

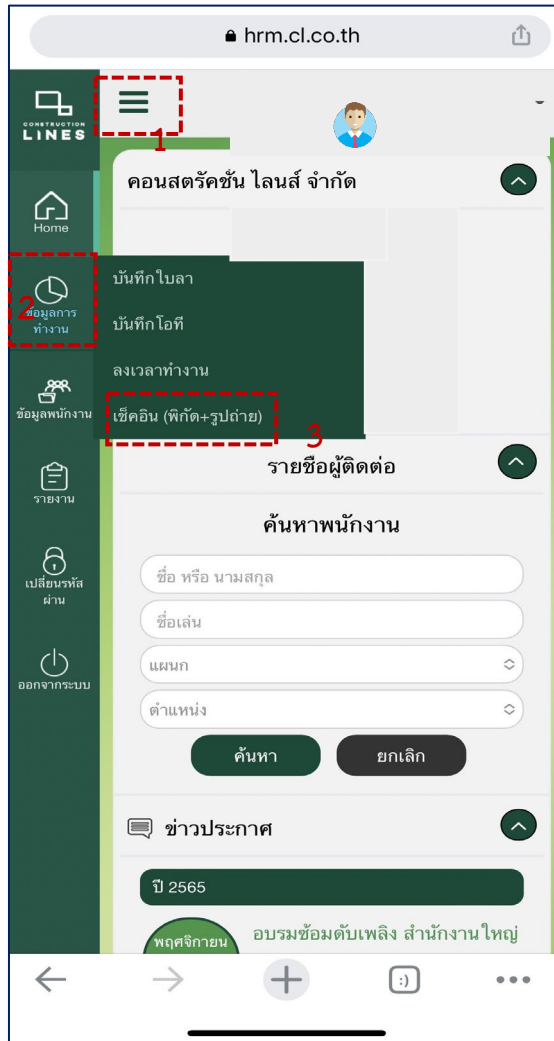
# การ Check-in ลงเวลา

## TIGERSOFT ON Mobile

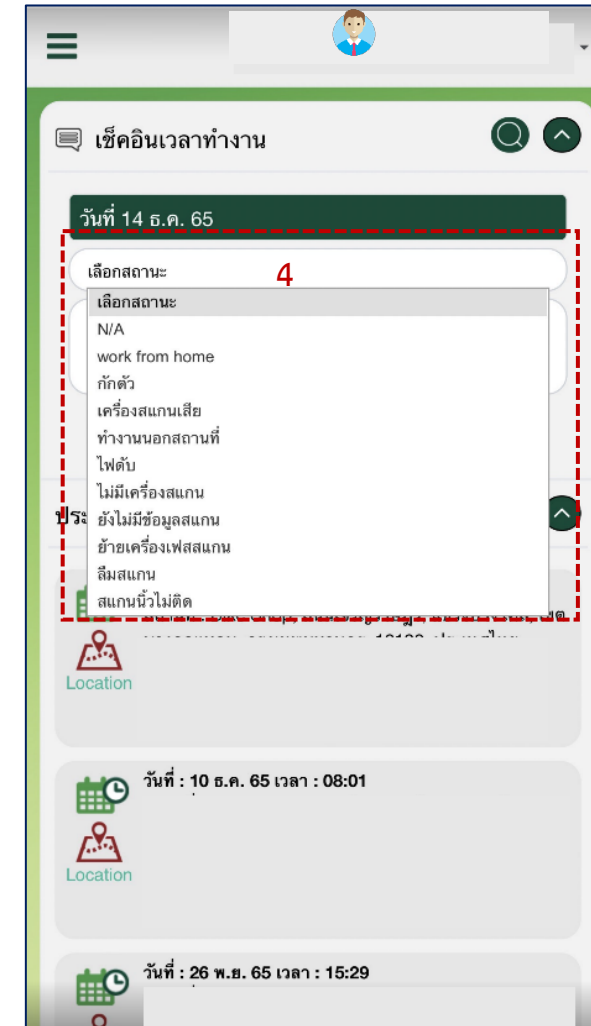


ใช้สำหรับการลงเวลางานในกรณีที่ WFH สามารถใช้ได้ ใน โทรศัพท์ Google Chrome และ Safari

