

Mango Cashflow

งบกระแสเงินสด





MANGO ANYWHERE

ERP Mobile Application

Manual Guide

Mango Cashflow

งบกระแสเงินสด

(Version : 1.2.3)

คำนำ

MANGO ANYWHERE ERP CONSTRUCTION เป็นโปรแกรมก่อสร้างแบบเต็มประสิทธิภาพด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ตอบโจทย์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหนือชั้น ตั้งแต่เริ่มประมูลโครงการจนประเมินผลเพื่อปิดโครงการ ช่วยในการวางแผน การบริหารงานก่อสร้าง จนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร เพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถติดตามงานได้ทุกที่ทุกเวลา

Mango Cashflow เป็นแอปพลิเคชันที่เชื่อมโยงกับโปรแกรม MANGO ANYWHERE เหมาะกับผู้บริหารด้านบัญชีหรือด้านการเงิน สำหรับตรวจสอบสภาพคล่องด้านการเงิน

ในการนี้คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือ **Manual Guide Mango Cashflow งบกระแสเงินสด** ขึ้นมา เพื่อแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันในส่วนของการอนุมัติเอกสาร หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สารบัญ

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้ MANGO ANYWHERE PROGRAM.....	1
Mango Cashflow	2
1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Mango Cashflow	3
2. ความหมายของหน้าจอการใช้งาน	4
3. ความหมายของหน้า Daily Cash Flow.....	5
4. รายละเอียดของแท็บการใช้งาน	6
4.1 รายละเอียดแท็บ Statement	6
4.2 รายละเอียดแท็บ Forecast Income.....	7
4.3 รายละเอียดแท็บ Forecast Expense	12
5. การใช้งานเมนูตั้งค่า	17

ประโยชน์ที่จะได้รับการใช้ MANGO ANYWHERE PROGRAM

- 1 ควบคุมต้นทุนของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมเปรียบเทียบงบประมาณกับการสั่งซื้อสิ่งจ้างและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแบบละเอียด รวมถึงการคาดการณ์ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2 ตรวจสอบต้นทุนตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพียงแค่คลิก
- 3 แสดงรายงานการสรุปสถานะโครงการ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์
- 4 แสดงกราฟเปรียบเทียบแผนงาน กับ ผลงานที่ทำได้จริง และต้นทุนที่เกิดขึ้น
- 5 วางแผนบริหารการเงินของบริษัท (Cash Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปรียบเทียบการรับเงินและจ่ายเงิน (Cash Flow) ของโครงการแบบเกนส์สถิติและเกนส์สดได้ทุกเมื่อ ช่วยให้คุณทราบถึงสภาพคล่องของโครงการทำให้สามารถวางแผนการเงินได้ล่วงหน้า
- 6 วางแผนงบประมาณประจำปีในส่วนของการใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Cost Center) และคลิกดูรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- 7 ปิดงบการเงินได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้ทุกวัน แม้ในขณะที่ยังไม่ปิดงบการเงินรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี
- 8 มีระบบ Inventory ที่ชัดเจนสำหรับงานก่อสร้างสามารถกำหนดพื้นที่การใช้วัสดุได้อย่างชัดเจน เปรียบเทียบ BOQ ที่กำหนดจำนวนปริมาณวัสดุที่จะเบิกจาก Stock กับ การเบิกใช้วัสดุจริง สามารถตรวจสอบยอดสต็อก Stock คงค้างขณะเบิกได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มีระบบเพื่อติดตามวัสดุที่ยังค้างส่งเมื่อคุณได้เปิดใบสั่งซื้อให้ผู้ขายแล้ว
- 9 มีระบบบริหารทรัพย์สิน (Fix Asset) ช่วยให้ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินและอายุการประกันทรัพย์สินในแต่ละหมวดได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการได้ล่วงหน้า
- 10 มีระบบบริหารจัดการหน้างาน เงินสดย่อยหน้างาน Petty Cash การเบิกจ่ายผู้รับเหมา และการทำ PR ONLINE การอนุมัติ ONLINE รวมถึงทราบสถานะการเปิด PO สามารถ TRACKING การทำงานได้ทุกขั้นตอนว่าอยู่ในสถานะใด
- 11 ช่วยวางระบบในองค์กร ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Mango Cashflow

งบกระแสเงินสด



Mango Cash Flow คือ การดูรายงานสถานะการเงินของบริษัทในรูปแบบรายวัน ป้องกันความผิดพลาดของข้อมูล รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงผลและสะดวกในการใช้งานมากยิ่งขึ้น

หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในโปรแกรม Mango Anywhere ก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานแอปพลิเคชันนี้ได้

การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Mango Cash Flow

ก่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน Mango Cash Flow ผู้ใช้งานจะต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชันและติดตั้งลงในอุปกรณ์ที่ใช้งานก่อน โดยแอปพลิเคชันจะสามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์ที่เป็นระบบปฏิบัติการของ IOS และ Android สำหรับการดาวน์โหลดให้พิมพ์ “Mango Cash Flow” ในช่องค้นหาของ App store หรือ Play store หรือดาวน์โหลดผ่านลิงก์และการสแกนคิวอาร์โค้ดดังนี้



