



Cut Losses

เมนู Cut Losses : การรับของจากการส่งสินค้า กรณีของมีปัญหา เช่น สินค้าชำรุด สินค้าสูญหาย

1. Module Inventory ให้คลิกเมนู Cut Losses

hboar	DELIVERY NOTE		แบเหลักในการใช้งาน	CHECK CALCULATE STOCK		Create 🖧 💰
hboard	Delivery Note		Receive Note	Hipdate Stock Value		
	STOCK STATUS CONTROL		CUT LOSSES	🤇 !) สร้างเอกสาร Cu	it Losses ใหม่	
	Stock Status Control	0	Cut Losses	Kental Record	•	
	Stock Status Control (Old Version)	0	U	Rental Record by Destination		
	STOCK WITHDRAW		🤁 🤇 ไปหน้า รายการ C	ันt Losses ที่ทำไว้		
	Stock Withdraw	0	Return Used	Oelivery Slip	0	
	DELIVERY ORDER		MATCH ITEM WITH WORKER	ASSET REPORT		
	Delivery Order		Match Item With Worker	ASSET SUMMARY REPORT		
	PROJECT STOCK WITHDRAW EQUIPMENT			STOCK REPORT		
	Project Stock Withdraw Equipment	0		STOCK CARD REPORT		
				STOCK MOVEMENT REPORT		
				STOCK REMAINING REPORT		
				STOCK WITHDRAW REPORT		
				EQUIPMENT REPORT		
				EQUIPMENT MOVEMENT REPORT		
				EQUIPMENT REMAINING REPORT		
				EQUIPMENT RENTAL REPORT		
				EQUIPMENT MAINTENANCE REPORT		
				DELIVERY NOTE DETAIL REPORT		
				TRANSFER COST		
				TRANSFER COST	0	
L						

2. ระบุข้อมูลหน้า Information เพื่อดึงข้อมูล

	TAX ACCOUNT INSTATODY LIST M							A. (2000-14)	Subsection and States 18
aman 106 PORCHASE AP AR	TAX ACCOUNT INVENTORY LIST M	IANAGER REPORT ADMIN						Y 62009 : 05	uoler uoler
							(3 CI M100	ses > Material NEW
COSTOWINGIE								CLIVITSU	4-####
1 Status:			Locatio	n Name:					
ady to use			~ 62009	- ปรับปรุงอาคาร 25 ขั้น(ท	(าคุ่มือ)				4
ation Type:	Charge To	2 000	Doc Da	ite:		Create	by:		
ernal	 62009 : ປຈັນປຊ 	รงอาคาร 25 ขึ้น(ทำคู่มือ)	✓ 30/04,	2019		Iucife	r		1
Attachment 5									
ems									III Items
ITEMCATEGORY		CODE : NAMÊ	DESCRIPTION	QTY	SERIAL	TOC CODE	UNIT	REMARKS	
					20.00				
				Comn	nitted Cost Allocation	Cast Cada		Cost Amount	Dudant Demoining
				Organ	lization	Cost Code		Cost Amount	Budget Kemaining





3. เมื่อกดปุ่ม ระบบจะแสดง Pop-Up

J Pajjaman JOB PURCHASE AP	AR TAX ACCOUNT INVENTORY LIST MANAGER REPORT ADMIN		🕈 62009 : ປະັນປຽວລາຍາ 🐂 luciter 📃 🤘	0
			CurfLosses a Material NEW	B
Ready to Location 1 Stock Item Material	- The	6 1 - 1 1	7	
Internal	Hiter	Selected Items		Activitier
% Attach	01.01.01.001 เสายของสาข ชนาด อเล 0.30 m. (5 ตน) 01.01.01.005: เลาเข็มแจาะ ชนาด อเล 0.35 m. (3 ตั้น)			Referer
Items	01.01.02.001: เลาเบ็มสัดแรงเหรี่ยง/สปันขนาด dia 0.25 m. (3 ตัน) 01.11.08.001: บันไดนั่งร้าน Stair ขนาด/พมา (9 PCS)			
	01.11.09.001: ยัดต่อนั้งร้าน Joint pin ยนาด/พมา (10 PCS)			
	01.11.11.001 ลูกคอนสราม Caster (10 PCS) 01.11.13.001: อุปกรณ์คืมเมินนั่งร้าน (20 PCS)			
			Add Items	

