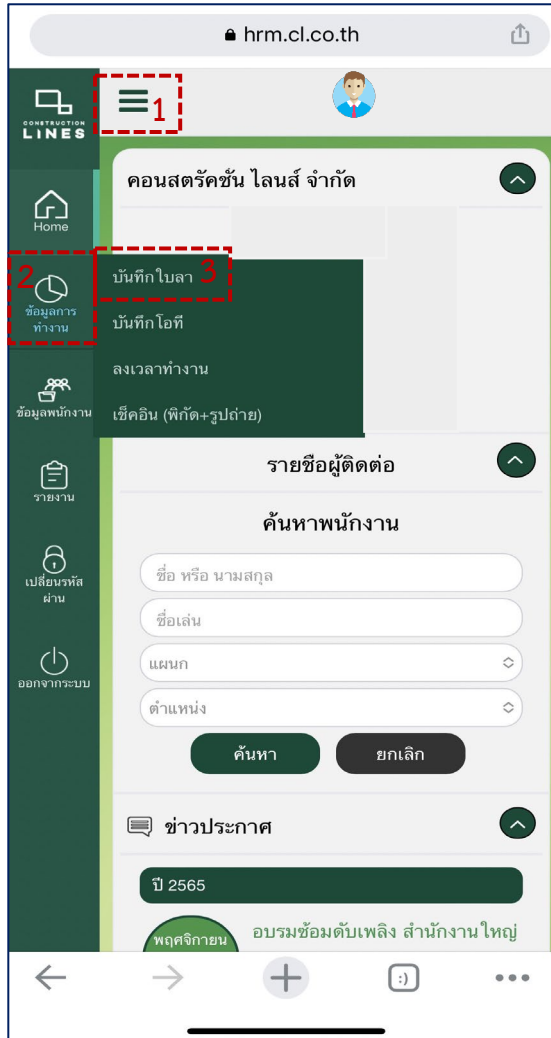


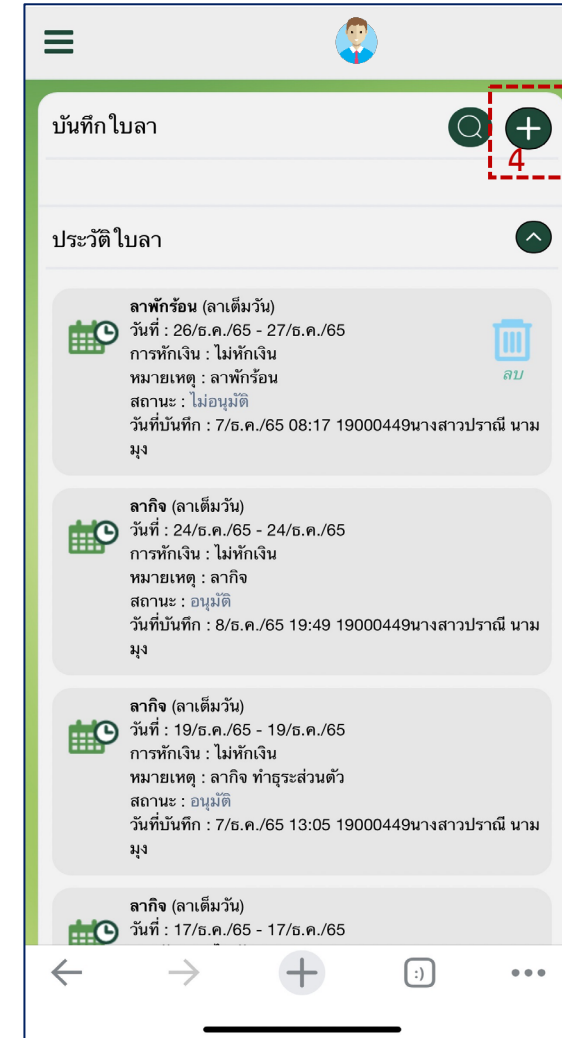
การ ลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อน

ใช้สำหรับการลางานใน Smartphone , Tablet
ขั้นตอนวิธีการ ลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อน