IOS

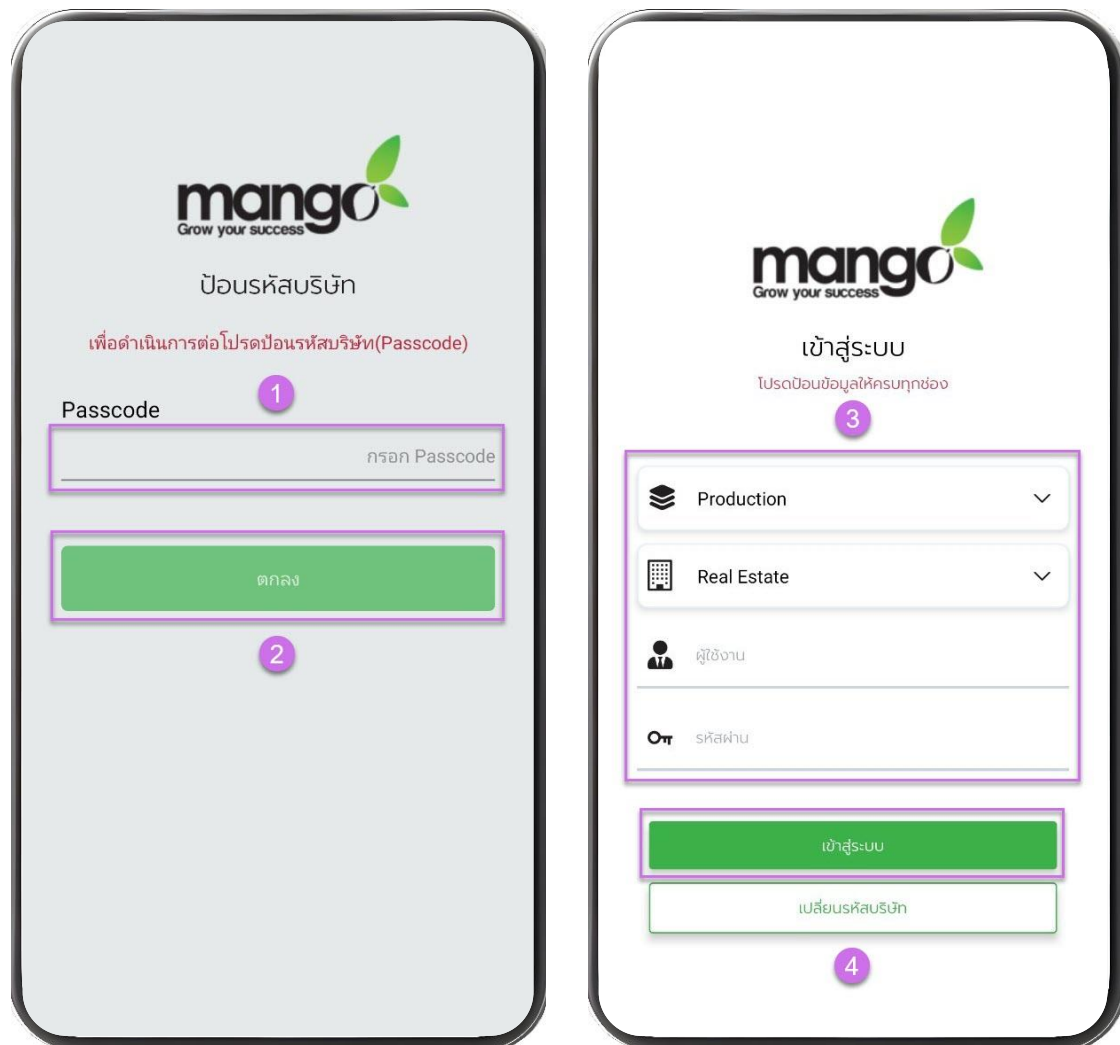


Android

IOS : <https://apps.apple.com/th/app/mango-cash-flow-app/id1533914475>

Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mangoconsultant.mangocashflow>

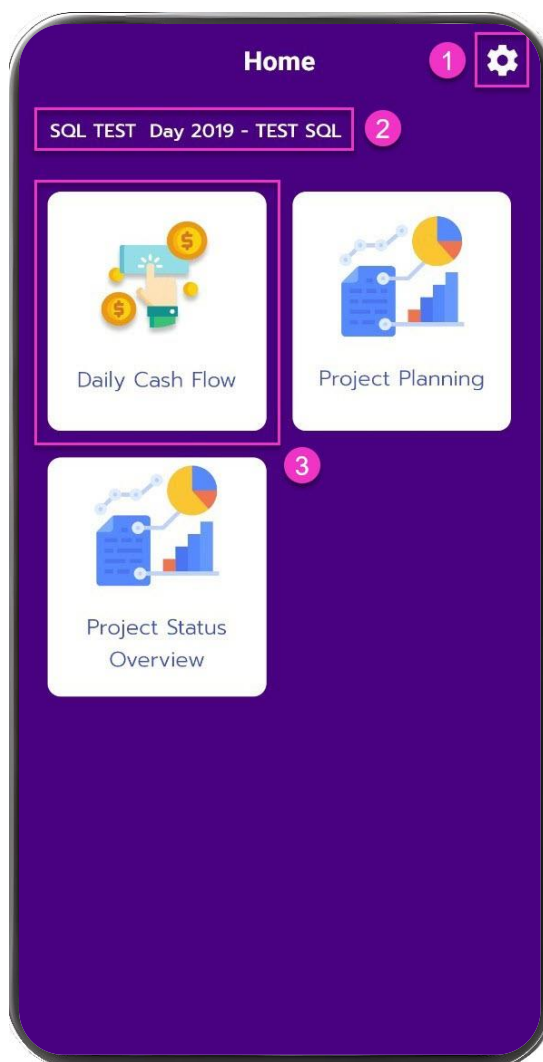
1. การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Mango Cashflow



การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Mango Cashflow สามารถทำได้ดังนี้

- 1 **Passcode** : รหัสบริษัทของบริษัท
- 2 กด
- 3 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Log in ของผู้ใช้งาน โดยให้ระบุข้อมูลดังนี้
Working Site : เลือกฐานข้อมูล
Company : เลือกบริษัท
Username : รหัสชื่อผู้ใช้งาน
Password : รหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- 4 กด เพื่อเข้าสู่หน้าจอการใช้งาน

