www.cl.co.th

<u>การ ลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อน</u>

ใช้สำหรับการลางานใน Smartphone , Tablet <u>ขั้นตอนวิธีการ ลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อน</u>







TIGERSOFT ON Mobile



www.cl.co.th

<u>การ ลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อน</u>

TIGERSOFT ON Mobile



ขั้นตอนวิธีการ ลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อน

≡	•
บันทึกใบลา	00
วันที่ 13/12/2565 กะ M6 เวลาเข้า 08:00 ออก 17:00	
ลาพักร้อน	\$
🗸 ลาพักร้อน	5 6 -0:0 ปัจจาโน)
ลาป่วย	
ลากิจ	
ลาคลอด (45 วันแรก))
ลาคลอด (45 วันหลัง))
ลาอุปสมบท	
ลาเกณฑ์ทหาร	
ลาไม่รับค่าจ้าง	
ลาฝึกอบรม 	
ลาทำหมัน	
บันทึก	ยกเลิก
\leftarrow \rightarrow $+$	•••• (;)

5. เลือกรูปแบบการลา

<u>เงื่อนไขในการใช้วันลา</u>

1.ลากิจ ต้องบันทึกใบลาล่วงหน้า 3 วัน
 ลาพักร้อน ต้องบันทึกใบลาล่วงหน้า 7 วัน
 ลาป่วย ต้องลาย้อนหลังหรือสามารถลาล่วงหน้า
 ได้ในกรณีมีใบนัดจากแพทย์ให้แนบใบรับรองแพทย์
 เข้ามาในระบบด้วย

≡	٢	·
บันทึกใบลา	C	
วันที่ 13/12/2565 กะ M6 เวลาเข้า 08:00 ออก 17:00	0	
ลาพักร้อน		0
สิทธิ์การลา ลาพักร้อน	6 -0:0 6 -0:0 (สะสม ปัจจุบัน)	
ใช้ไป	6 -6:0	
คงเหลือ	5 -2:0	
ใบลาพักร้อน ที่รออนุมัติ	0 -0:0	
ใบลาที่รออนุมัติ ทั้งหมด	0 -0:0	
ลาเต็มวัน		٥
13/12/2022 6		
13/12/2022		
ชื่อผู้รับมอบหมายงาน 7		
ระบุเหตุผล ในการลา ไม่หักเงิน ทักเงิน	8	
9 บันทึก	ยกเลิก	
, ∞a	+ ;)	
•		

6. เลือกวันที่ต้องการลา

- 7. กรอกชื่อผู้รับมอบหมายงาน *(หากมี)*
- 8. ระบุเหตุผลในการลา

9. กด <mark>บันทึก</mark> เป็นการ ลาเรียบร้อยแล้ว