

Tigersoft Admin

การทำบัตร Visitor (ก่อนจัดทำบัตรต้องตั้งหมายเลขให้บัตรใบนั้น)

ใช้สำหรับบุคคลภายนอกที่ต้องการเข้ามา Visitor

ขั้นตอนการทำบัตร Visitor (ผู้เก็บข้อมูลต้องมีสิทธิเป็น Admin ระบบ)



1. กดค้างที่หน้าจอเครื่องจนขึ้นรูปนิ้ว >
แล้วลากนิ้วไปทางซ้ายและขวา

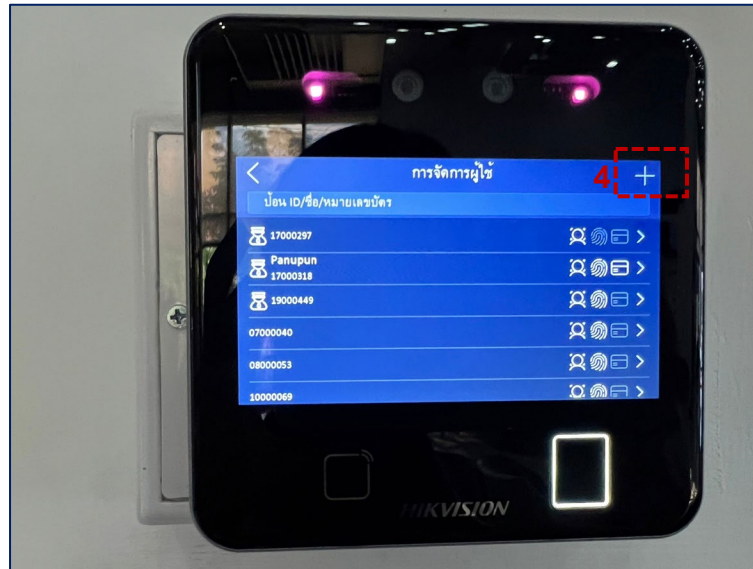


2. ยืนยันใบหน้าหรือนิ้วของ
ผู้ดูแลระบบ



3. เลือกที่ **ผู้ใช้**

ขั้นตอนการทำบัตร Visitor



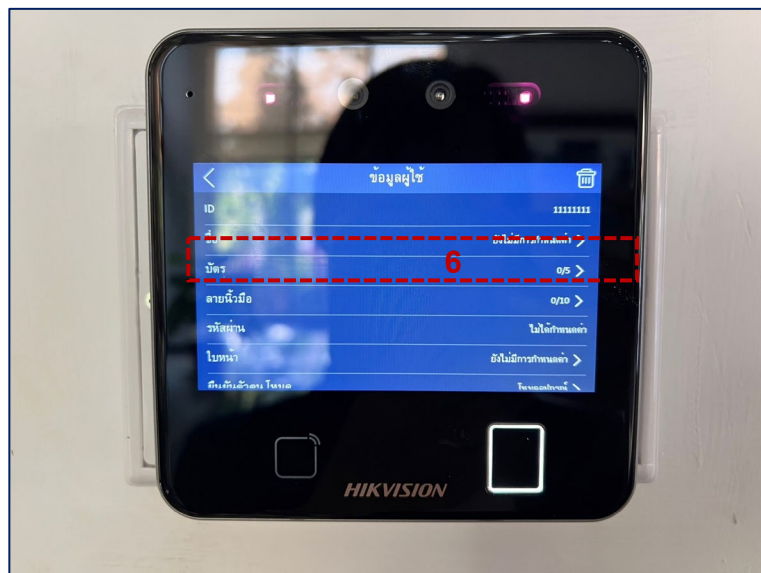
4. สร้างบัตรใหม่



5. สร้างรหัสให้บัตรใบนั้น

Tigersoft Admin

ขั้นตอนการทำบัตร Visitor



6.เลือกที่ **บัตร**



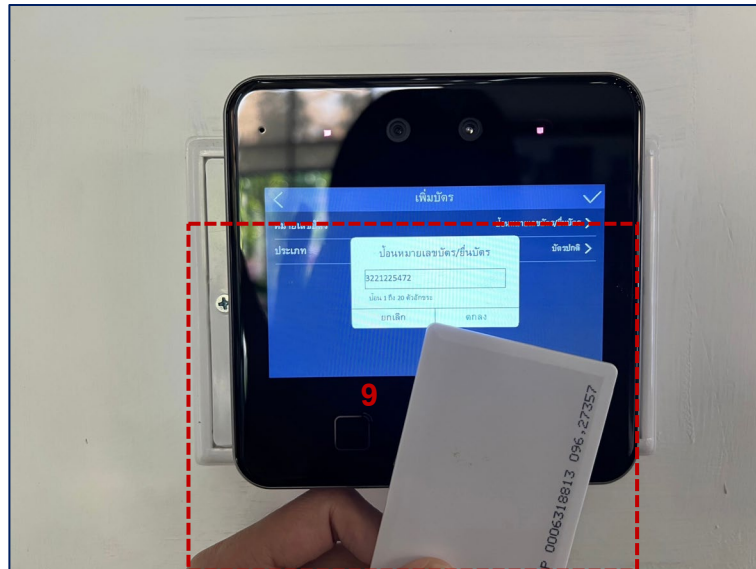
7.เลือกที่ 



8.เลือกที่ หมายเลขบัตร

Tigersoft Admin

ขั้นตอนการทำบัตร Visitor



9. นำบัตร Visitor ที่มีอยู่มาแตะที่เครื่องรหัสบัตรจะขึ้นเอง แล้วกดตกลง



10. เลือกที่ เครื่องหมายถูกเป็นการทำบัตร Visitor สำเร็จ