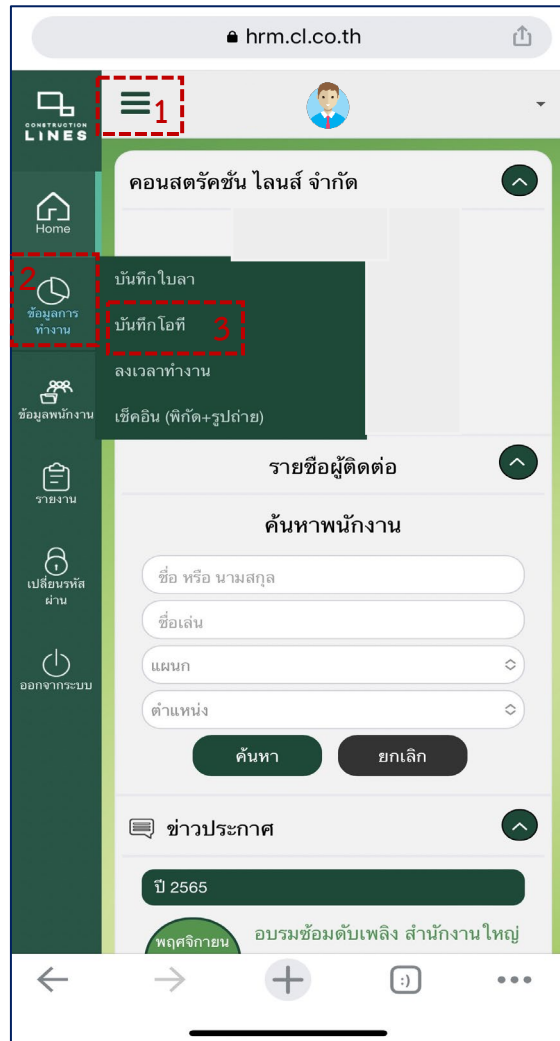


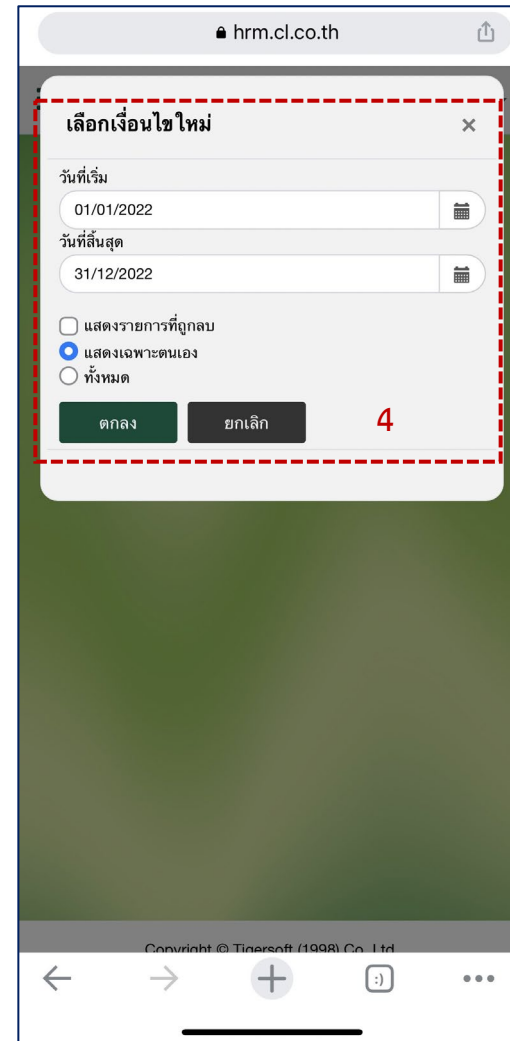
ขั้นตอนการคีย์ OT



1. เลือกที่ 

2. เลือกที่ **ข้อมูลการทำงาน**

3. เลือกที่ **บันทึกโอที**



4. เลือกเงื่อนไขใหม่ แล้วกดตกลง

เงื่อนไขการขออนุมัติ OT คนงานบริษัท

TIGERSOFT ON Mobile



1.กลุ่มคนงาน Main Job ที่ต้องควบคุม OT ห้ามเกิน 30 ชม. / week

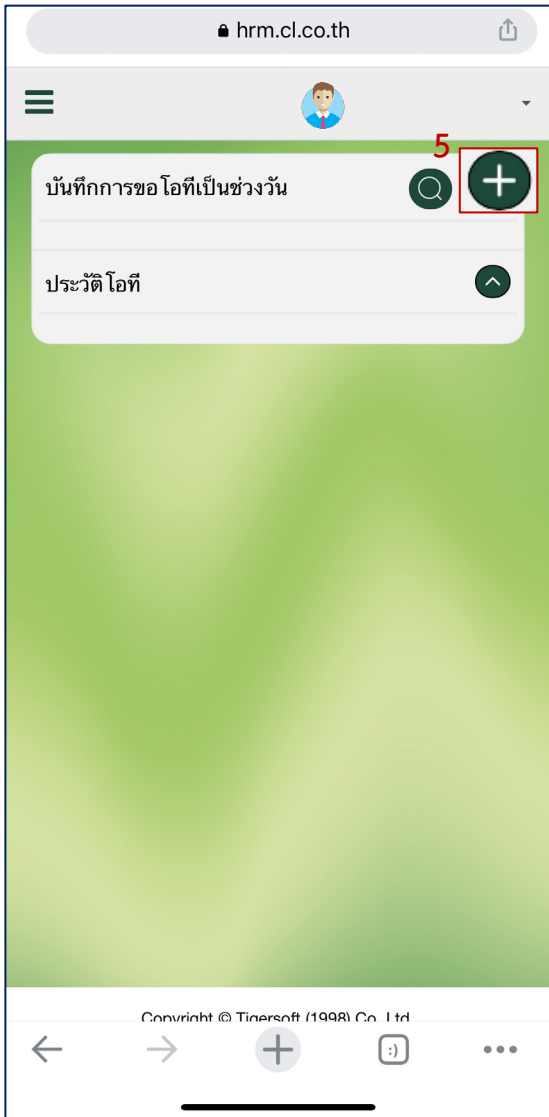
1. แม่บ้านออฟฟิต-แม่ครัว-แม่บ้านทำความสะอาดตามชั้น
2. ผู้ช่วยเซฟตี้-ผู้ช่วยสตรี
3. ผู้ช่วยAdmin
4. แม่บ้าน Wet work / แม่บ้าน End Product
5. ช่างสีภายใน / ช่างสีภายนอก
6. ช่างปูน
7. ช่างไม้
8. ช่างกระเบื้อง
9. พ่อบ้านแคมป์
10. กรรมกร
11. กรรมกรล้างล้อ/กรรมกรกวาดถนน
12. ช่างเชื่อม

2.กลุ่มคนงาน Service ที่ OT เกิน 30 ชม. / week ได้ แต่ไม่เกิน 36 ชม.

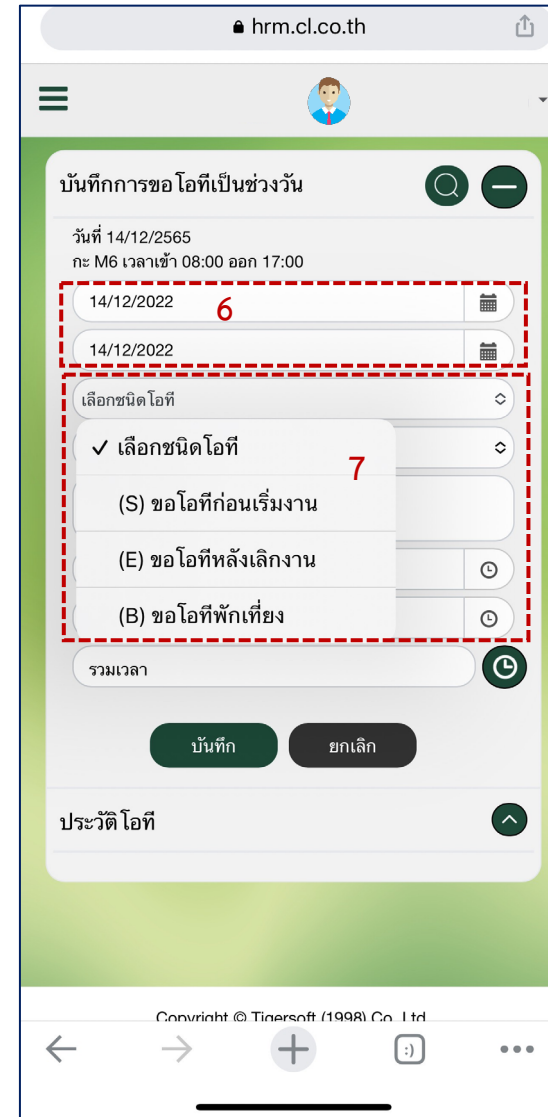
- 1.คนขับลิฟต์
- 2.กรรมกรขึ้นของ
- 3.คนขับรถ Fork Lift