### ขั้นตอนวิธีการเช็คอิน



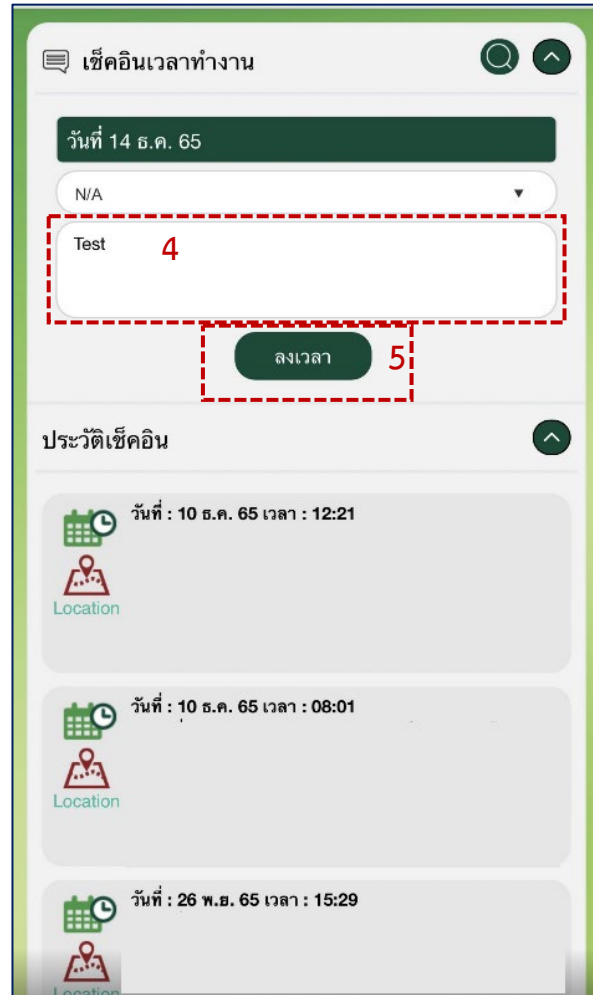
1. เลือกที่ 
2. เลือกที่ ข้อมูลการทำงาน
3. เลือกที่ เช็คอิน(พิกัด+รูปถ่าย)



