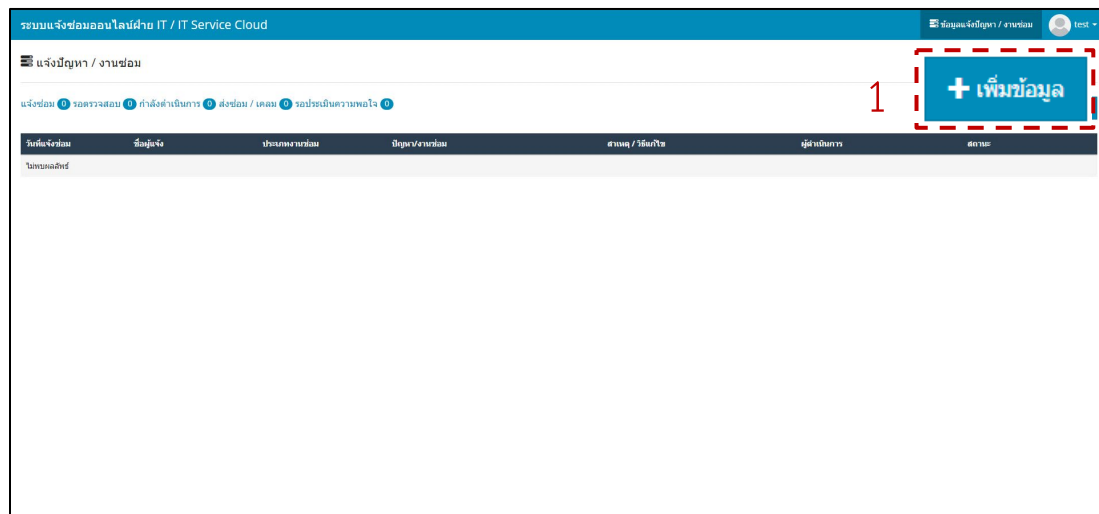


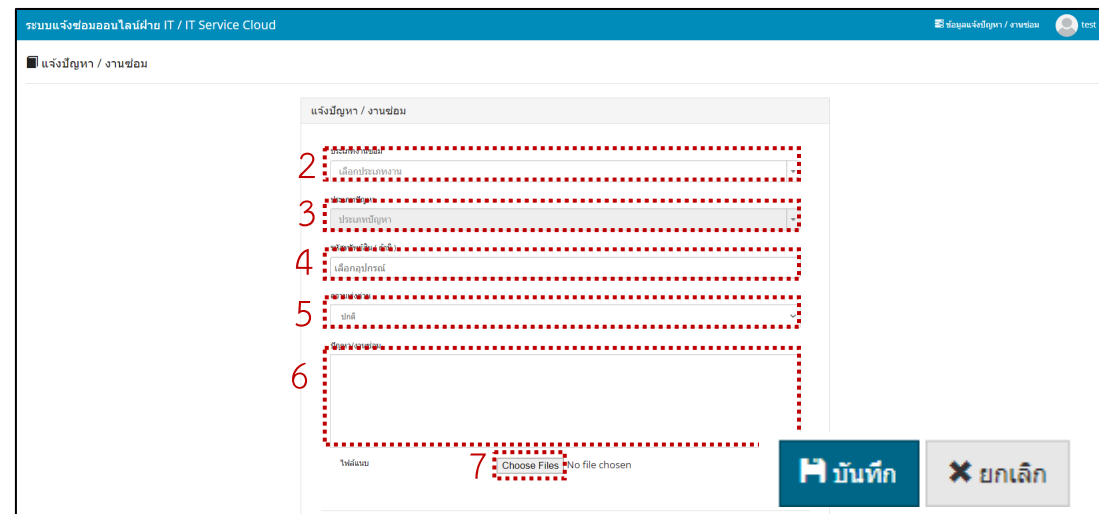
การแจ้งซ่อม

ขั้นตอนวิธีการแจ้งซ่อม IT Service

ใช้สำหรับการแจ้งซ่อมปัญหาต่างๆ , การขอสิทธิ , การติดตั้งโปรแกรม , ขอเบิก , ขอซื้ออุปกรณ์ทั้งหมด และขอบริการของหน่วยงานไอทีทั้งหมด



1.เลือกที่ **เพิ่มข้อมูล**



2. คลิกที่เครื่องหมายสามเหลี่ยมเพื่อเลือก **ประเภทของงานซ่อม**

3. คลิกที่เครื่องหมายสามเหลี่ยมเพื่อเลือก **ประเภทปัญหา**

4. เลือกรหัสทรัพย์สิน IT ที่จะให้ดำเนินการ (ถ้ามี)

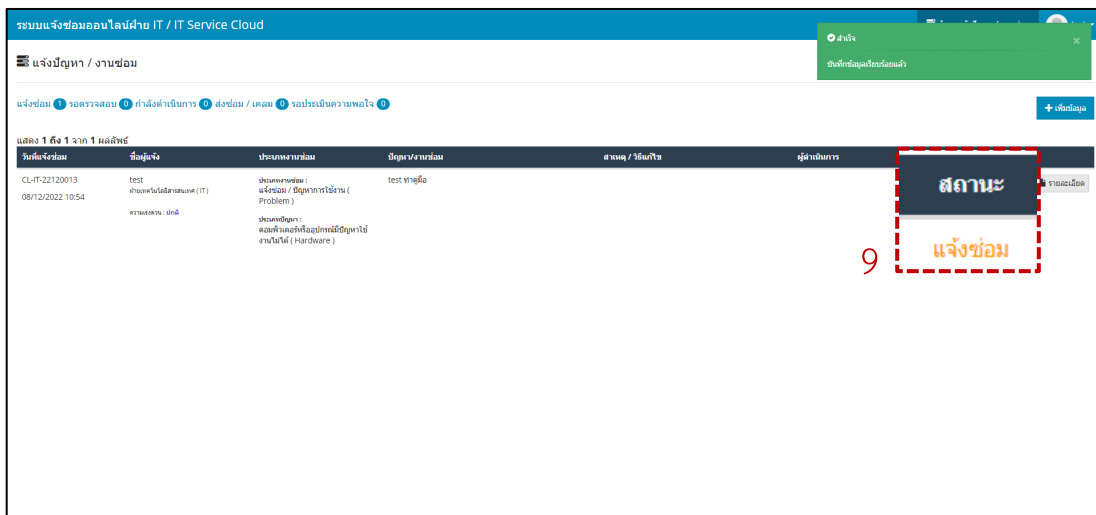
5. เลือก **ความเร่งด่วน** ที่ต้องการ

6. กรอก **ปัญหา** และรายละเอียดที่ต้องการให้ช่วยแก้ไข

7. กดที่ **Choose Files** เพื่อแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี)

8. เมื่อกรอกรายละเอียดครบเรียบร้อยแล้วให้กด **บันทึก**

การแจ้งซ่อม



ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ผ่าน IT / IT Service Cloud

แจ้งปัญหา / งานซ่อม

แจ้งซ่อม 1 รอตรวจสอบ 2 กำลังดำเนินการ 3 ส่งซ่อม / เสร็จ 4 รอประเมินความพอใจ

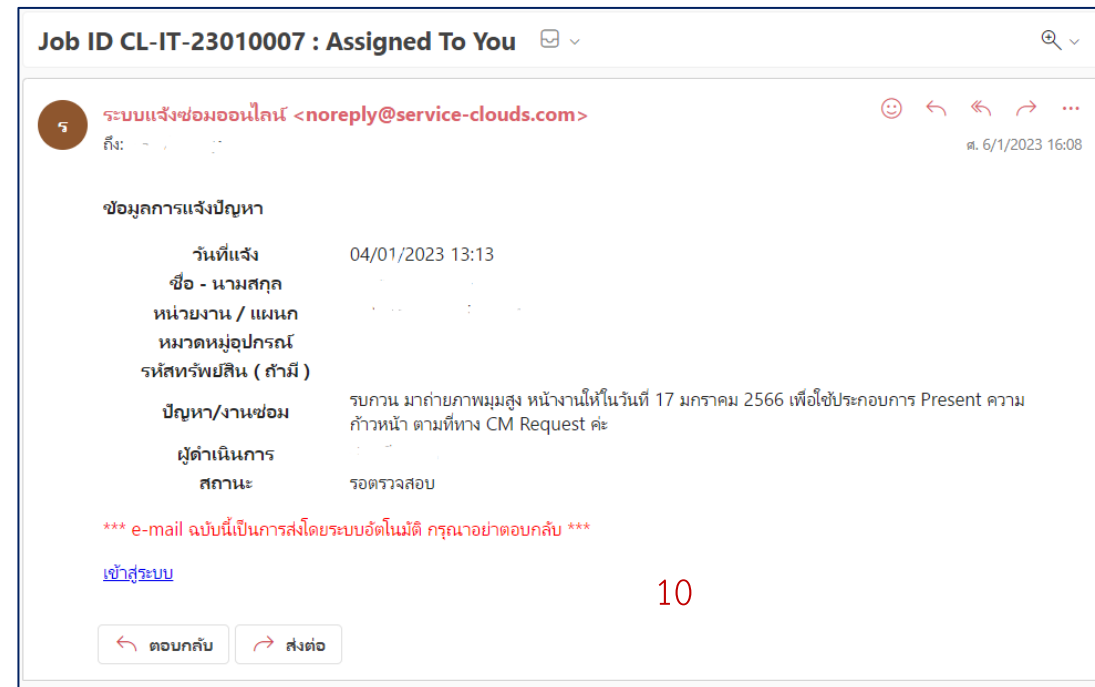
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

วันที่แจ้งซ่อม	ชื่อผู้แจ้ง	ประเภทของปัญหา	ปัญหา/งานซ่อม	สถานะ / ปริมาณงาน	ผู้ดำเนินการ
CL-IT-22120013 08/12/2022 10:54	test test@service-clouds.com (IT)	ประเภทของปัญหา: แจ้งซ่อม / ปัญหาการใช้งาน (Problem)	test ทาสื่อ		

สถานะ
แจ้งซ่อม

9.แจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว

(สามารถตรวจเช็คสถานะการดำเนินงานได้ตรงสถานะงาน)



Job ID CL-IT-23010007 : Assigned To You

ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ <noreply@service-clouds.com>

ถึง: ...

ศ. 6/1/2023 16:08

ข้อมูลการแจ้งปัญหา

วันที่แจ้ง 04/01/2023 13:13

ชื่อ - นามสกุล ...

หน่วยงาน / แผนก ...

หมวดหมู่อุปกรณ์ ...

รหัสทรัพย์สิน (ถ้ามี) ...

ปัญหา/งานซ่อม รบกวน มาถ่ายภาพมุมสูง หน่วยงานให้ในวันที่ 17 มกราคม 2566 เพื่อใช้ประกอบการ Present ความก้าวหน้า ตามที่ทาง CM Request ค่ะ

ผู้ดำเนินการ สถานะ รอตตรวจสอบ

*** e-mail ฉบับนี้เป็นการส่งโดยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ ***

[เข้าสู่ระบบ](#)

ตอบกลับ ส่งต่อ

10. เมื่อแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้วจะมี e-mail เข้าไปที่เมลล์ตามที่กรอกไว้ เพื่อยืนยันการดำเนินงาน และจะแจ้งทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนสถานะงาน