

วิธีการใช้งานระบบ Intranet

ใช้สำหรับการโพสต์ตอบโต้อัพเดทเอกสารงานต่างๆของหน่วยงาน

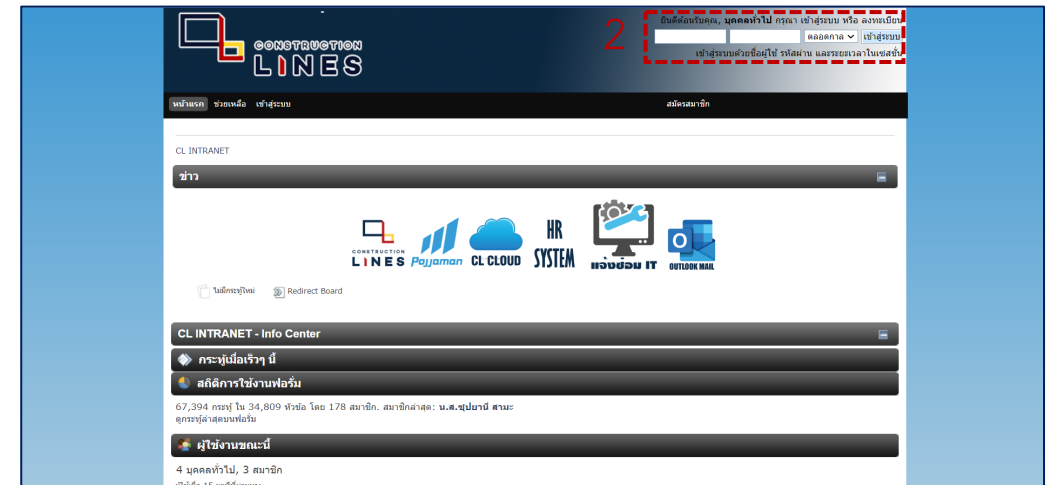
ขั้นตอนวิธีการใช้งาน Intranet



1. ไปที่ Website : <https://www.cl.co.th/intra>

แล้วเลือก CL INTRANET

หรือ ไปที่ <http://web.cl.co.th/intranet>



2. Login เข้าระบบ โดยการ กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วกด เข้าสู่ระบบ

(ชื่อผู้ใช้งานระบบถ้าหากยังไม่มีให้ติดต่อฝ่ายไอที)

(ในกรณีลืม password ให้แจ้งทางฝ่ายไอทีเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านให้)

วิธีการใช้งานระบบ Intranet

ขั้นตอนวิธีการใช้งาน Intranet



3. ใช้งานสำเร็จแล้ว สามารถเลือกกระตุ้ที่ต้องการโพสต์โต้ตอบ