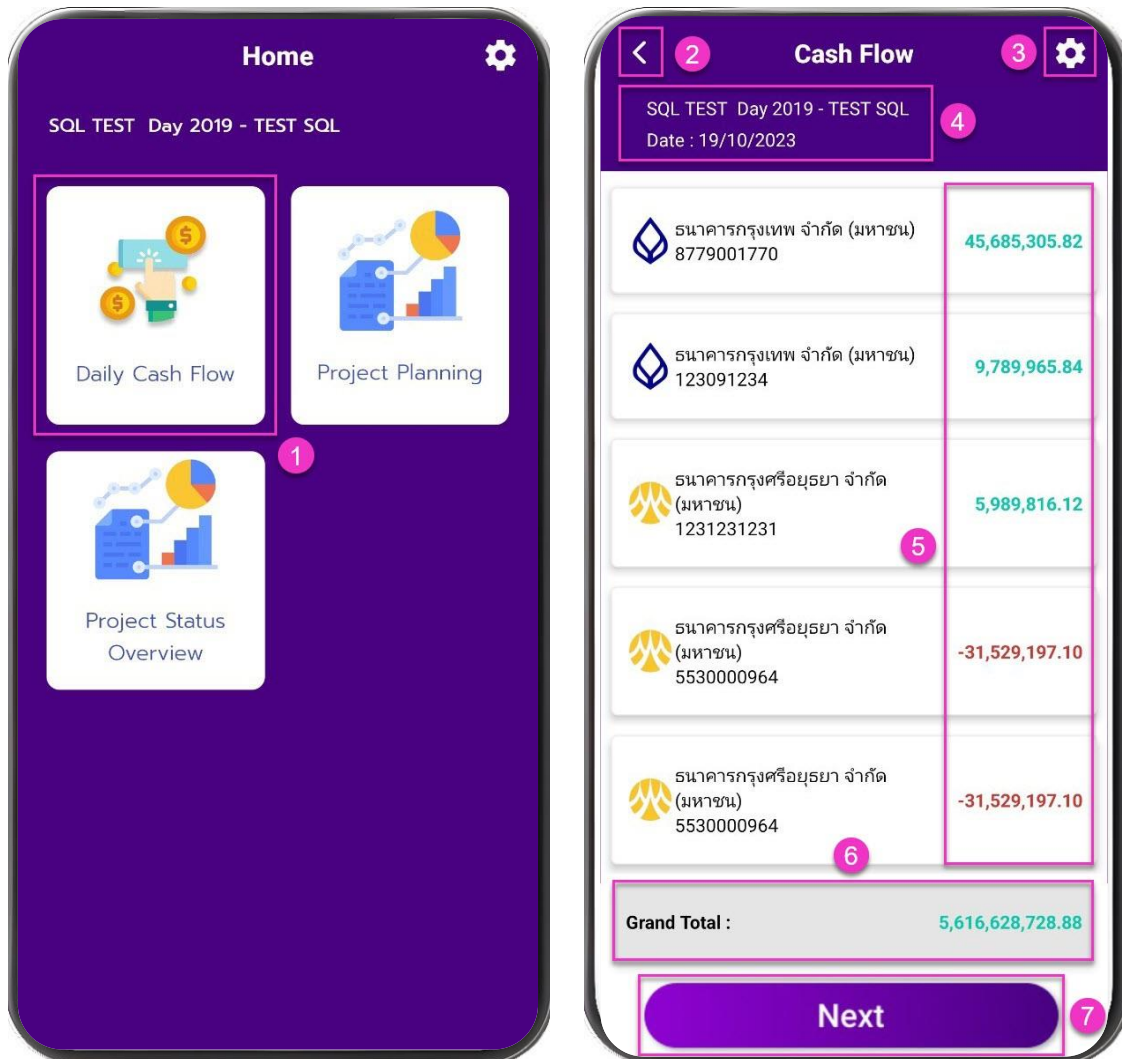
2. ความหมายของหน้าจอการใช้งาน



ความหมายของหน้าจอการใช้งานและฟังก์ชันต่าง ๆ

- 1 **ฟังก์ชันการตั้งค่า** : สำหรับตั้งค่าการใช้งานและแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแอปพลิเคชัน
- 2 **บริษัท** : สำหรับแสดงชื่อบริษัท โดยจะแสดงตามชื่อบริษัทที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ
- 3 **Daily Cash Flow** : สำหรับดูรายงานสถานะการเงินของบริษัทในรูปแบบรายวัน

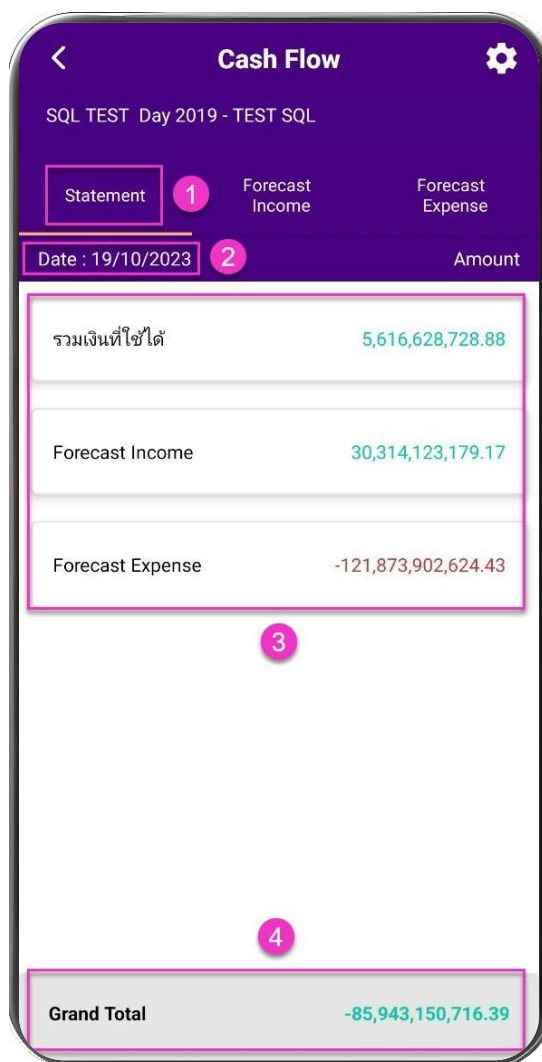
3. ความหมายของหน้า Daily Cash Flow



ความหมายของหน้า Daily Cash Flow

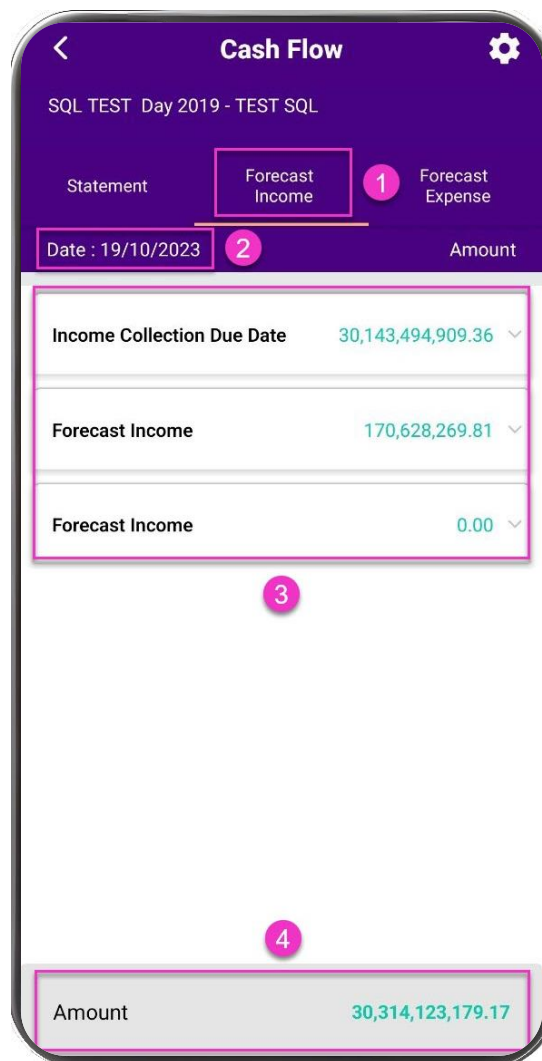
- 1 กด **Daily Cash Flow**
- 2 < : สำหรับกลับสู่หน้าแรก
- 3 ⚙ : สำหรับตั้งค่าการใช้งานและแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแอปพลิเคชัน
- 4 แสดงข้อมูลของชื่อบริษัทและวันที่ ณ ปัจจุบัน
- 5 แสดงชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี และจำนวนเงินของแต่ละธนาคาร
- 6 **Grand Total :** แสดงยอดเงินรวมของทุกบัญชีธนาคาร
- 7 กด **Next** กรณีที่ต้องการไปหน้าถัดไป

4. รายละเอียดของแท็บการใช้งาน



4.1 รายละเอียดแท็บ Statement

- 1 กด **Statement**
- 2 **Date** : แสดงวันที่ ณ ปัจจุบัน
- 3 **รวมเงินที่ใช้ได้** : แสดงรวมเงินที่ใช้ได้
Forecast Income : แสดงประมาณการรายได้
Forecast Expense : แสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
- 4 **Grand Total** : แสดงยอดเงินรวมทั้งหมด



