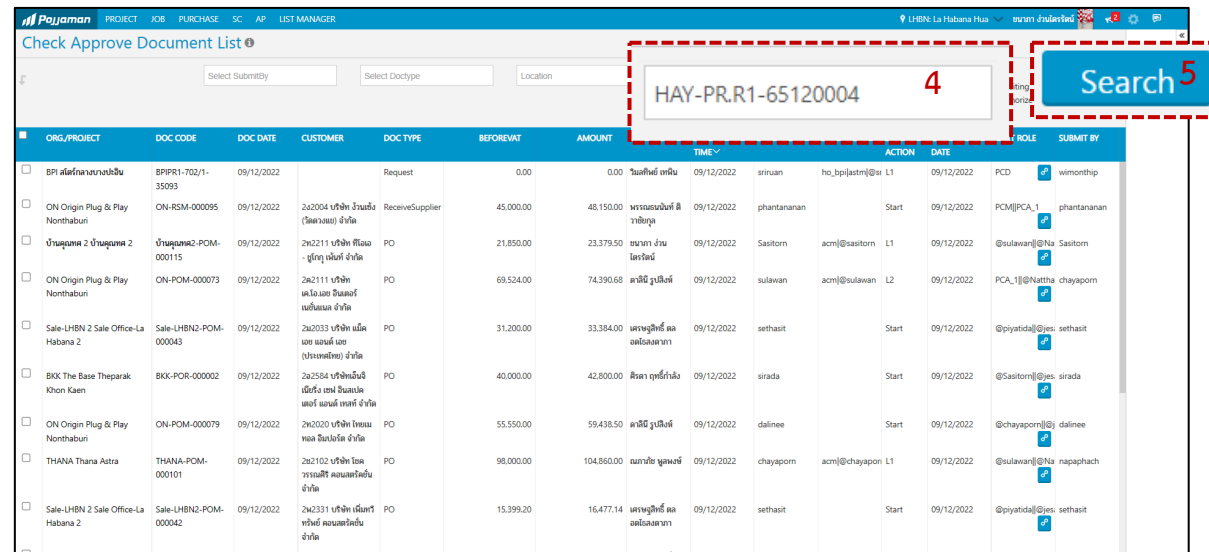
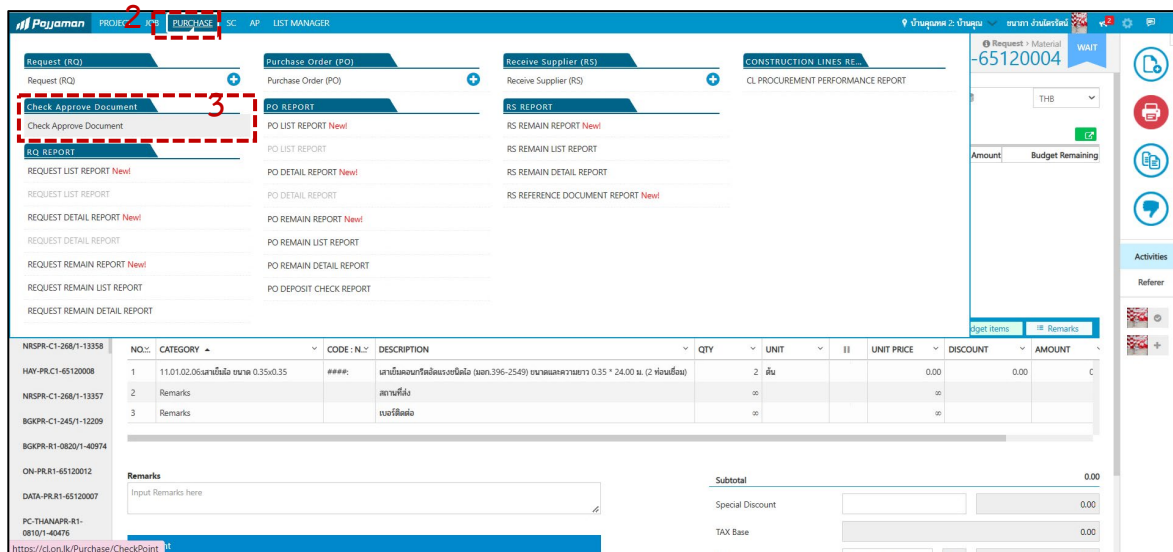


พจนาน

การเช็คผู้อนุมัติ (Approve Document)

- 1.เตรียมเลข PR ที่ต้องการเช็ค Approve Document เช่น HAY-PR.R1-65120004
- 2.เลือกที่ PURCHASE
- 3.เลือกที่ Approve Document