4. ระบุจำนวนวัสดุที่ต้องการทำ Cut Losses

	nan JOB PURCHASE AP	AR TAX ACCOUNT IN	VENTORY LIST MANAGER	REPORT ADMIN						າ 62009 : ປ	ับปรุงสาคา 🗠 lucifer 🤶
tasi i location Name: to case of per: a transe To booter:										CLM190	4-####
to use Charge Te Charge Te Score - thuitigearen 25 Shorhelde a Charge Te Score - Te Sc	itus:				Location !	Name:					
n Type: a Charge To SCODE:	to use				✓ 62009 - 1	ไร้บปรุงอาคาร 25 ชั้น(ท	(าคุ่มือ)				
deneral construction of the state of the sta	n Type:		Charge To		Doc Date			Cre	ate by:		
Immediate Immediate Interact EGORY CODE : NAMÉ DESCRIPTION CIY SERAL TOC CODE UNIT REMARKS 0.1.1.08.001:004dedstru stair vonnymm 1 - PCS Immediate 0.1.1.08.001:004dedstru stair vonnymm 1 - PCS Immediate Committed Cost Allocation Cost Allocation Cost Allocation Cost Amount Budget Remaining	1	~	62009 : ปรับปรุงอาคาร 25	5 ยัน(ทำคุ่มือ)	8 30/04/20	19		in luc	ifer		
V ITEMCATEGORY CODE: NAMÉ DESCRIPTION QTY SERIAL TOC CODE UNIT REMARKS 0111.00:0bulindebu Steir 01.11.00:0bulindebu Steir vunnymn 1 - PCS Image: Committee Cost Allocation Committee Cost Allocation Cost Code Cost Amount Budget Remaining					\sim						
ITEMCATEGORY CODE: NAMÉ DESCRIPTION QTY SERIAL TOC CODE UNIT REMARKS 01.11.08.001:0blindefru Stair 01.11.08.001:0blindefru Stair runn/mm1 1 - PCS Item	ionment.				•						!
Online Contraction Contraction Online Online Online 01.11.08.001/bilini/ofnu Stair Vulmi/ofnu Stair	ITEMCATEGORY			CODE NAMÊ	DESCRIPTION	OTY	SERIAL	TOC CODE	LINIT	REMARKS	I≣ Items
01.11.08.001:bilindsfhu Stair Unan/han 1 - PCS (P) Committed Cost Allocation Organization Cost Code Cost Amount Budget Remaining	TEMOTEODIU			CODETITIONE	DESCRIPTION	Q. I	SETUNE	TOC CODE	oran	nem ano	
Committed Cost Allocation EG Organization Cost Code Cost Amount Budget Remaining	01.11.08:ปันโคนึ่งร้าน Stair			01.11.08.001:บันไดน์งร่	ร้าน Stai เป็นไดนึ่งร้าน Stair ขนาด	/พมา	1		- PCS		盦
						Organ	ization	Cost Code		Cost Amount	Budget Remaining