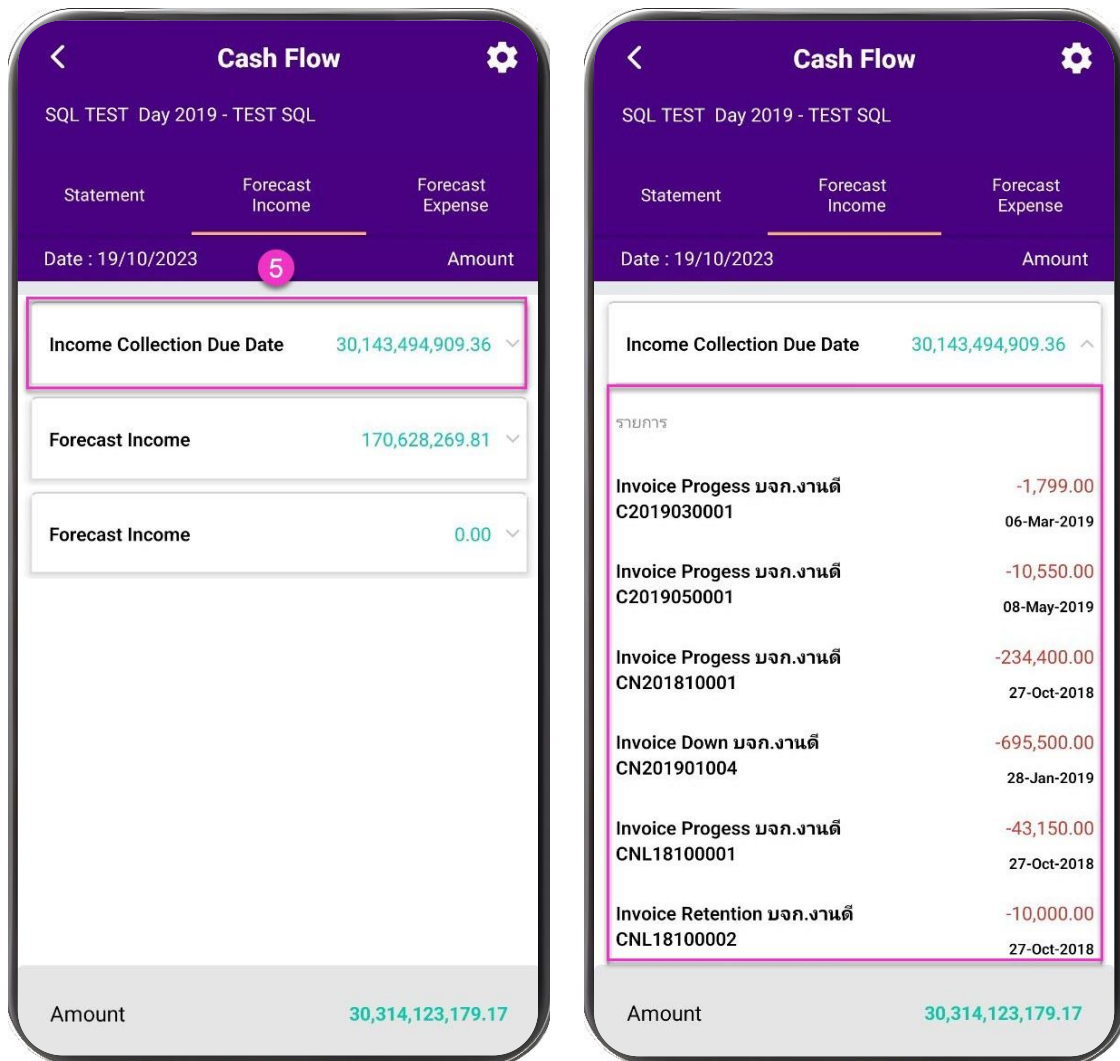
4.2 รายละเอียดแท็บ Forecast Income

- 1 กด **Forecast Income**
- 2 **Date** : แสดงวันที่ ณ ปัจจุบัน
- 3 **Income Collection Due Date** : แสดงรายได้ที่คาดว่าจะได้รับตามวันที่ครบ

กำหนด

Forecast Income : แสดงยอดเงินประมาณการรายได้

- 4 **Amount** : แสดงยอดเงินรวมทั้งหมด



5 เมื่อกด **Income Collection Due Date** ระบบจะแสดงรายการรายได้ที่คาดว่าจะได้รับตามวันที่ครบกำหนด

หมายเหตุ : รายการที่มาแสดงในหัวข้อ Income Collection Due Date มาจากใบแจ้งหนี้ที่ดึงมาตั้งหนี้แล้วและทำการ Forecast Due Date ที่เมนู **Module AR > บันทึกรายการ > บันทึกใบแจ้งหนี้ > Forecast Due Date** โดยรายการที่มาแสดงในแอปพลิเคชัน Cash Flow สามารถตรวจสอบได้จากช่อง Forecast Date หากวันที่ที่ Forecast ไม่เกินจากวันที่เรียกรายงานในแอปพลิเคชัน Cash Flow รายการนั้น ๆ จะมาแสดงด้วย แต่ถ้า Forecast Date เกินจากวันที่เรียกรายงานมูลค่าดังกล่าวจะไม่แสดงในแอปพลิเคชัน

AR : Forecast Due Date

FIN PM BD OF PO AP IC AR GL FA RE

แก้ไขเอกสาร Invoice (Forecast Due Date)

