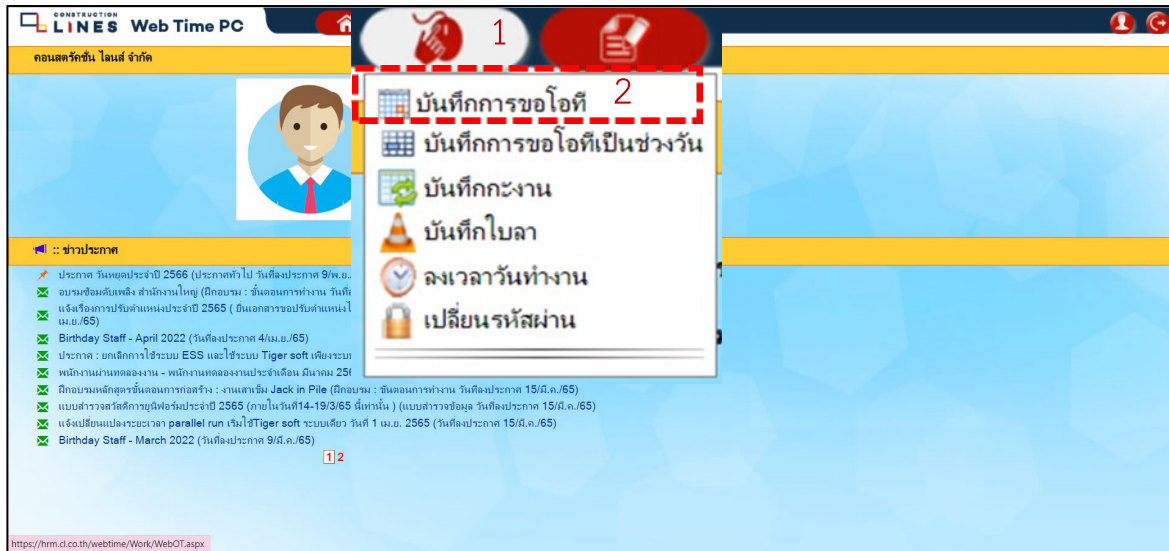


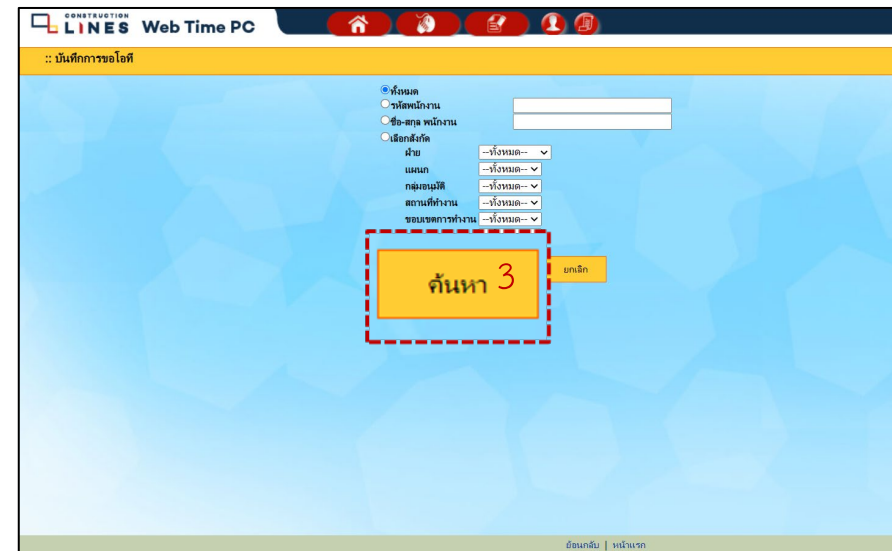
ขั้นตอนการคีย์ OT



1.คลิกที่



2.บันทึกการขอโอที



3.เลือก ค้นหา

เงื่อนไขการขออนุมัติ OT คนงานบริษัท

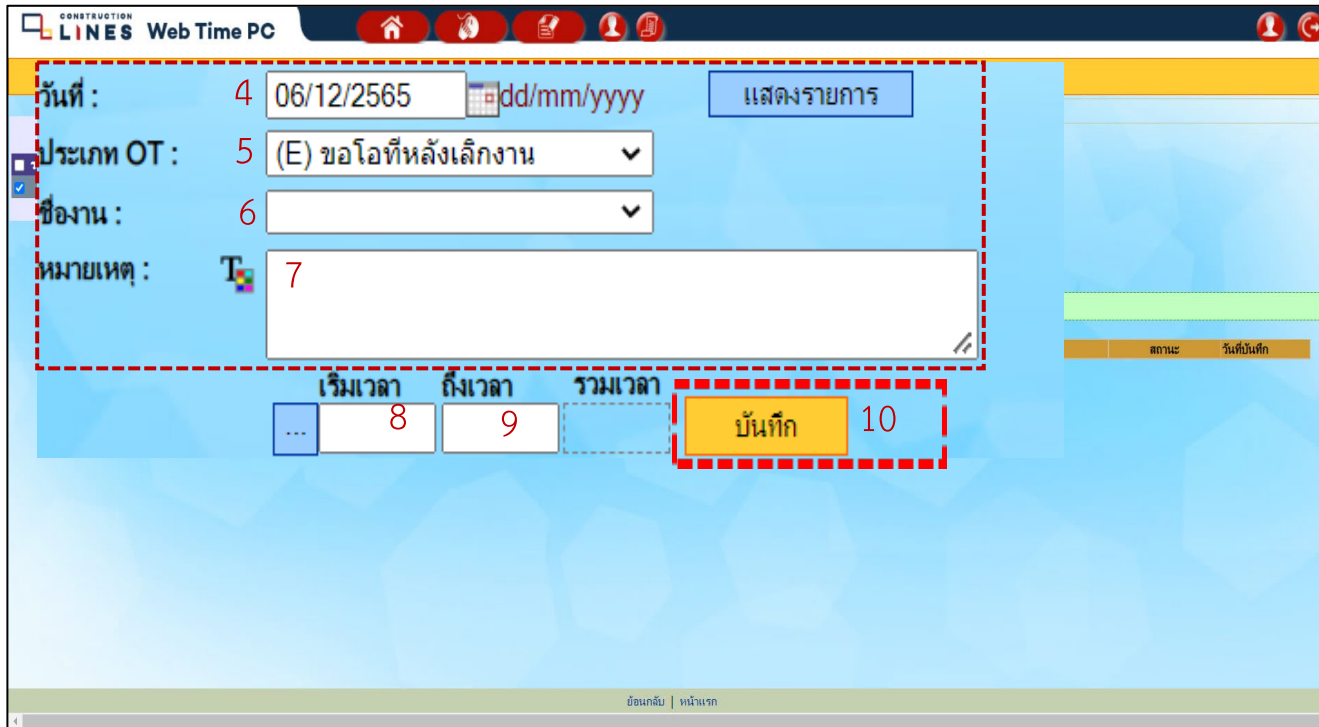
1.กลุ่มคนงาน Main Job ที่ต้องควบคุม OT ห้ามเกิน 30 ชม. / week

1. แม่บ้านออฟฟิต-แม่ครัว-แม่บ้านทำความสะอาดตามชั้น
2. ผู้ช่วยเซฟตี้-ผู้ช่วยสไตร์
3. ผู้ช่วยAdmin
4. แม่บ้าน Wet work / แม่บ้าน End Product
5. ช่างสีภายใน / ช่างสีภายนอก
6. ช่างปูน
7. ช่างไม้
8. ช่างกระเบื้อง
9. พ่อบ้านแคมป์
10. กรรมกร
11. กรรมกรล้างล้อ/กรรมกรกวาดถนน
12. ช่างเชื่อม

2.กลุ่มคนงาน Service ที่ OT เกิน 30 ชม. / week ได้ แต่ไม่เกิน 36 ชม.

- 1.คนขับลิฟต์
- 2.กรรมกรขึ้นของ
- 3.คนขับรถ Fork Lift
- 4.ผู้ช่วยช่างไฟ
- 5.ผู้ช่วยเซอร์เวย์

ขั้นตอนการคีย์ OT



CONSTRUCTION LINES Web Time PC

วันที่: 4 06/12/2565 dd/mm/yyyy แสดงรายการ

ประเภท OT: 5 (E) ขอโอทีหลังเลิกงาน

ชื่องาน: 6

หมายเหตุ: 7

เริ่มเวลา 8 ถึงเวลา 9 รวมเวลา บันทึก 10

สถานะ บันทึก

ย้อนกลับ | หน้าแรก

- 4.เลือกวันที่ที่ต้องการคีย์ โอที
- 5.เลือกประเภทที่จะขอ โอที
- 6.กรอกชื่องานที่จะขอ โอที
- 7.กรอกหมายเหตุในการทำ โอที
- 8.กรอก เวลาเริ่มต้นของการขอโอที
- 9.กรอก เวลาสิ้นสุดของการขอโอที
- 10.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกด **บันทึก**