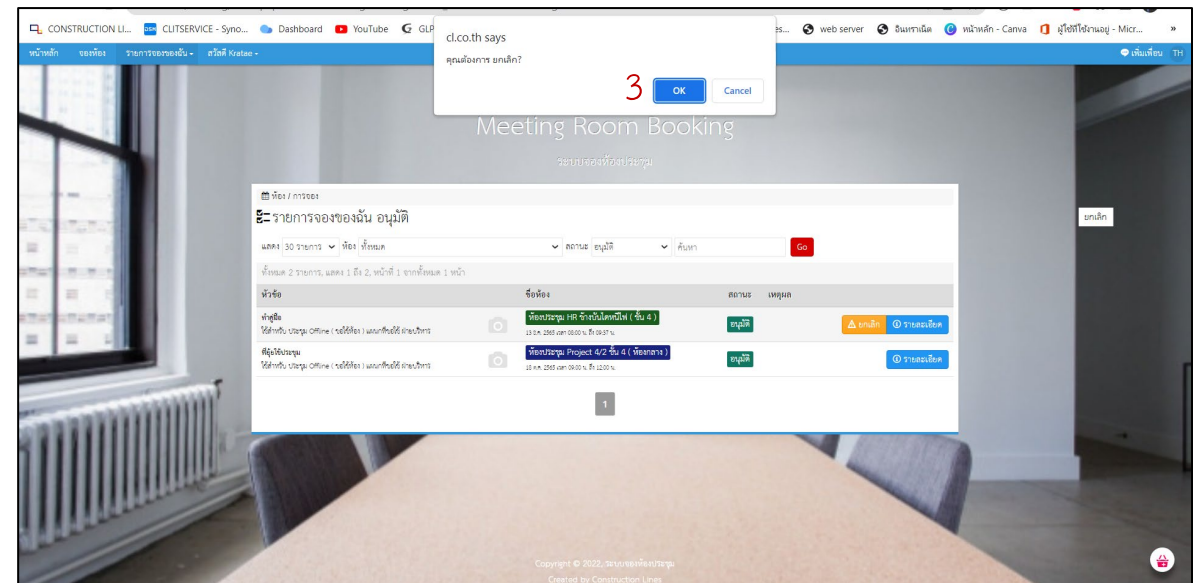
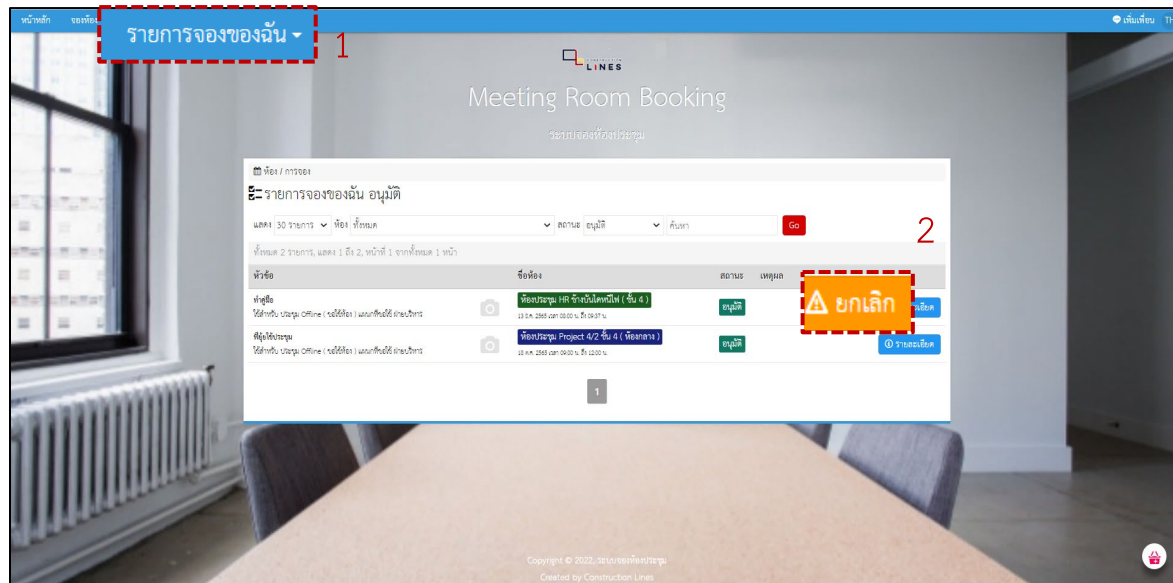


# การยกเลิกการจองประชุมของสำนักงานใหญ่

เพื่อยกเลิกการจองห้องประชุมในกรณีที่ไม่ได้ใช้ห้องประชุมที่จองไว้แล้วหรือต้องการเปลี่ยนห้องประชุมใหม่  
ขั้นตอนวิธีการยกเลิกการจองห้องประชุม



1.เลือกที่ รายการจองของฉัน

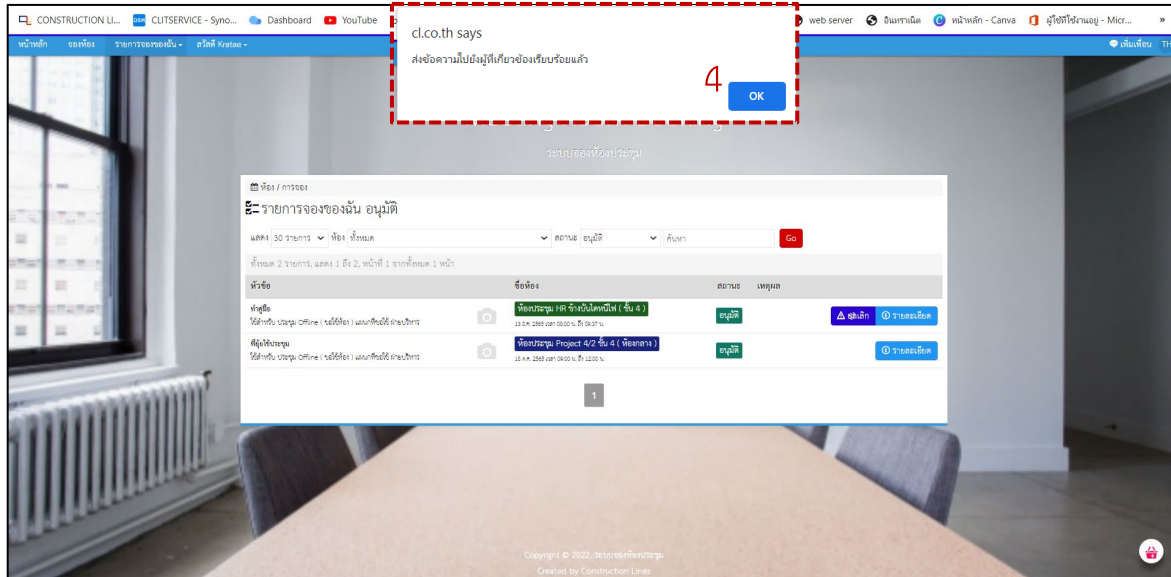
2.เลือก ห้องประชุมที่ต้องการยกเลิกการจอง > เลือกที่ ยกเลิก

3.เลือก OK เพื่อยืนยันการยกเลิกการจองห้องประชุม

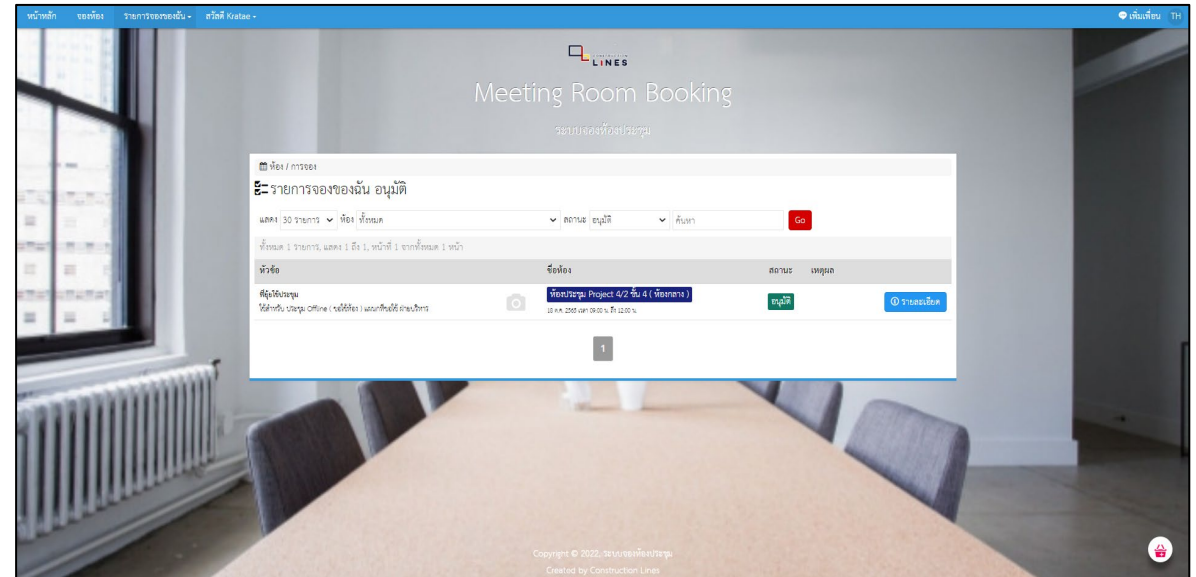
# การยกเลิกการจองห้องประชุมของสำนักงานใหญ่



## ขั้นตอนวิธีการยกเลิกการจองห้องประชุม



4.เลือก OK เพื่อรับทราบการส่งข้อมูลการยกเลิก



5.สถานะการจองห้องประชุมถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว