

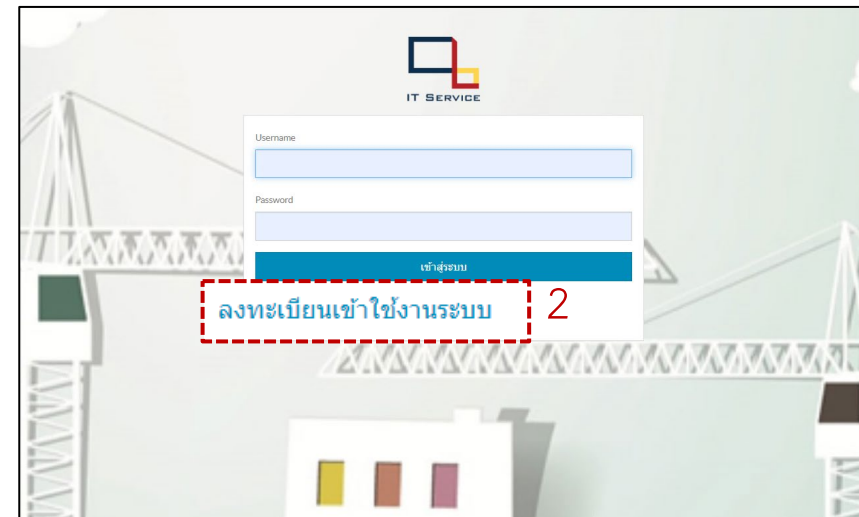
การสมัคร User IT Service

ขั้นตอนวิธีการสมัคร User IT Service

ใช้สำหรับการแจ้งซ่อม,ขอเบิก,ขอซื้ออุปกรณ์ทั้งหมด และขอบริการ
ของหน่วยงานไอทีทั้งหมด



1. ไปที่ Website : <https://www.cl.co.th/intra>
แล้วเลือก **แจ้งซ่อม IT**
หรือ ไปที่ <https://service-clouds.com/cl-it>

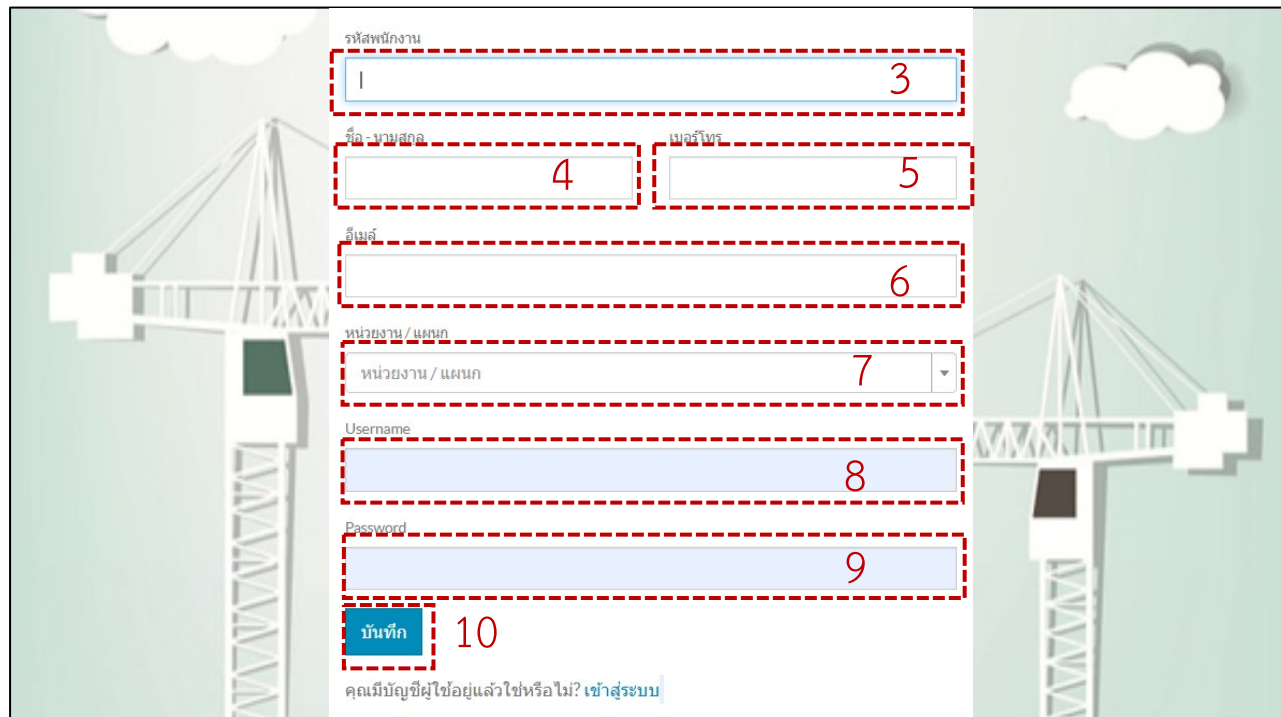


2. เลือก **ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ**

การสมัคร User IT Service

ขั้นตอนวิธีการสมัคร User IT Service

ใช้สำหรับการแจ้งซ่อม,ขอเบิก,ขอซื้ออุปกรณ์ทั้งหมด และขอบริการ
ของหน่วยงานไอทีทั้งหมด



The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

- 1: Input field for phone number (รหัสพนักงาน)
- 2: Input field for first name (ชื่อ - นามสกุล)
- 3: Input field for last name (นามสกุล)
- 4: Input field for email (อีเมล)
- 5: Input field for mobile phone number (เบอร์โทร)
- 6: Input field for department/branch (หน่วยงาน / แผนก)
- 7: Dropdown menu for department/branch (หน่วยงาน / แผนก)
- 8: Input field for Username
- 9: Input field for Password
- 10: Submit button (บันทึก)

At the bottom of the form, there is a link: [คุณมีบัญชีผู้ใช้แล้วใช่ไหม? เข้าสู่ระบบ](#)

3.กรอก รหัสพนักงาน

4.กรอก ชื่อ-นามสกุล

5.กรอก เบอร์โทร ที่สามารถติดต่อได้

6.กรอก อีเมล (ใช้สำหรับอัปเดตสถานะการทำงานของฝ่ายไอที)

7.เลือก หน่วยงาน/แผนก ของตนเอง

8.กรอก Username เพื่อใช้เข้าระบบ (เป็นภาษาอังกฤษ)

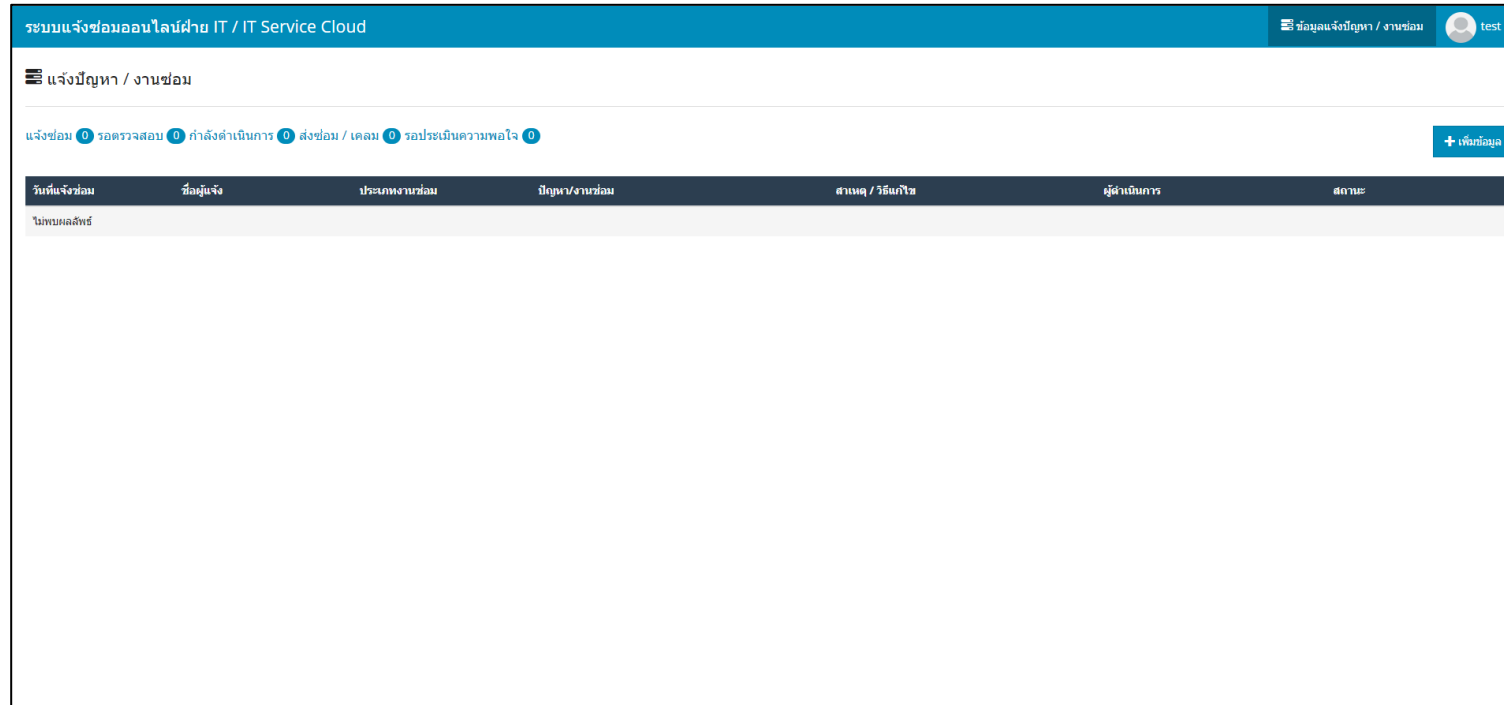
9.กรอก Password เพื่อใช้เข้าระบบ (รหัสต้องไม่ต่ำกว่า 6 ตัว)

10.ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วแล้ว กดบันทึก

การสมัคร User IT Service

ขั้นตอนวิธีการสมัคร User IT Service

ใช้สำหรับการแจ้งซ่อม,ขอเบิก,ขอซื้ออุปกรณ์ทั้งหมด และขอบริการ
ของหน่วยงานไอทีทั้งหมด



ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ฝ่าย IT / IT Service Cloud

แจ้งปัญหา / งานซ่อม

แจ้งซ่อม 0 รอตรวจสอบ 0 กำลังดำเนินการ 0 ส่งซ่อม / เคลม 0 รอประเมินความพอใจ 0

+ เพิ่มข้อมูล

วันที่แจ้งซ่อม	ชื่อผู้แจ้ง	ประเภทงานซ่อม	ปัญหา/งานซ่อม	สาเหตุ / วัสดุ	ผู้ดำเนินการ	สถานะ
ไม่มีข้อมลลัพท์						

11.สมัคร User เสร็จเรียบร้อยแล้ว