ค้นหาโดย Inv. No. ค้นหา

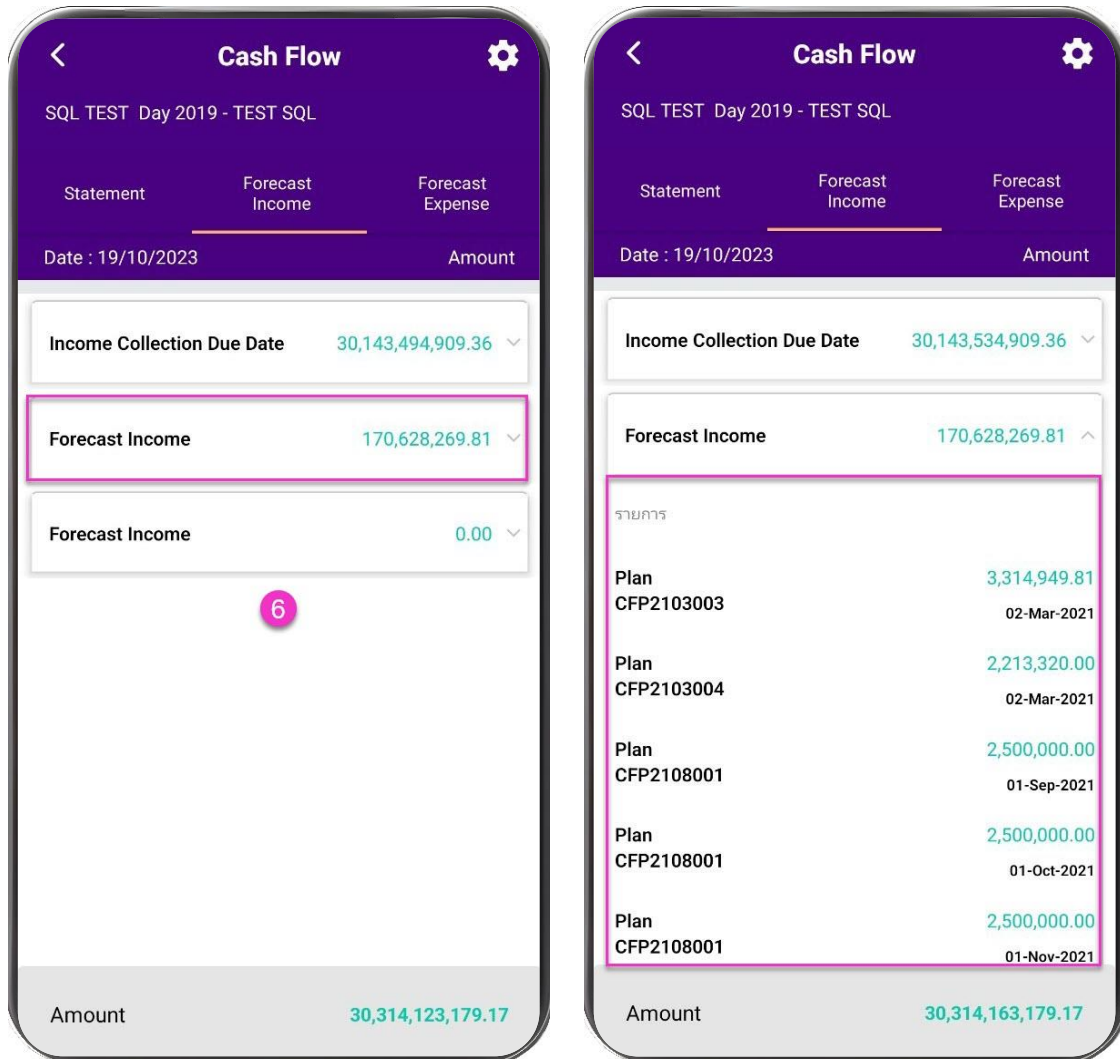
Cancel Change Info Export Excel

No.	Type	Invoice No.	Invoice Date	Ref. Code	Project / Department	Customer Name	Level	Due Date	Overdue(Due Date)	Forecast Status	Forecast Due Date	Overdue(F
1.	Other	DN202312001	30/12/2023	33837	Project 33837	ลูกหนี้ 33837		29/01/2024	-95	รอโทรศัพท์ตาม	29/01/2024	-9
2.	Other	IV2023120002	30/12/2023	33837	Project 33837	ลูกหนี้ 33837		29/01/2024	-95	รอโทรศัพท์ตาม	29/01/2024	-9
3.	Other	DN20231220...	11/12/2023	33837	Project 33837	ลูกหนี้ 33837				รอโทรศัพท์ตาม	10/01/2024	-7
4.	Other	IV2023120001	11/12/2023	33837	Project 33837	ลูกหนี้ 33837		10/01/2024	-76	รอโทรศัพท์ตาม	10/01/2024	-7
5.	Other	IV2023110001	17/11/2023	33837	Project 33837	ลูกหนี้ 33837		17/12/2023	-52	รอโทรศัพท์ตาม	17/12/2023	-5
6.	Trading	TK2310-0001	17/10/2023	TK 2019	TK 2019 Test Program (ห้ามใช้)	บริษัท มีชัยนำโชค จำกัด	A	01/11/2023	-6		01/11/2023	-6
7.	Trading	TK2310-0002	17/10/2023	TK 2019	TK 2019 Test Program (ห้ามใช้)	บริษัท มีชัยนำโชค จำกัด	A	01/11/2023	-6		01/11/2023	-6
8.	Trading	TK2310-0003	17/10/2023	TK 2019	TK 2019 Test Program (ห้ามใช้)	บริษัท มีชัยนำโชค จำกัด	A	01/11/2023	-6		01/11/2023	-6

หน้าแรก < 1 2 3 ... 26 27 > หน้าสุดท้าย

© 2019-2023 Mango Consultant Co., Ltd. | SQL TEST Day 2019 - TEST SQL | User Online : 13 of 100

Service Print



6 เมื่อกด **Forecast Income** ระบบจะแสดงรายการยอดเงินประมาณการรายได้

หมายเหตุ : รายการที่แสดงในหัวข้อ Forecast Income มาจากการทำประมาณการที่เมนู **Module PM > Report > Cash Flow > Create Plan** (เนื่องจากเมนู Create Plan ของ Web อยู่ในช่วงการพัฒนา จึงยังไม่สามารถใช้งานได้ขณะนี้ ข้อมูลในส่วนนี้จึงอ้างอิงมาจาก Window) โดยหน้าต่าง Create Plan จะแสดงข้อมูลให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

Doc. No. : เลขที่เอกสาร

Doc. Date : วันที่เอกสาร

Doc. Type : ประเภทเอกสารการประมาณการ แบ่งเป็น Income (ประมาณการรายได้) และ Expense (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

Sub Type : ประเภทเอกสารที่ต้องการทำประมาณการ แบ่งเป็น None (เอกสารใบเบิกเงิน (Petty Cash, Other)), PO (เอกสารใบสั่งซื้อ) และ WO (เอกสารหนังสือสั่งจ้าง)

Balance of Sub Type : ประมวลผลจำนวนเงินคงเหลือเพื่อแสดงในช่อง Amount

Project : โครงการที่ต้องการประมาณการ

Department : แผนกที่ต้องการประมาณการ

Remark : รายละเอียดเพิ่มเติม

Amount : หลังจากกด Balance of Sub Type ระบบจะแสดงจำนวนเงิน

St Date : วันที่เริ่มต้นประมาณการ

End Date : วันที่สิ้นสุดประมาณการ

Append Row : เพิ่มบรรทัด

Insert Row : แทรกบรรทัด

Delete Row : ลบบรรทัด

Average : ให้ระบบคำนวณเฉลี่ยจำนวนเงินให้โดยเฉลี่ยจาก St Date - End Date

Sum Up : ประมวลผลยอดเงินรายบรรทัดขึ้นไปอยู่ที่ช่อง Amount

Ancestor for Form Windows

Doc. No.: Doc. Date: 02/03/2021

Doc. Type: Income Sub Type: PO Balance of Sub Type

Project F2:00202000 บริการหลังการขายเขานกยูง (REF202)

Department F2:

Remark:ประมาณการรายได้

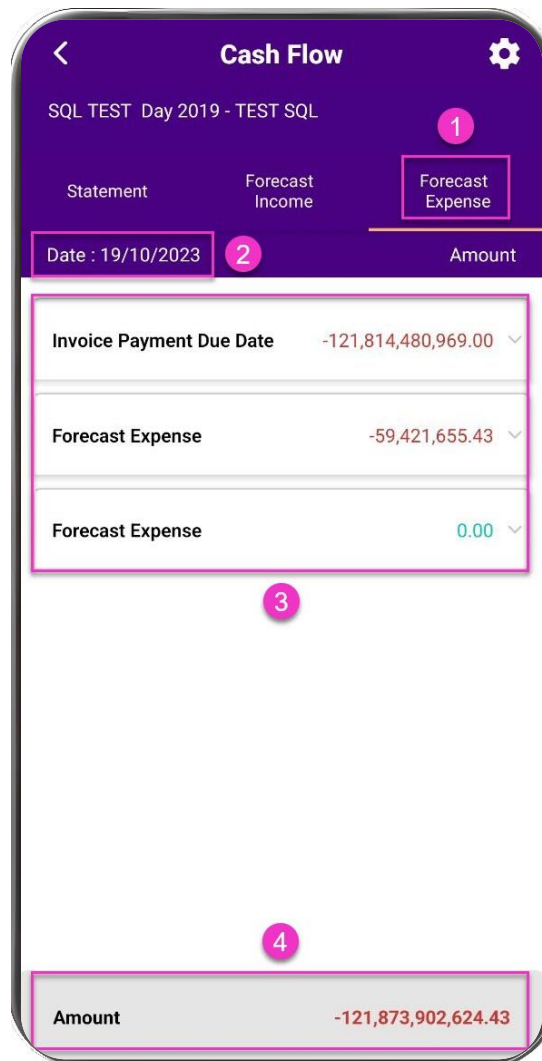
Amount: 3,314,949.81 St Date: 01/03/2021 End Date: 31/12/2021