TIGERSOFT ON Mobile

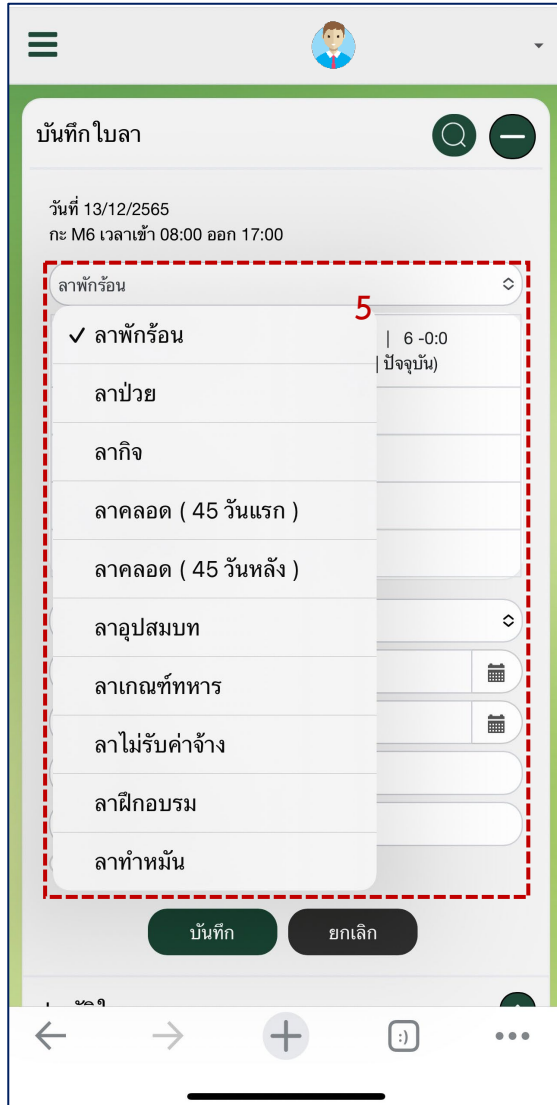


1. เลือกที่ 
2. เลือกที่ ข้อมูลการทำงาน
3. เลือกที่ บันทึกใบลา



4. เลือกที่ 

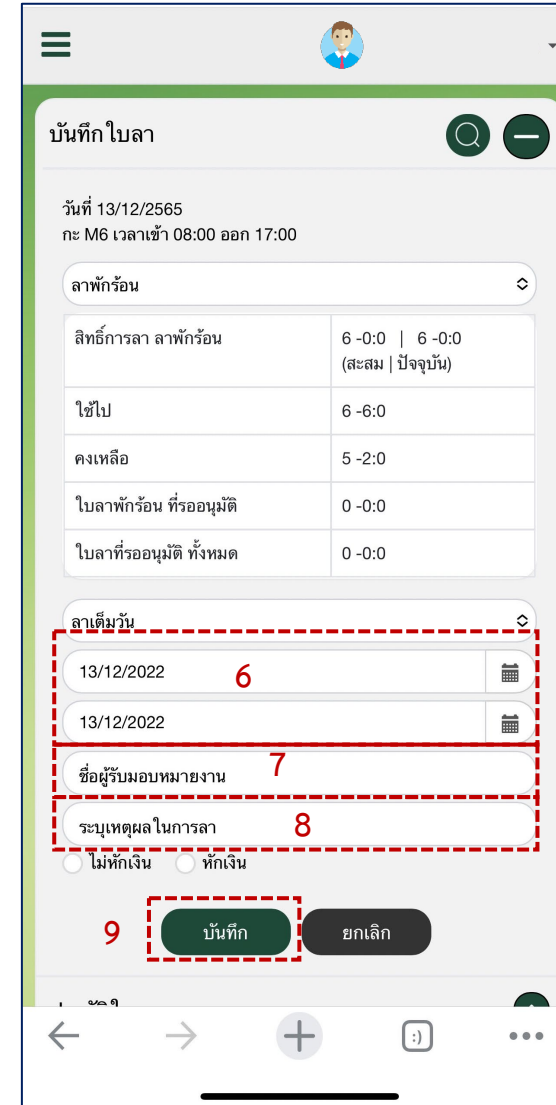
ขั้นตอนวิธีการ ลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อน



5. เลือกรูปแบบการลา

เงื่อนไขในการใช้วันลา

1. ลากิจ ต้องบันทึกใบลาล่วงหน้า 3 วัน
2. ลาพักร้อน ต้องบันทึกใบลาล่วงหน้า 7 วัน
3. ลาป่วย ต้องลาขออนหลังหรือสามารถลาล่วงหน้าได้ในกรณีมีใบนัดจากแพทย์ให้แนบใบรับรองแพทย์เข้ามาในระบบด้วย



6. เลือกวันที่ต้องการลา

7. กรอกชื่อผู้รับมอบหมายงาน (หากมี)

8. ระบุเหตุผลในการลา

9. กด บันทึก เป็นการลาเรียบร้อยแล้ว