4. เลือกสถานะการเช็คอิน Work From Home

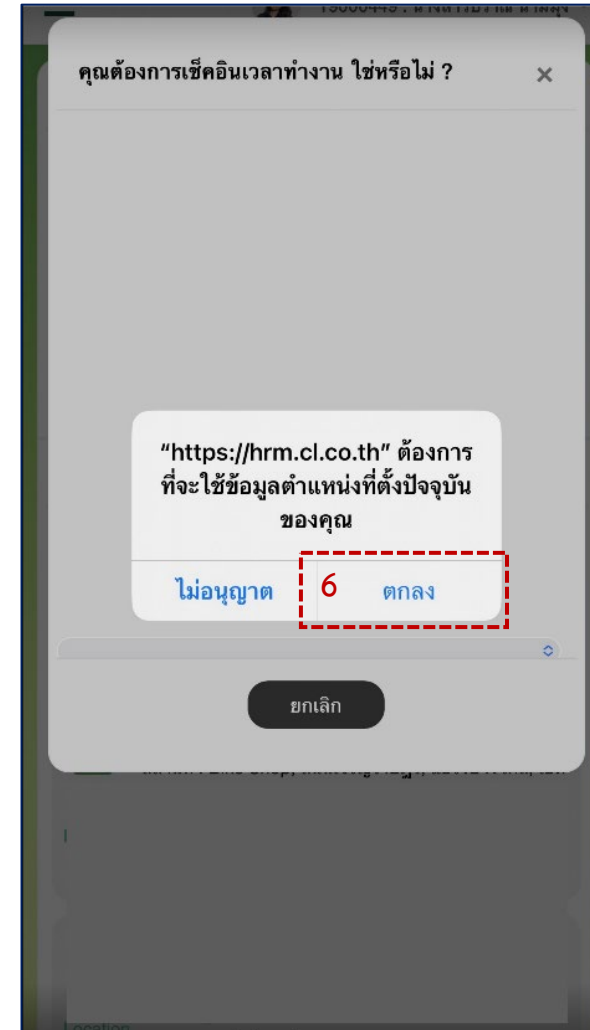
# ขั้นตอนวิธีการเช็คอิน

## TIGERSOFT ON Mobile



4.กรอก สาเหตุการเช็คอิน

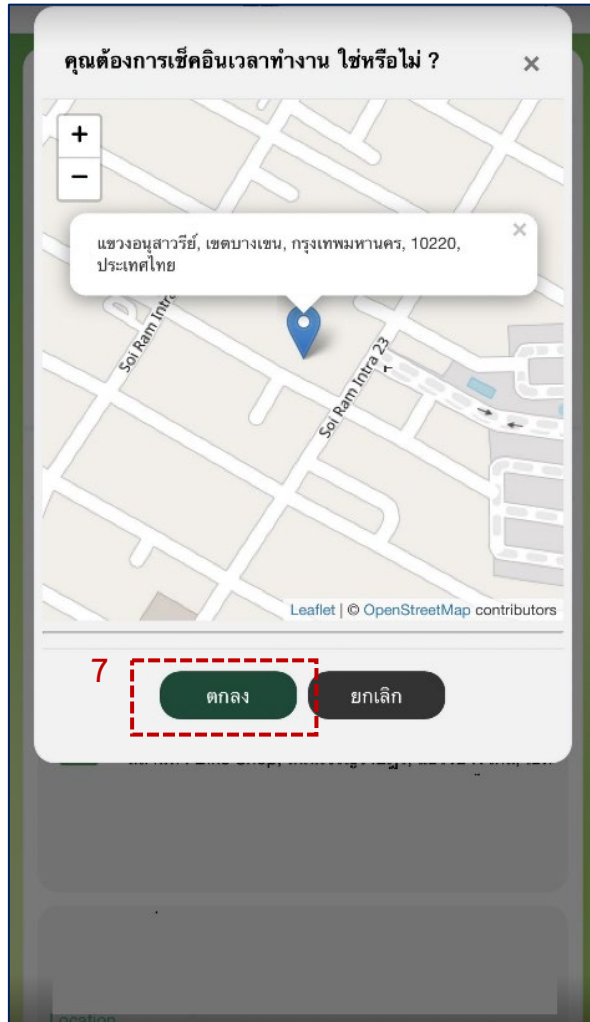
5.กด ลงเวลา



6.ให้เลือก **ตกลง** เนื่องจากการเช็คอินจำเป็นต้องเข้าถึงตำแหน่งที่ตั้ง