Append Row Insert Row Delete Row Average Sum Up

No.	Status	Date	Remark	Amount
1	Active	01/03/2021		331,494.98
2	Active	01/04/2021		331,494.98
3	Active	01/05/2021		331,494.98
4	Active	01/06/2021		331,494.98
5	Active	01/07/2021		331,494.98
6	Active	01/08/2021		331,494.98
7	Active	01/09/2021		331,494.98
8	Active	01/10/2021		331,494.98
9	Active	01/11/2021		331,494.98
10	Active	01/12/2021		331,494.99

3,314,949.81

Retrieve New Save Delete Close



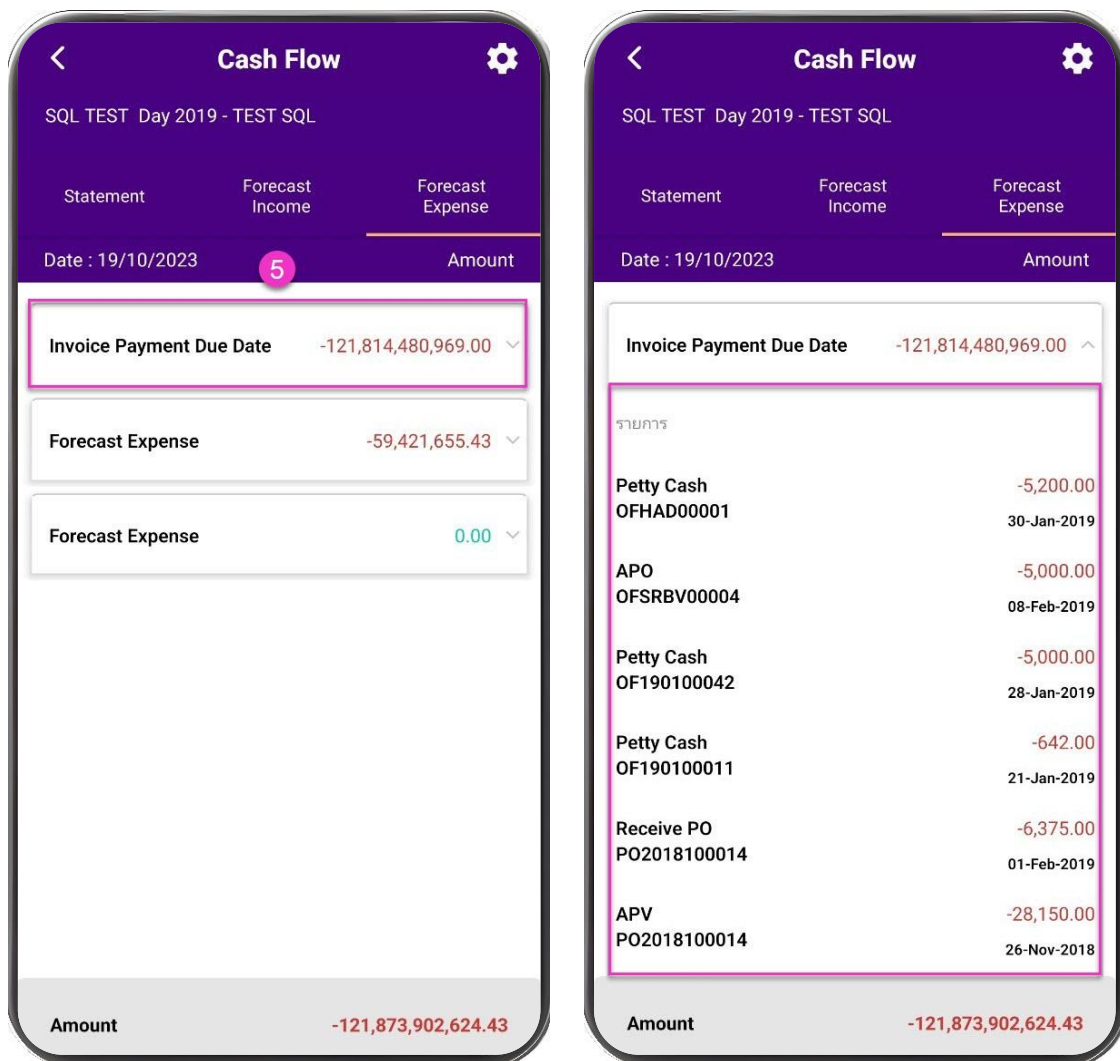
4.3 รายละเอียดแท็บ Forecast Expense

- 1 กด **Forecast Expense**
- 2 **Date** : แสดงวันที่ ณ ปัจจุบัน
- 3 **Invoice Payment Due Date** : แสดงค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องจ่ายตามวันที่ครบกำหนด

กำหนด

Forecast Expense : แสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

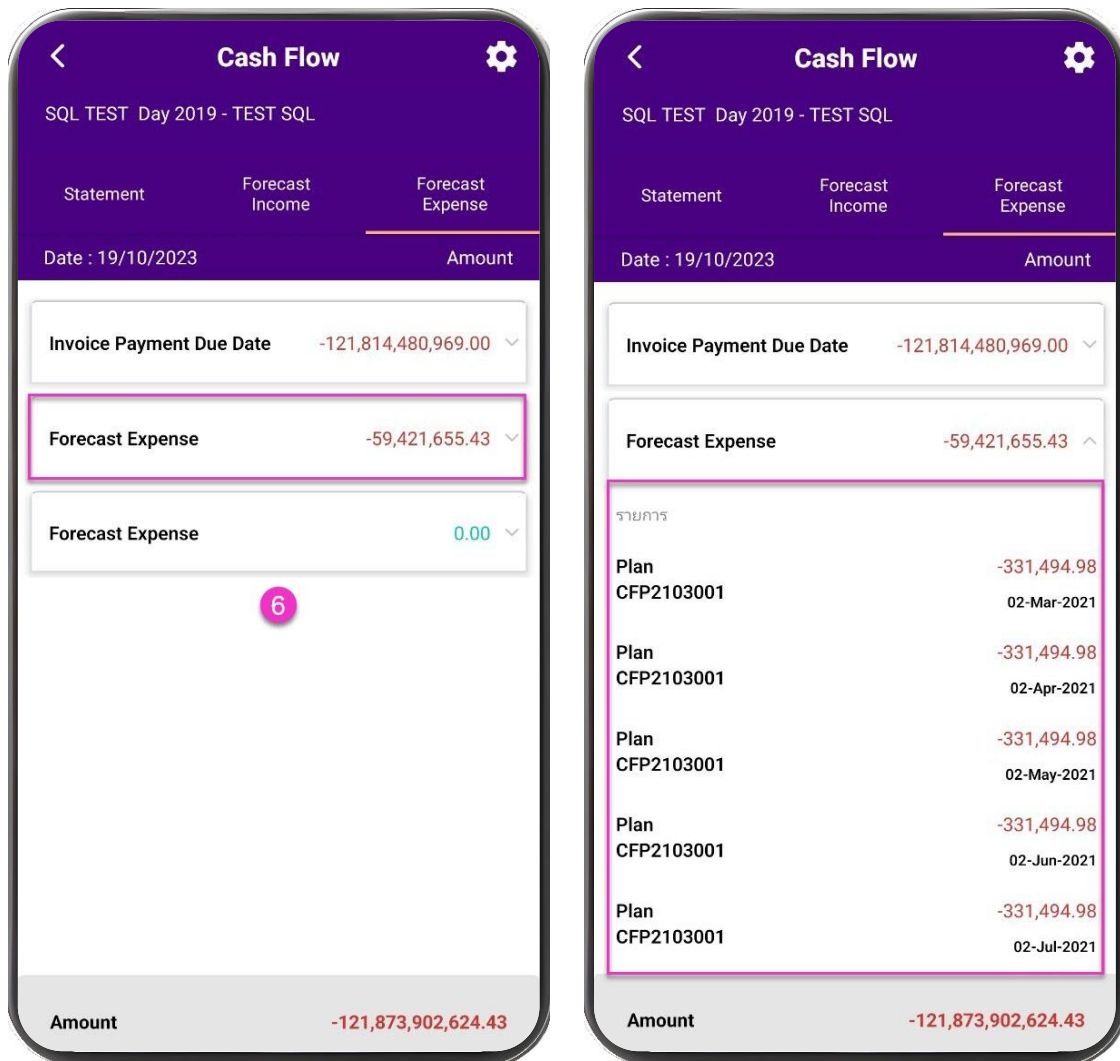
- 4 **Amount** : แสดงยอดเงินรวมทั้งหมด



5 เมื่อกด **Invoice Payment Due Date** ระบบจะแสดงรายการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องจ่ายตามวันที่ครบกำหนด

หมายเหตุ : รายการที่มาจากแสดงในหัวข้อ Invoice Payment Due Date มาจากใบเบิกเงิน Petty Cash และ ใบเบิกเงิน Other ที่ยังไม่ได้ตั้งหนี้และการทำ Forecast Due Date ที่เมนู Module AP > ดำเนินการ > ตั้งหนี้ > AP Change Due โดยรายการที่มาจากแสดงในแอปพลิเคชัน Cash Flow สามารถตรวจสอบได้จากช่อง Forecast Date หากวันที่ที่ Forecast ไม่เกินจากวันที่เรียกรายงานในแอปพลิเคชัน Cash Flow รายการนั้น ๆ จะมาแสดงด้วย แต่ถ้า Forecast Date เกินจากวันที่เรียกรายงานมูลค่าดังกล่าวจะไม่แสดงในแอปพลิเคชัน

AP - Change Due Date											
FIN PM BD OF PQ AP IC AR GL FA RE											
Voucher Type											
APV											
Document No.											
Change Due Date Export Excel บันทึกผลการ											
No.	Type	Document No.	Document Date	Project Name/Department Name	Ref. Code	Vendor Name	Due Date	Overdue (Due Date)	Forecast Status	Forecast Date	Overdue (Forecast)
1.	APV	APV2024050001	04/05/2024	Project MILK TEST AR PM	MILKARPM	บริษัท พนม จำกัด	31/05/2024	-217	รอโปรดักตาม	20/05/2024	-206
2.	APV	APV2023090011	26/10/2023	โครงการอ้อมแอ้มTest	15951	บริษัท แสงอุณ โยตี้เจ เซ็นเตอร์ จำกัด	26/10/2023			27/09/2023	29
3.	APV	APV2023100006	26/10/2023	โครงการ ภัทรา แอ็ดสแนทท์	PTP000	บริษัท แสงอุณ โยตี้เจ เซ็นเตอร์ จำกัด	26/10/2023			26/10/2023	
4.	APV	APV2023100007	26/10/2023	โครงการอ้อมแอ้มTest	15951	บริษัท แสงอุณ โยตี้เจ เซ็นเตอร์ จำกัด	26/10/2023			26/10/2023	
5.	APV	APV2023100004	16/10/2023	โครงการ ภัทรา แอ็ดสแนทท์	PTP000	บริษัท แก้วมณี จำกัด	15/11/2023	-19		15/11/2023	-19
6.	APV	APV2023100003	15/10/2023	โครงการอ้อมแอ้มTest	15951	บริษัท แสงอุณ โยตี้เจ เซ็นเตอร์ จำกัด	15/10/2023	11	รอโปรดักตาม	15/10/2023	11
7.	APV	APV2023100002	05/10/2023	โครงการอ้อมแอ้มTest	15951	บริษัท แสงอุณ โยตี้เจ เซ็นเตอร์ จำกัด	05/10/2023	21		05/10/2023	21
8.	APV	APV2023090010	27/09/2023	โครงการอ้อมแอ้มTest	15951	บริษัท แสงอุณ โยตี้เจ เซ็นเตอร์ จำกัด	27/09/2023	29	รอโปรดักตาม	27/09/2023	29
9.	APV	APV2023090006	11/09/2023	โครงการลิซิว	FA161142	คุณสีห์หาวัดศิลป์	11/09/2023	45	รอโปรดักตาม	11/09/2023	45
10.	APV	APV2023090007	11/09/2023	โครงการลิซิว	FA161142	คุณสีห์หาวัดศิลป์	11/09/2023	45	รอโปรดักตาม	11/09/2023	45
11.	APV	APV2023090002	07/09/2023	โครงการรุ่งขึ้น (บุษยาม)-1	GM-062023	MR. ASBUNTIM	22/09/2023	34	รอโปรดักตาม	22/09/2023	34
12.	APV	APV2023080003	07/08/2023	JROS PROJECT TEST PROP 1	JROS001	บริษัท จ่านานาบรรณ จำกัด	07/10/2023	19	รอโปรดักตาม	07/10/2023	19



6 เมื่อกด **Forecast Expense** ระบบจะแสดงรายการประมาณการค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ : รายการที่มาแสดงในหัวข้อ Forecast Expense มาจากการทำประมาณการที่เมนู **Module PM > Report > Cash Flow > Create Plan** (เนื่องจากเมนู Create Plan ของ Web อยู่ในช่วงการพัฒนา จึงยังไม่สามารถใช้งานได้ขณะนี้ ข้อมูลในส่วนนี้จึงอ้างอิงมาจาก Window) โดยหน้าต่าง Create Plan จะแสดงข้อมูลให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

Doc. No. : เลขที่เอกสาร

Doc. Date : วันที่เอกสาร

Doc. Type : ประเภทเอกสารการประมาณการ แบ่งเป็น Income (ประมาณการรายได้) และ Expense (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

