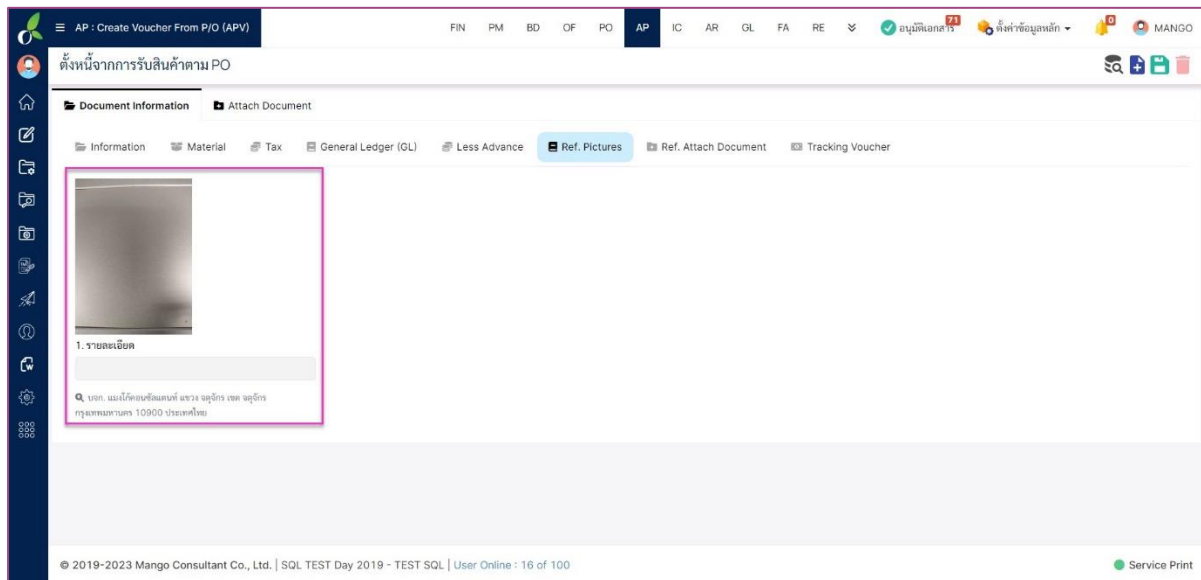
8.2 หน้ารายการรับ/คืนสินค้าตามใบสั่งซื้อ

1 Module PO > ใบสั่งซื้อ (PO) > รับ/คืนสินค้าตามใบสั่งซื้อ > Display / Return



8.3 หน้าตั้งหนี้จากการรับสินค้าตาม PO (APV)

1 Module AP > ตั้งหนี้ > จากการรับสินค้าตาม PO > แก้ไข Ref. Pictures



CONTACT US



ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์



LINE

@mangocare



Call Center : 02 - 123-3900



info@mangoconsultant.com



เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 - 18:00 น.

สอบถามปัญหาด้านการใช้งาน



FACEBOOK



YOUTUBE

