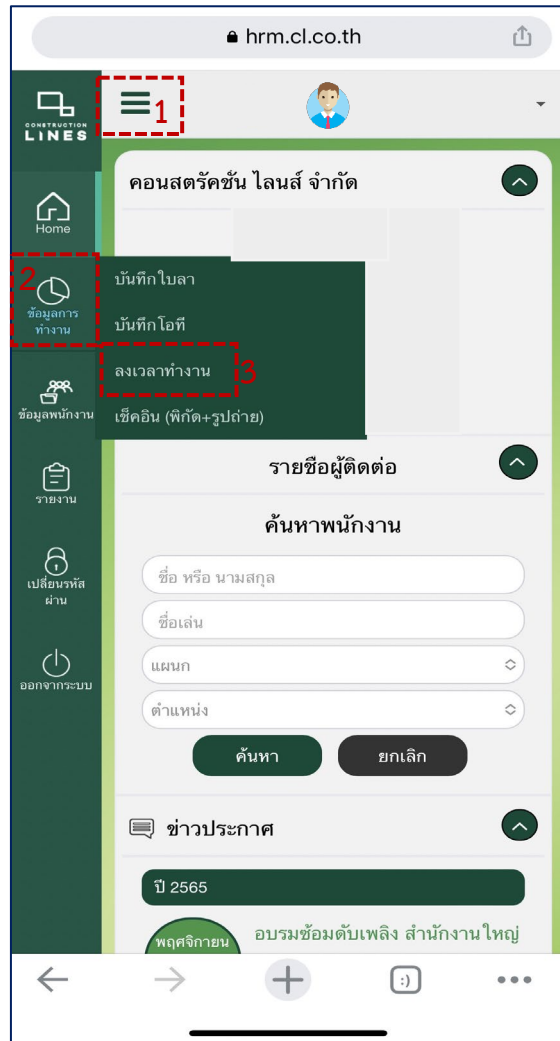


การลงเวลาทำงาน

TIGERSOFT ON Mobile



ใช้สำหรับการลงเวลากรณีสแกนไม่ติด, ลืมสแกน , ไม่มีเครื่องสแกน เป็นต้น
ขั้นตอนวิธีการลงเวลา



1. เลือกที่ 
2. เลือกที่ **ข้อมูลการทำงาน**
3. เลือกที่ **ลงเวลาทำงาน**



4. เลือกวันที่ต้องการ
ลงเวลาทำงาน
5. เลือกช่วงเวลาการลงเวลา
เวลาเข้าหรือเวลาออก แล้ว
เลือกสถานะในการลงเวลา
6. กด **ลงเวลา** เพื่อบันทึก