คำอธิบายเพิ่มเติม

- 1. Module Inventory ให้คลิกเมนู Cut Losses
- 2. กดปุ่ม 🚯 เพื่อสร้างเอกสาร
- 3. เลือกโครงการที่ต้องการทำ Cut Losses
- 4. ระบบแสดงหน้าจอ INFORMATION
 - 4.1 เลือกสถานะของวัสดุ / เครื่องมือเครื่องใช้ ที่ Item Status :
 - Ready to use ตัดทิ้งจากของปกติ
 - On Process ตัดทิ้งจากของที่ส่งซ่อม
 - Damaged ตัดทิ้งจากของเสีย
 - Rental ตัดทิ้งจากของที่ส่งไปเช่า
 - Intransit ระหว่างขนส่ง
 - 4.2 Location Name : โครงการที่จะทำการตัดจำหน่ายวัสดุ/เครื่องมือเครื่อง (จะลิ้งค์ตามข้อ 3)
 - 4.3 Location Type : ระบุข้อมูล เพื่อเลือกว่าจะคิดต้นทุนจากการตัดจำหน่ายจากไหน
 - Internal คือการคิดต้นทุนภายในจากโครงการของบริษัท
 - External คือการคิดค่าเสียหายจากภายนอกเช่น Supplier หรือ Customer
 - 4.4 Charge To : การเลือกโครงการ หรือ Supplier หรือ Customer ที่ต้องการคิดค่าใช้จ่าย
 - กรณีเป็น Internal ระบบจะให้ทำการเลือกโครงการที่จะคิดค่าใช้จ่ายที่ Project Name
 - กรณีเป็น External ระบบจะให้ทำการเลือก Supplier หรือ Customer ที่ ต้องการ
 คิดค่าใช้จ่าย
 - 4.5 Doc Date : ระบุวันที่ทำรายการ สามารถทำได้ 2 รูปแบบ
 - พิมพ์วันที่ ที่ต้องการ ลงไปในช่อง Doc Date ตามรูปแบบที่กำหนด DD/MM/YYYY
 - คลิกปุ่มปฏิทิน ระบบจะแสดงหน้าจอปฏิทิน โดยจะ Default วันที่เป็นวันปัจจุบัน
 จากนั้นทำการค้นหา และคลิกเลือกวันที่ที่ต้องการ
 - 4.6 Create by : ผู้สร้างเอกสาร (ระบบจะ Default ให้อัตโนมัติจาก User ที่ใช้สร้างเอกสาร)
- 5. Attachment : แนบไฟล์เพิ่มเติม
- 6. กดปุ่ม Items ระบบแสดงหน้าจอ Choose Item
- 7. หน้าจอ Choose Item
 - 7.1 Filter สามารถใช้ในการค้นหาเลขที่เอกสารใบส่งของ หรือชื่อของวัสดุ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ได้
 - 7.2 Stock Item Material : เลือกวัสดุหรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่จะทำการ Cut Losses
 - 7.3 คลิกเลือกรายการที่ต้องการ รายการจะย้ายไปอยู่ขวามือให้กดปุ่ม <u>Add Items</u> เพื่อเพิ่มรายการ





เมื่อเลือกรายการเสร็จเรียบร้อย ระบบจะดึงรายการมาในหน้า INFORMATION โดยแสดงข้อมูลดังนี้
 8.1 CATEGORY ระบบจะดึงรายการประเภทของ Material หรือ Equipment แล้วแต่กรณี
 8.2 CODE : NAME ระบบจะดึงรหัสและชื่อของ Material หรือ Equipment แล้วแต่กรณีมาให้
 8.3 DESCRIPTION ระบบจะดึงรายละเอียดของ Material หรือ Equipment แล้วแต่กรณีมาให้
 8.4 QTY ให้ทำการระบุจำนวนที่ต้องการทำการตัดจำหน่าย

เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูล QTY ให้มีจำนวนมากกว่าที่มีอยู่จริง ระบบจะแสดง Pop-up "ใส่จำนวน สินค้าเกินจำนวน" ให้ผู้ใช้กดปุ่ม OK ระบบจะปิด Pop-up เพื่อให้กลับไปแก้ไขข้อมูล QTY ให้ ถูกต้อง

8.5 SERIAL ระบบจะทำการดึง SERIAL ของ Equipment มาให้ (กรณีคุมด้วย SERIAL)8.6 UNIT ระบบจะดึงหน่วยนับของ Material หรือ Equipment แล้วแต่กรณีมาให้

เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูล UNIT (หน่วยนับ) ไม่ถูกต้อง (ไม่ใช่ UNIT ที่ระบุไว้ใน Master Data) ระบบจะแสดง Pop-up "Select data unit fail" ให้ผู้ใช้กดปุ่ม OK ระบบจะปิด Pop-up เพื่อให้ กลับไปแก้ไขข้อมูล UNIT ให้ถูกต้อง

8.7 REMARKS ให้ทำการระบุหมายเหตุประกอบรายการอื่นๆ เพิ่มเติมท้ายรายการ

9. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยให้กดปุ่ม 🕒