- 4.นำเลขที่ PR ที่เตรียมไว้กรอกลงในช่อง
- 5.กด Search



พจนาน

การเช็ค Approve Document

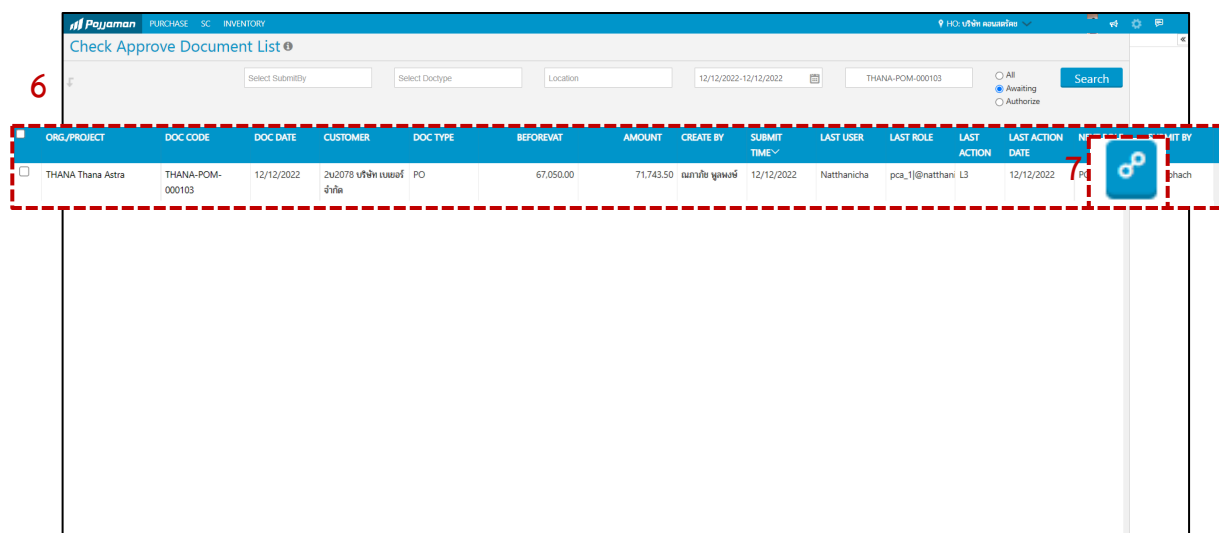
6.เมื่อ Search เรียบร้อยแล้วข้อมูล PR นั้นจะขึ้นมา

7.กดที่

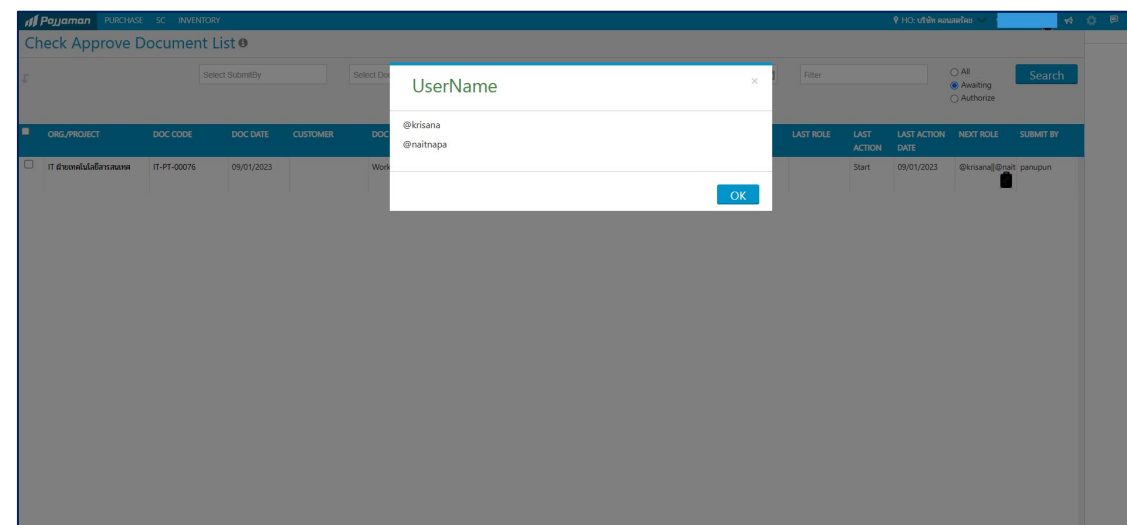


8. จะแสดงผู้มีสิทธิการ Approve Document เอกสารฉบับนี้ ของ
ขั้นตอนนี้

6



ORG./PROJECT	DOC CODE	DOC DATE	CUSTOMER	DOC TYPE	BEFOREVAT	AMOUNT	CREATE BY	SUBMIT TIME	LAST USER	LAST ROLE	LAST ACTION DATE	SUBMIT BY	
THANA Thana Astra	THANA-POM-000103	12/12/2022	2u2078 บริษัท เฮอร์ จำกัด	PO	67,050.00	71,743.50	ณภาพิ ชูพงษ์	12/12/2022	Natthanicha	pca_1@natthan	L3	12/12/2022	Shach



UserName

@krisana
@naitnapa

OK