

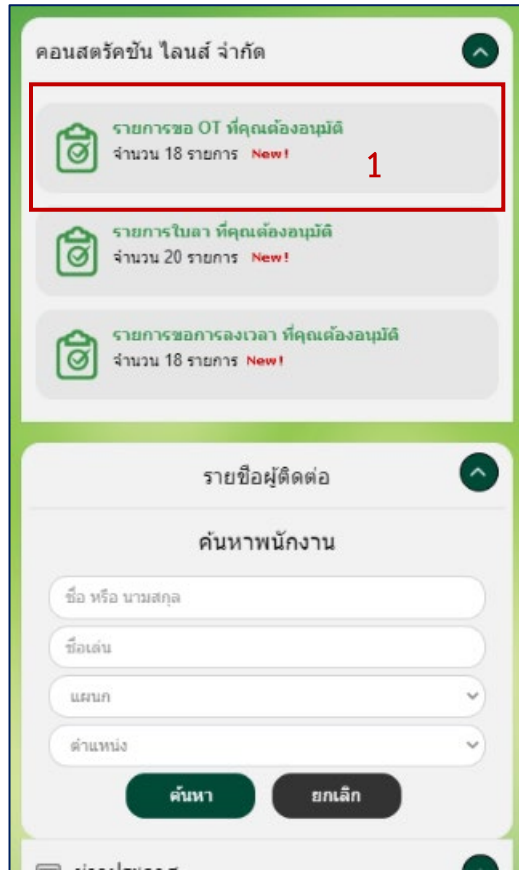
การอนุมัติ โอดี (สำหรับหัวหน้า)

TIGERSOFT ON Mobile

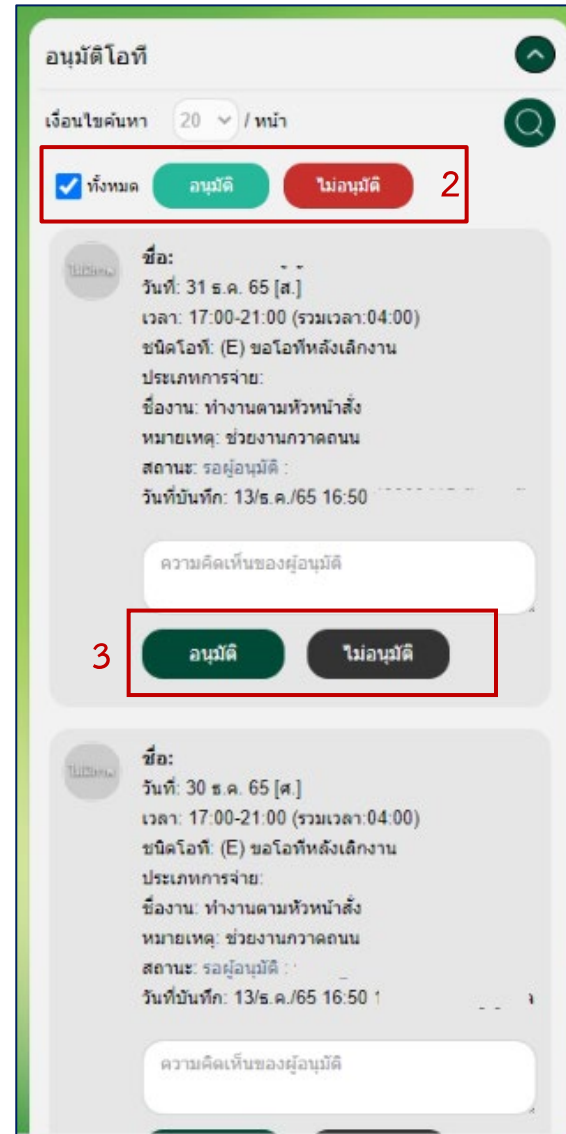


ใช้สำหรับใน Web time mobile IOS และ Android

ขั้นตอนการอนุมัติโอดี (สำหรับหัวหน้า)



1. เลือก รายการขออนุมัติ
ที่แจ้งเตือนขึ้นมาในหน้าประกาศ



2. ✓ ^{ชี้}ตักถูกหน้า ทั้งหมด
คือ การเลือกการขออนุมัติทั้งหมด
3. เลือกที่ ปุ่ม อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ
คือ เลือกเป็นบางรายการ