# ขั้นตอนวิธีการเช็คอิน

## TIGERSOFT ON Mobile

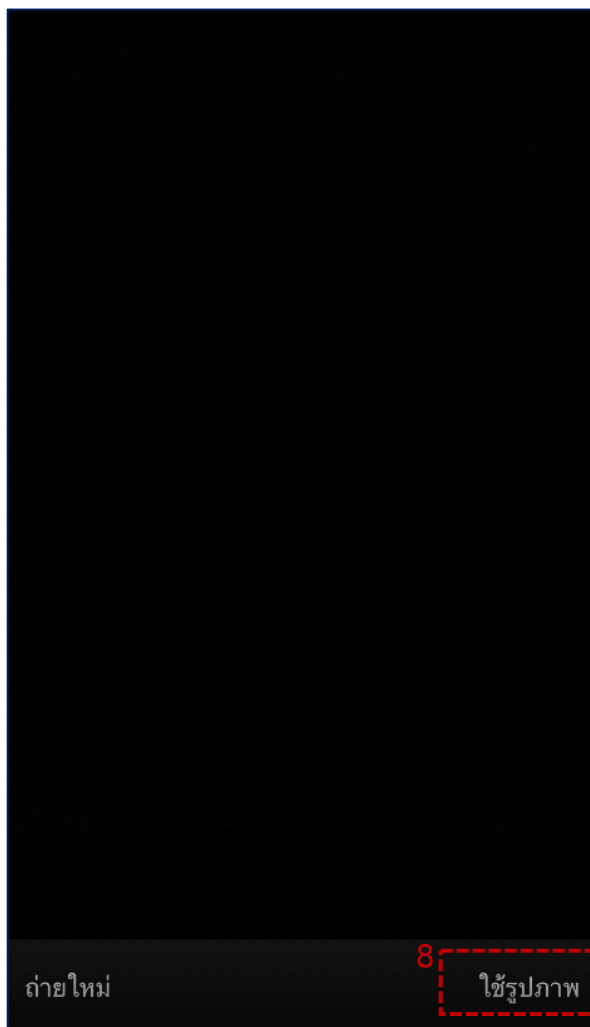


7. เช็คตำแหน่งการเช็คอิน แล้วกด ตกลง



8. กดที่รูปกล้องเพื่อถ่ายรูปภาพ

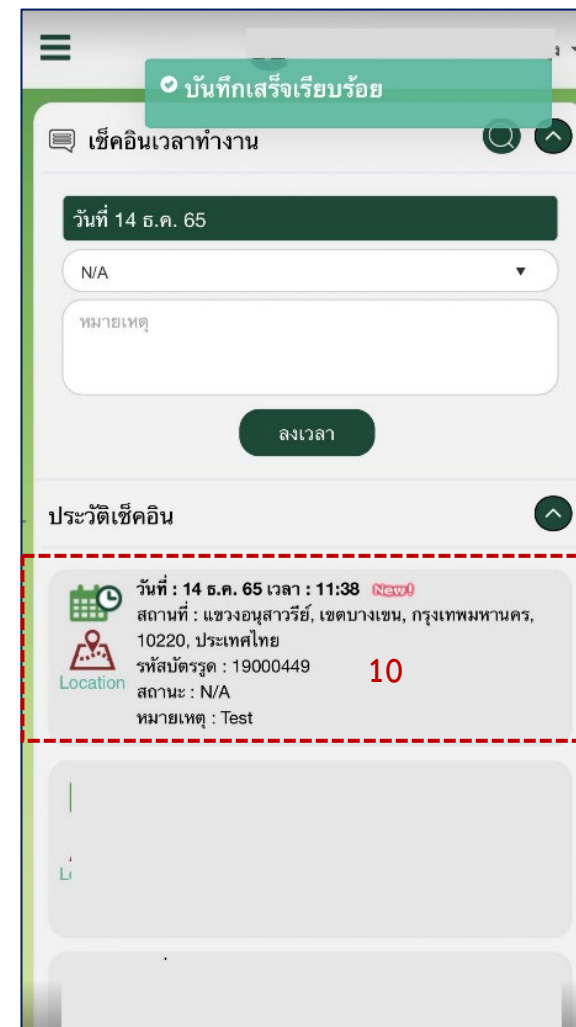