- 4.ผู้ช่วยช่างไฟ
- 5.ผู้ช่วยเซอร์เวย์

ขั้นตอนการคีย์ OT

TIGERSOFT ON Mobile



5. เลือกที่ 



6. เลือกวันที่ต้องการ
คีย์ โอที

7. เลือก ชนิดโอที

ขั้นตอนการคีย์ OT

TIGERSOFT ON Mobile



hrm.cl.co.th

บันทึกการขอโอทีเป็นช่วงวัน

วันที่ 14/12/2565
กะ M6 เวลาเข้า 08:00 ออก 17:00

14/12/2022

14/12/2022

เลือกชนิดโอที

เลือกชื่องาน

✓ เลือกชื่องาน

-

N/A

งานเร่ง / งานด่วน

ทำงานตามหัวหน้าสั่ง

ทำงานนอกเวลา

ทำงานนอกสถานที่

ทำงานพิเศษ

Copyright © Tigersoft (1998) Co. Ltd

8. เลือก ชื่องาน

hrm.cl.co.th

บันทึกการขอโอทีเป็นช่วงวัน

วันที่ 14/12/2565
กะ M6 เวลาเข้า 08:00 ออก 17:00

14/12/2022

14/12/2022

เลือกชนิดโอที

เลือกชื่องาน

ระบุหมายเหตุ 9

เริ่มเวลา 10

ถึงเวลา

รวมเวลา

บันทึก ยกเลิก

ประวัติ โอที

Copyright © Tigersoft (1998) Co. Ltd

9. ระบุหมายเหตุ

10. กรอกเวลาเริ่มจนถึงเวลาไหน

11. เลือก บันทึก