

การอนุมัติเวลา (สำหรับหัวหน้า)

TIGERSOFT ON Mobile



ใช้สำหรับใน Web time Mobile IOS และ Android

ขั้นตอนการอนุมัติเวลา (สำหรับหัวหน้า)

คอนสตรัคชัน ไลน์ส...

รายการขอการลงเวลา ที่คุณต้องอนุมัติ
จำนวน 1 รายการ **New!** 1

รายชื่อผู้ติดต่อ

ค้นหาพนักงาน

ชื่อ หรือ นามสกุล

ชื่อเล่น

แผนก

ตำแหน่ง

ค้นหา ยกเลิก

1.เลือก รายการขออนุมัติ
ที่แจ้งเตือนขึ้นมาในหน้าประกาศ

อนุมัติการลงเวลาวันทำงาน

เงื่อนไขค้นหา 20 / หน้า

ทั้งหมด **อนุมัติ** **ไม่อนุมัติ** 2

ชื่อ:
วันที่: 14 ธ.ค. 65 เวลา: 07:30
รหัสบัตรรูด: 94000007
สถานะ: ไม่มีเครื่องสแกน
หมายเหตุ:
สถานะการอนุมัติ: รอผู้อนุมัติ คนที่ 1
วันที่บันทึก: 14/ธ.ค./65 20:13

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติ

3 **อนุมัติ** **ไม่อนุมัติ**

ชื่อ:
วันที่: 14 ธ.ค. 65 เวลา: 19:00
รหัสบัตรรูด: 94000007
สถานะ: ไม่มีเครื่องสแกน
หมายเหตุ:
สถานะการอนุมัติ: รอผู้อนุมัติ คนที่ 1
วันที่บันทึก: 14/ธ.ค./65 20:13

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติ

อนุมัติ **ไม่อนุมัติ**

ชื่อ:
วันที่: 13 ธ.ค. 65 เวลา: 07:35

2. ✓ **ติ๊กถูกหน้า ทั้งหมด**

คือ การเลือกการขออนุมัติทั้งหมด

3. เลือกที่ ปุ่ม **อนุมัติ** หรือ **ไม่อนุมัติ**

คือ เลือกเป็นบางรายการ