## ขั้นตอนวิธีการเช็คอิน



8. กด ใช้รูปภาพ

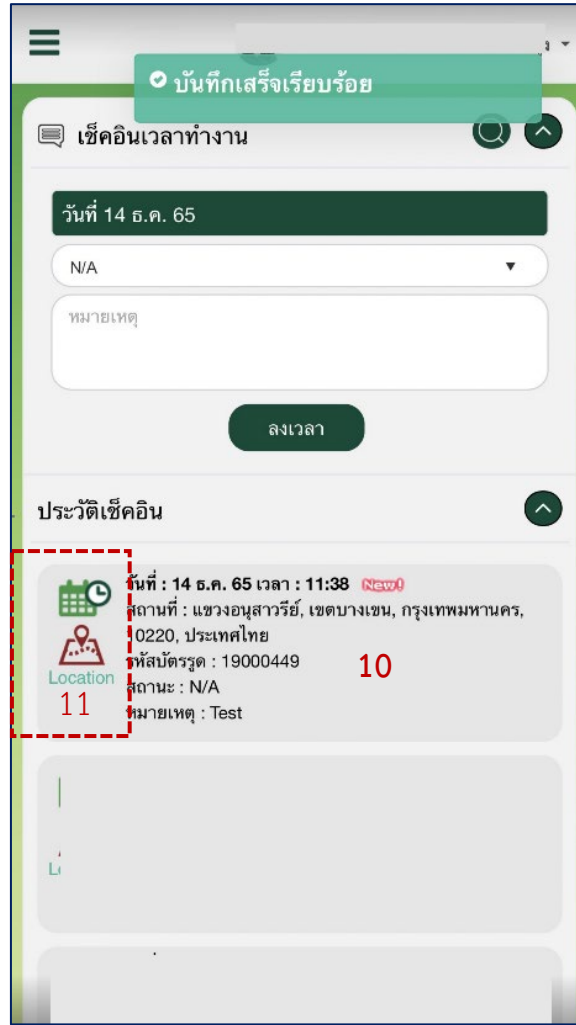


9. กด บันทึก



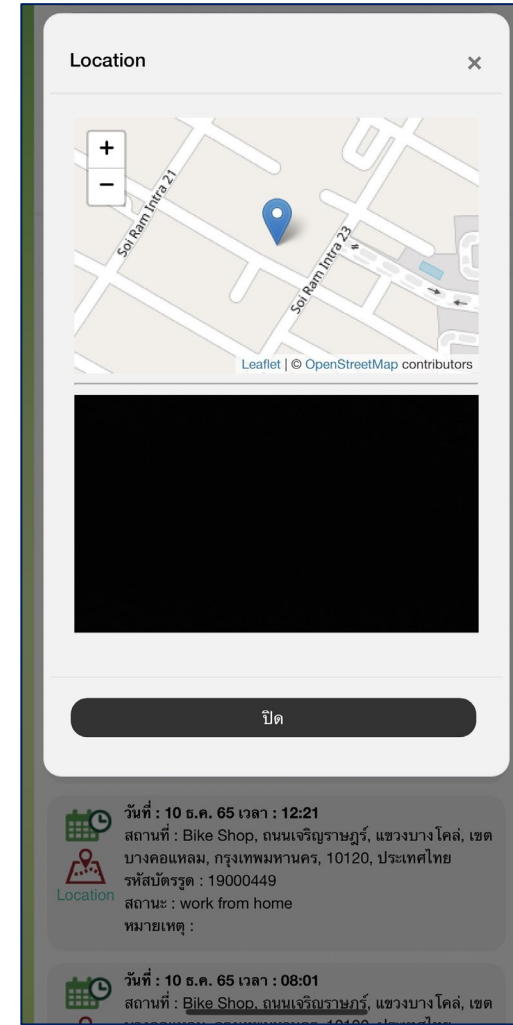
10. เช็คอินสำเร็จ

# ขั้นตอนวิธีการเช็คอิน



11. กด เพื่อเช็คอินกับสถานที่

# TIGERSOFT ON Mobile



12. เช็คว่ามุดขึ้นตรงไหม