Sub Type : ประเภทเอกสารที่ต้องการทำประมาณการ แบ่งเป็น None (เอกสารใบเบิกเงิน (Petty Cash, Other)), PO (เอกสารใบสั่งซื้อ) และ WO (เอกสารหนังสือสั่งจ้าง)

Balance of Sub Type : ประมวลผลจำนวนเงินคงเหลือเพื่อแสดงในช่อง Amount

Project : โครงการที่ต้องการประมาณการ

Department : แผนกที่ต้องการประมาณการ

Remark : รายละเอียดเพิ่มเติม

Amount : หลังจากกด Balance of Sub Type ระบบจะแสดงจำนวนเงิน

St Date : วันที่เริ่มต้นประมาณการ

End Date : วันที่สิ้นสุดประมาณการ

Append Row : เพิ่มบรรทัด

Insert Row : แทรกบรรทัด

Delete Row : ลบบรรทัด

Average : ให้ระบบคำนวณเฉลี่ยจำนวนเงินให้โดยเฉลี่ยจาก St Date - End Date

Sum Up : ประมวลผลยอดเงินรายบรรทัดขึ้นไปอยู่ที่ช่อง Amount

Ancestor for Form Windows

Doc. No.: Doc. Date: 03/03/2021

Doc. Type: Expense Sub Type: PO Balance of Sub Type

Project F2:00202000 บริการหลังการขายเขานกยูง (REF202)

Department F2:

Remark:

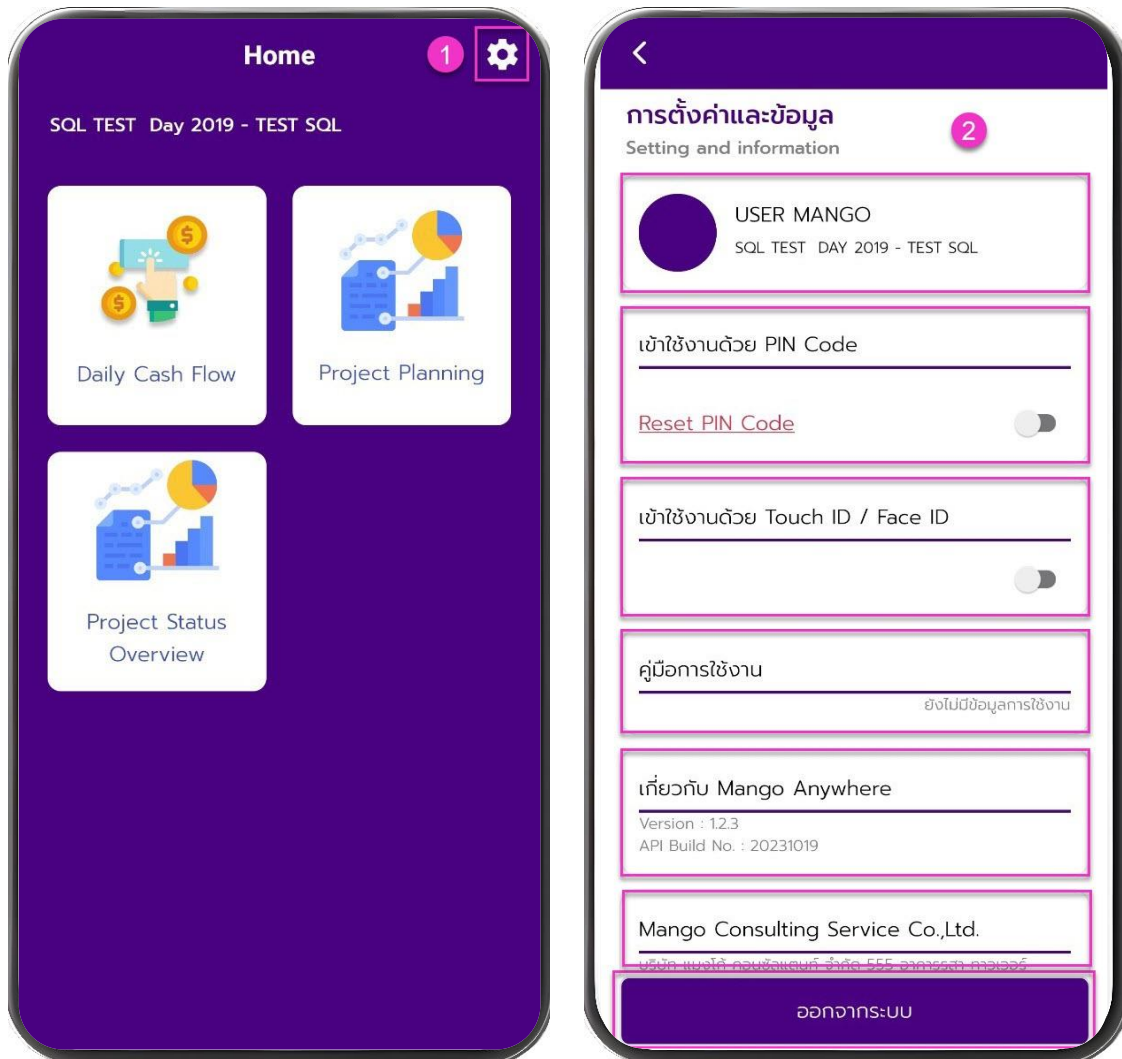
Amount: 3,314,949.81 St Date: 03/03/2021 End Date: 31/12/2021

No.	Status	Date	Remark	Amount
1	Active	03/03/2021		331,494.98
2	Active	03/04/2021		331,494.98
3	Active	03/05/2021		331,494.98
4	Active	03/06/2021		331,494.98
5	Active	03/07/2021		331,494.98
6	Active	03/08/2021		331,494.98
7	Active	03/09/2021		331,494.98
8	Active	03/10/2021		331,494.98
9	Active	03/11/2021		331,494.98
10	Active	03/12/2021		331,494.99

3,314,949.81

Retrieve New Save Delete Close

5. การใช้งานเมนูตั้งค่า



การใช้งานเมนูตั้งค่า สามารถทำได้ดังนี้

1 กด 

2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการใช้งานของเมนูตั้งค่า โดยแบ่งเป็น

1) แสดงชื่อผู้ใช้งานและชื่อบริษัท

2) **เข้าใช้งานด้วย PIN Code** : กด  กรณีที่ต้องการตั้งค่าเข้าใช้งานด้วย PIN Code

3) **เข้าใช้งานด้วย Touch ID / Face ID** : กด  กรณีที่ต้องการตั้งค่าเข้าใช้งานด้วยการสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า

4) **คู่มือการใช้งาน** : สำหรับการเรียกดูคู่มือการใช้งาน Cash Flow

5) **เกี่ยวกับ Mango Anywhere** : แสดงข้อมูลเวอร์ชันและเลขที่ API Build ของแอปพลิเคชัน

6) **Mango Consultant Service Co., Ltd.** : แสดงข้อมูลของบริษัท Mango Consultant และช่องทางติดต่อ

7) กด  กรณีที่ต้องการล็อกเอาต์ออกจากระบบ

CONTACT US



ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์



LINE

@mangocare



Call Center : 02 - 123-3900



info@mangoconsultant.com



เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 - 18:00 น.

สอบถามปัญหาด้านการใช้งาน



FACEBOOK



YOUTUBE

